

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	4年4月6日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年4月6日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部			
・埼玉民主フォーラム川口支部				
・案分の積算方法	円 × = 円			
①				
②				
③ 駐車料				
④ 三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場				
◀ 投入方向 駐車券・領収書 				
三井のリパーク 01 #35877 A 22-04-06 07:12 01 A 400円 22-04-06 08:38 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>領収金額</td> <td>上段…入庫日時</td> <td>下段…出庫日時</td> </tr> </table>		領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時
領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時		
④ 駐車券ご利用注意点 ④ ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。 ● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 RK0559				
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)				
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。				

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年4月6日	支出額	27,460 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	印刷代(県政報告レポートvol9)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

セブン-イレブン
 川口領家1丁目店
 埼玉県川口市領家1丁目20-2

電話: 048-222-1007 ｼﾞ#1

2022年04月06日(水) 19:35 責049

ｲﾀｰﾈｯﾄｼｮｯﾌﾟﾝｸﾞ 払込領収書

お客様控

白根大輔 様

¥27,460-

払込先名 印刷通販プリントパ
 ク (DGフィナンシャル)
 お客様用連絡先
 0120-977-920、pac@printpac.co.jp

③印刷代
 (県政報告レポートvol9)

- ※ 領収書は重ね
- ※ 領収書を貼る
- (別紙には整

払込票番号
 7231-40303-2357

2022年04月06日

用すること。

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額(記載)、④発行者、⑤宛名が記載
- ※ 按分した場合は、積算方法を余

ど何に支出されたか分かるような、余白に補記すること。



整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	4年4月8日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年4月8日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
① ② ③ 駐車料	<p style="text-align: center;"> 駐車券 ↑ 川口東口駅ビル Parking in 緊急連絡先 0120-661-691 22-04-08 1-0031 18:07 精算04-08 19:05 駐車時間 58分 駐車料金 400円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 400円 釣銭 100円 NO. 434882 </p>
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	10
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 ⑧: 事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

5,355×100%

支出年月日	4年4月11日	支出額	5,355 円
使 途	印刷代 (レポート郵送用封筒代)		

セブン-イレブン
北戸田駅東口店
埼玉県戸田市新曽1991番
電話: 048-431-1236 店#2
2022年04月11日(月) 21:01 責015
インターネットショップ払込領収書

領収書等貼付欄	埼玉民主フォー
---------	---------

埼玉民主フォーラム
さいたま市南区支部

- ① 22.4.11
- ③ レポート郵送用封筒
印刷代

お客様控

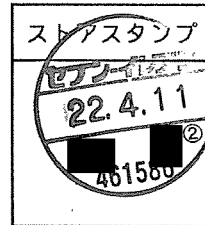
埼玉民主フォーラムさいたま市南様

¥5,355-

払込先名 印刷通販プリントパ
ク(DGフィナンシャル)
お客様用連絡先
0120-977-920、pac@printpac.co.jp

払込票番号
7231-51017-7583

2022年04月11日



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない
(別紙には整理番号(枝番)を付

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただ
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一音
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- 商品・サービス等の提供方法
は払込先より案内されております。
(この領収書が必要になる
場合もあります。)
- 注文内容についてのお問合せや
変更・取消・返品・返金等は、
上記、お客様用連絡先にお問合せ
下さい。
- 本票を保管頂く場合は、印刷面
を内側に折り、保管をお願い致
します。

分かるような
こと。

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和4年4月11日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black;">埼玉民主フォーラム</td> <td style="border: 1px solid black;">川口支部</td> </tr> <tr> <td>円 ×</td> <td>=</td> <td>円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; font-weight: bold;">領収書</p> <p style="text-align: center;">-----車室 No.3 -----</p> <p style="text-align: center;"> 入庫時刻 04月11日 07時11分 精算時刻 04月11日 08時33分 受領金額 300円 2022年04月11日08時34分 発行 </p> <p style="text-align: center;">-----</p> <p style="text-align: center;"> 東武ストア 西川口店駐車場 ----- </p>	埼玉民主フォーラム	川口支部	円 ×	=	円
埼玉民主フォーラム	川口支部					
円 ×	=	円				

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	13
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	令和4年4月11日	支出額	2,950 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	ホームページ管理料 4月分		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
---------	----------------

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法 3,278 円 × 0.9 = 2,950 円

- ①
- ②
- ③ ホームページ管理料
4月分

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

このページを印刷してご利用ください。

※ご使用の印刷機器によってレイアウトが崩れる場合があります。

白根大輔 様

発行No : 20220411-C1563953

発行日 : 2022年5月15日

¥ 3,278 -

〒150-0043

東京都渋谷区道玄坂1丁目19-9

第一暁ビル9階

株式会社 ペライチ

E-mail : hello@peraichi.co.jp



但し ペライチ有料プラン代として

上記の金額を正に領収しました。

内訳詳細

購入日	商品カテゴリ	商品名	数量	金額 (税込)
2022年4月11日	ペライチ有料プラン	ビジネスプラン - 2022-04-11 ~ 2022-05-10 の契約	1	¥ 3,278

整理番号

9

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	4年4月11日
支出額	616円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 770×80%)
使途	ブログ契約利用料(2月分)
支出先	アットニフティ

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 真理



請求明細

高木 真理 (ID: [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

クレジットカード引落日 4月11日

印刷する

2022年2月度 請求明細

メニュー

2022年2月度 ご利用料金 770円

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日~7日頃に確定します。

ご利用料金明細

各種お手続き

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
@nifty基本料金	1	250円
ココログプラス	1	450円
ご利用料金 小計 (1)		700円

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

メールサービスの設定

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
[REDACTED] @nifty使用権 合計 (1)	0円



@nifty使用権差し引き金額 請求合計



@nifty使用権差し引き金額 (1 + 2) 700円



消費税 70円

消費税の計算方法について



2022年2月度 ご利用料金 770円

[REDACTED] @nifty使用権翌月繰越分 0円

※ [REDACTED] : 1カ月遅れて請求が発生するサービス

※ [REDACTED] : 使用権の差し引き対象外のサービス

※ [REDACTED] : 富士通クラウドテクノロジーズ (株) のサービスは、ご請求内訳先頭に [REDACTED] を表記しており、請求はニフティ (株) にて行っております。

※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。

※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。

※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。

支払い明細

過去の請求明細

2022年 2月度 (今月)



表示

整理番号 9

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 ⑧: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	


支出年月日	2022年4月12日	支出額	$(33,000 + 264) \times 0.9$ 29,938 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	--

使 途	SNS管理
-----	-------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		**** * **** *
取扱店	お取引日	時刻
38404	04-04-12	09:13
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥55,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (優) (賢) (認) (証)
お振込明細またはご案内		電信
お受取人	西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123 カ) ツムマネジ"メント様 登録番号 0010 ヤマネフミコ様	
ご依頼人	電話番号 049-257-6682 取扱番号 400004	

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

③ SNS管理 (33,000 相当)

