

整理番号 0073

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>○6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p> <p style="text-align: center;">04年06月28日</p>	<p>支出額</p> <p style="text-align: center;">00 11 02 25</p> <p style="font-size: small;">百万 千 円</p> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>
---	---

使 途 **職員賃金(6月分)**

$220,450 \times \frac{1}{2} = 110,225$

小島信昭		政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする			
年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差 引	
3				*	
4				*	
5				*	
6				*	
7				*	
8				*	
9		04-06-28 送金	*220,450	リフレンターアツライ	*
10					*
11					*
12					*

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

給料明細書

令和 4 年 6 月分

殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	100,000	円
控除額	雇用保険	300	円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
			円
	控除合計	300	円
差引支給額	99,700	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

給料明細書

令和 4 年 6 月分

殿

勤務	出勤日数	16	日
	出勤時間	112	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	390	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	6,600	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	9,250	円
差引支給額	120,750	円	

(事業所名) 小島信昭事務所

雇 用 契 約 書

ふりがな		生 年 月 日
氏 名		生
現住所		TEL
下記の条件で契約します		
雇 用 期 間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5	
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)	
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)	
休 日	火 (隔週)・水・土・日曜日、祭日	
給 与 (賃 金)	月額 100,000円	
賞 与	年2回	
雇 用 保 険	加入	
給 与 支 払	毎月末日 (休日の場合は前日)	
給 与 振 込 先	口座振込	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和4年4月1日		
雇 用 者 住 所 さいたま市岩槻区掛301		
氏 名 小島 信昭		
被雇用者 住 所		
氏 名		

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生 年 月 日	■■■■■■■■■■
氏 名	■■■■■■■■■■		■■■■■■■■■■ 住
現住所	■■■■■■■■■■ TEL ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇 用 期 間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで		
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿298-5		
職 務 内 容	政務活動補助用務 等 (来訪者対応、各種資料収集等)		
就 業 時 間 (休憩時間)	午前9時00分 から 午後5時00分まで (12時~13時)		
休 日	火(隔週)・木・土・日曜日、祭日		
給与(賃金)等	月 額 100,000円 主任手当 30,000円		
賞 与	年2回		
雇 用 保 険	加入		
給 与 支 払	毎月末		
給 与 振 込 先	口座振込		
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。			
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。			
令和4年4月1日			
雇 用 者	住所	さいたま市岩槻区掛3-0-1	
	氏名	小島 信昭	
被雇用者	住所	■■■■■■■■■■	
	氏名	■■■■■■■■■■	

勤 務 実 績 表

令和4年6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	土		
5	日		
6	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
8	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
9	木		
10	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	土		
12	日		
13	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
14	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
15	水		
16	木		
17	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	土		
19	日		
20	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
21	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
22	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
23	木		
24	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	土		
26	日		
27	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	火	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
29	水		
30	木		

勤 務 実 績 表

令和4年6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
2	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
3	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
4	土		
5	日		
6	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
7	火		
8	水		
9	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
10	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
11	土		
12	日		
13	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
14	火		
15	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
16	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
17	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
18	土		
19	日		
20	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
21	火		
22	水		
23	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
24	金	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
25	土		
26	日		
27	月	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
28	火		
29	水	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成
30	木	9:00~17:00	来訪者対応、資料作成

整理番号 00119 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;">4年 6月 28日</p>
<p>支出額</p>	<p>政務活動に使用する割合が 8% 以上であるため</p> <p style="text-align: right;">百万 千</p> <p style="text-align: right;">34720 円</p> <p>時給 1400円 × 31時間 = 43,400円</p> <p>43,400円 × 8/10 = 34,720円</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
<p>使 途</p>	<p style="text-align: center;">政務活動費補助用務給与</p>
<p>支 出 先</p>	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 印

19-2

勤務実績表

2022年 6月分	被雇用者の氏名 [REDACTED]
--------------	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木		
3	金	9:00~:10:00	政務活動補助用務
4	土		
5	日		
6	月		
7	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
8	水		
9	木		
10	金	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動補助用務
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	9:00~10:00 14:00~18:00	政務活動補助用務
15	水		
16	木		
17	金	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
18	土		
19	日		
20	月		
21	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
22	水		
23	木	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
24	金		
25	土		
26	日		
27	月		
28	火	9:00~10:00 14:00~17:00	政務活動補助用務
29	水		
30	木		

支給額 時給 1,400円×31時間 = 43,400円

19-3

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生 年 月 日
氏 名	■■■■■	■■■■■ 生
現 住 所	■■■■■ 電話 ■■■■■	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2022年1月1日 から 2022年12月31日 まで	
就業場所	埼玉県越谷市越ヶ谷 2-8-24 森田ビル 201号室	
職務内容	政務活動補助用務 (書類作成・来客対応)	
就業時間 (休憩時間)	シフト制による	
休 日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 時給 1,400 円 ・ 手当 	
給与等支払	毎月末日 (土・日・祝日の場合は前日)	
給与等振込先	本人手渡し	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
	2022年1月1日	
雇用者	浅井 明	●
被雇用者	■■■■■	●

整理番号				3
------	--	--	--	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ○6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	---

支出年月日	4年 6月 28日	支出額	百万 千 円 14969
-------	-----------	-----	-----------------------

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	松山社労士事務所 雇用保険手続き代行
-----	--------------------

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(校番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

307511



残高・入出金明細

期間指定 : 2022年04月01日~2022年06月30日

口座

支店 普通

他の期間の入出金明細を照会する ▶ 期間指定のやり直し ▶ 当月分 ▶ 前月分 ▶ 前々月分

※明細数によっては、印刷が2枚以上になる場合があります。印刷する詳しくはヘルプをご覧ください。

07月15日 12:50現在

取引日	お引出金額	お預入金額	残高	お取引内容	コメント
[Redacted]					
2022年06月28日	14,969円			送金	
[Redacted]					

前の20件

コメント編集

整理番号

		6	2
--	--	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">6</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td></tr> </table> 日	0	4	0	6	3	0	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万			千					円		2	2		7	7	8		
0	4																										
0	6																										
3	0																										
百万			千					円																			
	2	2		7	7	8																					

使 途	5月分社会保険料
-----	----------

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
健康保険料	8,513	8,512	17,025
厚生年金保険料	13,725	13,725	27,450
子ども・子育て拠出金	540	0	540
合計額	22,778	22,237	45,015

摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
04-06-30 .保険料	*45,015	社会保険料	

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。


整理番号

3

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	<input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日
支出額	百万 千 <input type="text" value="1"/> <input type="text" value="3"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> <input type="text" value="0"/> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)
使 途	職員賃金
支 出 先	

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇用契約書

ふりがな	[Redacted]	生年月日	[Redacted]
氏名	[Redacted]	[Redacted]	生
現住所	[Redacted]	電話	[Redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和4年 4月 1日 から 令和5年 3月 31日 まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 [Redacted]		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前 午後9時00分 から 午前 午後3時00分まで (午後0時から午後1時まで)		
休日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> 賃金 月額 130,000 円 手当 		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和4年 3月 31日			
雇用者		宇田川 幸夫	
被雇用者		[Redacted]	

4年 6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
2	木		
3	金		
4	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
5	日		
6	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
7	火		
8	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
9	木		
10	金		
11	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
12	日		
13	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
14	火		
15	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
16	木		
17	金		
18	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
19	日		
20	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
21	火		
22	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
23	木		
24	金		
25	土	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
26	日		
27	月	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
28	火		
29	水	9:00 ~ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
30	木		


整理番号				6
------	--	--	--	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 ⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---	---

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr><td></td><td>4</td><td>年</td><td></td><td>6</td><td>月</td><td></td><td>3</td><td>0</td><td>日</td></tr> </table>		4	年		6	月		3	0	日						
	4	年		6	月		3	0	日								
支出額	<table border="1" style="display: inline-table;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">百</td> <td style="text-align: center;">十</td> <td style="text-align: center;">元</td> <td style="text-align: center;">角</td> <td style="text-align: center;">分</td> <td style="text-align: center;">厘</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>8</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> 円 <small>※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため (按分した場合の積算方法)</small>	百万	千	百	十	元	角	分	厘			8	0	0	0	0	0
百万	千	百	十	元	角	分	厘										
		8	0	0	0	0	0										
使 途	職員賃金																
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>																

上記のとおり支出しました。	
支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団
	

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■	生年月日	
氏名	■■■■■		■■■■■
現住所	■■■■■ ■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで		
就業場所	埼玉県八潮市八條393 ■■■■■		
職務内容	政務活動補助業務		
就業時間 (休憩時間)	午前午後9時00分から午前午後1時00分まで ()		
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日		
給与(賃金)等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 賃金 月額80,000円 ・ 手当 		
給与等支払	毎月月末払い		
給与等振込先	銀行振込		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
		令和4年3月31日	
雇用者	宇田川 幸夫		●
被雇用者	■■■■■		●

6-2

勤務実績表(3)

参考様式

3年 6月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
-----------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
3	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
4	土		
5	日		
6	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
7	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	水		
9	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
10	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
11	土		
12	日		
13	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
14	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	水		
16	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
17	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
18	土		
19	日		
20	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
21	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
22	水		
23	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
24	金	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
25	土		
26	日		
27	月	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
28	火	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	水		
30	木	9:00 ~ 13:00	要望に対する調査及び資料作成

整理番号 - 1

政務活動費 支出証明書

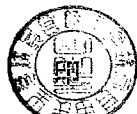
領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="30"/> 日
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <input type="text" value=""/><input type="text" value="1"/><input type="text" value="3"/><input type="text" value="5"/><input type="text" value="0"/><input type="text" value="4"/><input type="text" value="5"/>円 </div> <p style="text-align: right; font-size: small;">※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">(按分した場合の積算方法 $150.050 \times 0.9 = 135.045$)</p>
使 途	<p style="font-size: large;">臨時職員賃金(6月分)</p>
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



