

整理番号 110

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:事務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">16</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">84</td> </tr> </table>	百万	千	円	7	8	84
百万	千	円							
7	8	84							
使途	事務所電気代 (11月分) $(4761 + 3999) \times 0.9 = 7884$								

※政務活動費を充当した金額を記載

**領収書等貼付欄**

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

口座番号	00150-9-167	加入者名	東京電力エナジーパートナー株式会社
年月分	4-11	払込金額	¥4761
ご契約	60 A	ご使用量kWh	107
ご使用期間	10月6日~11月6日		
ご使用場所	川口市 本町 4丁目 8番(地) 12号 川口本町 リハイム 棟 102号		
お支払人氏名	永瀬 秀樹 様		
お支払期限日	12月 7日		
ご契約種別	従量電灯B		
お問い合わせ先	0120-995-442(代)		
東京電力エナジーパートナー株式会社	(お客様控え)		

○本領収証により集金員が収納することはありません。

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

口座番号	00150-9-167	加入者名	東京電力エナジーパートナー株式会社
年月分	4-11	払込金額	¥3999
ご契約	3 kW	ご使用量kWh	85
ご使用期間	10月6日~11月6日		
ご使用場所	川口市 本町 4丁目 8番(地) 12号 カワク*チホンチョウ リハイム 棟 102号		
お支払人氏名	永瀬 秀樹 様		
お支払期限日	12月 7日		
ご契約種別	低圧電力		
お問い合わせ先	0120-995-442(代)		
東京電力エナジーパートナー株式会社	(お客様控え)		

○本領収証により集金員が収納することはありません。

整理番号    / 8 2

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年 11月 16日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">684</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">70</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		684	70
百万	千	円							
	684	70							
使途	県政事務所封筒印刷代								

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

\_\_\_\_\_ (振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 領収書

182-2

2022年11月16日

渡辺大県政事務所 御中 渡辺大 様

平素は格別のお引き立てを賜り厚くお礼申し上げます。  
 下記の金額正に領収いたしました。  
 何卒よろしくお願い申し上げます。

株式会社プリントパック

〒617-0003

京都府向日市森本町野田3-1

TEL 0120-977-920

FAX 075-935-6890



お支払条件 クレジットカード

納品場所 ご指定場所

御請求金額 68.470円 (税込)

納品期日 6営業日

ご注文番号	内 容	数量	単 価	金 額
PAG31947408	品名：県政事務所封筒長3 長3封筒 / 片面4色 / ホワイトケント80 (テープ付) (封筒郵便枠有) / 10,000部 / 加工1：既製封筒(印刷のみ) 加工2：	1	68.470	68.470
合 計				68.470

## 特記事項

※クレジットカード決済の場合には、金銭または有価証券の受領事実がありませんので、表題が「領収書」となっていますが、

印紙税法基本通達第17号の1文書には該当しません。

※5万円を超えていても収入印紙は貼付されません。

整理番号			88
------	--	--	----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>年</td> <td>11</td> <td>月</td> <td>16</td> <td>日</td> </tr> </table>	4	年	11	月	16	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>百万</td> <td></td> <td>千</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>8</td> </tr> </table>		百万		千		円			1	5	4	8
4	年	11	月	16	日																
	百万		千		円																
		1	5	4	8																

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	事務費 (来客用茶菓)
-----	-------------

領収書等貼付欄



さいたま西堀店  
 埼玉県さいたま市桜区西堀六丁目  
 2番3号  
 電話：048-710-6111

埼玉県議会自由民主党議員団

2022年11月16日(水) 14:03  
 店番 2-5094    責No. 049

領 収 証

G・エメラルドマウンテ	@123× 2点	¥246
値引き		-26
× 2点		-44
ココ・コーラ500	@172× 2点	¥344
値引き		-44
× 2点		-44
ワンダモーニングショッ	@123× 2点	¥246
カルピスウォーター50	@162× 2点	¥324
ポスレインポーマウンテ	@123× 2点	¥246
ソフトサラダ	@192× 2点	¥384
(商品合計)		¥1,790
(値引合計)		-70
<b>合 計</b>		<b>¥1,720</b>
(8%対象)		¥1,720
(内消費税等)		¥127
お 預 り		¥2,020
お 釣		¥300

貼付しないこと。  
 ページが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 号(枝番)を付すこと。

政務活動に使用する割合が  $\frac{2}{10}$  以上であるため

※無次

「軽」は軽減税率対象商品です。  
 T会員番号 \*\*\*\*\*  
 ショッピングP(3日内加算) 8P  
 現在利用可能ポイント 40P  
 Tマネー残高 ¥-  
 カードが無効の場合、ポイントはたまりません。ポイントに関する各種キャンペーンの詳細は、ファミリーマートのホームページにてご確認ください。

用途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記  
 事(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 載すること。

整理番号 88

ちょうふ

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧事務所費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">4</div> 年 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">11</div> 月 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">16</div> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1940</td> </tr> </table>	百万	千	円			1940
百万	千	円							
		1940							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 事務所水道代 11月定時

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 2,156 × 0.9 = 1,940

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

事務所水道の契約名義が未変更のため宛名が XXXXXXXXXX

料書  
水道料金・下水道使用領収証書  
納入通書兼領収書

振替口座 3212

加入者名 XXXXXXXXXX

〒3212 埼玉県川口市北堀 10

下記の金額を納入期限内に納入してください。

株式会社  
埼玉県議会自由民主党議員団  
事務所  
北堀 篤

納入期限	令和4年11月25日
お客様番号	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
調定区分	令和4年11月定時
水量算定期間	令和4年8月13日～ 令和4年10月12日分
使用水量	0 m <sup>3</sup>
排水量	0 m <sup>3</sup>
水道料金	2,156 円
消費税 10%	(内消費税額 196 円)
下水道使用料	0 円
消費税 10%	(内消費税額 0 円)
合計金額	2,156 円
内消費税額	196 円

上記の金額を領収いたしました。

22.11.16

領収日付印

金額を訂正したものは領収日付印のないものは無効です。

印刷代行会社  
りてい印刷サービス(株)

(お客様控え)

印刷台紙は裏面に記載しております。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			61
------	--	--	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

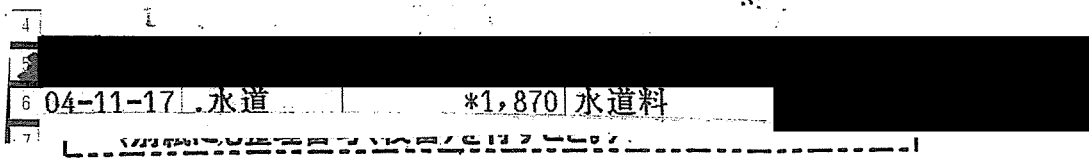
経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	<input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="17"/> 日	支出額	百万    千    円 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="3"/>
-------	--	-----	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	事務所光熱水費 <small>務活動に使用する割合が9/10以上であるため</small>
----	--

領収書等貼付欄
 東松江市水道料金(令和4年9月~令和4年10月使用分)  
 横川 雅也       $1870 \times \frac{9}{10} = 1683$



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号		1	3	9
------	--	---	---	---

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑨:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	4年 11月 17日	支出額	百万    千    円 4482 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
-------	------------	-----	---

使 途	非接触型体温計代金 (事務所来客用)
	$4,980 \times 0.9 = 4,482$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

**領収書等貼付欄**    ③ 事務所来客用非接触型体温計代金  
 ⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

〈領収書は別紙〉

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

注文番号503-6238866-4683832の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日：2022年11月18日  
注文日：2022年11月15日  
Amazon.co.jp 注文番号：503-6238866-4683832  
ご請求額：¥ 4,980

様

2022年11月17日に発送済み

注文商品	価格
1点 ちゃいなび 非接触型体温計 日本メーカー 1秒測定 正確 医療機器認証 大人子供切替 3モードピ ンク	¥ 4,980
販売：ちゃいなび マタニティ医療機器と育児グッズ【Angelsounds総販売元】(出品者のプロフィール)	

コンディション：新品  
【全国送料無料】新品・未開封 / 年中無休で安心・確実対応のAmazon配送センターより迅速に発送いたします / メーカー株式会社ちゃ  
いなび正規販売品

お届け先住所：  
武内 政文  
350-0407  
埼玉県 入間郡越生町上谷450

配送方法：  
通常配送

## 支払い情報

支払い方法：

[REDACTED]

商品の小計：¥ 4,980  
配送料・手数料： ¥ 0

請求先住所：

武内 政文  
350-0407  
埼玉県 入間郡越生町上谷450

注文合計：¥ 4,980

ご請求額：¥ 4,980

クレジットカードへの請求

[REDACTED] 2022年11月17日：¥ 4,980

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。



整理番号			183
------	--	--	-----

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧ 事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	4年 11月 17日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>140</td> </tr> </table>	百万	千	円			140
百万	千	円							
		140							
※政務活動費を充当した金額を記載									

使 途	県政資料郵送代	×      =
-----	---------	----------

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
---------	---------------

領収書

様

[証紙切手引受]		
第一種定形外(規格内)	74.0g	
@140 1通	¥140	
小 計	¥140	
郵便物引受合計通数	1通	(振込手数料)
課税計 (10%)	¥140	
(内消費税等	¥12)	
非課税計	¥0	
※ 領収書	△ 計	¥140
※ 領収書	合計	¥200
(別紙)	お預り金額	¥60
	おつり	¥60

別紙を使用すること。



〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2022年11月17日 12:17  
 発行No. 221117A2176 端N13箱01  
 連絡先: 大井亀久保郵便局  
 TEL: 049-263-0052

※領収書等には、①年月日、②: 発行者、⑤宛名が記載されてい (別紙) どちらかに記載してください。 (別紙) どちらかに記載してください。  
 ※按分した場合は、積算方法を

整理番号 1 / 94

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<p>4年 11月 17日</p>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">8624</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			8624
百万	千	円							
		8624							

使 途	<p>事務所パソコン用SSD購入</p> <p style="text-align: right;"><math>10,780 \times 0.80 = 8,624</math></p>
-----	--

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団  
政務活動に使用する割合が8/10以上であるため

別紙明細

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

194-2

注文番号jnh-12214860の領収書

嘉年華

〒113-0023

東京都文京区向丘1-10-2-204B

様

発行日：2023年01月04日

注文日：2022年11月17日

合計金額：10,780円

注文情報

注文商品

価格

Crucial MX500 SSD 1TB 2.5インチCT1000MX500SSD1 SATA3内蔵SSD+ SA  
TA-USB3.0変換ケーブル付 翌日配達【5年保証】 出荷確認：14時までのご注文  
で最短即日出荷！※休業日を除く ネコポス配送確認：配達日時指定不可。配達後  
の紛失は当店補償しません。

数量：1  
単価：10,780円  
小計：10,780円

注文者

氏名：渡辺 大

住所：

支払い情報

支払い方法

PayPay残高払い / クレジットカード決済

PayPay残高払い：

クレジットカード決済

AMEX 下4桁 一括払い

商品合計(1点)：	10,780円
送料：	0円
手数料：	0円
合計金額(税込)：	10,780円
支払い内訳	
PayPay残高利用：	
クレジットカード：	

整理番号

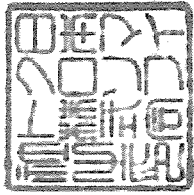
## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<input type="text" value="22"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="17"/> 日
支出額	<div style="text-align: right;">             百万      千  <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="2"/> 円           </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 <math>11,880 \times 9/10</math> 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため)</p>
使 途	<p style="font-size: 1.2em;">オンライン サービス代</p>
支 出 先	<p style="font-size: 1.2em;">Microsoft</p>

<p>上記のとおり支出しました。</p> <p style="text-align: right;">支出者名</p>	<p style="font-size: 1.5em; font-family: cursive;">高橋政雄事務所</p> <p>埼玉県議会自由民主党議員団</p> <div style="text-align: right;">  印         </div>
---	--



