

整理番号	
------	--

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 (1) 調査研究費 2: グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費		
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費		
支出年月日	2022年4月1日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 (倫理法人会 3月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

2022年03月01日 No 000490

領 収 書

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**
 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-9264-2251
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>
 埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
 TEL : 048-764-9464
 FAX : 048-764-9465

¥10,000

2022年03月分 法人会費 (2022年03月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書等は里はし貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

① 2022.4.1

- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年4月1日	支出額	400円
			400 X 100%
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク南浦和駅前第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000163
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2022年 4月 1日(金) 18:55
精算時刻	2022年 4月 1日(金) 19:54
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金入金額	400円
釣銭	0円
現金領収金額	400円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 43

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年4月1日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 (倫理法人会 4月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領収書

2022年04月01日 No 000209

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2281
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208

¥10,000

2022年04月分 法人会費 (2022年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

① 22,4,1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を1枚添付すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2022年4月7日	支出額	2,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	越谷市倫理法人会倫理経済基礎講座会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部		

領 収 書

山本まさの事務所 様

令和4年4月7日

¥ 2,000 -

但し 4/7倫理経営基礎講座会費として 正に領収しました。



越谷市流通団地3-2-1
越谷市倫理法人会

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	/
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年4月8日	支出額	400 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車料(川口駅前本町大通り、整備視察の為)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法

円 × = 円



領 収 証

精算機 #01	A 精算No.000266
車室番号(自動車)	1
入庫時刻	2022年 4月 8日(金) 12:03
精算時刻	2022年 4月 8日(金) 13:11
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金領収額	400円
お預り	400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年4月10日	支出額	660 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
<p style="text-align: center;"> タイムズ24 さいたま市南区 春日部駅西口駐車場 〒330-0801 049-249-9924 < 領収書 > 2022年4月10日 現金 釣銭 </p>	
① 2022.4.10 ② 660円 春日部駅西口駐車場	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	12
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

2,300 × 100%

支出年月日	4年4月12日	支出額	2,300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査におけるタクシー代
-----	---------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

(さいたま市内
～さいたま市内)

領 収 書

2022年04月12日 -027
 メーター運賃 ¥2,300円
合計 ¥2,300円
 現金支払 ¥2,300円
 車両番号 003032
 毎度ご乗車ありがとうございます。

関東観光タクシー 株式会社

TEL 048-862-5121

お忘れ物やお気づきの点は、
 当会社または
 埼玉県タクシー協会
 TEL 048-863-6431へ

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	13
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○ 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	4年4月14日	支出額	1,220円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
(能谷市内 へ能谷市内)	
<p>領 収 書</p> 現・チ・ク・割引 No.0003 日付 '22年04月14日 車番 3106 000 メータ運賃 ¥1220円 合計 ¥1220円 上記の通り領収致しました 毎度ご乗車ありがとうございます。 お気付の点は当社へ 七福タクシー有限公司 TEL 048(588)0151 お忘れ物は当社又は 埼玉県乗用自動車協会 TEL 048(863)6431	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	14
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年4月14日	支出額	1,500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	調査 政務上におけるタクシー代
----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
----------------	---------------------

(さいたま市内)
 (さいたま市内)

領収書

現. 手. 付
 2022年04月14日 -009
 メーター運賃 ¥1,500 円
合計 ¥1,500 円
 現金 支払 ¥1,500 円
 通行料金 円
 合計料金 円
 組合番号 0000
 毎度ご乗車ありがとうございます。

田村タクシー
 TEL 090-3241-8161
 お忘れ物やお気づきの点は
 当所または
 埼玉県個人タクシー協同組合
 TEL 048-874-4201

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 18

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	4年4月15日	支出額	100 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

大栄パーク<浦和岸町5丁目>
さいたま市浦和区岸町5-1-1

領 収 証

日付: 2022年 4月15日
駐車番号: 2

入庫: 4月15日 12時40分
精算: 4月15日 12時58分
領収金額合計: ¥ 100

ご利用ありがとうございました

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 19

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

600 × 100%

支出年月日	24年4月16日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

パークジャパン東高砂町第1

駐車番号 008番
 入庫時間 04月16日 15:59
 出庫時間 04月16日 16:49
 請求金額 600円
 現金 600円
 クレジット 0円
 領収日 22年04月16日

③ 馬主車場代

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 22

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	④ 調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

800x100%

支出年月日	4年4月20日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和白幡6丁目第3

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000107
車室番号 (自動車)	3
入庫時刻	2022年 4月20日(水) 10:15
精算時刻	2022年 4月20日(水) 12:03
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金入金額	800円
釣銭	0円
現金領収金額	800円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


整理番号	22
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	2022年4月22日	支出額	3,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	経営講演会 入場券代
-----	------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
№ 000028 領収証 様 ¥3,000_	③ 経営講演会 入場券代 ④ 川越市倫理法人会 ① 2022.4.22
令和4年 月 日 <small>令和4年度倫理経営講演会入場券代として上記領収致しました。</small> 一般社団法人倫理研究所 川越市倫理法人会 会長 松本	
扱者  <small>署名、印無きは無効</small>	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

第1111回 「経営者モーニングセミナー」

■日時：モーニングセミナー 4月 22日（金）
AM 6：00～7：00

■講師：県 朝礼委員会 委員長

高橋 菊志

■テーマ：「本を忘れて、身に及ぼす」

■会場：連馨寺講堂

〒350-0066 埼玉県川越市連雀町7-1

松本敏男会長 携帯 XXXXXXXXXX

※会場の固定電話がございません。ナビは住所の入力をお願い致します。

（講話ショート）

本である親を見捨ててしまい、人生が大きく

変わって行ってしまった。普通に暮らせている事への感謝を

持っておらず、後継者倫理塾に入り感謝することの大切さを知り倫

理を学び続けることで、自分でも思ってもいない良い経験をさせて

頂いており、倫理に感謝しています。

主宰／川越市倫理法人会 会長 松本敏男



整理番号	26
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

600 × 100%

支出年月日	4年4月22日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-04-22 ¹ 10:04
 16:29

精算 04-22 18:31

駐車時間 2時間 2分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

NO. 323145

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 27

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年4月24日	支出額	800 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領収書

サウスピア専用駐車場

22-04-24 12:54

精算04-24 16:47
 駐車時間 3時間53分
 駐車料金 800円

割引 0円

前払 0円
 現金 800円
 釣銭 200円

#2-150969

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 9

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	---

支出年月日	2022年4月5日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	4月分越谷市倫理法人会 会費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	越谷支部
04-04-25 振替 *10,000 SMBC(リソリホシ)		
③ 4月分会費 ④ 越谷市倫理法人会		
金融機関: 埼玉りそな銀行 名義: 山本正乃		
<ul style="list-style-type: none"> ・ モーニングセミナー ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」 		
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)		
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。		

整理番号	29
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

850×100%

支出年月日	4年4月25日	支出額	850 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和太田窪5丁目

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A	00082
車室番号 (自動車)		4
入庫時刻	2022年 4月25日(月)	
精算時刻	2022年 4月25日(月) 15:04	
駐車料金	A料金	850円
=====		
合 計		850円
現金入金額		1,000円
釣銭		150円
現金領収金額		850円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	9
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年4月25日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	一般社団法人倫理研究所会費 4月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領 収 書

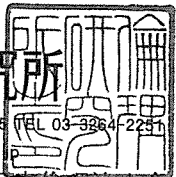
2022年04月01日 No 000706

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法大会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805




¥10,000

2022年04月分 法人会費 (2022年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

4 年 4 月 25 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	--

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	39
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

10,000 × 100%

支出年月日	4年5月1日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費 (倫理法人会 4月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領 収 書

2022年04月01日 No 000489

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2022年04月分 法人会費 (2022年04月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	40
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	22年5月1日	支出額	1,400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	調査 政務 におけるタクシー代
----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

(手紙箱内
 ~ 手紙箱内)

領 収 証

現・チ・ク・割引 No.0035

日付 '22年05月01日

車番 3413 000

メータ運賃 ¥1400円

合計 ¥1400円

上記の通り領収致しました
 通行料、他 円

毎度ご乗車ありがとうございます

山手グループ無線
 フリーコール0120-887-960

山手タクシー株式会社
 さいたま市南区松本3-1-2

TEL 048-861-7452

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 44

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R4年5月/日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 (倫理法人会 5月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領収書

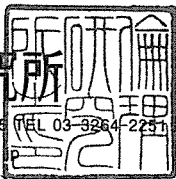
2022年05月01日 No 000205

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県熊谷市倫理法人会
TEL : 048-594-7202
FAX : 048-594-7208



¥10,000

2022年05月分 法人会費 (2022年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

① 22.5.1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

・モーニングセミナー
・倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	49
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	4年5月5日	支出額	1,100 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
<p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">.....領収書.....</p> <p style="margin: 5px 0;">大和ハウスパーキング(株)</p> <p style="margin: 5px 0;">-----車室 No.8 -----</p> <p style="margin: 10px 0;"> 入庫時刻 05月05日 14時44分 精算時刻 05月05日 19時56分 </p> <p style="margin: 10px 0;"> 受領金額 1100円 2022年05月05日19時57分 発行 </p> <p style="margin: 10px 0;">-----</p> <p style="margin: 5px 0;">Dパーキング 南越谷4丁目第3</p> <p style="margin: 10px 0;">-----</p>	
<p style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。) </p> <p> ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。 </p>	

整理番号	44
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年5月6日	支出額	1,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	政務 ^{調査} におけるタクシー代
----	----------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

領収書

さいたま市内
(～さいたま市内)

車両番号 3323号
 2022年05月06日
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金・チケット・クーポン・カード)
 乗車料金 ¥1000円
 運賃料金計 ¥1000円
計 1000円

ツルヤ交通株式会社
 ☎048(862)2535
 さいたま市南区根岸5-23-5
 (つばめ共同無線配車センター)
 ☎0120-345-608
お忘れ物やご要望は下記へどうぞ
 当社又は埼玉県乗用自動車協会
 ☎048(863)6431