27-2

雇 用 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
下記の条件で契約します		
雇用期間	2022年4月1日から2023年3月31日まで	
就業場所	さいたま市南区大谷口1,064 自民党県議団県政調査事務所	
職務内容	政務活動に係る補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後6時00分まで (12:00から13:00)	
休日	土・日・祭日	
給与(賃金)等	・ 賃金 時間給1,200円 ・ 手当	
給与等支払	現金支給 月末締切 当月末払い	
賞与	なし	
退職金	なし	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
2022年4月1日 雇用者 自民党県議団 宮崎 栄治郎		
被雇用者		

勤務実績表

4 年 6 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 5px;"></div>
-------------------	--

	日	曜日	勤務時間	業務内容
5月	26	木	9:00 ~ 18:00	県政調査活動（要望事項の調査等）の事務補助
	28	土	9:00 ~ 18:00	〃
	29	日	9:00 ~ 18:00	〃
6月	1	水	9:00 ~ 18:00	〃
	2	木	9:00 ~ 18:00	〃
	4	土	9:00 ~ 18:00	〃
	5	日	9:00 ~ 18:00	〃
	8	水	9:00 ~ 18:00	〃
	16	木	9:00 ~ 18:00	〃
	17	金	9:00 ~ 18:00	〃
	18	土	9:00 ~ 18:00	〃
	19	日	9:00 ~ 18:00	〃
	20	月	9:00 ~ 18:00	〃
	22	水	9:00 ~ 18:00	〃
	23	木	9:00 ~ 18:00	〃
	24	金	9:00 ~ 18:00	〃
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	
			~	

16日間

整理番号

37-4

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

令和4年6月分		会社名 宮崎 栄治郎			
系斗明書		部門	社員	氏名	殿
基本給			0001	0001	
支給	09,600				
	153,600				
給		時間外手当	通勤手当	不労控除	給支給額
					153,600
控除	健康保険	厚生年金	雇用保険	社会保険計	所得税
			460	460	3,090
					控除計
調整額				差引支給額	現金
			150,050		150,050

労働日数	欠	労働時間		係
出勤日数		単位		印
出勤時数	16.00			

整理番号 39 -1

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	 4 年 6 月 30 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center; font-size: small;">百万</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">千</td> <td style="text-align: center; font-size: small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">63</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; text-align: center;">000</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		63	000
百万	千	円							
	63	000							

使 途	<p style="text-align: right; font-size: x-small;">政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p style="font-size: large;">政務活動費にかかる会計業務委託料</p>
-----	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自民党県議団 宮崎栄治郎様

領 収 書

金額 70、000円

但 政務活動費にかかる会計業務委託料として

2022年6月30日

住所 XXXXXXXXXX

氏名 XXXXXXXXXX

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

委 託 契 約 書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		☎
下記条件で契約いたします。		
雇用期間	2022年4月1日～2023年3月末日	
就業場所		
職務内容	政務活動費にかかる会計業務委託契約	
給与	4-6月期、7-9月期、10-12月期、1-3月期の年4回、 1期につき7万円	
給与等支	現金支給	

上記期間満了をもって本契約を解消する。

2022年3月30日

雇用者

埼玉県自民党県議団

宮崎 栄治郎



被雇用者

[Redacted Name]

[Redacted Address]

整理番号				6
------	--	--	--	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	<input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value="30"/> 日	支出額	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 10%;">百万</td> <td style="width: 10%;">千</td> <td style="width: 10%;">円</td> </tr> <tr> <td><input type="text" value=""/></td> <td><input type="text" value="54"/></td> <td><input type="text" value="540"/></td> </tr> </table> ※政務活動費を充当した金額を記載	百万	千	円	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="54"/>	<input type="text" value="540"/>
百万	千	円							
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="54"/>	<input type="text" value="540"/>							

使 途	6月分賃金 $60,600 \times 0.9 = 54,540$
-----	--

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

_____ [振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

6

- 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領収書

No:

松井ひろし県政調査事務所様

¥ 60,600 -

6月分賃金

として

但し

令和4年6月30日 上記正に領収いたしました。

〒

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

勤務実績表

令和4 年 6 月分	被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX
---------------	--

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
2	木		
3	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
4	土		
5	日		
6	月	10:00~14:00	政務活動補助用務
7	火		
8	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
9	木		
10	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
11	土		
12	日		
13	月	10:00~14:00	政務活動補助用務
14	火		
15	水	10:00~12:30	政務活動補助用務
16	木	10:00~14:00	政務活動補助用務
17	金		
18	土		
19	日		
20	月	11:00~13:00	政務活動補助用務
21	火		
22	水	9:00~13:00	政務活動補助用務
23	木		
24	金	10:00~13:00	政務活動補助用務
25	土		
26	日		
27	月	10:00~13:00	政務活動補助用務
28	火	9:00~15:00	政務活動補助用務
29	水	10:00~13:00	政務活動補助用務
30	木	10:00~13:00	政務活動補助用務

時給1200×50.5時間 = 60600円

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		TEL XXXXXXXXXX
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年1月1日～令和4年6月30日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後1時まで	
休日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金支給	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。</p> <p style="text-align: right;">令和3年 12月 29日</p> <p style="text-align: right;">雇用者 住所 朝霞市本町 3-4-17 ● 氏名 松井 弘</p> <p style="text-align: right;">被雇用者 住所 XXXXXXXXXX 氏名 XXXXXXXXXX ●</p>		

整理番号				9
------	--	--	--	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">4</td> <td style="width: 20px;">年</td> <td style="width: 20px;">6</td> <td style="width: 20px;">月</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">日</td> </tr> </table>	4	年	6	月	3	0	日	支出額	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="width: 20px;">9</td> <td style="width: 20px;">2</td> <td style="width: 20px;">3</td> <td style="width: 20px;">0</td> <td style="width: 20px;">3</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	9	2	3	0	3
4	年	6	月	3	0	日									
9	2	3	0	3											

使 途	<p>6月分賃金</p> <p style="text-align: right;">103,800 - 311 - 930 (雇用保険) (所得税)</p> <p style="text-align: right;">102,559 × 0.9 = 92,303</p>
-----	--

領収書等貼付欄	埼玉県議会自由民主党議員団
----------------	---------------

別紙明細

[振込手数料]

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※接分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

9

- 1

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領収書

No:

本公井ひろし県政言問査専務尹所様

¥ 103,800 -

但し 6月分償金

として

令和4年6月30日 上記正に領収いたしました。

千

[Redacted]

[Redacted]

勤務実績表

令和4年 6月分		被雇用者の氏名 XXXXXXXXXX	
日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
2	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
3	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
4	土		
5	日		
6	月		
7	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
8	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
9	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
10	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
11	土		
12	日		
13	月		
14	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
15	水	10:00~16:00	政務活動補助用務
16	木		
17	金	10:00~16:00	政務活動補助用務
18	土		
19	日		
20	月	10:00~15:30	政務活動補助用務
21	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
22	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
23	木	10:00~16:00	政務活動補助用務
24	金	13:00~16:00	政務活動補助用務
25	土		
26	日		
27	月	13:00~16:00	政務活動補助用務
28	火	10:00~16:00	政務活動補助用務
29	水	13:00~16:00	政務活動補助用務
30	木	13:00~16:00	政務活動補助用務
31			

時給1200円×86.5時間 = 103.800円

雇用契約書


ふりがな		生年月日
氏名		
現住所		
	TEL	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年1月1日～令和4年6月30日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前10時～午後4時まで	
休日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与(賃金)	時給1200円(交通費含む)	
給与支払	毎月末日締め切り 月末支払い	
給与振込先	現金支給	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		
契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。		
令和3年12月29日		
雇用者	住所	朝霞市本町 3-4-17
	氏名	松井 弘
被雇用者	住所	
	氏名	

整理番号

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支払う場合に作成。なお、定期的に定額を支払う場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	<input type="text" value=""/> <input type="text" value="4"/> 年 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="6"/> 月 <input type="text" value=""/> <input type="text" value="30"/> 日
支出額	勤務時間56時間×11,000円=61,600円 有勤手当14日時間×800円=11,200円 61,600円+11,200円=72,800円 (按分した場合の積算方法)
使途	政務活動補助一般事務(資料校正)給与
支出先	

百万 千
円
 ※ 政務活動費を充当した金額を記載

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団 

給与計算書

事務パート

様

6月給与¥72,800※

2022年(令和4年)6月30日

〒343-0813

越谷市越ヶ谷2-8-24

(森田ビル201)

浅井明県政事務所

TEL 048-940-5193

月日	業務	勤務(h)	単価	金額	備考
6/8	ペーパーワーク	3	1,100	3,300	県政事務所
6/9	ペーパーワーク	4	1,100	4,400	自宅
"	17:00~21:00	4	800	3,200	割増
6/11	ペーパーワーク	8	1,100	8,800	自・事務所
"	20:00~22:00	2	800	1,600	割増
6/12	ペーパーワーク	7	1,100	7,700	自宅
6/14	ペーパーワーク	5	1,100	5,500	自・事務所
6/15	ペーパーワーク	10	1,100	11,000	自宅
"	18:00~21:00	3	800	2,400	割増
6/16	ペーパーワーク	10	1,100	11,000	自宅
"	19:00~22:00	3	800	2,400	割増
6/20	ペーパーワーク	7	1,100	7,700	自宅

20-3

6/21	最終確認	2	1,100	2,200	県政事務所
"	17:00~19:00	2	800	1,600	割増

□勤務時間・・56時間×1,100 = 61,600

□夜勤手当・・14時間× 800 = 11,200

合計 ¥72,800

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生年月日
氏名	[REDACTED]	[REDACTED] 生
現住所	[REDACTED]	電話 [REDACTED]
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで	
就業場所	浅井明県政事務所および被雇用者自宅	
職務内容	政務活動に係わる事務一般	
就業時間 (休憩時間)	随時 勤務実績を報告 (随時)	
休日	随時 但し連続勤務の場合5日に1日	
給与(賃金)等	・賃金 時給 ￥1.100 円 ・手当 職務内容や時間外勤務の場合別途手当を支給 (9:00～17:00 以外 ￥800「時間当たり」割り増し)	
給与等支払	月末現金支給	
給与等振込先		
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を補完する		
	令和4年4月1日	
	埼玉県議会議員	
雇用者	浅井 明	●
被雇用者	[REDACTED]	●

