

整理番号				54
------	--	--	--	----

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="padding-left: 20px;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="padding-left: 20px;">⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="padding-left: 20px;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</td> <td style="padding: 0 5px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 0 5px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="padding: 0 5px;">日</td> </tr> </table> 4/11/30・4/12/30	0	4	年	1	0	月	3	1	日
0	4	年	1	0	月	3	1	日		
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 0 5px;">百万</td> <td style="padding: 0 5px;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">2</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 0 5px;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;"> $99500 \times 3 = 298500$ $298500 - 8400 = 290100$ (按分した場合の積算方法) $290100 \times 0.9 = 261090$ </p>	百万	千	2	6	1	0	9	0	円
百万	千									
2	6	1	0	9	0	円				
使 途	10月、11月、12月分職員賃金 4/1/1～4/12/31分 所得税を差引いた賃金									
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>									

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

勤 務 実 績 表

04 年 10 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
---------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
4	火		
5	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
6	木		
7	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		
12	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
13	木		
14	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
15	土		
16	日		
17	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
18	火		
19	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
20	木		
21	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
22	土		
23	日		
24	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
25	火		
26	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
27	木		
28	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
29	土		
30	日		
31	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助

勤 務 実 績 表

04 年 11 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
---------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火		
2	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
3	木		
4	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
5	土		
6	日		
7	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
8	火		
9	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
10	木		
11	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
12	土		
13	日		
14	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
15	火		
16	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
17	木		
18	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
19	土		
20	日		
21	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
22	火		
23	水		
24	木		
25	金	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
26	土		
27	日		
28	月	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
29	火		
30	水	9:00~15:00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助

勤 務 実 績 表

04 年 12 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin-top: 5px;"></div>
---------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木		
2	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
3	土		
4	日		
5	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
6	火		
7	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
8	木		
9	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
10	土		
11	日		
12	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
13	火		
14	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
15	木		
16	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
17	土		
18	日		
19	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
20	火		
21	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
22	木		
23	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
24	土		
25	日		
26	月	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
27	火		
28	水	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
29	木		
30	金	9 : 00～15 : 00	政務活動（要望事項の調査等）事務補助
31	土		

整理番号 54 - 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 証

No. _____

_____松澤 正 様

令和4年10月31日

★ ¥ 99,500

但 10月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

領 収 証

No. _____

_____松澤 正 様

令和4年11月30日

★ ¥ 99,500

但 11月分給与として
上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

コクヨ ウケ-78

整理番号 54 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 証

No. _____

松澤 正 様 令和 4 年 12 月 30 日

★ ¥ 91,100

但 12月分給与として

上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等 (%)



雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■■年■■月■■日生
現住所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	埼玉県吉川市吉川1丁目30-26 松澤正事務所	
職務内容	政務活動補助用事務等 (各要望に対する現地調査、資料作成、来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後3時00分まで (内休憩時間は12時00分～13時00分まで)	
休日	火曜日・木曜日・土曜日・日曜日・祝日	
給与(賃金)等	月額 100,000円 から雇用保険・労災保険を差引いた 金額 99,500円支給	
給与等支払	毎月末日(休日前は前日)	
給与等振込先	本人渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年4月1日		
雇用者	松澤正	●
被雇用者	■■■■■	●

整理番号

43

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	<input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="6"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
※政務活動費を充当した金額を記載			

使途	10月分貸金 政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため 1ヶ月 80,000円	$80,000 \times 0.7 = 56,000$
----	---	------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

しんきんキャッシュサービス
お取扱明細票

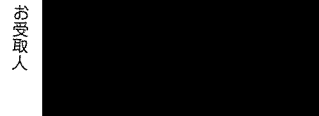
毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
04 10 31	1251045リ-0100
カード発行金融機関-店番-口座番号	
1251-	*****
お取引金額	
お取引内容	お引出
手数料	¥550 通帳員
時刻	10:39
お取引金額	¥80,000*
説明コード	お取引後残高

【振込手数料】

※領収書(別)

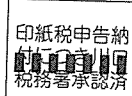
お受取人



使用すること。

ご依頼人

ウメサワリ ヨシカス様



川口信用金庫 C-10-1

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※接分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

4年 10月分	被雇用者の氏名	
------------	---------	--

	曜日	勤務時間	業務内容
1	土	~	
2	日	~	
3	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
4	火	9:00 ~ 13:00	〃
5	水	9:00 ~ 12:00	〃
6	木	9:00 ~ 12:00	〃
7	金	9:00 ~ 13:00	〃
8	土	~	
9	日	~	
10	月	~	
11	火	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
12	水	9:00 ~ 12:00	〃
13	木	9:00 ~ 12:00	〃
14	金	9:00 ~ 13:00	〃
15	土	~	
16	日	~	
17	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
18	火	9:00 ~ 13:00	〃
19	水	9:00 ~ 12:00	〃
20	木	9:00 ~ 12:00	〃
21	金	9:00 ~ 13:00	〃
22	土	~	
23	日	~	
24	月	9:00 ~ 13:00	来訪者対応、資料作成
25	火	9:00 ~ 13:00	〃
26	水	9:00 ~ 12:00	〃
27	木	9:00 ~ 12:00	〃
28	金	9:00 ~ 13:00	〃
29	土	~	
30	日	~	
31	月	9:00 ~ 13:00	〃

時給

円×

時間=

円

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年 [REDACTED]月 [REDACTED]日生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	昭和4年4月1日から5年3月31日まで	
就業場所	久喜市栗橋中央 2-9-14	
職務内容	政務活動補助用業務等 各要望に対する現地の調査広報資料収集、訪問者対応等	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時0分から 午前・午後1時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)	
休日	基本は、土、日、祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 1ヶ月 80,000 円 手当 無し 	
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	梅澤佳一	[REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

4年4月/日

整理番号 144

ちょうふ

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>4年 10月 31日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>756000</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	---	------------	---

使 途

10月分賃金 80,000円

政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため

$80,000 \times 0.7 = 56,000$

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

しんきんキヤツクゴサービス

お取扱明細票

毎度ご利用いただきありがとうございます。お取扱明細票をどうぞお確かめ下さい。裏面もご覧下さい。

ご利用年月日	取扱金庫・店番・機番通番
04 10 31	1251045リ-0099
カード発行金融機関-店番-口座番号	
1251-	*****
お取引金額	
お取引種別	お取引金額
お取引内容	お取引金額
お取引手数料	お取引金額
時刻	お取引金額
時刻	お取引金額
説明コード	お取引後残高

※ 領収書 (別紙)

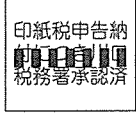
お受取人 XXXXXXXXXX

ご依頼人 XXXXXXXXXX

ウメザワ ヨシカズ様

[振込手数料]