# 請求書

2022年11月

請求書発行日: 2022/11/17

請求書番号: E0700L6Q0H

11,880 JPY

お客様名  
高橋政雄事務所  
日本 336-0932  
Saitama さいたま市  
緑区中尾270

請求先  
高橋政雄事務所  
日本 336-0932  
saitamaken さいたま市  
緑区中尾270

サービス送付先  
高橋政雄事務所  
日本 336-0932  
Saitama さいたま市  
緑区中尾270

## 注文の詳細

製品: Online Services

発注番号: b3c01d7b-de1b-4f9e-a4a6-8a65303db0e8

発注ID: 2022/11/16 - 2022/11/16

請求期間:

## 請求の概要

請求額:	10,800
割引:	0
クレジット:	0
消費税:	1,080
合計:	11,880

お支払いについて:

お支払いは不要です。選んだ支払方法で未払金額が請求されます。

## サブノート

この課金内容には、繰越残高は含まれません。注文合計残高と前回以前の課金内容を表示するには、[管理センター](#)へアクセスして「課金情報」>「課金内容」の順にクリックしてください。

ヘルプ <https://aka.ms/Office365Billing>

電話: 0120 996 680 (Office 365 Enterprise), 0120 628 860 (その他のプラン)

整理番号       62

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費 <b>8:事務費</b> 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">18</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">12</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">87</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円		12	87
百万	千	円							
	12	87							

使 途	事務用品費 1430×9/10=1287 <small>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</small>
-----	--

**領収書等貼付欄** セリア: ホールペンふせん、テープその他

**領 収 書**

埼玉県議会自由民主党議員団様

金額 ￥ 1,430 —  
(消費税込)

※上記金額欄に記載がない場合は、レシートの合計金額が領収金額です

1. レシートに対象外の商品が含まれる場合は、金額はお客様がご記入ください。
2. ご返金・交換の際には領収書が必要となります。
3. 領収書の再発行はいたしかねます。



領 収 書

ピバモール東松山店	2343
TEL0493-81-5871	レゾ2 71720
2022/11/16(金) 14:21	
99%キックオフ 2074	200
ふせん200枚バステル	100
ミニブッカード テープ 幅18mm 10m	100
ウェットシート のフタ	200
グイック70P プラネット	100
ジェットストリームO. 7	100
ノックキックリッパ 8A 100.5mm	100
ユティググ ハサミ160mm	100
ジェットストリームO. 7	100
ラッセ A4 ホワイト	200
小計	13点 1,300
消費税	130
<b>合計</b>	<b>¥1,430</b>
	(10%対象 1,430)
お預り	¥1,430

**Seria** 株式会社セリア

本 社 岐阜県大垣市外濑2丁目38番地  
〒503-0934 TEL 0584-89-8858(代)  
FAX 0584-89-7523

商品不良は返品・交換承ります。  
お客様ご都合の場合レシートと商品  
(開封済とお客様注文除く)を下記  
期間内にお持ちください。  
<返品・交換期間>  
雑貨 2022/11/16~2022/12/19  
食品 2022/11/16(※)  
※店外に出られていない場合に限る



整理番号 346

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    <b>8: 事務費</b></p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">18</span> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1682</td> </tr> </table>	百万	千	円		1	1682
百万	千	円							
	1	1682							

使 途	<p>8=事務費(ハードディスク代) 12,980 × 90% = 11,682</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>		
-----	--	--	--

**領収書等貼付欄**

領収証

様

お支払の内訳  
 お支払金額 ¥12,980  
 (内、消費税等 ¥1,180)  
 JCB ¥12,980

**¥12,980-**  
 (内、消費税等 ¥1,180)

お買上日	2022/11/18
担当者No	64706
レジNo	566/0107
取引No	0514

お品物(HD) ( )代として  
 上記正に領収致しました。

**(株)コジマ**  
 コジマ×ビックカメラ越谷店  
 電話番号 048-970-3300

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1183

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧ 事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">492</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額</p>	百万	千	円						492
百万	千	円										
		492										

使 途	<p>コピー用紙代</p> <p style="text-align: right;">5 4 7 × 0.9 = 4 9 2</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>		
-----	---	--	--

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと)



**領 収 証**

鴻巣店                      TEL:048-595-2811  
 アークランズ株式会社  
 登録番号 T4110001013829

2022年11月18日(金) 15:04

0007 北用紙 A4                      ¥498  
 4901470151390

小計	1点	¥498
	(外税10.0%対象額)	¥498)
	10.0%消費税等	¥49
外税額計		¥49

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、○○代  
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

現計	¥547
お預り	¥1,007
お釣り	¥460

うな記載)

顧客コード XXXXXXXXXX



整理番号 203

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">18</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">801</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			801
百万	千	円							
		801							

使 途	<p>ガス代(本宿事務所)</p> <p style="text-align: right; font-size: large;"><math>1601 \times \frac{1}{2} = 801</math></p>
-----	--

**小島信昭** 政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9	04-11-18 .振替	*1,601	RK.カ)マルキ	*
10				
11				
12				

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号       34

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">04</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">18</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">4971</td> </tr> </table>	百万	千	円			4971
百万	千	円							
		4971							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: center;">IレコムSDカード</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: x-large;">5524 × 0.9 = 4971</p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 証

2022年11月18日(金) 15時39分

様

金額 ￥5,524

(内消費税等 ￥502)

税率別内訳 / 課税対象額 10% ￥5,524

(内消費税額 ￥502)

但し、お品代として  
上記金額正に領収致しました。

＜決済内訳＞

現金	￥5,524	(内消費税等 ￥502)
現金お預かり	￥10,524	
お釣り	￥5,000	

＜明細＞

1 ●データ復旧SDカード	・	持帰
エレコム		
4953103319950 MF-FS128GU11R	10%	
1点		￥5,524
10%値引対象		
1点/合計		￥5,524
税率別内訳 /	課税対象額 10%	￥5,524
(内消費税額		￥502)

[0111253-011041168-2310006496720]

ケーズデンキ所沢店  
電話番号 04-2935-3350  
販売担当者041168 XXXXXXXXXX

店コード 220000112537

売上伝票番号 2310006496720

※  
載  
※

「〇代として」など何に支出されたか分かるような記  
がない場合は、余白に補記すること。

整理番号	348
------	-----

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	4年 11月 19日	支出額	百万    千    円 297
使途	⑧=事務費(クリップ代) $330 \times 90\% = 297$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

**領収書等貼付欄**

領 収 証  
 様

No. 00437762-2960-9700  
 2022年11月19日  
 [担当           ]

**¥330-**

(うち、消費税等 30円)

但し、クリップとして上記正に領収いたしました  
 売上印No.: 9700

ダイソー イオンせんげん台店  
 080-4125-5402

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 399

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年 11月 19日	支出額	百万 千 円 250
-------	------------	-----	---------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	8:事務費(資料送付代)
----	--------------

領収書等貼付欄

**LAWSON**

春日部大場店

※ 領収書は、重  
※ 領収書を貼る  
(別紙にも整理)

埼玉県春日部市大場1120-1  
電話:048-734-5505 店コード:362460  
2022年11月19日(土) 09:38  
印:#1 77165 買主: [REDACTED]  
【領収書修正】

使用すること。

120ㄱ ツツキッ 2個 240非  
10ㄱ ツツキッ 10非  
合 計 ¥250  
(内消費税等 ¥0)  
点 数 3個  
上記正に領収いたしました  
お預り合計 ¥250  
お 金 釣 ¥0

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 250

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">19</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">585</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			585
百万	千	円							
		585							

使途	⑧-事務費(封筒代) <span style="float: right;">650 × 90% = 585</span>	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
----	---	-------------------------

領収書等貼付欄

2022年11月19日(土)

### 領 収 証 様

¥650-

上記正に領収しました(消費税等ふう筒代 ¥59-を含みます)

株式会社未来屋書店  
せんげん台店  
TEL 048-973-5006

担当者 XXXXXXXXXX  
0001-1130-8377

※保管上のお願  
財布等で保管置く場合、印刷面を内側に折って保管願います。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 155

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">19</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円			
百万	千	円							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>備品購入費(事務所用・掃除用品→アロンエックス, トレットエックス, ハンドソープ, 除菌トイレット芳香洗剤)</p>
-----	--

### 領収書等貼付欄



サンドラッグ浦和花月店  
 埼玉県さいたま市  
 緑区中尾260-1  
 TEL. 048-810-4861  
 2022年11月19日(土) 18:54TM

エリエールティッシュ5P    ¥357(税込)  
 クリネックス1.5倍    ¥514(税込)  
 キレイキレイ泡HS替増量    ¥258(税込)  
 液ブル アクア 替    ¥195(税込)

税込小計 4品    ¥1,324  
**合計**    ¥1,324  
 内消費税    ¥120  
 (10%対象    ¥1,324 税    ¥120)  
 お預り    ¥10,000  
**お金釣り**    ¥8,676

責任者: XXXXXXXXXX  
 0456-23-0387-00009906 (01)

1で貼付しないこと。  
 ペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 番号(枝番)を付すこと。

1. 324 × 9/10

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

埼玉県議会自由民主党議員団

③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記  
 すること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 記載すること。

整理番号 158

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b> <small>(該当する経費の番号を○で囲む)</small>	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	4年 11月 20日	支出額	百万 千 円 6 9 0 0
使 途	電話使用料(1ヶ-補給込)		
	$7.667 \times 0.9 = 6.900$		
領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団	

## 領 収 証

No. 73249

小川たかし事務所 様

金 額	千 円
¥ 7 6 6 7	

但し 電話 ネット回線代

2022年 11月 20日

上記の金額正に領収いたしました

OA機器・IT機器・ソフトウェアの総合商社

### 教育産業株式会社

本 社 〒337-0042 さいたま市見沼区南中野301-1  
☎ 048(685) 〇〇〇〇 代  
越谷支店 〒343-0023 越谷市東越谷  
☎ 048(965) 〇〇〇〇 代  
川越支店 〒350-0046 川越市菅原  
☎ 049(226) 〇〇〇〇 代  
川口支店 〒333-0834 川口市安行領根  
☎ 048(285) 2702 代

①	現金
2	小切手
3	引落
4	振込
5	相殺

収入印紙

集金者	経理担当

整理番号 251

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    <b>8: 事務費</b></p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">20</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table>				3	5	0
			3	5	0				

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	8: 事務費(資料送付代)
-----	---------------

領収書等貼付欄

領収書

様

	[証紙切手引受]		
※ 領収書	第一種定形外(規格外) @350                      1通	190.0g ¥350	
※ 領収書	小 計	¥350	別紙を使用すること。
(別紙)	郵便物引受合計通数	1通	
	課税計(10%)	¥350	
	(内消費税等)	¥31	
	非課税計	¥0	
	△計	¥350	
	お預り金額	¥350	

〒100-8792 日本郵便株式会社  
 東京都千代田区大手町2-3-1  
 取扱日時: 2022年11月20日 10:45  
 発行No. 221120A4007 端P53箱25  
 連絡先: 春日部郵便局  
 TEL: 0570-087-913

※領収書等には、①年月日、②金額、③「領収書」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号 3 5 2

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">20</span> 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> </tr> </table>	百万	千	円				2	2	7
百万	千	円										
2	2	7										
使 途	<p>8=事務費(養生テープ, コピー用紙) <math>2,475 \times 90\% = 2,227</math></p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>											

<b>領収書等貼付欄</b>			
R0005-#4043	<p style="font-size: 2em; margin: 0;"><b>領 収 証</b></p> <p style="font-size: 1.5em; margin: 0;">様</p>	00052160号	
	¥2,475		
明細(クレジット)	<p>¥2,475(現金)    ¥0(その他)    ¥0(内消費税等)    ¥225)</p> <p>但し、御品代(テープ, A4用紙)として</p> <p>2022年11月20日 上記正に領収しました。</p> <p>アーケランス株式会社 登録番号 T4110001013829</p> <p>スーパービバホーム岩槻店 TEL:048-791-6211</p> <p>担当者 <span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span></p>		
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>			

