

整理番号

		8	9
--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちようふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">年</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">月</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px;">日</td></tr></table>	4	年	1	月	3	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">百万</td> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">千</td> <td style="font-size: x-small; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		4	9		4	0		1	0
4	年	1	月	3	日																
百万	千	円																			
	4	9																			
	4	0																			
	1	0																			

使 途	<p style="font-size: large; text-align: center;">11月分賃金</p> <p style="font-size: small;">政務活動に使用する割合が $\frac{9}{10}$ 以上であるため</p> <p style="font-size: large; text-align: center;">$54,900 \times 0.9 = 49,410$</p>
-----	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

_____ [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 89 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

No.:

領 収 書

松井ひろし県政調査事務所 様

¥ 54,900-

として

但し

11

月分賃金

令和4年11月30日 上記正に領収いたしました。

〒



勤務実績表

令和4年 11月分	被雇用者の氏名	■■■■■
--------------	---------	-------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
3	木		
4	金		
5	土		
6	日		
7	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
8	火	10:00~13:00	政務活動補助用務
9	水		
10	木	10:00~13:00	政務活動補助用務
11	金	11:45~14:30	政務活動補助用務
12	土		
13	日		
14	月		
15	火	10:00~13:00	政務活動補助用務
16	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
17	木	10:00~13:00	政務活動補助用務
18	金		
19	土		
20	日		
21	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
22	火	10:00~13:00	政務活動補助用務
23	水		
24	木		
25	金	10:00~14:00	政務活動補助用務
26	土	10:00~16:00	政務活動補助用務
27	日		
28	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
29	火		
30	水	10:00~13:00	政務活動補助用務

時給1200×45.75時間 = 54900円

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■年■■月■■日生	
現住所	■■■■■■■■■■	TEL	■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和4年7月1日～令和4年12月31日まで		
就業場所	朝霞市本町3-4-17		
業務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後1時まで		
休日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日		
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)		
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い		
給与振込先	現金支給		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和4年 7月 1日			
雇用者	住所	朝霞市本町3-4-17	
	氏名	木公共弘	
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■	
	氏名	■■■■■■■■■■	

整理番号			92
------	--	--	----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>年</td> <td>11</td> <td>月</td> <td>30</td> <td>日</td> </tr> </table>	4	年	11	月	30	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>113</td> <td>047</td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円		113	047
4	年	11	月	30	日										
百万	千	円													
	113	047													
使 途	11月賃金 $128,400 - 642 - 2,150$ (雇用保険) (所得税) $125,608 \times 0.9 = 113,047$														

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

_____ [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 92 - 1

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

No:

領 収 書

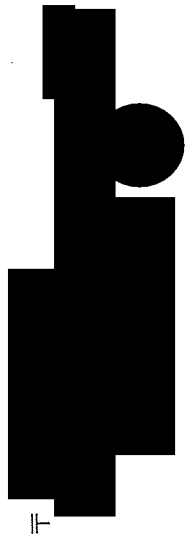
本公井心ろし県政吉園査事務所 様

¥ 125,608

但し 11月分 償金として

として

令和4年11月30日 上記正に領収いたしました。



勤務実績表

令和4年 11月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
2	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
3	木		
4	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
5	土		
6	日		
7	月	10:00~16:00	政務活動補助用務
8	火	12:00~16:00	政務活動補助用務
9	水	10:00~16:00	政務活動補助用務
10	木	13:00~16:00	政務活動補助用務
11	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
12	土		
13	日		
14	月	10:00~16:00	政務活動補助用務
15	火	13:00~16:00	政務活動補助用務
16	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
17	木	12:00~16:00	政務活動補助用務
18	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
19	土		
20	日		
21	月	10:00~16:00	政務活動補助用務
22	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
23	水		
24	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
25	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
26	土	10:00~16:00	政務活動補助用務
27	日		
28	月	10:00~16:00	政務活動補助用務
29	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
30	水	13:00~16:00	政務活動補助用務

時給1,200円×107時間=128,400円

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED] TEL [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年7月1日～令和4年12月31日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで	
休日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金支給	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和4年 7月 1日		
雇用者 住所 朝霞市本町3-4-1 [REDACTED]		
氏名 松井 弘		
被雇用者 住所 [REDACTED]		
氏名 [REDACTED]		

整理番号

162

政務活動費 領収書等貼付用紙

ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	04年11月30日	支出額	百万 千 円 27333
※政務活動費を充当した金額を記載			

使途	10月分社会保険料
----	-----------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	10,215	10,215	20,430
厚生年金保険料	16,470	16,470	32,940
子ども・子育て拠出金	648	0	648
合計額	27,333	26,685	54,018

保険料納入告知額・領収済額通知書

13905

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

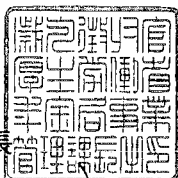
なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	
納付目的年月 令和 4年 11月	納付期限 令和 5年 1月 4日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合計額		

令和 4年 10月分 保険料	領収日 令和 4年 11月 30日	
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
20,430	32,940	648
合計額		¥54,018 円

令和 4年 12月 20日



入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構
大宮 年金事務所)

365-0039 鴻巣市 東 3-11-18-103

埼玉県議会議員
中屋敷慎一事務所

様

02/02 11325175

(裏面より貼る)

整理番号			17
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">日</td> </tr> </table>		4	年	1	1	月	3	0	日
	4	年	1	1	月	3	0	日		
支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>		1	3	0	0	0	0	0	円
	1	3	0	0	0	0	0	円		
使 途	職員賃金									
支 出 先	[REDACTED]									

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



17-1

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■	電話	■■■■■
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和4年 4月 1日 から 令和5年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 ■■■■■		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後 3時00分まで (午後0時から午後1時まで)		
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日		
給与(賃金)等	・ 賃金 月額 130,000 円 ・ 手当		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和4年 3月 31日	
雇用者	宇田川 幸夫		●
被雇用者	■■■■■		●

17-2

勤務実績表(2)

参考様式

4年 11月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
3	木		
4	金		
5	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
6	日		
7	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
8	火		
9	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
10	木		
11	金		
12	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
13	日		
14	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
15	火		
16	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
17	木		
18	金		
19	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
20	日		
21	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
22	火		
23	水		
24	木		
25	金		
26	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
27	日		
28	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
29	火		
30	水		

整理番号			20
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ○6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td></td><td>4</td><td>年</td><td>1</td><td>1</td><td>月</td><td>3</td><td>0</td><td>日</td> </tr> </table>		4	年	1	1	月	3	0	日									
	4	年	1	1	月	3	0	日											
支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td colspan="2"></td><td style="text-align: center;">百万</td><td colspan="2"></td><td style="text-align: center;">千</td><td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td>8</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</p>			百万			千						8	0	0	0	0	0	円
		百万			千														
		8	0	0	0	0	0	円											
使 途	職員賃金																		
支 出 先	[REDACTED]																		

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



20-1

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■
現 住 所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令4年 4月 1日 から 令和5年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 ■■■■■	
職務内容	政務活動補助業務	
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後1時00分まで ()	
休 日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日	
給与（賃金）等	・ 賃金 月額 80,000 円 ・ 手当	
給与等支払	毎月月末払い	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和4年 3月 31日
雇 用 者	宇田川 幸夫	●
被雇用者	■■■■■	●

勤務実績表(2)

参考様式

4年 11月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
2	水		
3	木		
4	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
5	土		
6	日		
7	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
9	水		
10	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
12	土		
13	日		
14	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
16	水		
17	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
19	土		
20	日		
21	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
23	水		
24	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	土		
27	日		
28	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
30	水		

整理番号 158-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	4 年 11 月 30 日
<p>支出額</p>	<p>勤務時間35時間×1,100円 = 38,500円 百万 千</p> <p>有勤手当 10時間×800円 = 8,000円</p> <p>38,500円 + 8,000円 = 46,500円</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">5</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-right: 5px;">0</div> 円 </div> <p style="font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: x-small;">(按分した場合の積算方法)</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動補助一般事務(資料作成)給与</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 印