整理番号 66

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p style="text-align: center;">4年 6月 20日</p>	<p>支出額</p>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="font-size: x-small;">百万</td> <td style="font-size: x-small;">千</td> <td style="font-size: x-small;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;">6126</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円			6126
百万	千	円							
		6126							
<p>使 途</p>	<p style="text-align: center; font-size: large;">税理士報酬西州の源泉徴収税</p> <p style="text-align: center;">× =</p>								

<p>領収書等貼付欄</p>	<p style="text-align: right;">埼玉県議会自由民主党議員団</p>
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 5px; margin: 10px 0;">別紙明細</div>	
<p>_____ [振込手数料]</p> <p>=====</p>	
<p>※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。</p> <p>! (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

整理番号 0 0 3 7 - 1

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年 6月 30日	支出額	百万 千 円 1 1 0 0 0
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	社会保険労務士顧問料(5月分)
-----	-----------------

領収書等貼付欄

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

0

0

3

7

-

2

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領収書

田村琢実事務所 様

金 11,000 円也

但し、5 月分顧問報酬として

令和 4 年 6 月 30 日



東京都新宿区新小川町 6-40 入交ビル 7 階

セントラル社会保険労務士法人

代表社員 井下 英誉

整理番号 0039

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	4年 6月 30日	支出額	百万 千 円 4 5 9 6 8
※政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	職員保険料(5月分)
-----	------------

領収書等貼付欄 積算方法 ((90,784円-1,152円) × 1/2 + 1,152円)

保険料納入告知額・領収済額通知書

6842

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日(納付期限)前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号
納付目的年月 令和 4年 6月	納付期限 令和 4年 8月 1日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
子ども・子育て支援勘定	子ども・子育て拠出金
合計額	円

令和 4年 5月分 保険料	額収日 令和 4年 6月 30日
健康勘定	厚生年金勘定
健康保険料	厚生年金保険料
31,072	58,560
合計額	円

令和 4年 7月 21日



337-0032 さいたま市 見沼区
東新井 587-2
埼玉県議会議員
田村たくみ事務所 田村 琢実 様
02/02 11260280

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構 大宮 年金事務所)

(裏面へつづく)

整理番号			40
------	--	--	----

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	--

支出年月日	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> □4年 □6月 □30日 </div>
支出額	<p style="margin-right: 10px;">百万 千</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">□</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">□</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">6</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">4</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">2</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">9</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px 5px;">6</div> </div> <p>円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p style="margin-left: 20px;">71.000 × 0.9 = 63.900</p> <p style="margin-left: 20px;">440 × 0.9 = 396</p> <p>(按分した場合の積算方法)</p>
使途	職員賃金 令和4年6月分
支出先	[REDACTED]

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



整理番号 40 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団 逢澤 至一郎

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。  **埼玉りそな銀行**

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	XXXXXXXXXX	****	*****
取扱店	お取引日	時刻	
57202	04-06-30	10:12	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥70,783	¥440	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		↓ C 認証	
(1万円) (5千円) (1千円)		(印) (認) (証)	
お振込明細またはご案内		電信	
お受取人	XXXXXXXXXX		
ご依頼人	アイサ ワケイチロウ セイムカット ウツ 様		
電話番号	XXXXXXXXXX		
取扱番号	400153		
		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済	

振込手数料 ¥440

雇用保険料

① 誤 217円 → ② 正 213円

差引支給額

① 誤 70.783円 → ② 正 70.787円

差額の4円は7月の給与振込の際、7月4日に振込済み。

2022年		従業員氏名				
6月						
日付	曜日	始業時間	終業時間	休憩時間	労働時間	業務内容
1	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
2	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
3	金					所用の為休み
4	土					
5	日					
6	月					
7	火	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
8	水					所用の為休み
9	木					所用の為休み
10	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
11	土					
12	日					
13	月	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
14	火	9:30	16:30	1:00	6:00	政務活動補助用務・来訪者対応
15	水					
16	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
17	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
18	土					
19	日					
20	月					
21	火	12:00	16:00	0:00	4:00	政務活動補助用務・来訪者対応
22	水	9:30	15:00	1:00	4:30	政務活動補助用務・来訪者対応
23	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
24	金	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
25	土					
26	日					
27	月					
28	火	11:30	13:00	0:00	1:30	政務活動補助用務・来訪者対応
29	水	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応
30	木	9:30	15:30	1:00	5:00	政務活動補助用務・来訪者対応

日数	15
合計時間	71
時給	1,000
総支給額	71,000
源泉徴収額	0
雇用保険料	213
差引支給額	70,787

雇 用 契 約 書

氏 名	●	生年月日	年	月	日
住 所	●				
電話番号	●	●			

下記の条件で契約致します

勤務場所	三郷市早稲田 2-8-5-101
雇用期間	令和 4 年 4 月 1 日～令和 5 年 3 月 31 日まで
就業時間	午前 9 時 30 分 から 午後 3 時 30 分まで
休憩時間	正午 から 午後 1 時まで
休日	日曜日 祭日 原則 平日週 4 日以上とする
業務内容	政務活動補助用務 来訪者対応 各要望の調査等
給与(賃金)	時給 1,000 円
給与支払	毎月末日(休日の場合は前日)
給与振込先	銀行振込
上記契約期間をもって本契約を解消する	

本契約書は 2 通作成し、双方が各 1 通を保管する。

令和 4 年 4 月 1 日

雇 用 者 埼玉県議会自由民主党議員団

逢澤圭一郎 ●

被雇用者 ●

整理番号 58

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4 年 6 月 30 日
支出額	<p style="font-size: small;">百万 千</p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 45015 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 22507円 </div> </div> <p style="font-size: x-small; text-align: center;">※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が5/10以上であるとき</p> <p style="font-size: x-small;">(按分した場合の積算方法 $45015 \times \frac{5}{10} = 22507$)</p>
使途	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 30px; margin-bottom: 5px;"></div> <p style="font-size: 1.2em;">6月請求分(5月分)</p> <p style="font-size: 1.2em;">健康増進 厚生年金 多岐子育支援助成金</p>
支出先	大田年金事務所

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団

保険料納入告知額・領収済額通知書

5335

あなたの本月分保険料額は下記のとおりです。

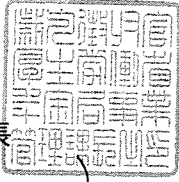
なお、納入告知書を指定の金融機関に送付しましたから、指定振替日（納付期限）前日までに口座残高の確認をお願いします。

下記の金額を指定の金融機関から口座振替により受領しました。

事業所整理記号	事業所番号	納付目的年月 令和 4 年 5 月		納付期限 令和 4 年 6 月 30 日
健康勘定	厚生年金勘定	健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て支援勘定 子ども・子育て拠出金
17,025	27,450		540	
合 計 額		¥45,015 円		

令和 4 年 4 月 分 保 険 料		額収日 令和 4 年 5 月 31 日
健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
合 計 額		円

令和 4 年 6 月 20 日



歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長
(日本年金機構
大宮 年金事務所)

331-0823 さいたま市 北区
日進町 2-1106

関根信明政務活動事務所
関根信明

様

02/02 11241212

(裏面へつづく)

整理番号 60

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥ 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	4 年 7 月 7 日	支出額	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">546</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; text-align: center;">55</td> </tr> </table>	百万	千	円		546	55
百万	千	円							
	546	55							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途 人件費 XXXXXXXXXX 6月分

政務活動に使用する割合が $\frac{5}{10}$ 以上であるため

$109311 \times \frac{5}{10} = 54655$

領収書等貼付欄 埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017			
取扱店	お取引日	時刻	
48806	04-07-01	10:12	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥109,311	¥0	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳		印紙税	認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	
円	円	円	円

別紙明細

いこと。
(ない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

お振込明細またはご案内

お受取人 XXXXXXXXXX 電話

登録番号 0001

「サイタマクソキ」カイツ「ユウミソツコトウキ」様

電話番号 048-664-1313

取扱番号 010001

印紙税申告納付につき浦和事務所承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消してあります。 →

※領収書は、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
※控分した場合は、積算方法を余白に記載すること。 630

2022年 6月分

出勤簿



6月1日	水				0:00	
6月2日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月3日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月4日	土	8:30	13:30		5:00	
6月5日	日				0:00	
6月6日	月	9:00	16:30	1:00	6:30	
6月7日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月8日	水				0:00	
6月9日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月10日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月11日	土	10:00	17:00	1:00	6:00	
6月12日	日				0:00	
6月13日	月	9:00	13:00		4:00	
6月14日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月15日	水				0:00	
6月16日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月17日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月18日	土				0:00	
6月19日	日				0:00	
6月20日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月21日	火	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月22日	水	8:30	14:30		6:00	
6月23日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月24日	金	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月25日	土				0:00	
6月26日	日				0:00	
6月27日	月	9:00	17:00	1:00	7:00	
6月28日	火	8:00	16:00	1:00	7:00	
6月29日	水				0:00	
6月30日	木	9:00	17:00	1:00	7:00	

備考

合計(時刻表示)	132:30
合計(数値表示)	132.5
時給	¥1,000
給与	¥132,500

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted] ●	生年月日	[Redacted]
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]		
電話番号	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789 1F		
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月31日		
休 日	基本 土、日曜日休み		
業務内容	政務調査員及び自 民党埼玉県南第4 区第1支部	人件費他は折半とする	
勤務時間	9:00～17:00		
休憩時間	午前 12時 00 分 ～ 午後 1 時 00 分まで		
給与(賃金)	時給 1,000円		
交 通 費	5,000円	その他 雇用保険、社会保険等付与	
給与支払方法	<input type="checkbox"/> 現金払い <input checked="" type="checkbox"/> 口座振込 (毎月末日締切未払い)		