整理番号			8	2
------	--	--	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:事務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>0</td><td>4</td> <td>年</td> <td>1</td><td>1</td> <td>月</td> <td>2</td><td>1</td> <td>日</td> </tr> </table>	0	4	年	1	1	月	2	1	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td><td>千</td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>678</td> </tr> </table>	百万	千	円			678
0	4	年	1	1	月	2	1	日										
百万	千	円																
		678																

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p><b>事務所用ごみ袋</b></p> <p>847 × 0.80 = 677.6</p>
-----	---

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

③事務所用ごみ袋代として  
 ⑤高橋稔裕  
 政務活動に使用する割合が8/10以上の為按分します

別紙明細

\_\_\_\_\_ [振込手数料]  
 \_\_\_\_\_

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

82 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

補記

③事務所用ごみ袋代として

⑤高橋稔裕

R0003-#7908

領収証

00037969号

¥847

様

(消費税等 ¥77を含みます。)として  
但し、商品代( )として  
2022年11月21日 上記正に領収しました。  
アークランクス株式会社 登録番号 14110001013829  
〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1  
アークビル1F 加賀野店 TEL:0480-67-0911  
担当者

2022年11月21日 (月) 11:26

0004 - コミ袋 ¥770  
0400026706526

小計 1点 ¥770  
(外税10.0%対象額 ¥770)  
10.0% 消費税等 ¥77  
外税総額計 ¥77

現計 ¥847  
お預り ¥1,000  
お釣り ¥153

顧客ID

整理番号

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    <b>8: 事務費</b></p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value="04"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="21"/> 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text" value=""/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="1440"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="0"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1440"/>	<input type="text" value="0"/>
百万	千	円							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="1440"/>	<input type="text" value="0"/>							

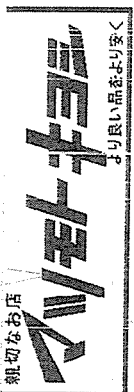
※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p><b>事務所来客用お茶代</b></p> <p style="text-align: right;">1,800 × 0.80 = 1,440.0</p>
-----	--

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団

③事務所来客用お茶代として  
 ⑤高橋稔裕  
 政務活動に使用する割合が8/10以上の為按分します

別紙明細



**領 収 証**

様

¥ 1, 8 0 0 -

(内、消費税等¥133)

但し (8%対象 ¥1,800税 ¥133) **支払内訳**  
 上記正に領収いたしました。 **現金** ¥1,800-  
 株式会社マツモトキョウシ  
 千葉県松戸市新松戸東9番地1  
 親切なお店 加須店

領収証No012211008200号  
 レジNo 0001  
 2022年11月21日  
 売上レジNo 0001  
 売上レシート No008200

TEL 0480-47-0272    担当者: XXXXXXXXXX  
 ※本証保管上のお願ひ 財布等で保管戴く場合印刷面を内側に折って保管願ひます。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 153 - 1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p style="text-align: center;"><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧ 事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: left; font-size: small;">千</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="text-align: left; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万				千					円				2		0	8	3		
百万				千					円														
			2		0	8	3																

使 途	10月分Microsoft365代 10月分コピー代
-----	-------------------------------

<b>領収書等貼付欄</b>			
	請求額	使用割合	政務活動費
10月分Microsoft365	990 ×	0.8 =	792
10月分コピー代	1,614 ×	0.8 =	1,291
	×	=	
	2,604		2,083
<p>※別紙のとおり</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>			
<p>⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一</p>			
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>			

整理番号 

	1	5	3
--	---	---	---

 - 

2
---

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

**RICOH** 発行日 2022年11月29日  
領収証No. B8W607

### 領収証

埼玉県議会議員中屋敷慎一事務所 様


いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。  
2022年11月21日にお支払いいただきました代金の領収証を  
お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別 : 自振

金額	¥2,604
----	--------

但し、商品代として

印紙税申告納  
付につき大森  
税務署承認済

**リコー**   
リコージャパン株式会社  
東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)  
部 門 請求書お問合せ窓口  
TEL 0120-981-415

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。  
※金額等を訂正したものは無効とします。  
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。  
※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

整理番号 143

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    ⑤: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	4年 11月 21日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>19</td> <td>36</td> </tr> </table>	百万	千	円		19	36
百万	千	円							
	19	36							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	複合機 各種保守サービス料金 政務活動に使用する割合が8/10以上であるため	2,420 × 0.8 = 1,936
-----	---	---------------------



領収証

発行日 : 2022年11月24日  
領収証No. : 221100245916

きら英敏 御中

¥2,420-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

2022年11月21日

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
東京都港区港南2-16-6



申込日  年  月  日

# ○ヤノン保守サービス契約申込書

発行日 2016年12月20日  
 契約NO   
 SEQ M001

キヤノンマーケティングジャパン株式会社 殿 (乙)  
 貴社が定める保守サービス契約の約款を受領し、その内容に同意の上申込をいたします。

申込者 (甲) 申込者名 (法人名)  電話番号  印

住所  電話番号

代表者肩書および氏名

契約の種類  (MF P) (トナー込)

開始日  年  月  日 期間  ヶ月  日 適用  自動更新  適用  一律控除適用切捨て

請求先名称  さら英敏事務所

請求先住所  埼玉県幸手市大字惣新田 1 4 6 5

電話番号  0480-48-1172 お支払方法  自動振替  カウンター数値確認月の翌月振替  日支払

対象機器  IR-ADV C330 F

機番

サービス実施店  CSS

設置先名称  さら英敏事務所

設置先住所  埼玉県幸手市大字惣新田 1 4 6 5

開始カウンター値 1.  100 2.  100 3.  100

カウンター控除率 1.  3.00 % 2.  2.00 % 3.  1.00 %

カウンター数値確認日  毎  月  日

ネットアイサーサービス実施に同意  する

電話番号  0480-48-1172

料金内容 (カウンター料金は1カウント当たり)

【合算基本料金】 2,000円		
1. カラーコピー 1~	以上 10.00円	1~
2. カラープリント 1~	以上 10.00円	1~
3. ブラック 1~	以上 1.00円	1~

対象付属機器・M.E.A.P・付帯サービス等

料金 (月額)

機番

対象本体機番

特約事項

取扱店

〒160-0021 東京都新宿区歌舞伎町2丁目4-10 KDX東新宿ビル4F 株式会社ビジョン

S160151029

さら英敏事務所様用

1 / 1

本申込書は約款書ではありません。保守サービス内容については約款をご参照ください。お申込後、契約成立の証として後日「契約確認書」および「契約約款」を送付いたします。



整理番号	1	0	7
------	---	---	---

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:事務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>4</td> <td>年</td> <td>11</td> <td>月</td> <td>21</td> <td>日</td> </tr> </table>	4	年	11	月	21	日
4	年	11	月	21	日		
支出額	<p>百万      千</p> <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>1</td> <td>3</td> <td>8</td> <td>6</td> </tr> </table> <p>円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 <math>1540 \times 0.9 = 1386</math>)</p>	1	3	8	6		
1	3	8	6				
使 途	コピー・パフォーマンス・チャージ料として						
支 出 先	リコー・ジャパン株式会社						

上記のとおり支出しました。

支出者名                      埼玉県議会自由民主党議員団

107-2

# ご請求書

(兼 振替予定金額のお知らせ)

332-0012  
川口市本町4丁目8-12 川口本町リハイ  
ム 102

永瀬秀樹事務所  
本部 様

ページ: 0001 / 0001

発行日 2022年10月31日 請求No. 22102715794

リコージャパン株式会社  
お問合わせ 請求窓口  
川崎市川崎区日進町1-14 JMFビル川崎0



TEL: 0120-981-415 3040330 30401476

※電話番号のお掛け間違いにご注意ください。

00001 (00001)

お客様コード [REDACTED]

下記の通りご請求申し上げます。

2022年10月31日締分 振替口座は右記の通りです。

今回ご請求金額 (税込) 1,540 円

振替銀行	支店	種類	口座番号
埼玉りそな	[REDACTED]支店	普通	*****

2022年11月21日に上記金額を振替させて頂きます。

### 【お取引明細】

月日	商品名	伝票No.	数量	単価	お買上金額	消費税金額
10.26	IMC3000 パフォーマンスチャージ	795001			1,400	140
		ご発注No.・備考				
		10/20 シマ				
	お買上金額 合計	(税込)	1,540		1,400	140
	—	10%対象 (税込)	1,540		1,400	140

### 【お知らせ】

お振込の場合は手数料ご負担をお願い致します。手数料不要の口座引落もご用意しておりますので詳しくは上記連絡先へお問合せ下さい。

### ■サービス料金計算明細

<伝票No. 795001 >

・トナー込み契約です。

設置先名: 本部

IMC3000

機番: 624833

	今回検針内容 10月20日	前回検針内容 9月20日	ご使用カウント
モノカラー総出力	22,532 カウント	22,331 カウント	201 カウント
フルカラー総出力 ①	2,317 カウント	2,245 カウント	72 カウント
フルカラーコピー (①-②)	1,880 カウント	1,873 カウント	7 カウント
フルカラープリント ②	437 カウント	372 カウント	65 カウント

パフォーマンスチャージ	単価/金額	カウント/月/率	内訳金額
モノカラー総出力		201カウント	
控除 1%の控除カウント		3カウント	
請求カウント		198カウント	
1 - 500 /月	2円	198カウント	396円
フルカラーコピー		7カウント	
控除 1%の控除カウント		1カウント	
請求カウント		6カウント	
1 - 1000 /月	18円	6カウント	108円
フルカラープリント		65カウント	
控除 1%の控除カウント		1カウント	
請求カウント		64カウント	
1 - 1000 /月	14円	64カウント	896円
消費税等	1,400円	10%	140円
合計 (税込み)			1,540円

整理番号   7 3

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費    2 : グループ活動費  【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費    4 : 要請・陳情等活動費    5 : 広報費  【経常的経費】 6 : 人件費    7 : 事務所費    ⑧ : 事務費 9 : 資料購入・作成    10 : 交通費
----------------------------------	---

支出年月日	<input type="text"/> 4 年 <input type="text"/> 1 1 月 <input type="text"/> 2 1 日	支出額	百万    千    円 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 4 4 3 5 <small>※政務活動費を充当した金額を記載</small>
-------	--	-----	---

使 途	11 月分電話料金 (按分の積算方法                      8,871 円 × 1/2)
-----	---

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証  
(東日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) XXXXXXXXXXXX

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)  
神尾 高善 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account. (2022年12月 7日発行)

2022年11月ご請求分	(2022年11月21日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	8, 8 7 1 円
金融機関名 <small>BANK/POST OFFICE</small>	* * * * *
口座番号 <small>ACCOUNT</small>	* * *

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

4435

政務活動及びその他の議員活動の  
用途に使用するため1/2の按分とする

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

整理番号       7 5

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費    2 : グループ活動費  【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費    4 : 要請・陳情等活動費    5 : 広報費  【経常的経費】 6 : 人件費    7 : 事務所費    ⑧ : 事務費 9 : 資料購入・作成    10 : 交通費
----------------------------------	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 日	支出額	百万    千    円 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</span>
-------	--	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	11 月分FAX使用料 (按分の積算方法                      9,737 円 × 1/2)
-----	---

**領 収 書 等 貼 付 欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

NTTファイナンス株式会社 電話料金等料金領収証  
(東日本ご利用分)

お客様電話番号等 (BILLING NUMBER) XXXXXXXXXXXX

ご請求先氏名(CUSTOMER NAME)  
神尾 高善 様

下記、ご利用料金を口座振替により領収いたしました。  
The following amount was transferred from your account. (2022年12月 7日発行)

2022年11月ご請求分	(2022年11月21日振替)
領収金額 (AMOUNT RECEIVED)	9, 7 3 7 円
金融機関名 <small>BANK/POST OFFICE</small>	* * * * *
口座番号 <small>ACCOUNT</small>	* * *

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

NTTファイナンス株式会社  
〒108-0075  
東京都港区港南1-2-70

4,868

政務活動及びその他の議員活動の  
用途に使用するため1/2の按分とする

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）  
※按分した場合は、積算方法も余白に記載すること。

