

整理番号 69

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R4年8月1日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 倫理法人会 8月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

2022年08月01日 No 000238

領収書

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp
埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2022年08月分 法人会費 (2022年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

① 2022.8.1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 80

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和4年8月3日	支出額	7,830 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	NPO法人 越谷らるるの2022年度年会費 (7/1 ~ 翌6/30)		

$10440 \times \frac{9}{12} = 7830$

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	*****
取扱店	お取引日	時刻	
48602	04-08-03	12:02	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥10,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		ATM	認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円

お振込明細またはご案内
みずほ銀行
越谷支店
普通 1985715
トクティエイリカットウホウツソコツカ様
ツツ コウツ 様
電話番号 [REDACTED]
取扱番号 400029
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

③ NPO法人 越谷らるるの
2022年度年会費
(7/1 ~ 翌6/30)

④ 支払先
みずほ銀行
越谷支店
特定非営利活動法人
越谷らるる

○不登校や子どもの養育環境に係る
調査・研究、
機関紙購読や講演会への
参加等。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 148

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年8月4日	支出額	1,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書
2022年08月04日 -024
メーター運賃 ¥1,500 円
合計 ¥1,500 円
現金支払 ¥1,500 円
車両番号 3055
毎度ご乗車ありがとうございます。

(株)平和自動車

TEL 048-832-1515
お忘れ物やお気づきの点は
当会社または
埼玉県タクシー協会
TEL 048-863-6431 へ

(さいたま市内
～さいたま市内)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

151

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

150×100%

支出年月日	4年8月9日	支出額	150 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における高速道路代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

新見沼大橋有料道路
通行券埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 8月 9日(火) 17:18 No:0005

領収書

0001普通車 ¥150

小計 ¥150

料 金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

※ 領収書は 責No:00003080: [REDACTED]
 ※ 領収書を 取引No0182 1点 [REDACTED] を使用すること。
 (別紙に [REDACTED])

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 154

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

1,100 × 100%

支出年月日	4年8月17日	支出額	1,100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

（支払い済内
～支払い済内）

No008

領 収 書

毎度ご乗車ありがとうございます。

2022年08月17日
 車両番号 16
 運賃 1100円
 運賃料金計 1100円
 計 1100円

日栄交通株式会社

さいたま市南区文蔵3-6-12

配車センター

TEL 0120-933-204

お忘れ物やご要望は、当社048(864)0003

埼玉県乗用自動車協会 048(863)6431

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 155

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

600 x 100%

支出年月日	4年8月18日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和太田窪5丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000069
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2022年 8月18日(木) 17:53
精算時刻	2022年 8月18日(木) 19:17
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	600円
釣銭	0円
現金領収金額	600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)


※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	63
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	2022年8月23日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	8月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
<p>③ 8月分会費</p> <p>④ 越谷市倫理法人会</p> <p>金融機関:埼玉りそな銀行</p> <p>名義:山本正乃</p>	
 04-08-23 振替	*10,000 SMBC(りそな)
<p>・モーニングセミナー</p> <p>・倫理研究所機関紙「職場の教養」</p>	
<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 158

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年8月23日	支出額	150 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における 高速道路代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 8月23日(火) 18:56 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

※ 領収書: 責No:00003096: [REDACTED]
 ※ 領収書: 取引No8174 1点 紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(収番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 57

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年8月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	一般社団法人倫理研究所会費 8月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

2022年08月01日 No 000774

領 収 書

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>
埼玉県所沢市倫理法人会

TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2022年08月分 法人会費 (2022年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2022年8月23日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要
扱者印
倫理研究所 所沢支部 印

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)
・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載)
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 161

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

200×100%

支出年月日	4年 8月25日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和東高砂町

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000030
車室番号(自動車)	1
入庫時刻	2022年 8月25日(木) 12:35
精算時刻	2022年 8月25日(木) 13:04
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 166

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

200 × 100%

支出年月日	4年8月27日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

センチュリーパーク21
辻5丁目

《 領 収 書 》

[NO. 6]
22年08月27日14:40 -- 08月27日16:22
駐車料金 ¥ 2 0 0 円

現金 ¥ 2 0 0 円
釣銭 ¥ 0 円
NO.060205

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	87
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和4年8月27日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	元荒川の自然を守る会の2022年度会費 (2022.4.1~2023.3.31)
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

領 収 証

辻 浩 司 様 No. 24

★ 1,000

内 訳	但 年会費
現 金	
小切手	2022年8月27日 上記正に領収いたしました
手 形	登録番号

元荒川の自然を守る会

〒343-0804 越谷市南荻島3290-5

TEL975-8636 (代表須長こう子)

収入印紙

元荒川沿岸の自然環境に関する調査・研究活動。
機関紙の購読、自然観察会などの実施。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	35
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年8月29日	支出額	2,550円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会派視察費用(手土産代)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

③会派視察(手土産代)

領 収 書

No.000001-2385-2290

2022年08月29日

埼玉民主フォーラム様

¥2,550-

消費税
(内税)

188円を含む。
188円)

但し、J品代

として上記正に領収いたしました。

村田屋

有限会社村田屋 TEL:048-252-1739
埼玉県川口市西川口6-8-33

※財布等にはさんで保管願く場合は、
印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

村田屋

有限会社村田屋
埼玉県川口市西川口6-8-33
TEL:048-252-1739

2022年 8月29日(月)10:44 #000001
0000011レジ 2290

***** 領収証明細 *****
領収書発行番号 2385
金客員 ¥2,550

バウム12個入 ¥2,550

小計 ¥2,550
(内税額 8% ¥188)
買上点数 1点

合計 ¥2,550
クレジット ¥2,550



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用する
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	177
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

10,000 × 100%

支出年月日	4年 9月 1日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費 (倫理法人会 8月分)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

2022年08月01日 No 000543

領収書

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464

FAX : 048-764-9465

¥10,000

2022年08月分 法人会費 (2022年08月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

①2022.9.1

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー

・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	70
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年9月1日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 倫理法人会 9月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領収書