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和4年 3 月 3 / 日

雇用者 会派名 自民党埼玉県議団

代表者名または議員氏名 関根信明 ●

被雇用者 氏名 [Redacted] ●印

整理番号			6	1
------	--	--	---	---

ちようふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	□4年 □7月 □1日	支出額	百万 千 円 □ □24 □12
-------	-------------	-----	---

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	人件費	政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため
	6月分	$90186 + 330 \times \frac{8}{10} = 72412$

領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団
<p>キャッシュサービスご利用明細</p> <p>毎度ありがとうございます。 お取引内容をお確かめのうえ、 お持ち帰りください。</p> <p style="text-align: right;">埼玉りそな銀行</p>		
取引銀行	取引店	口座番号
取扱店	お取引日	時刻
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
お取引後の残高(円)	おつり	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(硬貨)
<p>振込 ¥90,186 ¥330</p> <p>お取引後の残高(円) おつり ¥0</p>		
<p>振込金額受取書</p> <p>お受取人</p> <p>電話</p>		
<p>サイたまケンキ カイツ コウミンソウコトウキ 様</p> <p>電話番号 048-664-1313</p> <p>取扱番号 010003</p> <p>印紙税申告納付につき浦和税務署承認済</p>		
<p>別紙明細</p> <p>90186</p> <p>330 [振込手数料]</p> <p><u>90516</u></p>		

※発行番号(中央)は必ず記載してください。〇〇代として「など何に支出されたか分かるような記載」
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。634

支給明細書

2022年06月分給与

支給日 2022年06月30日

締日 2022年06月30日

000001

様

関根信明 政務事務所

勤 怠 内 訳		支 給 項 目		控 除 項 目		そ の 他	
出勤日数	17.00	基本給	91,350	雇用保険	274	社会保険合計	274
就労時間	87.00			所得税	290	課税対象額	91,076
				住民税	600	非課税合計	
		合 計	91,350	合 計	1,164		
						振込支給額	0
						現金支給額	90,186
						差引支給額	90,186

2022年 6月分

出勤簿



6月1日	水				0:00
6月2日	木	10:00	16:00	1:00	5:00
6月3日	金	10:00	16:00	1:00	5:00
6月4日	土				0:00
6月5日	日				0:00
6月6日	月	10:00	16:00	1:00	5:00
6月7日	火	10:00	16:00	1:00	5:00
6月8日	水				0:00
6月9日	木	10:00	16:00	1:00	5:00
6月10日	金	10:00	16:00	1:00	5:00
6月11日	土				0:00
6月12日	日				0:00
6月13日	月	10:00	16:00	1:00	5:00
6月14日	火	10:00	16:00	1:00	5:00
6月15日	水				0:00
6月16日	木	10:00	16:00	1:00	5:00
6月17日	金	10:00	16:00	1:00	5:00
6月18日	土				0:00
6月19日	日				0:00
6月20日	月	10:00	16:00	1:00	5:00
6月21日	火	10:00	16:00	1:00	5:00
6月22日	水				0:00
6月23日	木	10:00	16:00	1:00	5:00
6月24日	金	10:00	16:00	1:00	5:00
6月25日	土				0:00
6月26日	日				0:00
6月27日	月	10:00	16:00	1:00	5:00
6月28日	火	8:00	16:00	1:00	7:00
6月29日	水				0:00
6月30日	木	10:00	16:00	1:00	5:00
					0:00

備考

合計(時刻表示)	87:00
合計(数値表示)	87
時給	¥1,050
給与	¥91,350
雇用保険・所得税	
差し引き支給額	¥91,350
給与の80%	¥73,080
支払い給与額	¥91,350

雇 用 契 約 書

氏 名	[Redacted] 印	生年月日	[Redacted]
住 所	〒 [Redacted] [Redacted]		
電話番号	[Redacted]		

下記の条件で雇用いたします。

勤務場所	さいたま市北区日進町2-789 1F
雇用期間	令和4年4月1日～令和5年3月末
休 日	土日、祭日、水曜日
業務内容	政務調査補助
勤務時間	午前 10時 00分 ～ 午後 16時 00分まで
休憩時間	午前 12時 00分 ～ 午後 1時 00分まで (給与対象外)
給与(賃金)	時給 1.050 円
交通費	なし 円
給与支払方法	現金払い ・ (口座振込 (毎月末締め未払い))

本契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する。

令和 4年 3 月 3 / 日

雇用者 会派名 自由民主党埼玉県議団

代表者名または議員氏名 関根 信 明 印

被雇用者 氏名 [Redacted] 印

整理番号

0	0	8	2
---	---	---	---

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">経費区分</p> <p style="font-size: small;">(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td></tr> </table> 年 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">7</td></tr> </table> 月 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td><td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td></tr> </table> 日 他	0	4	0	7	0	4	支出額	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">百万</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">千</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">9</td> </tr> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;"> </td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">3</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">2</td> </tr> </table> <p style="font-size: x-small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円		3	3		4	9		3	2
0	4																				
0	7																				
0	4																				
百万	千	円																			
	3	3																			
	4	9																			
	3	2																			

使 途	給与(6・7・8月分)
-----	-------------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>政務活動に使用する割合が8/10であるため 148,400円(内 源泉徴収額8,400円)</p>	<p>雇用保険料 148,400 × 0.3% = 445円 差引支給額 148,400 - 445 = 147,955円 源泉徴収 147,955 - 8,400 = 139,555円 按分率 139,555 × 80% = 111,644円 111,644 × 3ヵ月 = 334,932円</p>
<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; font-size: x-small;"> ※領収書は、裏面に記すこと。 ※領収書宛先がベースが異なる場合は、詳細を記載すること。 (別添の整理番号(枚数)を付すこと。) </div>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

整理番号

					-		/
--	--	--	--	--	---	--	---

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

領収書

金額.....139,555 円

ただし、給与（令和 4年 6月分）として
上記の金額を領収しました。

4年 7月 4 日

新井 豪 様

住所.....

氏名.....

領収書

金額.....139,555 円

ただし、給与（令和 4年 8月分）として
上記の金額を領収しました。

4年 9月 / 日

新井 豪 様

住所.....

氏名.....

領収書

金額.....139,555 円

ただし、給与（令和 4年 7月分）として
上記の金額を領収しました。

4年 8月 3 日

新井 豪 様

住所.....

氏名.....

	確認	確認	確認		
1日	●				
2日	●	●			
3日		●	●		
4日			●		
5日					
6日	●		●		
7日	●		●		
8日	●	●			
9日		●	●		
10日		●			
11日			●		
12日					
13日	●		●		
14日	●		●		
15日	●	●	●		
16日		●			
17日		●			
18日		●	●		
19日					
20日	●				
21日	●		●		
22日	●	●			
23日		●	●		
24日		●			
25日			●		
26日			●		
27日	●				
28日	●		●		
29日		●			
30日		●			
31日					

出勤簿【令和4年7月分】

	確認	確認	確認		
1日		●	●		
2日			●		
3日					
4日	●				
5日	●		●		
6日	●	●	●		
7日		●	●		
8日		●			
9日					
10日					
11日	●		●		
12日	●		●		
13日	●	●			
14日	●	●			
15日		●	●		
16日		●	●		
17日					
18日	●				
19日	●				
20日	●	●	●		
21日		●			
22日		●			
23日			●		
24日					
25日	●				
26日	●		●		
27日	●				
28日	●	●	●		
29日		●			
30日		●			
31日			●		

	確認	確認	確認		
1日	●		●		
2日	●		●		
3日		●	●		
4日		●	●		
5日		●			
6日			●		
7日					
8日	●				
9日	●		●		
10日	●	●	●		
11日		●			
12日		●			
13日			●		
14日			●		
15日			●		
16日					
17日	●		●		
18日	●	●			
19日		●			
20日		●	●		
21日					
22日	●				
23日	●		●		
24日	●	●			
25日	●	●			
26日		●			
27日		●			
28日			●		
29日	●		●		
30日	●				
31日		●	●		

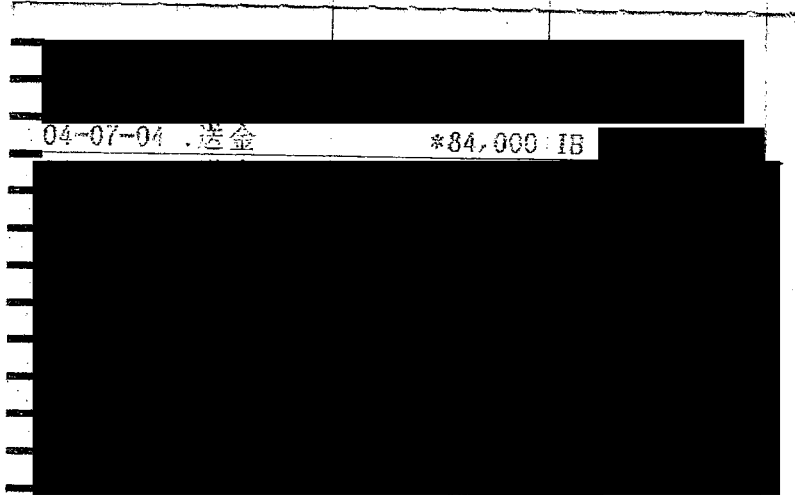
整理番号 0 0 8 3

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>04年 07月 04日</p>	<p>支出額</p>	<p>百万 千 円</p> <p>2 0 1 6 0 0</p> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>
--------------	--------------------	------------	--

