

整理番号 5

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年4月3日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

①令和4年4月3日
②200円
③駐車代として(県民相談:福祉について)
⑤深谷 顕史

※ 領収書
※ 領収書
(別紙)

駐車券

U-PLACE 駐車場

駐車券をお持ち下さい。
無くさないようにして下さい。

0616 1-0257
22-04-03 13:32

精算04-03 14:51
駐車時間 1時間19分
駐車料金 200円
割引 0円

領収書
前払 0円
現金 200円
釣銭 0円
NO. 492452

別紙を使用すること。

U-PLACE 川越市脇田本町 8-1

※ 領収書等には、①年月日(正確な記載)、④発行者、⑤領収者(領収書に「代として」など何に支出されたか分かるよう記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	5
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年4月7日	支出額	1,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:新電力会社からの高圧受電について)		

領収書等貼付欄

①令和4年4月7日
 ②1,000円
 ③駐車代として(県民相談:新電力会社からの高圧受電について)
 ⑤石渡 豊

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙).....**領収書**.....別紙を使用すること。

SANパーク

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 04月07日 14時57分
 精算時刻 04月07日 17時48分
 受領金額 1000円
 2022年04月07日17時49分 発行

御利用有り難う御座いました
 お気を付けてお帰り下さい。

※ 領収書等には、①年月日(別紙に記載)、④発行者、⑤宛先
 ※ 按分した場合は、積算方法(別紙に記載)として]など何に支出されたか分かるように記載すること。
 ※ 領収書等には、①年月日(別紙に記載)、④発行者、⑤宛先
 ※ 按分した場合は、積算方法(別紙に記載)として]など何に支出されたか分かるように記載すること。

大宮桜木10

整理番号	/
------	---


政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年4月9日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:信号について資料届け)		

領収書等貼付欄

①令和4年4月9日
 ②200円
 ③駐車代として(県民相談:信号について資料届け)
 ⑤橋詰 昌児



リパーク越谷蒲生旭町

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

※ 領収書
 ※ 領収書
 ()

別紙を使用すること。

領収書

精算機 #01	A 精算No.000427
車室番号(自動車)	18
入庫時刻	2022年 4月 9日(土) 10:39
精算時刻	2022年 4月 9日(土) 10:51
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

※ 領収書等には、①年()代として」など何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、()印記載がない場合は、余白に補記すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---



政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年4月10日	支出額	1,040円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	高速代として(県民相談:在宅介護の進め方)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年4月10日
- ② 520円 520円
- ③ 高速代として(県民相談:在宅介護の進め方)
- ⑤ 石渡 豊

<p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 久喜</p> <p>NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>22年 4月10日 9時17分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ¥520-</p> <p>(現金)</p> <p>—入口料金所— 桶川加納</p> <p>高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！</p> <p>東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号201-00770907-00</p>	<p>ご利用ありがとうございます。</p>  <p>料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 桶川加納</p> <p>NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>22年 4月10日 12時03分</p> <p>車種 普通</p> <p>通行料金 ¥520-</p> <p>(現金)</p> <p>—入口料金所— 久喜</p> <p>高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！</p> <p>東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号201-00991153-00</p>
--	--

※ 領収書等に
うな記載)、④
※ 按分した場

支出されたか分かるよ
に白に補記すること)。

整理番号	8
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年4月16日	支出額	520円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	高速代として(県民相談:生活困窮者支援について)		


領収書等貼付欄

① 令和4年4月16日

③ 高速道路利用料 (県民相談:生活困窮者支援について)

⑤ 石渡 豊

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

※ 領収書は
※ 領収書を
(別紙に

領 収 書

料金所 久喜

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

22年 4月16日 17時27分

車種 普通

通行料金 ¥520-

(現金)

-入口料金所- 福川加納

高速道路上で停車車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号201-04071718-00

別紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日
うな記載)、④発行者、⑤宛
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入してください。

として」など何に支出されたか分かるよ
がない場合は、余白に補記すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年4月17日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:生活相談)		

領収書等貼付欄

①令和4年4月17日
 ②300円 (千円中)
 ③駐車代として(県民相談:生活相談)
 ⑤橋詰 昌児

領 収 書

※ 領収書に
 ※ 領収書を
 (別紙)

セントラルパーク七左町
 ご利用有難うございました。

入庫:2022年 4月17日 10時18分
 出庫:2022年 4月18日 10時18分
 利用時間:24時間00分
 駐車料金: ¥300.-
 投入現金: ¥500.-
 返却金額: ¥200.-

領収金額: ¥300.-

別紙を使用すること。

2022年 4月17日10時18分 発行

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「たし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年4月17日	支出額	200円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年4月17日
- ②200円
- ③駐車代として(県民相談:福祉について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)

駐車券

U-PLACE 駐車場

駐車券をお持ち下さい。
無くさないようにして下さい。

0616 1-0240
22-04-17 13:59

精算04-17 15:22
 駐車時間 1時間23分
 駐車料金 200円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 200円
 釣銭 0円

NO. 504471

別紙を使用すること。

U-PLACE 川越市脇田本町 8-1

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③「代として」など何に支出されたか分かるよう(うな記載)、④発行者、⑤発行者が記載されていない場合は、余白に補記すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年4月19日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:道路相談)		

領収書等貼付欄																										
①令和4年4月19日 ②300円 ③駐車代として(県民相談:道路相談) ⑤橋詰 昌児																										
※ 領収: ※ 領収: (別	<table style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2">タイムズ24株式会社</td> </tr> <tr> <td colspan="2">0120-77-8924</td> </tr> <tr> <td>タイムズ越谷レイクタウン駅前第4</td> <td rowspan="2" style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">紙を使用すること。</td> </tr> <tr> <td>-----領収書-----</td> </tr> <tr> <td>駐車位置番号:1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>入庫日時 2022年04月19日 10時39分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>精算日時 2022年04月19日 11時23分</td> <td></td> </tr> <tr> <td>No.0000001620 精算機:00923595 1号機</td> <td></td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>合計(税込10%)</td> <td style="text-align: right;">300円</td> </tr> <tr> <td>現金支払</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">700円</td> </tr> </table>	タイムズ24株式会社		0120-77-8924		タイムズ越谷レイクタウン駅前第4	紙を使用すること。	----- 領収書 -----	駐車位置番号:1		入庫日時 2022年04月19日 10時39分		精算日時 2022年04月19日 11時23分		No.0000001620 精算機:00923595 1号機		駐車料金	300円	-----		合計(税込10%)	300円	現金支払	1,000円	釣銭額	700円
タイムズ24株式会社																										
0120-77-8924																										
タイムズ越谷レイクタウン駅前第4	紙を使用すること。																									
----- 領収書 -----																										
駐車位置番号:1																										
入庫日時 2022年04月19日 10時39分																										
精算日時 2022年04月19日 11時23分																										
No.0000001620 精算機:00923595 1号機																										
駐車料金	300円																									

合計(税込10%)	300円																									
現金支払	1,000円																									
釣銭額	700円																									
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。																										

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費


支出年月日	令和4年4月19日	支出額	1,140円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	高速代として(県民相談:熊谷市市内企業 子供食堂について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年4月19日
- ②1,140円
- ③高速代として(県民相談:熊谷市市内企業 子供食堂について)
- ⑤石渡 豊

※ 領収
 ※ 領収
 (別

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

別紙を使用すること。

領 収 書

料金所 東松山

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

22年 4月19日 18時25分

車種 普通

通行料金 ¥1,140-

(現金)

-入口料金所- 所沢

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を!

東日本高速道路株式会社
東京都千代田区霞が関3-3-2
取扱番号218-00761803-00

※ 領収書等には、①年月
うな記載)、④発行者、⑤
※ 按分した場合は、積算

代として」など何に支出されたか分かるよ
載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号	3
------	---



政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年4月20日	支出額	3,600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	高速代として(県民相談:私立高校の授業料無償化について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年4月20日
- ②1,800円 1,800円
- ③高速代として(県民相談:私立高校の授業料無償化について)
- ⑤石渡 豊

<p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">料金所では一旦停車してください。</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">領 収 書</p> <p>料金所 本庄児玉 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>22年 4月20日 12時25分</p> <p style="text-align: center;">車種 普通</p> <p>通行料金 ¥1,800- (現金)</p> <p>—入口料金所— 桶川北本 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号201-02481123-00</p>	<p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">料金所では一旦停車してください。</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">領 収 書</p> <p>料金所 桶川北本 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>22年 4月20日 15時18分</p> <p style="text-align: center;">車種 普通</p> <p>通行料金 ¥1,800- (現金)</p> <p>—入口料金所— 本庄児玉 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号201-01671434-00</p>
--	---

※ 領収書等に
うな記載)、④
※ 按分した場

されたか分かるよ
に補記すること。

整理番号	7
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和4年4月22日	支出額	800円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:留学生受け入れについて)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年4月22日
- ②800円
- ③駐車代として(県民相談:留学生受け入れについて)
- ⑤石渡 豊

領収書

※ 領収書は! ※ 領収書を! (別紙に	NPC24H 大宮仲町2丁目パーキング 駐車番号 010番 入庫時間 04月22日 13:36 出庫時間 04月22日 14:51 請求金額 800円 現金 800円 領収日 2022年04月22日	を使用すること。
----------------------------	--	----------

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年4月28日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:経済について)		

領収書等貼付欄

①令和4年4月28日
②400円
③駐車代として(県民相談:経済について)
⑤深谷 顕史

駐車券

U-PLACE 駐車場

駐車券をお持ち下さい。
無くさないようにして下さい。

0616 1-0441
22-04-28 12:35

精算04-28 14:32
駐車時間 1時間57分
駐車料金 400円
割引 0円

領収書

前払 0円
現金 400円
釣銭 100円
NO. 514426

U-PLACE 川越市脇田本町 8-1

※ 領収書等には、(、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
うな記載)、④発(、一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 4

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年4月29日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:憲法について相談)		

領収書等貼付欄

①令和4年4月29日
②400円
③駐車代として(県民相談:憲法について相談)
⑤橋詰 昌児

※ 領収書
※ 領収書
(別紙)

ナビパーク
東越谷第1駐車場

ハルカ
(令4号)

《 領 収 書 》

[NO. 1]
22年04月29日09:41 --04月29日10:24
駐車料金 400円

△計 400円

お預り 1,000円
お釣 600円
NO.020348

を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 27

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年5月1日	支出額	390円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:経済について)		

領収書等貼付欄

①令和4年5月1日
 ②390円
 ③駐車代として(県民相談:経済について)
 ⑤深谷 顕史

川越駅東口公共地下駐車場

領収証

精算機 #01	A 精算No.000080
発券機 #04	発券No.089659
入庫時刻	2022年 5月 1日(日) 12:48
精算時刻	2022年 5月 1日(日) 14:11
駐車時間	1:23
駐車料金	A料金 360円
消費税(外税) 10.00%	30円
=====	
現金領収額	390円
お預り	390円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額(金額が記載されていない場合は、余白に補記すること)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	116
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年5月2日	支出額	900円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:コロナ対策)		

領収書等貼付欄

①令和4年5月2日
 ②900円
 ③駐車代(県民相談:コロナ対策)
 ⑤権守 幸男

春日部中央第2
 株式会社 パートナ
 ご利用ありがとうございます。

〔 NO. 6 〕
 22年05月02日11:13 --05月02日16:16
 駐車料金 ¥ 9 0 0 円

現金 ¥ 9 0 0 円
 釣銭 ¥ 1 0 0 円
 NO.146176

は、別紙を使用すること。
 と。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	33
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年5月2日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:中小企業支援について)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>①令和4年5月2日</p> <p>②400円</p> <p>③駐車代として(県民相談:中小企業支援について)</p> <p>⑤深谷 顕史</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 0 auto; width: 80%;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">領収書</p> <hr/> <p style="margin: 5px 0;">-----車室 No.1 -----</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫時刻 05月02日 16時50分</p> <p style="margin: 5px 0;">精算時刻 05月02日 18時23分</p> <p style="margin: 5px 0;">受領金額 400円</p> <p style="margin: 5px 0;">2022年05月02日18時24分 発行</p> <hr/> <p style="margin: 5px 0;">らくだプラザ菅原町NO. 8</p> <hr/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ※ 領収書 ※ 領収書 (別紙) </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> 使用すること。 </div> </div>
---	---