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

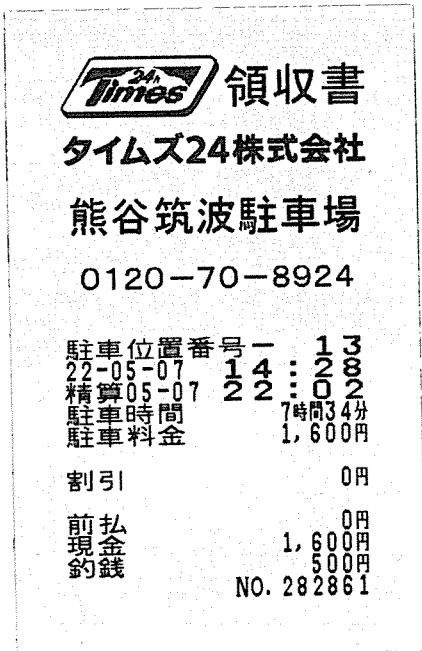
整理番号 14

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	24年5月7日	支出額	1,600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	調査研究に係る駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 熊谷支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 28

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和4年5月9日	支出額	3,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会費(国際政経研究塾)
-----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	円 × = 円

領 収 書

No. 20

2022年 5月 9日

様

★ ￥3,000-

収入
印紙

但 国際政経研究塾会費として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額(%)	

国際政経研究塾

〒334-0005 埼玉県川口市里342

Tel 048-285-7176 fax 048-285-6697

国際政経研究塾

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

第十五回 国際政経研究塾 ご案内

拝啓 春暖の候、益々ご清祥のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のご高配にあずかり厚く御礼申し上げます。

さて、一年半コロナ禍で開催できなかつた国際政経研究塾ですが、まん延防止重点措置も解除致しましたので漸く開催できる運びとなりました。しかしながら、未だ収束の光は見えないところでありますので感染予防として、フレンディアの全会場をお借りし密にならないよう、またマスク・消毒等はもちろんのこと都度換気をし、万全の態勢で講演会を行いたいと思います。

今回の講演は、今まさに戦火を交えているウクライナについて、元外交官・駐ウクライナ特命全権大使を務めていた黒川祐次先生をお招きし「ウクライナという国」について講演をして頂きたいと思っております。

つきましては、左記の要領にて開催致しますので、時節柄にご多忙の折とは存じますが、万障お繰り合わせの上、ご参集頂きますようお願い申し上げます。

敬具

国際政経研究塾

塾長 石田勝之
副塾長 大野元裕
副塾長 須田 清

記

(午後一時三十分より受付)

日時 五月九日 (月) 午後二時 開会

会場 キュボ・ラ 四階 フレンディア
川口市川口二・一・一

講師 黒川 祐次先生

会費 三千円 (当日領収書と引き替えに申し受けます。)

連絡先 国際政経研究塾事務局 川口市里三四二 TEL 048-2285-7276

整理番号	49
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年5月10日	支出額	13,290円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	乗車券代 (視察交通費) 県外視察研修会		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

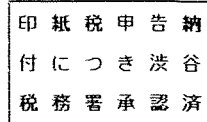
領 収 証

2022年 5月10日

上 様

金13,290円

ただし、乗車券類代として、上記金額を受領しました。



本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
南浦和801 No.000002



南浦和 ↔ 郡山

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 - ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」 行程表

日時	行程スケジュール	備考
5 / 1 2 (木)	<p>郡山駅出発 9:45 道の駅なみえ 11:30～12:20 (昼食) 東日本大震災・原子力災害伝承館(見学) 12:40～14:30 <語り部講話: 13:30～14:10></p> <p>被災地見学 14:30～16:10 宿泊場所(いわき市内) 17:20着</p> <p>伝承館(FP乗車)→請戸小学校【降車・見学40分】→双葉町・浪江町の沿岸部【車窓】* 18:00から懇親会 →大平山霊園【降車・説明10分】→国道6号(一部、帰還困難区域)【車窓】懇親会場所: →双葉駅周辺(中心市街地の現状を知る)【車窓】</p>	<p>①大宮駅 8:33発 やまびこ127号 郡山駅 9:31着</p> <p>②大宮駅 8:09発 やまびこ205号 郡山駅 9:22着</p>
5 / 1 3 (金)	<p>宿泊場所出発 8:00 福島第一原子力(見学) 9:00～12:50 【廃炉資料館戻り】 1班 12:35 2班 12:55</p> <p>レストラン岬 13:30～14:10 (昼食)</p> <p>廃炉資料館(見学) 14:30～16:00</p> <p>郡山駅到着 17:40</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>廃炉資料館～福島第一原子力の間は、東電専用バスを使用</p> </div>	

2022年3月1日

連合埼玉議員会議 会員各位

連合埼玉議員会議
議長 山本 正乃

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」のご案内

拝啓 早春の候、皆様におかれましては、益々、ご健勝でご活躍のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、連合埼玉議員会議では、下記のとおり「県外視察研修会」を開催する運びとなりました。大変お忙しい中とは存じ上げますが、万障お繰り合わせの上、ご参加を賜りますようご案内申し上げます。

敬具

記

1. 開催日時 2022年5月12日(木)～13日(金)
*集合場所までの往復の旅費については、個人負担となります。
2. 集合場所 JR郡山駅 西口ロータリー (大型バスでの移動となります)
*集合時間は9時40分となります。
3. 対象者 議員会議 所属議員 先着25名
*新型コロナウイルス感染防止のため、大型バス定員の半数となります。
4. 視察先 ①東日本大震災・原子力災害伝承館 (視察)
②請戸小学校 (視察)
③東京電力福島第一原子力発電所 (視察)
④東京電力廃炉資料館 (視察)
⑤その他
5. 行程 別紙参照
6. 参加費 15,000円 (宿泊代・夕食代などとして)
7. 報告 (1) 報告期日 3月25日(金) 連合埼玉必着
(2) 報告方法 別紙、参加報告書に必要事項をご記入の上、お申し込みをお願いいたします。
(3) 報告先 連合埼玉 [REDACTED] もしくは [REDACTED]
FAX : [REDACTED]
mail : [REDACTED]
8. その他 (1) 参加者の皆様には、別途、詳細内容をご案内いたします。
(2) 原子力発電所の視察にあたり、参加者については個人情報の事前報告が必要となりますので、予めご承知おきをお願いいたします。なお、詳細については、別途、ご案内いたします。
(3) 原子力発電所の視察にあたっての注意事項は以下のとおりとなります。
 - ・カメラの持ち込みは禁止です。
 - ・携帯電話などの撮影機能のある機器についても持ち込み禁止です。
 - ・服装については、スーツではなく軽装にてご参加ください。
 - ・靴は、サンダル、下駄、ハイヒール禁止、歩きやすいもの。
 - ・本視察についての情報発信には十分配慮をいただきますようお願いいたします。
 - ・視察当日に免許証またはパスポートなどを持参していただくこととなります。

以上

扱い 事務局長 [REDACTED]
事務局次長 [REDACTED]
Tel [REDACTED]

整理番号	27
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年5月11日	支出額	643 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	交通費(教育ITソリューションEXPO、調査の為)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支店

- ・埼玉民主フォーラム川口支部
- ・案分の積算方法

円 × =

精 算 書
赤 羽 駅

<運賃精算>
臨 国 展 → 赤 羽

→

	NO.0008
窓口301	2022-05-11 15:09
精算金額	¥643
お預かり合計	¥1,123
内訳	
ICカード残額(精算前)	¥1,123
ICカード残額(精算後)	¥480

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代とし」記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない)
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

東日本旅客鉄道株式会社

整理番号	54
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	4年5月12日	支出額	15,000 × 50% 7,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	県外視察研修会参加費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		


領 収 書

木村 勇夫 様 No. 10

★ **¥15,000**

但 連合埼玉議員会議「県外視察研修会」参加費として
 2022年5月12日 上記正に領収いたしました。

収入 印紙	内 訳 税込み価格 税抜金額 _____ 消費税額(%) _____	〒330-0064 さいたま市浦和区岸町7-5-19 連合埼玉 議員会議 議長 山本
--------------	---	--



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2022年3月1日

連合埼玉議員会議 会員各位

連合埼玉議員会議
議長 山本 正乃

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」のご案内

拝啓 早春の候、皆様におかれましては、益々、ご健勝でご活躍のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、連合埼玉議員会議では、下記のとおり「県外視察研修会」を開催する運びとなりました。

大変お忙しい中とは存じ上げますが、万障お繰り合わせの上、ご参加を賜りますようご案内申し上げます。

敬具

記

1. 開催日時 2022年5月12日(木)～13日(金)
*集合場所までの往復の旅費については、個人負担となります。
2. 集合場所 JR郡山駅 西口ロータリー (大型バスでの移動となります)
*集合時間は9時40分となります。
3. 対象者 議員会議 所属議員 **先着25名**
*新型コロナウイルス感染防止のため、大型バス定員の半数となります。
4. 視察先 ①東日本大震災・原子力災害伝承館 (視察)
②請戸小学校 (視察)
③東京電力福島第一原子力発電所 (視察)
④東京電力廃炉資料館 (視察)
⑤その他
5. 行程 別紙参照
6. 参加費 15,000円 (宿泊代・夕食代などとして)
7. 報告 (1) 報告期日 3月25日(金) 連合埼玉必着
(2) 報告方法 別紙、参加報告書に必要事項をご記入の上、お申し込みをお願いいたします。
(3) 報告先 連合埼玉 [REDACTED] もしくは [REDACTED]
FAX : [REDACTED]
mail : [REDACTED]
8. その他 (1) 参加者の皆様には、別途、詳細内容をご案内いたします。
(2) 原子力発電所の視察にあたり、参加者については個人情報の事前報告が必要となりますので、予めご承知おきをお願いいたします。なお、詳細については、別途、ご案内いたします。
(3) 原子力発電所の視察にあたっての注意事項は以下のとおりとなります。
 - ・カメラの持ち込みは禁止です。
 - ・携帯電話などの撮影機能のある機器についても持ち込み禁止です。
 - ・服装については、スーツではなく軽装にてご参加ください。
 - ・靴は、サンダル、下駄、ハイヒール禁止、歩きやすいもの。
 - ・本視察についての情報発信には十分配慮をいただきますようお願いいたします。
 - ・視察当日に免許証またはパスポートなどを持参していただくこととなります。

