

整理番号 69

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

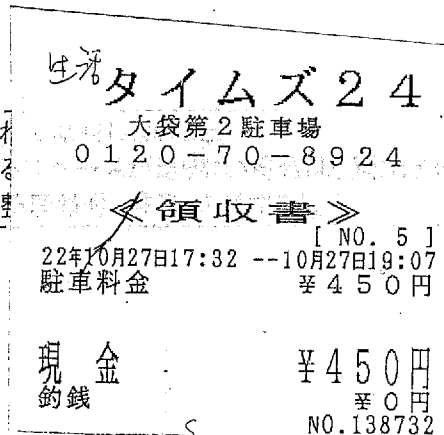
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月27日	支出額	450円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:生活問題)		

### 領収書等貼付欄

- ①令和4年10月27日
- ②450円
- ③駐車代として(県民相談:生活問題について)
- ⑤橋詰 昌児

※ 領収書は重ねて貼付すること。  
※ 領収書を貼る際は、(別紙には)




※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 146

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 <input checked="" type="checkbox"/> : 調査研究費    2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】 <input checked="" type="checkbox"/> : 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	令和4年10月27日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	意見交換会会費 (一般社団法人 埼玉県建設業協会との意見交換会のため)		
領収書等貼付欄 ⑤ 深谷 顕史			

No. _____
<h1>領 収 証</h1>
令和4年10月27日
様
<h2>¥ 10,000 -</h2>
但し 10/27 意見交換会費として 上記正に領収いたしました。
さいたま市南区鹿手袋4 一般社団法人埼玉県建設業協会 会長 伊田 電話 048-861


整理番号	139
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

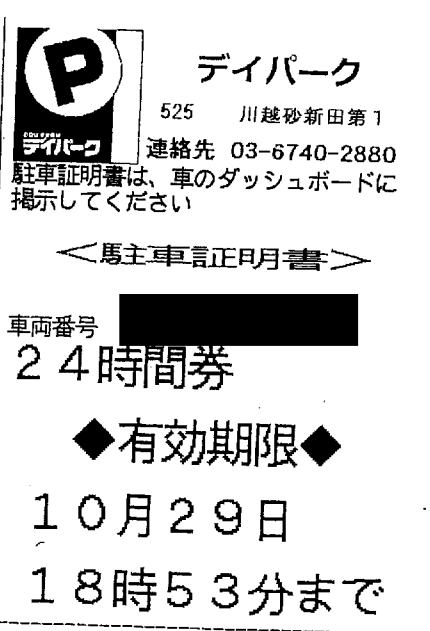
<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和4年10月28日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

**領収書等貼付欄**

① 令和4年10月28日  
 ② 400円  
 ③ 駐車代として(県民相談:福祉について)  
 ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しない  
 ※ 領収書を貼るスペースが不足(別紙には整理番号(枝番)



**デイパーク**  
 525 川越砂新田第1  
 連絡先 03-6740-2880  
 駐車証明書は、車のダッシュボードに掲示してください  
 < 車主車証明書 >  
 車両番号 [REDACTED]  
**24時間券**  
 ◆有効期限◆  
 10月29日  
 18時53分まで

領収証	
精算機 #01	A 精算No.000082
精算時刻 2022年10月28日(金) 18:53	
駐車料金	A料金 400円
合計	400円
現金領収金額	400円
現金入金額	400円
釣銭	0円

注意: 駐車証明書を失くさないように気をつけて下さい。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	76
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年10月30日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:保健)		

**領収書等貼付欄**

① 令和4年10月30日

② 200円

③ 駐車代 (県民相談:保健)

⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼ることを禁じます。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙には整理番号(枚数)を付すこと。

越谷平方南町駐車場

**《 領 収 書 》**

[NO. 5]

22年10月30日12:22 -- 10月30日14:01

駐車料金 200円

合計 200円

お預り 200円

お釣 0円

NO.015589

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 172

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                      1:調査研究費    2:グループ活動費                      【広聴・広報活動費】                      ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費                      【経常的経費】                      6:人件費    7:事務所費    8:事務費                      9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和4年10月30日	支出額	600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

**領収書等貼付欄**

①令和4年10月30日  
 ②600円  
 ③駐車代として(県民相談:福祉について)  
 ⑤深谷 顕史

SANパーク川越新富町1  
ご利用ありがとうございます。

※ 領収書は重  
※ 領収書を貼  
(別紙には)

使用すること。

**＜領収書＞**  
 [NO. 2]  
 22年10月30日10:59 --10月30日12:07  
 駐車料金                      600円  
  
**合計                              600円**  
  
 お預り                      1,100円  
 お釣                              500円  
NO.094200

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	169
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和4年10月31日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:道路について)		

**領収書等貼付欄**

①令和4年10月31日  
 ②300円  
 ③駐車代として(県民相談:道路について)  
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りず(別紙には整理番号(枝番))

### 上宿パーキング

領収証

精算機 #01	A 精算No.000070
発券機 #01	発券No.053895
入庫時刻	2022年10月31日(月) 15:17
出庫時刻	2022年10月31日(月) 17:40
駐車時間	2:23
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金領収額	300円
お預り	1,000円
お釣り	700円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 81

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年11月1日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:産業労働)		

**領収書等貼付欄**

① 令和4年11月1日

② 300円

③ 駐車代 (県民相談:産業労働)

⑤ 権守 幸男

<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年11月 1日(火) 10:01 No:0004</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>取引No4949 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年11月 1日(火) 20:49 No:0003</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td><b>料金</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥150</b></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No: <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p> <p>取引No9620 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	<b>料金</b>	<b>¥150</b>	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
<b>料金</b>	<b>¥150</b>																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				

|されたか分かるよ  
ニ補記すること)。

整理番号	167
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和4年11月5日	支出額	6,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費 南古谷小学校150周年記念祝賀会 (南古谷小学校との意見交換会のため)		

領収書等貼付欄 ⑤深谷 顕史	※ 領収書は重ねて貼付しないこと
-------------------	------------------

### 領収書

2022年11月5日

様

金額 6,000 円

但し、南古谷小学校 150 周年記念祝賀会費として

150 周年記念事業実行委員長 馬場 裕之

※ 扱方のた物品は、償算方法を赤字に記入すること。	
---------------------------	--



整理番号 86

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年11月10日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:危機管理)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年11月10日
- ②300円
- ③有料道路代 (県民相談:危機管理)
- ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました。

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2022年11月10日(木) 12:25 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料 金	¥150
現金	¥150

※ 領収書等は①年月日、②金額、③使途(「うな」)、④氏名が記入されていること(うち消費税等は別紙記載方法を余白に記入すること)

責No [REDACTED]  
取引No7120 1点

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2022年11月10日(木) 21:13 No:000

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料 金	¥150
現金	¥150

※ 領収書等は①年月日、②金額、③使途(「うな」)、④氏名が記入されていること(うち消費税等は別紙記載方法を余白に記入すること)

責No [REDACTED]  
取引No6587 1点

整理番号 85

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年11月10日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:子育てについて)		

**領収書等貼付欄**

①令和4年11月10日

②200円

③駐車代として(県民相談:子育てについて)

⑤橋詰 昌児

パーキングスポット  
レイクタウン駐車場

領収証

入庫日時 2022年11月10日 10時15分  
出庫日時 2022年11月10日 10時54分  
No.01-001099 券No.01-021002

駐車料金(一般)	200円
料金計	200円
投入現金	200円
釣銭額	0円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 105

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年11月13日	支出額	100円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	駐車代として(県民相談;生活問題など資料届け)		

### 領収書等貼付欄

- ①令和4年11月13日
- ②100円
- ③駐車代として(県民相談;生活問題など)
- ⑤安藤 友貴

領収書

---

車室 No. 2

入庫時刻: 11月13日 12時55分  
精算時刻: 11月13日 13時01分

受領金額 100円  
2022年11月13日13時01分 発行

K's PARK  
新座新堀第2

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 63

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年11月16日	支出額	10,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費として(新座市消防点検反省会会費 新座市消防団との意見交換)		

領収書等貼付欄  
 ① 令和4年11月16日  
 ② 10,000円  
 ⑤ 安藤 友貴

# 領 収 書

令和4年11月16日

埼玉県議会議員  
 安藤 友貴 様

金 10,000 円

但 令和4年度消防連合点検反省会会費として領収しました。

新座市消防団長 鈴木 克典



整理番号	82
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和4年11月16日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:保健福祉)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和4年11月16日 ②300円 ③駐車代 (県民相談:保健福祉) ⑤権守 幸男	<hr/> <h3 style="margin: 0;">.....領収書.....</h3>  入庫時刻 11月16日 12時49分 精算時刻 11月16日 15時07分 受領金額                    300円 2022年11月16日15時08分 発行
<hr/> ザ・パークーノ割第1	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	87
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	令和4年11月16日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:保健)		

**領収書等貼付欄**

① 令和4年11月16日  
 ② 200円  
 ③ 駐車代 (県民相談:保健)  
 ⑤ 権守 幸男

**領収書**

カスミフードスクエア  
春日部武里店駐車場


※ 領収書は裏面にSeisan01

※ 領収書は別紙を使用すること。

入庫時刻 11月16日 17:53  
 精算時刻 11月16日 20:30  
 (別紙) 領収金額 200円

領収日 2022年11月16日  
 車両番号 [REDACTED]

ピットデザイン株式会社  
0570-011-500


**スマートパーク**  
 環境と社会のための駐車場イノベーション

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	168
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年11月16日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>領収書等貼付欄</b></td> </tr> <tr> <td>                             ①令和4年11月16日                              ②400円                              ③駐車代として(県民相談:福祉について)                              ⑤深谷 顕史                         </td> </tr> </table> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;">                             ※ 領収書は重ねて貼付しないこと                              ※ 領収書を貼るスペースが足り(別紙には整理番号(枝番))                         </div>	<b>領収書等貼付欄</b>	①令和4年11月16日 ②400円 ③駐車代として(県民相談:福祉について) ⑤深谷 顕史	<table style="width: 100%; border: 1px solid black;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;"><b>ウエスタ川越</b></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">領収証</td> </tr> <tr> <td>精算機 #03</td> <td style="text-align: right;">A 精算No.000174</td> </tr> <tr> <td>発券機 #01</td> <td style="text-align: right;">発券No.099827</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td style="text-align: right;">2022年11月16日(水) 17:50</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td style="text-align: right;">2022年11月16日(水) 20:50</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td style="text-align: right;">3:00</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">A料金 400円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">またのご利用をお待ちしております。</td> </tr> </table>	<b>ウエスタ川越</b>		領収証		精算機 #03	A 精算No.000174	発券機 #01	発券No.099827	入庫時刻	2022年11月16日(水) 17:50	精算時刻	2022年11月16日(水) 20:50	駐車時間	3:00	駐車料金	A料金 400円	=====		合計	400円	現金領収額	400円	お預り	400円	お釣り	0円	またのご利用をお待ちしております。	
<b>領収書等貼付欄</b>																															
①令和4年11月16日 ②400円 ③駐車代として(県民相談:福祉について) ⑤深谷 顕史																															
<b>ウエスタ川越</b>																															
領収証																															
精算機 #03	A 精算No.000174																														
発券機 #01	発券No.099827																														
入庫時刻	2022年11月16日(水) 17:50																														
精算時刻	2022年11月16日(水) 20:50																														
駐車時間	3:00																														
駐車料金	A料金 400円																														
=====																															
合計	400円																														
現金領収額	400円																														
お預り	400円																														
お釣り	0円																														
またのご利用をお待ちしております。																															

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 171

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和4年11月17日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:企業について) 中小企業		

**領収書等貼付欄**

- ①令和4年11月17日
- ②400円
- ③駐車代として(県民相談:企業について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収  
 ※ 領収  
 ( )

### 領収書

-----

車室 No.11

-----

入庫時刻 11月17日 17時59分  
 精算時刻 11月17日 19時33分

受領金額                    400円  
 2022年11月17日19時34分 発行

-----

らくだプラザ菅原町NO. 8

-----

別紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 104

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和4年11月26日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談・生活問題など)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年11月26日
- ② 200円
- ③ 駐車代として(県民相談・生活問題など)
- ⑤ 安藤 友貴

領収書

---

車室 No.5

領収書は裏面に貼付しないこと。  
 スペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には、車室番号(枝番)を付すこと。)

入庫時刻 11月26日 09時57分  
 精算時刻 11月26日 10時17分  
 受領金額 200円  
 2022年11月26日10時17分 発行

御利用有り難う御座いました  
お気を付けてお帰り下さい

---

SANパーク新座あだご1

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 85

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年11月26日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:保健福祉)		

領収書等貼付欄

①令和4年11月26日  
 ②400円  
 ③駐車代(県民相談:保健福祉)  
 ⑤権守 幸男

※ 領収書  
 ※ 領収書  
 (別紙)



ナビパーク  
 春日部谷原第1 を使用すること。

領収証

精算機 #01 A 精算No.000938  
 発券機 #02 発券No.081949  
 入庫時刻 2022年11月26日(土) 09:59  
 出庫時刻 2022年11月26日(土) 12:04  
 駐車時間 2:05  
 駐車料金 A料金 400円

=====  
 合計 400円  
 現金領収額 400円  
 お預り 400円  
 お釣り 0円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③品名(用途)など何に支出されたか分かるよう  
 うな記載)、④発行者、⑤領収者(別紙)を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を記載すること。またのご利用をお待ちしております。ない場合は、余白に補記すること。