2022年09月01日 No 000237

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-9 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp
埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2022年09月分 法人会費 (2022年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

①2022.9.1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 183

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

1,500 × 100%

支出年月日	24年9月6日	支出額	1,500 円
-------	---------	-----	---------

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務調査におけるタクシー代
-----	---------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

(さいたま市内
～さいたま市内)

領 収 書
No.0026

日付 '22年09月06日
車番 103204 000
メータ運賃 ¥1500円

合計 ¥1500円

上記の通り領収致しました
浦和自動車株式会社
048-874-9060
さいたま市緑区
三室1284

つばめ共同無線
配車センター
0120-345-608

お忘れ物やご要望は下記へどうぞ
当社又は埼玉県乗用自動車協会
048(863)6431

※ 領収書は
※ 領収書を見
(別紙に)

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 189

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

800×100%

支出年月日	4年 9月 17日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

(さいたま市内
～さいたま市内)

領 収 書

車両番号 3322号
 2022年09月17日
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金・チケット・クーポン・カード)
 乗車料金 ¥800円
 運賃料金計 ¥800円
 計 800円

ツルヤ交通株式会社

☎ 048(862)2535
 さいたま市南区根岸5-23-5
 (つばめ共同無線配車センター)
 ☎ 0120-345-608
お忘れ物やご要望は下記へどうぞ
 当社は埼玉県乗用自動車協会
 ☎ 048(869)6491

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 69

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2022年9月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	一般社団法人倫理研究所会費 9月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

2022年09月01日 No 000768

領 収 書

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2237
 ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法人会

TEL : 04-2008-1805

FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2022年09月分 法人会費 (2022年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2022年9月23日

印紙税法第5
 条第17号に
 より印紙貼付
 不要

扱者印

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一、
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 79

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2022年9月26日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	9月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷支部

- ③ 9月分会費
- ④ 越谷市倫理法人会

金融機関: 埼玉りそな銀行
 名義: 山本正乃

04-09-26 | 振替 | *10,000 | SMBC(リソナ)

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 194

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

850 x 100%

支出年月日	4年 9月 26日	支出額	850 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和太田窪5丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000140
車室番号(自動車)	3
入庫時刻	2022年 9月26日(月) 17:15
精算時刻	2022年 9月26日(月) 19:20
駐車料金	A料金 850円
=====	
合 計	850円
現金入金額	1,000円
釣銭	150円
現金領収金額	850円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 207

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年10月1日	支出額	10,000 × 100% 10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会費 (倫理法人会 9月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領 収 書

2022年09月01日 No 000542

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp
埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2022年09月分 法人会費 (2022年09月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	抜者印
----------------------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

・ モーニングセミナー
・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

①2022.10.1

整理番号	75
------	----


政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
	(該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日	2022年10月5日	支出額	7,800円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	-----------------------------

使途	家庭倫理の会 会費・冊子代 (2022年9月～2023年2月分)
----	-------------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------



領 収 証

木村篤弘 様 No. _____

金額										
										¥7800

但 令和4年9月～令和5年2月分 会費、冊子代

令和4年10月5日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

税抜金額 _____

消費税額(%) _____

家庭倫理の会 所沢

新 井 護

TEL・FAX 04(2924)5724

〒359-0098 所沢市北秋津116-7

登録番号 _____



GR1422

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

217

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費		
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費		
支出年月日	4年10月18日	支出額	100 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査における駐車場代		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		
<p>大栄パーク<浦和岸町5丁目> さいたま市浦和区岸町5-1-1</p> <p>領 収 証</p> <p>日付:2022年10月18日 駐車番号: 3</p> <p>入庫:10月18日 12時58分 精算:10月18日 13時12分 領収金額合計: ￥ 100</p> <p>ご利用ありがとうございました</p>			
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>			
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>			

整理番号	220
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年10月20日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

領収書


 タイムパーキングことぶき新都心店
 御利用いただきまして
 ありがとうございます。
 アパルトマンイクシーズ株式会社

22-10-20	12:42	
精算10-20	13:15	
駐車時間	33分	
駐車料金	600円	
割引	0円	
前払	0円	
現金	600円	
釣銭	0円	
NO. 245788		

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 222

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年10月21日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査におけるタクシー代
-----	---------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

(さいたま市内
～さいたま市内)

領 収 書

車両番号 3329号
 2022年10月21日
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金・チケット・クーポン・カード)
 乗車料金 ¥700円
 運賃料金計 ¥700円
 計 700円

ツルヤ交通株式会社

〒048(862)2535
 さいたま市南区根岸5-23-5
 (つばめ共同無線配車センター)
 ☎0120-345-608
お忘れ物やご要望は下記へどうぞ
 当社は埼玉県乗用自動車協会
 〒048(863)6431

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	80
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

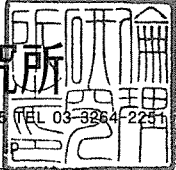
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年10月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	一般社団法人倫理研究所会費 10月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

2022年10月01日 No 000739

領 収 書

水村篤弘 殿



一般社団法人 倫理研究所
 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県所沢市倫理法人会
 TEL : 04-2008-1805
 FAX : 04-2008-1805


¥10,000

2022年10月分 法人会費 (2022年10月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2022年10月23日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	--

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと) ・モーニングセミナー
 ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、C
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載のない場合は、ホロに備記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	91
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年10月24日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	10月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
③ 10月分会費 ④ 越谷市倫理法人会 金融機関: 埼玉りそな銀行 名義: 山本正乃 <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 04-10-24 振替 *10,000 SMBC(UDリ約) </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> ・モーニングセミナー ・倫理研究所機関紙「職場の教養」 </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 20px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </div>	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

230

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年10月27日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和太田窪5丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000356
車室番号 (自動車)	5
入庫時刻	2022年10月27日(木) 17:20
精算時刻	2022年10月27日(木) 19:20
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	600円
釣銭	0円
現金領収金額	600円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 107