用すること。



◎ 川口信用金庫 C-10-1

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤務実績表

4年 10月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
------------	-----------------------

	曜日	勤務時間	業務内容
1	(土)	~	
2	(日)	~	
3	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
4	火	13:00 ~ 17:00	//
5	水	13:00 ~ 16:00	//
6	木	13:00 ~ 16:00	//
7	金	13:00 ~ 17:00	//
8	(土)	~	
9	(日)	~	
10	(月)	~	
11	火	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
12	水	13:00 ~ 16:00	//
13	木	13:00 ~ 16:00	//
14	金	13:00 ~ 17:00	//
15	(土)	~	
16	(日)	~	
17	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
18	火	13:00 ~ 17:00	//
19	水	13:00 ~ 16:00	//
20	木	13:00 ~ 16:00	//
21	金	13:00 ~ 17:00	//
22	(土)	~	
23	(日)	~	
24	月	13:00 ~ 17:00	来訪者対応、資料作成
25	火	13:00 ~ 17:00	//
26	水	13:00 ~ 16:00	//
27	木	13:00 ~ 16:00	//
28	金	13:00 ~ 17:00	//
29	(土)	~	
30	(日)	~	
31	月	13:00 ~ 17:00	//



時給

円×

時間=

円

雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日
氏名	[Redacted]	[Redacted]年 [Redacted]月 [Redacted]日生
現住所	[Redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月 / 日から 5年3月3 / 日まで	
就業場所	父喜市栗橋中矢 2-9-14	
職務内容	政務活動補助職務等 各要望に対する現地調査、広報、資料収集、来訪者対応等	
就業時間 (休憩時間)	午前・午後1時0分 から 午前・午後5時0分まで (休憩30分、週20時間未満とする)	
休日	基本は、土、日、祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 1ヶ月 80,000 円 手当 無し 	
給与等支払	毎月末日(休日の場合は前日)	
給与等振込先	銀行振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
雇用者	令和4年4月 / 日 梅澤佳一	
被雇用者	[Redacted]	

整理番号 156 - 1

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。



<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

<p>支出年月日</p>	4 年 10 月 31 日
<p>支出額</p>	<p>勤務時間 24時間 × 1,100円 = 26,400円^{百万}</p> <p>夜勤手当 6時間 × 800円 = 4,800円^千</p> <p>26,400円 + 4,800円 = 31,200円</p> <div style="text-align: right; border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> 31200円 </div> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>
<p>使 途</p>	<p>政務活動補助一般事務(資料作成)給与</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団
 印

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■年■■月■■日生
現住所	■■■■■■■■■■	電話■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅	
職務内容	政務活動に係わる事務一般	
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 (随時)	
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日	
給与(賃金)等	・賃金 時給 ¥1,100 円 ・手当 職務内容や時間外勤務の場合別途手当を支給 (9:00~17:00 以外 ¥800「時間当たり」割り増し)	
給与等支払	月末現金支給	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する		
令和4年4月1日		
雇用者	埼玉県議会議員 浅井 明	
被雇用者	■■■■■■■■■■	

156-3

給与計算書

事務パート

2022年(令和4年)10月31日
〒343-0813 越谷市越ヶ谷 2-8-24

(森田ビル 201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

10月給与 ¥31,200※

月日	業務	勤務(h)	単価	金額	備考
10/ 1	ペーパーワーク	6	1,100	6,600	県政事務所
10/ 6	"	3	1,100	3,300	"
10/11	"	4	1,100	4,400	"
10/16	"	3	1,100	3,300	"
10/20	"	2	1,100	2,200	自宅
10/22	"	3	1,100	3,300	自宅
10/22	18:00~21:00	3	800	2,400	割増
10/23	ペーパーワーク	1	1,100	1,100	自宅
"	17:00~18:00	1	800	800	割増
10/26	ペーパーワーク	2	1,100	2,200	
"	18:00~20:00	2	800	1,600	割増

□勤務時間・・・24時間×1,100=26,400

□夜勤手当・・・6時間×800=4,800

合計 ¥31,200

整理番号 0094 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	<input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="10"/> 月 <input type="text" value="31"/> 日	支出額	百万 千 円 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/>
-------	--	-----	--

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	社会保険労務士顧問料(9月分)
-----	------------------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0 0 9 4 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

田村琢実事務所 様

領 収 書

金 11,000 円也

但し、9 月分顧問報酬として

令和 4 年 10 月 31 日

東京都新宿区新小川町 6-40

大交ビル7階

セントラル社会保険労務士法人

代表社員 井下 英誉



整理番号 0095

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年10月31日	支出額	百万 千 円 48841
※政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	職員保険料(9月分)		
領収書等貼付欄		積算方法 ((96,458円-1,224円) × 1/2 + 1,224円)	

保険料納入告知額・領収済額通知書

6916

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 4年 10月	納付期限 令和 4年 11月 30日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
	子ども・子育て支援勘定
	子ども・子育て拠出金
合 計 額	円

令和 4年 9月分 保険料	領収日 令和 4年 10月 31日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
	子ども・子育て支援勘定
	子ども・子育て拠出金
33,014	62,220
合 計 額	¥96,458 円

令和 4年 11月 18日



337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2
埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実 様
02/02 11262146

(裏面へつづく)

整理番号

96

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1 : 調査研究費 2 : グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3 : 広聴費 4 : 要請・陳情等活動費 5 : 広聴費 【経常的経費】 ⑥ : 人件費 7 : 事務所費 8 : 事務費 9 : 資料購入・作成費 10 : 交通費
---	---

支出年月日	4 年 10 月 31 日 ・ 11 月 30 日 ・ 12 月 28 日
支 出 額	百万 千 3 1 8 7 2 0 円 ※政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 3ヶ月分 398,400 円 × 0.8 = 318,720 円 政務活動に用する割合が8/10以上であるため)
使 途	10 月 ~ 12 月 分臨時職員賃金
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 20px;"></div>


上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		
現 住 所		
	電 話	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	埼玉県深谷市針ヶ谷399番地1 神尾たかよし事務所	
職務内容	県政調査活動の事務補助	
就業時間	午前9時00分から午後4時00分まで	
(休憩時間)	(内、休憩時間は12時00分から1時00分まで)	
休 日	毎週土曜日・日曜日及び祝日	
給与(賃金)等	・ 時間給 1,200円	
給与等支払	・ 賃金・手当 毎月末日締切り、末日支払い	
給与等振込先	・ 月末振込	
上記期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。</p> <p>令和4年4月1日</p>		
雇用者	埼玉県議会自由民主党議員団	
	神 尾 高 善 (印) 	
被雇用者	住所	
	氏名	

