

整理番号				
	/	3	5	

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">5</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>		5	年		2	月		1	4	日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">7</td> </tr> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td></td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td></td> <td colspan="2"></td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>			6	0	6	1	7	百万		千				円
	5	年		2	月		1	4	日																		
		6	0	6	1	7																					
百万		千				円																					

使 途	賃金 (1 月分)
-----	-------------

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="font-size: large; text-align: center;">75,772 円 × 80% = 60,617 円</p>

領収証 立石泰広 様 No.

金額 ¥ 75,772.-

但 1月分

2023年 2月14日 上記正に領収いたしました

内 訳	[REDACTED]
消費税額等(%)	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]

2023年1月分 氏名 XXXXXXXXXX

日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	日			
2	月			
3	火			
4	水			
5	木			
6	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
7	土			
8	日			
9	月			
10	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
11	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
12	木			
13	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
14	土			
15	日			
16	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
17	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
18	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
19	木			
20	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
21	土			
22	日			
23	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
24	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
25	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
26	木			
27	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
28	土			
29	日			
30	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
31	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間

1,000円 × 76時間 = 76,000円

源泉徴収税額 0円

雇用保険 228円

振込金額 75772円

239210

差額 15210

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日	[Redacted]
氏 名	[Redacted]	[Redacted]	生
現 住 所	[Redacted]	[Redacted]	
	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	2022 年 4 月 1 日 から 2023 年 3 月 31 日 まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から 午前・午後4時00分まで (昼1時間)		
休 日	土・日・祝日 他		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金 時給 1,000 円 ・手当 		
給与等支払	月末締め 翌月10日振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		2022 年 4 月 1 日	
雇用者	立石泰広		●
被雇用者	[Redacted]		●

整理番号 245

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年 2月 15日	支出額	<table border="1"> <tr><th>百万</th><th>千</th><th>円</th></tr> <tr><td></td><td>18</td><td>000</td></tr> </table>	百万	千	円		18	000
百万	千	円							
	18	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	1月給与()	20,000 × 0.9 = 18,000
-----	---------	-----------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

吉良 稟敏

05-02-15 送金	*20,000	IB	
-------------	---------	----	--

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたかをたずねるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※要分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 2月 1日 ~ 令和 5年 1月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	13時00分~17時00分まで 実働4時間 週1日程度		
休日	週6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 月給 (20,000 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022年 1月 31日

甲 住所
氏名埼玉県幸手市惣新田1465
吉良英敏乙 住所
氏名

245-3

2023年 1月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6	金	出	13:00	17:00		4	政務活動補助用務	●
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13	金	出	13:00	17:00		4	"	●
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20	金	出	13:00	17:00		4	"	●
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27	金	出	13:00	17:00		4	"	●
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

経費番号 252

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうりふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td><td style="width: 20px;">年</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">2</td><td style="width: 20px;">月</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">15</td><td style="width: 20px;">日</td></tr> </table>	5	年	2	月	15	日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">8</td><td style="width: 20px;">千</td><td style="width: 20px;">6</td><td style="width: 20px;">7</td><td style="width: 20px;">4</td><td style="width: 20px;">円</td></tr> </table>	1	8	千	6	7	4	円
5	年															
2	月															
15	日															
1	8	千	6	7	4	円										

※政務活動費を充塞した金額を記載

使 途	<p>1月給与([])</p>	<p>18,600 × 0.9 = 16,740</p>
-----	--------------------	------------------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

吉良 英敏

05-02-15 送金

*18,600 | IB []

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として、なに何に支出されたかやするふたな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※要分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

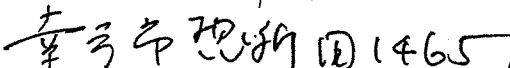

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と  (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。




雇用期間	令和 4年 2月 1日 ~ 令和 5年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

4年 2月 / 日

甲 住所 
氏名 吉良英敏 

乙 住所 
氏名   印

5年 / 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13	金	出	15:00	17:00		2.0	政務活動補助用務	●
14								
15	日	出	8:30	17:00	1.0	7.5		●
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27	金	出	12:30	15:30		3.0		●
28								
29								
30								
31	火	出	11:00	15:00	1.0	3.0		●

実労働時間合計：15時間30分 事務所責任者サイン 吉良 英敏 ●

振替番号 253

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうる

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">5</div> 年 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">2</div> 月 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;">15</div> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px;">百万</td> <td style="padding: 2px;">千</td> <td style="padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4837</td> </tr> </table>	百万	千	円		9	4837
百万	千	円							
	9	4837							

※政務活動費を支払った金額を記載

使 途	1月給与 ()	$105,375 \times 0.9 = 94,837$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	----------	--

領収書等貼付欄	$101 \text{時間} \times 1,000 = 101,000$ $3.5 \text{時間} \times 1,250 = 4,375 \text{(時間外)}$
----------------	---

吉良 英敏

05-02-15 送金 | *105,375 | IB ()

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として何に支出されたかを記述)を発行者が名宛名に記載され、ること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※要分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023 年 1 月

253-2

就業先名 : きら英敏事務所

氏名 : XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	日		10:00	18:00	1	7	政務活動補助員	●
2			9:30	18:00	1	7.5	"	●
3								
4								
5			6:30	14:30	1	7	"	●
6								
7	土							
8	日		12:00	17:00	0	5	"	●
9								
10			13:00	22:00	1	8	"	●
11								
12			10:00	16:00	0	6	"	●
13			15:00	19:00	0	4	"	●
14	土							●
15	日		8:30	18:00	1	8.5	"	●
16								●
17			15:00	17:00	0	2	"	●
18								
19								
20			9:00	18:00	1	8	"	●
21	土		14:00	19:00	0	5	"	●
22	日							
23								
24								
25								
26			14:00	18:30	0	4.5	"	●
27			10:00	19:00	1	8	"	●
28	土		17:00	22:00	0	5	"	●
29	日		10:00	19:00	1	8	"	●
30								
31			10:00	23:00	2	11	"	●

実労働時間合計 : 104 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 5年 1月 1日 ~ 令和 5年 6月 30日 まで	
勤務場所	幸手市惣新田1465	
仕事の内容	政務活動補助用務	
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度	
休日	週5日~6日程度	
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)	
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,000 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)	
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準 ・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで	
その他	労災保険加入	

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2023年 1月1日

埼玉県幸手市惣新田1465

甲 住所
氏名

吉良 英敏

乙 住所
氏名

整理番号 254

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年 2月 15日	支出額	<table border="1"> <tr><th>百万</th><th>千</th><th>円</th></tr> <tr><td></td><td>180</td><td>65</td></tr> </table>	百万	千	円		180	65
百万	千	円							
	180	65							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	1月給与 ()	20,073 × 0.9 = 18,065
-----	----------	-----------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

吉良 英敏

05-02-15 送金 | *20,073 | IB ()

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなご何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2023 年 1 月

254-2

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22	日	出	9:00	17:00	1h	7h	政務官卸補助用務	●
23								
24								
25	水	出	9:15	12:15	0	3h	"	●
26								
27								
28								
29								
30								
31	火	出	8:20	14:50	30m	6h	"	●

実労働時間合計： 16 時間 00 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

254-3

2023 年 1 月交通費

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
1/22	行き	東浦和	東武動物公園	482	1,164 (駐輪場 200)
	帰り	東武動物公園	東浦和	482	
1/25	行き	東浦和	幸手	535	892 (駐輪場 200)
	帰り	浦和	東浦和	157	
1/31	行き	東浦和	幸手	535	1,217 (駐輪場 200)
	帰り	東武動物公園	東浦和	482	
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				

(定期22L)

(定期22L)

(定期22L)

交通費合計

3,273

円

254-4

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 11月1日 ~ 令和 5年 10月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,050 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 11月 / 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465
吉良 英敏

乙 住所
氏名

[REDACTED]
[REDACTED]

整理番号 255

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広報・広報活動費】</p> <p>3: 広報費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>5 年 2 月 15 日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">百万</td> <td style="width: 20%;">千</td> <td style="width: 20%;">百</td> <td style="width: 20%;">十</td> <td style="width: 20%;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p><small>※政務活動費を支払った金額を記載</small></p>	百万	千	百	十	円	0	1	0	8	0
百万	千	百	十	円									
0	1	0	8	0									