④ (株) ツムマネジ"メント

送金料金

$$440 \times \frac{33,000}{55,000} = 264$$

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 9 - 1

領 収 書 貼 付 欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

株式会社 シムマネジメント
〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

4. 請求内訳書

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
1	3	2	4	4	0	0	1	4	2	7
2	0	3	0	3	0	3	0	1	4	2
2	0	3	0	3	0	3	0	1	4	2

発区	伝票No	品名	TR-No	納品年月日	得意先コード	御 得 意 先 名
AT	005439	5677L		2022-03-31	■■■■	県議会議員 山根史子 様

行	品名コード	品名	数量	単価	金額	備考
*		SNS管理の件				VOL・No:
1	56771018	SNS管理作業	1	30,000.00	30,000	
2	56771026	管理作業(日割)	0	1.00	0	
14						

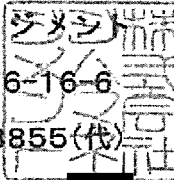

消費税	3,000	数量合計	1	金額小計	30,000	金額合計	33,000
-----	-------	------	---	------	--------	------	--------

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

請求書

令和 4年 3月 31日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社 ジムマネ 
東京都新宿区西新宿6-16-6
TEL 03-3345-8855(代)
担当 

毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。
つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	55,000
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	2枚	¥	50,000
消費税等額(10%)		¥	5,000
請求合計額		¥	55,000

〈振込先銀行口座〉			
西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123			

以上

整理番号 10

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年4月12日	支出額	4,284円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	令和4年春号 山根ふみ子 県政レポート 郵送費
----	----------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
---------	----------------

領収書

様

③ 令和4年春号

山根ふみ子 県政レポート 郵送費

[別納引受]		
第一種定形 @84	51通	19.0g ¥4,284
小計		¥4,284
郵便物引受合計通数 51通		
課税計(10%)		¥4,284
(内消費税等)		¥389
非課税計		¥0

合計	¥4,284
お預り金額	¥10,000
おつり	¥5,716



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年4月12日 13:48
発行No. 220412A2502 端N42箱02
連絡先: 川越脇田郵便局
TEL: 049-224-2491

与付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	11
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

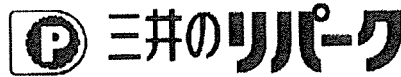
経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

800 × 100%

支出年月日	4年4月12日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000175
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2022年 4月12日(火) 06:50
精算時刻	2022年 4月12日(火) 08:49
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 31

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年4月13日	支出額	73,766円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	令和4年 山根みゆ子県政レポート (巻号) 新聞料込料差額分.		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		**** * * * *
取扱店	お取引日	時刻
38443	04-04-13	10:27
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥73,326	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 認 証
万円	千円	円

③ 令和4年 山根みゆ子県政
レポート (巻号)
新聞料込料差額分.

④ (株)アドプランニング

お振込明細またはご案内 電信

お受取人
東和銀行
霞ヶ関支店
普通 0455839
か)アド・プランニング様
登録番号 0016

ご依頼人
ヤマナミコ様

電話番号 049-257-6682
取扱番号 400018

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 14

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年4月14日	支出額	2,940 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	令和4年春号 山根ふみ子 県政レポート 郵送費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

様

③ 令和4年度
山根ふみ子 県政レポート

[別納引受]	
第一種定形 @84	35通 14.0g ¥2,940
小計	¥2,940
郵便物引受合計通数	35通
課税計(10%) (内消費税等)	¥2,940 ¥267
非課税計	¥0
合計	¥2,940
お預り金額	¥10,040
おつり	¥7,100



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2022年4月14日 11:37
発行No.220414A5788 端N73箱02
連絡先:川越駅西口郵便局
TEL:049-245-3900

付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 17

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

600 × 100%

支出年月日	4年4月15日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-04-15 **1-0005**
06:52

精算04-15 **08:39**

駐車時間 1時間47分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

NO. 321772

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2/
------	----

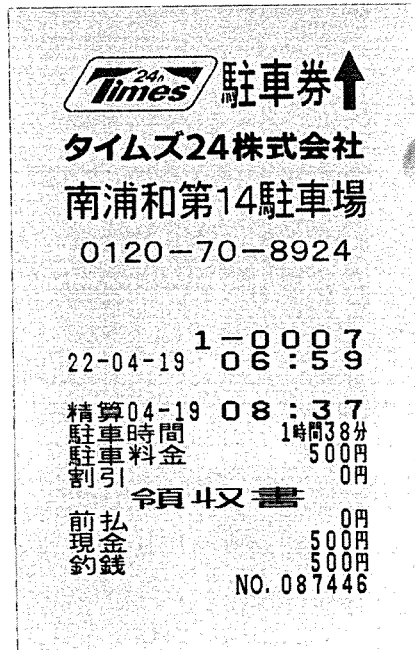
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年4月19日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	6
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年4月19日	支出額	71,775円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ「2022年4月号」配布代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収証 埼玉民主フォーラム 所沢支部 様 No. _____

金額	71,775
内訳	但県議会活動報告のチラシ 2022年4月号配布代として
現金	2022年4月19日 上記正に領収いたしました
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	
消費税額等(%)	

〒359-1145 埼玉県所沢市山口5254-1-401
株式会社シーアールエス
代表取締役 磯川文雄
登録番号



GR1621

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

12

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年4月20日	支出額	277,796 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	県政レポート 2022年春号 郵送代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市北区支部

③県政レポート (2022年春号) 郵送代

領収書

⑤高木まり

様

[別納引受]
 区内特別特(定)BC
 @62 3,814通 ¥236,468

小 計 ¥236,468

第一種定形
 @84 492通 ¥41,328

小 計 ¥41,328

郵便物引受合計通数 4,306通
 課税計(10%) ¥277,796
 (内消費税等 ¥25,254)
 非課税計 ¥0

△計 ¥277,796
 お預り金額 ¥280,000
 おつり ¥2,204

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと)

印紙税申告納
 付につき趣町
 税務署承認済

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○」
 な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年 4月20日 11:57
 発行No. 220420A7761 端N63箱11
 連絡先: 大宮西郵便局
 TEL: 0570-024-731

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年4月21日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 25

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	4年4月22日	支出額	1,000 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small>
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000191
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2022年 4月22日(金) 06:45
精算時刻	2022年 4月22日(金) 08:48
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合 計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年4月25日	支出額	567,962円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会報郵送代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

7 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

領収書

様

[別納引受]	
区内特別特(定)BC @62	16.5g 8,761通 ¥543,182
小 計	¥543,182
第一種定形 @84	20.0g 295通 ¥24,780
小 計	¥24,780
郵便物引受合計通数	9,056通
課税計 (10%)	¥567,962
(内消費税等)	¥51,632)
非課税計	¥0
合計	¥567,962
お預り金額	¥570,000
おつり	¥2,038

③ 会報郵送代
まのレポート
45号

印紙税申告納

付につき麴町

税務署承認済



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時：2022年 4月25日 14:43
発行No. 220425A4347 端P06箱02
連絡先：新越谷郵便局
TEL:0570-943-351

※ 整理番号には、枝番を記入すること

整理番号 28

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年4月25日	支出額	600 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

22-04-25 1-00004
 06:51

精算04-25 08:49
 駐車時間 1時間58分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 0円