整理番号 170

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和4年11月26日	支出額	100円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和4年11月26日 ②100円 ③駐車代として(県民相談:福祉について) ⑤深谷 顕史		.....領収書.....  -----車室 No.2 -----  入庫時刻 11月26日 18時51分 精算時刻 11月26日 19時04分  受領金額 100円 2022年11月26日19時04分 発行
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りな (別紙には整理番号(枝番)を		----- らくだプラザ新宿NO. 3 ----- 川崎市新宿町 6丁目17

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 84

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和4年11月27日	支出額	500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:保健、福祉)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和4年11月27日
- ②500円
- ③駐車代 (県民相談:保健、福祉)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付し  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

### 駐車証明書

車両番号 XXXXXXXXXX

利用区分 と。

### 24時間券

有効期間  
 22/11/27 17:53~  
 22/11/28 17:53

### 領収書

利用額	500円
受入額	1000円
お釣り	500円

但し 駐車場ご利用代金として、

エコーパーク 春日部備後西第1  
 2022/11/27 17:53

No.00-00000-221127-0007

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載され  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記

支出されたか分かるよ  
 余白に補記すること。

整理番号 276

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    ⑩:交通費	

支出年月日	令和4年11月29日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:危機管理)		

領収書等貼付欄  
 ② 150円 150円  
 ③ 有料道路利用料(県民相談:危機管理)  
 ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路  
**通行券**  
 埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
 2022年11月29日(火) 17:05 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No [REDACTED]  
 取引No7949 1点

新見沼大橋有料道路  
**通行券**  
 埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
 2022年11月29日(火) 16:33 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No [REDACTED]  
 取引No2674 1点

※ 領収書等には、  
 うな記載)、④発  
 ※ 按分した場合は

かるよ  
 と)。

整理番号	280
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和4年12月1日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:福祉、保健)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和4年12月1日
- ② 300円
- ③ 駐車代 (県民相談:福祉、保健)
- ⑤ 権守 幸男

ファインパーキング春日部第2  
 ご利用ありがとうございました

### 領 収 証

※ 領収書は重ねて貼付しない ※ 領収書を貼るスペースが不足 (別紙には整理番号(枝番)	入庫日時 2022年12月01日 12時48分 出庫日時 2022年12月01日 15時02分 No.01-047458      車室02-000002
	駐車料金(一般)      300円
	料金計      300円
	投入現金      300円 釣銭額      0円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	281
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年12月7日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉部)		

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p>①令和4年12月7日</p> <p>②400円</p> <p>③駐車代 (県民相談:福祉部)</p> <p>⑤権守 幸男</p>	<p><b>領収書</b></p> <p>-----車室No.3-----</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>入庫時刻</td><td>2022/12/07 15:22</td></tr> <tr><td>出庫時刻</td><td>2022/12/07 17:14</td></tr> <tr><td>駐車料金</td><td>400円</td></tr> <tr><td colspan="2">-----</td></tr> <tr><td>合計</td><td>400円</td></tr> <tr><td>お預り</td><td>500円</td></tr> <tr><td>釣銭</td><td>100円</td></tr> </table> <p>-----</p> <p>SANパーク春日部東1</p> <p>ご利用ありがとうございます。</p>	入庫時刻	2022/12/07 15:22	出庫時刻	2022/12/07 17:14	駐車料金	400円	-----		合計	400円	お預り	500円	釣銭	100円
入庫時刻	2022/12/07 15:22														
出庫時刻	2022/12/07 17:14														
駐車料金	400円														
-----															
合計	400円														
お預り	500円														
釣銭	100円														

※ 領収書は重ねて貼付

※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号)

こと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	188-1
------	-------

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;"><b>経 費 区 分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費      2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費      7:事務所費      8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費      ⑩:交通費</p>
---	--

支出年月日	令和4年 12月 12日
支出額	470円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (資料は次頁に添付)
使 途	高速道路利用料 県民相談(福祉について)
支 出 先	三井住友カード

上記のとおり支出しました。  
支出者名 深谷 顕史





三井住友カード 188-2 深谷 顕史

2022年12月12日のお支払い明細

2022年11月25日 発行

お名前	深谷 顕史 様	金融機関	三井住友銀行
お支払い日	2022年12月12日 (月)	支店	■■■■
お支払い合計額	■■■■	科目	普通
カード名称/ お問合せ番号/ 加入・切替日	ANA VISA <sup>®</sup> ゴールド ■■■■ 2018年12月14日		

お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
深谷 顕史 様	ご利用分 ■■■■	*-*****-*****	(ANA VISAゴールド)							
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	○
22/10/31	正信C 関東支社	470	1	1	470	自所沢	至川越	軽・二		○
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	○
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	○
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	○
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	○
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	○
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	○
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	○
■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	■■■■	○
<お支払金額総合計>						■■■■				

正信C  
関東支社

1/1ページ

整理番号 84

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	令和4年12月15日	支出額	10,110円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(豊かな埼玉をつくる県民の集いでの意見交換のため) 会費15,000円の内、10,000円充当		

### 領収書等貼付欄

- ① 令和4年12月15日
- ② 10,000円 振込手数料110円
- ③ 会費(豊かな埼玉をつくる県民の集いでの意見交換のため)
- ⑤ 橋詰 昌児

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	****
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
10402	04-12-15	14:14	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥15,000	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****			
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認証	
円 円 円		円	

お振込明細またはご案内

お受取人  
埼玉りそな銀行  
さいたま営業部  
普通 3952404  
か) サイタマツツメ ツツメ様  
登録番号 0012  
390ハツツメ ツツメ様

電話番号 048-822-9606  
取扱番号 150020

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消してあります。 →

※ 領収書等には、(うな記載)、④発行  
※ 按分した場合は、

氏を使用すること。

て」など何に支出されたか分かるよ  
い場合は、余白に補記すること。

整理番号 79

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年12月22日	支出額	10,330円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	会費(豊かな埼玉をつくる県民の集いでの意見交換のため) 会費15,000円の内、10,000円充当
----	--

- 領収書等貼付欄
- ① 令和4年12月22日
  - ② 10,000円 振込手数料330円
  - ⑤ 西山 淳次
  - ③ 豊かな埼玉をつくる県民の集い

※ 領収書は重ねて貼付しない  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙には整理番号(枝)を記載してください

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
取扱店	お取引日	時刻
10404	04-12-22	14:31
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥15,000	¥330
お取引後の残高(円)		おつり
		¥0
お取引現金内訳 (硬貨)		
(1万円)	(5千円)	(1千円)
0	0	0

振込受取書 電信  
お受取人 埼玉りそな銀行  
さいたま営業部  
普通 3952404  
か) サイタマツツ"ソツ"様

ご依頼人 418ニツヤマツ"ユツ"様

電話番号 [REDACTED]  
取扱番号 220028

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。 →

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、「〇〇円でして」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	241
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和4年12月23日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:中小企業について)		

- 領収書等貼付欄
- ①令和4年12月23日
  - ②400円
  - ③駐車代として(県民相談:中小企業について)
  - ⑤深谷 顕史

※ 領収書  
 ※ 領収書  
 (別紙)

領収書

-----車室 No.7 ----- 紙を使用すること。

入庫時刻 12月23日 17時39分  
 精算時刻 12月23日 19時19分

受領金額                      400円  
 2022年12月23日19時19分 発行

-----

らくだプラザ菅原町NO. 8

-----

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	265
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年12月23日	支出額	350円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:南古谷周辺地域要望等)		

**領収書等貼付欄**

①令和4年12月23日

②350円

③駐車代として(県民相談:南古谷周辺地域要望等)

⑤深谷 顕史

**駐車券**

**サニーパーク**

**南古谷1**

22-12-23 **1-0065**

12:16

精算12-23 17:14

駐車時間 4時間58分

駐車料金 350円

割引 0円

**令和4又書**

前払 0円

現金 350円

釣銭 50円

NO. 351096

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 238

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年12月24日	支出額	500円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	駐車代として(県民相談:中小企業について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年12月24日
- ②500円
- ③駐車代として(県民相談:中小企業について)
- ⑤深谷 顕史

領 収 書 4 12.24  
年 月 日

金 500 円

上記駐車料として正に領収いたしました。 3135  
駐車場内の盗難、車輛事故等については一切の責任を負いません。

川越大師 喜多院前 明星駐車場

川越市小仙波町1丁目  
Tel. (049)222-6406 (営業時間中のみ)



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 61

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年12月26日	支出額	10,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	新年賀詞交換会会費 (埼玉新聞社関係者との意見交換会のため) (会費15,000円のうち、充当金額10,000円)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和4年12月26日
- ② 15,000円のうち10,000円充当
- ③ 新年賀詞交換会会費  
(埼玉新聞社関係者との意見交換会のため)
- ⑤ 蒲生 徳明

**キャッシュサービスご利用明細**

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
10404	04-12-26	15:56	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥15,000	¥330	
お取引後の残高(円)		おつり	
		¥670	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨) 万円 千円 千円 円			

振込金受取書 電信

お受取人  
埼玉りそな銀行  
さいたま営業部  
普通 3952404  
カ) サイタマツブツツ様

※ 依頼人  
361かモウノリアキ様

電話番号 048-822-9606  
取扱番号 260024

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しております。→

。 (よい場合は、別紙を使用すること。付すこと。)

だし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよと(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号	282
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和4年12月27日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:県土)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和4年12月27日
- ②200円
- ③駐車代 (県民相談:県土)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼  
 ※ 領収書を貼るスペ  
 (別紙には整理番

イトーヨーカドー春日部店  
第2駐車場

### 領 収 証

入庫日時 2022年12月27日 15時58分  
 出庫日時 2022年12月27日 16時43分  
 No.02-000206 券No.03-163485

駐車料金(一般)	200円
料金計	200円
投入現金	200円
釣銭額	0円

こと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 236

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和4年12月27日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:中小企業について)		

**領収書等貼付欄**

①令和4年12月27日  
 ②300円  
 ③駐車代として(県民相談:中小企業について)  
 ⑤深谷 顕史

### 領収書

※ 領収  
 ※ 領収  
 (別-----車室 No.3 -----

別紙を使用すること。

入庫時刻 12月27日 11時48分  
 精算時刻 12月27日 12時07分  
 受領金額 300円  
 2022年12月27日12時07分 発行

らくだプラザ菓子屋横丁

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	266
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年12月27日	支出額	900円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:中小企業支援策)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和4年12月27日
- ②900円
- ③駐車代として(県民相談:中小企業支援策)
- ⑤深谷 顕史

領収書

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

車室 No.5

入庫時刻 12月27日 10時10分  
 精算時刻 12月27日 11時16分

受領金額 900円  
 2022年12月27日11時17分 発行

らくだプラザ菓子屋横丁

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	267
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年12月27日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:県政資料の届け)		

### 領収書等貼付欄

- ①令和4年12月27日  
 ②200円  
 ③駐車代として(県民相談:県政資料届け)  
 ⑤深谷 顕史



※ 領収 ※ 領収 (別	<b>リパーク川越中原町2丁目第2</b> ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。 <a href="http://www.repark.jp">http://www.repark.jp</a>	別紙を使用すること。
--------------------	--	------------

### 領収書

精算機 #01	A 精算No.000483
車室番号 (自動車)	13
入庫時刻	2022年12月27日(火) 11:22
精算時刻	2022年12月27日(火) 11:32
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤領収者(領収者がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を示すに記入すること。

として」など何に支出されたか分かるよう記載すること。  
 ない場合は、余白に補記すること。

整理番号	268
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和4年12月27日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:県政資料の届け)		

**領収書等貼付欄**

①令和4年12月27日  
 ②200円  
 ③駐車代として(県民相談:県政資料届け)  
 ⑤深谷 顕史

**パラカ株式会社**  
 2890川越市新富町第1

※ 令  
 ※ 令

別紙を使用すること。

**《領収書》**

[NO. 7]

22年12月27日10:12 -- 12月27日10:22  
 駐車料金                      200円

**合計                      200円**

お預り                      1,000円  
 お釣                          800円  
 NO.070607

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	240
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和4年12月28日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:中小企業について)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和4年12月28日
- ②200円
- ③駐車代として(県民相談:中小企業について)
- ⑤深谷 顕史

**駐車券** ↑  
  
**TOBU PARK**  
 川越市駅前駐車場  
 東武不動産株式会社

ないこと。  
 が足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (枝番)を付すこと。)

22-12-28 **2-0069**  
                   **10:52**  
 精算12-28 **11:19**  
 駐車時間            27分  
 駐車料金            200円  
 割引                    0円  
**領収書**  
 前払現金            0円  
 釣銭                    200円  
                           **300円**  
                           #1-138533

※ 領収書  
うな記載  
※ 按分し

途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ  
 いること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 すること。

整理番号 237

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年12月29日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車代として(県民相談:中小企業について)		

- 領収書等貼付欄**
- ①令和4年12月29日
  - ②400円
  - ③駐車代として(県民相談:中小企業について)
  - ⑤深谷 顕史

**パラカ株式会社**

2890川越市新富町第1

※ 領収書

※ 領収書

(別紙)

紙を使用すること。

《 領 収 書 》

[NO. 3]

22年12月29日17:25 --12月29日18:16

駐車料金	400円
<b>合計</b>	<b>400円</b>
お預り	400円
お釣	0円

NO.070700

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	239
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和4年12月29日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:県政資料届けのため)		

**領収書等貼付欄**

①令和4年12月29日  
 ②200円  
 ③駐車代として(県民相談:県政資料届けのため)  
 ⑤深谷 顕史

.....**領収書**.....