令和4年10月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
4	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
5	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
6	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
7	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月	スポーツの日	
11	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
12	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
14	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
18	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
19	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
21	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
25	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
26	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	土		
30	日		
31	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×20日=144,000円

1553

398,400
×0.8=

318,720

令和4年11月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
2	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
3	木	文化の日	
4	金	13:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
5	土		
6	日		
7	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
8	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
9	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
10	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
11	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
12	土		
13	日		
14	月		
15	火		
16	水		
17	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
18	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
19	土		
20	日		
21	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
22	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
23	水	勤労感謝の日	
24	木	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
25	金	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
26	土		
27	日		
28	月	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
29	火	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助
30	水	9:00~16:00	県政調査活動（要望事項等の調査等）の事務補助

支給額：時給 1,200円×6時間×16日・3時間=118,800円

令和4年12月分

被雇用者

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
2	金		
3	土		
4	日		
5	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
6	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
7	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
8	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
9	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
10	土		
11	日		
12	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
13	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
14	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
15	木	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
16	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
17	土		
18	日		
19	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
20	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
21	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
22	木	10:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
23	金	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
24	土		
25	日		
26	月	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
27	火	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
28	水	9:00~16:00	県政調査活動(要望事項等の調査等)の事務補助
29	木		
30	金		
31	土		

支給額：時給 1,200円×6時間×18日・5時間=135,600円

整理番号			5	2
------	--	--	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black;">令</td> <td style="border: 1px solid black;">和</td> <td style="border: 1px solid black;">4</td> <td style="border: 1px solid black;">年</td> <td style="border: 1px solid black;">1</td> <td style="border: 1px solid black;">0</td> <td style="border: 1px solid black;">月</td> <td style="border: 1px solid black;">3</td> <td style="border: 1px solid black;">1</td> <td style="border: 1px solid black;">日</td> <td style="border: 1px solid black;">1</td> <td style="border: 1px solid black;">1</td> <td style="border: 1px solid black;">月</td> <td style="border: 1px solid black;">2</td> <td style="border: 1px solid black;">8</td> <td style="border: 1px solid black;">日</td> <td style="border: 1px solid black;">1</td> <td style="border: 1px solid black;">2</td> <td style="border: 1px solid black;">月</td> <td style="border: 1px solid black;">3</td> <td style="border: 1px solid black;">0</td> <td style="border: 1px solid black;">日</td> </tr> </table>	令	和	4	年	1	0	月	3	1	日	1	1	月	2	8	日	1	2	月	3	0	日
令	和	4	年	1	0	月	3	1	日	1	1	月	2	8	日	1	2	月	3	0	日		
支出額	<p style="text-align: right; margin-right: 20px;">百万 千</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto; text-align: center;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">4</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 162,000 × 0.9 = 145,800 円)</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">政務活動の割合が9割</p>		1	4	5	8	0	0	円														
	1	4	5	8	0	0	円																
使 途	10.11.12月臨時職員賃金																						
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>																						

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 美田 宗亮

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生
現住所	〒 [REDACTED] 電話 [REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで	
就業場所	美田むねあき県政事務所 埼玉県三郷市采女1丁目91番地	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間	午前10時00分 から 午後2時00分まで (ただし、双方の合意により時間変更有)	
休日	週休三日制	
給与(賃金)等	賃金 時給1000円	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する。ただし双方の合意により再契約できる。		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年4月1日 雇用者 美田宗亮 ● 被雇用者 [REDACTED] ●		

勤務実績表

令和4年 10月	被雇用者の氏名	■■■■■
----------	---------	-------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
5	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
6	木		
7	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
8	土		
9	日		
10	月		
11	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
12	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
13	木		
14	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
15	土		
16	日		
17	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
18	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
19	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
20	木		
21	金		
22	土		
23	日		
24	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
25	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
26	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
27	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
28	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
29	土		
30	日		
31	月		

支給額：時給1000円×

56 時間 = 56000

勤務実績表

令和4年 11月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
2	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
3	木		
4	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
5	土		
6	日		
7	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
8	火		
9	水	10:30~14:00	訪問者対応、資料作成
10	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
11	金	10:00~12:30	訪問者対応、資料作成
12	土		
13	日		
14	月		
15	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
16	水	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
17	木		
18	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
19	土		
20	日		
21	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
22	火		
23	水		
24	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
25	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
26	土		
27	日		
28	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
29	火		
30	水		

支給額：時給1000円×

54 時間 = 54000

勤務実績表

令和4年 12月	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
2	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
3	土		
4	日		
5	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
6	火		
7	水		
8	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
9	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
10	土		
11	日		
12	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
13	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
14	水		
15	木	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
16	金	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
17	土		
18	日		
19	月	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
20	火	10:00~14:00	訪問者対応、資料作成
21	水	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
22	木	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
23	金	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
24	土		
25	日		
26	月		
27	火		
28	水	10:00~12:00	訪問者対応、資料作成
29	木		
30	金		
31	土		

支給額：時給1000円 × 52 時間 = 52000

整理番号	1	0	3
------	---	---	---

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td>4</td> <td>年</td> <td>10</td> <td>月</td> <td>31</td> <td>日</td> </tr> </table>	4	年	10	月	31	日						
4	年	10	月	31	日								
支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>6</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>96</td> </tr> </table> 円	百万	千							6	2	4	96
百万	千												
		6	2	4	96								
	※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法) $69.000 \times 0.9 = 62.100$ $440 \times 0.9 = 396$												
使途	職員賃金 令和4年10月分												
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>												

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号 1 0 3 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団 **逢澤至一郎**

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
	0017	*****	
取扱店	お取引日	時刻	
57248	04-10-31	16:58	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥68,655	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			IC認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	(破 貨)
円	千円	千円	円
お振込明細またはご案内			
お受取人	登録番号 0005		
	アイサ ワケイチロウ セイムカット ウツ 様		
ご依頼人	電話番号	印紙税申告納	
	取扱番号 500012	付につき浦和 * * * * * 税務署承認済	

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

2022年		従業員氏名				
10月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	土					
2	日					
3	月	17:30	18:30	0:00	1:00	政務活動補助用務・来訪者対応
4	火	10:30	16:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
5	水	10:30	16:00	1:00	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応
6	木	14:00	16:00	0:00	2:00	政務活動補助用務・来訪者対応
7	金	10:00	16:30	1:00	5:30	政務活動補助用務・来訪者対応
8	土					
9	日					
10	月					
11	火	9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
12	水	9:00	12:00	0:00	3:00	政務活動補助用務・来訪者対応
13	木	12:00	16:00	0:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
14	金	11:00	16:00	0:30	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応
15	土					
16	日					
17	月					
18	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
19	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
20	木	10:30	16:00	1:00	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応
21	金	9:30	13:30	0:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	土					
23	日					
24	月					
25	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
26	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
27	木	10:00	16:00	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
28	金					休み
29	土					
30	日					
31	月					
				日数	16	
				合計時間	69	
				時給	1,000	
				総支給額	69,000	
				源泉徴収額	0	
				雇用保険料	345	
				差引支給額	68,655	