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	24-1
------	------

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年5月4日	支出額	2,100円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	高速代・有料道路代として(県民相談:秩父地域の様々な課題について、地元県議・市議を交えて意見交換のため)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>①令和4年5月4日</p> <p>②620円 620円 430円 430円</p> <p>③高速代として(県民相談:秩父地域の様々な課題について、地元県議・市議を交えて意見交換のため)</p> <p>⑤石渡 豊</p> <p>領収書次頁に添付</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div> <p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>

<p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。</p> <div style="text-align: center;">  <p>NEXCO 東日本</p> </div> <p style="text-align: center;">料金所では一旦停車してください。</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>料金所 花園</p> <p>NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>22年 5月 4日 15時16分</p> <p style="text-align: center;">車種 普通</p> <p>通行料金 ¥620- (現金)</p> <p>—入口料金所— 東松山</p> <p>高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！</p> <p>東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号213-00091501-00</p>	<p style="text-align: center;">ご利用ありがとうございます。</p> <div style="text-align: center;">  <p>NEXCO 東日本</p> </div> <p style="text-align: center;">料金所では一旦停車してください。</p> <p style="text-align: center;">領 収 書</p> <p>料金所 東松山</p> <p>NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>22年 5月 4日 20時19分</p> <p style="text-align: center;">車種 普通</p> <p>通行料金 ¥620- (現金)</p> <p>—入口料金所— 花園</p> <p>高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！</p> <p>東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号221-00171928-00</p>
---	--

皆野寄居有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 0494-62-4777
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ利用できます

2022年 5月 4日(水) 16:03 No:0003

領収書

0001普通車	¥430
小 計	¥430
料 金	¥430
(うち消費税等)	¥39)
現金	¥430

責No: [REDACTED]
取引No8021 1点

皆野寄居有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 0494-62-4777
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ利用できます

2022年 5月 4日(水) 18:50 No:0004

領収書

0001普通車	¥430
小 計	¥430
料 金	¥430
(うち消費税等)	¥39)
現金	¥430

責No: [REDACTED]
取引No7395 1点

整理番号	25
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和4年5月6日	支出額	1,980円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	高速代として 県民相談: ①介護認定について ②高齢者のマイナンバー取得について		

領収書等貼付欄

- ①令和4年5月6日
- ②890円 1,090円
- ③高速代として(①介護認定について ②高齢者のマイナンバー取得について)
- ⑤石渡 豊

※ 領収
※ 領収
(別)

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 狭山日高

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

22年 5月 6日 12時09分

車種 普通

※ 領収書等には、①年月日 通行料金 ¥890-
うな記載)、④発行者、((現金)

※ 按分した場合は、積算 -入口料金所- 桶川北本

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を!

京日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

取扱番号201-01831150-00

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

領 収 書

料金所 桶川北本

NEXCO東日本お客さまセンター
0570-024-024
または
03-5308-2424

22年 5月 6日 15時47分

車種 普通

通行料金 ¥1,090- 分かるよ
(現金) ること。

-入口料金所- 入間

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、
停止車両や人に注意しながら安全走行を!

京日本高速道路株式会社

東京都千代田区霞が関3-3-2

取扱番号201-01351512-00

整理番号	17
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年5月12日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:生活問題要望聴取のため)		

領収書等貼付欄

①令和4年5月12日

②300円

③駐車代として(県民相談:生活問題要望聴取のため)

⑤萩原 一寿

※ 領収書

※ 領収書

(別紙)

株コインパーク

C-236 川口第2駐車場

0120-963-983

を使用すること。

《領収書》

[NO. 2]

22年05月12日13:38 --05月12日15:01

駐車料金 300円

合計 300円

お預り 300円

お釣 0円

NO.098892

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 19

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和4年5月15日	支出額	330円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:道路関連について相談)		

領収書等貼付欄

①令和4年5月15日
 ②330円
 ③駐車代として(県民相談:道路関連について相談)
 ⑤橋詰 昌児

※ 領収書は重
 ※ 領収書を見
 (別紙に)

越前サウンシティ
 (以下)
 TFL048-983-8801

合は、別紙を使用すること。
 こと。)

領収証 U
 2022年 172機
 05月15日 13:02出
 11:50入
 駐車料金 A 330円
 現金領収額 330円

※ 領収書等には、①年月日、②(現金領収額)〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名に記載すること、部記載がない場合は、余白に補記すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	23
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和4年5月16日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:農福連携事業の資料のお渡しのため)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年5月16日
 - ②200円
 - ③駐車代として(県民相談:農福連携事業の資料のお渡しのため)
 - ⑤石渡 豊
- 駐車場所在地 埼玉県さいたま市大宮区桜木町

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

PARKING TICKET

駐車券

1 管理番号: 13433169
 入庫2022年05月16日14時09分

領収書

精算2022年05月16日14時41分
 受領金額 200円
 TERIOS DAILY6

農福連携事業の
資料お渡し

紙を使用すること。

- ※ 領収書等には、①年月日、
うな記載)、④発行者、⑤宛
- ※ 按分した場合は、積算方法

1. 本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。
2. 駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

として」など何に支出されたか分かるよ
ない場合は、余白に補記すること)。

整理番号	29
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年5月18日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:コロナ経済対策について)		

領収書等貼付欄

①令和4年5月18日
 ②400円
 ③駐車代として(県民相談:コロナ経済対策について)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

ウエスタ川越

令 頁 又 証

精算機 #03	A 精算No.000140
発券機 #01	発券No.019709
入庫時刻	2022年 5月18日(水) 17:12
精算時刻	2022年 5月18日(水) 19:39
駐車時間	2:27
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金領収額	400円
お預り	1,000円
お釣り	600円

用すること。

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、()など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	34
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年5月21日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年5月21日
- ② 400円
- ③ 駐車代として(県民相談:福祉について)
- ⑤ 深谷 顕史

※ 領収書は重
 ※ 領収書を見
 (別紙に)

駐車券

U-PLACE 駐車場

駐車券をお持ち下さい。
無くさないようにして下さい。

0616
22-05-21

1-0826
17:47

精算05-21
駐車時間
駐車料金
割引

19:23
1時間36分
400円
0円

前払
現金
釣銭

0円
400円
0円

領収書

NO. 533659

紙を使用すること。

U-PLACE 川越市脇田本町 8 - 1

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③「領収書等貼付欄」の「使途」欄に記載されている「使途」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	20
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年5月22日	支出額	450円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:生活問題について相談)		

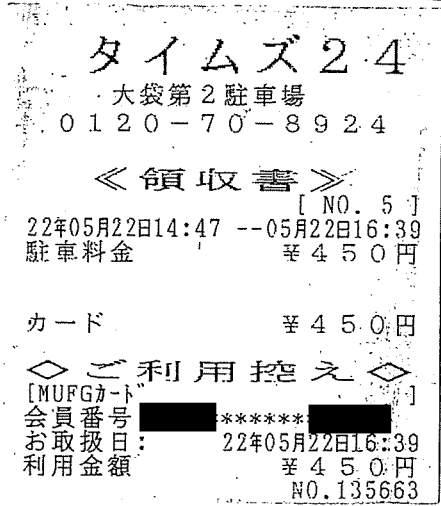
領収書等貼付欄

①令和4年5月22日

②450円

③駐車代として(県民相談:生活問題について相談)

⑤橋詰 昌児



※ 領収書は重箱に貼付すること。

※ 領収書を貼付する際は、別紙には裏面を貼付すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

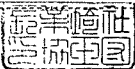
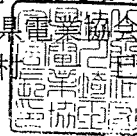
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	26
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年5月26日	支出額	10,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	令和4年度定時総会懇親会会費 一般社団法人 埼玉県電業協会との意見交換のため		

領収書等貼付欄 ⑤深谷 顕史	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;">  <p style="font-size: 2em; margin: 20px 0;">領 収 書</p> <p style="margin: 0 20px;">No. 資 4</p> <p style="margin: 10px 0;">埼玉県議会議員</p> <p style="margin: 0 20px;">深谷 顕史 様</p> <p style="margin: 10px 0;">令和4年5月26日</p> <p style="margin: 10px 0;">¥ 10,000 ー</p> <p style="margin: 10px 0;">但し、令和4年度定時総会懇親会会費として</p> </div>
※ ※	336-0031 埼玉県さいたま市鹿手袋4-1-7)。 一般社団法人 埼玉県電業協会 会 長 岡 村 <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>

整理番号	28
------	----

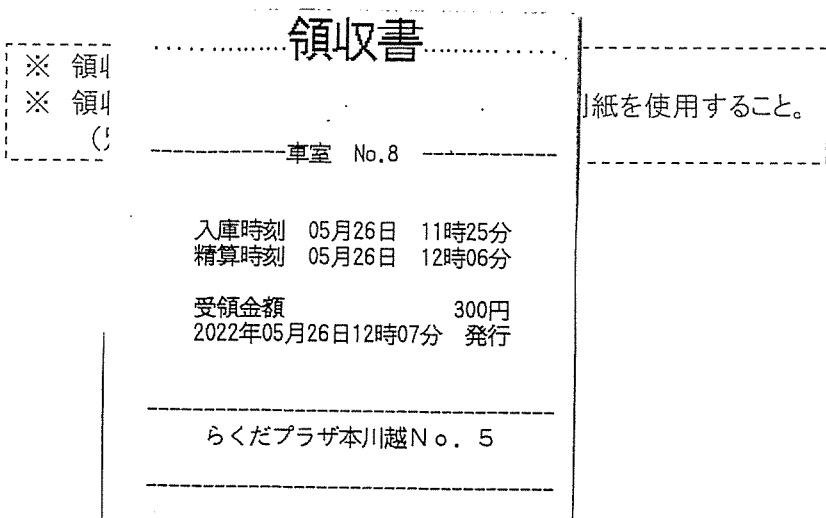
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年5月26日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年5月26日
- ② 300円
- ③ 駐車代として(県民相談:福祉について)
- ⑤ 深谷 顕史



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	35
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年5月26日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:道路について)		

領収書等貼付欄

①令和4年5月26日
 ②300円
 ③駐車代として(県民相談:道路について)
 ⑤深谷 顕史

領収書

.....領収書.....

※ 領収書は
 ※ 領収書を
 (別紙に

-----車室 No.2 -----

入庫時刻 05月26日 10時44分
 精算時刻 05月26日 11時17分

受領金額 300円
 2022年05月26日11時17分 発行

今西パーキング
TEL 0-2-49

埼玉県川越市幸町2-1-1

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	22
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和4年5月27日	支出額	5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	懇親会会費「上尾ものづくり協同組合」会費 (上尾ものづくり協同組合との意見交換のため)		

領収書等貼付欄 ①令和4年5月27日 ②5,000円 ③懇親会会費 ⑤石渡 豊

領収証

4年5月27日

石渡 豊 様

No. _____

金額									
			¥	5	0	0	0	.	-

但し 懇親会会費として
上記の金額正に領収いたしました

取入印紙



上尾ものづくり協同組合

〒362-0014 埼玉県上尾市本町一丁目1番19号
TEL.048-775-3007 FAX.048-772-7670



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	3 /
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年5月30日	支出額	500円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄 ①令和4年5月30日 ②500円 ③駐車代として(県民相談:福祉について) ⑤深谷 顕史	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; margin: 0;">領収書</p> <p style="margin: 5px 0;">※ 領収書</p> <p style="margin: 5px 0;">※ 領収書</p> <p style="margin: 5px 0;">()</p> <p style="margin: 5px 0;">入庫時刻 05月30日 13時07分</p> <p style="margin: 5px 0;">精算時刻 05月30日 14時29分</p> <p style="margin: 5px 0;">受領金額 500円</p> <p style="margin: 5px 0;">2022年05月30日14時30分 発行</p> <p style="margin: 10px 0 0 0;">NBパーキング川越</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px; width: fit-content;"> ※、別紙を使用すること。) </div>
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 117

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年5月31日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(登庁) 保健医療要望		

領収書等貼付欄

- ①令和4年5月31日
- ②300円
- ③有料道路利用料(登庁) 保健医療要望
- ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2022年 5月31日(火) 13:48 No:0005

領収書

※	0001普通車	¥150
※	小計	¥150
	料金	¥150
	(うち消費税等)	¥13)
	現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No3590 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
2022年 5月31日(火) 21:46 No:0003

領収書

※	0001普通車	¥150
※	小計	¥150
	料金	¥150
	(うち消費税等)	¥13)
	現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No2558 1点

:(か分かるよ
すること)。

整理番号 118

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年6月1日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:警察要望)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年6月1日
- ②150円
- ③有料道路利用料(県民相談:警察要望)
- ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 6月 1日(水) 21:57 No:0002