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R4年10月31日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費 (熊谷市倫理法人会 10月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

2022年10月01日 No 000222

領収書

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所
 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2251
 ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp
 埼玉県熊谷市倫理法人会
 TEL : 048-594-7202
 FAX : 048-594-7208

¥10,000

2022年10月分 法人会費 (2022年10月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

① 22,10,31

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ・ モーニングセミナー

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合 ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 242

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費		
	支出年月日	4年11月1日	支出額 10,000 X 100% 10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 (さいたま市浦和区倫理法人会 10月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部 ① 2022.11.1		

2022年10月01日 No 000521

領 収 書

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>
埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL: 048-764-9464
FAX: 048-764-9465

¥10,000

2022年10月分 法人会費 (2022年10月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要
扱者印

※ 領収書等は、別紙に貼付してください。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙(別紙には整理番号(枝番)を付すこと)を貼ってください。
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代とし、〇〇〇〇」と記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、小口印紙を貼付してください)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 248

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	4年11月2日	支出額	1,600 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書

No005

(さいたま市内
～ さいたま市内)

2022年11月02日
 車番 3328
 運賃 1600円
 運賃料金計 1600円
 計 1600円

太平自動車交通 (株)
南浦和営業所

配車 0570-075-770
 事務 048-863-8140
 お忘れ物やお気付の点は当会社または
 埼玉県乗用自動車協会
 048-863-6431

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 252

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	4年11月6日	支出額	1,300 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

(さいたま市内
→さいたま市内)

領収書 No009

2022年11月06日
 車番 3330
 運賃 1300円

 運賃料金計 1300円

計 1300円

太平自動車交通(株)
南浦和営業所

配車 0570-075-770
 事務 048-863-8140
 お忘れ物やお気付の点は当社または
 埼玉県乗用自動車協会
 048-863-6431

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 254

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月8日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査におけるタクシー代
-----	---------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

（たつた子宛
ついでに子宛）

車両番号 3302号
2022年11月08日
毎度ご乗車ありがとうございます。
(現金・チケット・クーポン・カード)
乗車料金 ¥1000円
運賃料金計 ¥1000円
計 1000円

ツルヤ交通株式会社
☎048(862)2535
さいたま市南区根岸5-23-5
(つばめ共同無線配車センター)
☎0120-345-608
お忘れ物やご要望は下記へどうぞ
当社は埼玉県乗用自動車協会
☎048(863)6431

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 257

政務活動費 領収書等貼付用紙

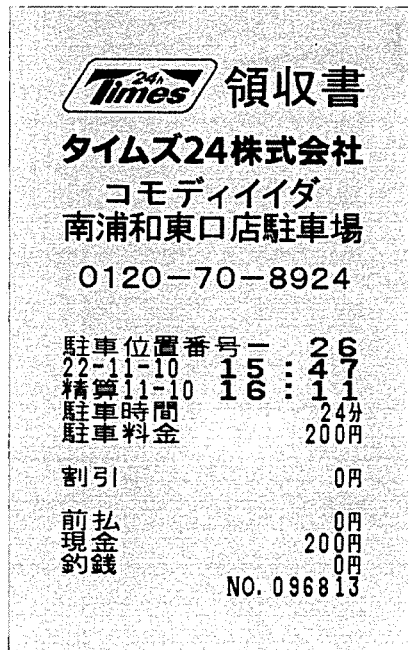
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4 年 11 月 10 日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

87

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年11月11日	支出額	1,200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	調査研究に係る駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部


三井のリパーク

リパーク浦和岸町7丁目

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000204
車室番号(自動車)	10
入庫時刻	2022年11月11日(金) 08:41
精算時刻	2022年11月11日(金) 10:22
駐車料金	A料金 1,200円
=====	
合計	1,200円
現金入金額	1,200円
釣銭	0円
現金領収金額	1,200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 258

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	24年11月12日	支出額	1,600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査におけるタクシー代
-----	---------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

No013

領 収 書

2022年11月12日
 車番 3300
 運賃 1600円
 運賃料金計 1600円
計 1600円

太平自動車交通(株)
 南浦和営業所
 配車 0570-075-770
 事務 048-863-8140
お忘れ物やお気付の点は当会社または
 埼玉県乗用自動車協会
 048-863-6431

(2.160円内
 ~2.160円内)

① 2022, 11, 12

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 259

政務活動費 領収書等貼付用紙

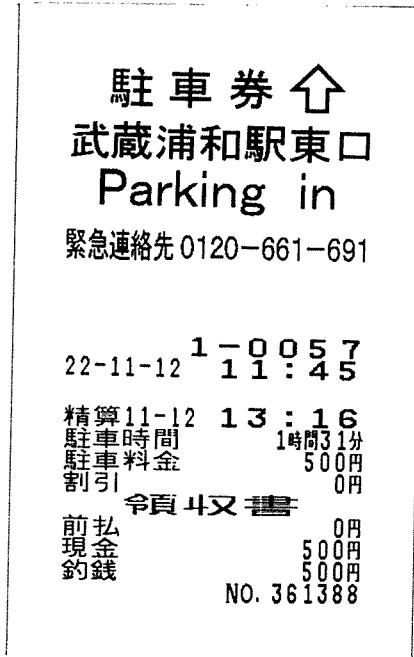
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月12日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 260

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年11月12日	支出額	1,600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

さいたま市内
(～さいたま市内)

領 収 書

2022年11月12日 -017

メーター運賃 ¥1,600 円

合計 ¥1,600 円

現金支払 ¥1,600 円

車両番号 003169

毎度ご乗車ありがとうございます。

(株)埼玉交通

タクシーのご用命は

TEL 0570-088-315

お忘れ物やお気付きの点は

当社まで

お帰りの際もぜひ当社まで

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 263

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

600 × 100%

支出年月日	4年11月4日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和白幡6丁目第3

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000072
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2022年11月14日(月) 15:42
精算時刻	2022年11月14日(月) 17:05
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 89