以上

扱い 事務局長 [REDACTED]
事務局次長 [REDACTED]
TEL [REDACTED]

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」 行程表

日時	行程スケジュール	備考
5 / 1 2 (木)	<p>郡山駅出発 ～ 道の駅なみえ ～ 東日本大震災・原子力災害伝承館（見学） ～</p> <p>9:45 11:30～12:20 (昼食) 12:40～14:30</p> <p>被災地見学 ～ 宿泊場所（いわき市内） 17:20着</p> <p>14:30～16:10</p> <p>伝承館(FP乗車)→請戸小学校【降車・見学40分】→双葉町・浪江町の沿岸部【車窓】 * 18:00から懇親会 →大平山霊園【降車・説明10分】→国道6号(一部、帰還困難区域)【車窓】 懇親会場所： →双葉駅周辺(中心市街地の現状を知る)【車窓】</p>	<p>①大宮駅 8:33発 やまびこ127号 郡山駅 9:31着</p> <p>②大宮駅 8:09発 やまびこ205号 郡山駅 9:22着</p>
5 / 1 3 (金)	<p>宿泊場所出発 ～ 福島第一原子力(見学) ～ レストラン岬 ～ 廃炉資料館(見学)</p> <p>8:00 9:00～12:50 13:30～14:10 14:30～16:00</p> <p>【廃炉資料館戻り】 (昼食)</p> <p>1班 12:35 2班 12:55</p> <p>～ 郡山駅到着 17:40</p> <div data-bbox="1066 745 1190 1245" style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 200px;"> <p>廃炉資料館～福島第一原子力の間は、 東電専用バスを使用</p> </div>	

【視察報告書】

報告者：町田皇介

[視察日]

2022年5月12日(木)～13日(金)

[視察先]

- ① 東日本大震災・原子力災害伝承館
- ② 震災遺構 浪江町立請戸小学校
- ③ 東京電力福島第一原子力発電所
- ④ 東京電力廃炉資料館

[参加者]

田並尚明、木村勇夫、山本正乃、白根大輔、町田皇介

[視察目的]

東日本大震災から11年が経過し、改めてその教訓や被災地のその後の取り組みを学ぶことで、地域の震災・防災対策、被災からの復興について再考することや、福島第一原子力発電所の廃炉作業や汚染水処理事業などの現状を学ぶことで、今後のエネルギー政策や環境政策を考える上での参考とする。

[視察内容]

① 東日本大震災・原子力災害伝承館

震災前の状況から震災後、福島第一原発事故が起こり、その後の復興に至るまでの様々な映像や貴重な資料などが展示されており、当時被災されたアテンダントスタッフの方から説明を受けながら施設を見学した。語り部の方の講和では、当時教員だった方から当時の状況やこれまでの復興への取り組みなどのお話を伺った。

② 震災遺構 浪江町立請戸小学校

震災時、津波が迫りくる中、全児童が教員の的確な判断と児童の助言により、無事に全員が大平山に避難できたことは、請戸小学校の奇跡と言われた。現在は震災遺構として、当時の津波での被害の状況を保存しながら、その教訓を後世に伝承するための施設となっており、施設スタッフの方からは、なぜ全員が奇跡的に避難ができたのかなど、詳細なお話を伺った。

③ 東京電力福島第一原子力発電所

敷地内の1号機から6号機や汚染水貯留タンク群、多核種除去設備(ALPS)など、敷地内を車上を中心に視察した。東京電力の説明員の方からは、1号機から3号機までの燃料デブリの取り出し過程を含め廃炉作業に向けた現在の取り組みや汚染水の保管状況、処理水の海洋放出に関わることなど、第一原発が抱える現状と課題について、お話を伺った。

④ 東京電力廃炉資料館

原子力事故の記憶や記録をもとに、その反省と教訓を伝承するため、また長期にわたる廃炉作業の全容、進捗状況を情報発信するための施設として開設。福島第一原発の内部(東京電力)のからの視点による事故

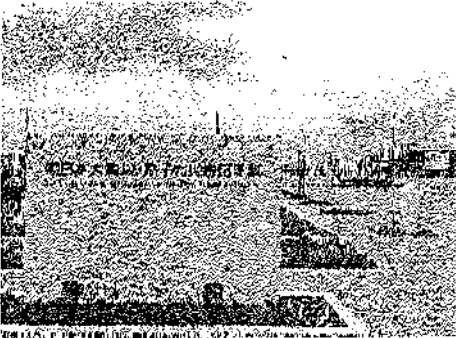
の対応や反省、教訓をテーマとしたフロアと、廃炉に向けた現状とこれからの様々な作業や工程などを示したフロアに分けられており、東京電力の説明員の方からお話を伺いながら施設を見学した。

[県政への参考]

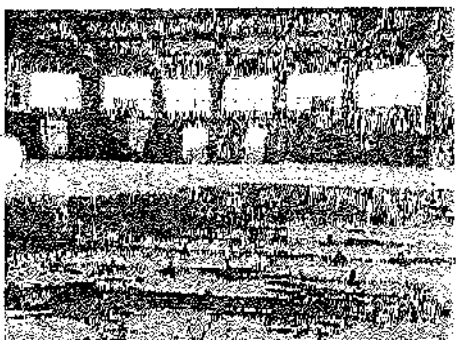
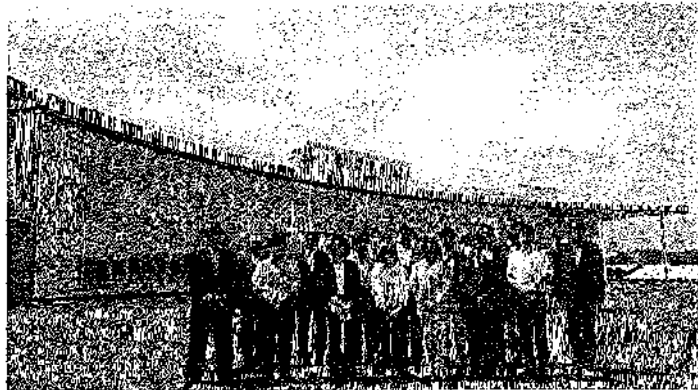
埼玉県でも、近い将来想定される首都圏直下型地震の被害も懸念される中で、直近で起きた大規模災害である東日本大震災での様々な教訓を学ぶことは、必要である。特に、想定以上の被害への対応や復興に至るまでの自治体や地域における課題解決について時系列的に把握していくことは、今後の防災、減災対策を考える上で重要である。また、福島第一原発に関わる請願なども県議会において審議されることは多々あり、立地地域の関連施設を訪れ、原発に関わる事項について最新の状況を把握することができたことは、有効であった。

現在、2020年カーボンオフセットにむけて、国や各自治体においても様々な取り組みが始まったところなので、そういった観点からも原発のあり方を含め、今後のエネルギー政策と環境政策を考える中でも参考としたい。

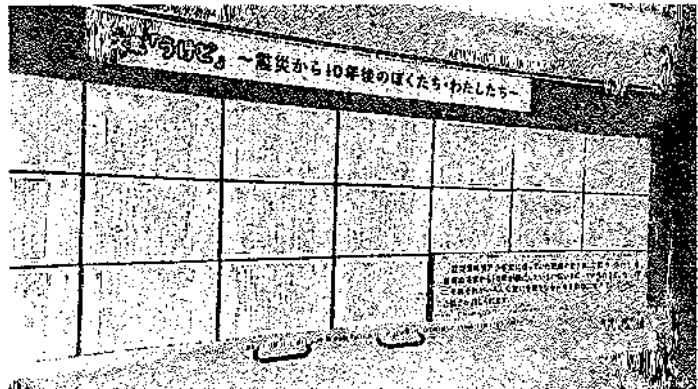
〔観察写真〕



〈東日本大震災・原子力伝承館にて〉



〈震災遺構 浪江町立請戸小学校にて〉



〈東京電力福島第一原子力発電所にて〉



整理番号	17
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	24年5月12日	支出額	4,080 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	調査研究に係る駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 熊谷支部

(株) ティアラ21 駐車場
048-525-0832

5/12~13 県外視察研修会のため
利用

領 収 証

入車日時 2022年05月12日 07時48分
 精算日時 2022年05月13日 19時20分
 No.39-000229 券No.12-115363

駐車料金(一般1)	4080円
計	4,080円
現金	4,080円
額	0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2022年3月1日

連合埼玉議員会議 会員各位

連合埼玉議員会議
議長 山本 正乃

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」のご案内

拝啓 早春の候、皆様におかれましては、益々、ご健勝でご活躍のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、連合埼玉議員会議では、下記のとおり「県外視察研修会」を開催する運びとなりました。大変お忙しい中とは存じ上げますが、万障お繰り合わせの上、ご参加を賜りますようご案内申し上げます。