NO. 323601

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 15

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5) 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年4月27日	支出額	1,2852	円
※ 政務活動費を充当した金額を記載				

使途	会派レポート送付代 (埼玉民主フォーラム 2022.4.春号)
----	---------------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム

領収書

様

③ 会派レポート
送付代
(埼玉民主フォーラム
2022.4.春号)

[別納引受]
第一種定形 23.5g
@84 153通 ¥12,852

小計 ¥12,852

郵便物引受合計通数 153通
課税計(10%) ¥12,852
(内消費税等 ¥1,168)
非課税計 ¥0

△計 ¥12,852
合計 ¥15,000
おつり ¥2,148



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年4月27日 11:27
発行No. 220427A9336 端N00箱01
連絡先: 埼玉県庁内郵便局
TEL: 048-822-5408

※ 領収書は重
※ 領収書を見
(別紙には) 正法用フイロ用紙に記入すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	36
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

600x100%

支出年月日	2024年4月28日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	15
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年4月30日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	4月分ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年4月30日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

駐車券

川口東口駅ビル

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-04-30 1-0017
 11:56

精算04-30 13:02

駐車時間 1時間 6分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

NO. 436189

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 29

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年5月2日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部</p> <p>・案分の積算方法</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block;">埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">円 × = 円</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin-top: 10px;">領収書</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">-----車室 No.4 -----</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 入庫時刻 05月02日 07時12分 精算時刻 05月02日 08時35分 </p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 受領金額 300円 2022年05月02日08時36分 発行 </p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;"> ----- 東武ストア 西川口店駐車場 ----- </p>
---	---

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	30
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年5月6日	支出額	800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

駐車券

川口東口駅ビル

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-05-06 1-0005
 07:01

精算05-06 08:47
 駐車時間 1時間46分
 駐車料金 800円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 800円
 釣銭 200円

NO. 436491

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 14

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2022年5月7日	支出額	344,360円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ「2022年4月号」配布代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収証

埼玉民主フォーラム 所沢支部 様 No. _____

¥344,360.-

但 県議会活動報告のチラシ 2022年4月号 配布代といた

入金日 2022年 5月 7日 上記正に領収いたしました



ソーウォーク 所沢店

〒359-0002 埼玉県所沢市中央1000-4

TEL 04(2941)5281

FAX 04(2941)5282

収入 印紙	内訳
	税抜金額
	消費税額等 (%)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 41

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年5月9日	支出額	(33000円×264)×0.9 29,938円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	SNS管理費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

送金料金

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
04-05-09	03289	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N137	*55,000	
	残高	
西京信用金庫 西新宿支店 当座 123 カ)シムマネジメント		
送金料金	*440円	
振込予定日	04-05-09	
ヤマネ フミコ		

$$440 \times \frac{33,000}{55,000} = 264$$

③ SNS管理 (33000 充当)

④ (株) シムマネジメント

ご利用いただきましてありがとうございました。

ゆうちょ銀行

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

4. 請求内訳書

株式会社 シムマネジメント

〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
3	3	4	0	0	0	0	8	1	4	2
7	2	0	4	2	7	2	2	0	4	2

発区	AT	伝票No	005878	品名	56771	TR-No		納品年月日	2022-04-28	得意先コード	■■■■	御 得 意 先 名	泉 議 会 議 員 山 根 史 子 様
----	----	------	--------	----	-------	-------	--	-------	------------	--------	------	-----------	---------------------

行	品名コード	品名	数量	単価	金額	備考
*		S N S 管 理 の 件				VOL.No:
1	56771018	S N S 管 理 作 業	1	30,000.00	30,000	
2	56771026	管 理 作 業 (E 郵)	0	1.00	0	

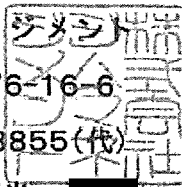

消費税	3,000	数量合計	1	金額小計	30,000	金額合計	33,000
-----	-------	------	---	------	--------	------	--------

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

請求書

令和 4年 4月 30日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社ジムマネ 
東京都新宿区西新宿6-16-6
TEL 03-3345-8855(代)
担当 

毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。
つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	55,000
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	2枚	¥	50,000
消費税等額(10%)		¥	5,000
請求合計額		¥	55,000

〈振込先銀行口座〉

西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123

以上

整理番号 43

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年5月9日	支出額	8906円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	令和4年春号 山根みづ子 県政レポート郵送費
----	------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

様

③ 令和4年春号
山根みづ子 県政レポート郵送費

[別納引受]
区内特別基(定) 23.0g
@73 122通 ¥8,906

小計 ¥8,906

郵便物引受合計通数 122通
課税計(10%) ¥8,906
(内消費税等 ¥809)
非課税計 ¥0

合計 ¥8,906
お預り金額 ¥10,906
おつり ¥2,000



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時:2022年5月9日 15:08
発行No.220509A0632 端N86箱01
連絡先:川越清水郵便局
TEL:049-244-4286

付しないこと。

一スが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 44

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	2022年5月9日	支出額	15,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	令和4年春号 山根史子 県政レポート 封入作業代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収証

山根史子

様 No.

金額

¥ 15,000

但 県政レポート封入作業代

2022年5月9日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50N

1000円 × 15時間 = 15000

③ 令和4年春号 山根史子 県政レポート 封入作業代

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	実働	休憩
1日											
2日											
3日		■	■	■	休	■	■	■		6	
4日		■	■	■	■					4	
5日		■	■	休	■	■	■			5	
6日											
7日											
8日											
9日											
10日											
11日											
12日											
13日											
14日											
15日											
16日											
17日											
18日											
19日											
20日											
21日											
22日											
23日											
24日											
25日											
26日											
27日											
28日											
29日											
30日											
31日											
合計										15	

整理番号	31
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年5月9日	支出額	500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部</p> <p>・案分の積算方法</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block;">埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p style="text-align: center;">円 × = 円</p> <p style="text-align: center;">① 領収書</p> <p style="text-align: center;">②</p> <p style="text-align: center;">③ 駐車料 ----- 車室 No.3 -----</p> <p style="text-align: center;"> 入庫時刻 05月09日 07時00分 精算時刻 05月09日 08時38分 受領金額 500円 2022年05月09日08時38分 発行 </p> <p style="text-align: center;">----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----</p>
---	--

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	48
------	----

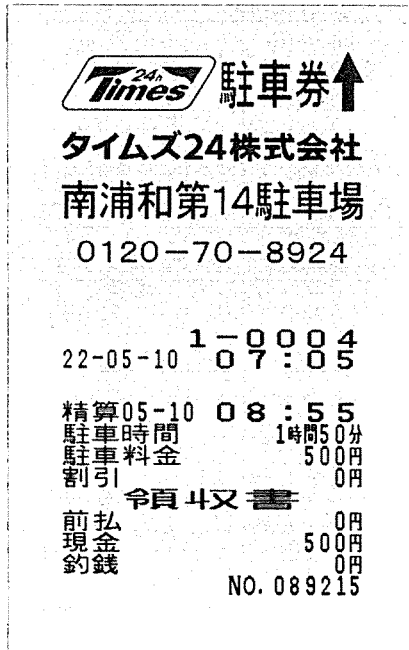
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 (5) 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年5月10日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

