

整理番号			4	9
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費 2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費 7：事務所費 8：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="10"/> 日			
支出額	令和5年2月分 職員給与 <table style="margin-left: 20px;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;"> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> </td> <td style="text-align: left;">千円</td> </tr> </table> ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 79,200 × 0.9 = 71,280)	百万	<input type="text" value="7"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/>	千円
百万	<input type="text" value="7"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/>	千円		
使 途	人件費			
支 出 先	XXXXXXXXXX			

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



勤 務 実 績 表

5年 2月分	被雇用者の氏名	■■■■■
-----------	---------	-------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
2	木			
3	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
4	土			
5	日			
6	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
7	火			
8	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
9	木			
10	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
11	土			
12	日			
13	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
14	火			
15	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
16	木			
17	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
18	土			
19	日			
20	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
21	火			
22	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
23	木			
24	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
25	土			
26	日			
27	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
28	火			
合計実働時間			72.0	



支給額：時給 1,100円 × 72.0時間 = ¥79,200
(源泉徴収税額 0円)

令和 5年 3月 10日 受領いたしました。

受領署名

■■■■■

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します。		
雇用期間	2022年 10月1日から 2023年3月31日	
就業場所	蓮田市本町6-7-506	
職務内容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、資料作成等)	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時 00分 から 午後 4時 00分まで (12時~13時)	
休日	毎週火曜、木曜、土曜、日曜及び祝日	
給与(賃金)等	時給 1,100円	
給与等支払	毎月末日締切り 翌月10日払い	
給与等振込先	銀行振込 又は 現金支給	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2022年 9 月 24日		
雇 用 者 埼玉県議会議員		石川 誠司 
被雇用者	[REDACTED]	

整理番号

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="10"/> 日							
支出額	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: left;"> <p>給料 40000</p> <p>所得税 1225</p> <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> <p>38775</p> <p>(按分した場合の積算方法 $38775 \times 0.8 = 31020$)</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>百万 千</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <p>円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> </div> </div>			3	1	0	2	0
		3	1	0	2	0		
使 途	賃金 2月分							
支 出 先	<div style="text-align: center;">[REDACTED]</div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

令和5年2月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間
1	水				
2	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
3	金				
4	土				
5	日				
6	月				
7	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
8	水				
9	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
10	金				
11	土				
12	日				
13	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
14	火				
15	水				
16	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
17	金				
18	土				
19	日				
20	月				
21	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
22	水				
23	木				
24	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
25	土				
26	日				
27	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
28	火				
出勤日数	8日	金額	40000	1,000/h	40:00

1225.2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	

以下の条件で契約します

雇用期間	令和 4 年 4月1日から令和5年 3月 31日
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0 阿左美健司事務所ほか
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）
就業時間 休息	午前10時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後 1 2 時より 1 時間
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週 3 日以内 休日は毎週3日以上
給与（賃金）等	時給制1000円
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い
給与等振込先	指定口座への振り込み

上記契約期間満了をもって本契約を解消する

契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する

令和4年4月1日

雇用者

阿左美健司

被雇用者

■■■■■

整理番号	1	2	2
------	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 5年 3月 10日 </div>								
支出額	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;"> <p>給料 48000</p> <p>所得税 1470</p> <hr/> <p>46530</p> <p>(按分した場合の積算方法 46530 × 0.8 = 37224)</p> </td> <td style="width: 40%; text-align: right;"> <p>百万 千</p> <table border="1" style="margin-left: auto;"> <tr> <td> </td> <td>3</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </table> <p>円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> </td> </tr> </table>	<p>給料 48000</p> <p>所得税 1470</p> <hr/> <p>46530</p> <p>(按分した場合の積算方法 46530 × 0.8 = 37224)</p>	<p>百万 千</p> <table border="1" style="margin-left: auto;"> <tr> <td> </td> <td>3</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </table> <p>円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>		3	7	2	2	4
<p>給料 48000</p> <p>所得税 1470</p> <hr/> <p>46530</p> <p>(按分した場合の積算方法 46530 × 0.8 = 37224)</p>	<p>百万 千</p> <table border="1" style="margin-left: auto;"> <tr> <td> </td> <td>3</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </table> <p>円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>		3	7	2	2	4		
	3	7	2	2	4				
使途	借金 2月分								
支出先	[REDACTED]								

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

令和5年2月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
2	木					
3	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
4	土					
5	日					
6	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
7	火					
8	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
9	木					
10	金					
11	土					
12	日					
13	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
14	火					
15	水					
16	木					
17	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
18	土					
19	日					
20	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
21	火					
22	水					
23	木					
24	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00	
25	土					
26	日					
27	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00	
28	火					
出勤日数	9日	金額	48000	1,000/h	当月累計時間	48:00

1470.24

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和 4年4月1日から令和5年3月31日	
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0 阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話応対、連絡調整業務等）	
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週 3 日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1000円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
令和4年4月1日		
雇用者	阿左美健司	
被雇用者	■■■■■	

整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="13"/> 日	支出額 百万 <input type="text" value="6"/> 千 <input type="text" value="0"/> 円 <input type="text" value="6"/> 百 <input type="text" value="1"/> 十 <input type="text" value="7"/>
--	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 賃金 (2 月分)

領収書等貼付欄

75,772 円 × 80% = 60,617 円

領収証 立石 泰広 様 No.

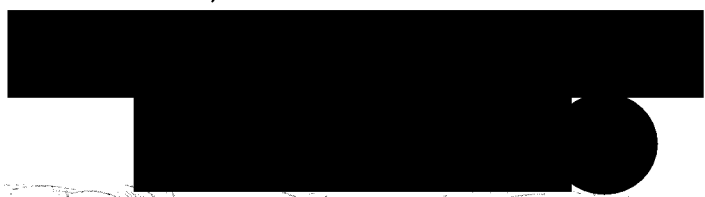
金額 ¥ 75,772.-

但 2月分にて

2023 年 3 月 13 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)



2023年2月分 氏名



日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	水			
2	木			
3	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
4	土			
5	日			
6	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
7	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
8	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
9	木			
10	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
11	土			
12	日			
13	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
14	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
15	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
16	木			
17	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
18	土			
19	日			
20	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
21	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
22	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
23	木			
24	金			
25	土			
26	日			
27	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
28	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間

1,000円 × 76時間 = 76,000円

源泉徴収税額 0円

雇用保険 228円

振込金額 75772円

↓
380円
2436

差額 152円

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED]	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2022年4月1日から2023年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前・午後4時00分まで 昼1時間		
休日	土・日・祝日 他		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 時給 1,000 円 手当 		
給与等支払	月末締め 翌月10日振込		
給与等振込先	[REDACTED]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2022年4月1日			
雇用者	立石泰広		
被雇用者	[REDACTED]		

整理番号 272

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広報費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年 3月 15日	支出額	<table border="1"> <tr><td>百</td><td>千</td><td>円</td></tr> <tr><td></td><td>18</td><td>000</td></tr> </table>	百	千	円		18	000
百	千	円							
	18	000							

※現金振替簿等に記録した金額を記載

$20,000 \times 0.9 = 18,000$

使 途	2月給与 ()	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	----------	-------------------------

領収書等貼付欄

吉良英敏

05-03-15 送金 | *20,000 | IB ()

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など實に支出されたこととなるような記載、④発行者、名宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

272-2

2023年 2月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	金	出	13:00	17:00		4	政務通補助業務	●
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	金	出	13:00	17:00		4	"	●
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17	金	出	13:00	17:00		4	"	●
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	金	出	13:00	17:00		4	"	●
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