※ .....  
 ※ .....車室 No.1 .....合は、別紙を使用すること。  
 こと。)

入庫時刻 12月29日 13時31分  
 精算時刻 12月29日 13時40分  
 受領金額                    200円  
 2022年12月29日13時41分 発行

-----  
 らくだプラザ三番町  
 -----

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

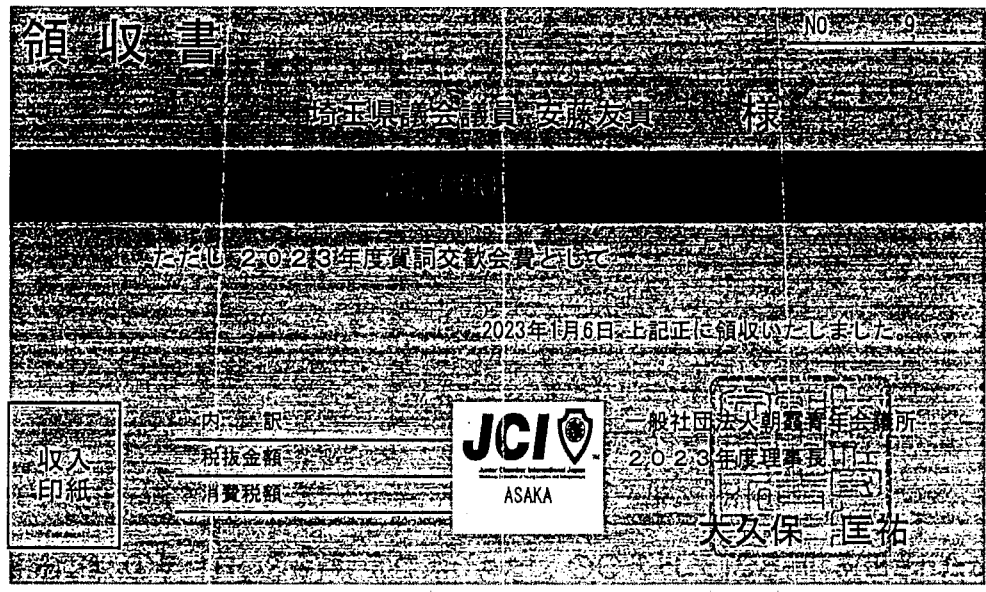
整理番号	91
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	令和5年1月6日	支出額	5,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	2023年度賀詞交歓会会費 (一般社団法人 朝霞青年会議所との意見交換)		

- 領収書等貼付欄**
- ① 令和5年1月6日
  - ② 5,000円
  - ⑤ 安藤 友貴



※ 領収書が複数枚ある場合は、積算方法を余白に記入すること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 190

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年1月6日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	新年賀詞交換会会費 (埼玉新聞社関係者との意見交換会のため) 参加者との意見交換会のため (会費15,000円のうち、充当金額10,000円)		
領収書等貼付欄 ⑤深谷 顕史			

### 領 収 証

埼玉県議会議員 深谷 顕史 様

2023年 1月 6日

¥15,000-

但し 新年賀詞交換会会費として  
上記の金額正に領収いたしました。

No. \_\_\_\_\_

株式会社 埼玉新聞社

〒331-8686  
さいたま市北区吉野町二丁目282番3号  
TEL 048-795-9930(代表) FAX 048-653-9020

整理番号	133
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年1月6日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	新年賀詞交換会会費 (参加者との意見交換のため) (埼玉新聞社関係者との意見交換会のため) (会費15,000円のうち、充当金額10,000円)		
領収書等貼付欄 ⑤萩原 一寿			

### 領 収 証

埼玉県議会議員 萩原 一寿 様
令和5年1月6日

¥15,000-

但し、新年賀詞交換会会費として  
 上記の金額正に領収いたしました

No. \_\_\_\_\_

株式会社 埼玉新聞社

〒331-8686

さいたま市北区吉野町二丁目282番3号

TEL 048-795-9930(代表) FAX 048-653-9020

整理番号	134
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年1月6日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(講演会及び、川口商工会議所の関係者との意見交換)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年1月6日  
 ②300円  
 ③駐車代として(講演会及び、川口商工会議所の関係者との意見交換)  
 ⑤萩原 一寿

**領収証**

ご利用ありがとうございました。

ごさいました。

日付: 23年01月06日  
 駐車番号: 02

---

入庫: 01月06日 17時40分  
 出庫: 01月06日 18時33分  
 領収金額合計: ¥ 300

---

大栄パーク<川口2丁目>  
 川口市川口2-2

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	283
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年1月7日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:保険、福祉)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年1月7日  
 ②400円  
 ③駐車代 (県民相談:保険、福祉)  
 ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付し  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

**領収書**  
 カスミフードスクエア  
 春日部武里店駐車場  
 Seisan02

入庫時刻 01月07日 12:50  
 精算時刻 01月07日 15:04  
 領収金額 400円  
 領収日 2023年01月07日  
 車両番号 [REDACTED]  
 ピットデザイン株式会社  
 0570-011-500

**スマートパーク**  
 環境と社会のための駐車場イノベーション

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 135

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年1月7日	支出額	10,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	賀詞交歓会会費(川口鋳物工業政経研究会との意見交換)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年1月7日

②10,000円

⑤萩原 一寿

領収証 No. 8

令和5年1月7日


萩原 一寿 様

¥10,000-

但 令和5年賀詞交歓会会費として  
上記正に領収いたしました

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(代としてならしうな記号)を記し、④宛名が記載されていること、  
※ 捺印した場合は、⑤捺印方法を⑥に記入

〒332-0011 埼玉県川口市元郷2-1-3 川口鋳物工業政経研究会  
会長 石川 義明



整理番号 89

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年1月8日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載				
使途	新座市消防出初め式反省会会費 (新座市消防団との意見交換)						
<table border="1"> <tr> <td>領収書等貼付欄</td> </tr> <tr> <td>① 令和5年1月8日</td> </tr> <tr> <td>② 10,000円</td> </tr> <tr> <td>⑤ 安藤 友貴</td> </tr> </table>				領収書等貼付欄	① 令和5年1月8日	② 10,000円	⑤ 安藤 友貴
領収書等貼付欄							
① 令和5年1月8日							
② 10,000円							
⑤ 安藤 友貴							

## 領 収 書

令和5年1月8日

埼玉県議会議員  
安藤 友貴 様

金 10,000円

但 令和5年新座市消防出初め式反省会会費として領収しました。

新座市消防団長 鈴木 克典



整理番号

284

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年1月8日	支出額	600円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車場代として(県民相談:保険、福祉)		

## 領収書等貼付欄

- ② 600円  
③ 駐車場代(県民相談:保険、福祉)  
⑤ 権守 幸男

## 領収書

※ 令  
※ 令

パークステーション春日部駅前

は、別紙を使用すること。  
と。)

駐車番号 03番  
入庫時間 01月08日 11:16  
出庫時間 01月08日 14:15  
請求金額 600円  
領収金額 600円  
領収日 23年01月08日

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 129

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年1月8日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:生活相談関連等)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年1月8日
- ②200円
- ③駐車代として(県民相談:生活相談関連等)
- ⑤橋詰 昌児

※ 旬  
※ 旬



**イオン南越谷店第1駐車場**

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

**領収書**

精算機 #01	A 精算No.000957
入庫時刻 2023年 1月 8日(日) 10:05	
出庫時刻 2023年 1月 8日(日) 11:09	
駐車料金            A料金	200円
=====	
合計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

は、別紙を使用すること。  
(。)

※ 領収書等には、①(内容が不明な記載)、④(発行者)

○代として」など何に支出されたか分かるよう記載がない場合は、余白に補記すること。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 193

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年1月8日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年1月8日
- ②400円
- ③駐車代として(県民相談:福祉について)
- ⑤深谷 顕史



付しないこと。  
 一スが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 号(枝番)を付すこと。

※ ③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよう  
 うに記されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、按分方法を余白に記入すること。

整理番号	131
------	-----


## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年1月9日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:生活相談関連等)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年1月9日  
 ②400円  
 ③駐車代として(県民相談:生活相談関連等)  
 ⑤橋詰 昌児



### 領収書

ナビパーク越ヶ谷第3

駐車番号	004番
入庫時間	01月09日 14:00
出庫時間	01月09日 14:29
請求金額	400円
クレジット	400円
領収日	2023年01月09日

◆クレジットカードご利用明細◆  
 決済金額 400円  
 カード会社 JCB GROUP  
 カード番号 \*\*\*\*\*[REDACTED] 7など何に支出されたか分かるよ  
 (00113) 場合は、余白に補記すること。

サインは省略させていただきます。

※ 領収書  
 ※ 領収書  
 (別紙)

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日  
 うな記載)、④発行者、⑤  
 ※ 按分した場合は、積算方

整理番号	285
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年1月10日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:保険、福祉)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年1月10日
- ②300円
- ③駐車代 (県民相談:保険、福祉)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は ※ 領収書を (別紙に	ファインパーキング春日部第2 ご利用ありがとうございました	を使用すること。
--------------------------	----------------------------------	----------

### 領 収 証

入庫日時 2023年01月10日 09時47分  
 出庫日時 2023年01月10日 12時15分  
 No.01-048179    車室14-000001

駐車料金(一般)	300円
料金計	300円
投入現金	300円
釣銭額	0円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 235-1

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    ⑩:交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	令和5年 1月 10日
支出額	2,020円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (資料は次頁に添付)
使 途	高速道路利用料11/9、10、18 県民相談(福祉について)
支出先	三井住友カード

上記のとおり支出しました。  
支出者名 深谷 顕史



235-2

深谷 顕史

2023年1月10日お支払い分のご利用明細

2022年12月16日現在判明分

2023年1月 支払い予定分のご利用明細合計



- ※ ご利用明細照会に表示されているご利用明細合計は確定前の金額であり、実際にお支払いいただく金額（ログイン後のマイページに表示されるお支払い金額）と異なる場合があります。お支払い金額が確定すると、ページタイトルは「WEB明細書」と表示されます。
- ※ 算定中は合計金額が表示されない場合がございますのでご了承ください。
- ※ 「リボ払い」「分割払い」をご利用の方は[こちら](#)をご確認ください。

ご利用日	ご利用店名	カード	支払区分	分割回数	支払予定月	ご利用金額	(お支払い総額)	(内手数料)
22/11/18	ETC 関東支社	ご本人	1回払い		23/01	6901		
22/11/10	ETC 関東支社	ご本人	1回払い		23/01	690		
22/11/09	ETC 関東支社	ご本人	1回払い		23/01	6401		

母店相違 所沢ETC → 柏ETC (本社)

※ 明細に利用した覚えのないご利用店名があるなどでお困りの場合は、[こちら](#)身に覚えのない明細でお困りの方

- ※ 弊社にお買物伝票もしくはご利用データ到着分のみ表示しているため、表示されてお買物伝票などの届くタイミングによってはお支払い月が翌月になることがあります。
- ※ ETCカードのご利用分は、データ到着に時間がかかるため、ご利用から2か月ほど遅れてのご請求となります。直近の利用分を確認したい場合は下記をご覧ください。

ETC利用照会サービス

- ※ 別ウィンドウで高速道路会社6社が運営するETC利用照会サービスのウェブサイトへリンクします。
- ※ 2回払い・分割払いは、初回お支払い時に限り、お支払い金額が確定するまでの期間は回数が表示されず、ご利用金額が全額表示されます。1回あたりのお支払い金額は、ご請求の確定後に改めてご確認ください。
- ※ キャッシングリボ（ローン）のご利用分は表示されません。
- ※ リボ払いのご利用は、新規ご利用分のみご利用金額が表示されます。なお、ご請求が確定すると、リボ払いの毎月お支払い金額も表示されるようになります。お支払い金額に関しましては、ご請求の確定後に改めてご確認ください。

整理番号 92

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年1月11日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	2023年建設埼玉新春の集い 会費 (建設埼玉との意見交換)
----	-----------------------------------

領収書等貼付欄 ① 令和5年1月11日 ② 10,000円 (13,000円の内、10,000円充当) ⑤ 安藤 友貴
--

領収証

No. ....

様

¥ 13,000

但 「2023年 建設埼玉新春の集い」 会費として  
2023年 1月11日 上記正に領収いたしました

さいたま市北区宮原町4-144-1

建設埼玉 中央執行委員長 齋藤 健次



整理番号

133

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年1月11日	支出額	10,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	-----------	-----	------------------------------

使途	会費(建設埼玉新春の集い関係者との意見交換のため)
----	---------------------------

## 領収書等貼付欄

- ①令和5年1月11日  
②13,000円のうち、10,000円充当  
⑤石渡 豊

領収証

石渡 豊

様

No. ....