23

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
----------------------------------	---

支出年月日	4年5月10日
支出額	385円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 770×50%)
使途	ブログ契約利用料(3月分)
支出先	アットニフティ

上記のとおり支出しました。

支出者名

高木 真理



高木 真理 様 [REDACTED] **

お支払い 2022年
日 5月10日
(火)

2022/4/10 アット・ニフティ

770

請求明細

高木 真理 (ID [REDACTED]) さんログイン中

お客様情報一覧 > 請求明細

クレジットカード 引落日 5月10日

印刷する

2022年3月度 請求明細

メニュー

2022年3月度 ご利用料金 **770円**

お客様情報一覧トップ

ご請求金額の確認

適用予定キャンペーン

※ ご利用料金は、消費税課税前の各サービス料金を合計したものに消費税を加算し、小数点以下の金額を切り捨てた料金となります。
※ ご利用料金は、ご利用の翌月5日～7日頃に確定します。

ご利用料金明細

各種お手続き

ご利用サービス名	契約数/回数	ご利用料金
@nifty基本料金	1	250円
ココログプラス	1	450円
ご利用料金 小計 (1)		700円

パスワードの変更

登録氏名の変更

住所・電話番号の変更

生年月日・性別の変更

勤務先情報の変更

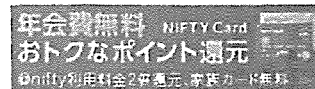
メールサービスの設定

キャンペーンなど割引の明細

@nifty使用権	金額
[REDACTED] @nifty使用権 (使用権・割引の明細)	0円
[REDACTED] @nifty使用権前月繰越分	0円
[REDACTED] @nifty使用権 合計 (2)	0円



@nifty使用権差し引き金額 請求合計



@nifty使用権差し引き金額 (1 + 2) **700円**



消費税 **70円**

消費税の計算方法について



2022年3月度 ご利用料金 **770円**

[REDACTED] @nifty使用権翌月繰越分 0円

- ※ 号遅れ : 1カ月遅れて請求が発生するサービス
- ※ 対応外 : 使用権の差し引き対象外のサービス
- ※ [] : 富士通クラウドテクノロジーズ (株) のサービスは、ご請求内訳先頭に [] を表記しており、請求はニフティ (株) にて行っております。
- ※ ご利用料金が0円の子IDは表示されません。
- ※ 消費税はID毎に計算しているため「税込ご利用料金」に誤差が生じる場合があります。
- ※ 毎月のお支払い状況については「支払い明細」をご確認ください。
支払い明細

過去の請求明細

2022年 6月度 (今月)



表示

整理番号	52
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年 5月 11日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-05-11 1-06:53

精算05-11 08:53

駐車時間 1時間57分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 0円

NO. 326566

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	39
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和4年5月11日	支出額	3,940 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	ホームページ管理料 5月分		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	4,378 円 × 0.9 = 3,940 円
①	
②	
③	ホームページ管理料 5月分
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。	
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

領収書

このページを印刷してご利用ください。
※ご使用の印刷機器によってレイアウトが崩れる場合があります。

白根大輔 様

発行No : 20220511-C1582757

発行日 : 2022年5月31日

¥ 4,378 -

〒150-0043

東京都渋谷区道玄坂1丁目19-9

第一暁ビル9階

株式会社 ペライチ

E-mail : hello@peraichi.co.jp



但し ペライチ有料プラン代として

上記の金額を正に領収しました。

内訳詳細

購入日	商品カテゴリ	商品名	数量	金額 (税込)
2022年5月11日	ペライチ有料プラン	ビジネスプラン - 2022-05-11 ~ 2022-06-09の契約	1	¥ 4,378

整理番号 131

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年5月11日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③駐車料	
④三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場	

◀ 投入方向 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	#37175 A	22-05-11	06:47
01	A 400円	22-05-11	08:33
領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時

① 駐車券ご利用注意点 ②

- 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。
- 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

RK0559

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 32

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年5月12日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 49

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年5月15日	支出額	20000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	令和4年春号 山根史子県政レポート 封入作業代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収証

山根史子様

No.

金額

20,000

但 県政レポート発表に係る封入作業代

2022年5月15日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-50N

(1000円×200時間) = 20,000

③ 令和4年春号 山根史子県政レポート 封入作業代

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	実働	休憩
1日											
2日											
3日					休					6	
4日										4	
5日				休						5	
6日											
7日					休					5	
8日											
9日											
10日											
11日											
12日											
13日											
14日											
15日											
16日											
17日											
18日											
19日											
20日											
21日											
22日											
23日											
24日											
25日											
26日											
27日											
28日											
29日											
30日											
31日											
合計										20	

整理番号 19

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年5月16日	支出額	168,960 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	県政レポート新聞折込代 2022年 Spring		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

04-05-16 .送金 | *168,960 | IB カイマイ |

③ 県政レポート新聞折込代 2022年 Spring.
④ 株式会社イマイ

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

19-1

御請求書

1/1

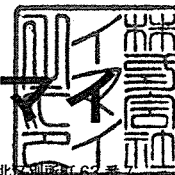
〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26 佐藤ビル102

町田 皇介 事務所 御中

毎々格別の御引立を戴き誠に有難うございます。
 下記の通りご請求申し上げますので、よろしくお願ひ申し上げます。
 ●折込料金はなるべくお振込みでお願いします。
 ●ご入金为本請求書と入れ違いの節は、ご容赦下さい。

総合広告代理店
株式会社 イマイ



〒331-0821 さいたま市北区扇町62番7
 電話：048-665-2181(代) FAX：048-667-7281
 ■取引銀行
 埼玉りそな銀行 宮原支店 普通預金 4538731
 三井住友銀行 大宮支店 普通預金 8256062
 武蔵野銀行 宮原支店 普通預金 1150984
 ■口座名 株式会社イマイ

2022年04月度マツ日締 作成年月日 2022. 04. 30

当月売上額	当月消費税
153,600	15,360

当月御請求額
168,960



NO	月日	処NO	品名	規格	数量	単価	金額
1	04/12	0014	町田皇介	B4			
2			県政レポート				
3			埼玉県		48000	3.1000	148800
4			配送料		48000	0.1000	4800
5			消費税				15360
6							
7			(10%対象 153,600円 消費税				15360
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

営業担当：

2204281144

ページ計	48000	168960
総合計	48000	168960

※印は軽減税率 (8%) 適用商品

登録番号

整理番号 20

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年5月16日	支出額	16,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	ホームページ維持・管理費(3月・4月分)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部
口座名義人:町田皇介	
04-05-16 振替 *33,000 AP(トリニティコムス $33,000 \times 0.5 = 16,500$ 円	
③ ホームページ維持・管理費(3月・4月分) ④ トリニティコムス株式会社	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

20-1

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



TRINITY COMMONS

トリニティコムモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1-1-1

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2022-03-000443

請求日: 2022/03/23

お支払期限: 2022/04/30

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 3月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円
			消費税 1,500 円