272-3

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 2月 1日 ~ 令和 6年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

令和5年 2月 | 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 273

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広報費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年 3月 15日	支出額	21,830
-------	-----------	-----	--------

※政務活動費に充てられた金額を記載

使途

$24,256 \times 0.9 = 21,830$

2月給与 () 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

吉良英敏

05-03-15 送金 | *24,256 | IB ()

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として何に支出されたかやどのような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023 年 2 月交通費

273-2

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
2/5	行き	蕨	東武動物公園	534	1,268 (駐輪場200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
東武動物公園		蕨	534		
2/8	行き	蕨	春日部	471	
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
東武動物公園		蕨	534		
2/15	行き	蕨	浦和	160	520 (駐輪場200)
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
浦和		蕨	160		
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	
日付	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
日付	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
日付	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
日付	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費

交通費合計

2,993

円

2023

● 月

273-3

就業先名 : きら英敏事務所

氏名 : ●

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5	日	出	9:00	17:30	1h	7h30m	公務活動補助用務	●
6								
7								
8	水	出	9:00	17:00	1h	7h	"	●
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15	水	出	9:15	15:30	● 0m	5h45m	"	●
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計 : 20 時間 15

事務所責任者サイン

吉良英敏 ●

273-4

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 11月1日 ~ 令和 5年 10月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間（うち休憩60分） 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働（有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,050 円） 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（)
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 11月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 274

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広報費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年 3月 15日	支出額	<table border="1"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td>7</td><td>5</td><td>6</td><td>0</td></tr> </table>									7	5	6	0
		7	5	6	0										

使 途	2月給与 ()	8,400 × 0.9 = 7,560
		政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

吉良 英敏

05-03-15	送金	*8,400	IB ()
----------	----	--------	--------

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたかやせるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

274-2
雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 10月 24日 ~ 令和 6年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他)
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022年 10月 24日

甲 住所 幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏



乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX

274-3


2023 年 2 月

就業先名 : きら英敏事務所

氏名 : 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7	火	出	13:30	16:30	0	3	政務活動補助用務	
8	水	:	13:00	17:00	0	4		
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計 : 7 時間 0 分 事務所責任者サイン

吉良英敏 

整理番号 275

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広報・広報活動費】</p> <p>3: 広報費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>5年 3月 15日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td>百</td><td>千</td><td>円</td> </tr> <tr> <td>5</td><td>2</td><td>537</td> </tr> </table> <p><small>※政務活動費に充当した金額を記載</small></p>	百	千	円	5	2	537
百	千	円							
5	2	537							

<p>使 途</p>	<p style="text-align: right;">58,375 × 0.9 = 52,537</p> <p>2月給与 (■■■■) 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	---

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>54 × 1,000 = 54,000</p> <p>3.5 × 1,250 = 4,375 (時間外LS[※] 深夜 2)</p>
-----------------------	--

吉良英敏

05-03-15 送金 | *58,375 | IB ■■■■

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023年 2月

就業先名：きら英敏事務所
氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	金	出	10:00	19:30	1	8.5	政務活動補助用務	●
4								●
5	日	出	11:00	19:00	1	7	∴	●
6	月	出	13:00	18:00	0	5	∴	●
7								
8	水	出	9:00	19:00	1	9	∴	●
9								
10								
11								
12	日	出	11:00	19:00	1	7	∴	●
13								
14								
15								
16	木	出	17:30	23:00	0	5.5	∴	●
17								
18								
19								
20								
21	火	出	9:30	12:00	0	2.5	∴	●
22	水	出	18:00	23:00	0	5	∴	●
23	木	出	12:00	17:00	0	5	∴	●
24								
25	土	出	16:00	19:00	0	3	∴	●
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 57 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 1月 1日 ~ 令和 5年 6月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田 1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,000 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2023年 1月1日

埼玉県幸手市惣新田1465

甲 住所
氏名

吉良 英敏

乙 住所
氏名

江本 翔

整理番号 2176

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広報費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	①: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年 3月 15日	支出額	20,640
-------	-----------	-----	--------

使 途	2月給与 ()	25,800 × 0.8 = 20,640	政務活動に使用する割合が8%以上であるため
-----	----------	-----------------------	-----------------------

領収書等貼付欄

吉良英敏

05-03-15 送金 | *25,800 | IB ()

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として何処に支出されたかやその他の記述)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書


1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。


雇用期間	令和 4年 2月 1日 ~ 令和 5年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

4年 2月 / 日

甲 住所 幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏 

乙 住所 XXXXXXXXXX
氏名 XXXXXXXXXX  印

276-3

5 年 2 月

就業先名 : きら英敏事務所

氏名 : XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	金	出	11:00	15:00	1.0	3.0	政府活動補助用務	●
4								
5	日	出	14:00	17:00		3.0	"	●
6								
7	火	出	13:30	17:00		3.5	"	●
8	水	出	13:30	16:00		2.5	"	●
9								
10								
11								
12	日	出	13:30	17:00		3.5	"	●
13								
14								
15	水	出	18:00	19:00		1.0	"	●
16								
17								
18								
19								
20	月	出	10:00	13:30		3.5	"	●
21	火	出	9:30	11:00		1.5	"	●
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計 : 21 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

整理番号 277

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】
	3: 広報費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	◎: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年 3月 15日	支出額	5,940
-------	-----------	-----	-------

使 途

2月給与 () 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

良英敏

05-03-15 送金 | *6,600 | IB

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたかやその用途、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023年 2月

277-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
X	水	出	13:00	16:00		3時間	政務活動補助用務	●●
9								
10								
11								
12								
13								
14								
o	水	出	18:00	19:00		1時間	"	●
16								
17								
18								
19								
20								
o	火	出	9:30	11:00		1.5時間	"	●
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： ⁵● 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏 ●

277-3

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 10月 24日 ~ 令和 5年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022年10月24日

甲 住所 幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 0 1 6 0

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">5</div> 年 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">3</div> 月 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">15</div> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0660</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円				3	7	0660
百万	千	円										
3	7	0660										

使 途	2月分職員賃金(XXXXXXXXXX)
-----	---

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="text-align: center;">積算方法(変形労働時間制による)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 70%;"> <p>令和5年2月分給与 明細書</p> <p>支給日 令和5年3月15日</p> <p>田村たくみ事務所</p> <p>氏 名 XXXXXXXXXX 様</p> </td> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: black; margin: auto;"></div> <p>受領印</p> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">勤 怠</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">支 給</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td>基本給 310,000</td> </tr> <tr> <td>残業時間 31.300</td> <td>時間外労働手当 60,660</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td>非課税通勤費</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"></td> <td>支給計 370,660</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">そ の 他</th> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">年末調整還付金</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>	<p>令和5年2月分給与 明細書</p> <p>支給日 令和5年3月15日</p> <p>田村たくみ事務所</p> <p>氏 名 XXXXXXXXXX 様</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: black; margin: auto;"></div> <p>受領印</p>	勤 怠	支 給		基本給 310,000	残業時間 31.300	時間外労働手当 60,660		非課税通勤費		支給計 370,660	そ の 他		年末調整還付金													
<p>令和5年2月分給与 明細書</p> <p>支給日 令和5年3月15日</p> <p>田村たくみ事務所</p> <p>氏 名 XXXXXXXXXX 様</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: black; margin: auto;"></div> <p>受領印</p>																												
勤 怠	支 給																												
	基本給 310,000																												
残業時間 31.300	時間外労働手当 60,660																												
	非課税通勤費																												
	支給計 370,660																												
そ の 他																													
年末調整還付金																													