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■年■■月■■日生
現住所	■■■■■	電話 ■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅	
職務内容	政務活動に係わる事務一般	
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 (随時)	
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日	
給与(賃金)等	・賃金 時給 ¥1.100 円 ・手当 職務内容や時間外勤務の場合別途手当を支給 (9:00~17:00 以外 ¥800「時間当たり」割り増し)	
給与等支払	月末現金支給	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する		
令和4年4月1日		
雇用者	埼玉県議会議員 浅井 明	●●
被雇用者	■■■■■	●●

158-3

給与計算書

2022年(令和4年)10月30日

〒343-0813

越谷市越ヶ谷 2-8-24

(森田ビル 201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

事務パート

様

11月給与 ¥46,500※

月日	業務内容	勤務(h)	単価	金額	備考
11/17	広報誌打合	3	1,100	3,300	県政事務所
11/18	ペーパーワーク	2	1,100	2,200	自宅
11/22	ペーパーワーク	11	1,100	12,100	"
"	18:00~23:00	5	800	4,000	割増
11/23	ペーパーワーク	2	1,100	2,200	自宅
11/26	ペーパーワーク	9	1,100	9,900	自宅
"	18:00~23:00	5	800	4,000	割増
11/27	ペーパーワーク	2	1,100	2,200	自宅
	ペーパーワーク	6	1,100	6,600	自宅
11/30					

勤務時間・・・35時間×1,100 = 38,500

158 4 □夜勤手当・・・10時間×800＝8,000

合計 ¥46,500

158-5

勤 務 実 績 表

令和4年 11月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
--------------	---

日	曜日	勤務時間	業務内容
17	木	13:30~16:30	広報誌打合せ 県政事務所
18	木	10:00~12:00	お米編県政報告誌 自宅
22	火	10:00~12:00	〃 〃
〃	〃	13:00~17:00	〃 〃
〃	〃	18:00~23:00	〃 〃
23	水	10:00~12:00	〃 〃
26	土	13:00~17:00	メール送付写真編集 自宅
〃	〃	18:00~23:00	新年号企画編成 お米編修正 〃
27	日	10:00~12:00	〃 P2 構成 〃
30	水	10:00~12:00	〃 P1 構成 〃
〃	〃	13:00~17:00	〃 P1 校正 〃

整理番号 0 1 0 7 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費													
支出年月日	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="3"/> 日 <input type="text" value="0"/> 日	支出額 <table border="1" style="float: right; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
百万	千	円												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>												
使 途	社会保険労務士顧問料(10月分)													
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> 領収書等貼付欄 </div> <p style="text-align: center;">別紙貼付</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> ※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。) </div> <p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>														

整理番号 0 1 0 7 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

田村琢実事務所 様

領 収 書

金 11,000 円也

但し、10月分顧問報酬として

令和 4 年 11 月 30 日

東京都新宿区新小川町 6-40

セントラル社会保険労務士法人

代表社員 井下 英誉



整理番号 0108

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 4年 11月 30日	支出額 百万 千 円 4 8 8 4 1 ※政務活動費を充当した金額を記載
使 途 職員保険料(10月分)	
領収書等貼付欄	積算方法 ((96,458円-1,224円)×1/2+1,224円)

保険料納入告知額・領収済額通知書

6946

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

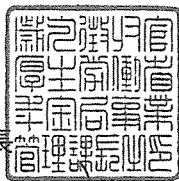
なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 4年 11月	納付期限 令和 5年 1月 4日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合 計 額	円

令和 4年 10月分 保険料	領収日 令和 4年 11月 30日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
33,014	62,220
合 計 額	1,224
	¥96,458 円

令和 4年 12月 20日



歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
 (日本年金機構 大宮 年金事務所)

337-0032 さいたま市 見沼区
 東新井 587-2

埼玉県議会議員
 田村たくみ事務所 田村 琢実

様

02/02 11262511

(裏面へつづく)

整理番号 1115

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="padding-left: 20px;">⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="padding-left: 20px;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	4 年 11 月 30 日
<p>支出額</p>	<p style="text-align: right; font-size: small;">百万 千</p> <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 70146円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;"> $77.500 \times 0.9 = 69.750$ $440 \times 0.9 = 396$ </p> <p style="font-size: small;">(按分した場合の積算方法)</p>
<p>使 途</p>	<p style="font-size: large; text-align: center;">職員賃金 令和4年11月分</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団




整理番号 1 1 5 - 乙

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団 **逢澤三郎**

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
57248	04-11-30	15:14
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥77,113	¥440
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (破) C認証 円 千円 千円 円		

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

アイサ ワケイイナロウ セイムカッタウツ 様

ご依頼人

電話番号 XXXXXXXXXX 印紙税申告納
取扱番号 400452 付 浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

2022年		従業員氏名		[REDACTED]		
11月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	水	13:00	16:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	木					
4	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
5	土					
6	日					
7	月					
8	火	10:30	17:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
9	水	9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
10	木					休み
11	金	12:00	16:30	0:00	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応
12	土					
13	日					
14	月					
15	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
16	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
17	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
19	土					
20	日					
21	月	9:30	13:00	0:00	3:30	政務活動補助用務・来訪者対応
22	火	13:00	16:30	0:00	3:30	政務活動補助用務・来訪者対応
23	水	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
24	木	9:00	15:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
25	金	9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
26	土					
27	日					
28	月					
29	火	9:30	15:00	1:00	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応
30	水	13:00	15:00	0:00	2:00	

日数	17
合計時間	77.5
時給	1,000
総支給額	77,500
源泉徴収額	0
雇用保険料	387
差引支給額	77,113

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 4 日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 4 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎 ●

被雇用者 ●

整理番号 163

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>4年 11月 30日</p>	<p>支出額</p>	<p style="text-align: center;">百万 千 円</p> <p style="text-align: center;">57019</p> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	--

<p>使 途</p>	<p style="font-size: large; text-align: center;">社会保険 (R4 11月分)</p>
------------	---

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■支店	普通	■■■■	効心 マサ

入出金明細

照会範囲：2022年11月30日～2022年11月30日 照会件数：2件

2022年11月30日 10時45分11秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2022年11月30日	57,019円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■円
■■■■				■■■■円

全件数：2件

整理番号			25
------	--	--	----

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2024年11月30日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>80</td> <td>000</td> </tr> </table>	百万	千	円		80	000
百万	千	円							
	80	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	給与11月分 $80,000 \times 0.8 =$
-----	-------------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書	
金額	80,000 円
ただし、	11月分 として
上記の金額を領収しました。	
令和 4年11月30日	
自民党県議団 様	
住所	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

うな記載)、

勤 務 表

令和 4 年 11 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	火	9:00~12:30		3.5	政務活動補助
2	水		12:30~4:00	3.5	"
3	木				
4	金		12:30~4:00	3.5	"
5	土				
6	日				
7	月	9:00~12:30		3.5	"
8	火	9:00~12:30		3.5	"
9	水		12:30~4:00	3.5	"
10	木		12:30~4:00	3.5	"
11	金	9:00~12:30		3.5	"
12	土				
13	日				
14	月	9:00~12:30		3.5	"
15	火	9:00~12:30		3.5	"
16	水		12:30~4:00	3.5	"
17	木		12:30~4:00	3.5	"
18	金	10:00~12:00	1:00~2:30	3.5	"
19	土				
20	日				
21	月	9:00~12:30		3.5	"
22	火	9:00~12:30		3.5	"
23	水		12:30~3:00	2.5	"
24	木		12:30~4:00	3.5	"
25	金		12:30~4:00	3.5	"
26	土	10:00~12:00		2.0	"
27	日				
28	月	9:00~12:30		3.5	"
29	火	9:00~12:30		3.5	"
30	水		12:30~4:00	3.5	"
31					
合計				74.5	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	入間市宮寺2997-1及び [REDACTED]	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後5時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齋藤正明 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]

整理番号 28

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4 年 11 月 30 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">4000</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		8	4000
百万	千	円							
	8	4000							

使途	<p>給与 11月分</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">$80,000 \times 0.8 =$</p>
----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額 80,000 円