振込先

引落の確認できませんでした。5/14に2カ月分を引落いたしますのでご入金準備をよろしくお願いいたします。

備考

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072

埼玉県上尾市中妻1

セルシオ201

TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733



請求書番号: 2022-04-000475

請求日: 2022/04/26

お支払期限: 2022/05/31

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 4月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円 消費税 1,500 円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金のご準備をよろしくお願いいたします。

備考

領収書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

発行日: 2022/05/23
領収書番号: 2022-05-000042

〒362-0036
埼玉県上尾市宮本町10-26
佐藤ビル102

合計金額

16,500 円

小計	16,500円
うち消費税	1,500円
(内訳)	
10%対象 ホームページ維持・更新費 3月分	15,000円(消費税 1,500円)



トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072
埼玉県上尾市中妻1-9-14
セルシオ201
TEL: 048-776-9722
FAX: 048-611-9733



領収書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

発行日: 2022/05/23
領収書番号: 2022-05-000041

〒362-0036
埼玉県上尾市宮本町10-26
佐藤ビル102

合計金額

16,500 円

小計	16,500円
うち消費税	1,500円
(内訳)	
10%対象 ホームページ維持・更新費 4月分	15,000円(消費税 1,500円)



トリニティコモンズ株式会社

〒362-0072
埼玉県上尾市中妻1-9-14
セルシオ201
TEL: 048-776-9722
FAX: 048-611-9733



整理番号	57
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	4年5月17日	支出額	600円
			600 × 100%
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	34
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年5月19日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	59
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

200 × 100%

支出年月日	4年5月20日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

駐車番号	02番
入庫時間	05月20日 06:40
出庫時間	05月20日 08:33
請求金額	200円
領収金額	200円
領収日	22年05月20日

SKY PARK 中浦和駅前

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	62
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

600 × 100%

支出年月日	4年5月23日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	------------------------

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-05-23 1-0004
 06:48

精算05-23 08:51

駐車時間 2時間 3分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

NO. 328787

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	35
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年5月23日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円

①

..... 領収書

②

③ 駐車料

----- 車室 No.4 -----

入庫時刻 05月23日 06時57分
 精算時刻 05月23日 08時37分

受領金額 200円
 2022年05月23日08時37分 発行

 東武ストア
 西川口店駐車場

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	36
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年5月24日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

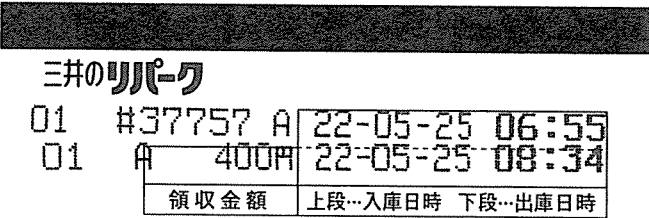
領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	埼玉民主フォーラム 川口支部 円 × = 円
① ② ③ 駐車料領収書..... -----車室 No.2 ----- 入庫時刻 05月24日 06時54分 精算時刻 05月24日 08時34分 受領金額 200円 2022年05月24日08時34分 発行 ----- パーク・サイクルプラザ 鳩ヶ谷 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 37

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年5月25日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ 駐車料	
④ 三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場	
◀ 投入方向 駐車券・領収書	
	
<p>④ 駐車券ご利用注意点 ④</p> <p>● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。</p> <p>● 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。</p> <p>● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 RK0559</p>	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	


整理番号 71

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年5月26日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000104
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2022年 5月26日(木) 06:45
精算時刻	2022年 5月26日(木) 08:47
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合 計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 38

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年5月26日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①	
②	
③ 駐車料	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号

23

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	2022年5月27日
支出額	107,237円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使途	県議会活動報告チラシ郵送代(2022年4月号)
支出先	日本郵便株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名 水 村 篤 弘



ご利用代金請求明細書

水村 篤弘 様

2022/07/05

楽天カード株式会社

本社 / 東京都港区南青山二丁目6番21号
電話番号 / 03-6740-6740 (代表)

2022年05月ご請求金額
■■■■円

ご利用カード
楽天銀行カード (JCB)

お支払い日	返済方法	引き落とし口座	請求確定日	利用獲得ポイント	調整額	返金額
2022/05/27	口座振替	楽天銀行 支店 普通 ■■■■**	2022/05/24		0円	0円

ご利用明細

(単位: 円)

利用日	利用店名	利用者	支払方法	利用金額	手数料	支払総額	当月請求額	翌月繰越残高
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
2022/04/05	ニッポ'ンユカビ'ン	本人*	1回払い	107,237	0	107,237	107,237	0
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■

※ポイント支払いサービスをご利用された場合、ご利用ポイント分を差し引いた金額がご請求予定金額として表示されます。

整理番号 24

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	2022年5月27日
支 出 額	141,921円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	県議会活動報告チラシ郵送代(2022年4月号)
支 出 先	日本郵便株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名 水 村 篤 弘

整理番号	78
------	----

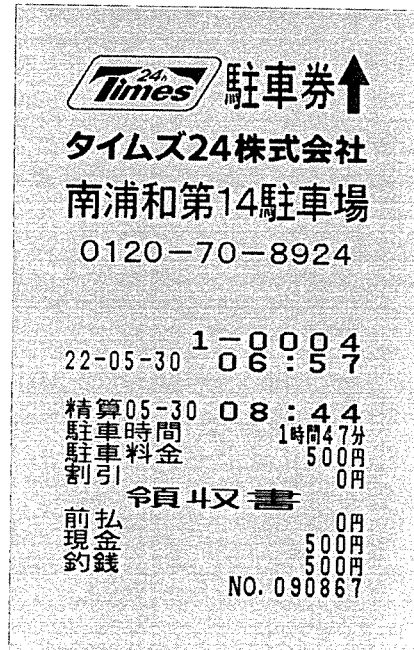
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年5月30日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	31
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2022年5月31日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月分ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※ 別紙

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

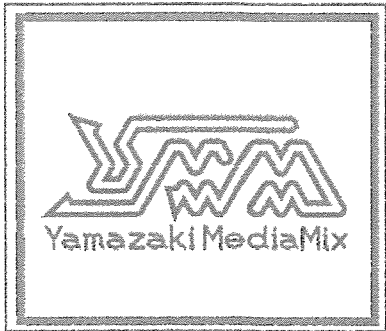
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

山本まさの事務所 御中

毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。。

請求件名 : サポート費5月分として
 請求書番号 : 2022.0531.02
 弊社担当 : XXXXXXXXXX
 お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス
 〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1
 Tel&Fax : 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
 普通 4145480
 ㈱山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
小計				15,000
消費税				1,500
消費税込み合計				16,500

※備考

整理番号	84
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年6月2日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-06-02 **1-0007**
06:53

精算06-02 **08:57**
2時間 4分
 駐車時間
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 0円

NO. 330510

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 58

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年6月2日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法 円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	86
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