整理番号			86
------	--	--	----

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
	(該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>年</td> <td>11</td> <td>月</td> <td>21</td> <td>日</td> </tr> </table>	4	年	11	月	21	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>55</td> <td>18</td> </tr> </table>	百万	千	円		55	18
4	年	11	月	21	日										
百万	千	円													
	55	18													

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	コピー機印刷代金
-----	----------

**領収書等貼付欄**

RICOH

発行日 2022年11月29日  
 領収証No. B8X657

**領収証**

政務活動に使用する割合が  $\frac{9}{10}$  以上であるため

荒木裕介 様

紙を使用すること。

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。  
 2022年11月21日にお支払いいただきました代金の領収証をお送りいたしますのでご査収ください。

領収種別	自振
金額	¥6,131

但し、商品代として

印紙税申告納付につき大森税務署承認済

株  
**リコージャパン株式会社**  
 東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)  
 部 門 請求書お問合せ窓口  
 TEL 0120-981-415

ど何に支出されたか分かるような記  
 空白に補記すること。)

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。  
 ※金額等を訂正したものは無効とします。  
 ※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。  
 ※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

整理番号

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="2"/> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>	百万	千	円									
百万	千	円													

※政務活動費を充当した金額を記載

$6,784 \times 0.9 = 6,105.6$

使 途	トナーカートリッジ
-----	-----------

**領収書等貼付欄**    ⑤新井一徳

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 106 - 2

amazon.co.jp

注文番号250-2043481-5567809の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2022年11月29日  
注文日: 2022年11月29日  
Amazon.co.jp 注文番号: 250-2043481-5567809  
ご請求額: ¥ 6,784

様

2022年11月29日に発送済み

注文商品  
1点 リコー RICOH SPトナーカートリッジ イエロー C200 600571  
販売: オフィス・モア (in 神戸) (出品者のプロフィール)  
コンディション: 新品

価格  
¥ 6,784

お届け先住所:  
新井一徳  
364-0031  
埼玉県 北本市中央1-81  
あらい一徳事務所

配送方法:  
通常配送

支払い情報

支払い方法:  
Amazon MasterCard ゴールド 下4桁 [REDACTED]

商品の小計: ¥ 6,784  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
[REDACTED]

注文合計: ¥ 6,784  
ご請求額: ¥ 6,784

置き配指定  
クレジットカードへの請求

MasterCard(下4けたが [REDACTED]): 2022年11月29日: ¥ 6,784

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

整理番号

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="2"/> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">828</td> </tr> </table>	百万	千	円		5	828
百万	千	円							
	5	828							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	トナーカートリッジ	$6,476 \times 0.9 = 5,828.4$
-----	-----------	------------------------------

**領収書等貼付欄**    ⑤新井一徳

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号 107 - 2

amazon.co.jp

注文番号250-1276572-9720651の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2022年11月22日  
注文日: 2022年11月21日  
Amazon.co.jp 注文番号: 250-1276572-9720651  
ご請求額: ¥ 6,476

様

2022年11月22日に発送済み

注文商品

1点 リコー RICOH SPトナーカートリッジ ブラック C200 600568  
販売: PLUS YU(プラスユウ) (出品者のプロフィール)

価格  
¥  
6,476

コンディション: 新品

在庫表記は他の弊社運営WEB店舗と共通の在庫になりますので万が一在庫切れとなる場合がございます。その場合は速やかにメールにてご連絡いたします。当店の取扱商品は新品・メーカー正規品です。

お届け先住所:

新井一徳  
364-0031  
埼玉県 北本市中央1-81  
あらい一徳事務所

配送方法:

通常配送

支払い情報

支払い方法:

Amazon MasterCard ゴールド 下4桁

商品の小計: ¥ 6,476  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:

[住所がぼかされています]

注文合計: ¥ 6,476

ご請求額: ¥ 6,476

直ぐに配送

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

[利用規約](#) | [プライバシー規約](#) ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

整理番号 108

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">22</span> 日	支出額	<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small; padding: 0 5px;">百万</td> <td style="font-size: x-small; padding: 0 5px;">千</td> <td style="font-size: x-small; padding: 0 5px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">732</td> </tr> </table>	百万	千	円					6	732
百万	千	円										
	6	732										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: right;">7,480 × 0.9 = 6,732.0</p> <p>トナーカートリッジ</p>
-----	--

領収書等貼付欄

    ⑤新井一徳

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 108 - 2

amazon.co.jp

注文番号250-5894512-7259840の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2022年11月22日  
注文日: 2022年11月21日  
Amazon.co.jp 注文番号: 250-5894512-7259840  
ご請求額: ¥ 7,480

\_\_\_\_\_様

2022年11月22日に発送済み

注文商品

1点 リコー RICOH SPトナーカートリッジ シアン C200 600569  
販売: インクカンパニー (出品者のプロフィール)

価格  
¥  
7,480

コンディション: 新品  
純正品で、新品、未使用品です。箱に若干の剥がれなどの傷みがある場合があります。★初心者ですが、誠意ある対応を心掛けております。宜しくお願致します。★こちらの商品はAmazonが保管し丁寧に梱包され、24時間365日年中無休でAmazon.co.jp配送センターから発送されます。★商品に関するお問い合わせは全てAmazonカスタマーセンターにて迅速に対応いたしますのでご安心ください。

お届け先住所:  
新井一徳  
364-0031  
埼玉県 北本市中央1-81  
あらい一徳事務所

配送方法:  
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:  
Amazon MasterCard ゴールド 下4桁 [REDACTED]

商品の小計: ¥ 7,480  
配送料・手数料: ¥ 0

請求先住所:  
[REDACTED]

注文合計: ¥ 7,480

ご請求額: ¥ 7,480

置き配指定

クレジットカードへの請求

MasterCard(下4けたが [REDACTED]): 2022年11月22日: ¥ 7,480

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

整理番号 354

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    <b>⑧</b> 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">23</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">120</td> </tr> </table>	百万	千	円			120
百万	千	円							
		120							
使 途	<p>8: 事務費(資料送灯代)</p>								

領収書等貼付欄

# LAWSON

※ 領収書に

※ 領収書を

(別紙に)

紙を使用すること。

**春日部大場店**

埼玉県春日部市大場1120-1

電話: 048-734-5505 店コード: 362460

2022年11月23日(水) 16:35

レジ番号: #2 59104 責: XXXXXXXXXX

【領収書訂正】

120円 7ツギッ付	120非
合 計	¥120
(内消費税等	¥0)
点 数	1個

上記正に領収いたしました

お預り合計                    ¥120

お 釣                            ¥0

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 234

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちやうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    ⑤: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	4年 11月 23日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>940</td> <td>5</td> </tr> </table>	百万	千	円		940	5
百万	千	円							
	940	5							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	来客用 お茶、備品	$11,757 \times 0.8 = 9,405$ 政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため
----	--------------	--

領収書等貼付欄

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※受分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

2 3 4 - 2

# JOYFUL HONDA

幸手店 ☎0480-43-3111

領収書貼付欄 ※ 整理番

No. 000084-1305-1364  
2022年11月23日

令頁 収 証

様

¥11,757-

消費税 907円を含む。

但し、  
として上記正に領収いたしました。

株式会社ジョイフル本田  
〒300-0813  
茨城県土浦市富士崎1-16-2  
幸手店 0480-43-3111

※財布等にはさんで保管願く場合は、  
印刷面を内側に折り保管をお願いいたします。

吉良英敏

埼玉県議会自由民主党議員団

T6050001009303

営業時間 9:00~20:00  
キャッシュ決済の返品交換の際  
白シットとピンクシットの2枚ご持参の上  
【一週間以内】にご来店下さい。  
■ JHオコパ°カード 割引について ■  
JHオコパ°カード は請求時2%割引です

2022年11月23日(水) 19:06 #000084  
000084精算機4 1364

登録機 #000002 R7260 19:05  
024720

0004 寺岡 防災台風用 特	¥476
( 2個 x @238)	
0013 JHDT-30-50 半透明*	¥378
0024 ハ゜口 ダルマ画紙100本E	¥728
0024 スラッテ° 白 470m	¥368
◇ 0043 伊藤園 お-い M001	¥9,890
( 5個 x @1,978)	
M001)まとめ値引	-990

小計	¥10,850
(外税8%対象額	¥8,900)
外税額	8% ¥712
(外税10%対象額	¥1,950)
外税額	10% ¥195
買上点数	10点

合計	¥11,757
お預り	¥20,000
(内消費税等	¥907)
お釣り	¥8,243

「◇」は軽減税率対象商品です。



整理番号 157

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">23</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">389</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">36</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		389	36
百万	千	円							
	389	36							

使 途	<p style="font-size: large; text-align: center;">備品購入費(事務所用)等</p>
-----	---

領収書等貼付欄

## 領 収 証

A No027221

2014年 11月 23日

新橋 本社 様

金額 ¥ 38,936

担当	受領者	売上伝票No.
		100-110

但し  
上記の金額正に領収いたしました

収 入  
印 紙

**株式会社 葉山ガ**

本部/〒240-0115  
神奈川県三浦郡葉山町上山戸1267  
TEL (046) 879-2340  
FAX (046) 878-8340



和コルソ店 048-753-9321 店

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

43,263 × 9/10

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

整理番号			91
------	--	--	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <input checked="" type="radio"/>8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>4</td><td>年</td><td>1</td><td>1</td><td>月</td><td>2</td><td>4</td><td>日</td> </tr> </table>		4	年	1	1	月	2	4	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td></td><td>2</td><td>4</td><td>0</td><td>9</td><td>7</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		2	4	0	9	7
	4	年	1	1	月	2	4	日													
百万	千	円																			
	2	4	0	9	7																

使 途	複写機 ( 11 月分 )
-----	---------------

領収書等貼付欄
$30,122 \text{ 円} \times 80\% = 24,097 \text{ 円}$
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>



整理番号 

		9	1
--	--	---	---

 - 

2
---

**領収書貼付欄** ※ 整理番号には、枝番を記入すること。



領収証

発行日 : 2022年11月29日  
領収証No. : 221100246129

立石泰広 御中

¥30,122-

但し 各種保守サービス料金として  
上記の金額正に領収いたしました

2022年11月24日

印紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
東京都港区港南2-16-6



整理番号       63

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
---------------------------------------	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">24</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: right; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">  </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">4772</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			4772
百万	千	円							
		4772							

使 途	<p>コピー・プリント料・保守料</p> <p style="font-size: x-small; text-align: right;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	--

<p>領収書等貼付欄</p> <p>富士フイルムビジネスソリューション(株)</p> <p>横川 雅也</p> <p>5302 ( コピー・プリント・カウンタ料 1100 × 9/10 = 990          サイボラス管理保守料 2750 × 9/10 = 2475 ) 4772          オアス365 保守料 (990 + 462) × 9/10 = 1307</p> <p style="font-size: x-small;">※ 領収書は、重ねて貼付してください</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; font-size: x-small;">8 04-11-24</td> <td style="width: 20%; font-size: x-small;">振替</td> <td style="width: 20%; font-size: x-small;">*5,302</td> <td style="width: 40%; font-size: x-small;">SMBC(フジフイルム)</td> </tr> </table>	8 04-11-24	振替	*5,302	SMBC(フジフイルム)
8 04-11-24	振替	*5,302	SMBC(フジフイルム)		

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

63-2

355-0028  
東松山市箭弓町2丁目12-13

横川雅也事務所

横川 様

お問合せ番号: [REDACTED]

毎度格別のお引立に預り厚くお礼申し上げます。  
ご請求内容のお問い合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更は  
下記の窓口へ、「お問合せ番号」と共にご連絡をお願いします。

164-0012  
東京都中野区本町2丁目46番1号  
中野坂上サンプライトツイン南18階

富士フィルムサービスクリエイティブ  
事務サービス部

TEL: 0120-069-860  
FAX: 0120-26-0694

お支払のご案内	お支払約束手	2022年11月24日
	お支払方法	口座振替(SMBCファイナンス)
	金融機関名	埼玉りそな銀行
	本・支店名	[REDACTED]支店
	預金種目/口座番号	普通預金 / *****
	指定口座名	上記、お支払約束手日に口座より引落しさせていただきます。