<p>使 途</p>	<p>1月給与()</p>	<p>$1,200 \times 0.9 = 1,080$</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
------------	----------------	---

領収書等貼付欄

吉良 英敏

05-02-15 送金 | *1,200 | IB ()

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたかをできるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

255-2

2023 年 1 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	火	出	15:00	16:00	0	1	政務活動補助用務	●
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： / 時間 0 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 10月 24日 ~ 令和 5年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022年10月24日

甲 住所 幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 0 1 4 7

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="2"/> 月 <input type="text" value="15"/> 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="3"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="27"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="063"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="27"/>	<input type="text" value="063"/>
百万	千	円							
<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="27"/>	<input type="text" value="063"/>							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	1月分職員賃金 (XXXXXXXXXX)
-----	--

<p>領収書等貼付欄</p>	<p style="text-align: center;">積算方法(変形労働時間制による)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">令和5年1月分給与 明細書</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: auto;"></div> <p>受領印</p> </td> </tr> <tr> <td>支給日</td> <td>令和5年2月15日</td> </tr> <tr> <td colspan="2">田村たくみ事務所</td> </tr> <tr> <td>氏 名</td> <td>XXXXXXXXXX 様</td> </tr> </table>	令和5年1月分給与 明細書		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: auto;"></div> <p>受領印</p>	支給日	令和5年2月15日	田村たくみ事務所		氏 名	XXXXXXXXXX 様									
令和5年1月分給与 明細書		<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 40px; height: 40px; margin: auto;"></div> <p>受領印</p>																	
支給日	令和5年2月15日																		
田村たくみ事務所																			
氏 名	XXXXXXXXXX 様																		
<p>※ 領収書は、重ね</p> <p>※ 領収書を貼るス</p> <p>(別紙にも整理)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">勤 怠</th> <th style="width: 50%;">支 給</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td>基本給 310,000</td> </tr> <tr> <td>残業時間 9.750</td> <td>時間外労働手当 17,063</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>非課税通勤費</td> </tr> <tr> <td> </td> <td>支給計 327,063</td> </tr> </tbody> </table>	勤 怠	支 給		基本給 310,000	残業時間 9.750	時間外労働手当 17,063						非課税通勤費		支給計 327,063				
勤 怠	支 給																		
	基本給 310,000																		
残業時間 9.750	時間外労働手当 17,063																		
	非課税通勤費																		
	支給計 327,063																		
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③発行日、④発行者、⑤宛名が記載されていること、⑥按分した場合は、積算方法を余白に</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">そ の 他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>年末調整還付金</td> <td style="text-align: right;">6,265</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	そ の 他		年末調整還付金	6,265														
そ の 他																			
年末調整還付金	6,265																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">税 額 表</td> <td style="width: 50%;">甲欄</td> </tr> <tr> <td>扶養人数</td> <td> </td> </tr> </table>	税 額 表	甲欄	扶養人数		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>その他計</td> <td style="text-align: right;">6,265</td> </tr> </table>	その他計	6,265												
税 額 表	甲欄																		
扶養人数																			
その他計	6,265																		

勤務実績表

5年 1月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
-----------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	日	8:30~13:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	月		
3	火		
4	水		
5	木		
6	金		
7	土		
8	日		
9	月		
10	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
11	水	9:30~19:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
12	木	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	土		
15	日		
16	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
17	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	金	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	土		
22	日		
23	月	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
24	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	木	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
27	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
28	土		
29	日		
30	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
31	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■ 生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の变形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり	
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり	
給与(賃金)等	基本給 金 310,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する		
令和4年3月25日		
甲) 雇用者 田村 琢 実		
乙) 被雇用者 ■■■■■		


整理番号

259

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 2月 16日																
支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>9</td> <td>6</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千									9	6	9	6	0	円
百万	千																
		9	6	9	6	0	円										
使 途	1 / 月分 職員賃金																
支 出 先																	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



印

勤務実績表(1月1日~1月31日)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 16日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1日(日)					
2日(月)					
3日(火)					
4日(水)					
5日(木)	10:00	16:30	1:00	5:30	
6日(金)	10:00	18:00	1:00	7:00	打合せ
7日(土)	15:00	18:00	0:00	3:00	会議
8日(日)	14:00	16:00	0:00	2:00	
9日(月)	13:30	16:00	0:00	2:30	
10日(火)					
11日(水)	10:00	16:00	1:00	5:00	
12日(木)					
13日(金)	10:00	17:00	1:00	6:00	
14日(土)	12:00	16:00	0:00	4:00	
15日(日)					
16日(月)	10:00	15:30	1:00	4:30	
17日(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	
18日(水)					
19日(木)	10:00	15:30	1:00	4:30	
20日(金)	10:00	16:30	1:00	5:30	
21日(土)					
22日(日)					
23日(月)					
24日(火)	10:00	17:00	1:00	6:00	
25日(水)					
26日(木)	9:30	17:00	1:00	6:30	
27日(金)	10:00	17:30	1:00	6:30	
28日(土)					
29日(日)					
30日(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	
31日(火)					
<<合計>>				78:30	

・時給	1,200 円	×	67	時間	=	80,400 円
・有給	1,200 円	×	0	時間	=	0 円
・休日時給	1,440 円	×	11.5	時間	=	16,560 円

※休日時給1440円=時給1200円×1.2

支給額合計

96,960 円

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■年■■月■■日
現住所	■■■■■ TEL ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山2-18-102 渡辺大 県政事務所	
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後3時00分まで (12時～13時)	
休日	土日祭日、他 週3～4日勤務とする	
給与(賃金)等	時給 1,200円	
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)	
給与等振込先	■■■■■ ■■■■■ ・<口座番号> ■■■■■	
<ul style="list-style-type: none"> ・上記期間満了をもって本契約を解消する ・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する 		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	住所	■■■■■
	氏名	渡辺 大
被雇用者	住所	■■■■■
	氏名	■■■■■
		令和4年3月31日

整理番号	261
------	-----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙


経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 5年 2月 22日	支出額 2月18日	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td>800</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円			800
百万	千	円						
		800						

使 途 事務員駐車料金	600 + 200 = 800 × =
----------------	------------------------

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

駐車券 ↑


 ココネ
 パーキング

(ふじみ野市立上福岡駅西口駐車場)

ココネ上福岡ご利用のお客様は
必ず駐車券をお持ちください

23-02-18 1-0243
14:27

精算02-18 17:05
 駐車時間 2時間38分
 駐車料金 600円
 割引 0円

領収書

前払 0円
 現金 600円
 釣銭 0円

NO. 024058

ワンパーク24

上福岡第2 時間貸駐車場
ご利用ありがとうございます。

《 領 収 書 》

[NO. 1]

23年02月22日09:21 -- 02月22日09:56
 駐車料金 200円

合計 200円

お預り 1,000円
 お釣 800円
 NO. 073956

(ない場合は、別紙を使用すること。付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="2"/> 月 <input type="text" value="24"/> 日	支出額	百万	千	円	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="9"/> <input type="text" value="5"/>
			※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	職員賃金 $220,590 \times \frac{1}{2} = 110,295$
-----	--

領収書等貼付欄

小 島 信 昭

政務活動及びその他の議員活動の
用途に使用するため1/2の按分とする

16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
24		05-02-24	.送金	*220,590	ソウアレンターアツカイ

*
*
*
*
*
*
*
*
*
*
*

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。
お支払可能時刻は小切手の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
【項目名】 お支払金額・お預り金額・差引残高
・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
・その他の預金の場合は、円単位となります。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

給料明細書

令和 5 年 2 月分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	100,000	円
控除額	雇用保険	500	円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
			円
	控除合計	500	円
差引支給額	99,500	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 5 年 2 月分