ただし、11月分として

上記の金額を領収しました。

令和 4年11月30日

自民党県議団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

うな記載)、

(〇〇〇〇〇、〇〇〇〇〇が記載されているとして一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表

令和 4 年 11 月

氏名



日	曜	午前	午後	計	備考
1	火	9:00 ~ 12:00		3.0	政務活動補助
2	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
3	木				
4	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
5	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
6	日				
7	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
8	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
9	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
10	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
11	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
12	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
13	日				
14	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
15	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
16	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
17	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
18	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
19	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
20	日				
21	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
22	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
23	水				
24	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
25	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
26	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
27	日				
28	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
29	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
30	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
31	木				
合計				72.0	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	[REDACTED]及び入間市宮寺2997-1	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後6時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齋藤正明
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号 1167

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4 年 12 月 1 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">千</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">7063</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">9</td> </tr> </table>	百万	千	円		7063	9
百万	千	円							
	7063	9							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p style="text-align: center;">11月分</p> <p>人件費 XXXXXXXXXX</p>	<p>政務活動に使用する割合が1/2以上であるため</p> <p style="font-size: 1.2em;">141,279 × 1/2 = 70639</p>
-----	---	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
48803	04-12-01	10:20
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥141,279	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(硬) (C) 認 証
お振込明細またはご案内		電 信

お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 XXXXXXXXXX

ワタマツキ カイツ コワミツコトウキ 様

電話番号 048-664-1313 印紙税申告納
取扱番号 010001 付に消費税
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

11月分給与

別紙明細

[振込手数料]

こと、
ない場合は、別紙を使用すること。
付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として(など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※控分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

支給明細書

2022年11月分給与

支給日 2022年11月30日
締日 2022年11月30日

関根信明 政務事務所

000002

様

勤怠	内訳	支給項目	控除項目	その他
出勤日数 就労時間	24.00 165.00	基本給 課税通勤手当 165,000 5,000	健康保険 介護保険 厚生年金 雇用保険 所得税 住民税	社会保険合計 課税対象額 非課税合計 21,901 148,099
		合計	合計	
		170,000	28,721	

振込支給額	0
現金支給額	141,279
差引支給額	141,279

2022年11月分

出勤簿

日	曜日	タイムカード時刻			就業時間	備考
		出社	退社	休憩		
11月1日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月2日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月3日	木				0:00	休み
11月4日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月5日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月6日	日	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月7日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月8日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月9日	水				0:00	休み
11月10日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月11日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月12日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月13日	日	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月14日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月15日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月16日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月17日	木				0:00	休み
11月18日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月19日	土	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月20日	日	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月21日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月22日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月23日	水				0:00	休み
11月24日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月25日	金				0:00	休み
11月26日	土	13:00	17:00		4:00	
11月27日	日				0:00	休み
11月28日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月29日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
11月30日	水	9:00	17:00	1:00	7:00	
					0:00	

備考

合計(時刻表示)	165:00
合計(数値表示)	165
時給	¥1,000
給与	¥165,000

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted] ●	生年月日	[Redacted] 年 [Redacted] 月 [Redacted] 日
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]		
電話番号	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789 1F		
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日		
休 日	基本 土、日曜日休み		
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部	人件費他は折半とする	
勤務時間	9:00～17:00		
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで		
給与(賃金)	時給 1,000円		
交 通 費	5,000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 (毎月末日締切未払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和4年 3 月 3 / 日

雇 用 者

会 派 名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名

関 根 信 明 ●

被雇用者

氏 名 [Redacted] ● (印)

整理番号 168

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	4 年 12 月 1 日	支出額	<table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">899</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">9</td> </tr> </table>	百万	千	円		899	9
百万	千	円							
	899	9							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	11月分 人件費 XXXXXXXXXX	政務活動に使用する割合が8/10以上であるため $87489 \times \frac{8}{10} = 69991$
----	--	--

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
48803	04-12-01	10:25	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥87,159	¥330	
お取引後の残高(円)		おつり	
		¥511	
お取引現金内訳 (硬貨)			
(1万円)		(5千円)	
円		円	

振込金受取書案内 電信

お受取人 XXXXXXXXXX

サイタマケソキ カイツ ヲウミンソウトウキ 様

ご依頼人

電話番号 048-664-1313
取扱番号 010003

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

別紙明細

11月分給与

87159
330 [振込手数料]
87489

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として(など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として(など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※控分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

支給明細書

2022年11月分給与

支給日 2022年11月30日
締日 2022年11月30日

関根信明 政務事務所

000001 様

勤	怠	内	訳	支	給	項	目	控	除	項	目	そ	の	他
出勤日数			17.00	基本給		88,200		雇用保険			441	社会保険合計		441
就労時間			84.00					住民税			600	課税対象額		87,759
												非課税合計		
				合計		88,200		合計			1,041			

振込支給額	0
現金支給額	87,159
差引支給額	87,159



印鑑欄

2022年 11月分

出勤簿



日	曜日	タイムカード時刻		休憩	就業時間	備考
		入社	退社			
11月1日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月2日	水	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月3日	木					文化の日
11月4日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月5日	土				0:00	
11月6日	日				0:00	
11月7日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月8日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月9日	水				0:00	
11月10日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月11日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月12日	土				0:00	
11月13日	日				0:00	
11月14日	月	6:00	10:00	0:00	4:00	
11月15日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月16日	水				0:00	
11月17日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月18日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月19日	土				0:00	
11月20日	日				0:00	
11月21日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月22日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月23日	水				0:00	勤労感謝の日
11月24日	木	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月25日	金	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月26日	土				0:00	
11月27日	日				0:00	
11月28日	月	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月29日	火	10:00	16:00	1:00	5:00	
11月30日	水				0:00	
					0:00	

備考

合計(時刻表示)	84:00
合計(数値表示)	84
時給	¥1,050
給与	¥88,200
雇用保険・所得税	
差し引き支給額	¥88,200
給与の80%	¥70,560
支払い給与額	¥88,200

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted] ⑩	生年月日 [Redacted] 年 [Redacted] 月 [Redacted] 日
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]	
電話番号	[Redacted]	

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789 1F
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月末
休 日	土日、祭日、水曜日
業務内容	政務調査補助
勤務時間	午前 10時 00分 ～ 午後 16時 00分まで
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)
給与(賃金)	時給 1.050 円
交 通 費	なし 円
給与支払方法	現金払い ・ (口座振込 (毎月末締め未払い))

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和 4年 〇 月 〇 / 日

雇用者 会派名 自由民主党埼玉県議団

代表者名または議員氏名 [Redacted] ⑩

関 根 信 明

被雇用者 氏名 [Redacted] ⑩

整理番号 157

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4 年 12 月 2 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">264</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">00</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費に充当した金額を記載</p>	百万	千	円		264	00
百万	千	円							
	264	00							
使 途	<p>労務コンサルタント(政務活動補助職員)</p> <p>(R4.10A~R4.12A) 33,000円 × $\frac{8}{10}$ = 26,400円 政務活動に使用する割合が $\frac{8}{10}$ 以上であるため</p>								

領 収 書

浅井 明 様

¥33,000-

(消費税 ¥3,000- 含)

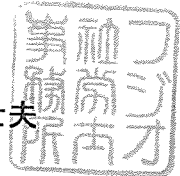
但し、労務管理顧問料(R4.10月~R4.12月)として

令和 4年 12月 2日

埼玉県越谷市東越谷4-28-22

フジオ社労士事務所

社会保険労務士 大沢 富士夫



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="12"/> 月 <input type="text" value="3"/> 日	支出額	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="69391"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text" value="69391"/>	<input type="text"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text" value="69391"/>	<input type="text"/>							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	賃金 (11 月分)
-----	--------------

<p>領収書等貼付欄</p>	<p>雇用保険料の控除誤りについては、 差額(430円-261円=174円)をR5年4月 以降に別途精算する</p> <p style="text-align: center; font-size: large;">86,739 円 × 80% = 69,391 円</p>
----------------	---

領 収 証 立石 泰広 様

金額 ¥ 86,739.-

但 11月12日

2022 年 12 月 日 上記正に領収いたしました

内 訳

消費税額等(%)





日付	曜日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
2	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
3	木			
4	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
5	土			
6	日			
7	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
8	火			
9	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
10	木			
11	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
12	土			
13	日			
14	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
15	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
16	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
17	木			
18	金	9:00~15:00	5時間	休憩時間1時間
19	土			
20	日			
21	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
22	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
23	水			
24	木			
25	金	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
26	土			
27	日			
28	月	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
29	火	9:00~14:00	4時間	休憩時間1時間
30	水	9:00~16:00	6時間	休憩時間1時間
31	木			