備考:

FUJIFILM

請求書

発行日: 2022年10月12日  
請求書番号: 821011-0064669

横川雅也事務所

様

富士フィルムビジネスイノベーションジャパン



今回ご請求額 1,100円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。  
お問い合わせ番号: [REDACTED] 電話: 0120-069-860

料 金 項 目 / 品 名	期 間 / 送 品 N O	枚 数 / 数 量	単 価	小 計 (円)	合 計 (円)
1 トータルサービス料金	2022/09/11-2022/10/10				1000
2 黒モード	1カット以上	245	1,80	441	
3 フルカラー	1カット以上	4	14,00	56	
4 最低コピー料金				1000	
5 ご使用合計		249			
6					
7 【代金/料金合計】					1000
8 【消費税および地方消費税(10%)】					100
9 【今回ご請求額】					1100
10					
11 ※ご利用機種/機械番号:DocuCentre-IV C2263 N PFS-4T 875878					
12 (今回)(前回)(テスト)(ミス) 2022/09/11-2022/10/10					
13 1(78522)(78274)(0)(3)					
14 2( )( )( )( )					
15 3(1956)(1951)(0)(1)					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

e 12221 01308 0000 0000 01308 01 1 2 10705030 9031784 [REDACTED] 3305102177 [REDACTED]  
10 1017 01 0A8 505 1NK 0000 1/1 001 0 TCH V8 01 1 000226 0



63-4

355-0028  
東松山市箭弓町2丁目12-13

横川雅也事務所

横川 様

お問合せ番号: [REDACTED]

毎度格別のお引立に預り厚くお礼申し上げます。  
ご請求内容のお問い合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更は  
下記の窓口へ、「お問合せ番号」と共にご連絡をお願いします。

164-0012  
東京都中野区本町2丁目46番1号  
中野坂上サンプライトツイン南18階

富士フィルムサービスクリエイティブ  
事務サービス部

TEL: 0120-069-860  
FAX: 0120-26-0694

お支払の案内	お支払約束日	2022年11月24日
	お支払方法	口座振替(SMBCファイナンス)
	金融機関名	埼玉りそな銀行
	本・支店名	[REDACTED]支店
	預金種目/口座番号	普通預金 / *****
	指定口座名	上記、お支払約束日に口座より引落しさせていただきます。

備考:

FUJIFILM

請求書

発行日: 2022年10月12日  
請求書番号: 821011-0078226

横川雅也事務所

様

富士フィルムビジネスイノベーションジャパン



今回ご請求額 990円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。  
お問い合わせ番号: [REDACTED] 電話: 0120-069-860

料 金 項 目 / 品 名	期 間 / 送 品 N O	枚 数 / 数 量	単 価	小 計 (円)	合 計 (円)
1 Microsoft 365 Apps for business	2022/09/11-2022/10/10				900
2					
3 【代金/料金合計】					900
4 【消費税および地方消費税(10%)】					90
5 【今回ご請求額】					990
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

e 12221 01308 0000 0000 01308 10705030 9031784 [REDACTED] 3307244679 [REDACTED]  
10 1017 01 0A8 505 1NK 0000 1/1 001 0 C V8 01 1 000228 0

63-5

355-0028  
東松山市箭弓町2丁目12-13

横川雅也事務所

横川 様

お問合せ番号: [REDACTED]

毎度格別のお引立に預り厚くお礼申し上げます。  
ご請求内容のお問合わせ、ご請求の住所、部課名、届け日の変更は  
下記の窓口へ、「お問合わせ番号」と共にご連絡をお願いします。

164-0012  
東京都中野区本町2丁目46番1号  
中野坂上サンブライツイン南18階

富士フイルムサービスクリエイティブ  
事務サービス部

TEL: 0120-069-860  
FAX: 0120-26-0694

お支払約束手	2022年11月24日
お支払方法	口座振替(SMBCファイナンス)
金融機関名	埼玉りそな銀行
本・支店名	東松山支店
預金種目/口座番号	普通預金 / *****
指定口座名	上記、お支払約束手日に口座より引落しさせていただきます。

備考:

FUJIFILM

請求書

発行日: 2022年10月12日  
請求書番号: 821011-0078232

横川雅也事務所

様

富士フイルムビジネスイノベーションジャパン



今回ご請求額 462円

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。  
お問合わせ番号: [REDACTED] 電話: 0120-069-860

料 金 項 目 / 品 名	期 間 / 送 品 N.O	枚 数 / 数 量	単 価	小 計 (円)	合 計 (円)
1 MVISION Standard User優待	2022/09/11-2022/10/10				420
2					
3 【代金/料金合計】					420
4 【消費税および地方消費税(10%)】					42
5 【今回ご請求額】					462
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

e 12221 01308 0000 0000 01308 10705030 9031784 [REDACTED] 3308229258 [REDACTED]  
10 1017 01 0A8 505 1NK 0000 1/1 001 0 C V8 01 1 000229 0

整理番号 7 5 9

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">24</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> </tr> </table>					4	4	8
				4	4	8				

百万      千      円

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	8: 事務費(資料送付代)
-----	---------------

<p style="text-align: center; border: 1px solid black; display: inline-block;">領収書等貼付欄</p>	<h2 style="text-align: center;">領収書</h2> <p style="text-align: right;">様</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">[証紙切手引受]</td> </tr> <tr> <td>第一種定形 @84</td> <td style="text-align: right;">13.5g 2通 ¥168</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td style="text-align: right;">¥168</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>第一種定形外(規格内) @140</td> <td style="text-align: right;">61.0g 2通 ¥280</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>小 計</td> <td style="text-align: right;">¥280</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>郵便物引受合計通数</td> <td style="text-align: right;">4通</td> </tr> <tr> <td>課税計(10%)</td> <td style="text-align: right;">¥448</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等)</td> <td style="text-align: right;">¥40</td> </tr> <tr> <td>非課税計</td> <td style="text-align: right;">¥0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">-----</td> </tr> <tr> <td>△計</td> <td style="text-align: right;">¥448</td> </tr> <tr> <td>□計</td> <td style="text-align: right;">¥448</td> </tr> <tr> <td>お預り金額</td> <td style="text-align: right;">¥450</td> </tr> <tr> <td>おつり</td> <td style="text-align: right;">¥2</td> </tr> </table> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> </div> <p style="font-size: x-small;">〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2022年11月24日 12:41 発行No. 221124A6336 端N88箱02 連絡先: 浦和美園駅前郵便局 TEL: 048-812-3877</p>	[証紙切手引受]		第一種定形 @84	13.5g 2通 ¥168	-----		小 計	¥168	-----		第一種定形外(規格内) @140	61.0g 2通 ¥280	-----		小 計	¥280	-----		郵便物引受合計通数	4通	課税計(10%)	¥448	(内消費税等)	¥40	非課税計	¥0	-----		△計	¥448	□計	¥448	お預り金額	¥450	おつり	¥2
[証紙切手引受]																																					
第一種定形 @84	13.5g 2通 ¥168																																				
-----																																					
小 計	¥168																																				
-----																																					
第一種定形外(規格内) @140	61.0g 2通 ¥280																																				
-----																																					
小 計	¥280																																				
-----																																					
郵便物引受合計通数	4通																																				
課税計(10%)	¥448																																				
(内消費税等)	¥40																																				
非課税計	¥0																																				
-----																																					
△計	¥448																																				
□計	¥448																																				
お預り金額	¥450																																				
おつり	¥2																																				

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「たたか」記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部別紙にも整理番号(校番)を記載すること)

か分かるような記載を。

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

整理番号 356

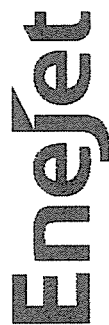
# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">24</span> 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center; font-size: small;">百万          千          円</td> </tr> </table>			1	6	5	0	百万          千          円					
		1	6	5	0										
百万          千          円															

使途	<p>事務費(灯油代)      政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">1834 × 90% = 1650</p>	※政務活動費を充当した金額を記載
----	--	------------------

領収書等貼付欄



領収書(倉庫収書)

加藤石油株式会社  
春日部SASS  
埼玉県春日部市増田新田387  
TEL: 048-731-5300  
2022/11/24(木) 17:58

IC様

JCB  
XXXXXXXXXX 228757  
JCB  
売上  
灯油  
810000 19.30L    ¥1834  
095.0 L-9 N-47

小計 (10%対象)    ¥1,834  
内消費税    ¥167  
合計    ¥1,834

支払方法    0252366 一括

事前-1/1 OK

未処理通番 12743

JCB Credit

9000000651010

※本書保管上のお取り扱いに  
財布・手帳等にははさんで保管頂く  
場合は、印刷面を内側に折り保管  
をお願い致します。

Carライナー通巻春日部SASS  
止しし知識と技術で整備致します  
車検他自動車保険も扱っております

No. 7596 担当: 9997  
POS番号01  
2022/11/24

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号 3 5 7

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">24</span> 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">767</td> </tr> </table>	百万	千	円			767
百万	千	円							
		767							
使途	8-事務費(電池代) <span style="float: right;">853 × 9% = 767</span> 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため								

領収書等貼付欄

**セブン-イレブン**

春日部増田新田店  
埼玉県春日部市増田新田390-1

電話: 048-734-5111    いん#1

2022年11月24日(木) 18:01 責188

※ 領収書は、重ねて貼付 ※ 領収書を貼るスペース: (別紙にも整理番号(後	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"><b>領 収 書</b></td> </tr> <tr> <td style="width: 70%;">7PL アルカリ乾電池単1 2個</td> <td style="width: 30%; text-align: right;">こと。</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">@388x 2</td> <td style="text-align: right;">776</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>小 計 (税抜10%)</td> <td style="text-align: right;">¥776</td> </tr> <tr> <td>消費税等 (10%)</td> <td style="text-align: right;">¥77</td> </tr> <tr> <td><b>合 計</b></td> <td style="text-align: right;"><b>¥853</b></td> </tr> <tr> <td>(税率10%対象)</td> <td style="text-align: right;">¥853</td> </tr> <tr> <td>(内消費税等10%)</td> <td style="text-align: right;">¥77</td> </tr> <tr> <td>クレジット支払</td> <td style="text-align: right;">¥853</td> </tr> <tr> <td colspan="2">お買上明細は上記のとおりです。</td> </tr> </table>	<b>領 収 書</b>		7PL アルカリ乾電池単1 2個	こと。	@388x 2	776	<hr/>		小 計 (税抜10%)	¥776	消費税等 (10%)	¥77	<b>合 計</b>	<b>¥853</b>	(税率10%対象)	¥853	(内消費税等10%)	¥77	クレジット支払	¥853	お買上明細は上記のとおりです。	
<b>領 収 書</b>																							
7PL アルカリ乾電池単1 2個	こと。																						
@388x 2	776																						
<hr/>																							
小 計 (税抜10%)	¥776																						
消費税等 (10%)	¥77																						
<b>合 計</b>	<b>¥853</b>																						
(税率10%対象)	¥853																						
(内消費税等10%)	¥77																						
クレジット支払	¥853																						
お買上明細は上記のとおりです。																							

クレジット売上票  
(お客様控)

ご利用日	2022年11月24日
会員番号	*****
支払方法	1回IC 承認番号 280786
金額	¥853
A P L 名	JCB Credit
A I D	A0000000651010
伝票番号	221-124-156-9333

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(※按分した場合は、積算方法を余白に記載す

れたか分かるような記

ること。)

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

3319



請求先コード XXXXXXXXXX 請求書番号 D220181427T

郵便番号 357-0023  
 ご住所 埼玉県 飯能市 岩沢 729-2

拝啓、毎度格別のお引立てを頂き、厚くお礼申しあげます。  
 下記の通り22年11月のお引落金額のご案内を致しますので、お取扱口座をご確認の上、お引落日の前日迄にお引落金額をご準備下さいませようお願い致します。  
 お引落は収納代行会社が行いますので通帳等へのご案内は下記の通りとなります。  
 「SMBC (三井住友銀行)」  
 尚、このお引落金額の領収書は省略させていただきますので、ご了承下さい。  
 敬具