¥ 13,000-

但 「2023年 建設埼玉新春の集い」 会費として  
2023年 1月11日 上記正に領収いたしました

さいたま市北区宮原町4-144-1  
建設 埼玉  
中央執行委員長 齋藤 健次



整理番号 137

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年1月11日	支出額	10,400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	新春の集い会費、駐車代(建設埼玉関係者との意見交換)
----	----------------------------

領収書等貼付欄  
 ①令和5年1月11日  
 ②10,000円 400円  
 ⑤萩原 一寿



領収証

¥ 13,000-

但 「2023年 建設埼玉新春の集い」 会費として  
 2023年 1月11日 上記正に領収いたしました

さいたま市北区宮原町4-144-1  
 建設 埼玉  
 中央執行委員長 齋藤 健次





整理番号 277

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    ⑩: 交通費</p>
--	--

支出年月日	令和5年1月12日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:産労、保健)		

**領収書等貼付欄**

- ② 150円    150円
- ③ 有料道路利用料(県民相談:産労、保健)
- ⑤ 権守 幸男

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

イカ・バスモ・WAON利用できます

23年 1月12日(木) 15:47 No:0004

領収書

001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
うち消費税等	¥13
現金	¥150

責No: [REDACTED]  
取引No3501 1点

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2023年 1月12日(木) 22:29 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No: [REDACTED]  
取引No8703 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	128
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年1月12日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:生活相談関連等)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年1月12日  
 ②400円  
 ③駐車代として(県民相談:生活相談関連等)  
 ⑤橋詰 昌児

※ 領収書

### 駐車券

与野東口第3  
臨時パーク

23-01-12 1-0060  
16:38

精算01-12 17:53  
 駐車時間 1時間15分  
 駐車料金 400円  
 割引 0円

領収書

前払現金 0円  
 現金 400円  
 釣銭 0円

NO. 287184

合は、別紙を使用すること。と。)

※ 領収書等には、①年( )〇代として」など何に支出されたか分かるよ  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	286
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年1月13日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:保険、福祉)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年1月13日
- ② 400円
- ③ 駐車代 (県民相談:保険、福祉)
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

**タイムズ24**

武里駅前駐車場  
0120-70-8924

**《領収書》**

[NO. 8]

23年01月13日15:27 --01月13日17:09

駐車料金	400円	
合計	400円	と。
お預り	1,000円	
お釣	600円	
	NO.041573	

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 138

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

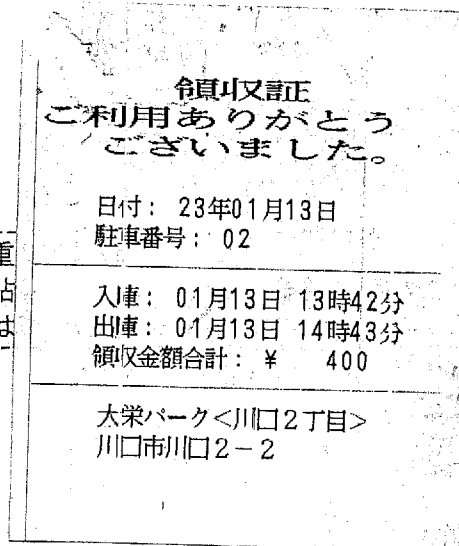
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年1月13日	支出額	400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代(川口市商店街連合会との意見交換)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年1月13日
- ② 400円
- ③ 駐車代
- ⑤ 萩原 一寿

※ 領収書は重  
※ 領収書を貼  
(別紙には



使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	287
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年1月14日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:保険、福祉)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年1月14日
- ②300円
- ③駐車代 (県民相談:保険、福祉)
- ⑤権守 幸男

.....領収書.....

※ 領収書は重ねて貼付し ※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)	入庫時刻 01月14日 12時49分 精算時刻 01月14日 15時08分 受領金額 300円 2023年01月14日15時08分 発行
--	---

-----  
春日部市民文化会館  
-----

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	171
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年1月15日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:県土、警察、福祉、保健)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年1月15日
- ②600円
- ③駐車代 (県民相談:県土、警察、福祉、保健)
- ⑤権守 幸男

<b>領収書</b>	
※ 領収書は ※ 領収書は (別紙)	車室No.3 [を使用すること。]
入庫時刻    2023/01/15 09:52 出庫時刻    2023/01/15 12:35 駐車料金        600円	
合計                    600円 お預り                1000円 釣銭                    400円	

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤宛先を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法(別紙)を記載すること。  
 ※ 領収書には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤宛先を記載すること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法(別紙)を記載すること。

整理番号	194
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年1月16日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:コロナ対策について)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年1月16日  
 ②400円  
 ③駐車代として(県民相談:コロナ対策について)  
 ⑤深谷 顕史

付しないこと。  
 一スが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 番号(枝番)を付すこと。

毎度ありがとうございます  
 川越マイン駐車場  
 049-225-3101

### 領 収 証

入庫日時 2023年01月16日 11時41分  
 出庫日時 2023年01月16日 13時24分  
 No.02-093639 券No.01-096140

駐車料金(一般)	400円
料金計	400円
投入現金	1,000円
釣銭額	600円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 195

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年1月16日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車代として(県民相談:教育について)		

- 領収書等貼付欄**
- ①令和5年1月16日
  - ②200円
  - ③駐車代として(県民相談:教育について)
  - ⑤深谷 顕史



リパーク川越中原町2丁目第2  
 ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

※ 領収書  
 ※ 領収書  
 (別紙)

別紙を使用すること。

### 領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000419
車室番号 (自動車)	13
入庫時刻	2023年 1月16日(月) 10:51
精算時刻	2023年 1月16日(月) 11:31
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

※ 領収書等には、①年月  
 うな記載)、④発行者、⑤

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

せとして」など何に支出されたか分かるよ  
 がない場合は、余白に補記すること。



整理番号	172
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年1月18日	支出額	600円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:産労)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年1月18日
- ②600円
- ③駐車代 (県民相談:産労)
- ⑤権守 幸男

### 領収書

※ 領収書は重ねて貼付  
 ※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号)

パークステーション春日部駅前

こと。

駐車番号	04番
入庫時間	01月18日 17:34
出庫時間	01月18日 20:23
請求金額	600円
領収金額	600円
領収日	23年01月18日

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	127
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年1月18日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:生活相談関連等)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年1月18日
- ②200円
- ③駐車代として(県民相談:生活相談関連等)
- ⑤橋詰 昌児

※ 領収書は重  
 ※ 領収書を貼  
 (別紙に貼)



リパーク越谷赤山本町

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

使用すること。

**領収書**

精算機 #01                      A 精算No.000047  
 車室番号(自動車)                      3  
 入庫時刻    2023年 1月18日(水) 16:09  
 精算時刻    2023年 1月18日(水) 16:32  
 駐車料金                      A料金                      200円  
 =====  
 合計    200円  
 現金入金額                                      1,000円  
 釣銭    800円  
 現金領収金額                                      200円

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額(金額が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(金額が不明な記載の場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 196

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年1月18日	支出額	800円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:文化教育について)		

### 領収書等貼付欄

- ① 令和5年1月18日
- ② 800円
- ③ 駐車代として(県民相談:文化教育について)
- ⑤ 深谷 顕史

領収書

与付しないこと。  
 ピースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 番号(枝番)を付すこと。)

車室 No.2

入庫時刻 01月18日 08時51分  
 精算時刻 01月18日 14時31分

受領金額 800円  
 2023年01月18日14時31分 発行

TERIOS TIME75

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	173
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年1月19日	支出額	500円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:産労)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年1月19日
- ②500円
- ③駐車代 (県民相談:産労)
- ⑤権守 幸男

### 領収書

※ 領収書は重ねて貼  
 ※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番  
 ※ 領収書は重ねて貼  
 ※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番

パークステーション春日部駅前

駐車番号	09番
入庫時間	01月19日 17:22
出庫時間	01月19日 19:40
請求金額	500円
領収金額	500円
領収日	23年01月19日

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 191

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年1月19日	支出額	3,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	新年賀詞交換会会費 (埼玉県社会保険労務士会川越支部との意見交換会のため)		

領収書等貼付欄  
⑤深谷 顕史

領 収 書

深谷 顕史 様

金 3,000 円

但 令和5年新年賀詞交歓会会費として

令和5年1月19日、上記金額正に領収いたしました

埼玉県社会保険労務士会川越支部



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、( )内に記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部を除く)を必ず記載すること。  
※ 変更した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 197

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年1月19日	支出額	1,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:中小企業について)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年1月19日

②1,000円

③駐車代として(県民相談:中小企業について)

⑤深谷 顕史

**領 収 証**

車室006                      No.30913-01 028700

入庫日時    2023年01月19日 17時50分

精算日時    2023年01月19日 20時19分

駐車時間                      2時間29分

駐車料金(一般車)                      1,000円

(税込)

---

現金計                                      1,000円

---

投入額                                      1,000円

釣銭額                                      0円

発行駐車場  
住協パーク脇田本町第1

ご利用ありがとうございました

またのお越しを

お待ちしております

※ 領収書は、①年月日、②金額、③用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	90
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和5年1月20日	支出額	5,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	埼玉土地家屋調査士会新春交礼会会費 (埼玉土地家屋調査士会との意見交換)		

領収書等貼付欄 ① 令和5年1月20日 ② 5,000円 ⑤ 安藤 友貴
---

### 領 収 証

令和5年1月20日

様

¥5,000-

但し 令和5年埼玉土地家屋調査士会新春交礼会会費

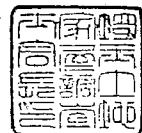
上記正に領収いたしました

330-0063

さいたま市浦和区高砂4丁目14番1号

埼玉土地家屋調査士会  
 会長 高柳淳之助

TEL 048-862-3173 FAX 048-862-0916



※ 領  
 うな  
 ※ 按

整理番号 189

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年1月20日	支出額	5,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	新春交礼会会費 (埼玉土地家屋調査士会との意見交換会のため)		

領収書等貼付欄

⑤深谷 顕史

### 領収証

令和5年1月20日

様

5,000円

但し 令和5年埼玉土地家屋調査士会新春交礼会会費

上記正に領収いたしました

330-0063

さいたま市浦和区高砂4丁目14番1号

埼玉土地家屋調査士会  
 会長 高柳淳之助

TEL 048-862-3173 FAX 048-862-0916



るよ  
 2)。



整理番号	136
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年1月20日	支出額	5,600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	新春交礼会会費、駐車代(埼玉土地家屋調査士会との意見交換)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和5年1月20日 ②5,000円 600円 ⑤萩原 一寿	※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)
--	---

↑ ↑  
 入 01/20 11:50 714972 11  
 前 01/20 13:09 600円 32

### 駐車券

(PARKING TICKET)

ヒガリシティ・キョウ

TEL 048(834)4329

営業時間  
午前6:00~午前1:00

本券は必ずお持ちください。

1. 駐車券は、折ったり、曲げたり、濡らしたり、磁気のあるものに近づけたりしないでください。  
 2. 駐車券は車内に放置しないでください。  
 3. 車のドア、トランク、窓は、必ず閉めてください。

## 領収証

令和5年1月20日

様

¥5,000-

出されたか分かるように補記すること。

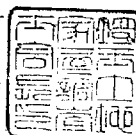
但し 令和5年埼玉土地家屋調査士会新春交礼会会費

上記正に領収いたしました

330-0063

さいたま市浦和区高砂4丁目14番1号

埼玉土地家屋調査士会  
会長 高柳淳之助




TEL 048-862-3173 FAX 048-862-0916

整理番号	74
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和5年1月20日	支出額	3,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	新春スポーツを語る会会費 (公益財団法人草加市スポーツ協会との意見交換会のため)		

領収書等貼付欄 ⑤蒲生 徳明	<h1 style="font-size: 2em;">領 収 証</h1> <p style="font-size: 1.2em;">令和5年1月20日</p> <p style="font-size: 1.5em;">様</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">金 3,000円也</p> <p>但し、新春スポーツを語る会会費として、 上記正に領収しました。</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="width: 30%;">                     ※ ※                 </div> <div style="width: 40%; text-align: center;">                     公益財団法人草加市スポーツ協会                 </div> <div style="width: 20%; text-align: right;">                     いるよ :。                 </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  </div>
-------------------	--

整理番号 194

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年1月23日	支出額	440円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:県土)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年1月23日  
 ②440円  
 ③駐車代 (県民相談:県土)  
 ⑤権守 幸男

タイムズ24株式会社  
 0120-77-8924  
 T4010001137274  
 タイムズ春日部中央1丁目

---

**領 収 書**

-----

駐車位置番号:2  
 入庫日時 2023年01月23日 10時48分  
 精算日時 2023年01月23日 11時57分  
 No.0000036801 精算機:00922211  
 駐車料金 440円

---

合計(税込10%) 440円  
 現金支払 1,000円  
 釣銭額 560円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 176

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年1月24日	支出額	220円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:保険、福祉) 資料の受け渡し		

**領収書等貼付欄**

①令和5年1月24日

②220円

③駐車代 (県民相談:保険、福祉)

⑤権守 幸男    資料の受け渡し

※ 領収書は重ねて貼付し

※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)

タイムズ24株式会社  
0120-77-8924  
T4010001137274  
タイムズ春日部中央1丁目

-----領収書-----

駐車位置番号:3

入庫日時 2023年01月24日 12時37分

精算日時 2023年01月24日 12時43分

No.0000036839 精算機:00922211

駐車料金 220円

---

合計(税込10%) 220円

現金支払 500円

釣銭額 280円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	198
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和5年1月24日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年1月24日  
 ②400円  
 ③駐車代として(県民相談:福祉について)  
 ⑤深谷 顕史

Park LEPO 川越市仙波町 宛先 収 領 書 入庫 2023-01-24 15:31 帰庫 2023-01-24 17:03 料金 ¥ 400 CC1-03-00062 NO	付しないこと。 一スが足りない場合は、別紙を使用すること。 号(枝番)を付すこと。
---	---

( Park LEPO 川越市仙波町 )

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	199
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年1月24日	支出額	800円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:中小企業について)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年1月24日  
 ②800円  
 ③駐車代として(県民相談:中小企業について)  
 ⑤深谷 顕史

---

□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □ご利用ありがとうございました □ □ またのお越しを □ □ お待ちしております □ □□□□□□□□□□□□□□□□□□	しないこと。 スが足りない場合は、別紙を使用すること。 (枝番)を付すこと。)
---	---

### 領 収 証

車室011	No.30914-01 021837
入庫日時	2023年01月24日 12時46分
精算日時	2023年01月24日 14時22分
駐車時間	1時間36分
駐車料金(一般車)	800円
現金計	800円
(税込)	
投入額	1,000円
釣銭額	200円

---

発行駐車場  
住協パーク脇田本町第2

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 203

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	令和5年1月24日 1月30日	支出額	10,900円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	新年会費、駐車代として (埼玉県美容業生活衛生同業組合川越支部との意見交換)		

領収書等貼付欄  
 ① 令和5年1月24日 両車場1月30日  
 ② 10,900円  
 ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