1,000円×87時間=87,000円

源泉徴収税額 0円 雇用保険 261円 振込金額 86,739円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	年	[Redacted] 月 [Redacted] 日生
現住所	[Redacted]		
	電話	[Redacted]	
下記の条件で契約します			
雇用期間	2022年4月1日から2023年3月31日まで		
就業場所	立石泰広事務所		
職務内容	政務活動補助用務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分から午前・午後4時00分まで 昼1時間		
休日	土・日・祝日 他		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・賃金 時給 1,000 円 ・手当 		
給与等支払	月末締め 翌月10日振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
2022年4月1日			
雇用者	立石泰広 ●		
被雇用者	[Redacted] ●		

整理番号

1166-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	04年12月05日							
支出額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>4</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> 百万 千 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%		1	4	7	0	0	0
	1	4	7	0	0	0		
使途	11月分給料							
支出先	■■■■■■■■■■							

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



166-2

政務活動業務 勤務実績表

2022年 11月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
3	(木)			
4	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
5	(土)			
6	(日)			
7	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
11	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
12	(土)			
13	(日)			
14	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(土)			
20	(日)			
21	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(水)			
24	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(土)			
27	(日)			
28	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
30	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
出勤日数 20日			140.0	
上記の通り勤務したことを証明します。				氏名 中屋敷 慎一
【政務活動費充当額】				
140 時間		×	(単価) 1,050円	= 147,000円

166-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■
現住所	■■■■■■■■■■ 電話番号 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで		
就業場所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)		
休日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日		
給与(賃金)等	時間給 1,050円		
給与等支払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払		
給与等支払方法	銀行振り込み		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和4年 4月 1日			
雇用者	埼玉県議会議員 中屋敷 慎一 ●		
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■ ●	
	氏名	■■■■■■■■■■ ●	

整理番号 167

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	0 4 年 1 2 月 0 5 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">20</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円					2	20
百万	千	円										
	2	20										

使 途	11月分給料の振込手数料
-----	--------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
147,000	10,215	16,470	861	2,800	116,654

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない(別紙にも整理番号(枝番)を付す)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号
0017		**** * * * * *
取扱店	お取引日	時刻
38041	04-12-05	13:57
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥116,654	¥220
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		認 証
円 円 円		

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敦慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場)※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

お受取人	[Redacted]	電信
登録番号	0008	
ご依頼人	サイトマケンキ カイキ イソ ナカヤツキ ヲ様	
電話番号	048-541-8110	
取扱番号	050001	

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号	1	4	9
------	---	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	4年 12月 5日	支出額	百万 千 円 119286
-------	-----------	-----	------------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	11月分給与 [Redacted]	$132.540 \times 0.9 = 119.286$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため <送料を含む>
-----	----------------------	--

領収書等貼付欄	
[Redacted]	$54.000 + 440 = 54.440$
[Redacted]	$78.000 + 100 = 78.100$
$54.440 + 78.100 = 132.540$	
<領収書は別紙>	
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。) ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。	

整理番号

149 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
04-12-05	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N032	*54,000	
	残高	
[Redacted]		
送金料金 *440円		
振込予定日 04-12-05		
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございます。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
04-12-05	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N037	*78,000	
	残高	
[Redacted]		
料金 *100円		
依頼人名: タケウチ マサフミ		
年末年始は一部サービスを休止します。詳しくは当行Webサイトへ。		

ご利用いただきましてありがとうございます。

—— ゆうちょ銀行 ——

雇 用 契 約 書


ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月 1日 ~ 令和5年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,000 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年4月1日

雇 用 者 入間郡越生町越生895

武内 政文 

被雇用者

[REDACTED]

[REDACTED] 

勤 務 実 績 表

R3 年 11 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 [REDACTED]
---------------	-----------------------	------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:30~16:30	政務活動(県政報告会準備)の事務補助
2	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告会準備)の事務補助
3	木		
4	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告会準備)の事務補助
5	土		
6	日		
7	月		
8	火		
9	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告会準備)の事務補助
10	木		
11	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告会準備)の事務補助
12	土		
13	日		
14	月		
15	火		
16	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告会準備)の事務補助
17	木		
18	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告会準備)の事務補助
19	土		
20	日		
21	月		
22	火		
23	水		
24	木		
25	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告会準備)の事務補助
26	土		
27	日		
28	月		
29	火		
30	水	9:30~16:30	政務活動(調査事務)の事務補助

支給額: 時給1,000円 × 6時間 × 9日 = 54,000

雇 用 契 約 書


ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]年 [REDACTED]月 [REDACTED]日生
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日 ～ 令和5年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00～13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,000 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年4月1日

雇 用 者 入間郡越生町越生895

武内 政文 

被雇用者

[REDACTED]

[REDACTED] 

整理番号 149-6

勤 務 実 績 表

R4 年	被雇用者の氏名	[REDACTED]	確認
11 月分			[REDACTED]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
2	水		
3	木		
4	金	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
5	土		
6	日		
7	月	9:30~16:30	政務活動(県政報告会準備)の事務補助
8	火	9:30~16:30	政務活動(県政報告会準備)の事務補助
9	水		
10	木	9:30~16:30	政務活動(県政報告会準備)の事務補助
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
15	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
16	水		
17	木	9:30~16:30	政務活動(県政報告会準備)の事務補助
18	金		
19	土		
20	日		
21	月	9:30~16:30	政務活動(県政報告会準備)の事務補助
22	火	9:30~16:30	政務活動(県政報告会準備)の事務補助
23	水		
24	木	9:30~16:30	政務活動(県政報告会準備)の事務補助
25	金		
26	土		
27	日		
28	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
29	火	9:30~16:30	政務活動(県政報告発送)の事務補助
30	水		

支給額: 時給1000円 × 6時間 × 13日 = 78,000

整理番号			82
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> □4年 □12月 □8日 </div>		
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"> 賃金 22500 所得税 689 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 21811 </td> <td style="width: 40%; text-align: right; vertical-align: middle;"> 百万 千 □□□19629円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 </td> </tr> </table> <p style="margin-top: 10px;">(按分した場合の積算方法 $21811 \times 0.9 = 19629$)</p>	賃金 22500 所得税 689 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 21811	百万 千 □□□19629円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
賃金 22500 所得税 689 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 21811	百万 千 □□□19629円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使途	賃金11月分		
支出先			

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤務実績表

令和4年11月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間		
1	火						
2	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:30	2:30		
3	木						
4	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:30	2:30		
5	土						
6	日						
7	月						
8	火						
9	水						
10	木						
11	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	14:00	15:30	1:30		
12	土						
13	日						
14	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00		
15	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00		
16	水						
17	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:30	12:00	2:30		
18	金						
19	土						
20	日						
21	月						
22	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	12:00	2:00		
23	水						
24	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00		
25	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	11:00	15:30	3:30		
26	土						
27	日						
28	月						
29	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:30	15:30	2:00		
30	水						
出勤日数		10日	金額	22500	1,000/h	当月累計時間	22:30

689.175

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■年■■月■■日
現住所	■■■■■■■■■■	
	電話	■■■■■■■■■■
以下の条件で契約します		
雇用期間	令和 4 年 4 月 1 日から令和 5 年 3 月 31 日	
就業場所	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬 6 1 4 4 - 1 0 阿左美健司事務所ほか	
北2区全域	北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀬町、東秩父村、皆野町）等	
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞き取り調査業務、代理出席等）	
就業時間 休息	午前10時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後 1 2 時より 1 時間	
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週 3 日以内 休日は毎週3日以上	
給与（賃金）等	時給制1000円	
給与等支払	毎月末日×翌月10日支払い	
給与等振込先	指定口座への振り込み	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する		
		令和4年4月1日
雇用者	阿左美健司	●
被雇用者	■■■■■■■■■■	●

整理番号 8 5

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	 4 年 12 月 8 日
支出額	<p>貸金 40000</p> <p>所得税 1225</p> <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> <p style="margin-left: 20px;">38775</p> <p>(按分した場合の積算方法 $38775 \times 0.9 = 34897$)</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>百万 千</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 3 4 8 9 7 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> </div>
使 途	<p style="font-size: 1.2em;">貸 金 11 月 分</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 印