<p>使 途</p>	<p>給与(6・7・8月分)</p>
------------	--------------------

<p>領収書等貼付欄</p> <p>政務活動に使用する割合が8/10であるため 時給1,000円×6時間=6,000円</p>	<p>按分率 84,000×80%=67,200円 67,200×3ヵ月=201,600</p>
	
<p>新井 豪</p>	
<p>他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。</p>	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

整理番号

		8	3	-	1
--	--	---	---	---	---

領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

04-08-03 送金	*84,000 IB

新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

04-09-01 送金	*84,000 IB

新井 豪

他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

雇 用 契 約 書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日	■■■■■■■■■■
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■	主
現住所	■■■■■■■■■■ 電話 ■■■■■■■■■■		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和4年4月1日 から 7年3月31日 まで		
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所		
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他		
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (1日6時間程度)		
勤務日数	月20日程度		
給与(賃金)等	・月給 84,000円 (時給1,000円)		
給与等支払	銀行振込み		
備考	■■■■■■■■■■		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			
令和 4 年 3 月 30 日			
雇用者	新 井 豪		
被雇用者	■■■■■■■■■■		

	確認	確認	確認		
1日	●				
2日	●	●			
3日		●	●		
4日		●	●		
5日			●		
6日	●		●		
7日	●		●		
8日	●	●			
9日		●	●		
10日		●			
11日			●		
12日					
13日	●		●		
14日	●		●		
15日	●	●	●		
16日		●			
17日		●			
18日		●	●		
19日					
20日	●				
21日	●		●		
22日	●	●			
23日		●	●		
24日		●			
25日			●		
26日			●		
27日	●				
28日	●		●		
29日		●			
30日		●			
31日					

	確認	確認	確認		
1日		●	●		
2日			●		
3日					
4日	●				
5日	●		●		
6日	●	●	●		
7日		●	●		
8日		●			
9日					
10日					
11日	●		●		
12日	●		●		
13日	●	●			
14日	●	●			
15日		●	●		
16日		●	●		
17日					
18日	●				
19日	●				
20日	●	●	●		
21日		●			
22日		●			
23日			●		
24日					
25日	●				
26日	●		●		
27日	●				
28日	●	●	●		
29日		●			
30日		●			
31日			●		

出勤簿【令和4年8月分】

	確認	確認	確認		
1日	●		●		
2日	●		●		
3日		●	●		
4日		●	●		
5日		●			
6日			●		
7日					
8日	●				
9日	●		●		
10日	●	●	●		
11日		●			
12日		●			
13日			●		
14日			●		
15日			●		
16日					
17日	●		●		
18日	●	●			
19日		●			
20日		●	●		
21日					
22日	●				
23日	●		●		
24日	●	●			
25日	●	●			
26日		●			
27日		●			
28日			●		
29日	●		●		
30日	●				
31日		●	●		

整理番号 0091

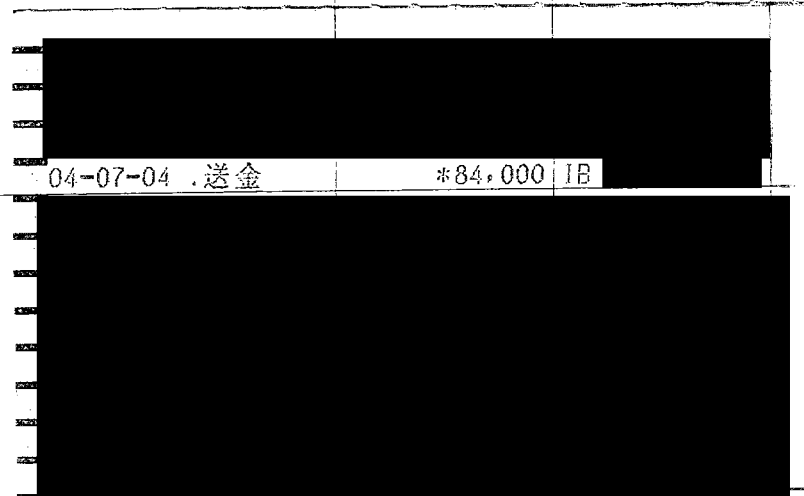
政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	04年07月04日 <small>他</small>	支出額	百万 千 円 201600 ※政務活動費を充当した金額を記載
-------	-------------------------------	-----	--------------------------------------

使 途	給与(7・8月分)
-----	-----------

領収書等貼付欄
 政務活動に使用する割合が8/10であるため 按分率 $84,000 \times 80\% = 67,200$ 円
 時給1,000円 \times 6時間 = 6,000円 $67,200 \times 3$ ヵ月 = 201,600



新井 慕

他店支払いの小切手等で入金の際は、摘要欄にお戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の排額により異なります。詳細は窓口でご照会ください。

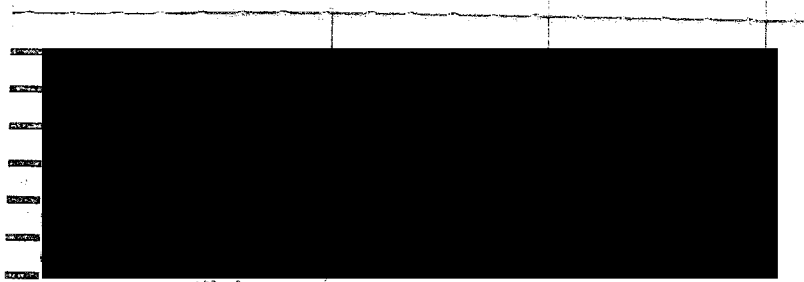
※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号

		9	1	-	1
--	--	---	---	---	---

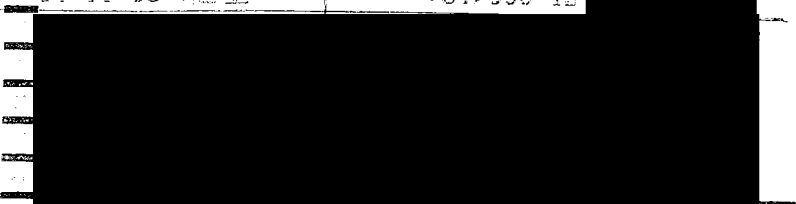
領収書貼付欄

※ 整理番号には、枝番を記入すること。

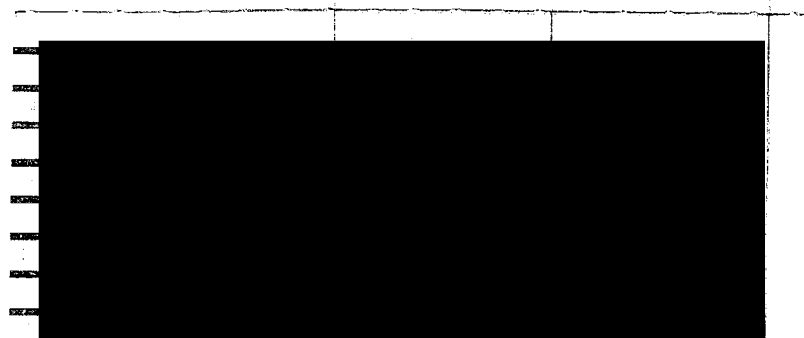


04-08-03 送金 *84,000 IB

新井 豪



他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しが
できる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご確認ください。



04-09-01 送金 *84,000 IB

新井 豪



他店支払いの小切手等でご入金の場合は、摘要欄にお払戻しが
できる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ
り異なります。詳細は窓口にご確認ください。

雇用契約書

ふりがな	■■■■■■■■■■	生年月日
氏名	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■ 生
現住所	■■■■■■■■■■	電話 ■■■■■■■■■■
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日 から 7年 3月31日 まで	
就業場所	埼玉県秩父市中町 8-8 埼玉県議会議員新井豪 秩父事務所	
職務内容	要請・陳情受付/接遇業務/資料管理/その他	
就業時間	午前8時30分 から 午後17時30分までの間 (基本は1日4時間で交代制)	
勤務日数	月20日程度	
給与(賃金)等	・月給 84,000 円 (時給 1,000 円)	
給与等支払	銀行振込み	
	■■■■■■■■■■	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する		
		令和 4 年 3 月 30 日
雇用者	新井豪	■■■■■■■■■■
被雇用者	■■■■■■■■■■	■■■■■■■■■■

	確認	確認	確認		
1日	●				
2日	●	●			
3日		●	●		
4日			●		
5日					
6日	●		●		
7日	●				
8日	●	●			
9日		●	●		
10日		●			
11日			●		
12日					
13日	●		●		
14日	●		●		
15日	●	●	●		
16日		●			
17日		●			
18日		●	●		
19日					
20日	●				
21日	●		●		
22日	●	●			
23日		●	●		
24日		●			
25日			●		
26日			●		
27日	●				
28日	●		●		
29日	●	●			
30日		●			
31日					

	確認	確認	確認		
1日		●	●		
2日			●		
3日					
4日	●				
5日	●		●		
6日	●	●	●		
7日	●	●	●		
8日		●			
9日					
10日					
11日	●		●		
12日	●		●		
13日	●	●			
14日	●	●			
15日		●	●		
16日		●	●		
17日					
18日	●				
19日	●				
20日	●	●	●		
21日		●			
22日		●			
23日			●		
24日					
25日	●				
26日	●		●		
27日	●				
28日	●	●	●		
29日		●			
30日		●			
31日			●		

	確認	確認	確認		
1日	●		●		
2日	●		●		
3日		●	●		
4日		●			
5日		●			
6日			●		
7日					
8日	●				
9日	●		●		
10日	●	●	●		
11日		●			
12日		●			
13日			●		
14日			●		
15日			●		
16日					
17日	●		●		
18日	●	●			
19日		●			
20日		●	●		
21日					
22日	●				
23日	●		●		
24日	●	●			
25日		●			
26日		●			
27日		●			
28日			●		
29日	●		●		
30日			●		
31日		●	●		