殿

勤務	出勤日数	13	日
	出勤時間	91	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	650	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	6,000	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	8,910	円
差引支給額	121,090	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生 年 月 日
氏 名	[Redacted]	[Redacted] 日生
現住所	[Redacted]	TEL [Redacted]
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)	
休 日	火 (隔週)・水・土・日曜日、祭日	
給 与 (賃 金)	月額 100,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末日 (休日の場合は前日)	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和4年4月1日		
雇 用 者	住所	さいたま市岩槻区掛301
	氏名	小島 信昭
被雇用者	住所	[Redacted]
	氏名	[Redacted]

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		日生
現住所		
	TEL	

下記の条件で契約します

雇 用 期 間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時～13時)
休 日	火 (隔週)・木・土・日曜日、祭日
給与(賃金)等	月 額 100,000円 主任手当 30,000円
賞 与	年2回
雇 用 保 険	加入
給 与 支 払	毎月末
給 与 振 込 先	口座振込

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。

令和4年4月1日

雇 用 者 住 所 さいたま市岩槻区掛3-0-1

氏名 小島 信昭

被雇用者 住 所

氏名

勤 務 実 績 表

令和5年2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	木		
3	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	土		
5	日		
6	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	水		
9	木		
10	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	土		
12	日		
13	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
14	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	木		
17	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	土		
19	日		
20	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
21	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	水		
23	木		
24	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	土		
26	日		
27	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

勤 務 実 績 表

令和5年2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	土		
5	日		
6	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	火		
8	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	土		
12	日		
13	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
14	火		
15	水		
16	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	土		
19	日		
20	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
21	火		
22	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	木		
24	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	土		
26	日		
27	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	火		

整理番号 0147

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	05 年 02 月 27 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%;">百万</td> <td style="width: 25%;">千</td> <td style="width: 25%;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">583</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">11</td> </tr> </table>	百万	千	円		583	11
百万	千	円							
	583	11							
使 途	<p>人件費 1月分</p> <p style="text-align: right;">※政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="text-align: right; font-size: 1.2em;">64790 × 0.9 = 58311</p>								

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017			*****
取扱店	お取引日	時刻	
48252	05-02-27	14:59	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥64,680	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			(印) C 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円

お振込明細またはご案内 電信

[Redacted Name]

コクホ ケンイチ セイムカット ウツ ムシヨ 様

電話番号 0493-72-0203

取扱番号 270001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

③ 人件費とし

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

(注)「〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]

下記の条件で契約します

雇用期間	雇用開始日 令和4年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月 31日
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所
職務内容	県政活動補助用務
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)
休日	毎週 土曜日及び日曜日、祝祭日
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇
給与(賃金)等	賃金 時給 1000円 通勤費 1日 520円 (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日以降出勤日に手渡しにて支払い

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和 4年 4月 1日

雇用者 小久保憲一



被雇用者 [REDACTED]

0147-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名: XXXXXXXXXX

2023年1月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	日				
2日	月				
3日	火				
4日	水				
5日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
6日	金				
7日	土				
8日	日	13:00	17:00	0:00	0:00
9日	月				
10日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
11日	水				
12日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
13日	金				
14日	土				
15日	日				
16日	月				
17日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
18日	水				
19日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
20日	金				
21日	土				
22日	日				
23日	月				
24日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
25日	水				
26日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
27日	金				
28日	土				
29日	日				
30日	月				
31日	火	9:00	17:00	0:00	1:00

60h × @1,000円 = 60,000円 + 4,680円(9日間) = 64,680円

整理番号 0148

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	05年02月27日	支出額	百万 千 円 47196
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	人件費(1月分)	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $52440 \times 0.9 = 47196$
-----	----------	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
48252	05-02-27	15:00	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥52,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C認証
円 円 円			(使) (買)

お振込明細またはご案内

お受取人

ご依頼人

コクホ ケンイチ セイムカット ウツ ムツヨ様

電話番号 0493-72-0203
取扱番号 300109

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→

③ 人件費として
⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0148-1

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]

下記の条件で契約します

雇用期間	雇用開始日 令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所
職務内容	県政活動補助用務
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00分) ~ 終業(17時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日
休暇	年次有給休暇 : 夏季休暇・冬季休暇
給与(賃金)等	賃金 時給1,300円 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年4月1日

雇用者 小久保憲一

被雇用者 [REDACTED]

0140-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名：

2023年1月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	日					
2日	月					
3日	火					
4日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
5日	木					
6日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
7日	土					
8日	日					
9日	月					
10日	火					
11日	水					
12日	木					
13日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
14日	土					
15日	日					
16日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
17日	火					
18日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
19日	木					
20日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
21日	土					
22日	日					
23日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
24日	火					
25日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
26日	木					
27日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
28日	土					
29日	日					
30日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
31日	火					
合計						40:00

整理番号 0149

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	05年02月27日	支出額	百万 千 円 43560
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	人件費1月分	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため $48400 \times 0.9 = 43560$
-----	--------	---

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	****
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
48252	05-02-27	15:01	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥48,400	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			C認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	

③ 人件費として
⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団



いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

お振込明細またはご案内	電信
お受取人	
ご依頼人	電話番号 0493-72-0203 取扱番号 270001
	印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0149-1

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	雇用開始日 令和4年 4月 1日 ~ 令和5年 3月 31日	
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21-1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所	
職務内容	県政活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ~ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)	
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日	
休暇	年次有給休暇・夏季休暇・冬季休暇	
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)	
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年 4月 1日		
雇用者	小久保憲一	
被雇用者	■■■■■	

0149-2

小久保憲一事務所勤務表

氏名：

2023年1月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	日					
2日	月					
3日	火					
4日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
5日	木					
6日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
7日	土					
8日	日					
9日	月					
10日	火					
11日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
12日	木					
13日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
14日	土					
15日	日					
16日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
17日	火					
18日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
19日	木					
20日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
21日	土					
22日	日					
23日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
24日	火					
25日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
26日	木					
27日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
28日	土					
29日	日					
30日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
31日	火					
					合計	44:00

整理番号 226

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5 年 2 月 27 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	4	7	2	2	5
百万	千	円										
1	4	7										
2	2	5										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途

職員給与(所得税440円控除)

(195860 + 440) × 0.75 = 147225

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		*****		
取扱店	お取引日	時刻		
39842	05-02-27	13:33		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥195,860	¥440		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳		印紙税		
(1万円)	(5千円)	(1千円)		
円	円	円		

[振込手数料]

お振込明細またはご案内

お取引人

登録番号 0002

おカ"ワタ"ツ セイムカット"ウツ"ムツヨ様

ご依頼人

電話番号

取扱番号 300154

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

紙を使用すること。

※領収書等には、①年(何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	生	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和5年2月1日から令和5年1月31日まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで (1日5時間、週5日間)		
休日			
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 7200,000円 手当 夏期・冬期賞与各100,000円 		
給与等支払	銀行振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	年 月 日	埼玉県議会議員	小川直志
被雇用者			小川ただし事務所

勤務実績表

2023年
2月

雇用者の氏名	
--------	--

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	水	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
2	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
3	金	管内調査 (大家)	13 ~ 18	5.00
4	土	事務作業	10 ~ 15	5.00
5	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
6	月	管内調査 (市内)	13 ~ 18	5.00
7	火		~	
8	水		~	
9	木	管内調査 (勝呂)	13 ~ 18	5.00
10	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
11	土	事務作業	10 ~ 15	5.00
12	日	管内調査 (市内)	13 ~ 18	5.00
13	月	事務作業	13 ~ 18	5.00
14	火		~	
15	水		~	
16	木	管内調査 (三芳野)	10 ~ 15	5.00
17	金	事務作業	13 ~ 18	5.00
18	土	事務作業	13 ~ 18	5.00
19	日	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
20	月	事務作業	13 ~ 18	5.00
21	火		~	
22	水		~	
23	木	事務作業	13 ~ 18	5.00
24	金	管内調査 (入西)	13 ~ 18	5.00
25	土	事務作業	10 ~ 15	5.00
26	日	事務作業	13 ~ 18	5.00
27	月	管内調査 (市内)	10 ~ 15	5.00
28	火		~	
			当月累計時間	105.00

整理番号 2 2 2

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)
【調査研究・政策立案活動費】
1:調査研究費 2:グループ活動費
【広聴・広報活動費】
3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
【経常的経費】
⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 05年02月28日 支出額 27333
※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 1月分社会保険料

領収書等貼付欄

Table with 4 columns: 事業主, 被保険者, 合計. Rows include 健康保険料, 厚生年金保険料, 子ども・子育て拠出金, 合計額.