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	
住 所			
電話番号			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 4 日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 4 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎 ●

被雇用者 ●

整理番号			4	9
------	--	--	---	---

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">4</td> <td style="padding: 0 5px;">年</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">0</td> <td style="padding: 0 5px;">月</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">1</td> <td style="padding: 0 5px;">日</td> <td style="padding-left: 20px;">11月30日</td> </tr> <tr> <td colspan="9"></td> <td style="padding-left: 20px;">12月27日</td> </tr> </table>	0	4	年	1	0	月	3	1	日	11月30日										12月27日
0	4	年	1	0	月	3	1	日	11月30日												
									12月27日												
支出額	<table style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">百万</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">8</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">7</td> <td style="padding-left: 5px;">円</td> </tr> <tr> <td colspan="7" style="text-align: right;"> ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $97.330 \times 0.9 = 87.597$) </td> </tr> </table>	百万	8	7	5	9	7	円	※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $97.330 \times 0.9 = 87.597$)												
百万	8	7	5	9	7	円															
※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため (按分した場合の積算方法 $97.330 \times 0.9 = 87.597$)																					
使途	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="padding-right: 20px;">職員賃金</td> <td style="padding-right: 10px;">10月分</td> <td style="padding-right: 10px;">30.000</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>11月分</td> <td>32.330</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>12月分</td> <td>35.000</td> <td>円</td> </tr> </table>	職員賃金	10月分	30.000	円		11月分	32.330	円		12月分	35.000	円								
職員賃金	10月分	30.000	円																		
	11月分	32.330	円																		
	12月分	35.000	円																		
支出先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>																				

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



49-2

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■年■■月■■日
現住所	■■■■■■■■■■	電話 ■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	2021年 4月 1日 ~ 2023年 12月 31日	
就業内容	須賀敬史県政調査事務所	
職務内容	事務仕事全般	
就業時間	10:00~17:00(休憩 12:00~13:00)	
休日	土日祝日他	
給与	時給 1,000 円 手当て なし	
給与支払日	毎月最終出勤日に手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各一通を保管する		
2021年 3月 29日		
雇用者	須賀 敬史	●
被雇用者	■■■■■■■■■■	●

勤 務 実 績 表

R.4 年 10～12月分	被雇用者氏名	
---------------	--------	--

10月

日	曜日	勤務時間	業務内容
11	火	10:00～17:00	事務作業
12	水	10:00～17:00	事務作業
17	月	10:00～17:00	事務作業
24	月	10:00～17:00	事務作業
31	月	10:00～17:00	事務作業

※内1時間休憩

11月

日	曜日	勤務時間	業務内容
4	金	10:00～17:30	事務作業
7	月	10:00～17:30	事務作業
14	月	10:00～17:30	事務作業
21	月	10:00～17:30	事務作業
30	水	10:00～17:20	事務作業

※内1時間休憩

12月

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	金	10:00～18:00	事務作業
9	金	10:00～18:00	事務作業
16	金	10:00～18:00	事務作業
23	金	10:00～18:00	事務作業
27	火	10:00～18:00	事務作業

※内1時間休憩

整理番号 139

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4 年 10 月 31 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: right;">百万</td> <td style="text-align: right;">千</td> <td style="text-align: right;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">7019</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		5	7019
百万	千	円							
	5	7019							

使 途	<p style="font-size: large;">社会保険 (R4.10月分)</p>
-----	---

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
■■■■支店	普通	■■■■	効ハシ マサオ

入出金明細

照会範囲：2022年10月31日～2022年10月31日 照会件数：2件

2022年10月31日 10時26分10秒時点の情報です。

全件数：2件

年月日	お支払い (出金)	お預り (入金)	お取扱内容 (摘要)	残高
2022年10月31日	57,019円		年金 シヤカイホケン リヨウ	■■■■円
■■■■				■■■■円

全件数：2件

整理番号 24

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4 年 10 月 31 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 33.33%;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 33.33%; text-align: center;">64</td> <td style="border: 1px solid black; width: 33.33%; text-align: center;">000</td> </tr> </table>	百万	千	円		64	000
百万	千	円							
	64	000							

※政務活動費を充当した金額を記載

使途	<p>給与 10月分</p> <p style="text-align: right;">$80,000 \times 0.8 =$</p>
----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金額 80,000 円

ただし、10月分 として

上記の金額を領収しました。

令和4年10月31日

自民党県議団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)、
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表

令和 4 年 10 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	土	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	政務活動補助
2	日				
3	月	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	"
4	火	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	"
5	水	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	"
6	木	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	"
7	金	10:00 ~ 12:00	1:00 ~ 2:30	2.5	"
8	土				
9	日				
10	月	9:00 ~ 12:30		3.5	"
11	火	9:00 ~ 12:30		3.5	"
12	水	9:00 ~ 12:30		3.5	"
13	木		12:30 ~ 4:00	3.5	"
14	金	9:00 ~ 12:30		3.5	"
15	土				
16	日				
17	月	9:00 ~ 12:30		3.5	"
18	火	9:00 ~ 12:30		3.5	"
19	水		12:30 ~ 4:00	3.5	"
20	木		12:30 ~ 4:00	3.5	"
21	金	9:00 ~ 12:30		3.5	"
22	土				
23	日				
24	月	9:00 ~ 12:30		3.5	"
25	火	9:00 ~ 12:30		3.5	"
26	水		12:30 ~ 4:00	3.5	"
27	木		12:30 ~ 4:00	3.5	"
28	金		12:30 ~ 4:00	3.5	"
29	土				
30	日				
31	月	9:00 ~ 12:30		3.5	"
合計				77	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	入間市宮寺2997-1及び [REDACTED]	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後5時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齋藤正明 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]

整理番号 1127

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4 年 10 月 31 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: small;">百万</td> <td style="font-size: small;">千</td> <td style="font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">4000</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		6	4000
百万	千	円							
	6	4000							

使 途	<p style="font-size: large;">給与 10月分</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">$80,000 \times 0.8 =$</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