**タイムズ24**  
 川越駅西口第5駐車場  
 0120-70-8924



《領収書》  
 [NO. 3]  
 23年01月30日21:32 -- 01月30日23:42  
 駐車料金 900円  
 合計 900円  
 お預り 1,000円  
 お釣 100円  
 NO.027596

領収証 埼玉県議会議員 深谷 顕史 様 No. \_\_\_\_\_

★ 12,000円  
 但 新年会費として  
 令和5年1月24日 上記正に領収いたしました

取入 印紙	内訳	税率	金額(税抜税込)
		%	消費税額等
		税率	金額(税抜税込)
		%	消費税額等

埼玉県美容業生活衛生同業組合川越支部



## 卯年の春 川越美容組合新年会のご案内

新年明けましておめでとうございます。

平素は川越美容組合の活動にご理解、ご支援等を賜り  
心から御礼申し上げます。

さて、令和5年度、年の初めの皆様方との集い、  
3年ぶりに新年会を催し親睦等を深めたくお忙しい事とは  
存じますが、ここにご案内する次第でございます。

### 記

日時 令和5年1月24日(火) 13:00～

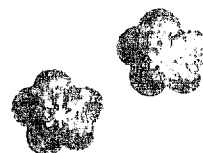
会場 ラ・ポア・ラクテ 2階オリオン

会費 ¥12,000

尚、お手数で恐縮でございますが、1月10日迄に  
ご出席の有無を同封のはがきにてお知らせくださいますよう  
お願い申し上げます。

令和5年1月吉日

埼玉県美容業生活衛生同業組合 川越支部長 西野 薫





整理番号 139

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年1月24日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代(川口市暴力追放推進協議会との意見交換)		

- 領収書等貼付欄**
- ①令和5年1月24日
  - ②400円
  - ③駐車代
  - ⑤萩原 一寿

川口駅西口地下公共駐車場  
TEL:258-6561

領 収 証

入車日時 2023年01月24日 13時41分    使用すること。  
出車日時 2023年01月24日 14時44分  
No.20-000058    券No.02-027664

駐車料金(一般)	400円
料金計	400円
投入現金	1,000円
釣銭額	600円

※ 領収書は重  
※ 領収書を貼  
(別紙に)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 199


## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年1月25日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:都市部、県土)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年1月25日  
 ② 400円  
 ③ 駐車代 (県民相談:都市部、県土)  
 ⑤ 権守 幸男



リパーク春日部駅東口第6.

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

※ 領収書は重ねて貼付  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

**領収書**

精算機 #01	A 精算No.000021
車室番号 (自動車)	10
入庫時刻	2023年 1月25日(水) 18:13
精算時刻	2023年 1月25日(水) 19:37
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金入金額	500円
釣銭	100円
現金領収金額	400円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③「何処に、何のために、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	200
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年1月26日	支出額	1,400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:中小企業について)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年1月26日
- ② 1,400円
- ③ 駐車代として(県民相談:中小企業について)
- ⑤ 深谷 顕史

領収書

大和ハウスパーキング(株)

車室 No.17

入庫時刻 01月26日 16時44分  
 精算時刻 01月26日 18時47分

受領金額 1400円  
 2023年01月26日18時48分 発行

Dパーキング  
 脇田本町第1

こと。  
 りない場合は、別紙を使用すること。  
 )を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 178

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年1月27日	支出額	1,800円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:保険、福祉)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年1月27日
- ②1,800円
- ③駐車代(県民相談:保険、福祉)
- ⑤権守 幸男

### 領収書

大栄パーク春日部第2

※ 領収書は重ねて貼付し  
※ 領収書を貼るスペース  
(別紙には整理番号)

ること。

駐車位置番号 1  
 23-01-27 09:53  
 精算01-27 12:50  
 駐車時間 2時間57分  
 駐車料金 1,800円  
 割引 0円  
 前払 0円  
 現金 1,800円  
 釣銭 0円  
 NO.092306

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③領収書等貼付欄に記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 179

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和5年1月28日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:保険、福祉)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年1月28日
- ② 200円
- ③ 駐車代 (県民相談:保険、福祉)
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付しない  
 ※ 領収書を貼るスペースが  
 (別紙には整理番号(枝

**駐車券** ↑

東武ストア豊春店平面駐車場

ESES24

豊春店でお買物の際は  
 駐車券を必ず持って降り、  
 店内で割引を受けて下さい。

1-0063

23-01-28 12:06

精算01-28 12:56

駐車時間 50分

駐車料金 200円

割引 0円

**領収書**

前払 0円

現金 200円

釣銭 0円

NO. 097899

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	180
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年1月28日	支出額	400円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:保険、福祉)		

<b>領収書等貼付欄</b> ①令和5年1月28日 ②400円 ③駐車代 (県民相談:保険、福祉) ⑤権守 幸男	<div style="text-align: right; margin-bottom: 10px;">                     大丸コインパーキング (春日市内)                 </div> <div style="text-align: center;"> <h3>領収証</h3> </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">入庫日時</td> <td style="width: 50%;">2023年01月28日 17時52分</td> </tr> <tr> <td>出庫日時</td> <td>2023年01月28日 19時47分</td> </tr> <tr> <td>No.01-001503</td> <td>車室04-000005</td> </tr> <tr> <td>駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">500円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">100円</td> </tr> </table>	入庫日時	2023年01月28日 17時52分	出庫日時	2023年01月28日 19時47分	No.01-001503	車室04-000005	駐車料金(一般)	400円	料金計	400円	投入現金	500円	釣銭額	100円
入庫日時	2023年01月28日 17時52分														
出庫日時	2023年01月28日 19時47分														
No.01-001503	車室04-000005														
駐車料金(一般)	400円														
料金計	400円														
投入現金	500円														
釣銭額	100円														

 ※ 領収書等は重ねて貼付し  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

整理番号	20 /
------	------

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年1月30日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:コロナ対策について)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年1月30日  
 ② 400円  
 ③ 駐車代として(県民相談:コロナ対策について)  
 ⑤ 深谷 顕史

市営浦和駅東口駐車場  
 TEL 048-611-8062  
 毎度ありがとうございます  
 またのお越しを  
 お待ちしております

領 収 証

入車日時 2023年01月30日 12時16分  
 精算日時 2023年01月30日 14時14分  
 No.36-000044      券No.12-686930

駐車料金(一般)	800円
割引 (買入1H)	1回 400円
<b>料金計</b>	<b>400円</b>
投入現金	400円
釣銭額	0円

(場合は、別紙を使用すること。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 175

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

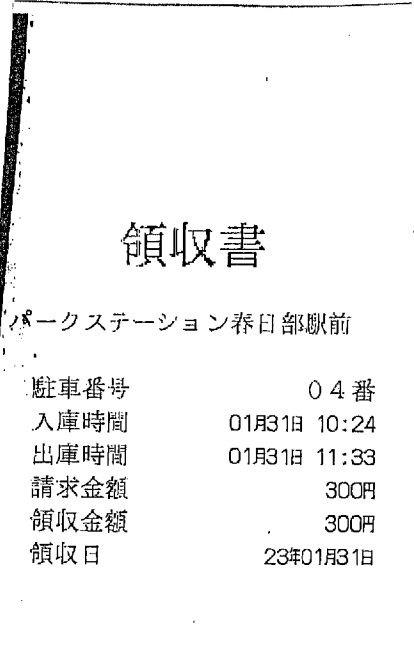
<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年1月31日	支出額	300円
使途	駐車代として(県民相談:保険、福祉)		
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年1月31日
- ②300円
- ③駐車代 (県民相談:保険、福祉)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが不足する場合は、別紙には整理番号(枝)を記載すること。



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、「〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 118

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年2月1日	支出額	6,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	交流会参加費 (所沢商工会議所との意見交換のため)
----	------------------------------

領収書等貼付欄
① 令和5年2月1日
⑤ 西山 淳次

領 収 書 No. \_\_\_\_\_

令和5年 2月 / 日

西山 淳次 様


金額	百	十	万	千	百	十	円
			¥	6	0	0	0


但し 2023年度交流会参加費として

上記の通り領収致しました

印紙税法第5条  
および同法基本  
通達により印紙  
を貼付いたしま  
せん。

所沢商工会議所



係員印  


整理番号	181
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年2月2日	支出額	400円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車代として(県民相談:保険、福祉)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年2月2日
- ②400円
- ③駐車代 (県民相談:保険、福祉)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付し  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)



リパーク春日部駅東口第6

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

**領 収 書**

精算機 #01	A 精算No.000343
車室番号 (自動車)	9
入庫時刻	2023年 2月 2日(木) 17:44
精算時刻	2023年 2月 2日(木) 19:42
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	500円
釣銭	100円
現金領収金額	400円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、記入が不明な場合は、領収書に記されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 269

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年2月2日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:中小企業支援策について) 資料の届け		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年2月2日
- ② 400円
- ③ 駐車代として(県民相談:中小企業支援策について) 資料の届け
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書は重  
※ 領収書を貼  
(別紙には

**領収書**

**タイムズ24株式会社**

**川越脇田本町第3**

**駐車場**

0120-70-8924

駐車位置番号	17
23-02-02	09:19
精算02-02	09:37
駐車時間	18分
駐車料金	400円
割引	0円
前払	0円
現金	400円
釣銭	600円

NO. 309354

紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、② 母政支料の届け て」など何に支出されたか分かるよ  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 257

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年2月4日	支出額	11,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	新年会参加費、駐車代として (一般社団法人 埼玉県医師会との意見交換)
----	--



タイムズ24株式会社

大宮ソニックシティ駐車場

TEL:0120-70-8924

領収書等貼付欄

- ① 令和5年2月4日
- ② 11,000円
- ⑤ 深谷 顕史

領収書

精算機 #07 P 精算No.000302  
 発券機 #09 発券No.055177  
 入庫時刻 2023年 2月 4日(土) 17:48  
 精算時刻 2023年 2月 4日(土) 19:10  
 駐車時間 1:22  
 駐車料金 A料金 1,000円  
 =====  
 合計 1,000円  
 現金領収額 1,000円  
 お預り 1,000円  
 お釣り 馬車代 0円

またのご利用をお待ちしております。

### 領 収 書

一金 10,000 円也

但し 埼玉県医師会新年会参加費として

上記金額を領収しました

令和5年2月4日

さいたま市浦和区仲町3-5-1

一般社団法人埼玉県医師会

殿



整理番号 117

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年2月4日	支出額	10,600円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	新年会参加費、駐車代 (一般社団法人埼玉県医師会での意見交換のため)		

領収書等貼付欄

- ① 令和5年2月4日
- ② 10,000円 600円
- ⑤ 西山 淳次

領収書

---

車室 No.2

---

入庫時刻 02月04日 17時53分  
 精算時刻 02月04日 19時35分

受領金額 600円  
 2023年02月04日19時36分 発行

---

TERIOS TIME91  
上落合NO. 8

### 領 収 書

一金 10,000 円也

但し 埼玉県医師会新年会参加費として

上記金額を領収しました

令和5年2月4日

放分した場合は、領収方法を求めに記されたま市浦和区仲町3-5-1

一般社団法人埼玉県医師会

殿



整理番号 270

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年2月5日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年2月5日  
 ②200円  
 ③駐車代として(県民相談:福祉について)  
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りず、(別紙には整理番号(枝番))を貼る。

**駐車券** ↑

U\_PLACE 駐車場

駐車券をお持ち下さい。  
 無くさないようにして下さい。

0616 23-02-05 1-0180  
 11:54

精算02-05 13:05  
 駐車時間 1時間11分  
 駐車料金 200円  
 割引 0円

領収書

前払 0円  
 現金 200円  
 釣銭 0円

NO. 762753

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	183
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年2月6日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:福祉、保健、都市)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年2月6日
- ② 200円
- ③ 駐車代 (県民相談:福祉、保健、都市)
- ⑤ 権守 幸男


※ 領収書は重ねて貼付しないこと  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りず(別紙には整理番号(枝番))

**領収書**

カスミフードスクエア  
春日部武里店駐車場  
Seisan01

入庫時刻    02月06日 17:50  
 精算時刻    02月06日 20:40  
 領収金額    200円  
 領収日        2023年02月06日  
 車両番号    XXXXXXXXXX

ビットデザイン株式会社  
0570-011-500



**スマートパーク**<sup>®</sup>

環境と社会のための駐車場イノベーション

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 271

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年2月6日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年2月6日
- ②400円
- ③駐車代として(県民相談:福祉について)
- ⑤深谷 顕史

### 領収書

※ 領収書 ※ 領収書 (別紙)	車室 No.6	氏を使用すること。
入庫時刻 02月06日 15時10分 精算時刻 02月06日 16時54分 受領金額 400円 2023年02月06日16時55分 発行		
TERIOS TIME 152 菅原町		

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	126
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

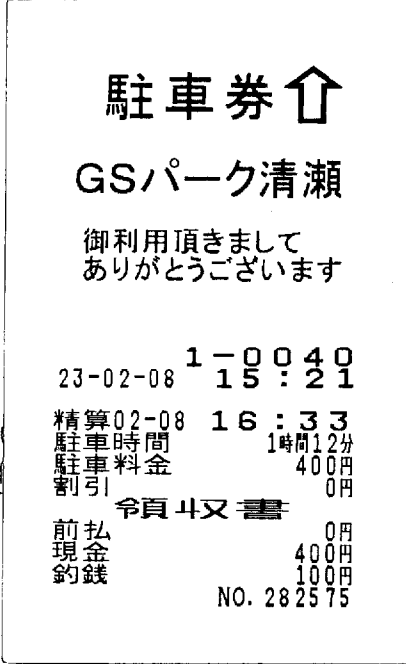
<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年2月8日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談;生活問題)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年2月8日
- ②400円
- ③駐車代として(県民相談:生活問題など)
- ⑤安藤 友貴