保険料納入告知額・領収済額通知書

13993

あなたの本月份保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定辰替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

Table with 3 columns: 健康勘定, 厚生年金勘定, 子ども・子育て支援勘定. Includes 納付目的年月 and 納付期限.

Table with 3 columns: 健康勘定, 厚生年金勘定, 子ども・子育て支援勘定. Includes 令和 5年 1月分 保険料 and 令和 5年 2月 28日.

令和 5年 3月 20日



収入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長 (日本年金機構 大宮 年金事務所)

365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議員 中屋敦慎一事務所

様

02/02 11326593

2355 (裏面へつづく)

整理番号			30
------	--	--	----


政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px;">5</td> <td>年</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td>月</td> <td style="width: 20px;">28</td> <td>日</td> </tr> </table>	5	年	2	月	28	日						
5	年	2	月	28	日								
支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">百万</td> <td colspan="4" style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">0</td> </tr> </table> <p>円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>	百万		千				1	3	0	0	0	0
百万		千											
1	3	0	0	0	0								
使 途	職員賃金												
支 出 先	[REDACTED]												

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	生
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和4年 4月 1日 から 令和5年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 ■■■■■■■■■■		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後3時00分まで (午後0時から午後1時まで)		
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和4年 3月 31日	
雇用者	宇田川 幸夫	●	
被雇用者	■■■■■■■■■■	●	

勤務実績表(2)

5年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
2	木		
3	金		
4	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
5	日		
6	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
7	火		
8	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
9	木		
10	金		
11	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
12	日		
13	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
14	火		
15	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
16	木		
17	金		
18	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
19	日		
20	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
21	火		
22	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
23	木		
24	金		
25	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
26	日		
27	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
28	火		

整理番号			3	3
------	--	--	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支 出 年 月 日	[] [] 5 年 [] [] 2 月 [] [] 2 8 日
支 出 額	百万 千 [] [] [] [] 8 0 0 0 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)
使 途	職員賃金
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年 4月 1日 から 令和5年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 ■■■■■	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後1時00分まで ()	
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日	
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和4年 3月 31日
雇用者	宇田川 幸夫	●
被雇用者	■■■■■	●

33-2

勤務実績表(2)

参考様式

5年 2月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
3	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
4	土		
5	日		
6	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	水		
9	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
10	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	土		
12	日		
13	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	水		
16	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
17	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	土		
19	日		
20	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	水		
23	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
24	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	土		
26	日		
27	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号 151 - /

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5 年 2 月 28 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 15358円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $168.176 \times 0.9 = 151.358$)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">臨時職員賃金</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



151-2

参考様式

勤 務 実 績 表

5 2	年 月分	被雇用者の氏名	
--------	---------	---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
15	金	9:00 ~ 18:00	県政調査活動（要望事項の調査等）の事務補助
29	日	9:00 ~ 18:00	〃
30	月	9:00 ~ 18:00	〃
31	木	9:00 ~ 18:00	〃
4	土	9:00 ~ 18:00	〃
5	日	9:00 ~ 18:00	〃
6	月	9:00 ~ 18:00	〃
7	火	9:00 ~ 18:00	〃
8	水	9:00 ~ 18:00	〃
12	日	9:00 ~ 18:00	〃
13	月	9:00 ~ 18:00	〃
17	金	9:00 ~ 18:00	〃
19	日	9:00 ~ 18:00	〃
20	月	9:00 ~ 18:00	〃
22	水	9:00 ~ 18:00	〃
23	木	9:00 ~ 18:00	〃
24	金	9:00 ~ 18:00	〃
25	土	9:00 ~ 18:00	〃
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	
		~	

18日間

151-3

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■年■■■■■月■■■■■日生
現住所	■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2022年4月1日から2023年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区大谷口1,064 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祭日	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給1,200円 ・ 手当	
給与等支払	現金支給 月末締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2022年4月1日		
雇用者 自民党県議団 宮崎 栄治郎		
被雇用者 ■■■■■		

整理番号 1 5 1 - 4

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

所属
社員NO



殿

宮崎 栄治郎

給与 5年 2月度 2月28日支給

5年 2月度
給与明細書

0000

殿

支給日 5年 2月 28日

支	基本給							手当額計
	172,800							
給	普通残業手当	深夜残業手当	公出残業手当	その他残業	残業手当計	欠勤控除	遅早控除	不就労控除額
	(課)通勤費	その他課税	課税合計	税法上支給額	(非)通勤費	その他非課税	非課税合計	
				172,800				

総支給額
172,800

控	健保・介護	厚生年金	厚生基金	雇用保険	社会保険料計	課税対象額	所得税	住民税
				864	864	171,936	3,760	
除								

控除合計
4,624

勤	出勤日							
怠	18.00							

差引支給額
168,176

整理番号 236 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p style="text-align: center;">9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	5 年 2 月 28 日						
<p>支出額</p>	<p>降給1,400円 × 32時間 = 44,800円</p> <p>$44,800円 \times \frac{8}{10} = 35,840円$</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">百万</div> <div style="margin-right: 10px;">千</div> <table border="1" style="border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> <div style="margin-left: 10px;">円</div> </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: x-small;">(按分した場合の積算方法 政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため)</p>		3	5	8	4	0
	3	5	8	4	0		
<p>使 途</p>	<p style="font-size: large;">政務活動費補助用務 (給車)</p>						
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>						

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

236-2

務 実 績 表

2023年 2月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
4	土		
5	日		
6	月	9:00~10:00	政務活動補助用務
7	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
8	水		
9	木		
10	金		
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動補助用務
15	水		
16	木		
17	金	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動補助用務
18	土		
19	日		
20	月		
21	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動補助用務
22	水		
23	木		
24	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
25	土		
26	日		
27	月		
28	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務

支給額 時給 1,400 円×32 時間=44,800 円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	2023年1月1日から2023年12月31日まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷2-8-24 森田ビル201号室	
職務内容	政務活動補助用務（書類作成 来客対応）	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休日		
給与（賃金）等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 1,400 円 ・ 手当 なし 	
給与等支払	毎月末日（土・日・祝日の場合は前日）	
給与等振込先	本人手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2023年1月1日		
雇用者	浅井 明	● 印
被雇用者	[REDACTED]	● 印

整理番号 0 1 5 3 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 5年 2月 28日 </div>	支出額	<table style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">百万</td> <td style="padding: 0 5px;">千</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small; text-align: center;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		1	1000
百万	千	円							
	1	1000							

使 途	<p>社会保険労務士顧問料(1月分)</p>
-----	-------------------------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 1 5 3 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

田村琢実事務所 様

領 収 書

金 11,000 円也

但し、2月分顧問報酬として

令和5年2月28日

東京都新宿区新小川町 6-40

セントラル社会保険発行者 7階
法人

代表社員 井下 英誉



整理番号 0 1 5 4

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 5年 2月 28日	支出額 百万 千 円 4 8 8 4 1
※政務活動費を充当した金額を記載	
使 途 職員保険料(1月分)	
領収書等貼付欄 積算方法 ((96,458円-1,224円) × 1/2 + 1,224円)	

保険料納入告知額・領収済額通知書

6994

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 5年 2月	納付期限 令和 5年 3月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合 計 額	円

令和 5年 1月分 保険料	領収日 令和 5年 2月 28日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
33,014	62,220
合 計 額	1,224
	¥96,458 円

令和 5年 3月 20日

歳入徴収官



厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構 大宮 年金事務所)

337-0032 さいたま市 見沼区
 東新井 587-2

埼玉県議会議員
 田村たくみ事務所 田村 琢実

様

02/02 11263566

(裏面へつづく)

整理番号 150

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5 年 2 月 28 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">989</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	1	9	989
百万	千	円							
1	9	989							