領 収 書

金 額 80,000円

ただし、 10月分として

上記の金額を領収しました。

令和 4年10月31日

自民党県議団 様

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

うな記載)、

(○印記載がない場合は、赤字に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 表

令和 4 年 10 月

氏名



日	曜	午 前	午 後	計	備考
1	土	9:00 ~ 12:00		3.0	政務活動補助
2	日				
3	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
4	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
5	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
6	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
7	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
8	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
9	日				
10	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
11	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
12	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
13	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
14	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
15	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
16	日				
17	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
18	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
19	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
20	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
21	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
22	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
23	日				
24	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
25	火	9:00 ~ 12:00		3.0	"
26	水	9:00 ~ 12:00		3.0	"
27	木	9:00 ~ 12:00		3.0	"
28	金	9:00 ~ 12:00		3.0	"
29	土	9:00 ~ 12:00		3.0	"
30	日				
31	月	9:00 ~ 12:00		3.0	"
合計				78.0	

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED]年[REDACTED]月[REDACTED]日生
現住所	[REDACTED] (電話 [REDACTED])	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	[REDACTED]及び入間市宮寺2997-1	
職務内容	政務活動の事務補助	
就業時間	午前9時から午後6時までの間の3.5時間	
休日	土・日・祝日	
給与(賃金)等	月額80,000円	
給与等支払	毎月月末締切り、翌月1日支払い	
給与等振込先	手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年4月1日		
雇用者	入間市宮寺2997-1	齋藤正明 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

整理番号			5	8
------	--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---	--

支出年月日	<input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="1"/> 月 <input type="text" value="1"/> 日 <small>他</small>	支出額	<table border="1" style="font-size: small;"> <tr> <td>百万</td> <td>千</td> <td>円</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text" value="26550"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text" value="26550"/>	<input type="text"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text" value="26550"/>	<input type="text"/>							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	人件費 さん <div style="text-align: right; font-size: large;">29500 x 0.9</div>
-----	--

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が $\frac{9}{10}$ 以上であるため

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領 収 証

自民党県議団様 令和4年11月1日

★ 4 13500

但 10月分と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和5年1月10日

★ 4 6000

但 12月分と12

上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領 収 証

自民党県議団様 令和4年12月6日

★ 4 10000

但 11月分と12

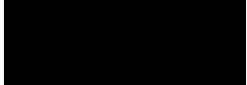
上記正に領収いたしました

内 訳

税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 (以下「乙」という)とは、以下のとおり労働契約を締結する。

第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

第2条(期間)

雇用期間は、令和3年4月1日から令和5年3月31日とする。

第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

第6条(賃金)

甲は乙に基本給として時給1,000円を支給する。

第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和3年4月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地
(事務所名) 小川真一郎事務所

乙(住所)
(氏名)

整理番号			6	1
------	--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td></td><td>4</td><td>年</td> <td></td><td>1</td><td>1</td><td>月</td> <td></td><td>1</td><td>日</td> <td>他</td> </tr> </table>		4	年		1	1	月		1	日	他	支出額	<table border="1"> <tr> <td>百万</td> <td></td> <td>千</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>2</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>5</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万		千		円			2	2	9				5	0
	4	年		1	1	月		1	日	他																			
百万		千		円																									
		2	2	9																									
			5	0																									

使 途	<p>人件費 さん</p> <p style="text-align: right;"><i>25,500 x 0.9</i></p>
-----	---

領収書等貼付欄 政務活動に使用する割合が $\frac{9}{10}$ 以上であるため

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

領収証

自民党県議団様 令和4年11月1日

★ 4 13500

但 10月分とし
上記正に領収いたしました



内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領収証

自民党県議団様 令和5年1月10日

★ 4 4000

但 12月分とし
上記正に領収いたしました



内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

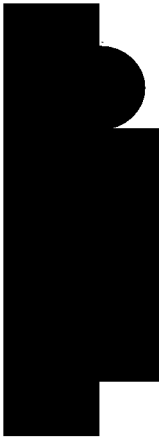
コクヨ ウケ-1048

領収証

自民党県議団様 令和4年12月6日

★ 4 8000

但 11月分とし
上記正に領収いたしました



内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 (以下「乙」という)とは、以下のとおり労働契約を締結する。

第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

第2条(期間)

雇用期間は、令和3年4月1日から令和5年3月31日とする。

第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

第6条(賃金)

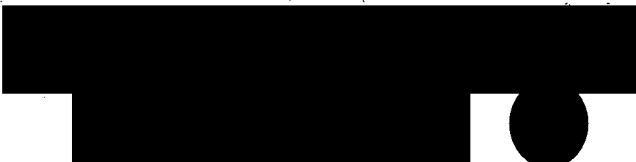
甲は乙に基本給として時給1,000円を支給する。

第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和3年4月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地
(事務所名) 小川真一郎事務所

乙(住所)
(氏名)



印

整理番号 0049

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	4年 11月 1日 , 11月 30日 月 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px;"> 200000 </div> 円 </div> <p>10月分 200,000円、 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 11月分 200,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 400,000円×1/2=200,000円)</p>
使 途	10月～11月分職員給与
支 出 先	XXXXXXXXXX

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな		
氏 名		
生年月日		
現住所		
	電話	

下記条件で雇用契約します。

雇用期間	令和4年4月1日から令和5年4月30日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	(1) 県政調査補助業務 (2) 後援会活動業務
就業時間	(1) 午前10時から午後12時30分 (2) 午後13時30分から16時
休 日	毎週 土、日及び祝祭日
給 与	月額200,000円 但し、2分の1は、長峰宏芳後援会が負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い

上記期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は3通作成し、雇用者甲、雇用者乙、被雇用者が各1通を保管する。

令和4年4月1日

甲(雇用者) 埼玉県 議会議員 長 峰 宏

乙(雇用者) 埼玉県議会議員長峰宏芳

後 援 会 長

丙(被雇用者)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49905	04-11-30	11:30
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥196,400	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (破 負)

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0001
ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49907	04-11-01	14:15
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥196,400	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (破 負)

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0001
ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 010001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

給料明細書
(令和 4年 10月分)

会社名 長峰宏芳
部門一所属
社員 0001 氏名 殿

支給額	基本給	100,000	時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額			
						100,000			
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						3,600			
						控除計	3,600		
		調整額	差引支給額			現金	96,400		
			96,400				96,400		
勤	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書
(令和 4年 11月分)

会社名 長峰宏芳
部門一所属
社員 0001 氏名 殿

支給額	基本給	100,000	時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額			
						100,000			
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						3,600			
						控除計	3,600		
		調整額	差引支給額			現金	96,400		
			96,400				96,400		
勤	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書 (令和 4年 10月分)		会社名	長峰宏芳後援会				
		部門-所属		社員	0008	氏名	殿

支給額	基本給								
	100,000								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額		
							100,000		

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
								控除計	

	調整額	差引支給額		現金
		100,000		100,000

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書 (令和 4年 11月分)		会社名	長峰宏芳後援会				
		部門-所属		社員	0008	氏名	殿

支給額	基本給								
	100,000								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額		
							100,000		