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	R4年11月14日	支出額	1,190 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">埼玉民主フォーラム</div> 熊谷支部
<p>(株) ティアラ 21 馬主</p> <p>〒360-0037</p> <p>埼玉県熊谷市築坂3丁目202</p> <p>※ 複合商業施設</p> <p>入庫日時 2022.11.14 8時18分</p> <p>精算日時 2022.11.14 12時42分</p> <p>馬主車料金 1530円</p> <p>割引 340円</p>	<p>ティアラ21馬主車場</p> <p>(〒360-0037 埼玉県熊谷市築坂3丁目202)</p> <p>※ 複合商業施設</p> <p>入庫日時 2022.11.14 8時18分</p> <p>精算日時 2022.11.14 12時42分</p> <p>馬主車料金 1530円</p> <p>割引 340円</p>
<p>領収書 No. 00004</p> <p>発行日 2022.11.14</p> <p>金額 1,190円</p> <p>現金 1,200円</p> <p>10円</p>	<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。</p> <p>(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 264

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

600 × 100%

支出年月日	4年11月15日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和白幡6丁目第3

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000086
車室番号(自動車)	2
入庫時刻 2022年11月15日(火) 14:14	
精算時刻 2022年11月15日(火) 15:40	
駐車料金 A料金	600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	600円
釣銭	0円
現金領収金額	600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 270

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月20日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-11-20 1-0060
11:45

精算11-20 13:16
1時間31分

駐車時間 1時間31分
駐車料金 500円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 500円
釣銭 0円

NO. 362846

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 89

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年11月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	一般社団法人倫理研究所会費 11月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

2022年11月01日 No 000724

領 収 書

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2022年11月分 法人会費 (2022年11月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2022年11月23日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、モーニングセミナー(別紙には整理番号(枝番)を記入すること)・倫理研究所発行誌「職場の教養」
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、赤字に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

106

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年11月24日	支出額	10,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	11月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

③ 11月分会費

④ 越谷市倫理法人会

金融機関:埼玉りそな銀行

名義:山本正乃

04-11-24 振替 | *10,000 | SMBC (りそな)

② 10,000円

・モーニングセミナー

・倫理研究所機関紙「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 273

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月24日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-11-24 1-0063
11:48

精算11-24 13:51
 駐車時間 2時間 3分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 0円

NO. 363568

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 274

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

600×100%

支出年月日	4年11月24日	支出額	600 円
-------	----------	-----	-------

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和白幡6丁目第3

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000142
車室番号(自動車)	3
入庫時刻	2022年11月24日(木) 16:01
精算時刻	2022年11月24日(木) 17:26
駐車料金	A料金 600円
=====	
合 計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 275

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

400×100%

支出年月日	4年11月4日	支出額	400 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

エコロシティ株式会社

-----車室No.14-----

入庫時刻	2022/11/24 17:44
出庫時刻	2022/11/24 19:32
駐車料金	400円

合計	400円
お預り	500円
釣銭	100円

エコロパーク南浦和第1

※ 領収書

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 279

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	4年11月27日	支出額	600 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	政務調査における駐車場代
----	--------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

22-11-27 ¹⁻⁰¹⁰⁴ 13:41

精算11-27 15:32
 駐車時間 1時間51分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 0円

NO. 364159

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 94

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R4年11月28日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る 駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部

駐車券 ↑

 NPC24H
大宮駅東口P

22-11-28 13:37

精算11-28 16:14

駐車料金 800円
割引 0円

領収書 0円
前払現金 800円
釣銭 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 109

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年1月30日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(熊谷市倫理法人会 11月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

2022年11月01日 No 000218

領収書

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL: 048-594-7202
FAX: 048-594-7208

¥10,000

2022年11月分 法人会費 (2022年11月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

① 22.11.30

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙には整理番号(枝番)を付すこと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 293

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年12月1日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費 (さいたま浦和区倫理法人会11月分会費)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部 ① 2022.12.1		

2022年11月01日 No 000504

領 収 書

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp
埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2022年11月分 法人会費 (2022年11月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要
扱者印

- ※ 領収書は里ねく貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙（別紙には整理番号(枝番)を付すこと。）
・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として記載」）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 119

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	⑨ 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R4年2月1日	支出額	10000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費 (熊谷市倫理法人会 会費 12月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	R4.12.1

領収書

2022年12月01日 No 000213

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231

ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会

TEL : 048-594-7202

FAX : 048-594-7208

¥10,000

2022年12月分 法人会費 (2022年12月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ・ モーニングセミナー

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、 ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 295

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年12月3日	支出額	700 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

22-12-03 **1-0051**
11:04

精算12-03 13:22
 駐車時間 2時間18分
 駐車料金 700円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 700円
 釣銭 300円
 NO. 365274

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 296

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4 年 12 月 4 日	支出額	150 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における高速道路代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年12月 4日(日) 18:31 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

※ 領収書は 責No:00003094 [] を使用すること。
 ※ 領収書を 取引No6744 1点 [] を使用すること。
 (別紙には整理番号(枚番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 302

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

800 × 100%

支出年月日	4年12月5日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

さいたま新都心郵便局駐車場
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。

領収書

精算機 #01	A 精算No.004615
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2022年12月 5日(月) 15:46
精算時刻	2022年12月 5日(月) 16:26
駐車料金	A料金 800円
合計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 230

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年12月7日	支出額	440 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車料(調査の為)
-----	-----------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × = 円

タイムズラムザタワー駐車場
 タイムズ24株式会社
 TEL(0120)70-8924
 ご利用いただき
 ありがとうございました。

さいたま市南区
沼影1-10

領 収 証

入車日時 2022年12月07日 13時54分
 出車日時 2022年12月07日 15時03分
 No.20-004644 券No.10-566695

駐車料金(ｲﾝﾊﾟﾝ)	440円
料金計	440円
投入現金	1,030円
釣銭額	590円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 307

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

500 × 100%

支出年月日	4年12月10日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
 武蔵浦和駅東口
 Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

22-12-10 1-0050
 11:38

精算 12-10 13:13
 駐車時間 1時間35分
 駐車料金 500円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 500円
 釣銭 0円