600 × 100%

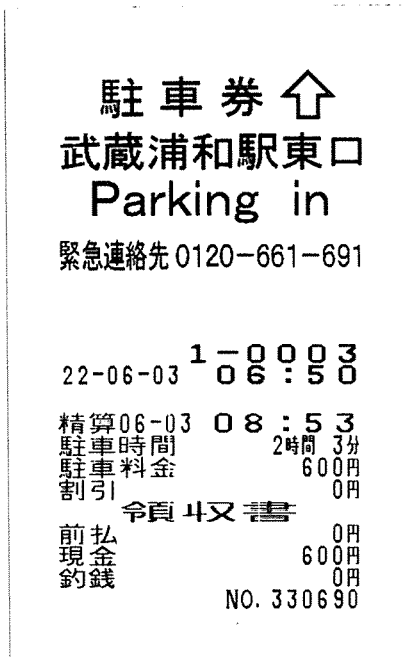
支出年月日	4年6月3日	支出額	600 円
-------	--------	-----	-------

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	95
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

800 × 100%

支出年月日	4年6月7日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000046
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2022年 6月 7日(火) 06:51
精算時刻	2022年 6月 7日(火) 08:51
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)


※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 60

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年6月8日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部			
・埼玉民主フォーラム川口支部				
・案分の積算方法	円 × = 円			
①				
②				
③駐車料				
④三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場				
◀ 投入方向 駐車券・領収書 ▶  三井のリパーク 01 #38324 A 22-06-08 06:45 01 A 400円 22-06-08 08:34 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>領収金額</td> <td>上段…入庫日時</td> <td>下段…出庫日時</td> </tr> </table>		領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時
領収金額	上段…入庫日時	下段…出庫日時		
④ 駐車券ご利用注意点 ④ ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事 がありますのでご注意ください。 ● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 RK0559				
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)				
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。				

整理番号 54

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年6月8日	支出額	503,685 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	863,460 × $\frac{2}{12}$ = 503,685 県議会レポート No.6 制作・印刷・配布代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
48607	04-06-08	10:22	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥863,350	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		印 認 証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	

③ 県議会レポート
No.6
制作・印刷・配布代

④ 支払先
埼玉りそな銀行
北浦和支店
ケイ企画 前田 敬

お振込明細またはご案内

お受取人
サイトマリナ
キタウラワ
普通 4423483
ケイキカク マイタ ケイ様
登録番号 0002
ツツ コウツ 様

ご依頼人
電話番号 [redacted]
取扱番号 080001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号 54-1

令和4年5月31日

請求明細書

埼玉県議会議員 辻 こうじ 様

〒330-0071
 さいたま市浦和区上木崎2-3-17
 ケイ企画 前田 敬
 tel 048-831-7648
 fax 048-420-9603

日付	品名	種別	サイズ	数量	単価	金額
R4.5.27	県議会レポート制作・印刷・配布					
	制作費 両面		A4	2	30,000	60,000
	印刷代 両面カラー	コート90K	A4	114,788	1.70	195,140
	事務所お届け分 折加工無し	コート90K	A4	1,000	1.70	1,700
	ポスティング配布代		A4	114,788	4.60	528,024
	小計					784,864
	消費税 10%					78,486
	合計					863,350

上記のとおり御請求申し上げます。

お振込先

三菱UFJ銀行 浦和支店
 普通預金 0572672 ケイ企画 前田敬
 マエダケイ

埼玉りそな銀行 北浦和支店
 普通預金 4423483 ケイ企画 前田敬
 マエダケイ

青木信用金庫 差間支店
 普通預金 5027751 ケイ企画 前田敬
 マエダケイ

整理番号 61

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年6月9日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄 ・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; border: 1px solid black; padding: 5px;"> 埼玉民主フォーラム 川口支部 </td> <td style="width: 70%; padding: 5px;"> 円 × = 円 </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ① ② ③ 駐車料 </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <div style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;"> 駐車券 </div> <div style="font-size: 1.1em; font-weight: bold;"> 川口東口駅ビル Parking in </div> <p style="font-size: 0.9em;">緊急連絡先 0120-661-691</p> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;"> 22-06-09 1-00004 06:25 </div> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> 精算06-09 08:52 駐車時間 2時間27分 駐車料金 1,000円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 1,000円 釣銭 0円 NO. 438542 </div> </td> </tr> </table>	埼玉民主フォーラム 川口支部	円 × = 円	① ② ③ 駐車料	<div style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;"> 駐車券 </div> <div style="font-size: 1.1em; font-weight: bold;"> 川口東口駅ビル Parking in </div> <p style="font-size: 0.9em;">緊急連絡先 0120-661-691</p> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;"> 22-06-09 1-00004 06:25 </div> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> 精算06-09 08:52 駐車時間 2時間27分 駐車料金 1,000円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 1,000円 釣銭 0円 NO. 438542 </div>
埼玉民主フォーラム 川口支部	円 × = 円				
① ② ③ 駐車料	<div style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;"> 駐車券 </div> <div style="font-size: 1.1em; font-weight: bold;"> 川口東口駅ビル Parking in </div> <p style="font-size: 0.9em;">緊急連絡先 0120-661-691</p> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 10px;"> 22-06-09 1-00004 06:25 </div> <div style="font-size: 0.8em; margin-top: 5px;"> 精算06-09 08:52 駐車時間 2時間27分 駐車料金 1,000円 割引 0円 領収書 前払 0円 現金 1,000円 釣銭 0円 NO. 438542 </div>				
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div> ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。					

整理番号	100
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	4年6月13日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	62
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年 6月13日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
①領収書.....
②	
③ 駐車料	-----車室 No.4 -----
	入庫時刻 06月13日 06時57分 精算時刻 06月13日 08時36分 受領金額 200円 2022年06月13日08時36分 発行
	----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 35

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年6月14日	支出額	8,250 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	ホームページ維持・管理費		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

口座名義人:町田皇介

04-06-14 .振替 | *16,500 | AP(トリライコムス |

$$16,500 \times 0.5 = 8,250$$

- ③ ホームページ維持・管理費
- ④ トリライコムス(株)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

35-1

請求書

埼玉県議会議員 町田皇介 様

〒362-0036

埼玉県上尾市宮本町10-26

佐藤ビル102



トリニティコモンズ株式会社
〒362-0072
埼玉県上尾市中妻1-1-1
セルシオ201



TEL: 048-776-9722

FAX: 048-611-9733

請求書番号: 2022-05-000500

請求日: 2022/05/23

お支払期限: 2022/06/30

件名: ホームページ維持・更新費

ご請求金額 16,500 円

品目	単価	数量	価格
ホームページ維持・更新費 5月分	16,500	1	16,500
小計			16,500 円
うち消費税			1,500 円
合計			16,500 円
内訳	10%対象		15,000 円 消費税 1,500 円