勤務実績表

令和4年11月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間		
1	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
2	水						
3	木						
4	金						
5	土						
6	日						
7	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
8	火						
9	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
10	木						
11	金						
12	土						
13	日						
14	月						
15	火						
16	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
17	木						
18	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
19	土						
20	日						
21	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
22	火						
23	水						
24	木						
25	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
26	土						
27	日						
28	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00		
29	火						
30	水						
出勤日数		8日	金額	40000	1,000/h	当月累計時間	40:00

1225.2

整理番号 98

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	04 年 12 月 09 日	支出額	<table style="border-collapse: collapse; margin: auto;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">千</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">90</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; text-align: center;">104</td> </tr> </table>	百万	千	円		90	104
百万	千	円							
	90	104							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>職員賃金(令和4年11月分)</p> <p style="font-size: small;">源泉徴収税 労働保険</p> <p>101,250 円 $830 - 304 = 100,116 \times 0.9 = 90,104$</p>	<p>政務活動に使用する割合が10%以上であるため</p>
----	--	-------------------------------

領収書等貼付欄

領 収 証 内沼博文事務所 様 No. _____

☆ ￥100,116 -

但 職員賃金として(令和4年11月分)

令和4年 12月 9日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等(%)	

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

令和4年 11月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div>
--------------	---

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	10:00~12:00 13:00~17:00	事務（資料制作・来訪者対応）
4	金	10:00~12:00 13:00~17:00	”
7	月	10:00~12:00 13:00~19:00	”
8	火	7:00~12:00 13:00~17:00	”
10	木	10:00~12:00 13:00~17:00	”
11	金	10:00~12:00 13:00~17:00	”
14	月	10:00~12:00 13:00~17:00	”
15	火	10:00~12:00 13:00~17:00	”
17	木	10:00~12:00 13:00~17:00	”
18	金	10:00~12:00 13:00~17:00	”
21	月	10:00~12:00 13:00~17:00	”
22	火	10:00~12:00 13:00~17:00	”
24	木	10:00~12:00 13:00~17:00	”
25	金	10:00~12:00 13:00~17:00	”
28	月	10:00~12:00 13:00~17:00	”
29	火	10:00~12:00 13:00~17:00	”
			6時間×14日 = 84時間
			8時間×1日 = 8時間
			9時間×1日 = 9時間
			101時間
			1,000円×101 = 101,000円
			11/8 1000×0.25 = 250円
			101,000 + 250 = 101,250円

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■年 ■■■月 ■■■日生
現 住 所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2022年 10月 1日 から 2023年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳 373-12 あおぞらビル 202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休 日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給 1000円 ・ 手当	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い	
給与等振込先	■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
<p style="text-align: right;">令和4年9月30日</p> <p>雇用者 内沼博史 ●</p> <p>被雇用者 ■■■■■■■■■■ ●</p>		

整理番号

	1	0	2
--	---	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">4</td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">12</td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">9</td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">日</td> </tr> </table>	4	年	12	月	9	日	
4	年	12	月	9	日			
支出額	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">0</td> <td style="border: none; padding: 0 5px;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $161700 \times 0.9 = 145530$)</p>	1	4	5	5	3	0	円
1	4	5	5	3	0	円		
使 途	// 月分臨時職員賃金							
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

102-2

雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	埼玉県川口市本町4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前(午後)時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある	
休日	週休 2~3日程度	
給与(賃金)等	・時間給 1,100円	
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い	
給与等振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年4月1日		
雇用者	永瀬秀樹	
被雇用者	住所	[REDACTED]
	氏名	[REDACTED]

102-3

勤務実績表

2022 年 11月分	被雇用者氏名	
----------------	--------	--

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	土	休み		
2	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
3	月	休み		
4	火	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
8	土	休み		
9	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	月	休み		
11	火	休み		
12	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
14	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	土	休み		
16	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
17	月	休み		
18	火	休み		
19	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
20	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
22	土	休み		
23	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
24	月	休み		
25	火	13:00 ~ 16:00(休み無)	3:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	水	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	木	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
28	金	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
29	土	休み		
30	日	10:00 ~ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		147	

時給1100円

19日

支給額 161,700 円

整理番号 0 1 1 2

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日 4 年 1 2 月 9 日	支出額 百万 千 円 1 2 6 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載	
使 途 職員健康診断料()	

領収書等貼付欄

領 収 証 田村 正 様 No. _____

金額 1 2 6 0 0 -

内 訳 但 様健康診断料として

現金 / 2022年12月9日 上記正に領収いたしました

小切手 / 〒337-0016 埼玉県さいたま市見沼区大字東門前43番地

手形 / 医療法人社団 風 凜 香 入印紙

消費税額等(%)

消費税額等(%)

つばさクリニック

TEL 048-682-2839 FAX 048-682-2839

登録番号 理事長 大 瀬 亨

GR1620

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 -1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="padding-left: 20px;">○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="padding-left: 20px;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	<input type="text" value="0"/> <input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/> 月 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> 日																					
支出額	<p style="text-align: center;">令和4年11月分 政務経費</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 0 5px;">百万</td> <td style="text-align: center; padding: 0 5px;">千</td> <td colspan="5"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: right; padding-right: 10px;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(按分した場合の積算方法 × =)</p>	百万	千							7	9	2	0	0	0	円						
百万	千																					
	7	9	2	0	0	0																
円																						
使 途	人件費																					
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>																					

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■年 ■■月 ■■日生
現 住 所	■■■■■■■■■■■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■	
下記の条件で契約します。		
雇用期間	2022年 10月1日から 2023年3月31日	
就業場所	蓮田市本町6-7-506	
職務内容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、資料作成等)	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時 00分 から 午後 4時 00分まで (12時~13時)	
休日	毎週火曜、木曜、土曜、日曜及び祝日	
給与(賃金)等	時給 1,100円	
給与等支払	毎月末日締切り 翌月10日払い	
給与等振込先	銀行振込 又は 現金支給	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2022年 9 月 24日		
雇 用 者 埼玉県議会議員		
石川 誠司		
被雇用者	■■■■■■■■■■	

勤 務 実 績 表

4年 11月分	被雇用者の氏名	■■■■■
------------	---------	-------

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	火			
2	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
3	木			
4	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
5	土			
6	日			
7	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
8	火			
9	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
10	木			
11	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
12	土			
13	日			
14	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
15	火			
16	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
17	木			
18	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
19	土			
20	日			
21	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
22	火			
23	水			
24	木			
25	金	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
26	土			
27	日			
28	月	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
29	火			
30	水	9:00 ~ 16:00	6.0	来訪者対応、資料作成
合計実働時間			72.0	

支給額：時給 1,100円 × 72.0時間 = ¥79,200

(源泉徴収税額 0円)

令和 4年 12月 10日 受領いたしました。

受領署名

■■■■■



整理番号

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="12"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="12"/> 日		
支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;"> 給料 39000 所得税等 1383 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 37617 </td> <td style="width: 40%; text-align: right;"> 百万 千 <input type="text" value=""/><input type="text" value=""/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="8"/><input type="text" value="5"/><input type="text" value="5"/>円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 </td> </tr> </table> <p>(按分した場合の積算方法 $37617 \times 0.9 = 33855$)</p>	給料 39000 所得税等 1383 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 37617	百万 千 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
給料 39000 所得税等 1383 <hr style="width: 50%; margin-left: 0;"/> 37617	百万 千 <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="8"/> <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="5"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載		
使 途	賃金 11月分		
支 出 先	[Redacted]		

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表

令和4年11月

氏名



日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間		
1	火						
2	水						
3	木						
4	金	管内調査（長瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00		
5	土						
6	日						
7	月	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00		
8	火						
9	水	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00		
10	木						
11	金	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00		
12	土						
13	日						
14	月	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00		
15	火						
16	水						
17	木						
18	金						
19	土						
20	日						
21	月	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00		
22	火						
23	水						
24	木	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00		
25	金	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00		
26	土						
27	日						
28	月	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00		
29	火	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00		
30	水						
出勤日数		10日	支給額	37,617	1,300	当月累計時間	30.00