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
								控除計	

	調整額	差引支給額		現金
		100,000		100,000

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

勤 務 実 績 表

令和4年 10月	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> (月曜日から金曜日10時～16時)
-------------	-----	--

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	土	休日	
2	日	休日	
3	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
4	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
5	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
7	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
8	土	9～5:30	AM県政調査補助業務
9	日	8～11	AM県政調査補助業務
10	月	代休	
11	火	12～14	AM休暇、PM後援会業務、他
12	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	土	休日	
16	日	休日	
17	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	木	休暇	
21	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
22	土	休日	
23	日	休日	
24	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
29	土	休日	
30	日	休日	
31	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他

月額200,000円

勤 務 実 績 表

令和4年 11月	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> (月曜日から金曜日10時～16時)
-------------	-----	---

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
2	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
3	木	祝日	
4	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
5	土	休日	
6	日	10～16	AM会議、PM会議
7	月	8～16	視察研修
8	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
9	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	木	休暇	
11	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	土	休日	
13	日	13～16	会議
14	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
16	水	休暇	
17	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	金	8～16	視察研修
19	土	8:30～12	会議
20	日	休日	
21	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
22	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	水	祝日	
24	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
25	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	土	休日	
27	日	休日	
28	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他務
29	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
30	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他


整理番号	0	0	5	0
------	---	---	---	---

政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経 費 区 分 <small>(該当する経費の 番号を○で囲む)</small>	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--	---

支出年月日	4年11月1日、11月30日、月 日、										
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 10月分 60,000円、※ 政務活動費を充当した金額を記載 11月分 60,000円、 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 (120,000円 × 1/2 = 60,000円))	百万	千			6	0	0	0	0	0
百万	千										
6	0										
0	0										
0	0										
使 途	10月～11月分職員賃金										
支 出 先	XXXXXXXXXX										

支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	
------	---------------	---

臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏名	
住所	
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和4年7月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	毎週月曜日、火曜日(14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで
休日	毎週日曜日及び祝祭日
給与	月額 XXXXXXXXXX 60,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和4年7月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長
丙(被雇用者)	

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017	██████████	***-****
取扱店	お取引日	時刻
49907	04-11-01	14:16
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		C認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0002
ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 010001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017	██████████	***-****
取扱店	お取引日	時刻
49905	04-11-30	11:30
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳		C認証
(1万円)	(5千円)	(1千円)
円	円	円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0002
ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

給料明細書 (令和4年10月分)		会社名	長峰宏芳				
		部門-所属	社員	0003	氏名	██████████	殿
支給額	基本給						
	60,000						
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,837	
						控除計	1,837
			調整額	差引支給額			現金
				58,163			58,163
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
							時間外

給料明細書 (令和4年11月分)		会社名	長峰宏芳				
		部門-所属	社員	0003	氏名	██████████	殿
支給額	基本給						
	60,000						
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,837	
						控除計	1,837
			調整額	差引支給額			現金
				58,163			58,163
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通
							時間外

整理番号 0 0 5 1

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	4年11月1E、11月30日、月日						
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> 円 10月分 60,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 11月分 60,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 120,000円+振込手数料220)×1/2=60,110)		6	0	1	1	0
	6	0	1	1	0		
使途	10月～11月分職員賃金						
支出先	XXXXXXXXXX						

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏名	
住所	
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和4年8月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	毎週水、木曜日(14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで
休日	毎週日曜日及び祝祭日
給与	月額 60,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和4年8月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長
丙(被雇用者)	

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	****
取扱店	お取引日	時刻	
49902	04-11-01	14:32	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		*****	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C 認証
円 円 円			(硬貨)

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0003
ナカ ミネヒロヨツ セイムカット ウツ ムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 010001
印紙税申告納付
*付*浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。



埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		****	****
取扱店	お取引日	時刻	
49905	04-11-30	11:31	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥58,163	¥110	
お取引後の残高(円)		おつり	
*****		*****	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)			C 認証
円 円 円			(硬貨)

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0003
ナカ ミネヒロヨツ セイムカット ウツ ムツ様

ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001
印紙税申告納付
*付*浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

給料明細書
(令和 4年 10月分)

会社名 長峰宏芳
部門-所属 社員 0002 氏名 殿

支給額	基本給							
	60,000							
			時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額	60,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						1,837		
							控除計	1,837

調整額	差引支給額	現金
	58,163	58,163

出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書
(令和 4年 11月分)

会社名 長峰宏芳
部門-所属 社員 0002 氏名 殿

支給額	基本給							
	60,000							
			時間外手当	通勤手当	不就労控除		総支給額	60,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						1,837		
							控除計	1,837

調整額	差引支給額	現金
	58,163	58,163

出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

整理番号 0 0 5 2

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ◎:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	4年 11月 1日、11月 30日、月 日							
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 10月分 25,000円、※ 政務活動費を充当した金額を記載 11月分 25,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 50,000円×1/2=25000円)			2	5	0	0	0
		2	5	0	0	0		
使 途	10月～11月分職員賃金							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。


支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



臨時職員雇用契約書

ふりがな	[Redacted]
氏名	[Redacted]
住所	[Redacted]
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和4年4月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	週1回金曜日 午後1時から午後5時30分まで
休日	毎週日曜日及び祝祭日
給与	月額 [Redacted] 25,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和4年4月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳 [Redacted]
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 [Redacted]
丙(被雇用者)	[Redacted]

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49902	04-11-01	14:33
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証 (硬貨)

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0004
ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 010002
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、 埼玉りそな銀行
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49905	04-11-30	11:32
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C 認証 (硬貨)

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0004
ナカミナヒロヨシ セイムカット ウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済
*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

給料明細書
(令和 4年 10月分)

会社名	長峰宏芳
部門-所属	
社員	0004
氏名	殿

支給額	基本給							
	25,000							
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額		
						25,000		

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						765		
						控除計		
						765		

調整額	差引支給額	現金
	24,235	24,235

出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書
(令和 4年 11月分)

会社名	長峰宏芳
部門-所属	
社員	0004
氏名	殿

支給額	基本給							
	25,000							
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額		
						25,000		

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						765		
						控除計		
						765		

調整額	差引支給額	現金
	24,235	24,235

出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

整理番号			5	9
------	--	--	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>年</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>月</td> <td>3</td> <td>日</td> <td>他</td> </tr> </table>	4	年	1	1	月	3	日	他	支出額	<table border="1"> <tr> <td colspan="2">百万</td> <td colspan="2">千</td> <td colspan="2">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万		千		円				1	8	0	0
4	年	1	1	月	3	日	他																
百万		千		円																			
		1	8	0	0																		

使 途	<p>人件費 ■■■■■さん</p> <p style="text-align: right;">20,000x0.9</p>
-----	---

<p>領収書等貼付欄</p>	<p style="text-align: right;">政務活動に使用する割合が $\frac{9}{10}$ 以上であるため</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p> </div> <p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>
-----------------------	---