敬具

記

1. 開催日時 2022年5月12日(木)～13日(金)
*集合場所までの往復の旅費については、個人負担となります。
2. 集合場所 JR郡山駅 西口ロータリー (大型バスでの移動となります)
*集合時間は9時40分となります。
3. 対象者 議員会議 所属議員 **先着25名**
*新型コロナウイルス感染防止のため、大型バス定員の半数となります。
4. 視察先 ①東日本大震災・原子力災害伝承館 (視察)
②請戸小学校 (視察)
③東京電力福島第一原子力発電所 (視察)
④東京電力廃炉資料館 (視察)
⑤その他
5. 行程 別紙参照
6. 参加費 15,000円 (宿泊代・夕食代などとして)
7. 報告 (1) 報告期日 3月25日(金) 連合埼玉必着
(2) 報告方法 別紙、参加報告書に必要事項をご記入の上、お申し込みをお願いいたします。
(3) 報告先 連合埼玉 [REDACTED]
FAX : [REDACTED]
mail : [REDACTED]
8. その他 (1) 参加者の皆様には、別途、詳細内容をご案内いたします。
(2) 原子力発電所の視察にあたり、参加者については個人情報の事前報告が必要となりますので、予めご承知おきをお願いいたします。なお、詳細については、別途、ご案内いたします。
(3) 原子力発電所の視察にあたっての注意事項は以下のとおりとなります。
 - ・カメラの持ち込みは禁止です。
 - ・携帯電話などの撮影機能のある機器についても持ち込み禁止です。
 - ・服装については、スーツではなく軽装にてご参加ください。
 - ・靴は、サンダル、下駄、ハイヒール禁止、歩きやすいもの。
 - ・本視察についての情報発信には十分配慮をいただきますようお願いいたします。
 - ・視察当日に免許証またはパスポートなどを持参していただくこととなります。

以上

扱い 事務局長 [REDACTED]
事務局長次長 [REDACTED]
TEL [REDACTED]

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」 行程表

日時	行程スケジュール	備考
5 / 1 2 (木)	<p>郡山駅出発 ～ 道の駅なみえ ～ 東日本大震災・原子力災害伝承館（見学） ～</p> <p>9:45 11:30～12:20 (昼食) 12:40～14:30 < 語り部講話：13:30～14:10 ></p> <p>被災地見学 ～ 宿泊場所（いわき市内） 17:20着</p> <p>14:30～16:10 伝承館(FP乗車)→請戸小学校【降車・見学40分】→双葉町・浪江町の沿岸部【車窓】 * 18:00から懇親会 →大平山霊園【降車・説明10分】→国道6号(一部、帰還困難区域)【車窓】 懇親会場所： →双葉駅周辺(中心市街地の現状を知る)【車窓】</p>	<p>①大宮駅 8:33発 やまびこ127号 郡山駅 9:31着</p> <p>②大宮駅 8:09発 やまびこ205号 郡山駅 9:22着</p>
5 / 1 3 (金)	<p>宿泊場所出発 ～ 福島第一原子力（見学） ～ レストラン岬 ～ 廃炉資料館（見学）</p> <p>8:00 9:00～12:50 13:30～14:10 14:30～16:00</p> <p>【廃炉資料館戻り】 (昼食)</p> <p>1班 12:35 2班 12:55</p> <p>～ 郡山駅到着 17:40</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>廃炉資料館～福島第一原子力の間は、 東電専用バスを使用</p> </div>	

整理番号 18

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R4年5月12日	支出額	15,000 × 0.5 7,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	研修費 (県外視察研修会)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領 収 書

田並 尚明 様 No. 3

★ ¥15,000

但 連合埼玉議員会議「県外視察研修会」参加費として
2022年5月12日 上記正に領収いたしました。

内 訳

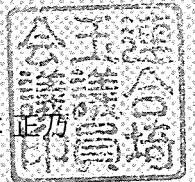
税抜金額 _____
消費税額(%) _____

収入

印紙

さいたま市浦和区岸町7-5-19

連合埼玉 議員会議 議長 山本 正乃



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2022年3月1日

連合埼玉議員会議 会員各位

連合埼玉議員会議
議長 山本 正乃

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」のご案内

拝啓 早春の候、皆様におかれましては、益々、ご健勝でご活躍のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、連合埼玉議員会議では、下記のとおり「県外視察研修会」を開催する運びとなりました。大変お忙しい中とは存じ上げますが、万障お繰り合わせの上、ご参加を賜りますようご案内申し上げます。

敬具

記

1. 開催日時 2022年5月12日(木)～13日(金)
*集合場所までの往復の旅費については、個人負担となります。
2. 集合場所 JR郡山駅 西口ロータリー (大型バスでの移動となります)
*集合時間は9時40分となります。
3. 対象者 議員会議 所属議員 先着25名
*新型コロナウイルス感染防止のため、大型バス定員の半数となります。
4. 視察先 ①東日本大震災・原子力災害伝承館 (視察)
②請戸小学校 (視察)
③東京電力福島第一原子力発電所 (視察)
④東京電力廃炉資料館 (視察)
⑤その他
5. 行程 別紙参照
6. 参加費 15,000円 (宿泊代・夕食代などとして)
7. 報告 (1) 報告期日 3月25日(金) 連合埼玉必着
(2) 報告方法 別紙、参加報告書に必要事項をご記入の上、お申し込みをお願いいたします。
(3) 報告先 連合埼玉 [REDACTED]
FAX : [REDACTED]
mail : [REDACTED]
8. その他 (1) 参加者の皆様には、別途、詳細内容をご案内いたします。
(2) 原子力発電所の視察にあたり、参加者については個人情報の事前報告が必要となりますので、予めご承知おきをお願いいたします。なお、詳細については、別途、ご案内いたします。
(3) 原子力発電所の視察にあたっての注意事項は以下のとおりとなります。
 - ・カメラの持ち込みは禁止です。
 - ・携帯電話などの撮影機能のある機器についても持ち込み禁止です。
 - ・服装については、スーツではなく軽装にてご参加ください。
 - ・靴は、サンダル、下駄、ハイヒール禁止、歩きやすいもの。
 - ・本視察についての情報発信には十分配慮をいただきますようお願いいたします。
 - ・視察当日に免許証またはパスポートなどを持参していただくこととなります。

以上

扱い 事務局長 [REDACTED]
事務局次長 [REDACTED]
TEL [REDACTED]

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」 行程表

日時	行程スケジュール	備考
5 / 1 2 (木)	<p>郡山駅出発 ～ 道の駅なみえ ～ 東日本大震災・原子力災害伝承館（見学） ～</p> <p>9:45 11:30～12:20 12:40～14:30</p> <p>(昼食) <語り部講話：13:30～14:10></p> <p>被災地見学 ～ 宿泊場所（いわき市内）</p> <p>14:30～16:10 17:20着</p> <p>伝承館(FP乗車)→請戸小学校【降車・見学40分】→双葉町・浪江町の沿岸部【車窓】 * 18:00から懇親会 →大平山霊園【降車・説明10分】→国道6号(一部、帰還困難区域)【車窓】 懇親会場所： →双葉駅周辺(中心市街地の現状を知る)【車窓】</p>	<p>①大宮駅 8:33発 やまびこ127号 郡山駅 9:31着</p> <p>②大宮駅 8:09発 やまびこ205号 郡山駅 9:22着</p>
5 / 1 3 (金)	<p>宿泊場所出発 ～ 福島第一原子力（見学） ～ レストラン岬 ～ 廃炉資料館（見学）</p> <p>8:00 9:00～12:50 13:30～14:10 14:30～16:00</p> <p>【廃炉資料館戻り】 (昼食)</p> <p>1班 12:35 2班 12:55</p> <p>～ 郡山駅到着</p> <p>17:40</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 200px;"> <p>廃炉資料館～福島第一原子力の間は、 東電専用バスを使用</p> </div>	

【視察報告書】

報告者：町田皇介

[視察日]

2022年5月12日(休)～13日(金)

[視察先]

- ① 東日本大震災・原子力災害伝承館
- ② 震災遺構 浪江町立請戸小学校
- ③ 東京電力福島第一原子力発電所
- ④ 東京電力廃炉資料館

[参加者]

田並尚明、木村勇夫、山本正乃、白根大輔、町田皇介

[視察目的]

東日本大震災から11年が経過し、改めてその教訓や被災地のその後の取り組みを学ぶことで、地域の震災・防災対策、被災からの復興について再考することや、福島第一原子力発電所の廃炉作業や汚染水処理事業などの現状を学ぶことで、今後のエネルギー政策や環境政策を考える上での参考とする。

[視察内容]

① 東日本大震災・原子力災害伝承館

震災前の状況から震災後、福島第一原発事故が起こり、その後の復興に至るまでの様々な映像や貴重な資料などが展示されており、当時被災されたアテンダントスタッフの方から説明を受けながら施設を見学した。語り部の方の講和では、当時教員だった方から当時の状況やこれまでの復興への取り組みなどのお話を伺った。

② 震災遺構 浪江町立請戸小学校

震災時、津波が迫りくる中、全児童が教員の的確な判断と児童の助言により、無事に全員が大平山に避難できたことは、請戸小学校の奇跡と言われた。現在は震災遺構として、当時の津波での被害の状況を保存しながら、その教訓を後世に伝承するための施設となっており、施設スタッフの方からは、なぜ全員が奇跡的に避難ができたのかなど、詳細なお話を伺った。

③ 東京電力福島第一原子力発電所

敷地内の1号機から6号機や汚染水貯留タンク群、多核種除去設備(ALPS)など、敷地内を車上を中心に視察した。東京電力の説明員の方からは、1号機から3号機までの燃料デブリの取り出し過程を含め廃炉作業に向けた現在の取り組みや汚染水の保管状況、処理水の海洋放出に関わることなど、第一原発が抱える現状と課題について、お話を伺った。

④ 東京電力廃炉資料館

原子力事故の記憶や記録をもとに、その反省と教訓を伝承するため、また長期にわたる廃炉作業の全容、進捗状況を情報発信するための施設として開設。福島第一原発の内部(東京電力)のからの視点による事故

の対応や反省、教訓をテーマとしたフロアと、廃炉に向けた現状とこれからの様々な作業や工程などを示したフロアに分けられており、東京電力の説明員の方からお話を伺いながら施設を見学した。

[県政への参考]