ご請求先名 内沼 ひろし 事務所

様

ページ 1  
**コニカミノルタ ジャパン株式会社**

お取扱口座

金融機関名	飯能信用金庫	支店	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
種目	普通預金	口座 No	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> ***
口座名義人	ウチヌヒロシ		
お引落日	22年11月24日		



お問い合わせは  
 こちらより  
 お問い合わせ先  
 業務統括部

URL info-kmbj.jp

月日	伝票番号	商品コード	商品名	数量	単価	金額	営業所	V36	備考
1012	3056688393	9960000992	bizhub C224チャージャ料金 内沼ひろし事務所様 最低保証料金 機種 C224E 今回 5,943 前回 フルカラーコピー 1枚 ~9,999,999 枚迄	1	1,000.00	1,000		◇48841149	
			請求枚数 5 5,937 使用 控除枚数 1	5		1,000		A5C4001117940 09/14~10/12	
			今回 87 前回 87 使用 0 モノカラー					09/14~10/12	
			請求枚数 372 55,206 使用 控除枚数 12	372				09/14~10/12	
			今回 4,707 前回 4,697 使用 10 フルカラープリント 1枚 ~9,999,999 枚迄					09/14~10/12	
			請求枚数 9 4,697 使用 控除枚数 1	9				09/14~10/12	
			①お買上額						
			②消費税等						
			当月請求額 (A)						
			前月繰越額 (B)						
			合計						

【お知らせ】 請求関連のお問い合わせにつきましては右記URLからQRコードよりお問い合わせをお願い致します。  
 「前月繰越額」が表示されている場合は、前月のお引落ができていないためです。今月の請求で再度お引落させていただきます。  
 (前月繰越額には消費税等が含まれております。)  
 商品名の先頭に ※ 軽減率は軽減税率対象品

請求先コード XXXXXXXXXX 請求書番号 D220181427T

郵便番号 357-0023  
 ご住所 埼玉県 飯能市 岩沢  
 729-2

ご請求先名 内沼 ひろし 事務所

拝啓、毎度格別のお引立てを頂き、厚くお礼  
 申しあげます。  
 下記の通り22年11月のお引落金額のご案内を致  
 します。お取扱口座をご確認の上、お引落  
 日の前日迄にお引落金額をご準備下さいませ  
 うようお願い致します。  
 お引落は収納代行会社が行いますので通帳等へ  
 のご案内は下記の通りとなります。  
 「SMB C (コニカミノルタ)」  
 尚、このお引落金額の領収書は省略させていた  
 だきますので、ご了承下さい。

敬具

ページ 2  
 コニカミノルタ ミナolta 株式会社

お取扱口座

金融機関名	飯能信用金庫	支店	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
種目	普通預金	口座 No	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span> **
口座名義人	ウチヌビロシ	お引落日	22年11月24日
お引落金額	(A+B) 1,100 円		



お問い合わせは  
 こちらより

お問い合わせ先  
 業務統括部

URL info-kmbj.jp

月日	伝票番号	商品コード	商品名	数量	単価	金額	営業所	備考	
			消費税等 (10%)			100	V36		
合計							100	1,100	0
①お買上額							1,000		
当月請求額									
前月繰越額									
②消費税等									
(A)									
(B)									
=①+②									

お知らせ 請求関連のお問い合わせにつきましては右記URLがQRコードよりお問い合わせ致します。  
 「前月繰越額」が表示されている場合は、前月のお引落ができませんので今回のご請求で再度お引落させていただきます。  
 (前月繰越額には消費税等が含まれております。)  
 商品名の先頭に ※軽※ は軽減税率対象品目

整理番号 206

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> / <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">24</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">48</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">36</td> </tr> </table>	百万	千	円		48	36
百万	千	円							
	48	36							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>複合機トータルサービス料 <math>9,672 \times \frac{1}{2} = 4,836</math></p>
-----	---

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p><b>小島 信昭</b></p>	<p>政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする</p>				
<div style="background-color: black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 5px;"></div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;">04-11-24</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;">振替</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;">*9,672</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;">SMBC(フジファイル)</td> </tr> </table> <div style="background-color: black; width: 100%; height: 60px; margin-top: 5px;"></div>	04-11-24	振替	*9,672	SMBC(フジファイル)	
04-11-24	振替	*9,672	SMBC(フジファイル)		
<p>○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。</p> <p>○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について 〔項目名〕お支払金額・お預り金額・差引残高 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。 ・その他の預金の場合は、円単位となります。</p>					
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>					

整理番号 / / /

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p><b>【調査研究・政策立案活動費】</b>                  1:調査研究費    2:グループ活動費  <b>【広聴・広報活動費】</b>                  3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費  <b>【経常的経費】</b>                  6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費                  9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>年<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">24</span>日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円  <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span></p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
<p>使 途</p>	<p>コピー代 10月分 <span style="float: right;">6,839 × 0.9 = 6,155.1</span></p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が 9/10以上であるため</p>		

**領 収 証**

12000-2002156

埼玉県議会議員 新井 一徳 様

収入印紙

金額 ¥6,839 ※

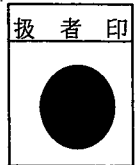
但し 請求書通り 令和 4 年 11 月 24 日

上記の金額正に領収いたしました。

現金・小切手	¥	※
振 込	¥	※
手形・相殺	¥	※
計	¥	6,839 ※

埼玉県さいたま市中央区新都心11-2

富士フイルム・デジタルソリューションズ株式会社



(本証に社印および扱者印の無いもの、並びに金額の訂正したものは無効です。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会議員 新井 一徳

今回請求額 6,839円

様

請求書

富士フイルムビシネスインバースョウシャパン



発行日：2022年11月02日  
請求書番号：821101-0128097

毎度お引立を賜りありがとうございます。上記のとおりご請求申し上げます。  
ご請求内容のお問い合わせ、ご請求の住所、ご請求名、届け日の変更の際は、下記にご連絡をお願いいたします。

お問い合わせ番号： [Redacted] 電話：0120-069-860

お支払約束手日	2022年11月24日
お支払方法	口座振替(SMBCライオンズ)
金融機関名	埼玉りそな銀行
本店支店名	[Redacted] 支店
預金種目/口座番号	普通預金
指定口座名	上記、お支払約束手日に口座より引落しさせていただきます。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
1	トータルサービス料金																										
2	トータルサービス料金																										
3	トータルサービス料金																										
4	トータルサービス料金																										
5	トータルサービス料金																										
6	トータルサービス料金																										
7	トータルサービス料金																										
8	トータルサービス料金																										
9	トータルサービス料金																										
10	トータルサービス料金																										
11	トータルサービス料金																										
12	トータルサービス料金																										
13	トータルサービス料金																										
14	トータルサービス料金																										
15	トータルサービス料金																										
16	トータルサービス料金																										
17	トータルサービス料金																										
18	トータルサービス料金																										
19	トータルサービス料金																										
20	トータルサービス料金																										
21	トータルサービス料金																										
22	トータルサービス料金																										
23	トータルサービス料金																										
24	トータルサービス料金																										
25	トータルサービス料金																										
26	トータルサービス料金																										
27	トータルサービス料金																										
28	トータルサービス料金																										

12221 01308 0000 31 1107 000 510 1NK 0000 10705020  
A-010588

3 1 備考：

MIF003

整理番号	187
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年 11月 24日	支出額	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="width: 30px; height: 20px; text-align: center;">320</td> </tr> </table>	百万	千	円			320
百万	千	円							
		320							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: center;">・iCloudストレージ ( 12 月分)</p> <p style="text-align: right;"><math>400 \times 0.80 = 320</math></p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団  
政務活動に使用する割合が8/10以上であるため

別紙明細

\_\_\_\_\_ [振込手数料]

=====

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



Apple からの領収書です

Apple <no\_reply@email.apple.com>

11月25日(金) 2:18

To: <[redacted]>



領収書

APPLE ID

日付

2022年11月24日

ご注文番号

MNMLMMBF7D

書類番号

134605688444

請求先

渡辺大

JPN

iCloud+



iCloud+ (200GBのストレージ付き)

月額

更新: 2022年12月25日

¥400

合計

¥400



iPhoneで全国の電車やバスに乗ろう。

Apple PayのSuicaなら、iPhone上で直接チャージできます。



ウォレットにSuicaを追加する >

お支払いについてご不明な点がございましたら、サポートへご連絡ください。このメールは、上記のiCloud+プランのお支払いを確認するものです。お使いのiOSデバイス、Mac、またはWindowsコンピュータから無料ストレージプランにダウングレードしてキャンセルしない限り、プラン期間ごとに請求が発生します。

全額返金を請求される場合は、月額サブスクリプションのアップグレード支払後15日以内、または年額支払後45日以内にAppleまでご連絡ください。法律によって定められている地域では部分返金が可能です。

整理番号		/	8	8
------	--	---	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	4年 11月 24日	支出額	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円									
百万	千	円													

使 途	・Eightプレミアム利用料(名刺管理ソフト)    ( 12 月分) $480 \times 0.80 = 384$
-----	--

### 領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団  
政務活動に使用する割合が8/10以上であるため

別紙明細

\_\_\_\_\_ (振込手数料)

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

188-2

Fwd: Apple からの領収書です

渡辺 大 <[redacted]>  
To: 渡辺大県政事務所 <office.daiwatanabe@gmail.com>

11月25日(金) 6:53

----- 転送メッセージ -----  
From: Apple <no\_reply@email.apple.com>  
日付: 2022年11月25日(金) 2:16  
件名: Apple からの領収書です  
To: <[redacted]>



領収書

APPLE ID

[redacted]

請求先

渡辺大

日付

2022年11月24日

[redacted]

ご注文番号

MNMLMLDD25

番類番号

134605688443

JPN

App Store



Eight - キャリアプロフィール 名刺管理に、転職に  
Eightプレミアム (月額) (月額)  
更新: 2022年12月24日  
問題を報告する

¥480

合計

¥480



iPhoneで全国の電車やバスに乗ろう。

Apple PayのSuicaなら、iPhone上で直接チャージできます。



ウォレットにSuicaを追加する >

整理番号 0 1 0 3

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>令和 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</span> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	6		5	0
百万	千	円										
	1	6										
	5	0										

<p>使 途</p>	<p style="font-size: large; text-align: center;">コピー使用料</p>
------------	---

<p style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">領収書等貼付欄</p>	<p>積算方法( 3,300円 × 1/2 )</p>
<p>但しコピー使用料として</p>	<p>※政務活動と政務活動外での合理的な使用割ができないため、会派の基準により1/2按分とする。</p>



## 領 収 書

No. 479631

2022 年 11 月 24 日

田村たくみ 事務所 殿

入金内訳	現金	
	小切手	
	手形	
	振込	
	相殺	
	その他	SAIBC235日引(送)

合計金額					
------	--	--	--	--	--

¥ 3 3 0 0

うち、消費税等 \_\_\_\_\_ 円を含む

コピー使用料



収入印紙

17号文書

コニカミノルタジャパン株式会社

〒105-0023 東京都港区芝浦1-1-1

※社印・扱者印・金額の前に¥のないもの、複写によらないもの、金額を訂正したものは無効とします。

整理番号 1195

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">04</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2583</td> </tr> </table>	百万	千	円			2583
百万	千	円							
		2583							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">事務所来客用茶菓代</p> <p style="font-size: 0.8em;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <math>2870 \times 0.9 = 2583</math></p>
----	---

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団

領収書  
**タカノ珈琲(株)**

TEL 048-252-7582  
毎度ありがとうございます。  
セールは毎週、金曜日・土曜日です。

2022年11月25日(金)No0

※領収書は、重  
※領収書を貼る  
（別紙にも整

ジャマンブレンド	¥860軽
リッチブレンド	¥750軽
特価ピュアブレンド	¥1,260軽
小計	¥2,870
内8%対象	¥2,870
内8%税	¥212
<b>合計</b>	<b>¥2,870</b>
お預り	¥5,020
お釣り	¥2,150