※領収書等には、①年月日、②金額、③④発行者、⑤宛名が記載されていること
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記

税 額 表	甲欄
扶養人数	その他計 0

勤務実績表

5年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
3	金	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
4	土		
5	日		
6	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
7	火	9:30~19:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
9	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
10	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
11	土		
12	日	17:00~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	月	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	火	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	水	9:30~20:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	木	9:30~20:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
17	金	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	土		
19	日	9:00~21:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	水	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
23	木	13:00~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
24	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	土		
26	日		
27	月	9:30~19:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
28	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休 日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 310,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働 25%、法定休日労働 35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する 令和4年3月25日 甲) 雇用者 田 村 琢 実 乙) 被雇用者 ■■■■■		

整理番号

	2	7	5
--	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ◎:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	---

支出年月日	5年 3月 16日														
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> </table> ※ 政務活動費を充当した金額を記載	百万	千							1	2	4	4	0	円
百万	千														
		1	2	4	4	0	円								
使途	2月分 職員賃金														
支出先	[REDACTED]														

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



印

勤務実績表(2月1日～2月28日)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 18日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1日(水)	10:00	16:00	1:00	5:00	
2日(木)					
3日(金)	10:00	17:30	1:00	6:30	
4日(土)					
5日(日)					
6日(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	
7日(火)	10:00	18:30	1:00	7:30	・会議
8日(水)	10:00	17:00	1:00	6:00	
9日(木)					
10日(金)	10:00	17:00	1:00	6:00	
11日(土)	12:30	15:00	0:00	2:30	
12日(日)					
13日(月)	10:00	16:30	1:00	5:30	
14日(火)	10:00	15:00	1:00	4:00	
15日(水)					
16日(木)	10:00	17:30	1:00	6:30	
17日(金)					
18日(土)	12:00	17:00	0:00	5:00	
19日(日)					
20日(月)	9:30	16:30	1:00	6:00	
21日(火)	10:00	15:30	1:00	4:30	
22日(水)					
23日(木)	12:30	17:00	0:00	4:30	
24日(金)	10:00	17:00	1:00	6:00	
25日(土)					
26日(日)	12:30	16:30	0:00	4:00	
27日(月)	10:00	17:00	1:00	6:00	
28日(火)	12:30	20:00	0:00	7:30	会議
<<合計>>				98:00	

・時給	1,200 円	×	82	時間	=	98,400 円
・有給	1,200 円	×	0	時間	=	0 円
・休日時給	1,440 円	×	16	時間	=	23,040 円

※休日時給1440円=時給1200円×1.2

支給額合計

121,440 円

275-3

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■年■■月■■日
現住所	■■■■■■■■■■ TEL ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山2-18-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後3時00分まで (12時～13時)	
休日	土日祭日、他 週3～4日勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,200円	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	■■■■■■■■■■ ■■■■■■■■■■ ・<口座番号> ■■■■■■■■■■	
<ul style="list-style-type: none"> ・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する 		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年3月31日		
雇用者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	渡辺 大
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■

整理番号 1116

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	5 年 3 月 22 日																				
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">給料</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">31200</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">百万</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">千</td> </tr> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black;">所得税等</td> <td style="border-bottom: 1px solid black; text-align: right;">1106</td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">30094</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">4</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">7</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center; width: 20px;">5</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $30094 \times 0.8 = 24075$)</p>	給料	31200	百万	千	所得税等	1106				30094	2	4			0	7			5	5
給料	31200	百万	千																		
所得税等	1106																				
	30094	2	4																		
		0	7																		
		5	5																		
使 途	賃金2月分																				
支 出 先																					

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

令和5年2月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間	
1	水					
2	木	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
3	金					
4	土					
5	日					
6	月	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
7	火					
8	水	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
9	木					
10	金					
11	土					
12	日					
13	月					
14	火	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
15	水					
16	木	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
17	金					
18	土					
19	日					
20	月	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
21	火					
22	水					
23	木					
24	金	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
25	土					
26	日					
27	月					
28	火	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00	
出勤日数	8日	支給額	30,094	1,300	当月累計時間	24.00

総支給額	31,200	雇用保険料	156.00	保険料控除後額	31,044
税金等合計	1,106.00	所得税	950.00		

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	

以下の条件で契約します

雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬6144-10 阿左美健司事務所ほか
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）
就業時間 休息	午前10時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間
勤務・休日	毎月20日以内 休日は毎週2日以上
給与（賃金）等	時給制1300円
給与等支払	翌月10日支払い
給与等振込先	指定口座への振り込み

上記契約期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年4月1日

雇用者

阿左美 健司

被雇用者

■■■■■

整理番号 83

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5 年 3 月 24 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	2	000
百万	千	円							
1	2	000							

使 途

1月・2月分賃金 160,000
 政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため
 $160,000 \times 0.7 = 112,000$

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

しんきんキャッシュサービス
お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
05 03 24	1251045リ-0287
カード発行金融機関-店番-口座番号	
1251- - ***** 	
お取引金額	
お取引内容	お引出
通帳簿	お取引金額
時刻	お取引後残高
14:33	¥160,000*
説明コード	

[振込手数料]

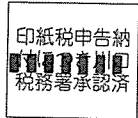
※ 領収書
 ※ 領収書
 (別紙)

お受取人

ご依頼人



ウメサワ ヨシカス様



川口信用金庫 C-10-1

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]	生
現住所	[REDACTED]	電話	[REDACTED]
下記の条件で契約します			
雇用期間	昭和4年4月1日から5年3月31日まで		
就業場所	久喜市栗橋中央 2-9-14		
職務内容	政務活動補助用業務等 各要望に対する現地の調査広報資料収集、訪問者対応等		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分 から 午前・午後1時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)		
休日	基本は、土、日、祭日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 1ヶ月 80,000 円 手当 無し 		
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
4年4月 / 日			
雇用者	梅澤佳一 ●		
被雇用者	[REDACTED] ●		

勤 務 実 績 表

5 年 1 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>
-------------------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	日	~	
2	日	~	
3	月	~	
4	火	~	
5	水	9:00 ~ 12:00	来訪者対応、資料作成
6	木	9:00 ~ 13:00	〃
7	金	~	
8	土	~	
9	日	~	
9	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
10	火	9:00 ~ 13:00	〃
11	水	9:00 ~ 12:00	〃
12	木	9:00 ~ 12:00	〃
13	金	9:00 ~ 13:00	〃
14	土	~	
15	日	~	
16	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
17	火	9:00 ~ 13:00	〃
18	水	9:00 ~ 12:00	〃
19	木	9:00 ~ 12:00	〃
20	金	9:00 ~ 13:00	〃
21	土	~	
22	日	~	
23	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
24	火	9:00 ~ 13:00	〃
25	水	9:00 ~ 12:00	〃
26	木	9:00 ~ 12:00	〃
27	金	9:00 ~ 13:00	〃
28	土	~	
29	日	~	
30	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
31	火	9:00 ~ 13:00	〃