NO. 366526

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 313

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年12月17日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-12-17 1-0101
13:41

精算12-17 15:12

駐車時間 1時間31分

駐車料金 500円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 500円

釣銭 0円

NO. 367921

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 314

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年12月18日	支出額	700 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-12-18 1-0040
11:14

精算12-18 13:31
2時間17分

駐車時間 2時間17分
駐車料金 700円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 700円
釣銭 0円

NO. 368085

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

120

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年12月23日	支出額	10,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	12月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

③ 12月分会費

④ 越谷市倫理法人会

金融機関:埼玉りそな銀行

名義:山本正乃

04-12-23 | .振替

*10,000 | SMBC(リソナ)

・モーニングセミナー

・倫理研究所機関紙「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 100

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年12月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	一般社団法人倫理研究所会費 12月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

2022年12月01日 No 000723

領 収 書

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2022年12月分 法人会費 (2022年12月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2022年12月23日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただしうな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(-

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」(かかるよこと)。

整理番号 232

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	---

200×100%

支出年月日	4 年 12 月 28 日	支出額	200 円
-------	---------------	-----	-------

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

大栄パーク<浦和岸町5丁目>
さいたま市浦和区岸町5-1-1

領 収 証

日付：2022年12月28日
駐車番号： 2

入庫：12月28日 12時48分
精算：12月28日 13時16分
領収金額合計： ¥ 200

ご利用ありがとうございました

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 336

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年12月30日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

 22-12-30 1-0121
 14:15
 精算12-30 14:58
 駐車時間 43分
 駐車料金 200円
 割引 0円
 前払現金 200円
 釣銭 0円
 NO. 370714

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 337

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 12月31日	支出額	900 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 339

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	④ 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年1月1日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費 (さいたま浦和区 倫理法人会)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		
① 2023.1.1			

2022年12月01日 No 000500

領 収 書

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp
埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2022年12月分 法人会費 (2022年12月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	抜者印
----------------------------------	-----

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、()
記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。 ・モーニングセミナー ような
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 121

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	⑨: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年 月 日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	R5.1.1

2023年01月01日 No 000213

領収書

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2023年01月分 法人会費 (2023年01月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書等は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 350

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年1月6日	支出額	700 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 351

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年 1月 7日	支出額	600 × 100% 600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-01-07 1-0117
14:39

精算 01-07 16:27

駐車時間 1時間48分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

NO. 372326

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 353

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	5年 1月 8日	支出額	400 円
			400 × 100%
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 057

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

600 × 100%

支出年月日	5年 1月 9日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 361

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤ 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年1月12日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-01-12 1-00004
06:34

精算01-12 09:00

駐車時間 2時間26分

駐車料金 800円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 800円

釣銭 200円

NO. 373237

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 127

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年1月2日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部
---------	----------------

さいたま新都心郵便局駐車場
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。

領 収 書

精算機 #01 A 精算No.002620
 車室番号(自動車) 16
 庫時刻 2023年 1月12日(木) 18:28
 精算時刻 2023年 1月12日(木) 19:19
 車料金 A料金 800円
 =====
 計 800円
 入金金額 800円
 残 0円
 金額収支額 800円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 129

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年1月14日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部
River Side Parking	埼玉県熊谷市築波2丁目40
領収証	
精算機 #01	A 精算No.000115
発券機 #03	発券No.089265
入庫時刻	2023年 1月14日(土) 15:48
出庫時刻	2023年 1月14日(土) 17:26
駐車時間	1:38
駐車料金	A料金 800円
===== 合 計	800円
現金領収額	800円
お預り	1,000円
お釣り	200円
またのご利用をお待ちしております。	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 367

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年1月16日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 01月16日 16時50分
精算時刻 01月16日 17時43分

受領金額 200円
2023年01月16日17時44分 発行

らくだプラザ文蔵

さいたま市南区文蔵4-20-2

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 369

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月18日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

大栄パーク<浦和岸町5丁目>
さいたま市浦和区岸町5-1-1

領 収 証

日付: 2023年 1月18日
駐車番号: 3

入庫: 1月18日 12時42分
精算: 1月18日 13時10分
駐車料金: ¥ 200

現金領収金額合計: ¥ 200

ご利用ありがとうございました

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 377

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年 1月 19日	支出額	400 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

-----車室 No.8 -----

入庫時刻 01月19日 12時17分
 精算時刻 01月19日 12時51分

受領金額 400円
 2023年01月19日12時51分 発行

 アップルパーク
 日の出通り第4駐車場

さいたま市 浦和区 東高砂町
 21-1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 375

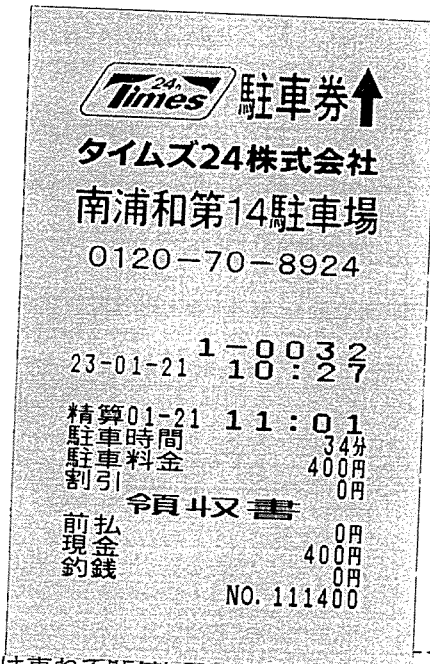
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月21日	支出額	400 円
			400 × 100%
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 376

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	5年1月22日	支出額	900 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

車両番号 3419号
 2023年01月22日
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金・チケット・クーポン・カード)
 乗車料金 ¥900円
 運賃料金計 ¥900円
 計 900円