振込先

ご登録口座より引き落としいたしますのでご入金準備をよろしくお願いいたします。

備考

整理番号 63

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年6月14日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車料(駅頭)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>・埼玉民主フォーラム川口支部</p> <p>・案分の積算方法</p>	<p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block;">埼玉民主フォーラム 川口支部</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">円 × = 円</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">①領収書.....</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">②</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">③ 駐車料 -----車室 No.2 -----</p> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>入庫時刻 06月14日 07時20分</p> <p>精算時刻 06月14日 08時36分</p> <p>受領金額 0円</p> <p>電子マネーご利用明細</p> <p>カード支払額 200円</p> <p>カード残高 574円</p> <p style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</p> <p>2022年06月14日08時36分 発行</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p>-----</p> <p>パーク・サイクルプラザ</p> <p>鳩ヶ谷</p> <p>-----</p> </div>
---	---

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	35
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2022年6月16日	支出額	16,500円×0.9 14,850円
使途	6月分ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

※別紙

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

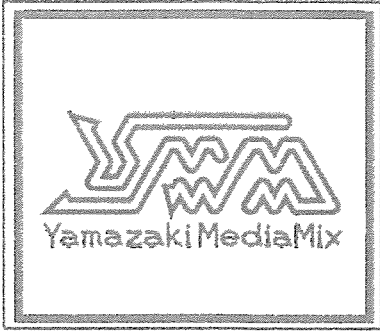
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

山本まさの事務所 御中

毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。。

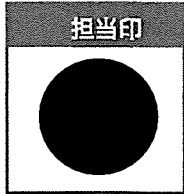
請求件名 : サポート費6月分として
 請求書番号 : 2022.0616.01
 弊社担当 : XXXXXXXXXX
 お支払期日 : 貴社の支払規定



株式会社山崎メディアミックス
 〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1
 Tel&Fax : 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
 普通 4145480
 (株)山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

No.	摘要	単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
小計				15,000
消費税				1,500
消費税込み合計				16,500

※備考

整理番号	106
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	4年6月16日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-06-16 1-0003
06:52

精算06-16 08:54

駐車時間 2時間 2分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 0円

NO. 333054

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 64

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年6月16日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(駅頭)
-----	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円
<p>①</p> <p>②</p> <p>③ 駐車料</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">駐車券 ↑</p> <p style="text-align: center;">川口東口駅ビル</p> <p style="text-align: center;">Parking in</p> <p style="text-align: center;">緊急連絡先 0120-661-691</p> <p style="text-align: center;">22-06-16 1-00007</p> <p style="text-align: center;"> 06:33</p> <p style="text-align: center;">精算06-16 08:52</p> <p style="text-align: center;">駐車時間 2時間19分</p> <p style="text-align: center;">駐車料金 1,000円</p> <p style="text-align: center;">割引 0円</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <p style="text-align: center;">前払 0円</p> <p style="text-align: center;">現金 1,000円</p> <p style="text-align: center;">約 0円</p> <p style="text-align: center;">NO. 439023</p> </div>
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号	109
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年6月20日	支出額	700 円
			700 × 100%
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-06-20 1-0004
 06:50

精算06-20 08:56

駐車時間 2時間 6分

駐車料金 700円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 700円

釣銭 0円

NO. 333835

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	112
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年6月21日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駅頭による県政報告の為の駐車場代
-----	------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-06-21 1-0007
06:53

精算06-21 08:53

駐車時間 2時間 0分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

NO. 334012

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 61

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年6月29日	支出額	15,070円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ郵送の為の封筒代 (8月号)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
③ 県議会活動報告チラシ郵送用の封筒代 (8月号)	

領収書 毎々ありがとうございます	領収日 2022年6月29日	担当: システム	領収書番号 U468777-1
	水村篤弘	様	東京カネ印刷株式会社 120-0024 東京都練馬区千住関屋町 1-27 TEL 03-5284-1173 FAX 03-5284-1174
お支払: 三菱UFJ銀行 上野支店 普通預金 1181332			
品名 既製封筒 (ハイブリッド) :	数量	3,000 部	
金額 ¥15,070	※(税込)	(内消費税 ¥1,370)	

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **85**

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2022年6月30日	支出額	29,938 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	SNS管理
----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
04-06-30	03289	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N008	*55,000	
	残高	
西京信用金庫 西新宿支店 当座 123 カ) システムマネジメント		
送金料金	*440円	
振込予定日	04-06-30	
ヤマネ フミコ		

送金料金
 $440 \times \frac{33000}{55000} = 264$

③ SNS管理 (33000 売上)

④ (残) システムマネジメント

$33264 \times 0.9 = 29,938$

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちよ銀行 ——

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

85 - 1

領 収 書 貼 付 欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

4. 請求内訳書

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
1	3	5	4	4	0	0	2	1	1	0
1	0	5	7	4	7	0	0	1	4	2
7	0	0	1	4	2	7	0	2	0	5
3	0	5	3	0						

※

株式会社 シムマネジメン

〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

発区	AT	伝票No	006274	品名	56771	TR-No	2022-05-31	納品年月日	得意先コード	御 付 意 先 名	様
										県議会議員 山根史子	

行	品名コード	品名	数量	単 価	金 額	備 考
*		S N S 管 理 の 料				VCL-No:
1	56771018	S N S 管 理 作 業	1	30,000.00	30,000	
2	56771026	管 理 作 業 (出 割)	0	1.00	0	
104						

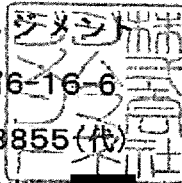

消費税	3,000	数量合計	1	金額小計	30,000	金額合計	33,000
-----	-------	------	---	------	--------	------	--------

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

請求書

令和 4年 5月 31日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社 ジム マネ 
東京都新宿区西新宿6-16-6
TEL 03-3345-8855(代)
担当 

毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。

つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	55,000
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	2枚	¥	50,000
消費税等額(10%)		¥	5,000
請求合計額		¥	55,000

〈振込先銀行口座〉

西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123

以上

整理番号 36

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	⑨:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年7月7日	支出額	6,600円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務活動写真資料代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

領収証

埼玉民主フォーラム (水村嘉弘) 様 No. _____

★ 6600-

但 政務活動写真資料代

4年7月7日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
収入印紙	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

東京都板橋区赤塚4丁目31-14
彩の国フォトサービス
石川章一 印
TEL 03-3939-6547

コクヨ ウケ-1097

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 94

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	2022年 7月 12日	支出額	29,938 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	SNS 管理費
-----	---------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

キャッシュサービスご利用明細
 毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
38406	04-07-12	11:53
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥55,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり
お取引現金内訳		硬 貨 認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内
 サイキョウツツキン
 ニツツツ"ク
 当座 0000123
 カ)ツ"ムネツ"メト様
 登録番号 0010
 ヤマネアミコ様
 電話番号 049-235-1687
 取扱番号 300061

送金料金
 $440 \times \frac{33000}{55000} = 264$
 $33264 \times 0.9 = 29938$
 ③ SNS管理費 (33000円充当)
 ④ (株)シマネシ"ト

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 94-1

F	E	S	D	Y	T	C	A	C	D	D
1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1

4. 請求内訳書

株式会社 シムマネジメント
〒160-0023 新宿区西新宿6-16-6 タツミビル3F
TEL 03-3345-8855 FAX 03-3345-8850

発区	AT	伝票No	006754	品名	56771	TR-No	2022-06-30	納品年月日	得意先コード	御得意先名	県議会議員 山根史子 様
----	----	------	--------	----	-------	-------	------------	-------	--------	-------	--------------