総支給額	39,000	雇用保険料	195.00	保険料控除後額	38,805
税金等合計	1,383.00	所得税	1,188.00		

整理番号 163

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	③: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 12月 15日	支出額	百万 千 円 4 1 0 4 0
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	11月給与 () 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

吉良 英敏

04-12-15 送金 | *45,600 | IB ()

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなご河に支払されたこととなる場合は記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏（甲）と [REDACTED]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 10月 24日 ~ 令和 5年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分～17時00分まで実働7時間（うち休憩時間60分、45分の場合あり） 出勤週1日～3日程度		
休日	週6日～4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働（有 / 無） 2. 休日労働（有 / 無）		
賃金	1. 基本給 時間給（1時間 1,200 円） 2. 賃金締切日（毎月末日） 3. 賃金支払日（翌月15日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（ ）
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。


2022年 10月 24日












甲 住所 幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]


2022年 11月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： 

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	火	出	9:00	11:00	0	2	政務活動補助用務	
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9	水	出	10:00	11:00	0	1	"	
10								
11	金	出	8:00	11:30	0	3.5	"	
12								
13								
14	月	出	9:00	12:00	0	3	"	
15								
16	水	出	9:00 18:30	12:00 20:00		4.5	"	
17	木	出	10:00	12:00	0	2	"	
18								
19								
20								
21	月	出	9:00	11:30	0	2.5	"	
22	火	出	9:00	15:30	1	5.5	"	
23								
24	木	出	13:00	16:00	0	3	"	
25	金	出	9:00	14:30	1	4.5	"	
26	土	出	9:30	17:00	1	6.5	"	
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 38 時間 00 分 事務所責任者サイン

吉良英敏 

164-2

2022年 11 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	火	出	10:00	11:00	0	1	政務活動補助用務	●
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11	金	出	8:00	12:00	0	4	:	●
12								
13								
14	月	出	9:00	11:30	0	2.5	"	●
15								
16	水	出	9:00	20:30	6.5	5	"	●
17	木	出	10:00	12:00	0	2	"	●
18	金	出	10:30	19:00	1	2.5	"	●
19								
20								
21	月	出	9:00	11:30	0	2.5	"	●
22	火	出	10:00	15:30	1	4.5	"	●
23								
24	木	出	13:00	16:00	0	3	"	●
25	金	出	8:30	16:00	1	6.5	"	●
26	土	出	9:30	17:30	1	7	"	●
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 40 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と  (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 10月 24日 ~ 令和 6年 4月 30日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の 判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022年 10月 24日
甲 住所 幸手市惣新田1465
氏名 吉良 英敏

乙 住所
氏名

整理番号 165

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちやうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	◎: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 12月 15日	支出額	百万 千 円 4 6 4 9 2
-------	------------	-----	---------------------

※政務活動費を充満した金額を記載

使 途	11月給与 ()	51,658 × 0.9 = 46,492
-----	-----------	-----------------------

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄	36時間 × 1,200 = 43,200 3.5時間 × 1,500 = 5,250 (時間外)
---------	--

領 収 証

令和4年 12月 15日

吉良 英敏 様

★	¥	5	1	,	6	5	8	-
---	---	---	---	---	---	---	---	---

但 11月給与
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

GR1016

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたかを定めるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

2022年11月交通費

氏名

交通費学生割引

日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
11/6	行き	新大平下	東武動物公園	346	692
	帰り	東武動物公園	新大平下	346	
11/12	行き	新大平下	東武動物公園	346	692
	帰り	東武動物公園	新大平下	346	
11/18	行き	新大平下	東武動物公園	346	692
	帰り	東武動物公園	新大平下	346	
11/22	行き	新大平下	幸手	220	566
	帰り	東武動物公園	新大平下	346	
11/26	行き	新大平下	幸手	220	566
	帰り	東武動物公園	新大平下	346	
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				

IC料金
定期範囲:
新大平下~
板倉東洋大前
(251円)

491
1132
2696

交通費合計 3,208 円

165-3

2022 年 11 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6	日	出	10:15	18:15	1時間	7時間	政務活動補助用務	●
7								
8								
9								
10								
11								
12	土	出	9:45	17:15	1時間	6時間半	"	●
13								
14								
15								
16								
17								
18	金	出	10:00	17:30	1時間	6時間半	"	●
19								
20								
21								
22	火	出	9:00	20:00	1時間	10時間	"	●
23								
24								
25								
26	土	出	9:00	21:30	3時間	9時間半	"	●
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 39 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

~~39.5 × 1000 = 39500~~

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と XXXXXXXXXX (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 11月1日 ~ 令和 5年 10月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 11 月 () 日

甲 住所
氏名埼玉県幸手市惣新田1465
吉良 英敏乙 住所
氏名XXXXXXXXXX

登録番号 166

政務活動費 領収書等貼付用紙 しょうむ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">年</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">12</td><td style="width: 20px; height: 20px;">月</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">15</td><td style="width: 20px; height: 20px;">日</td></tr> </table>	4	年	12	月	15	日	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;">5</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td><td style="width: 20px; height: 20px;">8</td><td style="width: 20px; height: 20px;">7</td><td style="width: 20px; height: 20px;">3</td></tr> </table> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p>	5	4	8	7	3
4	年													
12	月													
15	日													
5	4	8	7	3										

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>11月給与 (████████)</p>	<p>60,971 × 0.9 = 54,873</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p>
-----	-------------------------	---

領収書等貼付欄	<p>47.25時間 × 1,050 = 49,612</p> <p>2.5時間 × 1,312.5 = 3,281 (時間外)</p>
----------------	--

領 収 証

令和4年 12月 15日

吉良 英敏 様

★	761,653-
---	----------

但 11月給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※区分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

166-2

2022 年 11 月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3	木	出	8:30	16:30	1	7h	政務活動補助用務	●
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11	金	出	7:00	13:00	0.5	5h 30m	∴	●
12								
13	日	出	9:40	15:00	1	4h 20m	∴	●
14								
15								
16								
17								
18	金	出	8:30	14:30	1	5h	∴	●
19								
20								
21								
22	火	出	8:45	15:00	1	5h 15m	∴	●
23								
24								
25	金	出	8:30	15:00	1	5h 30m	∴	●
26	土	出	9:00	21:30	2	10h 30m	∴	●
27								
28								
29								
30	水	出	14:00	21:40	1	6h 40m	∴	●
31								

実労働時間合計： 49 時間 45 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

166-3

2022 年 11 月交通費

氏名



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
11/3	行き	東浦和	東武動物公園	314	844 (駐輪場200)
	帰り	宮原	東浦和	330	
11/11	行き	東浦和	東武動物公園	314	765 965 (駐輪場200)
	帰り	春日部	東浦和	251	
11/13	行き	東浦和	幸手	367	724 (" 200)
	帰り	南浦和	東浦和	157	
11/18	行き	東浦和	幸手	367	1,154 (" 200)
	帰り	東武動物公園	蕨	587	
11/22	行き	蕨	幸手	639	1,478 (" 200)
	帰り	幸手	蕨	639	
11/25	行き	東浦和	幸手	367	818 (" 200)
	帰り	春日部	東浦和	251	
11/26	行き	東浦和	幸手	367	981 (" 300)
	帰り	東武動物公園	東浦和	314	
11/30	行き	東浦和	日比谷	507	1314 10 (" 300)
	帰り	日比谷	東浦和	507	

↓
Suica代

差額 200円
返金済

交通費合計

8,078

~~8,759~~

円

差額 681円
返金済

166-4

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 11月1日 ~ 令和 5年 10月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,050 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。

3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 11月 / 日

甲 住所
氏名

埼玉県幸手市惣新田1465
吉良 英敏

乙 住所
氏名

[REDACTED]

整理番号 167

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうりふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 12月 15日	支出額	百万 千 円 8 6 8 5 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	11月給与 ()	96,500 × 0.9 = 86,850
政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

91.5時間 × 1,000 = 91,500
4時間 × 1,250 = 5,000 (時間外)

領 収 証

吉良 英敏 様

令和4年 12月 15日

★	¥ 96,500 -
---	------------

但 11月給与
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)



GR1016

※領収書等には、年月日、金額、用途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたかを記載し、発行者、宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※受分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