昭和交通有限会社
 ☎048(861)6742
 さいたま市南区文蔵2-32-20
 (つばめ共同無線配車センター)
 ☎0120-345-608
お忘れ物やご要望は下記へどうぞ
 当社は埼玉県乗用自動車協会
 ☎048(863)6431

(さいたま市内
 ~さいたま市内)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 278

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

200×100%

支出年月日	5年1月22日	支出額	200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

フクちゃんセントラルパーク北戸田
 スポーツクラブルネサンス前

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.001466
 車室番号(自動車) 12
 入庫時刻 2023年 1月22日(日) 16:11
 精算時刻 2023年 1月22日(日) 16:54
 駐車料金 E料金 200円
 =====
 合 計 200円
 現金領収額 200円
 お預り 200円
 お釣り 0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

126

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
	(該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日	R5年1月22日	支出額	1,200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	調査研究に係る駐車場代
----	-------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

川口駅東口地下公共駐車場
TEL 226-7721

領収証

入車日時 2023年01月22日 11時40分
 出車日時 2023年01月22日 14時36分
 No.11-000039 券No.01-869770

駐車料金(一般) 1200円
 料金計 1,200円
 投入現金 1,200円
 釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

132

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2023年1月23日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	1月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

③ 1月分会費

④ 越谷市倫理法人会

金融機関: 埼玉りそな銀行

名義: 山本正乃

05-01-23 振替

*10,000 | SMBC(リソナ銀行)

・モーニングセミナー

・倫理研究所機関紙「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 112

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2023年1月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	一般社団法人倫理研究所会費 1月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

2023年01月01日 No 000724

領 収 書

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805



¥10,000

2023年01月分 法人会費 (2023年01月 現在 1口加入)


(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2023年1月23日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印



※ 領収書等は裏向き貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合、モーニングセミナー・倫理研究所発行誌「職場の教養」(別紙には整理番号(枝番)を付すこと)より貼付すること。
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、()」のような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 382

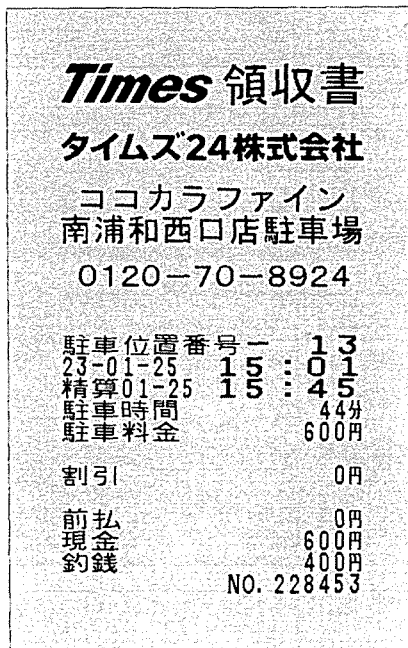
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月25日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 114

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年1月25日	支出額	1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	-----------------------------

使途	所沢環境市民の会の(入会金として (年会費
----	--------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部 対価: 所沢環境市民の会の勉強会イベントへの参加 及び環境問題の情報入手
	③ 所沢環境市民の会 入会金・年会費 カマ取り

領 収 書

氷村 篤弘 様

2023年1月25日

金額 1,000 円

入会金 年会費 カンパを領収しました。

所沢環境市民の会

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 140

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	R5年1月28日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	調査研究に係る駐車場代
----	-------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 熊谷支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 389

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 1月 29日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

 23-01-29 ¹⁻⁰¹³³
 15:38

 精算01-29 17:27
 駐車時間 1時間49分
 駐車料金 600円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 600円
 釣銭 400円
 NO. 376584

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 391

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年 1月 30日	支出額	700 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書

車両番号 3412号
 2023年01月30日
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金・チケット・クーポン・カード)
 乗車料金 ¥700円
 運賃料金計 ¥700円
 言 計 700円

昭和交通有限会社

☎ 048 (861) 6742
 さいたま市南区文蔵2-32-20
 (つばめ共同無線配車センター)
 ☎ 0120-345-608
お忘れ物やご要望は下記へどうぞ
 当社又は埼玉県乗用自動車協会
 ☎ 048(869)6491

(さいたま市内
～さいたま市内)

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 175

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年2月/日	支出額	10000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 (熊谷市倫理法人会)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領収書

2023年02月01日 No 000214

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp
埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2023年02月分 法人会費 (2023年02月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

① R.5, 2, 1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 146

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年2月/日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部

ミスターP
熊谷本町2丁目

領 収 証

精算機 #01 A 精算No.000519
 発券機 #01 発券No.006756
 入庫時刻 2023年 2月 1日(水) 18:36
 出庫時刻 2023年 2月 1日(水) 20:13
 駐車時間 1:37
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合 計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 1,000円
 お釣り 600円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 122

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年2月2日	支出額	2,400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	東大和・戦災変電所を保存する会 正会員会費(本会は、所沢市内にある高射砲陣地跡地の調査を行っており、県政ともかかわる為、入会している。会員になる事で、意見交換を行ったり、会報を入手している。)
----	--

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
本会は、所沢市内にある高射砲陣地跡地の調査を行っており、県政ともかかわるため入会している。会員になることで、意見交換を行ったり、会報を入手している。	

東大和・戦災変電所を保存する会 領収書

お名前 水村 篤弘 様 2023年 2月 2日

金額 2,400.- 円

内容 正会員 年会費 - 1口分 として

東大和・戦災変電所を保存する会 会長 小須田廣利

〒207-0021 東京都東大和市立野 1-949-13 小須田方
電話 042-562-5425 FAX 042-562-5424

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **410**

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	23年2月3日	支出額	700 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small>
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-02-03 **1-0181**
18:25

精算02-03 **20:42**

駐車時間 2時間17分
 駐車料金 700円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 700円
 釣銭 300円

NO. 377569

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 411

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月4日	支出額	300 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-02-04 1-0117
15:46

精算02-04 16:41

駐車時間 55分
 駐車料金 300円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 300円
 釣銭 50円