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙には整理番号(枝番)を)



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	182
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年2月8日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:福祉)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年2月8日
- ②300円
- ③駐車代 (県民相談:福祉)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

PARKING TICKET

**駐車券**

1 管理番号:13882381  
 入庫2023年02月08日13時01分

**領収書**

精算2023年02月08日14時12分  
 受領金額            300円

アップルパーク  
 せんげん台駅前第1

1. 本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。  
 2. 駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

と。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③金額の記載(金額が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	184
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年2月8日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:福祉、保健、都市)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年2月8日  
 ②600円  
 ③駐車代 (県民相談:福祉、保健、都市)  
 ⑤権守 幸男

※ 領収書は  
 ※ 領収書を  
 (別紙に

マルエツの割店駐車場

**領収証**

精算機 #01	A 精算No.000960
発券機 #02	発券No.041784
入庫時刻	2023年 2月 8日(水) 17:47
出庫時刻	2023年 2月 8日(水) 20:39
駐車時間	2:52
駐車料金	A料金 600円
=====	
合計	600円
現金領収額	600円
お預り	600円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②うな記載)、④発行者、⑤宛名;  
 ※ 按分した場合は、積算方法を

されたか分かるよ  
 補記すること)。

整理番号 278

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 <del>10:交通費</del>

支出年月日	令和5年2月8日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:産労)		

領収書等貼付欄

- ② 150円
- ③ 有料道路利用料(県民相談:産労)
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付しない  
 ※ 領収書を貼るスペースか  
 (別紙には整理番号(お

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
 TEL 048-878-3262  
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 2月 8日(水) 17:16 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No XXXXXXXXXX

取引No1375 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	130
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年2月9日	支出額	200円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:生活相談関連等)		

### 領収書等貼付欄

- ①令和5年2月9日
- ②200円
- ③駐車代として(県民相談:生活相談関連等)
- ⑤橋詰 昌児

※ 領収書は重 ※ 領収書を貼 (別紙には	<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="margin: 5px 0;">大和ハウスパーキング(株)</p> <p style="margin: 5px 0;">車室 No.4</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫時刻 02月09日 17時09分 精算時刻 02月09日 17時30分</p> <p style="margin: 5px 0;">受領金額                    200円 2023年02月09日17時31分 発行</p> <p style="margin: 5px 0;">Dパーキング ミニストップ越谷駅西口店</p>	を用すること。
-----------------------------	---	---------

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	75
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年2月9日	支出額	5,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	新春の集い 参加会費 (アコス専門店会との意見交換会のため)		
領収書等貼付欄			
⑤ 蒲生 徳明			

## 領収証

令和5年 2月 9日

蒲生 徳明 様

金額 5,000 円

但し、「新春のつどい」参加会費として

アコス専門店



整理番号	192-1
------	-------

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経 費 区 分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--	---

支出年月日	令和5年 2月 10日
支出額	1,290円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (資料は次頁に添付)
使 途	高速道路利用料 県民相談(医療について)
支 出 先	三井住友カード

上記のとおり支出しました。  
支出者名 深谷 顕史



192-2 深谷 颯史 2023年2月10日お支払い分のご利用明細

2023年1月16日現在判明分

2023年2月 支払い予定分のご利用明細合計



※ ご利用明細合計はご請求金額確定前の金額のため、確定後の金額と異なる場合がございます。また、集計中の場合はご利用明細合計が表示されない場合がございます。

※ ご請求金額確定後、ページタイトルは「WEB明細書」へと変わります。

※ 2回払い・分割払い・リボ払いのお支払い金額表示については下記よりご確認ください。

[詳しくはこちら](#)

ご利用日	ご利用店名	カード	支払 区分	分割 回数	支払 予定月	ご利用金額	(お支払い総額)		(内手数料)	
							現地通貨額	略称	換算レート	換算日
[Redacted]										
22/12/29	ETC 関東支社	ご本人	1回払い		23/02	710				
22/12/29	ETC 関東支社	ご本人	1回払い		23/02	580				
X	[Redacted]									
X	[Redacted]									
X	[Redacted]									
X	[Redacted]									

→ 14島 → 久喜 早稲田区  
→ 白岡 → 久喜 "



整理番号 185

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年2月11日	支出額	500円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:福祉、保健、危機)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年2月11日
- ②500円
- ③駐車代 (県民相談:福祉、保健、危機)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼  
 ※ 領収書を貼るスペー  
 (別紙には整理番

マルエツ一の割店駐車場

令 頁 収 証

精算機 #01	A 精算No.000202
発券機 #02	発券No.042159
入庫時刻	2023年 2月11日(土) 09:50
出庫時刻	2023年 2月11日(土) 12:15
駐車時間	2:25
駐車料金	A料金 500円
=====	
合計	500円
現金領収額	500円
お預り	1,000円
お釣り	500円

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載さ
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記

されたか分かるよ  
ご補記すること)。

整理番号	186
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年2月12日	支出額	300円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:保険、福祉)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年2月12日
- ②300円
- ③駐車代 (県民相談:保険、福祉)
- ⑤権守 幸男

### 領収書

※ 領収書は重ねて貼  
 ※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番号)

パークステーション春日部駅前

駐車番号	01番
入庫時間	02月12日 15:15
出庫時間	02月12日 16:16
請求金額	300円
領収金額	300円
領収日	23年02月12日

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	187
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年2月12日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:保険、福祉)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年2月12日
- ②300円
- ③駐車代 (県民相談:保険、福祉)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付し  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

.....領収書.....

入庫時刻 02月12日 11時36分

精算時刻 02月12日 12時46分

受領金額                      200円

2023年02月12日12時46分 発行

-----  
春日部市民文化会館  
-----

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	72
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年2月12日	支出額	2,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	新年会会費 (草加市身体障がい者福祉協会との意見交換会のため)		

領収書等貼付欄

⑤ 蒲生 徳明

領収証 蒲生 徳明 様 No. \_\_\_\_\_

金額

¥ 2,000.00

但 新年会費

R5年 2月 12日 上記正に領収いたしました

内 訳

---

税抜金額

---

消費税額等( %)

---

※

※

草加市身体障がい者福祉協会

会長 青木 小吉

〒340-0043 埼玉県草加市草加5-5

TEL 048-941-7533

FAX 048-941-7534

いるよ  
:)

整理番号	76
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和5年2月14日	支出額	5,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	新年会会費 (公社 埼玉県宅地建物取引業協会埼玉東支部との意見交換会のため)		

領収書等貼付欄 ⑤蒲生 徳明
-------------------

### 領 収 書

No :

県議会議員 蒲生 徳明 様

令和5年2月14日

¥5,000-

但し 令和5年新年会 会費 として  
 上記正に領収いたしました。

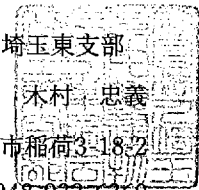
収入  
印紙

(公社)埼玉県宅地建物取引業協会 埼玉東支部

支部長 木村 忠義

〒340-0003 埼玉県草加市稲荷3-18-2

Tel.048-932-6767 Fax.048-932-6360



※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	127
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年2月16日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談;生活問題)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年2月16日
- ②400円
- ③駐車代として(県民相談:生活問題など)
- ⑤安藤 友貴

領収書

車室 No.1

※ 領収書は重 ※ 領収書を貼 (別紙には	入庫時刻 02月16日 12時53分 精算時刻 02月16日 14時00分  受領金額                    400円 2023年02月16日14時01分 発行	使用すること。
-----------------------------	--	---------

TERIOS TIME  
133 新座新堀NO.3

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 73

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年2月17日	支出額	5,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	新年会会費 (北部工業会との意見交換会のため)		
領収書等貼付欄			
⑤蒲生 徳明			

領収証

埼玉県議会議員  
蒲生 徳明

様

No. \_\_\_\_\_

★

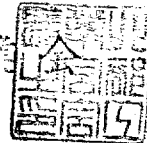
¥5,000-

内訳	但	新年会会費
現金		
小切手	/	
手形	/	
消費税額等(%)		

5年 2月 17 日 上記正に領収いたしました

収入印紙

北部工業



コクヨ ウケ-98

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	188
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年2月19日	支出額	800円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:福祉、保健、都市、県土)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年2月19日
- ②800円
- ③駐車代 (県民相談:福祉、保健、都市、県土)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない:  
 (別紙には整理番号(枝番)を付)

### 春日部中央P

株式会社 パートナ  
 ご利用ありがとうございます。

<< 領収書 >>

[ NO.14 ]  
 23年02月19日12:39 --02月19日20:24  
 駐車料金                      ¥ 8 0 0 円

現金 釣銭	¥ 8 0 0 円 ¥ 2 0 0 円 NO.512679
----------	-------------------------------------

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	272
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年2月19日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年2月19日  
 ②200円  
 ③駐車代として(県民相談:福祉について)  
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ね  
 ※ 領収書を貼る  
 (別紙には整

### 駐車券

U PLACE 駐車場

使用すること。

駐車券をお持ち下さい。  
 無くさないようにして下さい。

0616 23-02-19 1-0206  
 12:50

精算02-19 14:16  
 駐車時間 1時間26分  
 駐車料金 200円  
 割引 0円

領収書

前払 0円  
 現金 200円  
 釣銭 0円

NO. 774429

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③品名(「県民相談 福祉」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	189
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年2月21日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:産労)		

### 領収書等貼付欄

- ①令和5年2月21日
- ②200円
- ③駐車代 (県民相談:産労)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

**領収書**

---

車室 No.9

---

入庫時刻	02月21日	15時15分	
精算時刻	02月21日	16時11分	

受領金額                      200円  
 2023年02月21日16時12分 発行

---

らくだプラザ新宿町NO. 5

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	278
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年2月23日	支出額	350円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年2月23日  
 ②350円  
 ③駐車代として(県民相談:福祉について)  
 ⑤深谷 顕史

One Park 川越神明町第2

ご利用ありがとうございます。

※ ※

《 領 収 書 》

[NO. 6]

23年02月23日10:00 -- 02月23日11:41

駐車料金                      350円

△ 計                              350円

お預り                          400円

お 釣                              50円

NO.009945

(合は、別紙を使用すること。こと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 190

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

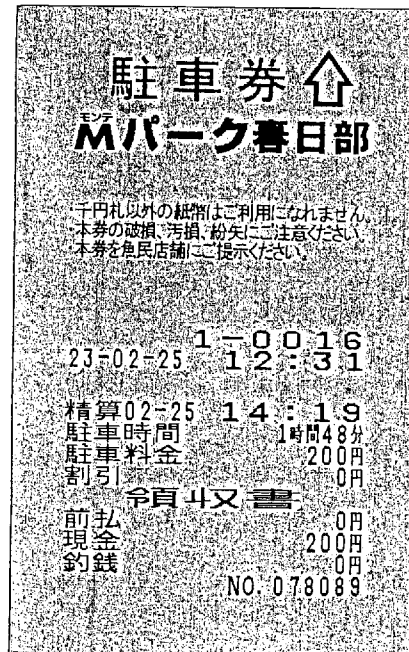
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年2月25日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:福祉、都市)		

### 領収書等貼付欄

- ①令和5年2月25日
- ②200円
- ③駐車代 (県民相談:福祉、都市)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付し  
 ※ 領収書を貼るスペースが  
 (別紙には整理番号)



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使  
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載され

れたか分かるよ  
 報記すること。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 274

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年2月26日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:スポーツ振興について)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年2月26日  
②400円  
③駐車代として(県民相談:スポーツ振興について)  
⑤深谷 顕史

**駐車券**

**U PLACE 駐車場**

※ 領収書は重  
※ 領収書を貼  
(別紙には

を使用すること。

駐車券をお持ち下さい。  
無くさないようにして下さい。

0616 1-0226  
23-02-26 12:32

精算02-26 14:09  
駐車時間 1時間37分  
駐車料金 400円  
割引 0円

**領収書**

前払 0円  
現金 400円  
釣銭 100円  
NO. 780659

※ 領収書等には、①年月日、②(用途)など何に支出されたか分かるよ  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が(領収書等)の場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 161\_1

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和5年2月27日
支出額	1,320円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	高速道路ETC利用料 (埼玉県社会保障労務士会理事会出席にて意見交換のため)
支 出 先	ETC関東支社

上記のとおり支出しました。  
 支出者名 萩原 一寿

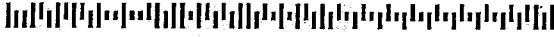


161-2 萩原 一寿

株式会社ゆうちょ銀行  
東京都千代田区大手町二丁目3番1号

萩原 一寿 様

28950-0337-4070-15740 3049720#



明細書枚数 1 枚中 1 枚目

カードのご利用枠 (本会員・家族会員合計のご利用枠)

Table with columns: カードの種類, VISA, 総利用枠, カード利用枠, 内リボ払い, 内分割・2回・ボーナス, キャッシング利用枠, 内キャッシングリボ, 内キャッシング一括, 内海外キャッシュサービス

お問い合わせ先

JP BANK カードデスク 0120-933-000 (通話料無料)
<受付時間> 9:00~17:00 (年中無休、ただし12月30日~1月3日を除きま
※携帯電話・PHS等からのお問い合わせは
東京03-6627-4045 (有料) / 大阪06-6445-3206 (有料)
VJ紛失・盗難受付デスク 0120-919-456 (通話料無料)
<受付時間> 24時間・年中無休
お支払金額照会
スマートダイヤル24 0120-911-911 サービスコード11
<受付時間> 24時間・年中無休