〔振込手数料〕

使用すること。

カード No000000000000

軽印は軽減税率8%適用商品

※領収書等には、①年月日、②金額、③  
載）、④発行者、⑤宛名が記載されてい  
※按分した場合は、積算方法を余白に記

1責 2785 16時25分

支出されたか分かるような記  
記すること。)

整理番号 258

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ


経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広報・店報活動費】
	3: 広報費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	4年 11月 25日	支出額	862
-------	------------	-----	-----

使 途: 来客用 マスク代 1,078 × 0.8 = 862

**領収書等貼付欄** 政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため

埼玉県議会自由民主党議員団



イオン春日部店  
TEL048-718-3900 FAX048-718-3901

**領収証**  
イオンリテール株式会社  
2022/11/25(金) 15:56 店番0507

吉良 英敏 本義

外税10%対象額	¥980
外税10%	¥98

合 計                    ¥1,078  
但し

マスク代とて

現金等  
上記金額正に領収いたしました

イオン春日部店  
埼玉県春日部市下柳420-1

買上日 2022/11/25

※領収書等には、①年月日、②金額、③使  
途、④発行番号、⑤宛名が記載されていること(一  
※要分した場合は、積算方法を余白に記載

※本書保管上のお願  
財布・手帳にはさんで保管いただく  
場合、印字面を内側に折り保管  
をお願いします。

貼付された領収書等の  
記載内容を確認してください

領収証No. : 05078362  
取8363 担当 50

整理番号 259

# 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広報費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	4年 11月 25日	支出額	7,040円
-------	------------	-----	--------

※数字を記入した金額を記載

使 途	電池代	880×0.8=704
-----	-----	-------------

政務活動に使用する割合が8/10以上であるため

## 領収書等貼付欄



### 領 収 書

イオンモール春日部店 1648  
 TEL048-884-8871 2 03259  
 2022/11/25(金) 15:47  
 マンガン単4 4本パック 800  
 小計 8点 800  
 消費税 80  
**合計** ¥880  
 (10%対象 880)  
 お預り ¥10,000  
 お釣り ¥9,120

商品不良は返品・交換承ります。  
 お客様ご都合の場合レシートと商品  
 (開封済とお客様注文除く)を下記  
 期間内にお持ちください。  
 <返品・交換期間>  
 雑貨 2022/11/25~2022/12/26  
 食品 2022/11/25(※)  
 ※店外に出られていない場合に限る



良英敏

埼玉県議会自由民主党議員団

※領収書等には、年月日、金額  
 発行番号、宛先名が記載されて、  
 ※区分した場合は、積算方法を

ご領収書に支出された金額を記載し、  
 補記すること。

**アルバイト  
パート募集中!**

私たちと一緒に楽しく  
お仕事しませんか?

Webまたはお電話で  
お気軽にどうぞ。

整理番号 0047

ちょうふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

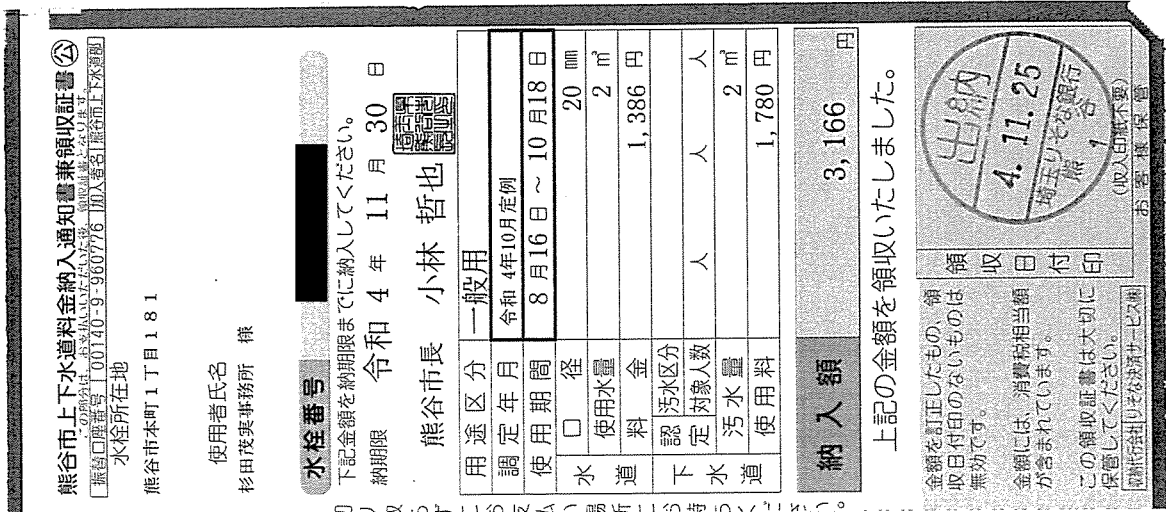
支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">04</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">25</span> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">22</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">16</td> </tr> </table>	百万	千	円					22	16
百万	千	円										
	22	16										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p><b>光熱水費(熊谷市上下水道料金)</b></p> <p>政務活動に使用する割合が70%であるため    <math>3,166 \times 0.7 = 2,216</math></p>		
-----	--	--	--

**領収書等貼付欄**

埼玉県議会自由民主党議員団



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



整理番号	1	2	0
------	---	---	---

ちょうふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>4年 11月 25日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <p>6626</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	-------------------	------------	---

<p>使 途</p>	<p>KDDI スマートフォン代 (11月分)</p> <p>1325.3 × 0.5</p>
------------	---

**領収書等貼付欄** 政務活動に使用する割合が1/2以上であるため

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

120-2

料金領収証 RECEIPT FOR SERVICES

2022年 11月ご請求分(10月利用分)

永瀬 秀樹 様

KDDIをご利用いただきまして誠にありがとうございます。  
右記KDDI料金を 11月 25日ご指定の口座から  
振替させていただきました。

**KDDI株式会社**  
〒163-8003 東京都新宿区西新宿2丁目32 KDDIビル

ご請求コード	CUSTOMER CODE	
領収金額	AMOUNT RECEIVED	13,253円
うち消費税等	TAX	699円
金融機関名	FINANCIAL INSTITUTION	*****
支店名	BRANCH	*****
口座番号	ACCOUNT NUMBER	*****

整理番号

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2004年 11月 26日	支出額	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text" value=""/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="31"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="44"/></td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="31"/>	<input type="text" value="44"/>
百万	千	円							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="31"/>	<input type="text" value="44"/>							

使 途	<p>電化製品 11万円</p> <p style="text-align: right;">説明可</p>
-----	--

**領収書等貼付欄**

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

$$3494 \times \frac{9}{10} = 3144$$

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



注文番号249-7949518-2960609の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年1月5日 \_\_\_\_\_ 様  
注文日: 2022年11月26日  
Amazon.co.jp 注文番号: 249-7949518-2960609  
ご請求額: ¥3,494

2022年11月27日に発送済み

注文商品 価格  
1点 SwitchBot スマートリモコン ハブミニ アレクサ スイッチボット Hub Mini スマートホーム 学習リモコン ¥3,494  
赤外線家電を管理 スケジュール 遠隔操作 Alexa Google Home IFTTT Siriに対応(ホワイト)  
販売: アマゾンジャパン合同会社  
コンディション: 新品

お届け先住所:  
諸井 真英  
[Redacted]

配送方法:  
通常配送

支払い情報

支払い方法:  
Amazon Mastercardゴールド 下4桁 [Redacted]  
一括払い

商品の小計: ¥3,494  
配送料・手数料: ¥0  
-----  
注文合計: ¥3,494  
-----  
ご請求額: ¥3,494

請求先住所:  
諸井 真英  
[Redacted]

クレジットカードへの請求

MasterCard(下4けたが [Redacted]): 2022年11月27日: ¥3,494  
MasterCard(下4けたが [Redacted]): 2022年11月27日: ¥3,494

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

整理番号

ちようふ  
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p> <p>2014年 11月 2日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万    千    円</p> <table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>						

<p>使 途</p>	<p style="font-size: 1.2em;">配給使用 4-700</p>
------------	---

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

$1600 \times \frac{9}{10} = 1440$

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



注文番号249-1920996-4370221の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年1月5日  
注文日: 2022年11月26日  
Amazon.co.jp 注文番号: 249-1920996-4370221  
ご請求額: ¥1,600

\_\_\_\_\_様

2022年11月28日に発送済み

注文商品	価格
1点 Anker PowerLine III Flow USB-C & USB-C ケーブル Anker絡まないケーブル USB PD対応 シリコン素材採用100W Galaxy iPad Pro/Air MacBook Pro/Air 各種対応 (1.8m ライトパープル) 販売: AnkerDirect (出品者のプロフィール)	¥1,600

コンディション: 新品  
Amazonでは、AnkerDirectのみがAnkerグループ製品の正規販売店です。それ以外でご購入の場合は、18ヶ月保証の対象外となりますのでご注意ください。また、Anker会員限定で最大24ヶ月保証となります。

お届け先住所:  
諸井 真英



配送方法:  
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:  
Amazon Mastercardゴールド 下4桁 [Redacted]  
一括払い

商品の小計:	¥1,600
配送料・手数料:	¥0
	----
注文合計:	¥1,600
	----
ご請求額:	¥1,600

請求先住所:  
諸井 真英  
[Redacted]

クレジットカードへの請求

MasterCard(下4けたが [Redacted]): 2022年11月28日: ¥1,600  
MasterCard(下4けたが [Redacted]): 2022年11月28日: ¥1,600

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	2024年 11月 26日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="6192"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="6192"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="6192"/>							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	キックオフ S D カード
-----	---------------

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

$$6880 \times \frac{9}{10} = 6192$$

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



注文番号249-8303540-0203063の領収書

このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年1月5日

注文日: 2022年11月26日

Amazon.co.jp 注文番号: 249-8303540-0203063

ご請求額: ¥6,880

様

2022年11月28日に発送済み

注文商品

1点 Samsung microSDカード 512GB EVO Plus microSDXC UHS-I U3 最大転送速度130MB/秒

価格

¥6,880

Nintendo Switch 動作確認済 MB-MC512KA/IT 国内正規保証品

販売: Samsung SSD ストア(12月29日~1月4日まで休業、1月5日より出荷開始) (出品者のプロフィール)

コンディション: 新品

お届け先住所:

諸井 真英

配送方法:

お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

Amazon Mastercardゴールド 下4桁

一括払い

商品の小計: ¥6,880

配送料・手数料: ¥0

注文合計: ¥6,880

請求先住所:

諸井 真英

ご請求額: ¥6,880

クレジットカードへの請求

MasterCard(下4けたが): 2022年11月28日: ¥6,880

MasterCard(下4けたが): 2022年11月28日: ¥6,880

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。



整理番号 0092

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">20</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">26</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">24</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">33</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		24	33
百万	千	円							
	24	33							
使 途	<p>撮映用 三脚</p>								

**領収書等貼付欄**

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

$$2704 \times \frac{9}{10} = 2433$$

- ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



注文番号249-8186720-2329462の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年1月5日  
注文日: 2022年11月26日  
Amazon.co.jp 注文番号: 249-8186720-2329462  
ご請求額: ¥2,704

様

2022年11月27日に発送済み

注文商品	価格
1点 Ulanzi Claw クイックリリースクランプ Arca付き クイックシュー アルミ合金製 三脚/ボールヘッド/雲台などに対応 GoPro 9 8 7、DJI POCKET 2、DJI Ronin S/SC、Zhiyun、一脚、DSLR、MILC、DC、スタビライザー、三脚、写真などに対応 販売: Ulanzi (出品者のプロフィール)	¥2,704

コンディション: 新品

お届け先住所:  
諸井 真英

配送方法:  
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:  
Amazon Mastercardゴールド 下4桁 [REDACTED]  
一括払い