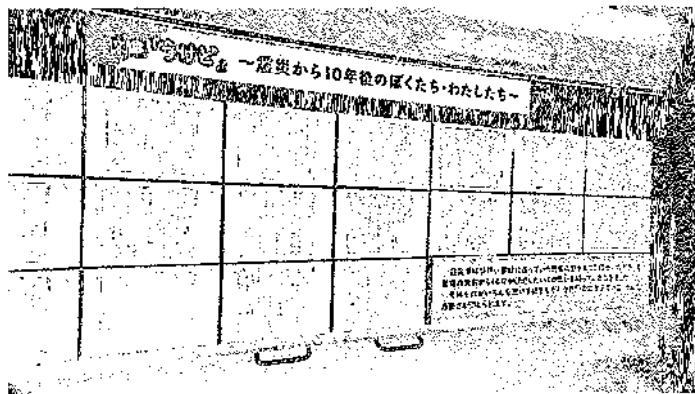
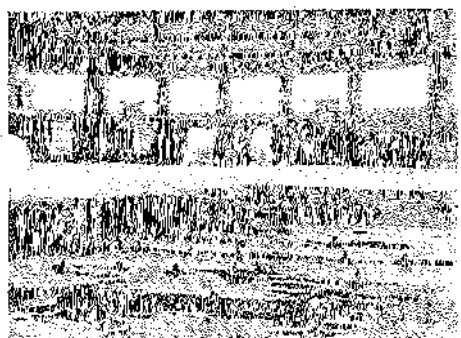
埼玉県でも、近い将来想定される首都圏直下型地震の被害も懸念される中で、直近で起きた大規模災害である東日本大震災での様々な教訓を学ぶことは、必要である。特に、想定以上の被害への対応や復興に至るまでの自治体や地域における課題解決について時系列的に把握していくことは、今後の防災、減災対策を考える上で重要である。また、福島第一原発に関わる請願なども県議会において審議されることは多々あり、立地地域の関連施設を訪れ、原発に関わる事項について最新の状況を把握することができたことは、有効であった。

現在、2020年カーボンオフセットにむけて、国や各自治体においても様々な取り組みが始まったところなので、そういった観点からも原発のあり方を含め、今後のエネルギー政策と環境政策を考える中でも参考としたい。

[観察写真]



〈東日本大震災・原子力伝承館にて〉



〈震災遺構 浪江町立請戸小学校にて〉



〈東京電力福島第一原子力発電所にて〉

整理番号 30

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R4年5月12日	支出額	7,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	視察研修会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部		
$15,000 \times 0.5 = 7,500$			

領 収 書

町田 皇介 様 No. 11

★ ¥15,000
 但 連合埼玉議員会議「県外視察研修会」参加費として
 2022年5月12日 上記正に領収いたしました。

内 訳
 税抜金額
 消費税額(%)

収 入
 印 紙

さいたま市浦和区岸町7-5-19

連合埼玉 議員会議 議長 山本



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2022年3月1日

連合埼玉議員会議 会員各位

連合埼玉議員会議
議長 山本 正乃

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」のご案内

拝啓 早春の候、皆様におかれましては、益々、ご健勝でご活躍のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、連合埼玉議員会議では、下記のとおり「県外視察研修会」を開催する運びとなりました。大変お忙しい中とは存じ上げますが、万障お繰り合わせの上、ご参加を賜りますようご案内申し上げます。

敬具

記

1. 開催日時 2022年5月12日(木)～13日(金)
*集合場所までの往復の旅費については、個人負担となります。
2. 集合場所 JR郡山駅 西口ロータリー (大型バスでの移動となります)
*集合時間は9時40分となります。
3. 対象者 議員会議 所属議員 **先着25名**
*新型コロナウイルス感染防止のため、大型バス定員の半数となります。
4. 視察先 ①東日本大震災・原子力災害伝承館 (視察)
②請戸小学校 (視察)
③東京電力福島第一原子力発電所 (視察)
④東京電力廃炉資料館 (視察)
⑤その他
5. 行程 別紙参照
6. 参加費 15,000円 (宿泊代・夕食代などとして)
7. 報告 (1) 報告期日 3月25日(金) 連合埼玉必着
(2) 報告方法 別紙、参加報告書に必要事項をご記入の上、お申し込みをお願いいたします。
(3) 報告先 連合埼玉 [REDACTED] もしくは [REDACTED]
FAX : [REDACTED]
mail : [REDACTED]
8. その他 (1) 参加者の皆様には、別途、詳細内容をご案内いたします。
(2) 原子力発電所の視察にあたり、参加者については個人情報の事前報告が必要となりますので、予めご承知おきをお願いいたします。なお、詳細については、別途、ご案内いたします。
(3) 原子力発電所の視察にあたっての注意事項は以下のとおりとなります。
 - ・カメラの持ち込みは禁止です。
 - ・携帯電話などの撮影機能のある機器についても持ち込み禁止です。
 - ・服装については、スーツではなく軽装にてご参加ください。
 - ・靴は、サンダル、下駄、ハイヒール禁止、歩きやすいもの。
 - ・本視察についての情報発信には十分配慮をいただきますようお願いいたします。
 - ・視察当日に免許証またはパスポートなどを持参していただくこととなります。

以上

扱い 事務局長 [REDACTED]
事務局次長 [REDACTED]
Tel [REDACTED]

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」 行程表

日時	行程スケジュール		備考
5 / 1 2 (木)	<p>郡山駅出発 ～ 道の駅なみえ ～ 東日本大震災・原子力災害伝承館（見学） ～</p> <p>9:45 11:30～12:20 (昼食) 12:40～14:30</p> <p>被災地見学 ～ 宿泊場所（いわき市内） 17:20着</p> <p>14:30～16:10</p> <p>伝承館(FP乗車)→請戸小学校【降車・見学40分】→双葉町・浪江町の沿岸部【車窓】 * 18:00から懇親会 →大平山霊園【降車・説明10分】→国道6号(一部、帰還困難区域)【車窓】 懇親会場所： →双葉駅周辺(中心市街地の現状を知る)【車窓】</p>	<p>①大宮駅 8:33発 やまびこ127号 郡山駅 9:31着</p> <p>②大宮駅 8:09発 やまびこ205号 郡山駅 9:22着</p>	
5 / 1 3 (金)	<p>宿泊場所出発 ～ 福島第一原子力（見学） ～ レストラン岬 ～ 廃炉資料館（見学）</p> <p>8:00 9:00～12:50 13:30～14:10 14:30～16:00</p> <p>【廃炉資料館戻り】 (昼食)</p> <p>1班 12:35 2班 12:55</p> <p>～ 郡山駅到着 17:40</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 200px;"> <p>廃炉資料館～福島第一原子力の間は、 東電専用バスを使用</p> </div>		

【視察報告書】

報告者：町田皇介

[視察日]

2022年5月12日(木)～13日(金)

[視察先]

- ① 東日本大震災・原子力災害伝承館
- ② 震災遺構 浪江町立請戸小学校
- ③ 東京電力福島第一原子力発電所
- ④ 東京電力廃炉資料館

[参加者]

田並尚明、木村勇夫、山本正乃、白根大輔、町田皇介

視察目的]

東日本大震災から11年が経過し、改めてその教訓や被災地のその後の取り組みを学ぶことで、地域の震災・防災対策、被災からの復興について再考することや、福島第一原子力発電所の廃炉作業や汚染水処理事業などの現状を学ぶことで、今後のエネルギー政策や環境政策を考える上での参考とする。

[視察内容]

① 東日本大震災・原子力災害伝承館

震災前の状況から震災後、福島第一原発事故が起こり、その後の復興に至るまでの様々な映像や貴重な資料などが展示されており、当時被災されたアテンダントスタッフの方から説明を受けながら施設を見学した。語り部の方の講和では、当時教員だった方から当時の状況やこれまでの復興への取り組みなどのお話を伺った。

② 震災遺構 浪江町立請戸小学校

震災時、津波が迫りくる中、全児童が教員の的確な判断と児童の助言により、無事に全員が大平山に避難できたことは、請戸小学校の奇跡と言われた。現在は震災遺構として、当時の津波での被害の状況を保存しながら、その教訓を後世に伝承するための施設となっており、施設スタッフの方からは、なぜ全員が奇跡的に避難ができたのかなど、詳細なお話を伺った。

③ 東京電力福島第一原子力発電所

敷地内の1号機から6号機や汚染水貯留タンク群、多核種除去設備(ALPS)など、敷地内を車上を中心に視察した。東京電力の説明員の方からは、1号機から3号機までの燃料デブリの取り出し過程を含め廃炉作業に向けた現在の取り組みや汚染水の保管状況、処理水の海洋放出に関わることなど、第一原発が抱える現状と課題について、お話を伺った。

④ 東京電力廃炉資料館

原子力事故の記憶や記録をもとに、その反省と教訓を伝承するため、また長期にわたる廃炉作業の全容、進捗状況を情報発信するための施設として開設。福島第一原発の内部(東京電力)のからの視点による事故

の対応や反省、教訓をテーマとしたフロアと、廃炉に向けた現状とこれからの様々な作業や工程などを示したフロアに分けられており、東京電力の説明員の方からお話を伺いながら施設を見学した。

[県政への参考]