Table with columns: お支払日, お支払合計額, 金融機関, 支店, 科目, 口座番号

お客様の個人情報保護のため、口座番号を表示していません。

Table with columns: カード名称, お問合せ番号

各種ご照会・お申込みには会員番号が必要となりますので、お手元にカードをご用意の上、お問い合わせください。

\*あとからリボ\* #印のあるご利用明細合計 20,927円を今からリボ払いに変更できます。
お申込は 2月19日までにどうぞ!
◆スマートダイヤル24/0120-863724 (24時間・年中無休)
1回払い・2回払い・ボーナス一括払いからの変更: サービスコード「51」/ボーナス一括払いのみ変更: サービスコード「55」

Table with columns: 利用年月日, ご利用店名, ご利用金額, 支払今回区分回数, お支払金額, 摘要

Table with columns: #, 利用年月日, 店名, 金額, 回数, お支払金額, 摘要

Handwritten note: 1/12 社会保険部事務工... 1320

ご利用明細のご説明 <ご利用日>前日ご案内以降にご利用データもしく...
Pバンクカードポイント 使用可能ポイント 139ポイント

裏面もご覧ください

整理番号 134

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年2月28日	支出額	10,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	意見交換会会費(上尾伊奈獣医師協会との意見交換のため)		

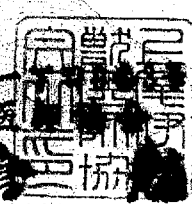
領収書等貼付欄  
 ①令和5年2月28日  
 ⑤石渡 豊

領収証      石渡 豊      様 No. 96

金額									
									¥10000-

但 意見交換会費にて  
 2023年 2月 28日 上記正に領収いたしました

内 訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 ( % )	



埼玉県上尾市上町一丁目  
 上尾伊奈獣医師協会  
 会長 藤 倉

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	143
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年3月2日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:防犯対策について)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年3月2日
- ②300円
- ③駐車代として(県民相談:防犯対策について)
- ⑤橋詰 昌児

※ 領収書は重ねて貼付すること。 ※ 領収書を貼付する場合は、別紙には貼付しないこと。	<b>パルテきたこし駐車場</b>	専用すること。
--	-------------------	---------

**領 収 証**

精算機 #02	P 精算No.000186
発券機 #01	発券No.090298
入庫時刻	2023年 3月 2日(木) 09:09
出庫時刻	2023年 3月 2日(木) 09:49
駐車時間	0:40
駐車料金	A料金 300円
=====	
合 計	300円
現金領収額	300円
お預り	300円
お釣り	0円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③品名、④発行所、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

293

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年3月4日	支出額	1,000円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車場代として(県民相談:コロナ医療対策について)		

## 領収書等貼付欄

- ①令和5年3月4日  
②1,000円  
③駐車場代として(県民相談:コロナ医療対策について)  
⑤深谷 顕史

## ウエスタ川越

※ 領収書  
※ 領収書  
(別

日本環境マネジメント(株)  
登録番号 T9030001002983

を使用すること。

## 領収証

精算機 #03 A 精算No.000174  
発券機 #01 発券No.043895  
入庫時刻 2023年 3月 4日(土) 15:34  
精算時刻 2023年 3月 4日(土) 21:05  
駐車時間 5:31  
駐車料金 A料金 1,000円  
=====  
合計 1,000円  
現金領収額 1,000円  
お預り 1,000円  
お釣り 0円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、(別紙)を記載すること。  
※ 按分した場合は、積算

合計は消費税10%対象です。  
またのご利用をお待ちしております。

「」など何に支出されたか分かるよう記載すること。  
不明な場合は、余白に補記すること。

整理番号	163
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年3月4日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(川口市青少年保護育成本部関係者との意見交換のため)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年3月4日
- ②600円
- ③駐車代として(川口市青少年保護育成本部関係者との意見交換のため)
- ⑤萩原 一寿

※ 領収書は重ねて貼  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

すること。

**領収書**

-----車室No.2-----

入庫時刻	2023/03/04 13:06
出庫時刻	2023/03/04 14:56
駐車料金	600円

---

合計	600円
お預り	600円
釣銭	0円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に

何に支出されたか分かるよう、余白に補記すること。

YP0965  
ユアパーキング川口第1

整理番号	294
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年3月5日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:教育について)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年3月5日
- ②400円
- ③駐車場代として(県民相談:教育について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ね  
 ※ 領収書を貼る  
 (別紙には整

### 駐車券

U PLACE 駐車場

使用すること。

駐車券をお持ち下さい。  
無くさないようにして下さい。

0616 1-0205  
23-03-05 12:27

精算03-05 14:15  
 駐車時間 1時間48分  
 駐車料金 400円  
 割引 0円

領収書  
 前払 0円  
 現金 400円  
 釣銭 0円

NO. 787066

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(用途が不明な場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	191
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

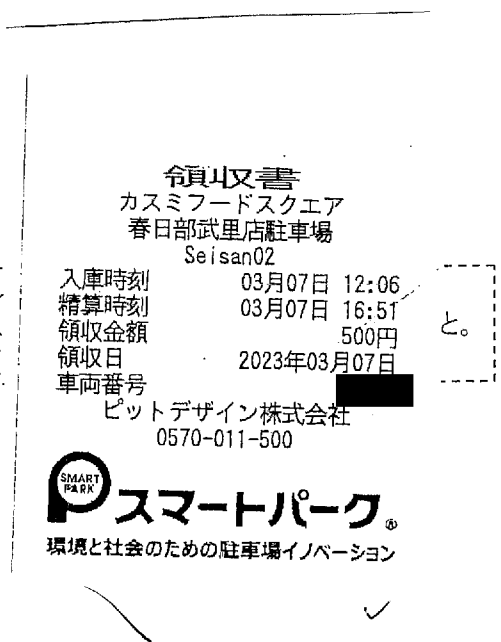
<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費      7:事務所費      8:事務費	
9:資料購入・作成費      10:交通費	

支出年月日	令和5年3月7日	支出額	500円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:保険、福祉)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年3月7日
- ②500円
- ③駐車代 (県民相談:保健、福祉)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付し  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 279

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    ⑩:交通費	

支出年月日	令和5年3月7日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:県土)		

領収書等貼付欄

- ② 150円 150円
- ③ 有料道路利用料(県民相談:県土)
- ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 3月 7日(火) 18:34 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書等には  
うな記載)、④ 取引No4095 1点  
※ 按分した場合

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 3月 7日(火) 23:53 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書等には  
うな記載)、④ 取引No.6928 1点  
※ 按分した場合

整理番号	192
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年3月9日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:保険、福祉)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年3月9日
- ②600円
- ③駐車代 (県民相談:保険、福祉)
- ⑤権守 幸男

### 領収書

(印)

※ 領収書は重ねて  
 ※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理)

パークステーション春日部駅前

駐車番号	10番
入庫時間	03月09日 17:57
出庫時間	03月09日 20:56
請求金額	600円
領収金額	600円
領収日	23年03月09日

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 193

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年3月10日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:保険、福祉)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年3月10日  
 ②400円  
 ③駐車代(県民相談:保険、福祉)  
 ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付し  
 ※ 領収書を貼るスペース  
 (別紙には整理番号)

(2)

名鉄協商P 一ノ割駅前第2  
 名鉄協商株式会社  
 0120-722-247

《 領 収 書 》

車室No.0005	No.1-002169
入庫 23/03/10 16:12	
精算 23/03/10 17:33	
駐車料金	400円
お支払い明細	
投入現金	500円
お釣り	100円

✓

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	275-1
------	-------

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経 費 区 分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    ⑩:交通費
--	---

支出年月日	令和5年 3月 10日
支出額	940円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (資料は次頁に添付)
使 途	高速道路利用料(1/5、1/20) 県民相談(福祉について)
支 出 先	三井住友カード

上記のとおり支出しました。  
支出者名 深谷 顕史





三井住友カード

2023年3月10日のお支払い明細

2023年2月25日 発行

お名前 深谷 顕史 様 金融機関 三井住友銀行  
 お支払い日 2023年3月10日 (金) 支店 [REDACTED]  
 お支払い合計額 [REDACTED] 科目 普通  
 ANA VISA<sup>®</sup> ゴールド  
 カード名称 / お問合せ番号 / 加入・切替日 2018年12月14日

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
 お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
深谷 顕史 様	ご利用分 [REDACTED] -****-**** (ANAVISAGールド)									
#	[REDACTED]									○
#	[REDACTED]									○
#	23/01/05 E.T.C. 関東支社	470	1	1	470	自所沢	至川越	軽・二		○
#	23/01/20 E.T.C. 関東支社	470	1	1	470	自所沢	至川越	軽・二		○
B#	[REDACTED]									○
B#	[REDACTED]									○
B#	[REDACTED]									○
B#	[REDACTED]									○
B#	[REDACTED]									○
B#	[REDACTED]									○
#	[REDACTED]									○
#	[REDACTED]									○
B#	[REDACTED]									○

1/5、1/20  
 市民相岐 福祉  
 母方 → 1/20

<お支払金額総合計>

1/1ページ

整理番号 295

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年3月11日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:福祉)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年3月11日
- ② 200円
- ③ 駐車場代として(県民相談:福祉)川越市内
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書

※ 領収書

### グリーンパーキング

別紙を使用すること。

**領収証**

精算機 #01	A 精算No.000087
発券機 #01	発券No.094566
入庫時刻	2023年 3月11日(土) 14:42
出庫時刻	2023年 3月11日(土) 16:22
駐車時間	1:40
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	500円
お釣り	300円

- ※ 領収書等には、①日付、②金額、③品名(「として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	296
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年3月12日	支出額	660円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談: 経済支援について)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年3月12日  
 ② 660円  
 ③ 駐車場代として(県民相談: 経済支援について)  
 ⑤ 深谷 顕史

※ 領収  
 ※ 領収  
 (別)

タイムズ24株式会社  
 0120-77-8924  
 T4010001137274  
 タイムズ成田山川越別院  


---

**領 収 書**


---

 入庫日時 2023年03月12日 18時50分  
 精算日時 2023年03月12日 21時11分  
 No. 0000005959 精算機: 00921647  
 駐車料金 660円


---

 合計(税込10%) 660円  
 現金支払 700円  
 釣銭額 40円

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「〇〇〇〇」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	128
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年3月14日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談;生活問題)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年3月14日
- ②300円
- ③駐車代として(県民相談:生活問題など)
- ⑤安藤 友貴

大栄パーク新座第5

**<< 領収書 >>**

[NO. 4]

23年03月14日12:56 --03月14日13:52

駐車料金      300円

※ 領収書 ※ 領収書 (別紙)	合計      300円 お預り      500円 お釣      200円 NO.179745	を使用すること。
------------------------	--	----------

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 194

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費      2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費      7:事務所費      8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費      10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年3月14日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:産労、都市、資料受け渡しなど)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年3月14日
- ②200円
- ③駐車代 (県民相談:産労、都市、資料受け渡しなど)
- ⑤権守 幸男

※ 領収書は重ね  
※ 領収書を貼る  
(別紙には整

□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
 ご利用ありがとうございました   
 またのお越しを   
 お待ちしております   
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□

ること。

### 領 収 証

車室004      No.31023-01.004110  
 入庫日時      2023年03月14日 12時59分  
 精算日時      2023年03月14日 13時23分  
 駐車時間      0時間24分

駐車料金(一般車)      200円

現金計      200円  
 (税込)

投入額      1,000円  
 釣銭額      800円

発行駐車場  
 フクちゃんパーク春日部小淵

- ※ 領収書等には、①年月日、②金  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が
- ※ 按分した場合は、積算方法を余

可に支出されたか分かるよ  
、余白に補記すること)。

整理番号 195

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年3月14日	支出額	500円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:福祉、保健、危機)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年3月14日  
 ②500円  
 ③駐車代(県民相談:福祉、保健、危機)  
 ⑤権守 幸男

**領収書** (春日市内)

センチュリー中央5丁目駐車場

駐車番号	010番
入庫時間	03月14日 19:24
出庫時間	03月14日 22:06
請求金額	500円
現金	500円
領収日	2023年03月14日

※ 領収書は重ねて貼付した  
 ※ 領収書を貼るスペースが  
 (別紙には整理番号)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途、④発行日、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	196
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年3月14日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:産労) 資料受け渡し		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年3月14日
- ②200円
- ③駐車代 (県民相談:産労)
- ⑤権守 幸男      資料受け渡し

※ 領収書は重ねて  
 ※ 領収書を貼るス  
 (別紙には整理

**タイムズ 24**

春日部中央第13駐車場  
0120-70-8924

**《 領 収 書 》**

[No. 4]

23年03月14日15:07 --03月14日15:17

駐車料金	200円	
合計	200円	ること。
お預り	200円	
お釣	0円	
	NO.070089	

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 199

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年3月14日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談: 県土、都市、産労)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年3月14日

② 400円

③ 駐車代 (県民相談: 県土、都市、産労)

⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重

※ 領収書を貼

(別紙には)

---- 領収書 ----

三菱地所パークス株式会社

機台No.0000 駐車位置No.002

入車      2023/03/14 13:33

出車      2023/03/14 15:01

ご利用金額      400円

投入金額      1000円

領収金額      400円

おつり      600円

ご利用ありがとうございました

(春日市内)

使用すること。

✓

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	223
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	令和5年3月18日	支出額	400円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談: 福祉産労)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年3月18日
- ② 400円
- ③ 駐車代 (県民相談: 福祉産労)
- ⑤ 権守 幸男

OnePark 粕壁東5丁目  
ご利用ありがとうございます。

《 領 収 書 》

[NO. 6]

23年03月18日17:49 -- 03月18日20:11  
駐車料金                      400円

△ 計                                      400円

お預り                                  1,000円  
お釣                                      600円