時給 円 × 時間 = 円

勤務実績表

5年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:00 ~ 12:00	来訪者対応、資料作成
2	木	9:00 ~ 12:00	〃
3	金	9:00 ~ 13:00	〃
4	土	~	
5	日	~	
6	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
7	火	9:00 ~ 13:00	〃
8	水	9:00 ~ 12:00	〃
9	木	9:00 ~ 12:00	〃
10	金	9:00 ~ 13:00	〃
11	土	~	
12	日	~	
13	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
14	火	9:00 ~ 13:00	〃
15	水	9:00 ~ 12:00	〃
16	木	9:00 ~ 12:00	〃
17	金	9:00 ~ 13:00	〃
18	土	~	
19	日	~	
20	月	9:00 ~ 12:00	来訪者対応、資料作成
21	火	9:00 ~ 13:00	〃
22	水	9:00 ~ 12:00	〃
23	木	~	
24	金	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
25	土	~	
26	日	~	
27	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
28	火	9:00 ~ 13:00	〃
29		~	
30		~	

時給 円 × 時間 = 円

整理番号 0184

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>05年03月27日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">8311</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	8311
百万	千	円							
	5	8311							

<p>使 途</p>	<p>人件費 2月分</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">64790 × 0.9 = 58311</p>
------------	--

領収書等貼付欄

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

7



7

年 月 日	摘 要	お 支 払 金 額	お 預 り 金 額	差 引 残 高
05-03-27	送金	*64,680	ATM 引き出し	
05-03-27	手数料	*110		

○他店支払いの引手等でご入金の際は、お振込にお振込みが出来る予定日を表示します。
 お振込み可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にてご確認ください。
 ○本通帳の下記項目に右ける金額・残高の単位について
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合、通貨見直し別に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

名義人 コクボケンイサセム
 カドワジムシヨ

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		電話
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和4年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月 31日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日	
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給 1000円 通勤費 1日 520円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日以降出勤日に手渡しにて支払い	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 4年 4月 1日		
雇用者	小久保憲一	
被雇用者		

0184-3

小久保憲一事務所勤務表

氏名:

2023年2月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	水				
2日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
3日	金				
4日	土				
5日	日				
6日	月				
7日	火	9:00	16:00	0:00	1:00
8日	水	9:00	17:00	0:00	1:00
9日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
10日	金				
11日	土	10:00	16:00	0:00	1:00
12日	日				
13日	月				
14日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
15日	水				
16日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
17日	金				
18日	土				
19日	日				
20日	月				
21日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
22日	水				
23日	木				
24日	金				
25日	土				
26日	日				
27日	月				
28日	火	9:00	17:00	0:00	1:00

60h × @1,000円 = 60,000円 + 4,680円(日間) = 64,680円

整理番号 0185

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	05 年 03 月 27 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">61</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">236</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		61	236
百万	千	円							
	61	236							

使 途	<p>人件費 2月分</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">(67600 + 440) × 0.9 = 61236</p>
-----	--

<p>領収書等貼付欄</p>	<p style="text-align: right;">⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<div style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]

下記の条件で契約します

雇用期間	雇用開始日 令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所
職務内容	県政活動補助用務
就業時間 (休憩時間)	始業(9時00分) ~ 終業(17時00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇
給与(賃金)等	賃金 時給1,300円 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)
給与(賃金)等支払	・賃金締切日: 毎月末日 ・賃金支払日: 毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年4月1日

雇用者 小久保憲一

被雇用者 [REDACTED]

0185-3

小久保憲一事務所勤務表

氏名：



2023年2月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
2日	木					
3日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
4日	土					
5日	日					
6日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
7日	火					
8日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
9日	木	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
10日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
11日	土					
12日	日					
13日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
14日	火					
15日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
16日	木					
17日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
18日	土					
19日	日					
20日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
21日	火					
22日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
23日	木					
24日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
25日	土					
26日	日					
27日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
28日	火					
合計						52:00

整理番号 0186

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	05 年 03 月 27 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">7520</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		4	7520
百万	千	円							
	4	7520							

使 途	<p>人件費 2月分</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: x-large;">52000 × 0.9 = 47520</p>
-----	--

領収書等貼付欄

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



7

7

年	月	日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
05	03	27	送金		*52,800 ATM 取引	

○他任意払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。
 ○お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご確認ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 (預目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合は、預金目録し頭に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	■■■■■
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日 令和4年 4月 1日 ~ 令和5年 3月 31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)		
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日		
休暇	年次有給休暇・夏季休暇・冬季休暇		
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)		
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和4年 4月 1日			
雇用者	小久保憲一 		
被雇用者	■■■■■ 		

0186~

小久保憲一事務所勤務表

氏名：



2023年2月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
2日	木					
3日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
4日	土					
5日	日					
6日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
7日	火					
8日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
9日	木					
10日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
11日	土					
12日	日					
13日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
14日	火					
15日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
16日	木					
17日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
18日	土					
19日	日					
20日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
21日	火					
22日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
23日	木					
24日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
25日	土					
26日	日					
27日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
28日	火					
合計						48:00

整理番号 233

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	5 年 3 月 27 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">39</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">260</td> </tr> </table>	百万	千	円		39	260
百万	千	円							
	39	260							
使途	<p>職員給与(所得税440控除)</p> <p style="text-align: center;">$(195860 + 440) \times 0.2 = 39260$</p>								

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>埼玉県議会自由民主党議員団</p>																																																																																										
<p>キャッシュサービスご利用明細</p> <p>毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行 お持ち帰りください。</p>																																																																																											
<p>※領収書等貼付欄 ※領収書(別紙)を使用すること。</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>取引銀行</td> <td>取引店</td> <td>口座番号</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>0017</td> <td></td> <td></td> <td colspan="2">*****</td> </tr> <tr> <td>取扱店</td> <td>お取引日</td> <td>時刻</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>39842</td> <td>05-03-27</td> <td>09:46</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>お取引内容</td> <td>お取引金額(円)</td> <td>手数料</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>振込</td> <td>¥195,800</td> <td>¥440</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引後の残高(円)</td> <td>おつり</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">*****</td> <td></td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">お取引現金内訳</td> <td>印紙税</td> <td colspan="2">G 認証</td> </tr> <tr> <td>(1万円)</td> <td>(5千円)</td> <td>(1千円)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>百</td> <td>千</td> <td>円</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="5">お振込明細またはご案内</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">[Redacted]</td> </tr> <tr> <td colspan="5">登録番号 0002</td> </tr> <tr> <td colspan="5">オカワタツ セイムカット ウツムツヨ様</td> </tr> <tr> <td colspan="2">電話番号</td> <td colspan="3">印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</td> </tr> <tr> <td colspan="2">取扱番号 400093</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →</td> </tr> </table>	取引銀行	取引店	口座番号			0017			*****		取扱店	お取引日	時刻			39842	05-03-27	09:46			お取引内容	お取引金額(円)	手数料			振込	¥195,800	¥440			お取引後の残高(円)		おつり			*****					お取引現金内訳		印紙税	G 認証		(1万円)	(5千円)	(1千円)			百	千	円			お振込明細またはご案内					[Redacted]					登録番号 0002					オカワタツ セイムカット ウツムツヨ様					電話番号		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済			取扱番号 400093					*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →				
取引銀行	取引店	口座番号																																																																																									
0017			*****																																																																																								
取扱店	お取引日	時刻																																																																																									
39842	05-03-27	09:46																																																																																									
お取引内容	お取引金額(円)	手数料																																																																																									
振込	¥195,800	¥440																																																																																									
お取引後の残高(円)		おつり																																																																																									

お取引現金内訳		印紙税	G 認証																																																																																								
(1万円)	(5千円)	(1千円)																																																																																									
百	千	円																																																																																									
お振込明細またはご案内																																																																																											
[Redacted]																																																																																											
登録番号 0002																																																																																											
オカワタツ セイムカット ウツムツヨ様																																																																																											
電話番号		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済																																																																																									
取扱番号 400093																																																																																											
*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →																																																																																											
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③振込いたし、④お取引内容、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>																																																																																											