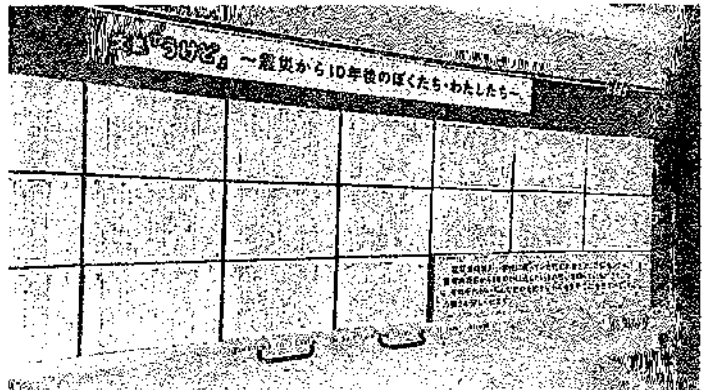
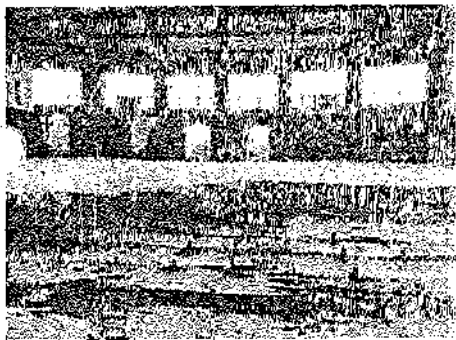
埼玉県でも、近い将来想定される首都圏直下型地震の被害も懸念される中で、直近で起きた大規模災害である東日本大震災での様々な教訓を学ぶことは、必要である。特に、想定以上の被害への対応や復興に至るまでの自治体や地域における課題解決について時系列的に把握していくことは、今後の防災、減災対策を考える上で重要である。また、福島第一原発に関わる請願なども県議会において審議されることは多々あり、立地地域の関連施設を訪れ、原発に関わる事項について最新の状況を把握することができたことは、有効であった。

現在、2020年カーボンオフセットにむけて、国や各自治体においても様々な取り組みが始まったところなので、そういった観点からも原発のあり方を含め、今後のエネルギー政策と環境政策を考える中でも参考としたい。

視察写真]



〈東日本大震災・原子力伝承館にて〉



〈震災遺構 浪江町立請戸小学校にて〉



〈東京電力福島第一原子力発電所にて〉

整理番号 31

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>① 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	R4年5月12日
支出額	13,820 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算 × 100%)
使途	交通費 (北上尾 ↔ 郡山)
支出先	JR東日本旅客鉄道株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名

町田 皇介



2022年3月1日

連合埼玉議員会議 会員各位

連合埼玉議員会議
議長 山本 正乃

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」のご案内

拝啓 早春の候、皆様におかれましては、益々、ご健勝でご活躍のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、連合埼玉議員会議では、下記のとおり「県外視察研修会」を開催する運びとなりました。大変お忙しい中とは存じ上げますが、万障お繰り合わせの上、ご参加を賜りますようご案内申し上げます。

敬具

記

1. 開催日時 2022年5月12日(木)～13日(金)
*集合場所までの往復の旅費については、個人負担となります。
2. 集合場所 JR郡山駅 西ロータリー (大型バスでの移動となります)
*集合時間は9時40分となります。
3. 対象者 議員会議 所属議員 **先着25名**
*新型コロナウイルス感染防止のため、大型バス定員の半数となります。
4. 視察先 ①東日本大震災・原子力災害伝承館 (視察)
②請戸小学校 (視察)
③東京電力福島第一原子力発電所 (視察)
④東京電力廃炉資料館 (視察)
⑤その他
5. 行程 別紙参照
6. 参加費 15,000円 (宿泊代・夕食代などとして)
7. 報告 (1) 報告期日 3月25日(金) 連合埼玉必着
(2) 報告方法 別紙、参加報告書に必要事項をご記入の上、お申し込みをお願いいたします。
(3) 報告先 連合埼玉 ■■■■■ もしくは ■■■■■
FAX : ■■■■■
mail : ■■■■■
8. その他 (1) 参加者の皆様には、別途、詳細内容をご案内いたします。
(2) 原子力発電所の視察にあたり、参加者については個人情報の事前報告が必要となりますので、予めご承知おきをお願いいたします。なお、詳細については、別途、ご案内いたします。
(3) 原子力発電所の視察にあたっての注意事項は以下のとおりとなります。
 - ・カメラの持ち込みは禁止です。
 - ・携帯電話などの撮影機能のある機器についても持ち込み禁止です。
 - ・服装については、スーツではなく軽装にてご参加ください。
 - ・靴は、サンダル、下駄、ハイヒール禁止、歩きやすいもの。
 - ・本視察についての情報発信には十分配慮をいただきますようお願いいたします。
 - ・視察当日に免許証またはパスポートなどを持参していただくこととなります。

以上

扱い 事務局長 ■■■■■
事務局次長 ■■■■■
TEL ■■■■■

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」 行程表

日時	行程スケジュール	備考
5 / 1 2 (木)	<p>郡山駅出発 ～ 道の駅なみえ ～ 東日本大震災・原子力災害伝承館（見学） ～</p> <p>9:45 11:30～12:20 (昼食) 12:40～14:30</p> <p>被災地見学 ～ 宿泊場所（いわき市内）</p> <p>14:30～16:10 17:20着</p> <p>伝承館(FP乗車)→請戸小学校【降車・見学40分】→双葉町・浪江町の沿岸部【車窓】 * 18:00から懇親会 →大平山霊園【降車・説明10分】→国道6号(一部、帰還困難区域)【車窓】 懇親会場所： →双葉駅周辺(中心市街地の現状を知る)【車窓】</p> <p><語り部講話：13:30～14:10></p>	<p>①大宮駅 8:33発 やまびこ127号 郡山駅 9:31着</p> <p>②大宮駅 8:09発 やまびこ205号 郡山駅 9:22着</p>
5 / 1 3 (金)	<p>宿泊場所出発 ～ 福島第一原子力（見学） ～ レスラン岬 ～ 廃炉資料館（見学）</p> <p>8:00 9:00～12:50 13:30～14:10 14:30～16:00</p> <p>【廃炉資料館戻り】 (昼食)</p> <p>1班 12:35 2班 12:55</p> <p>郡山駅到着 17:40</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-left: 200px;"> <p>廃炉資料館～福島第一原子力の間は、 東電専用バスを使用</p> </div>	

整理番号	55
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

800 × 100%

支出年月日	4年5月13日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

(さいたま市内
へさいたま市内)

領 収 書
 2022年05月13日 -034
 メーター運賃 ¥800 円
合計 ¥800 円
 現金支払 ¥800 円
 車両番号 3023
 毎度ご乗車ありがとうございます
(株) 平和観光
 TEL 048-755-9302
 お忘れ物やお気付きの点は
 当会社または
 埼玉県タクシー協会
 TEL 048-863-6431へ

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 19

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	R4年5月13日	支出額	2,520 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	研修の為の交通費 (県外視察研修会)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

熊谷支部

領 収 証

田並尚明 様

2022年 5月13日

金7,520円

ただし、乗車券類代
として、上記金額を受領しました。

印紙税申告納
付につき渋谷
税務署承認済

本領収証は時間がたつと文字が薄くなる場合がありますので、
長期間保存する場合はコピーをお取り下さい。

東日本旅客鉄道株式会社
熊谷302 No.000006

県外視察研修会

郡山 → 熊谷

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう
な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

2022年3月1日

連合埼玉議員会議 会員各位

連合埼玉議員会議
議長 山本 正乃

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」のご案内

拝啓 早春の候、皆様におかれましては、益々、ご健勝でご活躍のこととお慶び申し上げます。

平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、連合埼玉議員会議では、下記のとおり「県外視察研修会」を開催する運びとなりました。大変お忙しい中とは存じ上げますが、万障お繰り合わせの上、ご参加を賜りますようご案内申し上げます。

敬具

記

1. 開催日時 2022年5月12日(木)～13日(金)
*集合場所までの往復の旅費については、個人負担となります。
2. 集合場所 JR郡山駅 西口ロータリー (大型バスでの移動となります)
*集合時間は9時40分となります。
3. 対象者 議員会議 所属議員 先着25名
*新型コロナウイルス感染防止のため、大型バス定員の半数となります。
4. 視察先 ①東日本大震災・原子力災害伝承館 (視察)
②請戸小学校 (視察)
③東京電力福島第一原子力発電所 (視察)
④東京電力廃炉資料館 (視察)
⑤その他
5. 行程 別紙参照
6. 参加費 15,000円 (宿泊代・夕食代などとして)
7. 報告 (1) 報告期日 3月25日(金) 連合埼玉必着
(2) 報告方法 別紙、参加報告書に必要事項をご記入の上、お申し込みをお願いいたします。
(3) 報告先 連合埼玉 [REDACTED]
FAX : [REDACTED]
mail : [REDACTED]
8. その他 (1) 参加者の皆様には、別途、詳細内容をご案内いたします。
(2) 原子力発電所の視察にあたり、参加者については個人情報の事前報告が必要となりますので、予めご承知おきをお願いいたします。なお、詳細については、別途、ご案内いたします。
(3) 原子力発電所の視察にあたっての注意事項は以下のとおりとなります。
 - ・カメラの持ち込みは禁止です。
 - ・携帯電話などの撮影機能のある機器についても持ち込み禁止です。
 - ・服装については、スーツではなく軽装にてご参加ください。
 - ・靴は、サンダル、下駄、ハイヒール禁止、歩きやすいもの。
 - ・本視察についての情報発信には十分配慮をいただきますようお願いいたします。
 - ・視察当日に免許証またはパスポートなどを持参していただくこととなります。

以上

扱い 事務局長 [REDACTED]
事務局長次長 [REDACTED]
Tel [REDACTED]

連合埼玉議員会議「県外視察研修会」 行程表

日時	行程スケジュール	備考
5 / 1 2 (木)	<p>郡山駅出発 ～ 道の駅なみえ ～ 東日本大震災・原子力災害伝承館（見学） ～</p> <p>9:45 11:30～12:20 (昼食) 12:40～14:30</p> <p>被災地見学 ～ 宿泊場所（いわき市内） 17:20着</p> <p>14:30～16:10</p> <p>伝承館(FP乗車)→請戸小学校【降車・見学40分】→双葉町・浪江町の沿岸部【車窓】 * 18:00から懇親会 →大平山霊園【降車・説明10分】→国道6号(一部、帰還困難区域)【車窓】 懇親会場所： →双葉駅周辺(中心市街地の現状を知る)【車窓】</p> <p><語り部講話：13:30～14:10></p>	<p>①大宮駅 8:33発 やまびこ127号 郡山駅 9:31着</p> <p>②大宮駅 8:09発 やまびこ205号 郡山駅 9:22着</p>
5 / 1 3 (金)	<p>宿泊場所出発 ～ 福島第一原子力（見学） ～ レストラン岬 ～ 廃炉資料館（見学）</p> <p>8:00 9:00～12:50 13:30～14:10 14:30～16:00</p> <p>【廃炉資料館戻り】 (昼食)</p> <p>1班 12:35 2班 12:55</p> <p>～ 郡山駅到着 17:40</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <p>廃炉資料館～福島第一原子力の間は、東電専用バスを使用</p> </div>	