整理番号 0 0 2 2

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	4年7月4日、8月1日							
支出額	<div style="text-align: right;"> 百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 </div> <p>6月分 30,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 7月分 60,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 90,000円 × 1/2 = 45,000円)</p>			4	5	0	0	0
		4	5	0	0	0		
使 途	6月～7月分職員賃金							
支 出 先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



臨時職員雇用契約書

ふりがな	■■■■■
氏名	■■■■■
住所	■■■■■
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和4年4月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	週1回木曜日 午前9時30分から午後5時30まで
休日	毎週日曜日及び祝祭日
給与	月額 ■■■■■ 30,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和4年4月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 ■■■■■
丙(被雇用者)	■■■■■ ■■■■■

臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏名	
住所	
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和4年7月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	毎週木曜日と土曜日(14時間) 午前9時30分から午後5時30まで
休日	毎週日曜日と祝祭日
給与	月額 ██████████ 60,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和4年7月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 ██████████ 長峰宏芳
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 ██████████
丙(被雇用者)	██████████ ██████████

勤 務 実 績 表

令和4年 7月	氏 名	(木、土曜日 9時30分から17時30分)
------------	-----	-----------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
7	木	9:30～17:30	来所者対応、電話対応、事務補助
9	土	9:30～17:30	来所者対応、電話対応、事務補助
14	木	休暇	
16	土	休暇	
21	木	休暇	
23	土	休暇	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

月額 60,000円

給料明細書 (令和4年 6月分)		会社名		長峰宏芳					
		部門一所属		社員	0005	氏名	殿		
支給額	基本給								
	30,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						918			
							控除計		
							918		
			調整額	差引支給額			現金		
				29,082			29,082		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日								

給料明細書 (令和4年 7月分)		会社名		長峰宏芳					
		部門一所属		社員	0005	氏名	殿		
支給額	基本給								
	60,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,837			
							控除計		
							1,837		
			調整額	差引支給額			現金		
				58,163			58,163		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	██████████	*****
取扱店	お取引日	時刻
49903	04-07-04	14:57
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥29,082	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(破) C 認証
万円	千円	円

お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人
██████████

登録番号 0006

ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 04001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	██████████	*****
取扱店	お取引日	時刻
49902	04-08-01	15:35
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		(破) C 認証
万円	千円	円

お振込明細またはご案内 **電信**

お受取人
██████████

登録番号 0006

ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 01001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号	0	0	2	9
------	---	---	---	---

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例: 電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p style="text-align: center;">経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p style="text-align: center;">1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p style="text-align: center;">3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p style="text-align: center;">⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p style="text-align: center;">9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	4年7月4日、8月1日、8月31日、9月30日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">120000</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">円</p> <p>6月分 60,000円、※ 政務活動費を充当した金額を記載 7月分 60,000円 8月分 60,000円 9月分 60,000円、 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 (240,000円 × 1/2 = 120,000円))</p>	百万	千		120000
百万	千				
	120000				
使 途	6月～9月分職員賃金				
支 出 先	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>				

支出者名	埼玉県議会自由民主党議員団	
------	---------------	--

臨時職員雇用契約書

ふりがな		
氏名		
住所		
下記条件で派遣社員委託契約をします。		
雇用期間	令和4年4月1日から 令和5年4月30日まで	
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所	
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)	
就業時間	毎週月曜日、水曜日(14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで	
休日	毎週日曜日及び祝祭日	
給与	月額	 60,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い	
上記期間満了をもつて本契約を解消する。		
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。		
令和4年4月1日		
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳 	
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 	
丙(被雇用者)		

臨時職員雇用契約書

ふりがな	[Redacted]
氏名	[Redacted]
住所	[Redacted]
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和4年7月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	毎週月曜日、火曜日(14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで
休日	毎週日曜日及び祝祭日
給与	月額 [Redacted] 60,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもつて本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和4年7月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 [Redacted]
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 [Redacted]
丙(被雇用者)	[Redacted]

給料明細書 (令和4年 6月分)	会社名 長峰宏芳	社員 0003	氏名 [REDACTED]	殿
	部門一所属			

支給額	基本給								
	60,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額			
						60,000			

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,837	
							控除計
							1,837

		調整額	差引支給額					現金	
			58,163					58,163	

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日								

給料明細書 (令和4年 7月分)	会社名 長峰宏芳	社員 0003	氏名 [REDACTED]	殿
	部門一所属			

支給額	基本給								
	60,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額			
						60,000			

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,837	
							控除計
							1,837

		調整額	差引支給額					現金	
			58,163					58,163	

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書 (令和4年 8月分)	会社名 長峰宏芳	社員 0003	氏名 [REDACTED]	殿
	部門一所属			

支給額	基本給								
	60,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額			
						60,000			

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						1,837	
							控除計
							1,837

		調整額	差引支給額					現金	
			58,163					58,163	

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書 (令和4年 9月分)	会社名	長峰宏芳					
	部門-所属		社員	0003	氏名		殿

支給額	基本給							
		60,000						
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	
								60,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						1,837		
							控除計	
								1,837

	調整額	差引支給額		現金
		58,163		58,163

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	7日								

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	██████████	*****
取扱店	お取引日	時刻
49903	04-07-04	14:55
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (破 負)
万円	千円	千円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人
██████████
登録番号 0002

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 040001

印紙税申告納付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	██████████	*****
取扱店	お取引日	時刻
49902	04-08-01	15:33
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (破 負)
万円	千円	千円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人
██████████
登録番号 0002

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 010001

印紙税申告納付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	██████████	*****
取扱店	お取引日	時刻
49903	04-08-31	16:06
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (破 負)
万円	千円	千円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人
██████████
登録番号 0002

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 310001

印紙税申告納付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017	██████████	*****
取扱店	お取引日	時刻
49903	04-09-30	11:34
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証 (破 負)
万円	千円	千円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人
██████████
登録番号 0002

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 0 0 3 0

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	4年7月4日、8月1日、8月31日、9月30日				
支出額	<table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">05220</td> </tr> </table> 円 6月分 60,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 7月分 30,000円 8月分 60,000円 9月分 60,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 210,000円+振込手数料440)×1/2=105,220)	百万	千	1	05220
百万	千				
1	05220				
使途	6月～9月分職員賃金				
支出先	XXXXXXXXXX				

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



臨時職員雇用契約書

ふりがな	■■■■■
氏名	■■■■■
住所	■■■■■
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和4年4月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	毎週火曜日、土曜日(14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで
休日	毎週日曜日及び祝祭日
給与	月額 ■■■■■ 60,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和4年4月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 ■■■■■
丙(被雇用者)	■■■■■

臨時職員雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]
住所	[REDACTED]
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和4年7月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	毎週水曜日(7時間) 午前9時30分から午後5時30分まで
休日	毎週日曜日及び祝祭日
給与	月額 [REDACTED] 30,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和4年6月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 [REDACTED]
丙(被雇用者)	[REDACTED]

臨時職員雇用契約書

ふりがな	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]
住所	[REDACTED]
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和4年8月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	毎週水、木曜日(14時間) 午前9時30分から午後5時30分まで
休日	毎週日曜日及び祝祭日
給与	月額 [REDACTED] 60,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和4年8月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長 [REDACTED]
丙(被雇用者)	[REDACTED]

給料明細書 (令和4年 6月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0002		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	60,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,837			
							控除計		
							1,837		
		調整額	差引支給額				現金		
			58,163				58,163		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	5日								

給料明細書 (令和4年 7月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0002		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	30,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						918			
							控除計		
							918		
		調整額	差引支給額				現金		
			29,082				29,082		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書 (令和4年 8月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0002		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	60,000								
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						1,837			
							控除計		
							1,837		
		調整額	差引支給額				現金		
			58,163				58,163		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書 (令和4年 9月分)	会社名	長峰宏芳				
	部門-所属	社員	0002	氏名	[REDACTED] 殿	

支給額	基本給							
		60,000						
			時間外手当	通勤手当	不労控除		総支給額	
								60,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						1,837		
							控除計	
								1,837

	調整額	差引支給額		現金
		58,163		58,163

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	8日	58時間40分							

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49903	04-07-04	14:55
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,162	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証
万円	千円	千円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0003
ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 040001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49902	04-08-01	15:33
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥29,082	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証
万円	千円	千円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0003
ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 010001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49903	04-08-31	16:07
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証
万円	千円	千円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0003
ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 310001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49903	04-09-30	11:34
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥58,163	¥110
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証
万円	千円	千円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0003
ナカミネヒロヨシ セイムカットウツムツ様

電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001

印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

整理番号 0 0 3 1

政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	4年7月4日、8月1日、8月31日、9月30日							
支出額	百万 千 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">5</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">0</td> </tr> </table> 円 6月分 25,000円、※ 政務活動費を充当した金額を記載 7月分 25,000円 8月分 25,000円 9月分 25,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 100,000円×1/2=50,000円)			5	0	0	0	0
		5	0	0	0	0		
使途	6月～9月分職員賃金							
支出先	XXXXXXXXXX							

上記のとおり支出しました。

支出者名 埼玉県議会自由民主党議員団



臨時職員雇用契約書

ふりがな	
氏名	
住所	
下記条件で派遣社員委託契約をします。	
雇用期間	令和4年4月1日から 令和5年4月30日まで
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	県政調査補助業務(来所者対応、電話対応、イベント・会議手伝い、ふれあい通信配布・事務補助等)
就業時間	週1回金曜日 午後1時から午後5時30分まで
休日	毎週日曜日及び祝祭日
給与	月額 25,000円 埼玉県議会議員長峰宏芳と長峰宏芳後援会が2分の1ずつ負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い
上記期間満了をもって本契約を解消する。	
本協定の証として本書3通作成し、甲乙丙記名押印の上、各1通保有する。	
令和4年4月1日	
甲(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長 峰 宏 芳
乙(雇用者)	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 長峰宏芳後援会 会長
丙(被雇用者)	