領収書

0001普通車 ¥150

小計 ¥150

料 金 ¥150
(うち消費税等 ¥13)

現金 ¥150

合は、別紙を使用すること。
こと。)

※ 領収書等には
うな記載)、④系
※ 按分した場合

〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
部記載がない場合は、余白に補記すること。

責No [REDACTED]
取引No2660 1点

整理番号	119
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年6月2日	支出額	150円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:警察要望)		

領収書等貼付欄

①令和4年6月2日
 ②150円
 ③有料道路利用料(県民相談:警察要望)
 ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路

通行券

は、別紙を使用すること。
 。)

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます
 2022年 6月 2日(木) 21:44 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No XXXXXXXXXX
 取引No6226 1点

※ 領収書等には、うな記載)、④発

※ 按分した場合は

)代として」など何に支出されたか分かるよ
 載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号 37-1

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---------------------------------------	---

支出年月日	令和4年6月2日
支出額	1,250円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	<p>高速道路利用料 利用日4月17日 (県民相談:県北地域の雇用の確保について) (高速道路ETC利用料金利用証明書は次頁に添付)</p>
支出先	NEXCO東日本

上記のとおり支出しました。


支出者名 石渡 豊



37-2 石渡 豊

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



料金所(自) 桶川北本
料金所(至) 花園

22年 4月17日
10時 7分

割引前料金	¥1,430-
割引△	¥180-
通行料金 (ETCクレジット)	¥1,250-
車種	1

取扱番号
A46204-174238-912836 (確)

※通行料金は消費税10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

019

返出日 6/2

整理番号	49
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年6月5日	支出額	700円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:経済対策について)		

領収書等貼付欄

①令和4年6月5日
 ②700円
 ③駐車代として(県民相談:経済対策について)
 ⑤深谷 顕史

大栄パーク
 UNICUS川越

領収証

精算機 #03	A 精算No.001137
発券機 #04	発券No.047360
入庫時刻	2022年 6月 5日(日) 17:46
精算時刻	2022年 6月 5日(日) 20:21
駐車時間	2:35
駐車料金	A料金 700円
=====	
合計	700円
現金領収額	700円
お預り	700円
お釣り	0円

※ 領収書等には、① までのご利用をお待ちしております。(「〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、記載がない場合は、余白に補記すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年6月7日	支出額	600円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:中小企業相談等)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年6月7日
- ② 600円
- ③ 駐車代(県民相談:中小企業相談等)
- ⑤ 安藤 友貴



領収書

ナビパーク和光市本町第2

駐車番号	004番
入庫時間	06月07日 14:54
出庫時間	06月07日 15:37
請求金額	600円
現金	600円
領収日	2022年06月07日

ないこと。
が足りない場合は、別紙を使用すること。
(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 121

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年6月7日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:県土要望)		

領収書等貼付欄

①令和4年6月7日
 ②150円
 ③有料道路利用料(県民相談:県土要望)
 ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 6月 7日(火) 0:30 No:0002

領収書

※ 0001普通車	¥150
※ 小計	¥150
※ 料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No XXXXXXXXXX
 取引No2098 1点

付しないこと。
 一スが足りない場合は、別紙を使用すること。
 号(枝番)を付すこと。

③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
 れていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 入すること。

整理番号	/ 22
------	------

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年6月8日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:警察要望)		

領収書等貼付欄

①令和4年6月8日
 ②150円
 ③有料道路利用料(県民相談:警察要望)
 ⑤権守 幸男

※
※

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 6月 8日(水) 10:12 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

※、別紙を使用すること。
)

※ 領収書等には、
 うな記載)、④発
 ※ 按分した場合は

)代として」など何に支出されたか分かるよ
 載がない場合は、余白に補記すること)。

責No: XXXXXXXXXX
 取引No0417 1点

整理番号 64

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和4年6月9日	支出額	860円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	高速代として(県民相談:農林部中間管理機構事業)		

領収書等貼付欄

①令和4年6月9日
 ②430円 430円
 ③有料道路代として(県民相談:農林部中間管理機構事業)
 ⑤石渡 豊

皆野寄居有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 0494-62-4777
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ利用できます

2022年 6月 9日(木) 14:17 No:0004

領収書

0001普通車	¥430
小計	¥430
料 金	¥430
(うち消費税等)	¥39)
現金	¥430

責No: [REDACTED]
取引No8966 1点

皆野寄居有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 0494-62-4777
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ利用できます

2022年 6月 9日(木) 14:39 No:0002

領収書

0001普通車	¥430
小計	¥430
料 金	¥430
(うち消費税等)	¥39)
現金	¥430

責No: [REDACTED]
取引No1926 1点

たたりな(を)こと。 (分かるよること)。

整理番号

76-1

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
----------------------------------	---

支出年月日	令和4年 6月 10日
支出額	940円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	高速道路利用料(ETC払い利用日4/13) 県民相談:福祉について
支 出 先	NEXCO東日本

上記のとおり支出しました。
 支出者名 深谷 顕史



2022年6月10日お支払い分のご利用明細

2022年5月16日現在判明分

2022年6月 支払い予定分のご利用明細合計

- ※ ご利用明細照会に表記されているご利用明細合計は確定前の金額であり、実際にお支払いいただく金額（ログイン後のマイページに表示されるお支払い金額）と異なる場合があります。お支払い金額が確定すると、ページタイトルは「WEB明細書」と表示されます。
- ※ 算定中は合計金額が表示されない場合がございますのでご了承ください。
- ※ 「リボ払い」「分割払い」をご利用の方はこちらをご確認ください。

ご利用日	ご利用店名	カード	支払 区分	分割 回数	支払 予定月	ご利用金額	(お支払い種別)		(内手数料)		
							現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
[22/04/13] ETC 関東支社							ご本人	1回払い	22/06	940	

市相岐 所沢IC → 厚木山IC
 福祉

- ※ 弊社にお買物伝票もしくはご利用データ到着分のみ表示しているため、表示されていないものもあります。
 - ※ お買物伝票などの届くタイミングによってはお支払い月が翌月になることがあります。
 - ※ ETCカードのご利用分は、データ到着に時間がかかるため、ご利用から2か月ほど遅れてのご請求となります。直近の利用分を確認したい場合は下記をご覧ください。
- ETC利用照会サービス**
- ※ 別ウィンドウで高速道路会社6社が運営するETC利用照会サービスのウェブサイトへリンクします。
 - ※ 2回払い・分割払いは、初回お支払い時に限り、お支払い金額が確定するまでの期間は回数が表示されず、ご利用金額が全額表示されます。1回あたりのお支払い金額は、ご請求の確定後に改めてご確認ください。
 - ※ キャッシングリボ（ローン）のご利用分は表示されません。
 - ※ リボ払いのご利用は、新規ご利用分のみご利用金額が表示されます。なお、ご請求が確定すると、リボ払いの毎月お支払い金額も表示されるようになります。お支払い金額に関しましては、ご請求の確定後に改めてご確認ください。

整理番号 123

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年6月14日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:農林要望)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>①令和4年6月14日 ②300円 ③有料道路利用料(県民相談:農林要望) ⑤権守 幸男</p>																					
<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年 6月14日(火) 19:09 No:0002</p> <p>領収書</p> <table> <tr> <td>0001普通車</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td>¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>¥150</td> </tr> </table> <p>責No: [REDACTED] 取引No6822 1点</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料 金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年 6月14日(火) 14:55 No:0005</p> <p>領収書</p> <table> <tr> <td>0001普通車</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td>¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>¥150</td> </tr> </table> <p>責No: [REDACTED] 取引No8319 1点</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料 金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料 金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料 金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				

いたか分かるよ
記すること。

整理番号	50
------	----


政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年6月14日	支出額	400円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:道路について)		

領収書等貼付欄

①令和4年6月14日
 ②400円
 ③駐車代として(県民相談:道路について)
 ⑤深谷 顕史



リパーク北浦和1丁目第4
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

※ 領収書等には、①年
 ※ 領収書等には、①年
 ※ 領収書等には、①年

別紙を使用すること。

領収書

精算機 #01	A 精算No.000256
車室番号(自動車)	16
入庫時刻	2022年 6月14日(火) 17:58
精算時刻	2022年 6月14日(火) 18:37
駐車料金	400円
=====	
合計	400円
現金入金額	400円
釣銭	0円
現金領収金額	400円

※ 領収書等には、①年(領収書等には、①年)な記載)、④発行者、
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

※ 領収書等には、①年(領収書等には、①年)な記載)、④発行者、
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	124
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年6月15日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:農林部)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年6月15日
- ②300円
- ③有料道路利用料(県民相談:農林部)
- ⑤権守 幸男

<p style="text-align: center;">新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="text-align: center;">通行券</h1> <p style="text-align: center;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p style="text-align: center;">スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p style="text-align: center;">2022年 6月15日(水) 16:53 No:0005</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">0001普通車</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">¥150</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> <td></td> </tr> <tr> <td>※ 料 金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No: [REDACTED]</p> <p>取引No0259 1点</p>	0001普通車	¥150		小計	¥150		※ 料 金	¥150		(うち消費税等)	¥13)		現金	¥150		<p style="text-align: center;">新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="text-align: center;">通行券</h1> <p style="text-align: center;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p style="text-align: center;">スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p style="text-align: center;">2022年 6月15日(水) 21:49 No:0003</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">0001普通車</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">¥150</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> <td></td> </tr> <tr> <td>※ 料 金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No: [REDACTED]</p> <p>取引No9150 1点</p>	0001普通車	¥150		小計	¥150		※ 料 金	¥150		(うち消費税等)	¥13)		現金	¥150	
0001普通車	¥150																														
小計	¥150																														
※ 料 金	¥150																														
(うち消費税等)	¥13)																														
現金	¥150																														
0001普通車	¥150																														
小計	¥150																														
※ 料 金	¥150																														
(うち消費税等)	¥13)																														
現金	¥150																														

れたか分かるよ
記すること。

整理番号	51
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和4年6月15日	支出額	800円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:教育について)		

領収書等貼付欄

①令和4年6月15日
 ②800円
 ③駐車代として(県民相談:教育について)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(「代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤発行番号(別紙を使用すること)を記載すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	52
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年6月15日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:公共事業について)		

領収書等貼付欄

①令和4年6月15日
 ②200円
 ③駐車代として(県民相談:公共事業について)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

ウエスタ川越

領収証

を使用すること。

精算機 #03	A 精算No.000099
発券機 #01	発券No.031875
入庫時刻	2022年 6月15日(水) 15:22
精算時刻	2022年 6月15日(水) 16:44
駐車時間	1:22
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 125

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和4年6月16日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:警察要望)		

- 領収書等貼付欄**
- ① 令和4年6月16日
 - ② 150円 150円
 - ③ 有料道路利用料(県民相談:警察要望)
 - ⑤ 権守 幸男

<p style="text-align: center;">新見沼大橋有料道路 通行券</p> <p style="text-align: center;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年 6月16日(木) 15:37 No:0005</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No [REDACTED] 取引No1897 1点</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料 金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	し ス く	<p style="text-align: center;">新見沼大橋有料道路 通行券</p> <p style="text-align: center;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年 6月16日(木) 23:16 No:0002</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No [REDACTED] 取引No0631 1点</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料 金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料 金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13)																					
現金	¥150																					
0001普通車	¥150																					
小計	¥150																					
料 金	¥150																					
(うち消費税等)	¥13)																					
現金	¥150																					

※ 領収書が貼付されたか分かるよう補記すること。

整理番号

53

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年6月16日	支出額	400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:コロナ経済対策について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年6月16日
②400円
③駐車代として(県民相談:コロナ経済対策について)
⑤深谷 顕史

※ ※	領収書	(合は、別紙を使用すること。 と。)
-----車室 No.2 -----		
入庫時刻 06月16日 16時16分 精算時刻 06月16日 17時57分		
受領金額 400円 2022年06月16日17時58分 発行		

らくだプラザ菅原町NO. 8		

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、「〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	54
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年6月16日	支出額	800円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:商店街振興について)		

領収書等貼付欄

①令和4年6月16日

②800円

③駐車代として(県民相談:商店街振興について)

⑤深谷 顕史

.....領収書.....