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年2月1日から令和5年1月31日まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで (1日5時間、週5日間)		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 1200,000円 手当 夏期・冬期賞与各100,000円 		
給与等支払	銀行振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	年 月 日 埼玉県議会議員 小川直志 小川ただし事務所		
被雇用者	[Redacted]		

勤務実績表

2023年
3月

雇用者の氏名	
--------	--

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	水	管内調査 (勝呂)	10 ~ 15	5.00
2	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
3	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
4	土	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
5	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
6	月		~	
7	火		~	
8	水	管内調査 (大家)	10 ~ 15	5.00
9	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
10	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
11	土	管内調査 (入西)	10 ~ 15	5.00
12	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
13	月		~	
14	火		~	
15	水	管内調査 (西坂戸)	10 ~ 15	5.00
16	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
17	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
18	土	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
19	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
20	月		~	
21	火		~	
22	水	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
23	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
24	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
25	土	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
26	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
27	月	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
28	火		~	
29	水		~	
30	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
31	金	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
			当月累計時間	115.00

整理番号 3/4

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>5年 3月 29日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>110295</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	---

<p>使 途</p>	<p>職員賃金(3月分)</p> <p style="text-align: right;">$220,590 \times \frac{1}{2} = 110,295$</p>
------------	--

領収書等貼付欄

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

小島信昭

05-03-29	送金	*220,590 リフレクターアライ

※
※
※
※
※
※
※
※
※
※
※
※
※
※
※

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
○本通簿の下記項目における金額・残高の単位について
【項目名】お支払金額・お預り金額・差引残高
・外貨普通預金の場合、適格見直し額に記載された通貨単位となります。
・その他の預金の場合は、円単位となります。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

給料明細書

令和 5 年 3 月分

[Redacted] 殿

勤務	出勤日数	15	日
	出勤時間	105	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	100,000	円
控除額	雇用保険	500	円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
			円
	控除合計	500	円
差引支給額		99,500	円

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 5 年 3 月分

[Redacted] 殿

勤務	出勤日数	15	日
	出勤時間	105	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	650	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	6,000	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	8,910	円
差引支給額		121,090	円

(事業所名) 小島信昭事務所

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■日生
現住所	■■■■■	TEL ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)	
休 日	火(隔週)・木・土・日曜日、祭日	
給与(賃金)等	月 額 100,000円 主任手当 30,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和4年4月1日		
雇 用 者 住 所	さいたま市岩槻区掛301	
氏 名	小島 信昭	
被雇用者 住 所	■■■■■	
氏 名	■■■■■	

勤 務 実 績 表

令和5年3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	木		
3	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	土		
5	日		
6	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	水		
9	木		
10	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	土		
12	日		
13	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
14	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	木		
17	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	土		
19	日		
20	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
21	火		
22	水		
23	木		
24	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	土		
26	日		
27	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	木		
31	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

勤 務 実 績 表

令和5年3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	土		
5	日		
6	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	火		
8	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	土		
12	日		
13	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
14	火		
15	水		
16	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	土		
19	日		
20	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
21	火		
22	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	木		
24	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	土		
26	日		
27	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	火		
29	水		
30	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
31	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

整理番号 0 1 6 8 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 3月 29日	支出額	百万 千 円 1 1 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	社会保険労務士顧問料(2月分)
-----	-----------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 1 6 8 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

田村琢実事務所 様

領 収 書

金 11,000 円也

但し、2 月分顧問報酬として

令和 5 年 3 月 29 日

東京都新宿区新小川町 6-40 7 階
セントラル社会保険労務士法人

代表社員 井下 英誉



整理番号 156 -1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>5年 8月 30日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>630000</p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
<p>使 途</p>	<p style="text-align: right;"><small>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</small></p> <p style="text-align: center; font-size: large;">政務活動費にかかる会計業務委託料</p>		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自民党県議団 宮崎栄治郎様

領 収 書

金額 70、000円

但 政務活動費にかかる会計業務委託料として

2023年3月30日

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

委 託 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏 名		年 月 日生
現住所		☎
下記条件で契約いたします。		
雇用期間	2022年4月1日～2023年3月末日	
就業場所		
職務内容	政務活動費にかかる会計業務委託契約	
給与	4-6月期、7-9月期、10-12月期、1-3月期の年4回、 1期につき7万円	
給与等支	現金支給	

上記期間満了をもって本契約を解消する。

2022年3月30日

雇用者

埼玉県自民党県議団

宮崎 栄治郎 ●

被雇用者

整理番号 173

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p style="font-size: small;">(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	5 年 3 月 30 日
支出額	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;"> 百万 千 57996円 </div> <p style="font-size: x-small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <div style="margin-top: 10px;"> <p style="font-size: x-small;">(按分した場合の積算方法)</p> $64,000 \times 0.9 = 57,600$ $440 \times 0.9 = 396$ </div>
使 途	<p style="font-size: large;">職員賃金 令和5年3月分</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



2023年		従業員氏名		[REDACTED]		
3月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	水					休み
2	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	金					休み
4	土					
5	日					
6	月					
7	火					休み
8	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
9	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
10	金					休み
11	土					
12	日					
13	月					
14	火	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
15	水	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
16	木	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
17	金	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	土					
19	日					
20	月	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
21	火	9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	水	9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
23	木	16:00	18:00	0:00	2:00	政務活動補助用務・来訪者対応
24	金	9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
25	土					
26	日					
27	月	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	火	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
29	水	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
30	木	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
31	金					

日数	16
合計時間	64
時給	1,000
総支給額	64,000
源泉徴収額	0
雇用保険料	320
差引支給額	63,680

整理番号

173-2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

逢澤 幸一郎

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
57248	05-03-30	15:23	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥63,680	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			IC認証 (破)
万円	千円	千円	円

振込手数料 ¥440

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

登録番号 0004

アイサ ワケイチロウ セイムカット ウソ 様

ご依頼人

電話番号 [REDACTED]

取扱番号 500001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	
住 所			
電 話 番 号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 4 日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 4 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎 ●

被雇用者 ●

整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="1"/> 日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="2"/> <input type="text" value="7"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="7"/>	<input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/>							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	2月分社会保険料
-----	----------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	10,215	10,215	20,430
厚生年金保険料	16,470	16,470	32,940
子ども・子育て拠出金	648	0	648
合計額	27,333	26,685	54,018

12 05-03-31 .保険料	*54,018	社会保険料

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			3	1
------	--	--	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支 出 年 月 日	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="padding: 0 5px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="padding: 0 5px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="padding: 0 5px;">日</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">1</td> </tr> </table>	5	年	3	月	3	日	1	
5	年	3	月	3	日	1			
支 出 額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="padding-left: 5px;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>	百万	1	3	0	0	0	0	円
百万	1	3	0	0	0	0	円		
使 途	職員賃金								
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: auto;"></div>								

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■	■■■■■	生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和4年 4月 1日 から 令和5年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 埼玉県八潮市八潮 4-9-203		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後3時00分まで (午後0時から午後1時まで)		
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和4年 3月 31日			
雇用者		■■■■■	●
被雇用者		■■■■■	●

31-2

勤務実績表(3)

参考様式

5年 3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
2	木		
3	金		
4	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
5	日		
6	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
7	火		
8	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
9	木		
10	金		
11	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
12	日		
13	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
14	火		
15	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
16	木		
17	金		
18	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
19	日		
20	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
21	火		
22	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
23	木		
24	金		
25	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
26	日		
27	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
28	火		
29	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
30	木		
31	金		