行	品名コード	品名	数量	単価	金額	備考
*		SNS管理 の件				VOL-No:
1	56771018	SNS管理作業	1	30,000.00	30,000	
2	56771026	管理作業 (日割)	0	1.00	0	


消費税	3,000	数量合計	1	金額小計	30,000	金額合計	33,000
-----	-------	------	---	------	--------	------	--------

毎々格別の御引立に預り厚く御礼申し上げます。
上記の通り御請求申し上げます。

請求書

令和 4年 6月 30日

県議会議員 山根 史子 様

株式会社 ジム マネジメント
東京都新宿区西新宿6-16-6
TEL 03-3345-8855(代)
担当 

毎度格別なるお引き立てを賜り御礼申し上げます。

つぎのとおり、御請求申し上げます。

税込合計金額	:	¥	55,000
--------	---	---	--------

別紙明細請求書	2枚	¥	50,000
消費税等額(10%)		¥	5,000
請求合計額		¥	55,000

〈振込先銀行口座〉

西京信用金庫 西新宿支店 当座 0000123

以上

整理番号 83

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年7月12日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

① **領収書**

②

③ 駐車料 車室 No.2

入庫時刻 07月12日 07時05分
精算時刻 07月12日 08時34分

受領金額 200円
2022年07月12日08時34分 発行

パーク・サイクルプラザ
鳩ヶ谷

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 39

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年7月14日	支出額	437,140円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県議会活動報告チラシ「2022年4月号」デザイン・印刷代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収書

2022年07月14日
No. 20220713-022

埼玉民主フォーラム 所沢支部 様

金額	¥ 437,140 -
----	-------------

但: 2022年4月発行_予算特集号デザイン、印刷につき

上記正に領収いたしました

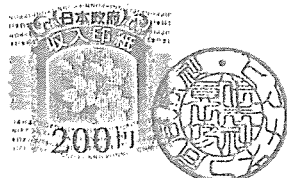
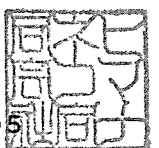
小計	¥ 397,400
消費税 (10%)	¥ 39,740



ヒマナネコ合同会社

〒3590023

埼玉県所沢市東所沢和田3丁目13番地の5



整理番号 84

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年7月28日	支出額	1,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

- ①
- ②
- ③ 駐車料

駐車券 ⁵

川口東口駅ビル
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-07-28 1-00002
06:25

精算07-28 08:40

駐車時間	2時間15分
駐車料金	1,000円
割引	0円

~~領収書~~

前払	0円
現金	1,000円
釣銭	0円

NO. 441920

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	57
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	2022年7月31日	支出額	16,500円×0.9 14,850円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	7月分ITサポート代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

別紙参照

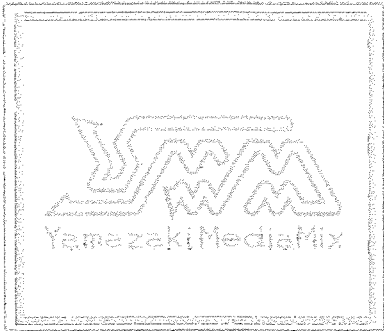
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領収書

山本まさの事務所 御中

毎度ありがとうございます。下記のとおり領収いたしました。。

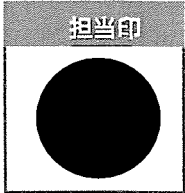


株式会社山崎メディアミックス
〒343-0033 埼玉県越谷市恩間821-1
Tel&Fax : 048-977-9236
<http://www.ymm4u.com>

請求件名 : サポート費7月分として
請求書番号 : 2022.0731.01
弊社担当 : XXXXXXXXXX
お支払期日 : 貴社の支払規定

<お振込先>

埼玉りそな銀行 せんげん台支店
普通 4145480
株山崎メディアミックス



下記領収いたしました

領収金額 ¥16,500

摘要		単価 (円)	数量	金額 (円)
1	ITサポート費	15,000	1	15,000
	以下余白			
小計				15,000
消費税				1,500
消費税込み合計				16,500

*備考

整理番号 101

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年 8 月 / 日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	円 × = 円
① 領収書
②	
③ 駐車料	----- 車室 No.5 -----
	入庫時刻 08月01日 06時33分 精算時刻 08月01日 08時30分 受領金額 200円 2022年08月01日08時30分 発行
	----- 東武ストア 西川口店駐車場 -----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 102

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月2日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
・案分の積算方法

円 × = 円

①

.....領収書.....

②

③ 駐車料

-----車室 No.4 -----

入庫時刻 08月02日 06時55分
精算時刻 08月02日 08時34分

受領金額 200円
2022年08月02日08時35分 発行

パーク・サイクルプラザ
鳩ヶ谷

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 103

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年8月2日	支出額	15,330 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	印刷代(県政報告レポートvol10)
-----	--------------------

プリントパック
 川口朝日3丁目店
 埼玉県川口市朝日3-8-26

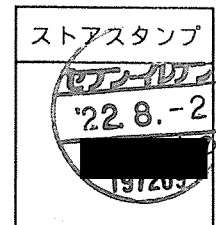
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円

電話: 048-224-1281 ｼﾞ#1
 2022年08月02日(火) 16:04 責308
 インターネット決済が払込領収書

お客様控

③ 県政報告レポートvol.10
 印刷代

白根大輔 様
 ¥15,330-
 払込先名 印刷通販プリントパック (DGフィナンシャル)
 お客様用連絡先 0120-977-920、pac@printpac.co.jp
 払込票番号 7233-16383-8750
 2022年08月02日



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用する(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白)
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

■商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。(この領収書が必要になる場合もあります。)
 ■注文内容についてのお問合せや変更・取消・返品・返金等は、上記、お客様用連絡先にお問合せ下さい。
 ■本票を保管頂く場合は、印刷面を内側に折り、保管をお願い致します。

整理番号 104

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年 8月3日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車料(駅頭)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部												
・埼玉民主フォーラム川口支部													
・案分の積算方法	円 × = 円												
①													
②													
③ 駐車料													
④ 三井のリパーク 川口元郷1丁目駐車場													
<p>◀ 投入方向 駐車券・領収書</p> <div style="background-color: black; height: 20px; width: 100%; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: center;">三井のリパーク</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">01</td> <td style="width: 20%;">#40443 A</td> <td style="width: 10%;">22-08-03</td> <td style="width: 10%;">06:43</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>A 400円</td> <td>22-08-03</td> <td>08:35</td> </tr> <tr> <td colspan="2">領収金額</td> <td>上段…入庫日時</td> <td>下段…出庫日時</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;"> ① 駐車券ご利用注意点 ② ● 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。 紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。 ● 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。 ● 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 RK0559 </p>		01	#40443 A	22-08-03	06:43	01	A 400円	22-08-03	08:35	領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時
01	#40443 A	22-08-03	06:43										
01	A 400円	22-08-03	08:35										
領収金額		上段…入庫日時	下段…出庫日時										
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>													
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>													