※ 領収

※ 領収

(別

別紙を使用すること。

入庫時刻 06月16日 09時53分

精算時刻 06月16日 15時25分

受領金額 800円

2022年06月16日15時25分 発行

ハローパーク

新富町

TEL 050-3850-1516

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	55
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年6月19日	支出額	1,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:コロナ中小企業支援について)		

領収書等貼付欄

①令和4年6月19日

②1,000円

③駐車代として(県民相談:コロナ中小企業支援について)

⑤深谷 顕史

※ 領収書は
※ 領収書を
(別紙)

Times 駐車券↑

タイムズ24株式会社

川越駅東口駐車場

0120-70-8924

提携店舗ご利用のお客様は
駐車券を店舗レジにご提示ください。

22-06-19 1-0143

19:34

精算06-19 20:59

駐車時間 1時間25分

駐車料金 1,000円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 1,000円

釣銭 0円

NO. 332823

※ 領収書等には、①年月日、
うな記載)、④発行者、⑤宛
として」など何に支出されたか分かるよ
ない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	74
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年7月9日	支出額	700円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:中小企業物価高対策について)		

領収書等貼付欄

①令和4年7月9日
 ②700円
 ③駐車代として(県民相談:中小企業物価高対策について)
 ⑤深谷 顕史

大栄パーク川越菅原町

※ ご利用ありがとうございます。

※ << 領収書 >> 含は、別紙を使用すること。
 [NO. 5] と。)

22年07月09日16:46 --07月09日18:53
 駐車料金 700円

△計 700円
 合計

お預り 700円
 お釣 0円

NO.011507

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 126

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年7月14日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:福祉部要望)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>①令和4年7月14日 ②300円 ③有料道路利用料(県民相談:福祉部要望) ⑤権守 幸男</p>																					
<p>新見沼大橋有料道路 通行券</p> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年 7月14日(木) 9:36 No:0004</p> <p>領収書</p> <table> <tr> <td>※ 0001普通車</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>※ 小計</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>※ 料金</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td>¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>¥150</td> </tr> </table> <p>責No [REDACTED] 取引No6071 1点</p>	※ 0001普通車	¥150	※ 小計	¥150	※ 料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	<p>新見沼大橋有料道路 通行券</p> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年 7月14日(木) 18:19 No:0003</p> <p>領収書</p> <table> <tr> <td>※ 0001普通車</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>※ 小計</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>※ 料金</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td>¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>¥150</td> </tr> </table> <p>責No [REDACTED] 取引No3934 1点</p>	※ 0001普通車	¥150	※ 小計	¥150	※ 料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150
※ 0001普通車	¥150																				
※ 小計	¥150																				
※ 料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13																				
現金	¥150																				
※ 0001普通車	¥150																				
※ 小計	¥150																				
※ 料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13																				
現金	¥150																				

れたか分かるよ
記すること)。

整理番号 127

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年7月15日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:産業労働要望)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年7月15日
- ②300円
- ③有料道路利用料(県民相談:産業労働要望)
- ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2022年 7月15日(金) 14:22 No:0005

領収書

※	0001普通車	¥150
※	小計	¥150
	料金	¥150
	(うち消費税等	¥13)
	現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No4759 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2022年 7月15日(金) 17:03 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等	¥13)
現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No5598 1点

れたか分かるよ
補記すること)。

整理番号	90
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年7月16日	支出額	500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:医療について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年7月16日
- ②500円
- ③駐車代として(県民相談:医療について)
- ⑤萩原 一寿

ご利用頂きまして有り難うございます

【領収書】

※ 領収	入庫日 07月16日09:15	Eを使用すること。
※ 領収	出庫日 2022年07月16日11:16	
(別)	車室 No.04	
	駐車料金 500円	
	投入金額 500円	
	メダル減額 00円	
	おつり 00円	

【駐車場名】

日本パーク川口朝日パーキング

【住所】

埼玉県川口市朝日3-28-2

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③品名(「何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	72
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年7月17日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:文化振興について)		

領収書等貼付欄 ①令和4年7月17日 ②400円 ③駐車代として(県民相談:文化振興について) ⑤深谷 顕史 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙には整理番号(枝番)を付す) </div>	<div style="text-align: center;"> パラカ株式会社 2890川越市新富町第1 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> 《 領 収 書 》 [NO. 3] 22年07月17日11:12 --07月17日12:00 駐車料金 400円 合計 400円 お預り 1,000円 お釣 600円 NO.065124 </div>
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号 128

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和4年7月19日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:保健医療要望)		

領収書等貼付欄

①令和4年7月19日
 ②300円
 ③有料道路利用料(県民相談:保健医療要望)
 ⑤権守 幸男

<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年 7月19日(火) 9:21 No:0004</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No XXXXXXXXXX 取引No5017 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料 金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年 7月19日(火) 16:04 No:0002</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No XXXXXXXXXX 取引No3750 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料 金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料 金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料 金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				

:れたか分かるよ
補記すること。)

整理番号	73
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年7月20日	支出額	1,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:コロナ対策について)		

領収書等貼付欄
 ①令和4年7月20日
 ②1,000円
 ③駐車代として(県民相談:コロナ対策について)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

市営浦和駅東口駐車場
 TEL 048-611-8062
 毎度ありがとうございます
 またのお越しを
 お待ちしております

領 収 証

入車日時 2022年07月20日 11時39分
 精算日時 2022年07月20日 16時12分
 No.31-000147 券No.12-497008

駐車料金(一般)	1800円
割引 (買川*2H)	1回 800円
料金計	1,000円
投入現金	1,000円
釣銭額	0円

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	34
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年7月21日	支出額	8,064円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵便代 各種団体要望・意見交換会案内状送付のため		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年7月21日
- ③ 郵便代として(各種団体要望・意見交換会案内状送付のため)
- ⑤ 埼玉県議会公明党議員団

領収書

様

【別納引受】
 第一種定形
 @84 96通 ¥8,064

小計 ¥8,064

郵便物引受合計通数 96通
 課税計(10%) ¥8,064
 (内消費税等 ¥733)
 非課税計 ¥0

合計 ¥8,064
 お預り金額 ¥10,000
 おつり ¥1,936



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年7月21日 15:54
 発行No. 220721A2408 端N00箱01
 連絡先: 埼玉県庁内郵便局
 TEL: 048-822-5408

ない場合は、別紙を使用すること。
 (付すこと。)

※ 領収書(うな記載)
 ※ 按分した

ただし、「〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
 (一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

整理番号

70

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年7月21日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:コロナ中小企業対策について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年7月21日
- ②400円
- ③駐車代として(県民相談:コロナ中小企業対策について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ね.....**領収書**.....
 ※ 領収書を貼る.....
 (別紙には整.....

-----車室 No.5 -----

入庫時刻 07月21日 16時52分
 精算時刻 07月21日 18時25分

受領金額 400円
 2022年07月21日18時25分 発行

 らくだプラザ菅原町NO. 8

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	71
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年7月21日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:県政資料の届け)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年7月21日
- ②200円
- ③駐車代として(県民相談:県政資料の届け)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場
 (別紙には整理番号(枝番)を付す)



リパーク川越中原町2丁目第2
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000150
車室番号 (自動車)	12
入庫時刻	2022年 7月21日(木) 11:38
精算時刻	2022年 7月21日(木) 11:45
駐車料金	A料金 200円
=====	
合 計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 129

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年7月22日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:県土要望)		

領収書等貼付欄 ①令和4年7月22日 ②300円 ③有料道路利用料(県民相談:県土要望) ⑤権守 幸男	
新見沼大橋有料道路 通行券 埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました スイカ・パスモ・WAON利用できます 2022年 7月22日(金) 10:22 No:0005 領収書 0001普通車 ¥150 ※ 小計 ¥150 料金 ¥150 ※ (うち消費税等 ¥13) 現金 ¥150 責No: [REDACTED] 取引No6776 1点	新見沼大橋有料道路 通行券 埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました スイカ・パスモ・WAON利用できます 2022年 7月22日(金) 21:03 No:0003 領収書 0001普通車 ¥150 ※ 小計 ¥150 料金 ¥150 ※ (うち消費税等 ¥13) 現金 ¥150 責No: [REDACTED] 取引No8762 1点

れたか分かるよ
 旨記すること。

整理番号	69
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

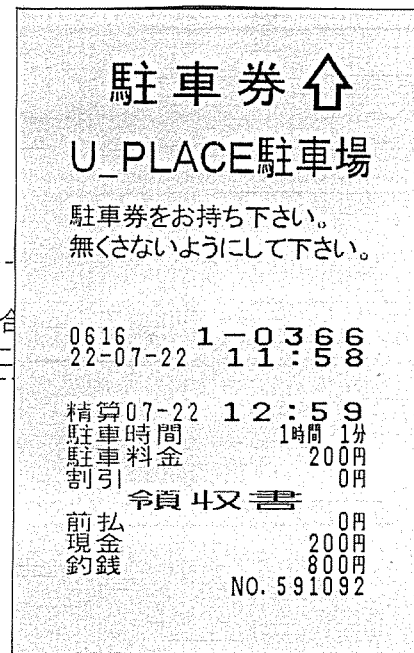
支出年月日	令和4年7月22日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:経済対策について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年7月22日
- ②200円
- ③駐車代として(県民相談:経済対策について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は(別紙には整理番号(枝番)を付すこと)



- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 130

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 ④:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年7月26日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:企業局) 幸望等		

領収書等貼付欄

- ①令和4年7月26日
- ②300円
- ③有料道路利用料(県民相談:企業局)
- ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 7月26日(火) 11:57 No:0004

領収書

※ 領収書
※ 按ずる

0001普通車	¥150
小計	¥150
料 金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No7894 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 7月26日(火) 16:36 No:0002

領収書

0001普通車	¥150	
小計	¥150	か分かるよ すること。
料 金	¥150	
(うち消費税等)	¥13	
現金	¥150	

責No [REDACTED]
取引No7355 1点

整理番号	68
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

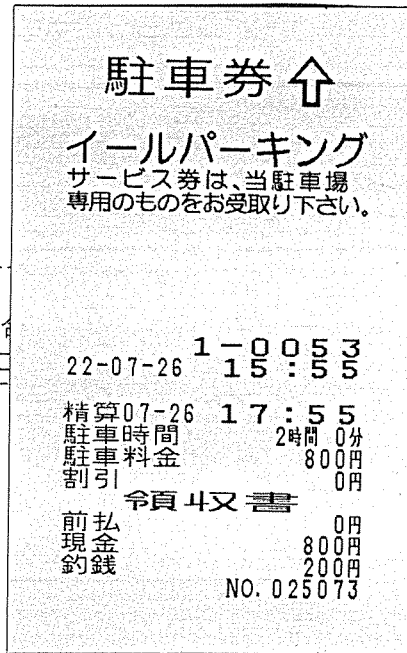
経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年7月26日	支出額	800円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:コロナ対策について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年7月26日
- ②800円
- ③駐車代として(県民相談:コロナ対策について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙には整理番号(枝番)を付すこと)



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	131
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 ⊗:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年7月27日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:県土要望)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年7月27日
- ②300円
- ③有料道路利用料(県民相談:県土要望)
- ⑤権守 幸男

<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年 7月27日(水) 15:15 No:0005</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">0001普通車</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No [REDACTED] 取引No6430 1点</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年 7月27日(水) 20:46 No:0003</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">0001普通車</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>責No [REDACTED] 取引No8228 1点</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13																				
現金	¥150																				

れたか分かるよ
補記すること。

整理番号	37-1
------	------


政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年7月27日
支 出 額	1,790円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	高速道路利用料(5/30治水総会にて参加のため 関係者と意見交換)白岡から浦和区間790円、浦和から加須区間1,090円(還元額90円)
支 出 先	楽天カード(株)

上記のとおり支出しました。

支出者名 橋詰 昌児 

ご利用明細書 37-2

橋詰 昌晃

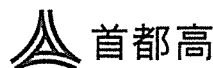
ETC利用照会サービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。
 ※本ご利用明細書PDFは、ETC利用照会サービスにて出力されたもので、一度に500件まで出力できます。
 500件を超える場合は複数回に分けて出力してください。
 ※2019年10月1日以降の通行料金は消費税率10%対象です。
 詳しいサービス内容はETC利用照会サービスウェブサイト
 (<https://www.etc-meisai.jp/>)にてご確認ください。