整理番号			3	4
------	--	--	---	---


政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>5</td><td>年</td><td></td><td>3</td><td>月</td><td></td><td>3</td><td>1</td><td>日</td> </tr> </table>		5	年		3	月		3	1	日
	5	年		3	月		3	1	日		
支 出 額	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>円</td> </tr> </table> ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)				8	0	0	0	0	0	円
			8	0	0	0	0	0	円		
使 途	職員賃金										
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>										

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和4年 4月 1日 から 令和5年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 [Redacted]		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後)1時00分まで ()		
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 月額 80,000 円 手当 		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和4年 3月 31日			
雇用者	宇田川 幸夫		●
被雇用者	[Redacted]		●

5年 3月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
3	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
4	土		
5	日		
6	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	水		
9	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
10	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	土		
12	日		
13	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	水		
16	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
17	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	土		
19	日		
20	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	水		
23	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
24	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	土		
26	日		
27	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	水		
30	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
31	金		

整理番号 1 5 8 - /

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	5 年 3 月 31 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 159649円 </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $177,388 \times 0.9 = 159,649$)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">臨時職員賃金</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

5 3	年 月分	被雇用者の氏名	
--------	---------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
27	月	9:00 ~ 18:00	県政調査活動（要望事項の調査等）の事務補助
28	火	9:00 ~ 18:00	〃
29	水	9:00 ~ 18:00	〃
30	金	9:00 ~ 18:00	〃
31	日	9:00 ~ 18:00	〃
1	月	9:00 ~ 18:00	〃
2	火	9:00 ~ 18:00	〃
3	水	9:00 ~ 18:00	〃
4	木	9:00 ~ 18:00	〃
5	金	9:00 ~ 18:00	〃
6	日	9:00 ~ 18:00	〃
7	月	9:00 ~ 18:00	〃
8	火	9:00 ~ 18:00	〃
9	水	9:00 ~ 18:00	〃
10	木	9:00 ~ 18:00	〃
11	金	9:00 ~ 18:00	〃
12	日	9:00 ~ 18:00	〃
13	月	9:00 ~ 18:00	〃
14	火	9:00 ~ 18:00	〃
15	水	9:00 ~ 18:00	〃
16	木	9:00 ~ 18:00	〃
17	金	9:00 ~ 18:00	〃
18	日	9:00 ~ 18:00	〃
19	月	9:00 ~ 18:00	〃
20	火	9:00 ~ 18:00	〃
21	水	9:00 ~ 18:00	〃
22	木	9:00 ~ 18:00	〃
23	金	9:00 ~ 18:00	〃
24	土	9:00 ~ 18:00	〃
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

19日(南)

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 年 ■■■■ 月 ■■■■ 日生
現 住 所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2022年4月1日 から 2023年3月31日 まで	
就業場所	さいたま市南区大谷口1,064 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後6時00分まで (12:00 から 13:00)	
休 日	土・日・祭日	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給1,200円 ・ 手当	
給与等支払	現金支給 月末締切 当月末払い	
賞 与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2022年4月1日 雇 用 者 自民党県議団 宮崎 栄治郎		
被雇用者 ■■■■■		

整理番号 158 - 3

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

所属
社員NO XXXXXXXXXX

宮崎 栄治郎

XXXXXXXXXX 殿
給与 5年3月度 3月31日支給

5年3月度
給与明細書

00000 XXXXXXXXXX 殿 支給日 5年3月31日

支	基本給							手当額計
	182,400							
給	普通残業手当	深夜残業手当	公出残業手当	その他残業	残業手当計	欠勤控除	遅早控除	不就労控除額
	(課)通勤費	その他課税	課税合計	税法上支給額	(非)通勤費	その他非課税	非課税合計	
				182,400				

総支給額
182,400

控	健保・介護	厚生年金	厚生基金	雇用保険	社会保険料計	課税対象額	所得税	住民税
				912	912	181,488	4,100	
除								

控除合計
5,012

勤	出勤日									
怠	19.00									

差引支給額
177,388

整理番号 138

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>5年 3月 31日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>63655</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--	------------	--

<p>使 途</p>	<p>職員貸金 令和5年3月分 1/2</p> <p>政務活動に使用する割合が1/10以上であるため</p>		
------------	--	--	--

<p>領収書等貼付欄</p>	<p style="text-align: center;">(127,090 + 220) × 1/2 = 63,655 (振込手数料)</p> <p>横川 雅也 控除額(源泉徴収¥2,260 雇用保険¥650)</p>
----------------	--

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1 05-03-31	送金	*127,090		
2 05-03-31	手数料	*220		
3				
4				

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令和5年 3月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
3	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	土		
5	日		
6	月		
7	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
8	水		
9	木	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	金	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	火	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
15	水	9:30 ~ 18:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	木		
17	金		
18	土		
19	日		
20	月		
21	火		
22	水		
23	木		
24	金		
25	土		
26	日		
27	月		
28	火		
29	水		
30	木		
31	金		

138-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted]年[Redacted]月[Redacted]日生
現住所	[Redacted]	電話 [Redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	令和4年 4月 1日 から 令和5年 3月 31日 まで
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分 から 午後6時30分まで (12時~13時、15時~15時15分)
休日	週3日程度
給与(賃金)等	月額130,000円
給与等支払	毎月末日(休日の場合は翌日)
給与等振込先	[Redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和 4 年 4 月 1 日

雇用者 住所 [Redacted]
氏名

横川 雅也

被雇用者 住所 [Redacted]
氏名

整理番号 139

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5 年 3 月 31 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">百万</td> <td colspan="2">千</td> <td colspan="6">円</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> <td colspan="2">39</td> <td colspan="6">910</td> </tr> </table>											百万		千		円								39		910					
百万		千		円																													
		39		910																													

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	職員貸金 令和5年3月分		政務活動に使用する割合が $\frac{1}{2}$ 以上であるため
-----	-----------------	--	------------------------------------

領収書等貼付欄

$(79,600 + 220) \times \frac{1}{2} = 39,910$
 (振込手数料)

横川 雅也 控除額(雇用保険 ¥400)

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
05-03-31	送金	*79,600		
05-03-31	手数料	*220		

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

139-2

勤 務 実 績 表

令和5年 3月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	木		
3	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
4	土		
5	日		
6	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
7	火		
8	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
9	木	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	金	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
14	火		
15	水	10:00 ~ 16:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	木		
17	金		
18	土		
19	日		
20	月		
21	火		
22	水		
23	木		
24	金		
25	土		
26	日		
27	月		
28	火		
29	水		
30	木		
31	金		

-1.3 9-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted]年[Redacted]月[Redacted]日生
現住所	[Redacted] 電話 [Redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和4年 4月 1日 から 令和5年 3月 31日 まで
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13
職務内容	政務活動補助要務 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)
就業時間 (休憩時間)	午前10時・から 午後4時まで (12時~1時)
休日	・週3日程度
給与(賃金)等	・賃金 80,000 円
給与等支払	・毎月末日 (休日の場合は翌日)
給与等振込先	[Redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和 4年 4月 1日

雇用者 住所
氏名

[Redacted]
横川 雅也

被雇用者 住所
氏名

[Redacted]
[Redacted]

1402

勤 務 実 績 表

令和5年 3月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	10:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
2	木		
3	金		
4	土		
5	日		
6	月		
7	火		
8	水		
9	木	13:00 ~ 15:30	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
10	金		
11	土		
12	日		
13	月		
14	火		
15	水	9:00 ~ 12:00	政務活動(要望事項の調査等)の事務補助
16	木		
17	金		
18	土		
19	日		
20	月		
21	火		
22	水		
23	木		
24	金		
25	土		
26	日		
27	月		
28	火		
29	水		
30	木		
31	金		