整理番号	56
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	---

支出年月日	4年5月14日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

領 収 書

サウスピア専用駐車場

22-05-14	18:01
精算05-14	20:16
駐車時間	2時間15分
駐車料金	500円
割引	0円
前払現金	0円
釣銭	500円
	500円
	#2-151856

・ さいたま市南区別所

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


整理番号 21

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	R4年5月16日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	調査研究に係る駐車代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 熊谷支部



領収書
タイムズ24株式会社
熊谷筑波駐車場
 0120-70-8924

駐車位置番号 - 14
 22-05-16 18 : 26
 精算05-16 19 : 48
 駐車時間 1時間22分
 駐車料金 600円

割引 0円
 前払 0円
 現金 600円
 釣銭 400円
 NO. 283212

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 30

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和4年5月17日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	NPO法人 大人の学校 2022年度会費 (2022.4.1~2023.3.31)
----	--

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

領 収 証

辻 浩 司 様 No. _____

★ ￥ 5,000 -

但 2022年度 会費として

2022年5月17日 上記正に領収いたしました

収 入 印 紙	内 訳	〒333-0857 埼玉県川口市大字小谷場206
	税抜金額	電話/FAX 048-423-3313
	消費税額等(%)	特定非営利活動法人 大人の学校

コクヨ ウケ-107

自ら学び、考え、行動しようという地域の大人向けに、日常生活に役立つ身近な話題や地域の成り立ちを知るスタディーツアー、社会問題に触れ考える企画、民主政治や地方政治を鑑みる講座に参加。

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	60
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	4年5月22日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

600 × 100%

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-05-22 ¹ 0 1 2 2
 15 : 5 7

精算05-22 17 : 5 1

駐車時間 1時間54分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 400円

NO. 328710

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	22
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2022年5月23日	支出額	10,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	5月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
----------------	-----------------------

③ 5月分会費

④ 越谷市倫理法人会

金融機関: 埼玉りそな銀行

名義: 山本正乃

04-05-23 振替	*10,000	SMBC(リンパウシ)
-------------	---------	-------------

・モーニングセミナー

・倫理研究所機関紙「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	63
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年5月23日	支出額	600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑
 武蔵浦和駅東口
 Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-05-23 1-0119
16:35

精算05-23 18:31
 駐車時間 1時間56分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 400円
 NO. 328908

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	19
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年5月23日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	一般社団法人倫理研究所会費 5月分		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収書

2022年05月01日 No 000697

水村篤弘 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法人会
TEL : 04-2008-1805
FAX : 04-2008-1805


¥10,000

2022年05月分 法人会費 (2022年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

4 年 5 月 23 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印 
----------------------------------	--

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	66
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	4年5月25日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券
 武蔵浦和駅東口
 Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-05-25 1-0006
06:50

精算05-25 17:50
 駐車時間 11時間 0分
 駐車料金 1,000円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 1,000円
 釣銭 0円
 NO. 329256

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	172
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	---

支出年月日	4年5月27日	支出額	600 円
			600 × 100%
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-05-27 **1-0077**
16:26

精算05-27 **18:12**

駐車時間 1時間46分

駐車料金 600円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 600円

釣銭 0円

NO. 329523

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	76
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	---

支出年月日	4年5月29日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-05-29 ¹ 10:11

精算05-29 17:54

駐車時間 1時間52分

駐車料金 600円

割引 0円

~~領収書~~

前払 0円

現金 600円

釣銭 0円

NO. 329910

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	77
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	4年5月29日	支出額	1,500 × 100% 1,500 円
使 途	政務調査におけるタクシー代		

※ 政務活動費を充当した金額を記載

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

(さいたま市内
～さいたま市内)

領 収 書

2022年05月29日 -012

メーター運賃 ¥1,500 円

合計 ¥1,500円

現金支払 ¥1,500 円

車輜番号 003161

毎度ご乗車ありがとうございます。

(株) 埼玉交通

タクシーのご用命は

TEL 0570-088-315

お忘れ物やお気付きの点は

当社まで

お帰りの際もぜひ当社まで

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 39

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和4年5月29日	支出額	2000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	越谷にプレーパークをつくる会の 2022年度会費 (2022.4.1~2023.3.31)
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

領 収 証

辻 浩 司 様 No. 25

★ ￥ 2000.-

内 訳 _____ 但 2022年度会費

現金 _____

小切手 / 2022年5月29日 上記正に領収いたしました

手形 /

消費税額等(%) _____

コクヨ ウケ-98

特定非営利活動法人
越谷にプレーパークをつくる会
〒343-0031 埼玉県越谷市大里40-1-620

収入印紙

特定非営利活動法人
越谷にプレーパークをつくる会の印

子供の自由な遊戯に関する調査・研究。
機関紙購読や講演会への参加等。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	79
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	---

支出年月日	4年5月30日	支出額	1,400 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査におけるタクシー代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

(さいたま市内
～さいたま市内)

領 収 書

2022年05月30日 -036
 メーター運賃 ¥1,400 円
合計 ¥1,400 円
 現金支払 ¥1,400 円
 車両番号 003039
 毎度ご乗車ありがとうございます。

関東観光タクシー 様

TEL 048-862-5121
 お忘れ物やお気づきの点は、
 当会社または
 埼玉県タクシー協会
 TEL 048-863-6431へ

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 83

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年6月1日	支出額	10,000 円 10,000 × 100%
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費 (倫理法ト会)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

領 収 書

2022年05月01日 No 000484

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2022年05月分 法人会費 (2022年05月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

① 2022.6.1

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	56
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
------------------------------	--

支出年月日	R4年6月/日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 (倫理法人会 6月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

2022年06月01日 No 000204

領収書

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人 **倫理研究所**
 〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>
 埼玉県熊谷市倫理法人会
 TEL: 048-594-7202
 FAX: 048-594-7208

¥10,000

2022年06月分 法人会費 (2022年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

① 2022.6.1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号 87

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	4年6月3日	支出額	220円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

タイムズ24
南浦和第13駐車場
0120-70-8924

≪ 領収書 ≫
[NO. 4]
22年06月03日15:07 --- 06月03日15:23
駐車料金 220円
合計 220円
お預り 1,000円
お釣 780円
NO.127074

② 220円
③ 駐車料金

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	88
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	---

支出年月日	4年6月5日	支出額	700 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

22-06-05 **1-0130**
16:05

精算06-05 **18:21**
 駐車時間 2時間16分
 駐車料金 700円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 700円
 釣銭 300円

NO. 331222

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	89
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	4年6月6日	支出額	220 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	90
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	4年 6月 6日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

領 収 書 テストパーキング

22-06-06	17:31
精算06-06	19:04
駐車時間	1時間33分
駐車料金	600円
割引	0円
前払	0円
現金	600円
釣銭	0円
	NO. 323527

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 46

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和 4年6月6日	支出額	5,110 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	NPO法人 コミュニケアクラブ埼玉の2022年度年会費 (4/1~翌3/31)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

振替払込請求書兼受領証

③ NPO法人 コミュニケアクラブ埼玉
2022年度 年会費

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

口座記号番号	00130	2	通常払込 料金加入 者負担
加入者名	NPO法人 コミュニケアクラブ埼玉		
金額	千 百 十 万 千 百 十 円	5 0 0 0	
ご依頼人	辻 浩司 様		
料 金	〒4270003 04-06-06 富士見 鶴瀬西 郵便局		
備 考	現金払 (03302) 料金 110円		

- ・ 総会, 勉強会への参加
- メールによる情報提供
- その他 地域福祉事業に
関する 情報提供

この受領証は、大切に保管してください。 付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号 47

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和 4年6月6日	支出額	5,313 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	特定非営利活動法人 ほっとプラス 2022年度会費 (4/2 翌3/31)
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

振替払込請求書兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。	口座記号番号	0016016
	加入者名	特定非営利活動法人 ほっとプラス
	金額	千: 百: 十: 万: 千: 百: 十: 円 5000
	ご依頼人	おなまえ 辻 浩司 様
	料 金	(消費税込み) 313 円
	備 考	現金払
	日 附 印	04-06-06 富士見 鶴瀬西 郵便局 (03302) N94270003

③ 特定非営利活動法人
ほっとプラス 2022年度会費

・ 広報誌、総会・シンポジウムへの参加

その他 生活困窮者支援等
に関する情報提供

この受領証は、大切に保管してください。貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号 48

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和4年6月6日	支出額	5,313 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	特定非営利活動法人 ほっとポット 2022年度会費
-----	------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

振替払込請求書兼受領証

記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。

口座記号番号	001904
加入者名	特定非営利活動法人 ほっとポット
金額	千 百 十 万 千 百 十 円 5 0 0 0
ご依頼人	辻 浩司 様
料 金	(消費税込み) 313 円
備 考	現金払
日 附 印	04-06-06 富士見 鶴瀬西 郵便局 (03302) N94270004

③ 特定非営利活動法人
ほっとポット 2022年度会費

- ・ 貧困問題支援活動に際する
情報収集、相談活動に利用。
- ・ 会報の送付等の情報提供、
各種学習会への参加。

この受領証は、大切に保管してください。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号	ab
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年6月8日	支出額	1,400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査におけるタクシー代
-----	---------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

(さいたま市内
～さいたま市内)

領 収 書

車両番号 24号
 2022年06月08日
 毎度ご乗車ありがとうございます。
 (現金・チケット・クーポン・カード)
 乗車料金 ¥1400円
 運賃料金計 ¥1400円
 計 1400円