合計金額

支払い総額	¥1,880
内訳 還元額適用金額	¥90
後納利用金額	¥1,790

利用年月日時分 利用IC(自)	利用年月日時分 利用IC(至)	(割引前料金) (ETC割引額) 通行料金	還元額適用料金 後納料金	車種 車両番号 ETCカード番号	備考
22/05/30 12:36 浦和	22/05/30 13:01 加須	1,090	90 1,000	1 *****	確定
22/05/30 15:24 白岡菖蒲	22/05/30 16:12 浦和	(900) (-110) 790	0 790	1 *****	確定 特別区間割引

(支払月 2/27)



整理番号

75-1

政務活動費支出証明書

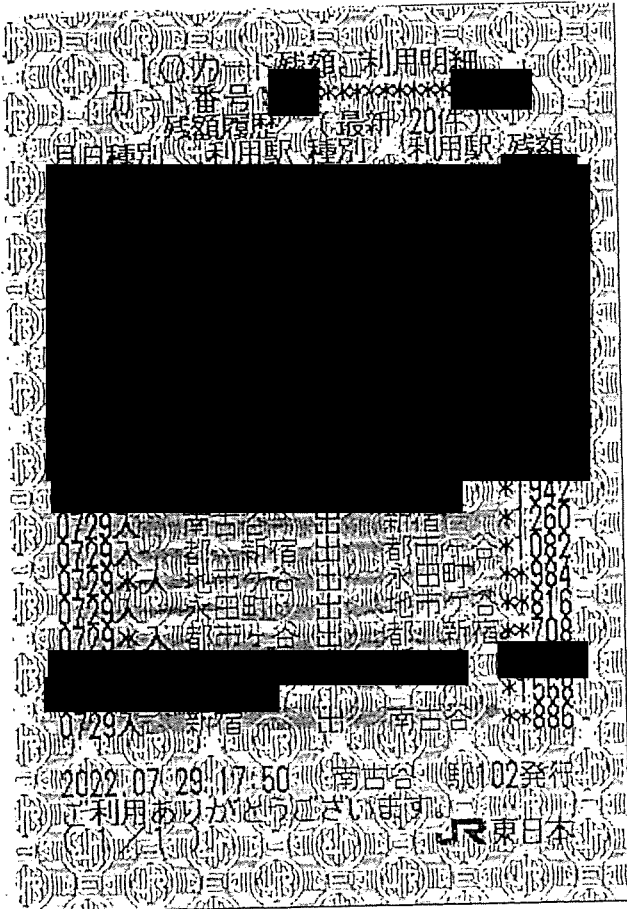
領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和4年 7月 29日
支出額	1,916円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	公共交通機関利用料(ICカード払い利用日7/29) 新大宮上尾道路建設促進期成同盟会との意見交換
支出先	JR東日本、都営新宿線、東京メトロ有楽町線

上記のとおり支出しました。
 支出者名 深谷 顕史





682) 往路
 178)
 98)
 168) 復路
 108)
 682)

1,916円 (支出日 7/29)

整理番号 49

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年8月1日	支出額	84円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵便代 各種団体要望・意見交換会案内状送付のため		

領収書等貼付欄

①令和4年8月1日
 ③郵便代として(各種団体要望・意見交換会案内状送付のため)
 ⑤埼玉県議会公明党議員団

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

領収書

様


[証紙切手引受]

第一種定形 14.0g
 @84 1通 ¥84

小計 ¥84

郵便物引受合計通数 1通
 課税計(10%) ¥84
 (内消費税等 ¥7)
 非課税計 ¥0

合計 ¥84
 お預り金額 ¥100
 おつり ¥16


 〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年 8月 1日 16:24
 発行No. 220801A2829 端N00箱01
 連絡先: 埼玉県庁内郵便局
 TEL: 048-822-5408

※ 領収書等には、①年月日、②
 うな記載)、④発行者、⑤宛名
 ※ 按分した場合は、積算方法を

何に支出されたか分かるよ
 は、余白に補記すること。

整理番号	154
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和4年8月2日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:保健医療)		

領収書等貼付欄 ①令和4年8月2日 ②150円 ③県民相談(保健医療) ⑤権守 幸男	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; margin: 0;">新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="margin: 0;">通行券</h1> <p style="margin: 5px 0;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p style="margin: 5px 0;">スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p style="margin: 5px 0;">2022年 8月 2日(火) 18:06 No:0002</p> <p style="margin: 5px 0;">領収書</p> <table style="margin: 5px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">0001普通車</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">¥150</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">小計</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">¥150</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">料金</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">¥150</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">¥13)</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">現金</td> <td style="text-align: right; padding: 2px 10px;">¥150</td> </tr> </table> <p style="margin: 5px 0;">取引No0853 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> ※ 領収書は重 ※ 領収書を見 (別紙に 貼すること。 </div>
0001普通車	¥150											
小計	¥150											
料金	¥150											
(うち消費税等)	¥13)											
現金	¥150											
※ 領収書等には、①年月日、(うな記載)、④発行者、⑤宛名 ※ 按分した場合は、積算方法?	※ 何に支出されたか分かるよ は、余白に補記すること。											

整理番号 65-1

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---


支出年月日	令和4年 8月 2日
支出額	3,020円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	高速道路利用料(ETC払い利用日6/9) 県民相談:農林部中間管理機構事業
支出先	NEXCO東日本

上記のとおり支出しました。
支出者名 石渡 豊



65-2 石渡 豊

ご利用ありがとうございます。
利用証明書


東日本

料金所(自) 所沢
料金所(至) 花園

22年 6月 9日
14時 4分

通行料金 ¥1,590-
(ETCクレジット)
車種 1

取扱番号
A03206-092445-345716

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。
利用証明書


東日本

料金所(自) 花園
料金所(至) 桶川北本

22年 6月 9日
15時30分

通行料金 ¥1,430-
(ETCクレジット)
車種 1

取扱番号
A03206-092509-127117

※通行料金は消費税率10%対象です。
※本利用証明書はETC利用照会サービ
スで印字されたものです。

返出日 8/2

整理番号	153
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年8月3日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:経済対策)		

領収書等貼付欄

①令和4年8月3日
 ②300円
 ③駐車代として(県民相談:経済対策)
 ⑤権守 幸男

春日部市営武里駅西口自動車駐車場
 令頁 又 言正

場合は、別紙を使用すること。
すこと。)

精算機 #01	A 精算No.000104
車室番号 (自動車)	14
入庫時刻	2022年 8月 3日(水) 10:23
精算時刻	2022年 8月 3日(水) 12:16
駐車料金	A料金 300円
=====	
合計	300円
現金領収金額	300円
現金入金額	1,000円
釣銭	700円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	155
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年8月3日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:警察)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年8月3日
- ② 150円 150円
- ③ 有料道路利用料 (県民相談:警察)
- ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 8月 3日(水) 12:43 No:0004

領収書

0001普通車	¥150	
小計	¥150	
料金	¥150	
(うち消費税等)	¥13	
現金	¥150	

責No XXXXXXXXXX
取引No2523 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 8月 3日(水) 19:14 No:0002

領収書

0001普通車	¥150	
小計	¥150	
料金	¥150	
(うち消費税等)	¥13	
現金	¥150	

責No XXXXXXXXXX
取引No2807 1点

れたか分かるよ
甫記すること)。

整理番号	156
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年8月4日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:県土)		

- 領収書等貼付欄
- ①令和4年8月4日
 - ②150円 150円
 - ③県民相談(県土)
 - ⑤権守 幸男

<p style="text-align: center;">新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="text-align: center;">通行券</h1> <p style="text-align: center;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p style="text-align: center;">スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p style="text-align: center;">2022年 8月 4日(木) 14:44 No:0004</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No: [REDACTED]</p> <p>取引No4550 1点</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	<p style="text-align: center;">新見沼大橋有料道路</p> <h1 style="text-align: center;">通行券</h1> <p style="text-align: center;">埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p style="text-align: center;">スイカ・バスモ・WAON利用できます</p> <p style="text-align: center;">2022年 8月 4日(木) 15:26 No:0003</p> <p style="text-align: center;">領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">責No: [REDACTED]</p> <p>取引No2371 1点</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				

されたか分かるよ
に補記すること。

整理番号 47

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月4日	支出額	400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:県道信号について相談)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年8月4日
- ②400円
- ③駐車代として(県民相談:県道信号について相談)
- ⑤橋詰 昌児

※ 領収書
※ 領収書
(別紙)

パラカ株式会社
2354 南越谷第1

使用すること。

《 領 収 書 》

[NO. 5]
22年08月04日09:45 --08月04日10:33
駐車料金 400円
△計 400円
お預り 1,000円
お釣 600円
NO.191402

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 90

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年8月4日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:コロナ対策について)		

領収書等貼付欄

①令和4年8月4日

②300円

③駐車代として(県民相談:コロナ対策について)

⑤深谷 顕史

※ 領収書を貼付する

※ 領収書を貼付する

(別紙に)

毎度ありがとうございます

川越マイン駐車場
049-225-3101

領 収 証

入庫日時 2022年08月04日 12時02分
出庫日時 2022年08月04日 15時37分
No.02-045503 券No.01-046619

駐車料金(一般)	700円
割引 (認証2)	1回 400円引
料金計	300円
投入現金	300円
釣銭額	0円

使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤宛名を記載すること。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

|など何に支出されたか分かるよう場合は、余白に補記すること)。

整理番号 157

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月5日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:保健医療)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年8月5日
- ②150円 150円
- ③有料道路利用料 (県民相談:保険医療)
- ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 8月 5日(金) 9:47 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

取引No 2088 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 8月 5日(金) 15:35 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

取引No 6113 1点

されたか分かるよ
補記すること。

整理番号

91

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月5日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:コロナ対策資料届け)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年8月5日
②200円
③駐車代として(県民相談:コロナ対策資料届け)
⑤深谷 顕史

※ 領収書は ※ 領収書を (別紙に	川越新富町2丁目パーキング 株式会社 パートナ	使用すること。
<< 領収書 >> [NO. 6] 22年08月05日12:29 --08月05日13:05 駐車料金 200円 合計 200円 お預り 1,000円 お釣 800円 NO.053492		

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	152
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月7日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:コロナ対策)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年8月7日
- ② 200円
- ③ 駐車代として(県民相談:コロナ対策)
- ⑤ 権守 幸男

※ **領収書** ※

※は、別紙を使用すること。
(と。)

入庫時刻 08月07日 17時41分
 精算時刻 08月07日 19時23分
 受領金額 200円
 2022年08月07日19時23分 発行

ザ・パーカーノ割第1

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


整理番号 92

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年8月8日	支出額	400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄
 ①令和4年8月8日
 ②400円
 ③駐車代として(県民相談:福祉について)
 ⑤深谷 顕史



三井のリパーク

リパーク川越協田町第2

ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

※ 別紙を使用すること。

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000301
車室番号 (自動車)	8
入庫時刻 2022年 8月 8日(月) 09:42	
精算時刻 2022年 8月 8日(月) 10:34	
駐車料金 A料金	400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	1,000円
釣銭	600円
現金領収金額	400円

※ 領収書等には、①「領収書等貼付欄」に記載された内容(①～⑤)と、②「領収書」に記載された内容(精算機、車室番号、入庫時刻、精算時刻、駐車料金、合計、現金入金額、釣銭、現金領収金額)と、③「領収書」に記載された内容(精算機、車室番号、入庫時刻、精算時刻、駐車料金、合計、現金入金額、釣銭、現金領収金額)として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行日、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	63
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年8月9日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:福祉関連資料の届け)		

領収書等貼付欄

①令和4年8月9日
 ②400円
 ③駐車代として(県民相談:福祉関連資料の届け)
 ⑤石渡 豊

領収書

NPC24H
 大宮仲町2丁目パーキング

※ 領
 ※ 領
 (

別紙を使用すること。

駐車番号	021番
入庫時間	08月09日 13:38
出庫時間	08月09日 13:47
請求金額	400円
現金	400円
領収日	2022年08月09日

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 54

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年8月9日	支出額	10,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	未来志向大交流会会費として(開催日 令和4年9月4日) (埼玉県日中友好協会関係者との意見交換)		
<p>領収書等貼付欄</p> <p>①令和4年8月9日</p> <p>⑤萩原 一寿</p>			

領 収 証

萩原一寿 様

No. _____

★ 年 10,000 円

但 未来志向大交流会 会費として

令和4年8月9日 上記正に領収いたしました

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

埼玉県日本中国友好協会

TEL 048-782-8049

〒330-0835 埼玉県さいたま市大宮区北袋町2-26

てらこやラボ新都心3号室

収 入
印 紙

コケヨ ウケ-1097

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	150
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年8月15日	支出額	990円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:経済対策)		