140-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和 4年4月1日 から 令和 5年3月31日 まで	
就業場所	埼玉県東松山市箭弓町 2-12-13	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間	1日3時間程度 (月6日間)	
休日	月24日程度	
給与(賃金)等	月額15,000円	
給与等支払	毎月末日 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年 4月 1日		
雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	横川 雅也
被雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

整理番号 237 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">5</div> 年 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">3</div> 月 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">31</div> 日
<p>支出額</p>	<p>時給1400円×45時間 = 63,000円</p> <p>63,000円 × 1/2 = 31,500円</p> <p>選挙期間中につき按分 1/2</p> <p style="text-align: right;">政務活動に使用が副合</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 百万 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> 千 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> 円 </div> <p style="font-size: small; text-align: right;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p>	<p style="font-size: large; text-align: center;">政務活動補助用務(給与)</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 印

237-2

参考様式

勤 務 実 績 表

2023 年 3 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
----------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
4	土		
5	日		
6	月		
7	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
8	水		
9	木		
10	金	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
15	水		
16	木		
17	金	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
18	土		
19	日		
20	月		
21	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
22	水		
23	木		
24	金	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
25	土		
26	日		
27	月		
28	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務
29	水		
30	木		
31	金	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動費補助用務

支給額 時給,1,400 円×45 時間=63,000 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年1月1日から2023年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務（書類作成 来客対応）	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休日		
給与（賃金）等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400 円 ・ 手当 なし 	
給与等支払	毎月末日（土・日・祝日の場合は前日）	
給与等振込先	本人手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年1月1日		
雇用者	浅井 明	● 印
被雇用者	■■■■■	● 印

整理番号 0 1 7 0

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="4"/> <input type="text" value="1"/>
使途	職員保険料(2月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ((96,458円-1,224円) × 1/2 + 1,224円)	

※政務活動費を充当した金額を記載

保険料納入告知額・領収済額通知書

6990

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

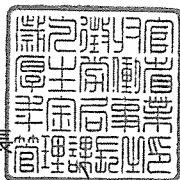
なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 5年 3月	納付期限 令和 5年 5月 1日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計額	円

令和 5年 2月分 保険料	領収日 令和 5年 3月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
33,014	62,220
合計額	円

令和 5年 4月 19日



337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2

埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実

様

02/02 11263843

(裏面へつづく)

整理番号	1	4	8
------	---	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。


経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費 2 : グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広聴費 【経常的経費】 ⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費 9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費
----------------------------------	--

支出年月日	5 年 3 月 31 日 ・ 月 日 ・ 月 日								
支 出 額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 1ヶ月分 158,400 円 0.5= 79,200 円 政務活動に用する割合が5/10以上であるため)	百万	千	7	9	2	0	0	円
百万	千	7	9	2	0	0	円		
使 途	3 月 ~ 月 分臨時職員賃金								
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div>								

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 印

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
	電話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所	
職務内容	県政調査活動の事務補助	
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで	
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)	
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円	
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い	
給与等振込先	・ 月末振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p>令和4年4月1日</p>		
雇用者	埼玉県議会自由民主党議員団	
	神 尾 高 善	⑩ 
被雇用者	住所	
	氏名	

令和5年3月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
2	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
3	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
4	土		
5	日		
6	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
7	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
8	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
9	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
10	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
11	土		
12	日		
13	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
14	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
15	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
16	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
17	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
18	土		
19	日		
20	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
21	火	春分の日	
22	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
23	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
24	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
25	土		
26	日		
27	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
28	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
29	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
30	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
31	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×22日=158,400円
2525

79200

整理番号 241

ちよふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>5年3月31日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">55</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">117</td> </tr> </table>	百万	千	円		55	117
百万	千	円							
	55	117							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 人件費 XXXXXXXXXX 3月分

政務活動に使用する割合が 5/10 以上であるため

$110,234 \times \frac{5}{10} = 55,117$

領収書等貼付欄 3月分は50% 埼玉県議会自由民主党議員団

3月1日~17日計9分
それ以降は政務調査費
で募金等
3月18日~3月31日計6分
3月分

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
48805	05-03-31	09:24
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥110,234	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税申告納付 つき浦和 税務署承認済
万円	千円	円

別紙明細

お振込明細またはご案内 電信

サイタマケンキ カイツ コウミンツクトウキ 様

電話番号 048-664-1313 印紙税申告納付つき浦和税務署承認済

取扱番号 310002

※領収書は、印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

④発行日より10日以内が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

〇〇代として、(など)何に支出されたか分かるような記載。

2023年 3月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
3月1日	水				0:00	
3月2日	木	10:00	18:00	1:00	7:00	
3月3日	金	10:00	17:00	1:00	6:00	
3月4日	土	9:30	17:00	1:00	6:30	
3月5日	日				0:00	
3月6日	月	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月7日	火	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月8日	水	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月9日	木	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月10日	金	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月11日	土	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月12日	日				0:00	
3月13日	月	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月14日	火	9:00	19:00	1:00	9:00	
3月15日	水	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月16日	木	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月17日	金	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月18日	土				0:00	
3月19日	日				0:00	
3月20日	月				0:00	
3月21日	火				0:00	
3月22日	水				0:00	
3月23日	木				0:00	
3月24日	金				0:00	
3月25日	土				0:00	
3月26日	日				0:00	
3月27日	月				0:00	
3月28日	火				0:00	
3月29日	水				0:00	
3月30日	木				0:00	
3月31日	金				0:00	

備考
 3/1 ~ 3/17
 雇用保険 570円 所得税 2813円
 労務費 3081円 計 3691円

合計(時刻表示)	108:30
合計(数値表示)	108.5
時給	¥1,050
給与	¥113,925
雇用保険・所得税	
差し引き支給額	¥113,925
給与の50%	¥56,963
支払い給与額	¥113,925

△ 3691円
 正味 7110234

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted] 印	生年月日 [Redacted] 年 [Redacted] 月 [Redacted] 日
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]	
電話番号	[Redacted]	

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789 1F
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月末
休 日	土日、祭日、水曜日
業務内容	政務調査補助
勤務時間	午前 10時 00分 ～ 午後 16時 00分まで
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)
給与(賃金)	時給 1.050 円
交通費	なし 円
給与支払方法	現金払い ・ (口座振込 (毎月末締め未払い))

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和 4年 3 月 3 / 日

雇 用 者

会 派 名 自由民主党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明 印

被雇用者

氏 名 [Redacted]

整理番号 242

ちようふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>5年 3月 31日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">37</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">44</td> </tr> </table>	百万	千	円	5	37	44
百万	千	円							
5	37	44							

※政務活動費を充当した金額を記載

<p>使 途</p>	<p>人件費 XXXXXXXXXX</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{5}{10}$ 以上であるため</p> <p>$107489 \times \frac{5}{10} = 53744$</p>
------------	---	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。ALSONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
48805	05-03-31	09:18
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥107,489	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 認 証
円 千 円 千 円		円

お振込明細またはご案内 電信

お振込人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 XXXXXXXXXX

サイタマケソキ"カイツ"ユウミンソウトウキ"様

電話番号 048-664-1313

取扱番号 310001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

別紙明細

3月1日~17日までの分
これ以降 3月18~3月31日
は別紙にしない(建簿1号)