使 途	<p style="font-size: large;">給与(令和5年2月分)</p>
-----	--

領収書等貼付欄

領 収 証

埼玉県議会自由民主党議員団 様

¥ 199,989—

但し、2月分の給与として
 令和5年2月28日 上記正に領収いたしました



雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■年■■月■■日生
現住所	■■■■■■■■■■	電話 ■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年2月1日 から令和5年2月28日 まで	
就業場所	さいたま市桜区西堀 2-2-10 1階	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間	午前10時 から 午後4時まで (12時から13時まで休憩。残業も1時間程度あり。)	
休日	水・土・日及び祝日	
給与(賃金)等	賃金 199,989円	
給与等支払	毎月 末締め末日払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年1月25日
	雇用者	荒木裕介
	被雇用者	■■■■■■■■■■

整理番号 221

ちよらふ 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	5 年 2 月 28 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">千</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">24</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> </tr> </table>	百万	千	円	7	24	7
百万	千	円							
7	24	7							

使 途 人件費

政務活動に使用する割合が $\frac{5}{10}$ 以上である
 $144835 \times \frac{5}{10} = 72417$

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。

埼玉りそな銀行		
取引銀行	取引店	口座番号
0017		*** **** *
取扱店	お取引日	時刻
48803	05-02-28	12:10
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥144,835	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		↓ C 認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	千円	千円

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

お振込人 XXXXXXXXXX

〒144-0201 埼玉県川口市大宮 1-1-1 株式会社 埼玉りそな銀行

電話番号 048-664-1313 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

取扱番号 280001

埼玉県議会自由民主党議員団



別紙明細

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど毎に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)を付すこと。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど毎に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)を付すこと。

※控分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

支給明細書

2023年02月分給与

支給日 2023年02月28日

締日 2023年02月28日

000001	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	様
--------	--	---

関根信明 政務事務所

勤怠	内訳	支給	控除	項目	その他
出勤日数 就労時間	23.00 142.00	基本給 149,100	雇用保険 所得税 住民税	745 2,920 600	社会保険合計 課税対象額 非課税合計 745 148,355
		合計	合計	合計	
		149,100	4,265	4,265	

振込支給額	0
現金支給額	144,835
差引支給額	144,835

2023年2月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
2月1日	水				0:00	
2月2日	木	10:00	16:30	1:00	5:30	
2月3日	金	9:30	16:30	1:00	6:00	
2月4日	土	9:30	16:30	1:00	6:00	
2月5日	日				0:00	
2月6日	月	9:30	16:30	1:00	6:00	
2月7日	火	10:00	18:00	1:00	7:00	
2月8日	水				0:00	
2月9日	木	10:00	17:00	1:00	6:00	
2月10日	金	10:00	18:00	1:00	7:00	
2月11日	土	10:00	18:00	1:00	7:00	
2月12日	日	9:30	11:30	0:00	2:00	
2月13日	月	10:00	17:00	1:00	6:00	
2月14日	火	10:00	20:00	2:00	8:00	
2月15日	水	14:00	18:00	0:00	4:00	
2月16日	木	9:30	18:00	1:00	7:30	
2月17日	金	10:00	18:00	1:00	7:00	
2月18日	土	10:00	17:00	1:00	6:00	
2月19日	日				0:00	
2月20日	月	10:00	18:00	1:00	7:00	
2月21日	火	10:00	18:00	1:00	7:00	
2月22日	水	10:00	18:00	1:00	7:00	
2月23日	木	10:00	17:00	1:00	6:00	
2月24日	金	10:00	17:00	1:00	6:00	
2月25日	土	10:00	17:00	1:00	6:00	
2月26日	日				0:00	
2月27日	月	10:00	17:00	1:00	6:00	
2月28日	火	10:00	17:00	1:00	6:00	
					0:00	
					0:00	
					0:00	

備考

合計(時刻表示)	142:00
合計(数値表示)	142
時給	¥1,050
給与	¥149,100
雇用保険・所得税	
差し引き支給額	¥19,100
給与の80% 給与の50%	¥280
支払い給与額	¥149,100

74,550

2月1日 ~ 3月31日
2377 按分を50%とす



雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted] 印	生年月日 [Redacted] 年 [Redacted] 月 [Redacted] 日
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]	
電話番号	[Redacted]	

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789 1F
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月末
休 日	土日、祭日、水曜日
業務内容	政務調査補助
勤務時間	午前 10時 00分 ～ 午後 16時 00分まで
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)
給与(賃金)	時給 1.050 円
交通費	なし 円
給与支払方法	現金払い ・ (口座振込 (毎月末締め未払い))

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和 4年 3 月 3 / 日

雇用者 会派名 自由民主党埼玉県議団

代表者名または議員氏名 [Redacted] 印

関 根 信 明

被雇用者 氏名 [Redacted] 印

整理番号 222

ちようふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広報・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>5年2月28日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">721</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">29</td> </tr> </table>	百万	千	円		721	29
百万	千	円							
	721	29							

※政務活動費を充当した金額を記載

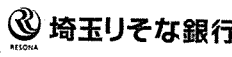
<p>使 途</p>	<p>人件費</p>	<p>政務活動に使用する割合が $\frac{5}{10}$ 以上であること</p> <p>$144,258 \times \frac{5}{10} = 72,129$</p>
------------	------------	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号			
0017		****	****	****	****
取扱店	お取引日	時刻			
48803	05-02-28	12:07			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料			
振込	¥144,258	¥0			
お取引後の残高(円)		おつり			

お取引現金内訳		C認証			
(1万円)	(5千円)	(1千円)			
円	円	円			

別紙明細

2月分

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 XXXXXXXXXX

タイタケツキ カイツ ヲウミンツヨトウキ 様

電話番号 048-6641313

取扱番号 280001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※控分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※控分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

支給明細書

2023年02月分給与

支給日 2023年02月28日
締日 2023年02月28日

様



000002

関根信明 政務事務所

勤 務 内 容	支 給 内 容	支 除 内 容	そ の 他
出勤日数 就労時間 普通残業	24.00 160.00 6.50	健康保険 介護保険 厚生年金 雇用保険 所得税 住民税	社会保険合計 課税対象額 非課税合計
	基本給 課税通勤手当 普通残業	6,894 1,164 12,993 866 3,050 3,900	21,917 151,208
	合計	合計	合計
	173,125	28,867	173,125

振込支給額	0
現金支給額	144,258
差引支給額	144,258

2023年2月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		出社	退社			
2月1日	水				0:00	
2月2日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月3日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月4日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月5日	日	9:00	15:30	1:00	5:30	
2月6日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月7日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月8日	水				0:00	
2月9日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月10日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月11日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月12日	日	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月13日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月14日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月15日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月16日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月17日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月18日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月19日	日				0:00	
2月20日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月21日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月22日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月23日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月24日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月25日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月26日	日	9:00	17:00	1:00	7:00	
2月27日	月				0:00	
2月28日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	

備考

合計(時刻表示)	166:30
合計(数値表示)	166.5
時給	¥1,000
給与	¥166,500

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted] ●	生年月日	[Redacted] 年 [Redacted] 月 [Redacted] 日
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]		
電話番号	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789 1F		
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日		
休 日	基本 土、日曜日休み		
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部	人件費他は折半とする	
勤務時間	9:00～17:00		
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで		
給与(賃金)	時給 1,000円		
交 通 費	5,000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 (毎月末日締切未払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和4年 3 月 3 / 日

雇 用 者

会 派 名

自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明 ●

被雇用者

氏 名

[Redacted] ● 印

整理番号	2	2	3
------	---	---	---

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ○ 6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 2月 28日
支出額	百万 千 ¥ 42614 21307 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法) $42614 \times \frac{5}{10} = 21307$
使途	健康・厚生年金、子供手当 1月分
支出先	大宮年金事務所

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



保険料納入告知額・領収済額通知書

5483

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

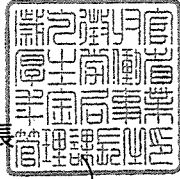
事業所整理記号	[REDACTED]		事業所番号	[REDACTED]	
納付目的年月	令和 5年 1月	納付期限	令和 5年 2月 28日		
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定			
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金			
	16,117	25,986	511		
合計額	¥42,614 円				

令和 4年 12月 分 保 険 料	領収日	令和 5年 1月 31日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
	[REDACTED]	[REDACTED]
合計額	[REDACTED] 円	