(株)つばめタクシー
 さいたま市浦和区本太1丁目14-7
 TEL 048-882-3456

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	99
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
	800×100%

支出年月日	4年6月11日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査におけるタクシー代
-----	---------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

さいたま市内
 (～さいたま市内)

No011

領収書

2022年06月11日
 車番 3341
 運賃 800円

 運賃料金計 800円

計 800円

太平自動車交通(株)
 南浦和営業所
 配車 0570-075-770
 事務 048-863-8140
 お忘れ物やお気付の点は当会社または
 埼玉県乗用自動車協会
 048-863-6431

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 33

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2022年6月13日	支出額	100,440 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	講師料 「NFT(web3)が文化や社会に与える影響」		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。  埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
50608	04-06-13	11:17	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥100,000	¥440	
お取引後の残高(円)	おつり		

お取引現金内訳		認証	
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円

③ 講師料
「NFT(web3)が文化や社会に与える影響」

お振込明細またはご案内

お受取人

ご依頼人

ヤマモト マサノ様

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 300045

印紙税申告納付につき浦和支店承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	102
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

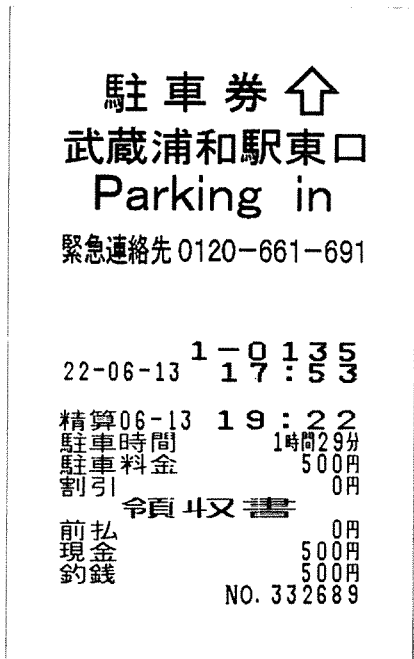
500 × 100%

支出年月日	4年6月13日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	104
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	---

400 × 100%

支出年月日	4年6月15日	支出額	400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



リパーク浦和白幡6丁目第3

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000061
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2022年 6月15日(水) 11:32
精算時刻	2022年 6月15日(水) 12:31
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	400円
釣銭	0円
現金領収金額	400円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	105
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年6月15日	支出額	100 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査における駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

領 収 書 テストパーキング

22-06-15 15 : 40

精算06-15 15 : 54

駐車時間 14分
 駐車料金 100円

割引 0円

前払 0円

現金 100円

釣銭 0円

NO. 324432

浦和区常盤

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	38
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年6月23日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	6月分越谷市倫理法人会会費
----	---------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
---------	----------------

③ 6月分会費

④ 越谷市倫理法人会

金融機関: 埼玉りそな銀行

名義: 山本正乃

04-06-23 振替	¥10,000	SMBC(りそな)
-------------	---------	-----------

・モーニングセミナー

・倫理研究所機関紙「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	31
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年6月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	一般社団法人倫理研究所会費 6月分
-----	-------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部	① 2022.6.23
---------	----------------	-------------

2022年06月01日 No 000692

領 収 書

水村篤弘 殿



一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-9 TEL 03-3264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県所沢市倫理法人会

TEL : 04-2008-1805

FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2022年06月分 法人会費 (2022年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	---------

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○・モーニングセミナー」よ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部「倫理研究所発行誌「職場の教養」」よ
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	61
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年6月26日	支出額	3,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	NPO法人 障害者の職場参加をすすめる会の2022年度会費(4/1~翌3/31)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

領 収 証

令和4年6月26日

辻 浩司 様

¥3,000.-

但し、NPO年会費 令和4年度分として

〒343-0023
 越谷市東越谷1-1-7 須賀ビル101
 特定非営利活動法人
 障害者の職場参加をすすめる会
 代表理事 山崎 泰子

・ シンポジウム参加、会報の送付
 (障害者の就労支援等に関する調査・研究)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号 122

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費		
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費		
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費		
支出年月日	24年7月1日	支出額	10,000 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載</small>
使途	会費 (倫理法人会 6月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部 ① 22.7.1		

領収書

2022年06月01日 No 000481

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2231
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>
埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465

¥10,000

2022年06月分 法人会費 (2022年06月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要
扱者印

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を付すこと。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所発行誌「職場の教養」

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として記載」)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合)

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 57

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年7月1日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費 (倫理法人会 7月分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

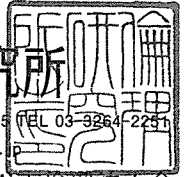
領収書

2022年07月01日 No 000206

埼玉県議会議員 殿

一般社団法人

倫理研究所



〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県熊谷市倫理法人会

TEL : 048-594-7202

FAX : 048-594-7208

¥10,000

2022年07月分 法人会費 (2022年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

① 2022.7.1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

- ・ モーニングセミナー
- ・ 倫理研究所発行誌「職場の教養」

整理番号	67
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和4年7月4日	支出額	3,440 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	埼玉県地方自治研究センターの個人賛助会費 (令和4年4月1日～令和5年3月31日)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 越谷第2支部

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
48607	04-07-04	10:36
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥3,000	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 C 認証
お振込明細またはご案内		電信
お受取人	中央労働金庫 さいたま支店 普通 6313323 「サイ」サイトマケツチホウツ」チクソキコウセ様	
ご依頼人	ツツ」コウツ」様	
電話番号		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
取扱番号	400025	*****

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

③ 埼玉県地方自治研究センターの個人賛助会費

④ 振込先
中央労働金庫
さいたま支店
「サイ」サイトマケツチホウツ」チクソキコウセセンター
(公益財団法人)埼玉県地方自治研究センター

・ 地方自治体政策の調査・研究のため機関紙購読、研究会への参加。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号 129

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

1,000 × 100%

支出年月日	4年7月9日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	政務調査におけるタクシー代
-----	---------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

(J、K印内)
(〜E印内)

領収書

単回番号 3310号
2022年07月09日
毎度ご乗車ありがとうございます。
(現金・チケット・クーポン・カード)
乗車料金 ¥1000円
運賃料金計 ¥1000円
計 1000円

ツルヤ交通株式会社

☎ 048(862)2535
さいたま市南区根岸5-23-5
(つばめ共同無線配車センター)
☎ 0120-345-608
お忘れ物やご要望は下記へどうぞ
当社又は埼玉県乗用自動車協会
☎ 048(863)6431

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 52

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10 :交通費

支出年月日	R4年7月5日	支出額	1,700円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	調査研究に係る、駐車場代		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 熊谷支部



リパーク浦和岸町7丁目
ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repair.jp>

リパーク浦和岸町7丁目
1,700円

入庫時刻 18:39
精算時刻 21:22

領収書

精算機 #01 A 精算No 100195
車室番号(自動車) 1
入庫時刻 2022年 7月15日(金) 8:39
精算時刻 2022年 7月15日(金) 21:22
駐車料金 A料金 1,700円
=====

合計	1,700円
現金入金額	1,700円
釣銭	0円
現金領収金額	1,700円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 131

政務活動費 領収書等貼付用紙

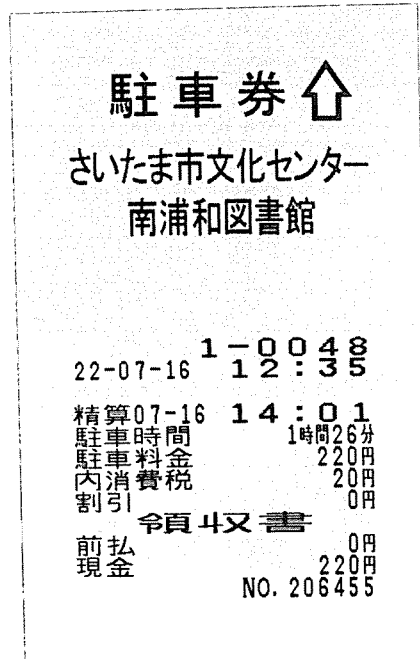
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

220 × 100%

支出年月日	4年7月16日	支出額	220 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	政務調査における駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 44

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年7月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	一般社団法人倫理研究所会費 7月分
----	-------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

2022年07月01日 No 000704

領収書

水村篤弘 殿

一般社団法人 倫理研究所
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 (TEL 03-3264-2251)
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県所沢市倫理法人会

TEL : 04-2008-1805

FAX : 04-2008-1805

¥10,000

2022年07月分 法人会費 (2022年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

4年7月23日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印
倫理研究所
所沢市
印法市

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（モーニングセミナー
うな記載）、④発行者、⑤宛名が記載されて
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入す（倫理研究所発行誌「職場の教養」
れたか分かるよ
補記すること）。

整理番号	48
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2022年7月25日	支出額	10,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	7月分越谷市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 越谷支部
----------------	-----------------------

- ③ 7月分会費
- ④ 越谷市倫理法人会

金融機関: 埼玉りそな銀行

名義: 山本正乃

04-07-25 振替

*10,000 | SMBC(リソナ銀行) |

- ・モーニングセミナー
- ・倫理研究所機関紙「職場の教養」

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 145

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

10,000 × 100%

支出年月日	4年9月1日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部 ① 2022.8.1		

2022年07月01日 No 000490

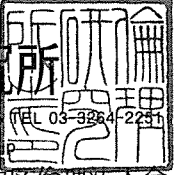
領収書

木村イサオ事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3264-2251
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県さいたま市浦和区倫理法人会
TEL : 048-764-9464
FAX : 048-764-9465



¥10,000

2022年07月分 法人会費 (2022年07月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

- ※ 領収書は裏向き貼付しないで。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)を貼る。・モーニングセミナー
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代」と記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、赤字に補記すること)。・倫理研究所発行誌「職場の教養」
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。