領収書等貼付欄

①令和4年8月15日
 ②990円
 ③駐車代として(県民相談:経済対策)
 ⑤権守 幸男

タイムズ24株式会社
0120-77-8924
タイムズ春日部中央1丁目

----- 領 収 書 -----

駐車位置番号:17
 入庫日時 2022年08月15日 13時07分
 精算日時 2022年08月15日 16時46分
 No.0000031332 精算機:00922211

駐車料金 990円

合計(税込10%) 990円
 現金支払 1,000円
 釣銭額 10円

合は、別紙を使用すること。
こと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	93
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

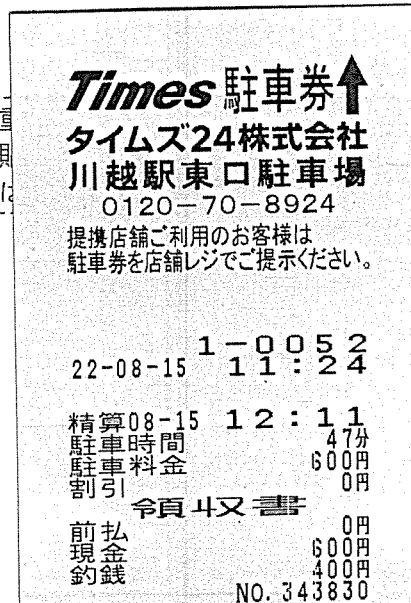
経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年8月15日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:コロナ対策について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年8月15日
- ②600円
- ③駐車代として(県民相談:コロナ対策について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重
 ※ 領収書を用
 (別紙には



紙を使用すること。

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③品名(「何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されている場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	151
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月17日	支出額	600円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:コロナ対策)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年8月17日
- ②600円
- ③駐車代として(県民相談:コロナ対策)
- ⑤権守 幸男

領収書

※	【5948】NPC24H 春日部中央1丁目第5P	※ 別紙を使用すること。
---	-----------------------------	--------------

駐車番号	011番
入庫時間	08月17日 07:54
出庫時間	08月17日 17:53
請求金額	600円
現金	600円
領収日	2022年08月17日

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	94
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年8月18日	支出額	1,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:観光対策について)		

領収書等貼付欄
 ①令和4年8月18日
 ②1,000円
 ③駐車代として(県民相談:観光対策について)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収
 ※ 領収
 (別)

パラカ株式会社

2890川越市新富町第1

紙を使用すること。

≪ 領収書 ≫

[NO. 3]

22年08月18日13:04 -- 08月18日16:20

駐車料金 1,000円

合計 1,000円

お預り 1,000円

お釣 0円

NO.066198

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 158

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月19日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:保険医療)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年8月19日
- ②150円 150円
- ③有料道路利用料 (県民相談:保健医療)
- ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 8月19日(金) 11:02 No:0005

領収書

※	0001普通車	¥150
※	小計	¥150
	料金	¥150
	(うち消費税等)	¥13)
	現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No6413 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 8月19日(金) 20:11 No:0002

領収書

	0001普通車	¥150
	小計	¥150
	料金	¥150
	(うち消費税等)	¥13)
	現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No2541 1点

たか分かるよ
うすること。

整理番号	96
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料費 10:作成費 11:旅費

支出年月日	令和4年8月22日	支出額	10,000円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	第30回全国おかみさん会交流サミットin東京 参加会費(おかみさん交流サミットを通して、女性の社会貢献、女子教育 について研鑽するため)(20,000円のうち、10,000円充当)		
領収書等貼付欄 ⑤深谷 顕史			

領収証

令和4年8月22日

様 <hr style="width: 30%; margin: auto;"/> <h3 style="text-align: center;">金額 ￥20,000</h3> <hr style="width: 80%; margin: auto;"/> <p style="text-align: center;">但 第30回全国おかみさん交流サミット参加費として 上記の金額正に領収いたしました</p> <p style="text-align: center;">さいたま市大宮区東町2丁目204番地</p> <p style="text-align: center;">第30回全国おかみさん交流サミットin東京 実行委員会</p>

整理番号	95
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和4年8月23日	支出額	400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:障がい者福祉対策について)		

領収書等貼付欄
 ①令和4年8月23日
 ②400円
 ③駐車代として(県民相談:障がい者福祉対策について)
 ⑤深谷 顕史

ウエスタ川越

領収証

※ 領収書は重ね ※ 領収書を貼る (別紙には整	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>精算機 #03</td> <td style="text-align: right;">A 精算No.000047</td> </tr> <tr> <td>発券機 #01</td> <td style="text-align: right;">発券No.062215</td> </tr> <tr> <td>入庫時刻</td> <td style="text-align: right;">2022年 8月23日(火) 11:51</td> </tr> <tr> <td>精算時刻</td> <td style="text-align: right;">2022年 8月23日(火) 14:06</td> </tr> <tr> <td>駐車時間</td> <td style="text-align: right;">2:15</td> </tr> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">A料金 400円</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">=====</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>現金領収額</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">400円</td> </tr> <tr> <td>お釣り</td> <td style="text-align: right;">0円</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">またのご利用をお待ちしております。</p>	精算機 #03	A 精算No.000047	発券機 #01	発券No.062215	入庫時刻	2022年 8月23日(火) 11:51	精算時刻	2022年 8月23日(火) 14:06	駐車時間	2:15	駐車料金	A料金 400円	=====		合計	400円	現金領収額	400円	お預り	400円	お釣り	0円	を用すること。
精算機 #03	A 精算No.000047																							
発券機 #01	発券No.062215																							
入庫時刻	2022年 8月23日(火) 11:51																							
精算時刻	2022年 8月23日(火) 14:06																							
駐車時間	2:15																							
駐車料金	A料金 400円																							
=====																								
合計	400円																							
現金領収額	400円																							
お預り	400円																							
お釣り	0円																							

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 32

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年8月25日	支出額	140円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵便代として(県民相談の資料送付:生活問題等)		

領収書等貼付欄

① 令和4年8月25日

② 140円

③ 郵便代として(県民相談の資料送付:生活問題等)


⑤ 安藤 友貴

領収書

※ 領収書は重なる部分に貼付すること。

※ 領収書を貼付する場合は、別紙には貼付すること。

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内)	53.5g
@140 1通	¥140
<hr/>	
小計	¥140
<hr/>	
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%)	¥140
(内消費税等)	¥12)
非課税計	¥0
<hr/>	
合計	¥140
お預り金額	¥1,000
おつり	¥860



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年 8月25日 15:00
発行No. 220825A3623 端N00箱01
連絡先: 埼玉県庁内郵便局
TEL: 048-822-5408

※ 領収書等には、①年月日、②うな記載)、④発行者、⑤宛名が

※ 按分した場合は、積算方法を

ど何に支出されたか分かるよ
きは、余白に補記すること)。

整理番号	31
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和4年8月26日	支出額	140円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	郵便代として(県民相談の資料送付:生活問題等)		

領収書等貼付欄


① 令和4年8月26日
 ② 140円
 ③ 郵便代として(県民相談の資料送付:生活問題等)
 ⑤ 安藤 友貴

領収書

様

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙) を使用すること。

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内)	68.0g
@140 1通	¥140
<hr/>	
小計	¥140
<hr/>	
郵便物引受合計通数	1通
課税計(10%)	¥140
(内消費税等)	¥12)
非課税計	¥0
<hr/>	
合計	¥140
お預り金額	¥140



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途不明な記載)、④発行者、⑤宛先を記載すること。また、⑥「領収書等貼付用紙」など何に支出されたか分かるよう記載すること。ない場合は、余白に補記すること。

※ 按分した場合は、積算方法を記載すること。

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年 8月26日 14:52
 発行No. 220826A3666 端N00箱01
 連絡先: 埼玉県庁内郵便局
 TEL: 048-822-5408

108

整理番号	33
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和4年8月26日	支出額	280円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵便代として(県民相談の資料送付:生活問題等)		


領収書等貼付欄

① 令和4年8月26日
 ② 280円
 ③ 郵便代として(県民相談の資料送付:生活問題等)
 ⑤ 安藤 友貴

領収書

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)

[証紙切手引受]	
第一種定形外(規格内)	68.5g
@140 2通	¥280
小計	¥280
郵便物引受合計通数	2通
課税計(10%)	¥280
(内消費税等)	¥25)
非課税計	¥0
合計	¥280
お預り金額	¥300
おつり	¥20



〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年 8月26日 13:12
 発行No. 220826A1902 端N54箱70
 連絡先: 浦和中郵便局
 TEL: 048-822-5621

※ 領収書等には、①年月日(正確な記載)、④発行者、⑤宛先(必要に応じて)など何に支出されたか分かるよう記載すること。
 ※ 按分した場合は、積算方法(必要に応じて)を記載すること。

整理番号	159
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	令和4年8月26日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談: 保険医療)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年8月26日
- ② 150円 150円
- ③ 有料道路利用料 (県民相談: 保健医療)
- ⑤ 権守 幸男

<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年 8月26日(金) 13:21 No:0005</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>取引No9366 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料 金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150	<div style="text-align: center;"> <p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年 8月26日(金) 19:31 No:0002</p> <p>領収書</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">0001普通車</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>料 金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥13)</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td style="text-align: right;">¥150</td> </tr> </table> <p>取引No5575 1点</p> </div>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料 金	¥150	(うち消費税等)	¥13)	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料 金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料 金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13)																				
現金	¥150																				

※ 領収書に貼付された領収書の金額が不明な場合は、領収書の金額を記載してください。

整理番号 160

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年8月27日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談:保健福祉)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年8月27日
- ② 150円 150円
- ③ 有料道路利用料 (県民相談:保健福祉)
- ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 8月27日(土) 14:38 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書等には
うな記載)、④発
※ 按分した場合

責No [REDACTED]
取引No1274 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 8月27日(土) 20:06 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No7667 1点

整理番号	161
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	令和4年8月29日	支出額	300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	有料道路利用料として(県民相談:保険医療)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年8月29日
- ②150円 150円
- ③有料道路利用料 (県民相談:保健医療)
- ⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2022年 8月29日(月) 16:29 No:0005

領収書

※	0001普通車	¥150
※	小計	¥150
	料金	¥150
	(うち消費税等)	¥13
	現金	¥150

責No. [REDACTED]
取引No4793 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・バスモ・WAON利用できます

2022年 8月29日(月) 20:58 No:0003

領収書

※	0001普通車	¥150
※	小計	¥150
	料金	¥150
	(うち消費税等)	¥13
	現金	¥150

責No. [REDACTED]
取引No8263 1点

したか分かるよ
記すること。

整理番号 54

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年8月30日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談: 県土・企業)		

- 領収書等貼付欄**
- ① 令和4年8月30日
 - ② 150円
 - ③ 有料道路代 (県民相談: 県土・企業)
 - ⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付しない
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙には整理番号(枝番)を記載してください

領収書

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262

ご利用有難うございました

スイカ・ガスマ・WAON利用できます

2022年 8月30日(火) 18:10 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

発行No. XXXXXXXXXX 1点
 取引No.9849

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(用途)、④発行者、⑤宛名が記載されていること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入する

れたか分かるよう
 補記すること。

整理番号	162
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和4年8月30日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用料として(県民相談: 県土)		

領収書等貼付欄

① 令和4年8月30日
 ② 150円
 ③ 有料道路利用料 (県民相談: 県土)
 ⑤ 権守 幸男

>
>

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
 TEL 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 8月30日(火) 12:05 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

責No XXXXXXXXXX
 取引No9719 1点

)、別紙を使用すること。
)

※ 領収書等には、(うな記載)、④発行
 ※ 按分した場合は、

)代として」など何に支出されたか分かるよ
 載がない場合は、余白に補記すること。

整理番号	290
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月31日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:警察) 資料受け渡し		

領収書等貼付欄 ①令和4年8月31日 ②200円 ③駐車代(県民相談:警察) ⑤権守 幸男 資料受け渡し	<div style="text-align: center;"> <h3>領収書</h3> <p>パークステーション新壁東第2</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">駐車番号</td> <td style="width: 50%; text-align: right;">02番</td> </tr> <tr> <td>入庫時間</td> <td style="text-align: right;">08月31日 16:36</td> </tr> <tr> <td>出庫時間</td> <td style="text-align: right;">08月31日 16:47</td> </tr> <tr> <td>請求金額</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>領収金額</td> <td style="text-align: right;">200円</td> </tr> <tr> <td>領収日</td> <td style="text-align: right;">22年08月31日</td> </tr> </table> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ※ 領収書は重ねて貼る ※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理) </div>	駐車番号	02番	入庫時間	08月31日 16:36	出庫時間	08月31日 16:47	請求金額	200円	領収金額	200円	領収日	22年08月31日
駐車番号	02番												
入庫時間	08月31日 16:36												
出庫時間	08月31日 16:47												
請求金額	200円												
領収金額	200円												
領収日	22年08月31日												