令和 5年 2月 16日

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構
 大宮 年金事務所)



[REDACTED]
 関根信明政務活動事務所
 関根信明

様

02/02 11247009

(裏面へつづく)

整理番号

		7	2
--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td></tr> </table> 日	0	5	0	2	2	8	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	3		8	8		8	6
0	5																				
0	2																				
2	8																				
百万	千	円																			
	5	3																			
	8	8																			
	8	6																			

使 途	<p>税理士報酬として</p> <p style="text-align: right; font-size: large;">59,874 × 0.9 = 53,886</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	---

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0010	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
取扱店	お取引日	時刻
36304	05-02-28	11:30
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥59,874	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円
(硬貨)		

お振込明細またはご案内 電信

埼玉りそな銀行
蕨支店
普通 4055606
コヤマレイコ様

入カ タカツ様

電話番号 048-229-8851
取扱番号 280003

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

印紙税申告納付につき簿和税務署承認済

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 7 2 - 2

年末調整等報酬計算書

No. _____

令和5年 1月 日

須賀 下カシ 県政 調査 様

平成 4 年分

ご依頼の年末調整並びに法定資料は、お預りしました資料にもとづき、作成の上諸手続きを完了致しましたので、ご報告申し上げます。

つきましては、下記の計算書のとおり報酬を御請求申し上げます。

御請求額 ¥ 59,874

区 分	内 訳 []	報 酬 計 算	
1. 年末調整	基本料 10件まで	¥20,000	
	1件増す毎に	¥2,000	件×@ = 20,000
2. 個人住民税の 給与支払報告書	基本料 10件まで	¥20,000	
	1件増す毎に	¥2,000	件×@ = 20,000
3. 法定調書	基本料(支払調書合計表)	¥20,000	
	支払調書1件につき <small>報酬や料金、利子や配当、不動産の使用料等の支払調書等 (但し税理士報酬調書、給与源泉徴収票を除く)</small>	¥2,000	件×@ = 20,000
4. 固定資産税の 償却資産申告書	税務代理報酬		
		御 請 求 額	¥ 60,000
		源 泉 所 得 税	△ 6,126
		消 費 税 等	6,000
		(消費税等含・差引) 御 請 求 額	¥ 59,874

埼玉県蕨市中央5-20-7
小山礼子税理士事務所
 電話 048-432-4489

整理番号 163

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	5 年 2 月 28 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">64</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		64	000
百万	千	円							
	64	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>給与 2月分</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">$80,000 \times 0.8 =$</p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金 額 80,000 円

ただし、..... 2月分 として

上記の金額を領収しました。

令和 5 年 2 月 28 日

自民党県議団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

うな記載)、

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表

令和 5 年 2 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	水	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	政務活動補助
2	木	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
3	金	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
4	土				
5	日				
6	月	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
7	火	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
8	水	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
9	木	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
10	金	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
11	土				
12	日				
13	月	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
14	火	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
15	水	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
16	木	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
17	金	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
18	土				
19	日				
20	月	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
21	火	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
22	水	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
23	木	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
24	金	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
25	土	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
26	日				
27	月	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
28	火	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 2:30	3.5	〃
29					
30					
31				73.5	
合計					

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	[REDACTED]及び入間市宮寺2997-1	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後6時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齋藤正明 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]

整理番号 66

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	5 年 2 月 28 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">64</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">000</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		64	000
百万	千	円							
	64	000							

使途	<p style="font-size: large; text-align: center;">給 与 2 月 分</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">$80,000 \times 0.8 =$</p>
----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額 80,000 円

ただし、2月分 として

上記の金額を領収しました。

令和 5 年 2 月 28 日

自民党県議団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇として)など同一支出内容の異なるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表

令和 5 年 2 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	水	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	政務活動補助
2	木	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
3	金	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
4	土				
5	日				
6	月	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
7	火	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
8	水	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
9	木	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
10	金				
11	土				
12	日				
13	月	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
14	火	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
15	水	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
16	木	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
17	金	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
18	土				
19	日				
20	月	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
21	火	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
22	水	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
23	木	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
24	金	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
25	土				
26	日				
27	月	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
28	火	10:30 ~ 12:00	12:30 ~ 3:00	4.0	"
29					
30					
31					
合計				76.0	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	入間市宮寺2997-1及び[REDACTED]	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後5時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齋藤正明 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]


整理番号	1	6	Z
------	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年 3月 1日					
支出額	<p style="text-align: right;">百万 千</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>9</td><td>6</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center;">(按分した場合の積算方法)</p> $60.000 \times 0.9 = 54.000$ $440 \times 0.9 = 396$	5	4	3	9	6
5	4	3	9	6		
使途	職員賃金 令和5年2月分					
支出先	XXXXXXXXXX					

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団
	

整理番号

162 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤至一郎

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行



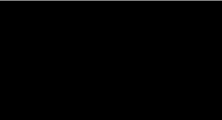
取引銀行	取引店	口座番号
0017	[REDACTED]	*****
取扱店	お取引日	時刻
57248	05-03-01	17:02
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥59,700	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税 C 認証
円	千円	円

振込手数料 ¥440

お振込明細またはご案内 電信

お受取人



登録番号 0004

ご依頼人

アイサ ワケイチロウ セイムカットウツ 様

電話番号 [REDACTED] 印紙税申告納
 取扱番号 500021 付につき浦和
 *印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 → 税務署承認済

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	
住 所			
電 話 番 号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 4 日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 4 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎 ●

被雇用者



2023年	従業員氏名		[REDACTED]			
2月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	水	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
2	木	9:00	12:30	0:00	3:30	政務活動補助用務・来訪者対応
3	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
4	土					
5	日					
6	月	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
7	火	9:30	16:00	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
8	水	9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
9	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
10	金					
11	土					
12	日					
13	月					
14	火	9:30	15:30	3:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
15	水	13:00	16:30	0:00	3:30	政務活動補助用務・来訪者対応
16	木	9:30	16:30	3:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
17	金					休み
18	土					
19	日					
20	月	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
21	火	9:30	14:00	0.30	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	水					
23	木					
24	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
25	土					
26	日					
27	月					
28	火					休み

日数	13
合計時間	60
時給	1,000
総支給額	60,000
源泉徴収額	0
雇用保険料	300
差引支給額	59,700

整理番号	1	8	2
------	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> </table>	5	年	3	月	6	日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">8</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	1	0	2	8	8	8
5	年	3	月	6	日										
1	0	2	8	8	8										

使 途	<p>2月分給与</p> <p>([REDACTED] [REDACTED])</p>	<p>114,320 × 0.9 = 102,888</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p>< 送金料を含む ></p>
-----	---	---

領収書等貼付欄

[REDACTED] $48,000 + 220 = 48,220$

[REDACTED] $66,000 + 100 = 66,100$

$48,220 + 66,100 = 114,320$

< 領収書は別紙 >

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 1 8 2 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、校番を記入すること。

③ 2月分給与

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-03-06	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N054	*48,000	
	残高	

送金料金 *220円		
振込予定日 05-03-06		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。
ゆうちょ銀行

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
05-03-06	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N059	*66,000	
	残高	

振替先		
受取人名		
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		

5月3日~5日は、ゆうちょのほぼすべてのサービスを終日休止します
 ご利用いただきましてありがとうございました。
ゆうちょ銀行

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月 1日 ~ 令和5年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,000 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和4年4月1日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文 [REDACTED]</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [REDACTED] [REDACTED]</p>		

整理番号 182-4

勤 務 実 績 表

R4	年	被雇用者の氏名		確認
	2月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:30~16:30	政務活動(経理関係)の事務補助
2	木		
3	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告関係)の事務補助
4	土		
5	日		
6	月		
7	火		
8	水	9:30~16:30	政務活動(行事関係)の事務補助
9	木		
10	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告関係)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月		
14	火		
15	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告関係)の事務補助
16	木		
17	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告関係)の事務補助
18	土		
19	日		
20	月		
21	火		
22	水	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
23	木		
24	金	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
25	土		
26	日		
27	月		
28	火		

支給額: 時給1,000円 × 6時間 × 8日 = 48000

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED]	