167-2

2022 年 11 月

就業先名：きら英敏事務所
氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	火		9:00	17:00	1	7	政務活動補助用務	●
2	水		13:00	21:00	1	7	:	●
3	木							
4	金		13:00	16:00	0	3	:	●
5	土		13:00	18:00	0	5	:	●
6	日		9:00	18:00	1	8	:	●
7								
8								
9								
10								
11	金		7:00	14:00	1	6	:	●
12	土		9:30	17:00	1	6.5	:	●
13	日							
14								
15								
16	水		14:00	21:00	1	6	:	●
17	木		9:30	17:00	1	6.5	:	●
18								
19	土		13:00	17:30	0	4.5	:	●
20	日		10:00	19:00	1	8	:	●
21								
22	火		8:00	20:00	1	11	:	●
23								
24								
25	金		11:00	22:00	2	9	:	●
26	土		8:00	17:00	1	8	:	●
27	日							
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 95 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4 年 6 月 1 日 ~ 令和 4 年 12 月 31 日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田 1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,000 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 6 月 / 日

甲 住所
氏名幸手市惣新田1465
吉良英敏乙 住所
氏名

登録番号 168

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちゅうしゅ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 12月 15日	支出額	百万 千 円 2,214.0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	11月給与 ()	24,600 × 0.9 = 22,140
政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

吉良 英敏

04-12-15 送金

*24,600 | IB

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代としてなど何に支出されたか分かるよう記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※安分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

4年 11月

就業先名：きら英敏事務所

氏名： XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1	火	出	9:00	10:00		1.0	政務活動補助用務	●
2								
3	木	出	9:30	12:30		3.0	"	●
4								
5								
6	日	出	16:00	18:00		2.0	"	●
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18	金	出	10:30	12:00		1.5	"	●
19								
20								
21								
22	火	出	17:00	19:00		2.0	"	●
23								
24								
25	金	出	9:00	15:00	1.0	5.0	"	●
26	土	出	9:00	16:00	1.0	6.0	"	●
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：20時間 30分 事務所責任者サイン 吉良英敏 ●

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 2月 1日 ~ 令和 5年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~17時00分まで実働7時間 (うち休憩時間60分、45分の場合あり) 出勤週1日~3日程度		
休日	週6日~4日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 能力、業務成績、勤務態度等 ・ その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 65歳 2. 継続雇用制度 70歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

4年 2月 / 日

甲 住所 幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED] 印

整理番号 1169

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広報・広報活動費】 3: 広報費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	4年 12月 15日	支出額	百万 千 円 1 1 5 6 5
-------	------------	-----	---------------------

※政務活動費を充塞した金額を記載

使 途	11月給与 () $12,850 \times 0.9 = 11,565$ 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため
-----	--

領収書等貼付欄	$8時間 \times 1,200 = 9,600$ $1.5時間 \times 1,500 = 2,250$ (時間外)
---------	--

領 収 証

吉良英敏 様 令和4年12月15日

★ ￥ 12,850 -

但 11月給与として
上記正に領収いたしました

内 訳
 税抜金額
 消費税額等(%)



GR1016

※領収書等には、①年月日、②金額、③用途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたかを分かるような記載、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※要分した場合は、積算方法を余白に記載すること。



日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
11/26	行き	館林	幸手	520	1,000
	帰り	乗車駅 東武動物公園	降車駅 館林	交通費 480	
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り				
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り				
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り				
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り				
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り				
日付	行き	乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
	行き				
	帰り	乗車駅	降車駅	交通費	
	帰り				

交通費合計 1,000 円

169-3

2011 年 11 月

就業先名 : きら英敏事務所

氏名 : XXXXXXXXXX

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26	土	出	9:00	21:30	3	9.5	政務活動補助用務	●
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計 : 9 時間 30 分 事務所責任者サイン 吉良 英敏 ●

169-4

雇用契約書

1. 埼玉県議会議員 吉良 英敏 (甲) と [REDACTED] (乙) とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和 4年 11月1日 ~ 令和 5年 3月31日 まで		
勤務場所	幸手市惣新田1465		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	9時00分~18時00分まで 実働8時間 (うち休憩60分) 週1日~2日程度		
休日	週5日~6日程度		
所定外労働	1. 所定外労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>) 2. 休日労働 (有 / <input checked="" type="radio"/>)		
賃金	1. 基本給 時間給 (1時間 1,200 円) 通勤費 公共交通機関実費支給 2. 賃金締切日 (毎月末日) 3. 賃金支払日 (翌月15日) 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4. 賃金支払時の控除項目 (法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税)		
契約更新の有無	イ. 自動的に更新する ロ. 更新する場合があります ハ. 更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他 ()
退職に関する事項	1. 定年制 60歳 2. 継続雇用制度 65歳まで		
その他	労災保険加入		

2. 乙が退職を希望する場合は、少なくとも1か月前までに届け出ます。
3. その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022年 11月 / 日

甲 住所 埼玉県幸手市惣新田1465
氏名 吉良英敏

乙 住所 [REDACTED]
氏名 [REDACTED]

整理番号 0 1 1 4

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 4年 12月 15日 </div>	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: left;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">6</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">8</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	3	5	6	8	0	8
百万	千	円										
3	5	6										
8	0	8										

使 途	11月分職員賃金 (XXXXXXXXXX)
-----	---

<p>領収書等貼付欄</p> <p style="text-align: center;">積算方法(変形労働時間制による)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p>令和4年11月分給与 明細書</p> <p>支給日 令和4年12月15日</p> <p>田村たくみ事務所</p> <p>氏 名 XXXXXXXXXX 様</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 40px; background-color: black; margin: 0 auto;"></div> <p>受領印</p> </div> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 領収書は、重ねて</p> <p>※ 領収書を貼るスぺ</p> <p>(別紙にも整理番</p> </div>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">勤 怠</th> <th style="width: 50%;">支 給</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td>基本給 310,000</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td>残業時間 25.875</td> <td>時間外労働手当 46,808</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>非課税通勤費</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td>支給計 356,808</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">そ の 他</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 50%;">年末調整還付金</td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </div>	勤 怠	支 給		基本給 310,000			残業時間 25.875	時間外労働手当 46,808						非課税通勤費				支給計 356,808	そ の 他		年末調整還付金									
勤 怠	支 給																														
	基本給 310,000																														
残業時間 25.875	時間外労働手当 46,808																														
	非課税通勤費																														
	支給計 356,808																														
そ の 他																															
年末調整還付金																															

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行者、④宛名が記載されていること(※按分した場合は、積算方法を余白に記載)

税 額 表	甲欄
扶養人数	その他計 0

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで		
就業場所	田村たくみ事務所		
職務内容	政務活動業務補助		
就業時間 (休憩時間)	1ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後9時30分 から 午前・午後 17時30分まで (12時00分～13時00分を休憩時間とする) ※時間外労働あり		
休日	日曜日・指定休日(2日) ※休日労働、振替休日あり		
給与(賃金)等	基本給 金 310,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金(時間外労働25%、法定休日労働35%)		
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込		
給与等振込先	■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める 契約書は2通作成し双方が各1通を保管する			
令和4年3月25日			
甲) 雇用者 田 村 琢 実			
乙) 被雇用者 ■■■■■			

勤務実績表

4年 11月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	水	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
3	木		
4	金	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
5	土	8:00~13:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
6	日		
7	月	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
9	水	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
10	木	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
11	金		
12	土		
13	日		
14	月	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	火	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	水	9:30~21:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
17	木	9:30~18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	金	9:30~20:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	土	9:30~19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
20	日		
21	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	火		
23	水		
24	木	9:30~22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	金	9:30~19:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
26	土		
27	日		
28	月	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
29	火	9:30~17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
30	水	9:30~18:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助

整理番号

	2	2	1
--	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	4年12月16日														
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載	百万	千							1	1	5	4	4	0
百万	千														
		1	1	5	4	4	0								
使途	// 月分 職員賃金														
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>														

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



勤務実績表(11月1日～11月30日)