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	87
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年9月1日	支出額	220円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:地域要望聴取のため)		

領収書等貼付欄

①令和4年9月1日
 ②220円
 ③駐車代として(県民相談:地域要望聴取のため)
 ⑤萩原 一寿

タイムズ24
 タイムズ戸塚安行第2駐車場
 0120-70-8924

※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)

<< 領収書 >>
 [NO. 4]
 22年09月01日06:29 -- 09月01日07:08
 駐車料金 220円
 合計 220円
 お預り 250円
 お釣 30円
 NO.082191

も用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 48

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年9月6日	支出額	210円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	郵便代として(県民相談の資料送付:生活問題等)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年9月6日
- ② 210円
- ③ 郵便代として(県民相談の資料送付:生活問題等)
- ⑤ 安藤 友貴

※ 領収書
 ※ 領収書(別紙)用すること。

領収書

様

〔証紙切手引受〕
 第一種定形外(規格内) 139.0g
 @210 1通 ¥210

小計 ¥210

郵便物引受合計通数 1通
 課税計(10%) ¥210
 (内消費税等 ¥19)
 非課税計 ¥0

合計 ¥210
 お預り金額 ¥210

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年9月6日 9:02
 発行No. 220906A3984 端N00箱01
 連絡先: 埼玉県庁内郵便局
 TEL: 048-822-5408

※ 領収書等には、①年月日(何に支出されたか分かるよう
 うな記載)、④発行者、⑤(領収書の場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算

整理番号	113
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年9月6日	支出額	800円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:コロナ対策について)		

領収書等貼付欄

①令和4年9月6日
 ②800円
 ③駐車代として(県民相談:コロナ対策について)
 ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて
 ※ 領収書を貼るス
 (別紙には整理

用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額など何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 52

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年9月7日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:警察)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年9月7日
- ② 300円
- ③ 有料道路代 (県民相談:警察)
- ⑤ 権守 幸男

<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年 9月 7日(水) 10:46 No:0005</p> <p>領収書</p> <p>0001普通車 ¥150</p> <p>現金 ¥150</p> <p>貴No [REDACTED] 取引No9703 1点</p>	<p>新見沼大橋有料道路</p> <h1>通行券</h1> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年 9月 7日(水) 16:21 No:0003</p> <p>領収書</p> <p>0001普通車 ¥150</p> <p>現金 ¥150</p> <p>貴No [REDACTED] 取引No3856 1点</p>
--	--

※ 領収書等には、小計(②金額、③使用料) ¥150 (小計として、④料金が記載された場合は、余白に記入する(¥13))
 ※ 按分した場合は、(うち消費税等 余白に記入する(¥13))

整理番号	119
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和4年9月7日	支出額	300円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:コロナ対策について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年9月7日
- ②300円
- ③駐車代として(県民相談:コロナ対策について)
- ⑤深谷 顕史

領収書

※ 入 ※ 入	入庫時刻 09月07日 12時30分 精算時刻 09月07日 14時18分 受領金額 300円 2022年09月07日14時18分 発行	は、別紙を使用すること。 (。)
----- 埼玉医科大学 総合医療センターP1 -----		

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	88
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年9月7日	支出額	100円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:信号について)		

領収書等貼付欄

①令和4年9月7日
 ②100円
 ③駐車代として(県民相談:信号について)
 ⑤萩原 一寿

領収書

車室 No.3

使用すること。

入庫時刻 09月07日 07時16分
 精算時刻 09月07日 08時15分

受領金額 100円
 2022年09月07日08時15分 発行

セントラルパーク
 笹目4丁目第2

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 53

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年9月8日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:県土整備)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年9月8日
- ② 150円
- ③ 有料道路代 (県民相談:県土整備)
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付しない
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙には整理番号(枝番)を付す

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
 TEL: 048-878-3262
 ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 9月 8日(木) 11:57 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	(13%)
現金	¥150

責N [REDACTED]

取引No5239 1点

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(うち消費税等)など何れも記載されたか分かるよう(一部記載がない場合は、金額を補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること

整理番号 55

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年9月9日	支出額	150円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:教育)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年9月9日
- ② 150円
- ③ 有料道路代 (県民相談:教育)
- ⑤ 権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を複数貼付すること。
 (別紙には整理番号を記入すること)

新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262

ご利用有難うございました

2022年 9月 9日(金) 10:03 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③発行者、④宛名が記載されていること。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	117
------	-----


政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年9月10日	支出額	600円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:コロナ対策について)		

領収書等貼付欄

①令和4年9月10日
 ②600円
 ③駐車代として(県民相談:コロナ対策について)
 ⑤深谷 顕史



リパーク浦和岸町7丁目
 ご利用ありがとうございました。
 またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

※ 領収書は重
 ※ 領収書を貼
 (別紙には

:使用すること。

領収書

精算機 #01	A 精算No.000141
車室番号(自動車)	12
入庫時刻	2022年 9月10日(土) 17:58
精算時刻	2022年 9月10日(土) 18:47
駐車料金	A料金 600円
=====	
合計	600円
現金入金額	1,000円
釣銭	400円
現金領収金額	600円

※ 領収書等には、①年月日、(うな記載)、④発行者、⑤宛名
 ※ 按分した場合は、積算方法を

]など何に支出されたか分かるよ
 い場合は、余白に補記すること)。

整理番号	56
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年9月12日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:企業局)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年9月12日
- ② 300円
- ③ 有料道路代 (県民相談:企業局)
- ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 9月12日(月) 8:19 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
料 金	
	¥150
現金	¥150
責No	[REDACTED]
取引No2303	1点

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 9月12日(月) 20:52 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
料 金	
	¥150
現金	¥150
責No	[REDACTED]
取引No3854	1点

※ 領収書等に小計(年計日、金額、用途) ¥150 以上を記載し、(領収書、金額が記載された) ¥150 (うち消費税等 ¥13) 按分した場合(うち消費税等 ¥13)

小計 ¥150 (うち消費税等 ¥13) 領収書に上記を記載した場合、(領収書に上記を記載した場合、)

分かるよ
ること。

整理番号 58

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年9月14日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:警察)		

領収書等貼付欄

①令和4年9月14日

②300円

③有料道路代 (県民相談:警察)

⑤権守 幸男

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 9月14日(水) 8:11 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責N [REDACTED]

取引No1794 1点

新見沼大橋有料道路

通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年 9月14日(水) 20:36 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責N [REDACTED]

取引No7726 1点

※ 領収書等には、年月日、金額、小計、消費税等が記載されていること(領収書に記されていない場合は、領収書の裏面に記載されている方法を参照してください。)

※ 按分し(うち消費税等)



はされたか分かるように補記すること。

整理番号 80

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和4年9月14日	支出額	3,020円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	高速代として(県民相談:天神川流域の越水対策について)		

<p>領収書等貼付欄</p> <p>①令和4年9月14日 ②1,590円 1,430円 ③高速代として(県民相談:天神川流域の越水対策について) ⑤石渡 豊</p>	
<div style="text-align: center;">  <p>ご利用ありがとうございます。 料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 花園 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>22年 9月14日 17時36分 車種 普通</p> <p>通行料金 ¥1,590- (現金)</p> <p>-入口料金所- 所沢 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号214-00321618-00</p> </div>	<div style="text-align: center;">  <p>ご利用ありがとうございます。 料金所では一旦停車してください。</p> <p>領 収 書</p> <p>料金所 桶川北本 NEXCO東日本お客さまセンター 0570-024-024 または 03-5308-2424</p> <p>22年 9月14日 19時38分 車種 普通</p> <p>通行料金 ¥1,430- (現金)</p> <p>-入口料金所- 花園 高速道路上で停止車両を見聞きした際は、 停止車両や人に注意しながら安全走行を！ 東日本高速道路株式会社 東京都千代田区霞が関3-3-2 取扱番号201-02301902-00</p> </div>
<p>※ 領収書等に(うな記載)、④ ※ 按分した場合</p> <p style="text-align: right;">分かるよること)。</p>	

整理番号	120
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和4年9月17日	支出額	1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:福祉文化について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年9月17日
 ②1,000円
 ③駐車代として(県民相談:福祉文化について)
 ⑤深谷 顕史

ウェスタ川越

※ 領収書 ※ 領収書 (別紙)	領収証 精算機 #03 A 精算No.000205 発券機 #01 発券No.072548 入庫時刻 2022年 9月17日(土) 15:07 精算時刻 2022年 9月17日(土) 20:53 駐車時間 5:46 駐車料金 A料金 1,000円 ===== 合計 1,000円 現金領収額 1,000円 お預り 1,000円 お釣り 0円	氏を使用すること。
------------------------	--	-----------

またのご利用をお待ちしております。

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	116
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年9月19日	支出額	1,300円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年9月19日
- ②1,300円
- ③駐車代として(県民相談:福祉について)
- ⑤深谷 顕史

領収書

※ 領収書は重

※ 領収書を貼

(別紙には

-----車室 No.7 ----- 使用すること。

入庫時刻 09月19日 10時09分

精算時刻 09月19日 20時34分

受領金額 1300円

2022年09月19日20時35分 発行

TERIOS TIME 29

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

291

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年9月20日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:県土)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年9月20日
- ②200円
- ③駐車代 (県民相談:県土)
- ⑤権守 幸男

※ 領収
※ 領収
(別

領収書

別紙を使用すること。

NPC24H
春日部中央1丁目第2パーキング

入庫時間	09月20日 15:29
出庫時間	09月20日 16:47
請求金額	200円
現金	200円
領収日	2022年09月20日

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	115
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和4年9月20日	支出額	1,300円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

①令和4年9月20日
 ②1,300円
 ③駐車代として(県民相談:福祉について)
 ⑤深谷 顕史

.....領収書.....

※ 領収書は.....
 ※ 領収書を.....車室 No.15を使用すること。
 (別紙に.....)

入庫時刻 09月20日 10時16分
 精算時刻 09月20日 20時37分
 受領金額 1300円
 2022年09月20日20時38分 発行

TERIOS TIME29

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	288
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年9月24日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	駐車代として(県民相談:福祉、保健医療)		

領収書等貼付欄

①令和4年9月24日
 ②400円
 ③駐車代 (県民相談:福祉、保健医療)
 ⑤権守 幸男

領収書

※ 領収書は ※ 領収書を (別紙に	パークステーション粕壁東第2	:使用すること。
駐車番号	03番	
入庫時間	09月24日 19:16	
出庫時間	09月24日 20:42	
請求金額	400円	
領収金額	400円	
領収日	22年09月24日	

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 51

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月2日	支出額	600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:危機管理)		

領収書等貼付欄

①令和4年10月2日
 ②600円
 ③駐車代 (県民相談:危機管理)
 ⑤権守 幸男

領収書

.....領収書等貼付しないこと。
 大和ハウスパーキング(株)スペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

.....車室 No.4.....