[振込手数料]

※領収書に記されていない場合は、別紙を使用すること。
(※領収書に記されていない場合は、領収書に記すること。)

※領収書に記されていない場合は、領収書に記すること。
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※控分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023年3月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
3月1日	水	9:00	18:30	1:00	8:30	
3月2日	木	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月3日	金	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月4日	土	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月5日	日				0:00	
3月6日	月	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月7日	火	8:30	18:00	1:00	8:30	
3月8日	水	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月9日	木	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月10日	金	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月11日	土	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月12日	日	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月13日	月	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月14日	火	9:00	19:00	1:00	9:00	
3月15日	水				0:00	
3月16日	木	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月17日	金	9:00	18:00	1:00	8:00	
3月18日	土					
3月19日	日					
3月20日	月					
3月21日	火					
3月22日	水					
3月23日	木					
3月24日	金					
3月25日	土					
3月26日	日					
3月27日	月					
3月28日	火					
3月29日	水					
3月30日	木					
3月31日	金					

備考 3/1 ~ 3/17
 健康保険 2680円 介護保険 621円
 厚生年金 6937円 雇用保険 658円
 所得税 3033円 住民税 2082円
 合計 17,011円

合計(時刻表示)	122:00
合計(数値表示)	122
時給	¥1,000
給与	¥122,000

△ 17,011円
 通勤手当 50% + 2500円

計 ¥107,489円

勤務 按分 50% 53,744円

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted]	●	生年月日	[Redacted]	年	月	日
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]						
電話番号	[Redacted]						

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789 1F						
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日						
休 日	基本 土、日曜日休み						
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部			人件費他は折半とする			
勤務時間	9:00～17:00						
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで						
給与(賃金)	時給 1,000円						
交通費	5,000円			その他 雇用保険、社会保険等付与			
給与支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 (毎月末日締切未払い)						

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和4年 3 月 3 / 日

雇 用 者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明 ●

被雇用者

氏 名 [Redacted] ● (印)

整理番号 245

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支払う場合に作成。なお、定期的に定額を支払う場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 5年 3月 31日 </div>
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="font-size: 2em;">¥42,614</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">1</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">3</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">7</div> 円 </div> <p style="font-size: 0.8em; text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が5/10以上であるため</p> <p style="font-size: 0.8em;">(按分した場合の積算方法 $42614 \times \frac{5}{10} = 21307$)</p>
使途	<p>健康保険、厚生年金多岐多額支払金 2月滞り分</p> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: right; font-size: 2em;">分</p>
支出先	<p style="font-size: 1.5em;">大宮年金事務所</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

保険料納入告知額・領収済額通知書

5500

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

事業所整理記号	事業所番号	令和 5 年 2 月		納付期限	令和 5 年 3 月 31 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
16,117	25,986	511			
合計額	¥42,614 円				

令和 5 年 1 月分 保険料	領収日	令和 5 年 2 月 28 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合計額	円	

令和 5 年 3 月 20 日

入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長
日本年金機構
大宮 年金事務所

年金事務所

関根信明政務活動事務所
関根信明

様

02/02 11244641

(裏面へつづく)

整理番号 24D

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5 年 3 月 31 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 33.33%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33.33%; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33.33%; height: 20px; text-align: center;">209</td> </tr> </table>	百万	千	円			209
百万	千	円							
		209							
使途	<p>人件費 3月分 勤務時間超過分</p> <p>政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p> <p style="text-align: right;">$262 \times \frac{8}{10} = 209$</p>								
領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団							

関根信明殿

受領書

¥262-

但し 勤務時間超過差額分として

時給 $1.050 \times 0.25 \times 1$ 時間

令和5年3月31日



※記入の際は、慣習方法を茶目に記載すること。

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted] 印	生年月日 [Redacted] 年 [Redacted] 月 [Redacted] 日
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]	
電話番号	[Redacted]	

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789 1F
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月末
休 日	土日、祭日、水曜日
業務内容	政務調査補助
勤務時間	午前 10時 00分 ～ 午後 16時 00分まで
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)
給与(賃金)	時給 1.050 円
交 通 費	なし 円
給与支払方法	現金払い ・ (口座振込 (毎月末締め未払い))

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和 4年 3 月 3 / 日

雇 用 者

会 派 名 自由民主党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明 印

被雇用者

氏 名 [Redacted]

整理番号 249

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>5年3月31日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">250</td> </tr> </table>	百万	千	円			250
百万	千	円							
		250							

※政務活動費を充当した金額を記載

<p>使 途</p>	<p>人件費 3月分 勤務時間超過分</p>	<p>政務活動に使用する割合が 1/2 以上であるため</p> <p>$500 \times \frac{1}{2} = 250$</p>
------------	------------------------	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

関 根 信 明 殿

受 領 書

¥500-

但し 勤務時間超過差額分として

時給 $1.000 \times 0.25 \times 2$ 時間

令和5年3月31日



雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted]	生年月日	[Redacted] 年 [Redacted] 月 [Redacted] 日
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]		
電話番号	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789 1F		
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日		
休 日	基本 土、日曜日休み		
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部	人件費他は折半とする	
勤務時間	9:00～17:00		
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで		
給与(賃金)	時給 1,000円		
交 通 費	5,000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 (毎月末日締切未払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和4年 3 月 3 / 日

雇 用 者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明

被雇用者

氏 名

整理番号 64

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	5 年 3 月 31 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">64</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		64	000
百万	千	円							
	64	000							

使途	<p style="font-size: large; font-family: cursive;">給与 3月分</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">$80,000 \times 0.8 =$</p>
----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額 80,000 円

ただし、3月分として

上記の金額を領収しました。

令和 5 年 3 月 31 日

自民党県議団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表


令和 5 年 3 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	水	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	政務活動補助
2	木	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	"
3	金	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	"
4	土				
5	日				
6	月	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	"
7	火	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	"
8	水	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	"
9	木	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	"
10	金	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	"
11	土				
12	日				
13	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
14	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
15	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
16	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
17	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
18	土				
19	日				
20	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
21	火				
22	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
23	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
24	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
25	土				
26	日				
27	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
28	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
29	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
30	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
31	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	3.5	"
合計				77.0	

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		年 月 日生
現住所		
	(電話 XXXXXXXXXX)	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	XXXXXXXXXX 及び入間市宮寺2997-1	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後6時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和4年4月1日</div>		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齋藤正明 
被雇用者		

整理番号

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日	支出額	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value="64"/></td> <td><input type="text" value="000"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="64"/>	<input type="text" value="000"/>
百万	千	円							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="64"/>	<input type="text" value="000"/>							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: large; text-align: center;">給与 3月分</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">80,000 × 0.8 =</p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額 80,000 円

ただし、3月分 として

上記の金額を領収しました。

令和 5年 3月 31日

自民党県議団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③収付(ただし、〇〇代として)の旨を記載すること(うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表

令和 5 年 3 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	水	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	政務者勤補助
2	木	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
3	金	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
4	土				
5	日				
6	月	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
7	火	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
8	水	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
9	木	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
10	金	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
11	土				
12	日				
13	月	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
14	火	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
15	水	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
16	木	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
17	金	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
18	土				
19	日				
20	月	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
21	火				
22	水	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
23	木	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
24	金	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
25	土				
26	日				
27	月	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
28	火	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
29	水	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
30	木	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
31	金	10:00~12:00	12:30~2:00	3.5	"
合計				77.0	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	入間市宮寺2997-1及び [REDACTED]	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後5時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齋藤正明 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]