下記の条件で契約します


雇用期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所
職務内容	県政調査補助用務
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)
就業日	週3日以内
賃金等	時間給 1,000 円
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い
賃金振込先	[REDACTED]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年4月1日

雇 用 者 入間郡越生町越生895

武内 政文 

被雇用者 [REDACTED]

[REDACTED] 

勤 務 実 績 表

R5 年	2 月分	被雇用者の氏名		確認
------	------	---------	--	----

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
7	火	9:30~16:30	政務活動(郵送事務)の事務補助
8	水		
9	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
10	金		
11	土		
12	日		
13	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
14	火	9:30~16:30	政務活動(行事調整)の事務補助
15	水		
16	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
17	金		
18	土		
19	日		
20	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
21	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
22	水		
23	木		
24	金		
25	土		
26	日		
27	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
28	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助

支給額: 時給1000円 × 6時間 × 11日 = 66,000

9-2

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所 電話		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年1月6日から令和5年3月31日	
就業場所	埼玉県志木市中宗岡1-1-2 鈴木正人事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後5時00分まで (内、休憩時間1時間)	
休日等	土曜日、日曜日、国民の祝日	
給与(賃金)等	・時間給 1,300円	
給与等支払	・賃金・手当 毎月末日締切り 翌月支払い	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年1月6日
雇用者	無所属県民会議	●
	鈴木正人	
被雇用者	住所	●
	氏名	

整理番号 9-3

勤務実績表

2023年

2月

被雇用者の氏名



日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	水				
2	木				
3	金				
4	土				
5	日				
6	月				
7	火				
8	水				
9	木				
10	金				
11	土				
12	日				
13	月	10:00 ~ 17:15	7:15	1:00	県政調査補助業務他
14	火	10:00 ~ 17:00	7:00	1:00	県政調査補助業務他
15	水	10:00 ~ 16:27	6:27	1:00	県政調査補助業務他
16	木	10:00 ~ 17:00	7:00	1:00	県政調査補助業務他
17	金	10:00 ~ 17:00	7:00	1:00	県政調査補助業務他
18	土				
19	日				
20	月				
21	火	10:00 ~ 14:58	4:58	0:00	県政調査補助業務他
22	水				
23	木				
24	金	10:00 ~ 16:49	6:49	1:00	県政調査補助業務他
25	土				
26	日				
27	月	10:00 ~ 17:00	7:00	1:00	県政調査補助業務他
28	火	10:00 ~ 17:00	7:00	1:00	県政調査補助業務他
29					
30					
31					
8:57	9日	計	60:29	8:00	
休憩時間差引合計時間			52:29		時給金額1,300円
【控除額】			負担分額		交通費
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	10,368円
雇用保険料		668	393	控除額合計	¥78,596円
				差引支給額	393円
				自由民主党県議団 (差引支給額×90%)	¥78,203円
所得税				志正会	70,383円
保険料負担分額合計			668	393	(差引支給額×10%)
交通費内訳:セオコー前 ~ 上福岡(三ツトレバス川越) ¥178 上福岡 ~ 志木(東武東上線) ¥199 志木 ~ 志木市役所 ¥199 (国際興業バス)					係印

576 × 2 (往復) × 9日間 = 10,368円

整理番号 -1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="6"/> 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="9"/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="5"/>円 </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $43,450 \times 0.9 = 39,105$)</p>
使 途	職員賃金 (2月13日～2月28日)
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



10-2

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所 電話		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年1月1日から令和5年4月30日	
就業場所	埼玉県志木市中宗岡1-1-2 鈴木正人事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分 から 午後4時30分まで (内、休憩時間1時間)	
休日等	土曜日、日曜日、国民の祝日	
給与(賃金)等	・時間給 1,100円	
給与等支払	・賃金・手当 毎月末日締切り 翌月支払い	
給与等振込先	・	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年1月1日
雇用者	無所属県民会議	
	鈴木正人	
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号 10 - 3

勤務実績表

2023年 2月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	水				
2	木				
3	金				
4	土				
5	日				
6	月				
7	火				
8	水				
9	木				
10	金				
11	土				
12	日				
13	月	9:00 ~ 16:30	7:30	1:00	県政調査補助業務他
14	火				
15	水	9:30 ~ 16:00	6:30	1:00	県政調査補助業務他
16	木	9:30 ~ 16:00	6:30	1:00	県政調査補助業務他
17	金				
18	土				
19	日				
20	月	9:30 ~ 16:00	6:30	1:00	県政調査補助業務他
21	火	10:00 ~ 11:30	1:30	0:00	県政調査補助業務他
22	水	9:30 ~ 16:30	7:00	1:00	県政調査補助業務他
23	木	13:00 ~ 16:00	3:00	0:00	県政調査補助業務他
24	金				
25	土				
26	日				
27	月	6:30 ~ 12:30	6:00	0:00	県政調査補助業務他
28	火				
8:57	8日	計	44:30	5:00	

休憩時間差引合計時間 39:30

【控除額】		負担分額		時給金額1,100円	
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥43,450 円
				控除額合計	0 円
				差引支給額	¥43,450 円
				自由民主党県議団 (差引支給額×90%)	39,105 円
所得税				志正会	4,345 円
保険料負担分額合計		0	0	(差引支給額×10%)	

係印 XXXXXXXXXX

整理番号

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

<p>支出年月日</p>	<input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日							
<p>支 出 額</p>	<p style="text-align: right; font-size: small;">百万 千</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p style="font-size: x-small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 $22,500 \times 0.9 = 20,250$)</p>			2	0	2	5	0
		2	0	2	5	0		
<p>使 途</p>	<p>職員賃金(2月13日～2月28日)</p>							
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px;"></div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

11-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■■
現住所 電話	■■■■■ ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年1月1日から令和5年12月31日まで	
就業場所	埼玉県志木市中宗岡1-1-2 鈴木正人事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (内、休憩時間は 12時00分から1時00分まで)	
休日	毎週土曜日、日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	・時間給 1,000円	
給与等支払	・賃金・手当 毎月末日締切り 翌月支払い	
給与等振込先	・	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年1月1日
雇用者	無所属県民会議	鈴木正人 ●
被雇用者	住所	■■■■■
	氏名	■■■■■ ●

整理番号 11-3

勤務実績表

2023年 2月 被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX

日	曜日	タイムカード打刻時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	水				
2	木				
3	金				
4	土				
5	日				
6	月				
7	火				
8	水				
9	木				
10	金				
11	土				
12	日				
13	月				
14	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務のみに従事
15	水				
16	木				
17	金				
18	土				
19	日				
20	月				
21	火	9:30 ~ 15:30	6:00	1:00	県政調査補助業務のみに従事
22	水				
23	木	14:00 ~ 17:00	3:00	0:00	県政調査補助業務のみに従事
24	金				
25	土	12:00 ~ 16:30	4:30	0:00	県政調査補助業務のみに従事
26	日				
27	月				
28	火	9:30 ~ 13:00	3:30	0:00	県政調査補助業務のみに従事
8:57	5日	計	24:30	2:00	

休憩時間差引合計時間 22:30

【控除額】		負担分額		時給金額1,000円	
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥22,500 円
				控除額合計	0 円
				差引支給額	22500 円
				自由民主党県議団 (差引支給額×90%)	20,250 円
所得税				志正会	2,250 円
保険料負担分額合計		0	0	(差引支給額×10%)	

係印




整理番号 12 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text"/> 5 年 <input type="text"/> 3 月 <input type="text"/> 6 日																
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 76,375 × 0.9 = 68,738)</p>	百万	千									6	8	7	3	8	円
百万	千																
		6	8	7	3	8	円										
使 途	臨時職員賃金(2月13日~2月28日)																
支 出 先	XXXXXXXXXX																

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団
	

02-2

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所 電話		
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和5年1月30日から令和5年3月31日	
就業場所	埼玉県志木市中宗岡1-1-2 鈴木正人事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分 から 午後4時30分まで (内、休憩時間1時間)	
休日等	土曜日、日曜日、国民の祝日	
給与(賃金)等	・時間給 1,300円	
給与等支払	・賃金・手当 毎月末日締切り 翌月支払い	
給与等振込先	・	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和5年1月30日
雇用者	無所属県民会議	
	鈴木正人	
被雇用者		
	住所	
	氏名	