NO. 377690

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 412

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

800 × 100%

支出年月日	5年2月4日	支出額	800 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書

車両番号 3329号
 2023年02月04日
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金・チケット・クーポン・カード)
 乗車料金 800円
 運賃料金計 800円
計 800円

ツルヤ交通株式会社
 ☎ 048(862)2535
 さいたま市南区根岸5-23-5
 (つばめ共同無線配車センター)
 ☎ 0120-345-608
お忘れ物やご要望は下記へどうぞ
 当社は埼玉県専用自動車協会
 ☎ 048(869)6491
 GPSコード
 9- 6

さいたま市内
(さいたま市内)

③ タクシー代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **415**

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

800 x 100%

支出年月日	5年2月5日	支出額	800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000426
車室番号(自動車)	2
入庫時刻	2023年 2月 5日(日) 15:07
精算時刻	2023年 2月 5日(日) 16:59
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 420

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	5年2月7日	支出額	700 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-02-07 1-0158
 18:46

精算02-07 20:55

駐車時間 2時間 9分

駐車料金 700円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 700円

釣銭 300円

NO. 378288

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 422

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

800 × 100%

支出年月日	5年2月8日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

(さいたま市内
～さいたま市内)

領 収 書

2023年02月08日 -022

メーター運賃 ¥800円

合計 ¥800円

現金支払 ¥800円

車両番号 003008

毎度ご乗車ありがとうございます。

共栄交通(株)

TEL 048-853-0105

お忘れ物やお気付きの点は、

当会社または

埼玉県乗用自動車協会

048-863-6431へ

③ タクシー代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

152

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R5年2月8日	支出額	2,040 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	調査研究に係る駐車場代
-----	-------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部

(株) ティアラ21 駐車場

048-525-0832

領 収 証

入車日時 2023年02月08日 09時44分
 精算日時 2023年02月08日 19時15分
 No.39-000218 券No.12-480952

駐車料金(一般1) 2040円

料金計 2,040円

投入現金 2,050円
 釣銭額 10円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 425

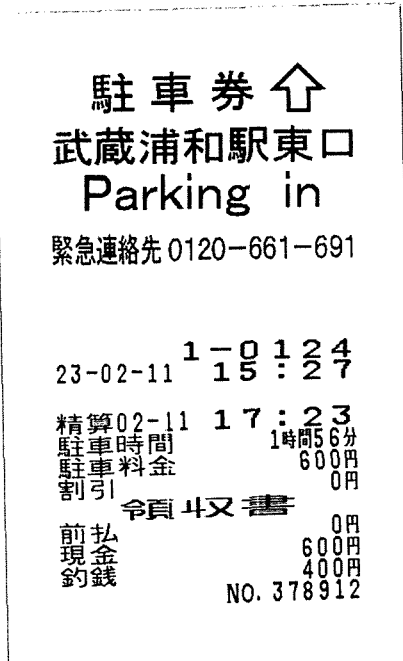
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月11日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 426

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月11日	支出額	1,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000043
車室番号(自動車)	8
入庫時刻	2023年 2月11日(土) 10:07
精算時刻	2023年 2月11日(土) 12:19
駐車料金	A料金 1,000円
=====	
合計	1,000円
現金入金額	1,000円
釣銭	0円
現金領収金額	1,000円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 427

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	5年 2月 12日	支出額	800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000080
車室番号 (自動車)	6
入庫時刻	2023年 2月12日(日) 15:47
精算時刻	2023年 2月12日(日) 17:34
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **430**

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月14日	支出額	800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券

武蔵浦和駅東口
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-02-14 1-0050
11:11

精算02-14 13:41
 駐車時間 2時間30分
 駐車料金 800円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 800円
 釣銭 200円

NO. 379399

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 433

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	7年2月16日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-02-16 1-0129
16:57

精算02-16 18:25
1時間28分

駐車時間 1時間28分
駐車料金 500円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 500円
釣銭 500円

NO. 379874

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 155

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	25年2月16日	支出額	2,040 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 調査研究に係る駐車場代

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 熊谷支部

(株) ティアラ21 駐車場
048-525-0832

領 収 証

入車日時 2023年02月16日 09時45分
精算日時 2023年02月16日 18時12分
No. 39-000136 券No. 12-491671

駐車料金(一般1) 2040円
料金計 2,040円
.....
投入現金 2,040円
釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 135

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	5年2月17日	支出額	500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

23-02-17 **1-0124**
15:21

精算02-17 **16:50**
 駐車時間 1時間29分
 駐車料金 500円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 500円
 釣銭 500円

NO. 380041

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 438

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	5年2月18日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000255
車室番号 (自動車)	4
入庫時刻 2023年 2月18日(土) 09:45	
精算時刻 2023年 2月18日(土) 11:16	
駐車料金 A料金	800円
=====	
合 計	800円
現金入金額	800円
釣銭	0円
現金領収金額	800円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 439

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

900×100%

支出年月日	5年2月18日	支出額	900 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

23-02-18 1-0130
 15:20

精算02-18 18:22
 駐車時間 3時間 2分
 駐車料金 900円
 割引 0円

領収書
 前払 0円
 現金 900円
 釣銭 100円
 NO. 380286

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 447

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	〇年〇月〇日 〇年2月22日	支出額	500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-02-22 1-0151
 18:49

精算02-22 20:30
 駐車時間 1時間41分
 駐車料金 500円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 500円
 釣銭 500円

NO. 381082

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 451

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	7年 2月 23日	支出額	1,000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

 23-02-23 1-0118
 15:06
 精算02-23 18:23
 駐車時間 3時間17分
 駐車料金 1,000円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 1,000円
 釣銭 0円
 NO. 381258

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 128

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2023年2月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	一般社団法人倫理研究所会費 2月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

2023年02月01日 No 000721

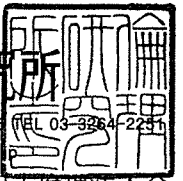
領 収 書

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805



¥10,000

2023年02月分 法人会費 (2023年02月 現在 1口加入)