給料明細書 (令和4年 6月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0004		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	25,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	25,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						765			
						控除計	765		
		調整額	差引支給額			現金			
			24,235			24,235			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	4日								

給料明細書 (令和4年 7月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0004		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	25,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	25,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						765			
						控除計	765		
		調整額	差引支給額			現金			
			24,235			24,235			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書 (令和4年 8月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0004		氏名 [REDACTED] 殿			
支給額	基本給								
	25,000								
			時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額	25,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						765			
						控除計	765		
		調整額	差引支給額			現金			
			24,235			24,235			
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠 勤	不 就 労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書
(令和4年 9月分)

会社名 長峰宏芳
部門一所属
社員 0004 氏名 ██████████ 殿

支給額	基本給							
	25,000							
			時間外手当	通勤手当	不労控除		総支給額	25,000

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税	
						765		
							控除計	765

	調整額	差引支給額		現金
		24,235		24,235

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	5日								

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49903	04-07-04	14:56
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証
円		円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0004

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 040001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49902	04-08-01	15:34
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証
円		円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0004

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 010001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49903	04-08-31	16:07
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証
円		円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0004

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 310001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号
0017		*****
取扱店	お取引日	時刻
49903	04-09-30	11:35
お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥24,235	¥0
お取引後の残高(円)		おつり

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		C認証
円		円

お振込明細またはご案内
お受取人
登録番号 0004

ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様
ご依頼人
電話番号 049-285-3342
取扱番号 300001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 0 0 3 2

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	4年7月4日、8月1日、8月31日、9月30日								
支出額	百万 千 <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;">4</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> <td style="width: 20px; height: 20px;">0</td> </tr> </table> 円 6月分 200,000円、 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 7月分 200,000円 8月分 200,000円 9月分 200,000円 政務活動及びその他の活動を行うため1/2を負担する。 (按分 800,000円×1/2=400,000円)		4	0	0	0	0	0	0
	4	0	0	0	0	0	0		
使 途	6月～9月分職員給与								
支 出 先	[REDACTED]								

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



雇 用 契 約 書

ふりがな		
氏 名		
生年月日		
現住所		
	電話	

下記条件で雇用契約します。

雇用期間	令和4年4月1日から令和5年4月30日
就業場所	埼玉県鶴ヶ島市大字上広谷598番地 埼玉県議会議員 長峰宏芳事務所
職務内容	(1) 県政調査補助業務 (2) 後援会活動業務
就業時間	(1) 午前10時から午後12時30分 (2) 午後13時30分から16時
休 日	毎週 土、日及び祝祭日
給 与	月額200,000円 但し、2分の1は、長峰宏芳後援会が負担する。
給与の支払	毎月末締切り、翌月10日支払い

上記期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は3通作成し、雇用者甲、雇用者乙、被雇用者が各1通を保管する。

令和4年4月1日

甲(雇用者) 埼玉県 議会議員 長 峰 宏

乙(雇用者) 埼玉県議会議員長峰宏芳

後 援 会 長

丙(被雇用者)

勤 務 実 績 表

令和4年 6月	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> (月曜日から金曜日10時～16時)
------------	-----	--

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	水	病気休暇	
2	木	病気休暇	
3	金	病気休暇	
4	土	休日	
5	日	休日	
6	月	病気休暇	
7	火	病気休暇	
8	水	病気休暇	
9	木	休暇	
10	金	9:30～13	AM県政調査補助業務
11	土	休日	
12	日	休日	
13	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	水	10～17	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
16	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	土	9:30～15:00	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	日	12～14	PM県政調査補助業務
20	月	10～19:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
21	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
22	水	8:30～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
24	金	代休	18、19日出勤分
25	土	休日	
26	日	休日	
27	月	休暇	
28	火	11～13, 15～17	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
29	水	8:30～9:30	AM県政調査補助業務
30	木	9～14:30	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他

月額200,000円

勤 務 実 績 表

令和4年 7月	氏 名	(月曜日から金曜日 10時～16時)
------------	-----	--------------------

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	金	休暇	
2	土	休日	
3	日	休日	
4	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
5	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
7	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
8	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
9	土	休日	
10	日	休日	
11	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
12	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
16	土	休日	
17	日	休日	
18	月	祝日	
19	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
20	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
21	木	休暇	
22	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	土	休日	
24	日	休日	
25	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
29	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
30	土	休日	
31	日	休日	

月額200,000円

勤 務 実 績 表

令和4年 8月	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> (月曜日から金曜日 10時～16時)
------------	-----	---

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
2	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM 休暇
3	水	10～12	AM県政調査補助業務、PM休暇
4	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
5	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	土	9:30～12:30	AM県政調査補助業務
7	日	10:20～11:40	AM県政調査補助業務
8	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
9	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	水	休暇	
11	木	祝日 9:05～12:05	AM県政調査補助業務
12	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	土	休日	
14	日	休日	
15	月	休暇	
16	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
18	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
19	金	休暇	
20	土	休日	
21	日	休日	
22	月	休暇	
23	火	9:30～13	
24	水	休暇	
25	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
26	金	9:20～15	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	土	休日	
28	日	10～15	後援会業務
29	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
30	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
31	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他

勤 務 実 績 表

令和4年 9月	氏 名	<div style="background-color: black; width: 100px; height: 15px; margin: 0 auto;"></div> (月曜日から金曜日10時～16時)
------------	-----	--

日	曜日	勤務時間	業 務 内 容
1	木	休暇	
2	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM 休暇
3	土	休日	
4	日	休日	
5	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
6	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
7	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
8	木	休暇	
9	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
10	土	休日	
11	日	休日	
12	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
13	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
14	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
15	木	13～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
16	金	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
17	土	休日	
18	日	休日	
19	月	祝日	
20	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
21	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
22	木	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
23	金	祝日	
24	土	休日	
25	日	休日	
26	月	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
27	火	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
28	水	10～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
29	木	休暇	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
30	金	11:40～16	AM県政調査補助業務、PM後援会業務、他
31			

給料明細書 (令和4年 6月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0001		氏名 [REDACTED] 殿			
		部門-所属							
支給額	基本給								
	100,000								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額		
							100,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						3,600			
							控除計		
							3,600		
		調整額	差引支給額				現金		
			96,400				96,400		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	15日								

給料明細書 (令和4年 7月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0001		氏名 [REDACTED] 殿			
		部門-所属							
支給額	基本給								
	100,000								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額		
							100,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						3,600			
							控除計		
							3,600		
		調整額	差引支給額				現金		
			96,400				96,400		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書 (令和4年 8月分)		会社名 長峰宏芳		社員 0001		氏名 [REDACTED] 殿			
		部門-所属							
支給額	基本給								
	100,000								
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額		
							100,000		
控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税		
						3,600			
							控除計		
							3,600		
		調整額	差引支給額				現金		
			96,400				96,400		
勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外

給料明細書 (令和4年 9月分)	会社名	長峰宏芳				
	部門-所属		社員	0001	氏名	殿

支給額	基本給						
		100,000					
				時間外手当	通勤手当	不労控除	総支給額

控除額	健康保険	介護保険	厚生年金	年金基金	雇用保険	所得税	住民税
						3,600	
							控除計

	調整額	差引支給額		現金
		96,400		96,400

勤怠	出勤日数	出勤時数	欠勤	不労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	時間外
	17日								

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		*****		
取扱店	お取引日	時刻		
49903	04-07-04	14:54		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥196,400	¥0		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨	C認証	
お振込明細またはご案内		円	電信	
お受取人		登録番号 0001		
ご依頼人		ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様		
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済		
取扱番号 040001				

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		*****		
取扱店	お取引日	時刻		
49902	04-08-01	15:32		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥196,400	¥0		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨	C認証	
お振込明細またはご案内		円	電信	
お受取人		登録番号 0001		
ご依頼人		ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様		
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済		
取扱番号 010003				

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		*****		
取扱店	お取引日	時刻		
49903	04-08-31	16:05		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥196,400	¥0		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨	C認証	
お振込明細またはご案内		円	電信	
お受取人		登録番号 0001		
ご依頼人		ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様		
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済		
取扱番号 310001				

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号		
0017		*****		
取扱店	お取引日	時刻		
49903	04-09-30	11:33		
お取引内容	お取引金額(円)	手数料		
振込	¥196,400	¥0		
お取引後の残高(円)		おつり		

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		硬貨	C認証	
お振込明細またはご案内		円	電信	
お受取人		登録番号 0001		
ご依頼人		ナカミネヒロヨシ セイムカット ウツムツ様		
電話番号 049-285-3342		印紙税申告納付につき浦和税務署承認済		
取扱番号 300001				

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号 29

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	--

<p>支出年月日</p>	<p>4年7月4日</p>	<p>支出額</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">25</td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;">30</td> </tr> </table>	百万	千	円		25	30
百万	千	円							
	25	30							

※政務活動費を充当した金額を記載

<p>使 途</p>	<p>雑費(人件費) 6名</p>	<p>政務活動に使用する割合が1/2以上であるため</p> <p>$4100 \times \frac{1}{2} = 2050$</p> <p>$600 \times \frac{3}{10} = 180$</p> <p>2050 + 180 = 2230</p>
------------	-------------------	---

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

<p>埼玉県 さいたま市 個人市民税 領収証書 (公)</p> <p>個人県民税</p>		
<p>市区町村コード</p>	<p>口座番号</p>	<p>加入者名</p>
111007	00130-7-960885	さいたま市会計管理者
<p>令和 4年 6月</p>	<p>指 定 番 号</p>	<p>納入金額①</p> <p style="text-align: right;">円 4,700</p>
<p>【金額を変更する場合】</p> <p>納入すべき金額が右の納入金額①の額の金額と異なるときは、納入金額①の額を横線で抹消し、納入金額②の額を記入してください。</p> <p>※訂正印不要</p>	<p>納 入 金 額</p>	<p>給与分 (1)</p> <p>退職所得分</p> <p>延滞金</p> <p>合計額</p>
<p>納期限 令和 4年 7月11日</p>	<p>(2)</p>	<p>金額</p>
<p>(59571)</p>		<p>金額</p>