様

令和4年

・ 10/6.13.20.27 (4) $2000円 \times 4 = \underline{8.000円}$

・ 11/3.10.17 (3) $2000円 \times 3 = \underline{6.000円}$

・ 12/1.8.15 (3) $2000円 \times 3 = \underline{6.000円}$

計 20.000円

領収証

自民党泉議団様 令和4年11月3日

★ 48,000

但 10月分とし

上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領収証

自民党泉議団様 令和5年1月12日

★ 46,000

但 12月分とし

上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領収証

自民党泉議団様 令和4年12月1日

★ 46,000

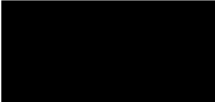
但 11月分とし

上記正に領収いたしました

内 訳	
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)
%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 労働契約を締結する。

(以下「乙」という)とは、以下のとおり

第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

第2条(期間)

雇用期間は、令和3年4月1日から令和5年3月31日とする。

第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

第6条(賃金)

甲は乙に基本給として時給1,000円を支給する。

第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和3年4月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地
(事務所名) 小川真一郎事務所

乙(住所)
(氏名)

整理番号			6	0
------	--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>4年 11月 3日 他</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>21600</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--------------------	------------	--

<p>使 途</p>	<p>人件費 ■■■■■さん</p> <p style="text-align: right;"><i>24,000 x 0.9</i></p>
------------	--

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が $\frac{7}{10}$ 以上であるため

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

様

令和4年

・ 10/6. 13. 20. 27 (4) 2000円 × 4 = 8000円

・ 11/3. 4. 10. 17 (4) 2500円 × 4 = 8000円

・ 12/1. 6. 8. 15 (4) 2000円 × 4 = 8000円

計 24,000円

領収証

自民党県義団様 令和4年11月3日

★ 48,000

但 10分と12
上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税込)
	%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領収証

自民党県義団様 令和5年1月12日

★ 48,000

但 10分と12
上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税込)
	%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

領収証

自民党県義団様 令和4年12月 / 日

★ 48,000

但 11分と12
上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税込)
	%	消費税額等

コクヨ ウケ-1048

雇用契約書

小川真一郎事務所(以下「甲」という)と、 (以下「乙」という)とは、以下のとおり労働契約を締結する。

第1条(目的)

甲は、乙を本契約書に定める労働条件で雇用し、乙は、甲の指揮に従い、誠実に勤務することを約した。

第2条(期間)

雇用期間は、令和3年4月1日から令和5年3月31日とする。

第3条(就業場所)

小川真一郎事務所

第4条(始業時刻、終業時刻、休憩時間)

甲は、始業時刻は午前9時30分、終業時刻は午前11時30分とする。

第5条(休日および休暇)

毎週土・日曜日及び祝日は原則として、休日とする。

第6条(賃金)

甲は乙に基本給として時給1,000円を支給する。

第7条 本契約書に記載のない事項が発生した場合には、法令遵守に則り、甲乙双方が誠実に協議するものとする。

令和3年4月1日

甲(住所) 〒369-1101 埼玉県深谷市長在家14番地
(事務所名) 小川真一郎事務所

乙(住所)
(氏名)

整理番号				
		1	2	6

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">4</td><td>年</td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">1</td><td style="width: 20px;">1</td><td>月</td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">7</td><td>日</td></tr> </table>		4	年		1	1	月		7	日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td> <td style="width: 20px;">1</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">8</td> <td style="width: 20px;">8</td> </tr> <tr> <td style="font-size: 8px;">百万</td> <td colspan="4"></td> <td style="font-size: 8px;">千</td> <td style="font-size: 8px;">円</td> </tr> </table> <p style="font-size: 8px;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>		1	0	8	2	8	8	百万					千	円
	4	年		1	1	月		7	日																		
	1	0	8	2	8	8																					
百万					千	円																					

使 途	<p>10月分給与</p> <p>([REDACTED])</p>	<p>120.320 × 0.9 = 108.288</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p><送金料を含む></p>
-----	-------------------------------------	---

領収書等貼付欄	
[REDACTED]	48.000 + 220 = 48.220
[REDACTED]	72.000 + 100 = 72.100
48.220 + 72.100 = 120.320	
<領収書は別紙>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

整理番号

126 - 2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、校番を記入すること。

③ 10月分給与

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
04-11-07	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N055	*48,000	
	残高	
[Redacted]		
送金料金	*220円	
振込予定日	04-11-07	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
04-11-07	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N060	*72,000	
	残高	
[Redacted]		
料金	*100円	
依頼人名: タケウチ マサフミ		
キャッシュバック率 5倍!		
ゆうちょデビットキャンペーン!		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]年 [REDACTED]月 [REDACTED]日生
現 住 所	[REDACTED]	

下記の条件で契約します


雇用期間	令和4年4月 1日 ~ 令和5年3月31日
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所
職務内容	県政調査補助用務
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)
就業日	週3日以内
賃金等	時間給 1,000 円
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い
賃金振込先	[REDACTED]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年4月1日

雇 用 者 入間郡越生町越生895

武内 政文 

被雇用者

[REDACTED]

[REDACTED] 

整理番号 126-4

勤 務 実 績 表

R4 年	被雇用者の氏名		確認
10 月分			印

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月		
4	火		
5	水	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
6	木		
7	金	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
8	土		
9	日		
10	月		
11	火		
12	水	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
13	木		
14	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告関係)の事務補助
15	土		
16	日		
17	月		
18	火		
19	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告関係)の事務補助
20	木		
21	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告関係)の事務補助
22	土		
23	日		
24	月		
25	火		
26	水	9:30~16:30	政務活動(県政報告会)の事務補助
27	木		
28	金	9:30~16:30	政務活動(県政報告会)の事務補助
29	土		
30	日		
31	月		

支給額: 時給1,000円 × 6時間 × 8日 = 48,000

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]年 [REDACTED]月 [REDACTED]日生
現 住 所	[REDACTED]	

下記の条件で契約します

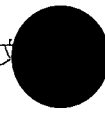
雇用期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所
職務内容	県政調査補助用務
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)
就業日	週3日以内
賃金等	時間給 1,000 円
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い
賃金振込先	[REDACTED]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年4月1日

雇 用 者 入間郡越生町越生895

武内 政文 

被雇用者

[REDACTED]

[REDACTED] 