商品の小計: ¥2,704  
配送料・手数料: ¥0

請求先住所:  
諸井 真英

注文合計: ¥2,704

ご請求額: ¥2,704

クレジットカードへの請求

MasterCard(下4けたが [REDACTED]): 2022年11月27日: ¥2,704  
MasterCard(下4けたが [REDACTED]): 2022年11月27日: ¥2,704

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

整理番号 

		93
--	--	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px;">6</td></tr> </table> 日	2	0	4	1	1	2	6	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">百万</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">339</td> </tr> </table>	百万	千	円		5	339
2	0	4														
1	1															
2	6															
百万	千	円														
	5	339														

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	事務所用掃除機 (ハンディタイプ)
-----	-------------------

**領収書等貼付欄**

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため  $5933 \times \frac{9}{10} = 5339$

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



注文番号249-7289733-5040644の領収書  
このページを印刷してご利用ください。

発行日: 2023年1月5日  
注文日: 2022年11月26日  
Amazon.co.jp 注文番号: 249-7289733-5040644  
ご請求額: ¥5,933

様

2022年11月29日に発送済み

注文商品	価格
1点【日本正規代理店品】Xiaomi Mi ハンディクリーナー ミニ 車用掃除機 コードレス 軽量 強力吸引 USB充電式 小型掃除機 販売: Wai Mi (出品者のプロフィール)	¥6,980
コンディション: 新品	

お届け先住所:  
諸井 真英

配送方法:  
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:  
Amazon Mastercardゴールド 下4桁  
一括払い

商品の小計: ¥6,980  
配送料・手数料: ¥0

請求先住所:  
諸井 真英

注文合計: ¥6,980  
割引: -¥1,047

ご請求額: ¥5,933

クレジットカードへの請求

MasterCard(下4けたが ): 2022年11月29日: ¥5,933

注文の状況を確認するには、[注文内容](#)をご覧ください。

整理番号 159

ちようふ  
**政務活動費 領収書等貼付用紙**

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span> 年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span> 月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">26</span> 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;">803</td> </tr> </table>	百万	千	円		1	803
百万	千	円							
	1	803							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: right;">事務所掃除用 ｺﾝｸﾘｰﾄ</p> <p>備品購入費(事務所用→電源ﾀｯﾌﾟ 3M, 2M)</p>
-----	--

**領収書等貼付欄**

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

2,004 × 9/10

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

埼玉県議会自由民主党議員団



サンドラッグ浦和花月店  
 埼玉県さいたま市  
 緑区中尾260-1  
 TEL. 048-810-4861  
 2022年11月26日(土) 19:23TM

パナ タップ3個口 3M    ¥987(税込)  
 パナ タップ3個口 2M    ¥877(税込)  
 バスマジ除菌・抗菌詰替    ¥140(税込)

税込小計 3品    ¥2,004  
 合 計    ¥2,004  
 内消費税    ¥182  
 (10%対象    ¥2,004 税    ¥182)  
 お預り    ¥10,001  
 お金釣り    ¥7,997

責任者: XXXXXXXXXX (01)  
 0456-23-3271-00009944

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」な  
 載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			5	8	-	1
------	--	--	---	---	---	---

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">4</td> <td>年</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td>月</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">6</td> <td>日</td> </tr> </table>	4	年	1	1	月	2	6	日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">5</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>				9	4	0	5
4	年	1	1	月	2	6	日											
			9	4	0	5												

使 途	事務所用空気清浄機フィルター 代 (按分した場合の積算方法 $10,450 \times 0.9 = 9,405$ )
-----	--

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

## 領収書

様

10,450円領収しました。

但し: plywood キッチン・インテリア雑貨との取引として

## 利用明細

注文番号: 212236-20221126-0799616731

注文日: 2022年11月26日

領収者: 楽天グループ株式会社

お支払い方法: クレジットカード

発送日: 2022年11月28日

〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

## 店舗情報

店舗名: plywood キッチン・インテリア雑貨

電話番号: 03-5577-3320

店舗住所: 〒101-0032

東京都千代田区岩本町3-8-16  
NMF神田岩本町ビル9F

## 注文合計

商品小計 10,450円

送料 0円

総合計 10,450円

## 内訳

支払い金額 10,450円

10%対象 10,450円

10%対象消費税 950円

※表示金額は全て税込です

## 配送情報

配送方法: 宅配便

お届け先住所: 〒369-0314

埼玉県児玉郡上里町三町860-6

## 商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
1493900514939005	【ブラックフライデー期間中 最大P37倍】バルミューダ ザ・ピュア 空気清浄機 フィルター【あす楽14時まで】P10倍 送料無料BALMUDA The Pure 集じん・脱臭フィルターセット [A01A-P10] 集塵 花粉 おすすめ タバコ 赤ちゃん 空気清浄器 花粉対策 犬猫	1	10,450	10%	10,450

整理番号     -

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    <b>8: 事務費</b></p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="6"/> 日</p>	<p>支出額</p>	<p style="text-align: center;">百万      千      円</p> <p style="text-align: center;"><input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="5"/></p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	--

<p>使 途</p>	<p style="text-align: center;">封筒代</p> <p style="text-align: center;">(按分した場合の積算方法    <math>1,750 \times 0.9 = 1,575</math> )</p>
------------	---

**領収書等貼付欄** 埼玉県議会自由民主党議員団 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



## 領収書

様

1,750円領収しました。

但し: MORE Goods Marketとの取引として

## 利用明細

注文番号: 245175-20221126-0766716739

注文日: 2022年11月26日

領収者: 楽天グループ株式会社

お支払い方法: クレジットカード

発送日: 2022年11月29日

〒158-0094 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号 楽天クリムゾンハウス

## 店舗情報

店舗名: MORE Goods Market

電話番号: 070-6451-2611

店舗住所: 〒174-0074

東京都板橋区東新町2-20-8-102

## 注文合計

商品小計 1,750円

送料 0円

総合計 1,750円

## 内訳

支払い金額 1,750円

10%対象 1,750円

10%対象消費税 159円

※表示金額は全て税込です

## 配送情報

配送方法: 宅配便

お届け先住所: 〒369-0314

埼玉県児玉郡上里町三町860-6

## 商品明細

商品番号	商品名	数量	単価(税込)	税率	小計(税込)
	洋4封筒 洋形4号封筒 洋4封筒 洋形封筒【ダイヤ貼り】【甲陽/白封筒/ホワイト】【サイズ 105×235mm】【郵便番号 枠あり 枠なし】【厚さ 108g/m2】【定形】挨拶状/案内状/招待状/結婚式【100枚】	1	1,750	10%	1,750

整理番号 179-1

## 政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:事務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p><span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>年 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">11</span>月 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">27</span>日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">10</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">560</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		10	560
百万	千	円							
	10	560							

<p>使 途</p>	<p>携帯電話代 (11月分)</p> <p><math>13200円 \times \frac{8}{10} = 10560円</math></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が <math>\frac{8}{10}</math> 以上であるため</p>
------------	--

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



## リース契約書

有限会社クロウスタジオ（以下「甲」という）と、浅井明県政事務所（以下「乙」という）は、以下のとおりリース契約（以下「本契約」という）を締結する。

## （目的）

第1条 甲は、乙の指定するNTTドコモ（以下「本件売主」という）から、乙が指定する携帯電話（以下「本物件」という）を購入し、これを乙に対して賃貸する。

## （リース期間）

第2条 本物件のリース期間（以下「本リース期間」という）は、本物件の借受日から40ヶ月間（2023年3月5日迄）とする。

2 甲および乙は、本リース期間中、特段の定めのないかぎり、本契約を解約することができない。

## （リース料）

第3条 本物件のリース料は月額基本料12,000円（税別）とし、基本料以外の別途通信料が発生した場合は、その額を、乙は、毎月末日限り当月分を、甲が指定する銀行口座に振り込む、もしくは現金にて支払う。

## （物件の納入および検取）

第4条 本物件は、本件売主から乙が指定する場所に納入されるものとし、乙は、本件売主から本物件の納入を受けたあと、直ちに、本物件の品質につき検査を行い、瑕疵がないことを確認したときは、借受日を記載した借受証を甲に交付するものとする。当該借受証に記載された借受日を第2条第1項における本物件の借受日とする。

2 前項の検査の結果、本物件に瑕疵があったときは、乙は、直ちにこれを甲に書面で通知し、乙は、本件売主との間でこれを解決したのち、借受証を甲に交付する。

## （物件の瑕疵等）

第5条 本物件の引渡しが遅延し、もしくは不能になったとき、または本物件に前条第1項の検査により発見されなかった瑕疵が見つかったときは、甲はその責任を負わない。ただし、甲の故意または重過失による場合は、このかぎりではない。

2 前項本文の場合、乙は、本件売主との間で物件の補修、交換または損害賠償などの問題を解決するものとし、甲は、これに協力するものとする。

## （物件の使用・管理）

第6条 乙は、本物件を別紙記載の場所において使用し、甲の同意がないかぎり、移動してはならない。

2 乙は、法令などを遵守し、善良な管理者の注意をもって、業務のために通常の使用法にしたがって本物件を使用・管理しなければならない。

3 本物件の修理については、乙が自らの費用において行わなければならない。

## (物件の滅失・毀損)

第7条 本物件引渡し後、その返還までに、甲乙いずれの責任にもよらない事由により、本物件が滅失・毀損した場合、その危険はすべて乙が負担するものとし、また本物件の修復が不可能であるときには、乙は甲に対して残リース料を一括して支払う義務を負う。ただし、次条により支払われる保険金を控除するものとする。

2 前項において、乙が甲に対して残リース料を一括して支払った場合、本契約は終了するものとする。

## (保険の加入)

第8条 乙は、本リース期間中、本物件について、甲を保険契約者かつ被保険者とする別表記載の動産保険契約を締結する。

## (物件の所有権標識)

第9条 甲は本物件の所有権を甲が有する旨の標識（以下「所有権標識」という）を本物件に貼付することができ、または乙に対してこれを求めることができる。

2 乙は、前項により本物件に所有権標識が貼付された場合、これを維持しなければならない。

## (物件の所有権侵害の禁止)

第10条 乙は、本物件を第三者に譲渡または担保に供することのほか、甲の承諾なくして転貸することができない。

## (契約違反等)

第11条 甲は、乙が以下の各号のいずれかに該当したときは、催告なく直ちに本契約を解除できる。

- (1) リース料の支払いを1回でも怠ったとき
  - (2) 本契約の条項の1つにでも違反したとき
  - (3) 差押、仮差押、仮処分、強制執行、担保権の実行としての競売、租税滞納処分その他これらに準じる手続が開始されたとき
  - (4) 自ら振り出しまたは引き受けた手形、もしくは小切手が1回でも不渡りとなったとき、または支払停止状態に至ったとき
  - (5) 破産、民事再生、会社更生または特別清算の手続開始の申立てをなし、またはこれらの申立てがなされたとき
  - (6) そのほか、資産、信用または支払能力に重大な変更を生じたとき
- 2 前項により、本契約が解除されたときには、甲は乙に対して、本物件の返還および残リース料を一括して支払うことを求めることができる。
- 3 前項において、甲が乙から本物件の返還を受けたときは、乙の甲に対する残リース料の支払いは、本物件の評価額または処分価格を差し引いて行うものとする。

## (合意管轄)

第12条 甲乙は、本契約に関し裁判上の紛争が生じたときは、さいたま地方裁判所越谷支部を専属的合意管轄裁判所とすることに合意する。

179-5

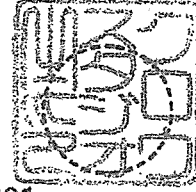
(協議事項)

第 13 条 本契約に定めのない事項については、甲乙誠意をもって協議し、決定するものとする。

本契約締結の証として、本書 2 通を作成し、甲乙記名押印のうえ、各 1 通を保有する。

令和元年十二月五日

甲 埼玉県越谷市越ヶ谷 2739-5  
有限会社 クロウスタジオ  
取締役 小山 剛



乙 埼玉県越谷市越ヶ谷 2-8-24 森田ビル 201  
浅井明県政事務所  
県議会議員 浅井 明