(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2023年2月23日

扱者印

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要



※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙には整理番号(枝番)を記入してください。
 ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「モーニングセミナー」・「倫理研究所発行誌「職場の教養」」と分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていることを必ず確認すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

148

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年2月24日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	2月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

③ 2月分会費

④ 越谷市倫理法人会

金融機関:埼玉りそな銀行

名義:山本正乃

05-02-24 振替

*10,000 | SMBC(リソナ銀行)

・モーニングセミナー

・倫理研究所機関紙「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 457

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年2月25日	支出額	400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

さいたま市南区辻3丁目15

領収書

パーキング365 辻3丁目

駐車番号	01番
入庫時間	02月25日 13:51
出庫時間	02月25日 14:43
請求金額	400円
領収金額	400円
領収日	23年02月25日

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 473

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 ⑩:交通費

10,000 × 100%

支出年月日	5年3月1日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費 (さいたま市浦和区倫理法人会 会費1月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		
① R5.3.1			

領収書

2023年01月01日 No 000499

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所
 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-3 TEL 03-3264-2291
 ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp
 埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464
 FAX : 048-764-9465

¥10,000

2023年01月分 法人会費 (2023年01月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただい」
 記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一書
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

・モーニングセミナー
 ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

な

整理番号 474

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 ⑩: 交通費

10,000 × 100%

支出年月日	5年3月1日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会費 (さいたま市浦和区倫理法人会会費) 2月分
-----	--------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
	① R5.3.1.

領 収 書

2023年02月01日 No 000497

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2241
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会

TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2023年02月分 法人会費 (2023年02月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

※ 領収書を知るべき人が足りない場合は、別紙を添付すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として記載」、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合、倫理研究所発行誌「職場の教養」)

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 160

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年3月/日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(熊谷市倫理法人会)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

2023年03月01日 No 000231

領収書

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>
埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2023年03月分 法人会費 (2023年03月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要	扱者印
----------------------	-----

① R5.3.1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。	・ モーニングセミナー
※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙には整理番号(枝番)を付)	・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 480

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

1,100 × 100%

支出年月日	丙年3月4日	支出額	1,100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000117
車室番号 (自動車)	1
入庫時刻	2023年 3月 4日(土) 14:35
精算時刻	2023年 3月 4日(土) 17:25
駐車料金	A料金 1,100円
=====	
合 計	1,100円
現金入金額	1,100円
釣銭	0円
現金領収金額	1,100円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 181

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年3月5日	支出額	800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01	A 精算No.000134
車室番号 (自動車)	1
入庫時刻	2023年 3月 5日(日) 09:45
精算時刻	2023年 3月 5日(日) 11:44
駐車料金	A料金 800円
=====	
合計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 782

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年3月5日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	政務調査における駐車場代
----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-03-05 1-0133
16:06

精算03-05 18:39
駐車時間 2時間33分
駐車料金 800円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 800円
釣銭 200円

NO. 383308

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 795

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年3月11日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-03-11 1-0117
15:08

精算03-11 16:47

駐車時間 1時間39分

駐車料金 500円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 500円

釣銭 500円

NO. 384352

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 796

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年3月12日	支出額	1,000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

車室 No.19

入庫時刻 03月12日 15時57分
精算時刻 03月12日 18時02分

受領金額 1000円
2023年03月12日18時03分 発行

ナビパーク
南浦和第5駐車場

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 501

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

500x100%

支出年月日	7年3月16日	支出額	500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-03-16 1-0163
18:51

精算03-16 20:23
1時間32分

駐車時間 1時間32分
駐車料金 500円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 500円
釣銭 0円

NO. 385378

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 505

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	5年3月19日	支出額	900 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-03-19 1-0116
14:35

精算03-19 17:40

駐車時間 3時間 5分

駐車料金 900円

割引 0円

令頁又書

前払 0円

現金 900円

釣銭 100円

NO. 385919

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 511

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年3月22日	支出額	200 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク武蔵浦和駅前第3
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000069
車室番号(自動車) 14
入庫時刻 2023年 3月22日(水) 19:47
精算時刻 2023年 3月22日(水) 20:06
駐車料金 A料金 200円
=====

合計	200円
現金入金額	1,000円
釣銭	800円
現金領収金額	200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 105

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年3月22日	支出額	7,800円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	------------	-----	-----------------------------

使 途	家庭倫理の会 会費・冊子代 (2023年3月～2023年8月分)
-----	-------------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部 対価: 会報・勉強会への参加
---------	----------------------------------

領 収 証 水村 篤弘 様 No. _____

金額	7,800	-
----	-------	---

但 2023年3月～8月 会費・冊子代
2023年3月22日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額(%)	
税抜金額	
消費税額(%)	

家庭倫理の会 所沢
新 井 護
TEL・FAX 04(2924)5724
〒359-0038 所沢市北秋津116-7
登録番号 _____

GR1422

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

159

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年8月23日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	3月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷支部

③ 3月分会費

④ 越谷市倫理法人会

金融機関:埼玉りそな銀行

名義:山本正乃

05-03-23 | 振替

*10,000 | SMBC(リソナ)

・モーニングセミナー

・倫理研究所機関紙「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 136

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年3月23日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	一般社団法人倫理研究所会費 3月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

2023年03月01日 No 000755

領収書

水村篤弘 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2023年03月分 法人会費 (2023年03月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

2023年3月23日

印紙税法第5
条第17号に
より印紙貼付
不要

扱者印

※ 領収書を貼るスペ
(別紙には整理番・モーニングセミナー

※ 領収書等には、①年月日、②金額、(倫理研究所発行誌「職場の教養」
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載さ
たか分かるよ
記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 524

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 ⑤: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年3月28日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
武蔵浦和駅東口
Parking in
 緊急連絡先 0120-661-691

 23-03-28 **1-0131**
 18:36
 精算03-28 **20:31**
 駐車時間 1時間55分
 駐車料金 600円
 割引 0円
領収書
 前払 0円
 現金 600円
 釣銭 400円
 NO. 387755

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。