NO.021940

ハ場合は、別紙を使用すること。  
すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	224
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年3月18日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談: 福祉、産労)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年3月18日
- ② 400円
- ③ 駐車代 (県民相談: 福祉、産労)
- ⑤ 権守 幸男

**領収書**

-----車室No.1-----

入庫時刻	2023/03/18 15:52	
出庫時刻	2023/03/18 17:28	
駐車料金	400円	
-----		
合計	400円	
お預り	400円	
釣銭	0円	

入こと。  
 足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (番)を付すこと。)

※ 領収書等 (うな記載)  
 ※ 按分した

SANパーク春日部東1  
 ご利用ありがとうございます。

「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ  
 こと(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 こと。

整理番号	225
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年3月18日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談: 福祉、保健)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年3月18日
- ②200円
- ③駐車代 (県民相談: 福祉、保健)
- ⑤権守 幸男

**ナビパーク**

せんげん台東第3駐車場  
NO5674

◀ 領収書 ▶

23年03月18日15:02	[NO. 1]
23年03月18日15:34	200円
駐車料金	200円
<b>合計</b>	<b>200円</b>
お預り	200円
お釣	0円
	NO.007890

(この場合は、別紙を使用すること。  
付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	230
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年3月19日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談: 県土、都市)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年3月19日  
 ② 200円  
 ③ 駐車代 (県民相談: 県土、都市)  
 ⑤ 権守 幸男

領収書

---

車室No.2

入庫時刻	2023/03/19 12:49
出庫時刻	2023/03/19 13:12
駐車料金	200円

---

合計	200円
お預り	200円
釣銭	0円

---

SANパーク春日部東1

ご利用ありがとうございます。

※ 領収書等に  
 うな記載)、④:  
 ※ 按分した場合

ハ場合は、別紙を使用すること。  
 すすこと。)

し、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ  
 一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号 297

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年3月19日	支出額	200円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	駐車場代として(県民相談:教育について)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年3月19日
- ②200円
- ③駐車場代として(県民相談:教育について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収  
※ 領収  
(別

**駐車券**

**U PLACE 駐車場**

TEL 0120-017-145  
駐車券をお持ち下さい  
大栄不動産株式会社  
T6010001049006  
適用消費税率 10%

0616 1-0228  
23-03-19 13:45

精算03-19 15:09  
駐車時間 1時間24分  
駐車料金 200円  
割引 0円

**領収書**

前払 0円  
現金 200円  
釣銭 0円  
NO. 799465

※ 別紙を使用すること。  
)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③「代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	226
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年3月20日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談: 福祉 ) 資料受け渡し		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年3月20日
- ② 200円
- ③ 駐車代 (県民相談: 福祉 )
- ⑤ 権守 幸男

名鉄協商P 一ノ割駅前第2  
 名鉄協商株式会社  
 0120-722-247

場合は、別紙を使用すること。  
(すこと。)

<< 領収書 >>  
 No. 1-002325  
 車室 No. 0008  
 入庫 23/03/20 10:25  
 精算 23/03/20 10:44

駐車料金      200円  
 お支払い明細  
 投入現金      200円  
 お釣り      0円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	227
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年3月20日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談: 福祉 ) 資料受け取り		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年3月20日
- ② 200円
- ③ 駐車代 (県民相談: 福祉 )
- ⑤ 権守 幸男

OnePark 粕壁東5丁目  
ご利用ありがとうございます。

場合は、別紙を使用すること。  
(すこと。)

<< 領収書 >>  
 [NO. 3]  
 23年03月20日14:24 -- 03月20日14:30  
 駐車料金                      200円

合計                      200円

お預り                      200円  
 お釣                          0円

NO.021963

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	228
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年3月20日	支出額	500円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談: 福祉、保健)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年3月20日  
 ② 500円  
 ③ 駐車代 (県民相談: 福祉、保健)  
 ⑤ 権守 幸男

**領収書**

カスミワードスクエア  
春日部武里店駐車場  
Seisan01

入庫時刻: 03月20日 15:21  
 精算時刻: 03月20日 20:40  
 領収金額: 500円  
 領収日: 2023年03月20日  
 車両番号: [REDACTED]

ピットデザイン株式会社  
0570-011-500

**スマートパーク**  
環境と社会のための駐車場イノベーション

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	23 /
------	------

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年3月20日	支出額	100円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談: 福祉 ) 資料受け渡し		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年3月20日
- ② 100円
- ③ 駐車代 (県民相談: 福祉 )
- ⑤ 権守 幸男



リパーク武里駅西口

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

**領収書**

精算機 #01      A 精算No.000091  
 車室番号(自動車)      11  
 入庫時刻 2023年 3月20日(月) 15:03  
 精算時刻 2023年 3月20日(月) 15:13  
 駐車料金      A料金      100円  
 =====  
 合計      100円  
 現金入金額      100円  
 釣銭      0円  
 現金領収金額      100円

※ 領収書  
 うな記載)

※ 按分した場合は、償昇方法を余白に記入すること。

こと。  
 りない場合は、別紙を使用すること。  
 )を付すこと。)

ただし、「〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ  
 こと(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号	232
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年3月20日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車代として(県民相談: 畷林 )		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年3月20日
- ②200円
- ③駐車代 (県民相談: 畷林 )
- ⑤権守 幸男

春日部市堂粕壁二丁目自動車駐車場

**令 収 証**

精算機 #01	A 精算No.000377
車室番号 (自動車)	2
入庫時刻	2023年 3月20日(月) 11:01
精算時刻	2023年 3月20日(月) 12:15
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金領収金額	200円
現金入金額	500円
釣銭	300円

またのご利用をお待ちしております。

こと。  
 ない場合は、別紙を使用すること。  
 )を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	229
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年3月21日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談: 県土、都市)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年3月21日  
 ②400円  
 ③駐車代 (県民相談: 県土、都市)  
 ⑤権守 幸男

**領収書**

車室 No.5

入庫時刻 03月21日 15時56分  
 精算時刻 03月21日 17時45分  
 受領金額 400円  
 2023年03月21日17時45分 発行

ナビパーク  
粕壁第1駐車場

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	233
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年3月21日	支出額	440円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談: 県土、都市)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年3月21日
- ② 440円
- ③ 駐車代 (県民相談: 県土、都市)
- ⑤ 権守 幸男

### 領収書



春日部中央第11駐車場  
パーク24株式会社

駐車位置番号	—	3
23-03-21	15:	08
精算03-21	15:	51
駐車時間		43分
駐車料金		440円
割引		0円
前払		0円
現金		440円
釣銭		560円

NO. 897762

※ 領収書等には、①年、  
うな記載)、④発行者、

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

は、別紙を使用すること。  
と。)

○代として」など何に支出されたか分かるよ  
記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号	298
------	-----


## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年3月22日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:コロナ対策)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年3月22日
- ② 200円
- ③ 駐車場代として(県民相談:コロナ対策)
- ⑤ 深谷 顕史



※ 領  
※ 領

リパーク川越中原町2丁目第2

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

別紙を使用すること。

**領収書**

```

精算機 #01                    A 精算No.000115
車室番号(自動車)            11
入庫時刻 2023年 3月22日(水) 11:18
精算時刻 2023年 3月22日(水) 11:48
駐車料金                    A料金            200円
=====
合 計                            200円
現金入金額                    1,000円
釣銭                            800円
現金領収金額                   200円
    
```

- ※ 領収書等には、①年(うな記載)、④発行者、⑤として」など何に支出されたか分かるよがない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	299
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和5年3月22日	支出額	800円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:農業支援について)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年3月22日
- ②800円
- ③駐車代として(県民相談:農業支援について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書 ※ 領収書 (別紙)	<h3 style="margin: 0;">領収書</h3> <p style="margin: 0;">-----車室 No.1-----</p>	用すること。
------------------------	---	--------

入庫時刻 03月22日 12時01分  
 精算時刻 03月22日 14時11分

受領金額                      800円  
 2023年03月22日14時11分 発行

ハローパーク  
 新富町  
 TEL 050-3850-1516

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③受領者(ただし、④領収書)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	234
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年3月25日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談: 福祉)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年3月25日  
 ②400円  
 ③駐車代 (県民相談: 福祉)  
 ⑤権守 幸男

**領収書**  
 カスミフードスクエア  
 春日部武里店駐車場  
 Seisan01

入庫時刻 03月25日 12:17  
 精算時刻 03月25日 15:11  
 領収金額 400円  
 領収日 2023年03月25日  
 車両番号 [REDACTED]  
 ビットデザイン株式会社  
 0570-011-500

**SMART PARK** スマートパーク®  
 環境と社会のための駐車場イノベーション

(場合は、別紙を使用すること。付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	235
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年3月26日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談: 福祉・保健)		

**領収書等貼付欄**

① 令和5年3月26日

② 200円

③ 駐車代 (県民相談: 福祉・保健)

⑤ 権守 幸男

**領収書**

大和ハウスパークینگ (株)

入庫時刻 03月26日 09時46分

精算時刻 03月26日 12時06分

受領金額                      200円

2023年03月26日12時07分 発行

Dパーキング  
南桜井駅前第1

場合は、別紙を使用すること。  
すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	300
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年3月26日	支出額	110円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:道路について)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年3月26日
- ②110円
- ③駐車場代として(県民相談:道路について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書  
 ※ 領収書  
 (別紙)



**領収書**

**タイムズ24株式会社**

**霞ヶ関駐車場**

0120-70-8924

駐車位置番号 - 15  
 23-03-26 16:51  
 精算03-26 17:19  
 駐車時間 28分  
 駐車料金 110円  
 割引 0円  
 前払現金 0円  
 釣銭 110円  
 900円  
 NO. 653197

別紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③「代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 236

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年3月27日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談: 福祉 )		

**領収書等貼付欄**

①令和5年3月27日  
 ②400円  
 ③駐車代 (県民相談: 福祉 )  
 ⑤権守 幸男

※ ※

**タイムズ24**

春日部中央6丁目駐車場  
0120-70-8924

合は、別紙を使用すること。  
こと。)

《領収書》

[NO. 6]

23年03月27日13:52 --03月27日15:01  
 駐車料金                    400円

合計                            400円

お預り                        1,000円  
 お釣                            600円

NO.020004

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	90/
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年3月27日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:環境について)		

**領収書等貼付欄**

①令和5年3月27日  
 ②400円  
 ③駐車場代として(県民相談:環境について)  
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書  
 ※ 領収書  
 (別紙)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□  
 □ ご利用ありがとうございました □  
 □ またのお越しを □  
 □ お待ちしております □  
 □□□□□□□□□□□□□□□□□□

領 収 証

車室005      No.30913-01 030775  
 入庫日時      2023年03月27日 14時47分  
 精算日時      2023年03月27日 15時38分  
 駐車時間      0時間51分

駐車料金(一般車)      400円  
 -----  
 現金計      400円  
 (税込)  
 投入額      400円  
 釣銭額      0円  
 -----

発行駐車場  
 住協パーク脇田本町第1

|すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	102
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和5年3月27日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車場代として(県民相談:福祉について)		

**領収書等貼付欄**

- ① 令和5年3月27日
- ② 200円
- ③ 駐車場代として(県民相談:福祉について)
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書は重ねて  
 ※ 領収書を貼るス  
 (別紙には整理

### 駐車券

大栄パーク協田本町第3

23-03-27 1-08012

精算03-27 08:37  
 駐車時間 23分  
 駐車料金 200円  
 割引 0円

領収書

前払 0円  
 現金 200円  
 釣銭 300円  
 NO. 424418

用すること。

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③領収書等貼付欄に記載された内容(領収書等貼付欄に記載がない場合は、余白に補記すること)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 304

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費


支出年月日	令和5年3月29日	支出額	200円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	駐車場代として(県民相談:経済支援)		

領収書等貼付欄

- ①令和5年3月29日
- ②200円
- ③駐車場代として(県民相談:経済支援について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書  
※ 領収書  
(別紙)

駐車券 ↑



**TOBU PARK**  
川越市駅前駐車場  
東武不動産株式会社

23-03-29 2-0109  
14:46

精算03-29 15:16

駐車時間 30分  
駐車料金 200円  
割引 0円

領収書

前払 0円  
現金 200円  
釣銭 0円

#1-151297

、別紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な場合は「代として」など何に支出されたか分かるよう記載)、④発行者、⑤領収者(領収者がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	905
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年3月29日	支出額	100円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車場代として(県民相談:資料の届け)		

**領収書等貼付欄**

- ①令和5年3月29日
- ②100円
- ③駐車場代として(県民相談:資料の届けについて)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重 ※ 領収書を貼 (別紙に貼)	<b>菅原町パーキング</b>	用すること。
------------------------------	-----------------	--------

**領収証**

精算機 #01	A 精算No.000055
発券機 #02	発券No.085780
入庫時刻	2023年 3月29日(水) 14:23
出庫時刻	2023年 3月29日(水) 14:32
駐車時間	0:09
駐車料金	A料金 100円
=====	
合計	100円
お預り	100円
お釣り	0円

※ 領収書等には、①年月日、(うな記載)、④発行者、⑤宛を  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余日に記入すること。

上記正に領収致しました。

ど何に支出されたか分かるよ  
 合は、余白に補記すること)。



整理番号 237

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年3月30日	支出額	300円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	有料道路利用料として(県議会控室で資料収集等) (県民相談)		

領収書等貼付欄  
 ② 150円 150円  
 ③ 有料道路利用料(県議会控室で資料収集等)  
 ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 3月30日(木) 16:23 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No [REDACTED]  
取引No7422 1点

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2023年 3月30日(木) 21:18 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No [REDACTED]  
取引No6592 1点

※ 領収書等には、①発行日、②金額、③収受者、④発行場所(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。