整理番号 12 - 3

勤務実績表

2023年 2月 被雇用者の氏名 [Redacted]

日	曜日	勤務時間	労働時間	休憩時間	業務内容
1	水				
2	木				
3	金				
4	土				
5	日				
6	月				
7	火				
8	水				
9	木				
10	金				
11	土				
12	日				
13	月	9:30 ~ 16:30	7:00	1:00	県政調査補助業務他
14	火	9:30 ~ 16:45	7:15	1:00	県政調査補助業務他
15	水	9:30 ~ 16:30	7:00	1:00	県政調査補助業務他
16	木	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
17	金				
18	土				
19	日				
20	月				
21	火	9:30 ~ 16:30	7:00	1:00	県政調査補助業務他
22	水	9:30 ~ 16:30	7:00	1:00	県政調査補助業務他
23	木	13:00 ~ 16:00	3:00	0:00	県政調査補助業務他
24	金	9:30 ~ 16:30	7:00	1:00	県政調査補助業務他
25	土				
26	日				
27	月	9:00 ~ 16:30	7:30	1:00	県政調査補助業務他
28	火	9:30 ~ 17:00	7:30	1:00	県政調査補助業務他
8:57	10日	計	67:45	9:00	

休憩時間差引合計時間 58:45

【控除額】		負担分額		時給金額1,300円	
保険料	内訳	事務所	個人	支給額合計	¥76,375 円
				控除額合計	0 円
				差引支給額	¥76,375 円
				自由民主党議員団 (差引支給額×90%)	68,738 円
所得税				志正会	7,637 円
保険料負担分額合計		0	0	(差引支給額×10%)	

係印



整理番号

225

-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	05年03月07日								
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>3</td> <td>9</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>0</td> <td>円</td> </tr> </table> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%</p>		1	3	9	6	5	0	円
	1	3	9	6	5	0	円		
使途	2月分給料								
支出先	██████████								

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



225 - 2

政務活動業務 勤務実績表

2023年 2月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
3	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
4	(土)			
5	(日)			
6	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
11	(土)			
12	(日)			
13	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(土)			
19	(日)			
20	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(木)			
24	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(土)			
26	(日)			
27	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
出勤日数 19日			133.0	
上記の通り勤務したことを証明します。				氏名 中屋敷 慎一
【政務活動費充当額】				
133 時間		×	(単価) 1,050円	= 139,650円

225-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■■■■■■ 電話番号 ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,050円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給 与 等 支 払 方 法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年 4月 1日		
雇 用 者	埼玉県議会議員 中 屋 敷 慎 一 ■■■■■	
被 雇 用 者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■

整理番号 2 2 6

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	0 5 年 0 3 月 0 7 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">20</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					2	20
百万	千	円										
	2	20										

使 途	2月分給料の振込手数料
-----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
139,650	10,215	16,470	1,103	4,270	107,592

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない
 (別紙にも整理番号(枝番)を付す

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号			
0017			*****		
取扱店	お取引日	時刻			
38042	05-03-07	17:41			
お取引内容	お取引金額(円)	手数料			
振込	¥107,592	¥220			
お取引後の残高(円)		おつり			

お取引現金内訳		(印) 認 証			
(1万円)		(5千円)	(1千円)		
円		円	円	円	

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(ただし、○○
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX 電話

登録番号 0005

サイトマケツキ"カイキ"イン ナカヤツキ ヲ様

電話番号 048-541-8110

取扱番号 070001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

整理番号 265

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥.人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5年 3月 9日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="width: 30px; height: 30px; text-align: center;">3168</td> </tr> </table>	百万	千	円			3168
百万	千	円							
		3168							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="font-size: large;">事務員 ガソリン代</p> <p style="text-align: center;">× =</p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団



系内品書 (領収書)

コスモ石油販売(株) 西関東カンパニー
S&CCSふじみ野
埼玉県ふじみ野市ふじみ野4丁目1-1
TEL:049-256-5561 SS-112005

2023年03月09日 16:38 伝票No. 1474 (振込手数料)
通番5499

※ 領収	61-11200-000004-001	様	*	
※ 領収	売上 現金フリー			に、別紙を使用すること。
(別添)	11200			
	レギュラーガソリン P19	¥3189		
	数量 20.84(L)			
	単価 @153			
	値引きQR @1	-21		

合計 ¥3,168

※領収書等には、①年月日、②(内消費税10%(対象 ¥3168) ¥288)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されてお預り ¥10,000 に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を お釣り ¥6,832
*****楽天ポイントカード*****

整理番号 175

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	05 年 03 月 10 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">87</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">183</td> </tr> </table>	百万	千	円		87	183
百万	千	円							
	87	183							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員賃金(令和5年2月分)</p> <p style="font-size: x-small;">源泉徴収税 労働保険 政務活動に使用する割合が10%以上であるため</p> <p>$98,000 - 640 - 490 = 96,870 \times 0.9 = 87,183$</p>
-----	--

領収書等貼付欄

領 収 証 内沼博史事務所 様 No. _____

★ ￥96,870

但 職員賃金として(令和5年2月分)

令和5年3月10日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等(%)	



収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令和5年 2月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>
-------------	---

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務 (資料制作・来訪者対応)
3	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
6	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
7	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
9	木	10:00~12:00 13:00~17:00 19:00~20:00	7 "
10	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
13	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
14	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
16	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
17	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
19	日	17:30~19:30	2 "
20	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
21	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
24	金	10:00~12:00 13:00~17:00 19:00~21:00	8 "
27	月	10:00~12:00 13:00~19:00	8 "
28	火	10:00~12:00 13:00~18:00	7 "
			2時間×1日 = 2時間
			6時間×11日 = 66時間
			7時間×2日 = 14時間
			8時間×2日 = 16時間
			合計 98時間
			1000円×98 = 98,000-

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■年■■■■月■■■■日生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2022年 10月 1日 から 2023年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳 373-12 あおぞらビル 202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前 10 時 00 分 から 午後 5 時 00 分 まで (ただし 12:00~13:00 は休憩とする)	
休日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1000円 ・ 手当 	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年9月30日 雇用者 内沼博史 ● 被雇用者 ■■■■■ ●		

整理番号			4	8
------	--	--	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費 2：グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費
	【経常的経費】 ⑥：人件費 7：事務所費 8：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費

支出年月日	<input type="text" value="5"/> 年 <input type="text" value="3"/> 月 <input type="text" value="10"/> 日
支出額	令和5年2月分 職員給与 <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">百万</div> <div style="margin-right: 10px;">千</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="text" value="7"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="0"/> </div> <div style="margin-left: 5px;">円</div> </div> ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 79,200 × 0.9 = 71,280)
使 途	人件費
支 出 先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



勤 務 実 績 表

5年 2月分	被雇用者の氏名	[REDACTED]
-----------	---------	------------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	水			
2	木	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
3	金			
4	土	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
5	日			
6	月			
7	火	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
8	水			
9	木	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
10	金			
11	土	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
12	日			
13	月			
14	火	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
15	水			
16	木	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
17	金			
18	土	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
19	日			
20	月			
21	火	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
22	水			
23	木	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
24	金			
25	土	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
26	日			
27	月			
28	火	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
合計実働時間			72.0	

支給額：時給 1,100円 × 72.0時間 = ￥79,200


(源泉徴収税額 0円)

令和 5年 3月 10日 受領いたしました。

受領署名

[REDACTED SIGNATURE]

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現 住 所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します。		
雇用期間	2023年 1月1日から 2023年3月31日	
就業場所	蓮田市本町6-7-506	
職務内容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、資料作成等)	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時 00分 から 午後 4時 00分まで (12時~13時)	
休日	毎週月曜、水曜、金曜、日曜及び祝日	
給与(賃金)等	時給 1,100円	
給与等支払	毎月末日締切り 翌月10日払い	
給与等振込先	銀行振込 又は 現金支給	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和 4 年 12 月 20 日		
雇 用 者 埼玉県議会議員		
石川 誠司 		
被雇用者	[REDACTED] 