氏名: XXXXXXXXXX

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 19日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1日(火)	10:00	16:30	1:00	5:30	
2日(水)	9:30	16:00	1:00	5:30	15.9km
3日(木)					
4日(金)					有給休暇
5日(土)					
6日(日)					
7日(月)					
8日(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	
9日(水)	10:00	16:00	1:00	5:00	
10日(木)	9:30	15:30	1:00	5:00	
11日(金)					
12日(土)					
13日(日)					
14日(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	
15日(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	
16日(水)	10:00	16:00	1:00	5:00	
17日(木)	10:00	16:00	1:00	5:00	
18日(金)	10:00	16:30	1:00	5:30	
19日(土)					
20日(日)	17:30	19:30	0:00	2:00	勤務延長作業
21日(月)	10:00	16:30	1:00	5:30	
22日(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	
23日(水)	11:00	12:30	0:00	1:30	勤務延長作業
24日(木)	9:30	16:00	1:00	5:30	
25日(金)	9:30	16:30	1:00	6:00	
26日(土)					
27日(日)					
28日(月)	10:00	15:00	1:00	4:00	
29日(火)	10:00	16:30	1:00	5:30	
30日(水)	10:00	16:00	1:00	5:00	
<<合計>>				91:30	

・時給	1,200 円	×	88 時間	=	105,600 円
・有給	1,200 円	×	4 時間	=	4,800 円
・休日時給	1,440 円	×	3.5 時間	=	5,040 円

※休日時給1440円 = 時給1200円 × 1.2

支給額合計

115,440 円

整理番号 176

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	4 年 12 月 19 日	支出額	百万 千 円 90396
使 途	<p>職員冬期賞与</p> <p style="text-align: center;">$(100,000 + 440) \times 0.9 = 90,396$</p>		

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行** お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017			*****
取扱店	お取引日	時刻	
39842	04-12-19	09:32	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥100,000	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		印紙税	認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	千円	円	

お振込明細またはご案内 電信

お受取人

お依頼人

オカワタツ シェイムカット ウェルムシヨ様

電話番号

取扱番号 400027

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※領収書等には、①年月日、②金額、③発行者、④宛名が記載されていること、⑤印紙税の納付状況(印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。→)を記載すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted]年 [Redacted]月 [Redacted]日生
現住所	[Redacted]	電話 [Redacted]
下記の条件で契約します		
雇用期間	約4年2月 / 日から約5年 / 月3 / 日まで	
就業場所	小川ただし事務所	
職務内容	秘書業務	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで (1日5時間、週5日間)	
休日		
給与(賃金)等	・賃金 ¥200,000 円 ・手当 夏期・冬期賞与 各¥100,000円	
給与等支払	銀行振込み	
給与等振込先	[Redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	4年2月 / 日 埼玉県議会議員 小川直志 小川ただし事務所	
被雇用者	[Redacted]	

整理番号 1 7 7

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	4 年 12 月 23 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">7570</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	7	7570
百万	千	円							
1	7	7570							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員給与(所得税2,140円・社会保険料1,000円控除)</p> <p style="text-align: center;">$(196,860 + 440) \times 0.9 = 177,570$</p>
-----	---

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	[REDACTED]	[REDACTED]	**** * * * * *
取扱店	お取引日	時刻	
39841	04-12-23	14:19	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥196,860	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		おつり	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		使 認 証	
円	円	円	

[振込手数料]

※領収書等貼付欄
※領収書等貼付欄
(別)

お受取人	[REDACTED]
お振込明細またはご案内	電信
ご依頼人	オカワタタシ セイムカット ウツムシヨ様
電話番号	[REDACTED]
取扱番号	300141

印紙税申告納付につき浦和税務署承認

使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③領収者(別紙記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	年 月 日生	[Redacted]
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	約4年2月 / 日から約5年 / 月3 / 日まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 (休憩時間)	午前・午後 時 分から 午前・午後 時 分まで (1日5時間、週5日間)		
休日			
給与(賃金)等	・賃金 ¥200,000 円 ・手当 夏期・冬期賞与 各¥100,000円		
給与等支払	銀行振込み		
給与等振込先	[Redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
雇用者	4年2月 / 日 埼玉県議会議員 小川直志 小川ただし事務所		
被雇用者	[Redacted]		

勤務実績表

2022年		雇用者の氏名	
12月			

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	木	管内調査（勝呂）	10 ～ 15	5.00
2	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
3	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
4	日	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
5	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
6	火		～	
7	水		～	
8	木	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
9	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
10	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
11	日	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
12	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
13	火		～	
14	水		～	
15	木	管内調査（西坂戸）	10 ～ 15	5.00
16	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
17	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
18	日	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
19	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
20	火		～	
21	水		～	
22	木	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
23	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
24	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
25	日	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
26	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
27	火	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
28	水	事務作業	13 ～ 18	5.00
29	木		～	
30	金		～	
31	土		～	
			当月累計時間	110.00

整理番号 176

ちよらふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>4年 12月 23日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">24</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">30</td> </tr> </table>	百万	千	円		24	30
百万	千	円							
	24	30							

※政務活動費を充当した金額を記載

<p>使 途</p>	<p>人件費 XXXXXXXXXX 分 所得税 XXXXXXXXXX 分 R5年3月分</p>	<p>3900 × 1/2 = 1950 計 600 × 8/10 = 480 2430</p>
------------	---	---

埼玉県 さいたま市 個人市民税 領収証書 (公)

<p>市区町村コード</p> <p>1 1 1 0 0 7</p>	<p>口座番号</p> <p>00130-7-960385</p>	<p>加入者名</p> <p>さいたま市会計管理者</p>	<p>指定番号</p> <p>XXXXXXXXXX</p>
<p>令和 5年 3月</p>		<p>納入金額 円</p> <p>4,500</p>	
<p>【金額を変更する場合】</p> <p>納入すべき金額が右の納入金額の間の金額と異なるときは、納入金額の欄を横線で抹消し、納入金額の欄に記載してください。 ※訂正用紙不要</p>			
<p>納期限</p> <p>令和 5年 4月10日</p>	<p>納付方法</p> <p>① 現金</p> <p>② 振込</p>	<p>納付区分</p> <p>納付種別</p> <p>延滞金</p>	<p>合計額</p>
<p>(59580)</p>			
<p>331-0823 さいたま市北区日進町2丁目789番地</p>		<p>領収日付印</p> <div style="border: 2px solid black; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> <div style="text-align: center;"> <p>4.12.23</p> <p>埼玉りそな銀行</p> <p>日</p> </div> </div>	

関根信明政務事務所 様

埼玉県議会自由民主党議員団

XXXXXXXXXX 分

政務活動に使用する割合が1/2以上であるため

3900 × 1/2 = 1950

XXXXXXXXXX 分

600 × 8/10 = 480

政務活動に使用する割合が8/10以上であるため

【経込半額料】

別紙を使用すること。

※何に支出されたか分かるような記載。

整理番号 231

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4 年 12 月 23 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">10</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">750</td> </tr> </table>	百万	千	円	1	10	750
百万	千	円							
1	10	750							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	<p>職員ホータス $97,458 \times \frac{1}{2} = 48,729$</p> <p>$124,041 \times \frac{1}{2} = 62,021$</p>
-----	---

領収書等貼付欄

小島信昭

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	04-12-23 送金 *316,915 ソフトセンターアツカイ *
20	
21	
22	
23	
24	

政務活動費 充当分

97,458円

124,041円

ること。

差額 95,416円は

政務活動費に充当

しません。

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
 (項目名) お支払金額・お預り金額・差引残高
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

賞与明細書

令和 4 年 12 月分

[Redacted] 殿

勤務	出勤日数		日
	出勤時間		H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	100,000	円
控除額	雇用保険	500	円
	源泉所得税	2,042	円
	住民税		円
	年末調整		円
			円
	控除合計	2,542	円
差引支給額	97,458	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

賞与明細書

令和 4 年 12 月分

[Redacted] 殿

勤務	出勤日数		日
	出勤時間		H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	130,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	650	円
	源泉所得税	5,309	円
	住民税		円
	年末調整		円
			円
	控除合計	5,959	円
差引支給額	124,041	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		年 月 日生
現住所		
	TEL	
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)	
休 日	火 (隔週)・木・土・日曜日、祭日	
給与 (賃金) 等	月 額 100,000円 主任手当 30,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和4年4月1日		
雇 用 者	住所	さいたま市岩槻区掛301
	氏名	小島 信昭
被雇用者	住所	
	氏名	