入庫時刻 10月02日 09時46分
 精算時刻 10月02日 11時17分

受領金額 600円
 2022年10月02日11時18分 発行

Dパーキング
 春日部駅東口第1

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 137

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年10月2日	支出額	400円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年10月2日
- ②400円
- ③駐車代として(県民相談:福祉について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書
※ 領収書
(別紙)

領収書

西武本川越
ステーションビル
駐車場

22-10-02 15:00

精算10-02 15:30

駐車時間 30分

駐車料金 400円

割引 0円

前払現金 0円

釣銭 400円

#1-492573

別紙を使用すること。
()

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③用途(用途が不明な記載)、④発行者、⑤発行者の住所を記載すること。
※ 按分した場合は、積算方法

代として」など何に支出されたか分かるよう記載がない場合は、余白に補記すること。

整理番号 68

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月9日	支出額	200円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:信号相談)		

領収書等貼付欄

①令和4年10月9日
 ②200円
 ③駐車代として(県民相談:信号について)
 ⑤橋詰 昌児

※ 領収書は重ねて貼付すること。
 ※ 領収書を貼付する場合は、別紙には裏面を貼付すること。

N P C 2 4 H
 新越谷西口第3P

《 領 収 書 》

[NO. 25]
 22年10月09日10:02 --10月09日10:31
 駐車料金 200円
 合計 200円
 お預り 200円
 お釣 0円

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 145

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和4年10月9日	支出額	500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:教育について)		

領収書等貼付欄

①令和4年10月9日
 ②500円
 ③駐車代として(県民相談:教育について)
 ⑤深谷 顕史

らくだプラザ新狭山 No2 駐車場

※ 領
 ※ 収

別紙を使用すること。

領収証

精算機 #01	A 精算No.000222
発券機 #01	発券No.058782
入庫時刻	2022年10月 9日(日) 08:43
出庫時刻	2022年10月 9日(日) 13:11
駐車時間	4:28
駐車料金	A料金 500円
=====	
合計	500円
現金領収額	500円
お預り	500円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、①(「代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行(「代として」など何に支出されたか分からない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	141
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和4年10月10日	支出額	1,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:中小企業支援対策について)		

領収書等貼付欄	
①令和4年10月10日 ②1,000円 ③駐車代として(県民相談:中小企業支援対策について) ⑤深谷 顕史	
※ 領収書 ※ 領収書 ()	<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">タイムズ24</p> <p>川越脇田本町駐車場 0120-70-8924</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold;">《領収書》</p> <p>[NO. 5] 22年10月10日14:51 --10月10日18:53 駐車料金 1,000円</p> <p>合計 1,000円</p> <p>お預り 1,000円 お釣 0円</p> <p style="text-align: right;">NO.006811</p> </div> <p style="text-align: right;">別紙を使用すること。</p>
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

202-1

政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 <input checked="" type="checkbox"/>: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 <input checked="" type="checkbox"/>: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---------------------------------------	---

支出年月日	令和4年 10月 11日
支出額	1,340円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	高速代(8/22 おかみさん会参加意見交換のため) 明細は次頁に添付
支出先	三井住友カード

上記のとおり支出しました。

支出者名 深谷 顕史



整理番号 64

政務活動費 領収書等貼付用紙

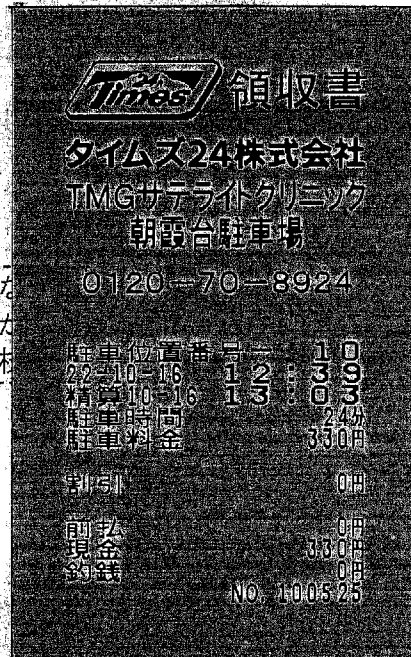
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月16日	支出額	330円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:生活問題等)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年10月16日
- ② 330円
- ③ 駐車代(県民相談:生活問題等)
- ⑤ 安藤 友貴

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが不足する場合は、別紙には整理番号(枚数)を記載すること。



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	66
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月16日	支出額	600円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	駐車代として(県民相談:生活問題等)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年10月16日
- ② 600円
- ③ 駐車代(県民相談:生活問題等)
- ⑤ 安藤 友貴

※ 領収書は重ねて貼付
 ※ 領収書を貼るスペース
 (別紙には整理番号)

ECOパーク

新座2
ご利用ありがとうございます。

本券を車のダッシュボード上に
外から見えるように置いてくだ
さい。

◇ 駐車証明書 ◇

車両番号 XXXXXXXXXX こと。
22年10月16日 12時08分

有効期限
22年10月17日
00時08分

<< 領収書 >>

利用料金 600円

お預り 1,000円
お釣 400円
NO.028074

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 136

政務活動費 領収書等貼付用紙

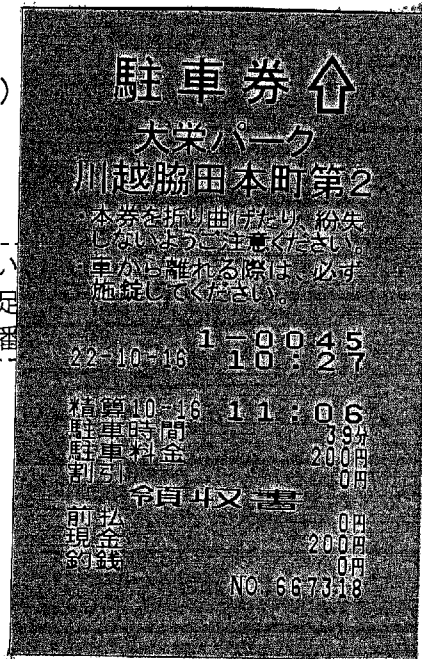
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月16日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:道路について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年10月16日
- ②200円
- ③駐車代として(県民相談:道路について)
- ⑤深谷 顕史

※ 領収書は重ねて貼付しない
 ※ 領収書を貼るスペースが不足する場合は、別紙には整理番号(枝番)を記入すること



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 78

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月17日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:企画財政)		

領収書等貼付欄	
①令和4年10月17日	
②300円	
③駐車代 (県民相談:企画財政)	
⑤権守 幸男	

<p>新見沼大橋有料道路 通行券</p> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年10月17日(月) 14:10 No:0004</p> <p>領収書</p> <table border="0"> <tr> <td>0001普通車</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td>¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>¥150</td> </tr> </table> <p>責No [REDACTED] 取引No7539 1点</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150	<p>新見沼大橋有料道路 通行券</p> <p>埼玉県道路公社 TEL 048-878-3262 ご利用有難うございました</p> <p>スイカ・パスモ・WAON利用できます</p> <p>2022年10月17日(月) 20:08 No:0002</p> <p>領収書</p> <table border="0"> <tr> <td>0001普通車</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>小計</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>料金</td> <td>¥150</td> </tr> <tr> <td>(うち消費税等)</td> <td>¥13</td> </tr> <tr> <td>現金</td> <td>¥150</td> </tr> </table> <p>責No [REDACTED] 取引No4357 1点</p>	0001普通車	¥150	小計	¥150	料金	¥150	(うち消費税等)	¥13	現金	¥150
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13																				
現金	¥150																				
0001普通車	¥150																				
小計	¥150																				
料金	¥150																				
(うち消費税等)	¥13																				
現金	¥150																				

※ 領収書(うな記載)
※ 按分した

か分かるよ
ること)。

整理番号	143
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年10月17日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:事業者について)		

領収書等貼付欄

① 令和4年10月17日

② 400円

③ 駐車代として(県民相談:事業者について)

⑤ 深谷 顕史

領収書

車室 No.4

入庫時刻 10月17日 17時45分
 精算時刻 10月17日 19時10分

受領金額 400円
 2022年10月17日19時10分 発行

TERIOS TIME
152 菅原町

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	144
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和4年10月17日	支出額	200円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:道路について)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年10月17日
- ②200円
- ③駐車代として(県民相談:道路について)
- ⑤深谷 顕史

タイムズ24

川越脇田町駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[NO. 1]

22年10月17日12:07 --10月17日12:48
 駐車料金 200円

合計 200円

お預り 200円
 お釣 0円

NO.084674

※ 領収書
※ 領収書
(別)

紙を使用すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	142
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	令和4年10月17日	支出額	200円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	駐車代として(県民相談:医療コロナ対策について)		

領収書等貼付欄

①令和4年10月17日
 ②200円
 ③駐車代として(県民相談:医療コロナ対策について)
 ⑤深谷 顕史

パーキング西口24

領収証

精算機 #01	A 精算No.000086
発券機 #01	発券No.029590
入庫時刻	2022年10月17日(月) 16:54
出庫時刻	2022年10月17日(月) 17:29
駐車時間	0:35
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金領収額	200円
お預り	200円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書等には、()は、別紙を使用すること。()
 ○○代として」など何に支出されたか分かるよ
 うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 74

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月22日	支出額	550円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:保健福祉)		

領収書等貼付欄

- ① 令和4年10月22日
- ② 550円
- ③ 駐車代 (県民相談:保健福祉)
- ⑤ 権守 幸男

タイムズ24
藤の牛島駐車場
0120-70-8924

《領収書》

[No. 7]

22年10月22日19:13 --10月22日21:22

駐車料金	550円
合計	550円
お預り	550円
お釣	0円
NO.013521	

※ 領収書は重ねて貼付
※ 領収書を貼るスペース
(別紙には整理番号)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 89

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月22日	支出額	1,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(埼玉に夜間中学を作る会との意見交換のため)		

領収書等貼付欄
①令和4年10月22日
②駐車代800円 参加費200円
③駐車代、参加費として(埼玉に夜間中学を作る会との意見交換のため)
⑤萩原 一寿
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用する (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

川口総合文化センター
リリア駐車場
川口市川口3-1-1
TEL 048-258-2000

領収証

入車日時 2022年10月22日 13時18分
精算日時 2022年10月22日 14時59分
No.01-000036 券No.02-879072

駐車料金(10分) 800円

料金計 800円

投入現金 1,000円

釣銭額 200円

領収証

金額 200

内訳
現金
小切手
手形

消費税額等(2%)

001000 37478

埼玉に夜間中学を作る会

分かるよること。

整理番号	65
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年10月23日	支出額	100円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談・生活問題等)資料の受け渡し		

領収書等貼付欄

① 令和4年10月23日

② 100円

③ 駐車代(県民相談・生活問題等)

⑤ 安藤 友貴

※ 領収書は重ねて貼付

※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)

領収書

大和ハウスパーキング(株)

-----車室 No.3-----

入庫時刻	10月23日 15時25分
精算時刻	10月23日 15時42分
受領金額	100円
2022年10月23日15時42分 発行	

Dパーキング石神4丁目第1

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 140

政務活動費 領収書等貼付用紙


<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年10月23日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	駐車代として(県民相談:福祉について)		

- 領収書等貼付欄**
- ① 令和4年10月23日
 - ② 400円
 - ③ 駐車代として(県民相談:福祉について)
 - ⑤ 深谷 顕史

※ 領

※ 収



リパーク川越脇田町第3

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

別紙を使用すること。

領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000476
車室番号(自動車)	44
入庫時刻	2022年10月23日(日) 17:33
精算時刻	2022年10月23日(日) 18:22
駐車料金	A料金 400円
合 計	400円
現金入金額	500円
釣銭	100円
現金領収金額	400円

※ 領収書等には、① (代として)など何に支出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者 (載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、利

整理番号 75

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月25日	支出額	700円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	駐車代として(県民相談:産業労働)		

- 領収書等貼付欄
- ① 令和4年10月25日
 - ② 700円
 - ③ 駐車代 (県民相談:産業労働)
 - ⑤ 権守 幸男

三井のリパーク

リパーク春日部駅東口第6

ご利用ありがとうございました。
またのご利用をお待ちしております。
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000124
車室番号(自動車) 9
入庫時刻 2022年10月25日(火) 18:20
精算時刻 2022年10月25日(火) 22:04
駐車料金 A料金 700円

=====

合計 ① 700円 ③ 使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
現金入金金額 1,000円 されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
釣銭 300円
現金領収金額 700円 入すること。

整理番号 79

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月25日	支出額	150円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	有料道路代として(県民相談:教育)		

領収書等貼付欄

①令和4年10月25日
②150円
③有料道路代 (県民相談:教育)
⑤権守 幸男

※ 領収書は重ねて貼
※ 領収書を貼るスペ
(別紙には整理番

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました
スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年10月25日(火) 17:22 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13)
現金	¥150

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③品名(たが...
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載さ...
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記... 取引No9879 1点

支出されたか分かるよ
白に補記すること)。

整理番号 80

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月27日	支出額	300円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路代として(県民相談:環境)		

- 領収書等貼付欄**
- ① 令和4年10月27日
 - ② 300円
 - ③ 駐車代 (県民相談:環境)
 - ⑤ 権守 幸男

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年10月27日(木) 9:17 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No1192 1点

新見沼大橋有料道路
通行券

埼玉県道路公社
TEL 048-878-3262
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年10月27日(木) 20:35 No:0003

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
料金	¥150
(うち消費税等)	¥13
現金	¥150

責No [REDACTED]
取引No0166 1点

※ 領収書等
うな記載)
※ 按分した

か分かるよ
ること。