勤 務 実 績 表

R4 年 10 月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]	確認 
---------------	-----------------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	土		
2	日		
3	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
4	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
5	水		
6	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
7	金		
8	土		
9	日		
10	月		
11	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
12	水		
13	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
14	金		
15	土		
16	日		
17	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
18	火	9:30~16:30	政務活動(県政報告)の事務補助
19	水		
20	木	9:30~16:30	政務活動(県政報告)の事務補助
21	金		
22	土		
23	日		
24	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
25	火	9:30~16:30	政務活動(県政報告会)の事務補助
26	水		
27	木	9:30~16:30	政務活動(県政報告会)の事務補助
28	金		
29	土		
30	日		
31	月	9:30~16:30	政務活動(県政報告会)の事務補助

支給額: 時給1000円 × 6時間 × 12日 = 72,000

整理番号

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
-------------------------------------	---

<p>支出年月日</p>	<input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="11"/> 月 <input type="text" value="7"/> 日	<p>支出額</p>	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="text" value="4293"/></td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="4293"/>
百万	千	円							
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="4293"/>							

<p>使 途</p>	<p>職員給与所得税 (令和4年6月分)</p>	<p>4.770 × 0.9 = 4.293</p>
------------	------------------------------	----------------------------

領収書等貼付欄
埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

_____ [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

小川直志個人の顧問税理士事務所の職員が個人の確定申告の件で訪れたので、源泉税の納付書の書き方を相談したところ

「税理士からの回答」

雇用保険の天引きを失念していたことに気づいた。

正しい雇用保険と正しい源泉税に遡って訂正すると、政務活動事務所の口座に返金しなければならない。

考慮した結果、元の天引きした源泉税の中から雇用保険を優先して天引きし、その残りを源泉税としてみなし年明けに納付した。

税金については、 個人が他の所得と合算の上、確定申告して精算済みである。

以上の経緯です。

郵船労働者福利 給与集計

No. _____

	給与給額	雇用保険	源泉徴	差引振込
4月分	200,000	600	4,770	194,630
5	200,000	600	4,770	194,630
6	200,000	600	4,770	194,630
7	200,000	600	4,770	194,630
8	200,000	600	4,770	194,630
9	200,000	600	4,770	194,630
10	200,000	1,000	2,140	196,860
11	200,000	1,000	2,140	196,860
12	200,000	1,000	2,140	196,860
計	1,800,000	6,600	35,040	

年 月 日

整理番号

	1	4	9
--	---	---	---

 -1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 <small>(該当する経費の番号を○で囲む)</small>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p style="text-align: center;">9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 10px; text-align: center;">年</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">1</td><td style="width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="width: 10px; text-align: center;">月</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px;">7</td> <td style="width: 10px; text-align: center;">日</td> </tr> </table>	0	4	年	1	1	月	0	7	日									
0	4	年	1	1	月	0	7	日											
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: right; padding-right: 5px;">百万</td> <td style="text-align: left; padding-left: 5px;">千</td> <td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">3</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">9</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">5</td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="text-align: left; padding-left: 5px;">円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%</p>	百万	千										1	3	9	6	5	0	円
百万	千																		
			1	3	9	6	5	0	円										
使 途	10月分給料																		
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>																		

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



149-2

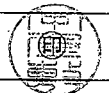
政務活動業務 勤務実績表

2022年	被雇用者の氏名
10月分	

日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(土)			
2	(日)			
3	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
4	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
5	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
6	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(土)			
9	(日)			
10	(月)			
11	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
12	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
13	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(土)			
16	(日)			
17	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
19	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
20	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(土)			
23	(日)			
24	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
26	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
27	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(土)			
30	(日)			
31	(月)			

出勤日数 19日 133.0

上記の通り勤務したことを証明します。 氏名 中屋敷 慎一



【政務活動費充当額】

133 時間 × (単価) 1,050円 = 139,650円

149-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■
現 住 所	■■■■■■■■■■	電話番号 ■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和4年4月1日 から 令和5年3月31日 まで	
就 業 場 所	埼玉県鴻巣市東3丁目11番18号 103号室 埼玉県議会議員 中屋敷慎一事務所	
職 務 内 容	政務活動補助業務	
就 業 時 間 (休 憩 時 間)	午前9時00分 から 午後5時00分 まで (内、休憩時間は 12時00分から13時00分まで)	
休 日	毎週土曜日及び日曜・祝祭日	
給 与 (賃 金) 等	時間給 1,050円	
給 与 等 支 払	賃金 毎月末日締切り 翌月5日支払	
給与等支払方法	銀行振り込み	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和4年 4月 1日
雇 用 者	埼玉県議会議員	●
	中 屋 敷 慎 一	●
被 雇 用 者	住所	■■■■■■■■■■
	氏名	■■■■■■■■■■

整理番号 1150

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>04年 11月 07日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p> 220</p> <p><small>※政務活動費を充当した金額を記載</small></p>
--------------	--	------------	---

<p>使 途</p>	<p>10月分給料の振込手数料</p>
------------	---------------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
139,650	10,215	16,470	698	1,340	110,927

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない
 (別紙にも整理番号(枝番)を付す)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
 お持ち帰りください。 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017	XXXXXXXXXX	*****
取扱店	お取引日	時刻
38041	04-11-07	16:21
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥110,927	¥220
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX

登録番号 0015

サイタマクソキ"カイキ"イン ナカヤツキ ヲ様

電話番号 048-541-8110

取扱番号 070001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 0097

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	04 年 11 月 09 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">86</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">507</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		86	507
百万	千	円							
	86	507							

使 途	<p>職員賃金(令和4年10月分)</p> <p style="font-size: x-small;">源泉徴収税 労働保険</p> <p>$97,000 - 590 - 291 = 96,119 \times 0.9 = 86,507$</p>	<p>政務活動に使用する割合が %以上であるため</p>
-----	---	----------------------------------

領収書等貼付欄

領 収 証 内沼博史事務所 様 No. _____

☆ ¥ 96,119

但 職員賃金として(令和4年10月分)

令和4年 11 月 9 日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額	
消費税額等(%)	

収 入
印 紙

ロクヨ ウケ-1097

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令和4年 10月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 5px 0;"></div>
--------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
3	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 事務（資料制作・来訪者対応）
4	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
6	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
7	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
11	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
13	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
14	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
17	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
18	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
20	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
21	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
24	月	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
25	火	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
27	木	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
28	金	10:00~12:00 13:00~17:00	6 "
31	月	10:00~12:00 13:00~17:00 19:00~20:00	7 "
			6時間×15日=90時間
			7時間×1日=7時間
			97時間
			1,000円×97=97,000円

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■	■■■年■■■月■■■日生
現住所	■■■■■	電話■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	2022年10月1日から2023年3月31日まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12 あおぞらビル202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 (各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応)	
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分から午後5時00分まで (ただし12:00~13:00は休憩とする)	
休日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時間給 1000円 ・ 手当 	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日10日払い	
給与等振込先	■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
令和4年9月30日 雇用者 内沼博史 ● 被雇用者 ■■■■■ ●		