<p>331-0823</p>	<p>さいたま市北区日進町2丁目789番地</p>	<p>領収日付印</p>
<p>住所又は所在地</p>	<p style="font-size: 2em; border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">出納</p>	<p>4. 7. 4</p>
<p>氏名又は名称</p>	<p>埼玉りそな銀行</p>	<p>702</p>
<p>関根信明政務事務所 様</p>		

雑費

① $4100 \times \frac{1}{2} = 2050$

② $600 \times \frac{3}{10} = 180$

①+② = 2230

【無込手数料】

を使用すること。

支出されたか分かるような記載をすること。

整理番号 67 - 1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	04年 07月 05日
支出額	百万 千 <input type="text"/> <input type="text"/> 1 6 1 7 0 0 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が100%
使途	6月分給料
支出先	<input type="text"/>

上記のとおり支出しました。

支出者名

埼玉県議会自由民主党議員団



67-2

政務活動業務 勤務実績表

2022年 6月分		被雇用者の氏名		
日	曜日	勤務時間	時間数	政務活動業務内容
1	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
2	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
3	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
4	(土)			
5	(日)			
6	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
7	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
8	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
9	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
10	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
11	(土)			
12	(日)			
13	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
14	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
15	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
16	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
17	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
18	(土)			
19	(日)			
20	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
21	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
22	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
23	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
24	(金)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
25	(土)			
26	(日)			
27	(月)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
28	(火)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
29	(水)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
30	(木)	9時 ~ 17時	7.0	政務活動(資料作成及び資料整理業務等)の事務補助
出勤日数 22日			154.0	
上記の通り勤務したことを証明します。				氏名 中屋敷 慎一
【政務活動費充当額】				
154 時間		×	(単価) 1,050円	= 161,700円

整理番号 68

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	--

支出年月日	04 年 07 月 05 日	支出額	<table style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;"> </td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 20px;">220</td> </tr> </table>	百万	千	円			220
百万	千	円							
		220							

※政務活動費を充当した金額を記載

使 途	6月分給料の振込手数料
-----	-------------

領収書等貼付欄

給料	介護保険料	厚生年金	雇用保険料	所得税	支給額
161,700	8,512	13,725	658	3,550	135,255

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと)

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
 お取引内容をお確かめのうえ、 **埼玉りそな銀行**
 お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	XXXXXXXXXX	*****	*****
取扱店	お取引日	時刻	
38041	04-07-05	13:51	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥135,255	¥220	
お取引後の残高(円)		おつり	

お取引現金内訳			(印) 認 証
(1万円)	(5千円)	(1千円)	円
円	千	千	円

お振込明細またはご案内

登録番号 0012

サイタマケツキ カイキ イソ ナカヤツキ ヲ様

お受取人

ご依頼人

電話番号 048-541-8110

取扱番号 050001

印紙税申告納付につき浦和
 税務署承認済

⑤埼玉県議会自由民主党議員団 中屋敷慎一

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇イ
 ④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合)
 ※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。 →

整理番号			61
------	--	--	----

政務活動費 領収書等貼付用紙 ちょうふ

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	<table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>年</td> <td>7</td> <td>月</td> <td>5</td> <td>日</td> </tr> </table>	4	年	7	月	5	日	支出額	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>百万</td> <td></td> <td>千</td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>9</td> <td>2</td> <td>86</td> </tr> </table> <p>※政務活動費を充当した金額を記載</p>		百万		千		円		1	1	9	2	86
4	年	7	月	5	日																
	百万		千		円																
	1	1	9	2	86																

使 途	<p>6月分給与</p> <p>(XXXXXXXXXX)</p>	<p>$132.540 \times 0.9 = 119.286$</p> <p>政務活動に使用する割合が9/10以上であるため</p> <p><送料を含む></p>
-----	--	--

領収書等貼付欄	
XXXXXXXXXX	$54.000 + 440 = 54.440$
XXXXXXXXXX	$78.000 + 100 = 78.100$
$54.440 + 78.100 = 132.540$	
< 領収書は別紙 >	
<p>※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)</p> <p>※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。</p>	

整理番号 61 - 2

領収書貼付欄 ※ 整理番号には、枝番を記入すること。

③ 6月分給与

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
04-07-05	03529	通帳送金
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N076	*54,000	
	残高	
送金料金	*440円	
振込予定日	04-07-05	
タケウチ マサフミ		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

ご利用明細票

お取扱日	店番	お取引内容
04-07-05	03529	通帳電信振替
記号	番号	
*****	*****	
取扱番号	お取引金額	
N081	*78,000	
	残高	
料金	*100円	
依頼人名: タケウチ マサフミ		
とっても便利!安心!オトク!		
ゆうちょデビット サービス開始!		

ご利用いただきましてありがとうございました。

—— ゆうちょ銀行 ——

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月 1日 ~ 令和5年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前9時30分から午後4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,000 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
<p>契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する</p> <p style="text-align: right;">令和4年4月1日</p> <p style="text-align: center;">雇 用 者 入間郡越生町越生895 武内 政文 ●</p> <p style="text-align: center;">被雇用者 [REDACTED] [REDACTED] ●</p>		

勤 務 実 績 表

R4 年	被雇用者の氏名		確認
6 月分			

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:30~16:30	政務活動(事案調査)の事務補助
2	木		
3	金	9:30~16:30	政務活動(スケジュール調整)の事務補助
4	土		
5	日		
6	月		
7	火		
8	水	9:30~16:30	政務活動(事案調査)の事務補助
9	木		
10	金	9:30~16:30	政務活動(資料整理)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月		
14	火		
15	水	9:30~16:30	政務活動(地元要望調査)の事務補助
16	木		
17	金	9:30~16:30	政務活動(地元要望調査)の事務補助
18	土		
19	日		
20	月		
21	火		
22	水	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
23	木		
24	金	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
25	土		
26	日		
27	月		
28	火		
29	水	9:30~16:30	政務活動(議案調査)の事務補助
30	木		

支給額: 時給1000円 × 6時間 × 9日 = 54,000

雇 用 契 約 書

ふりがな	[REDACTED]	生 年 月 日
氏 名	[REDACTED]	[REDACTED]
現 住 所	[REDACTED]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年4月1日 ~ 令和5年3月31日	
就業場所	入間郡越生町越生895 埼玉県議会自由民主党議員団 県政調査事務所	
職務内容	県政調査補助用務	
就業時間 (休憩時間)	午前 9時30分から 午後 4時30分 まで (12:00~13:00)	
就業日	週3日以内	
賃金等	時間給 1,000 円	
賃金支払日等	毎月月末締切 翌月5日支払い	
賃金振込先	[REDACTED]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">令和4年4月1日</div>		
雇用者	入間郡越生町越生895	武内 政 [REDACTED]
被雇用者	[REDACTED]	[REDACTED]

勤 務 実 績 表

R4 年 6 月分	被雇用者の氏名 <div style="background-color: black; width: 150px; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	確認
--------------	--	----

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水		
2	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
3	金		
4	土		
5	日		
6	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
7	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
8	水		
9	木	9:30~16:30	政務活動(郵送事務)の事務補助
10	金		
11	土		
12	日		
13	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
14	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
15	水		
16	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
17	金		
18	土		
19	日		
20	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
21	火	9:30~16:30	政務活動(郵送事務)の事務補助
22	水		
23	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
24	金		
25	土		
26	日		
27	月	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
28	火	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助
29	水		
30	木	9:30~16:30	政務活動(経理処理)の事務補助

支給額: 時給1000円 × 6時間 × 13日 = 78,000

整理番号 49

ちょうふ
政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>⑥: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	4 年 7 月 6 日	支出額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">百万</td> <td style="text-align: center;">千</td> <td style="text-align: center;">円</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 30px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">7</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">2</td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">27</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">※政務活動費を充当した金額を記載</p>	百万	千	円				7	2	27
百万	千	円										
7	2	27										
使途	<p>労働保険料、一般拠出金 10,928円</p> <p>内 本人負担分 2,898円</p> <p>政務活動に使用する割合が 以上であるため 8030 × 0.9 = 7227</p>											
領収書等貼付欄		埼玉県議会自由民主党議員団										

納付書・領収証書

労働保険

国庫金

※取扱庁名

埼玉労働局

※取扱庁番号

00075316

徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入

労働保険特別会計

0847

厚生労働省 所管

6118

※令和

04

年度

都道府県	所管	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
					3	全部

※会計年度(元号: 令和は9)

04 - 年度概算

※徴収年度(元号: 令和は9)

04 - 年度

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

<p>納付の目的</p> <p>1. 令和 4年度概算 1期 (全期又は1期)</p> <p>2. 令和 3年度確定</p>	<p>※取納区分</p> <p style="text-align: center;">62</p>	<p>※認済区分</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></p>	<p>※内証券受領</p> <p style="text-align: center;">円</p>	<p>(住所) 〒368-0072 秩父郡 横瀬町横瀬 6144-10</p> <p>(氏名) 阿左美健司 政務活動事務所 阿左美健司</p> <p>08-E050508 AA1A11R060158# XXXXXXXXXX 0060158</p>
<p>納付の場所</p> <p style="font-size: x-small;">日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署</p>				<p>あて先</p> <p>〒330-6016</p> <p>さいたま市中央区新都心 11番地2</p> <p>埼玉労働局</p> <p style="text-align: right;">労働保険特別会計歳入徴収官</p>

内訳	労働保険料	+	億	千	百	+	万	千	百	+	円
	一般拠出金	+									
納付額(合計額)		+									

<p>上記の合計額を領収しました。</p> <p style="text-align: center;">領収日付等</p>	<p style="font-size: 2em; border: 2px solid black; border-radius: 50%; padding: 10px; display: inline-block;">出納</p> <p style="font-size: 1.5em; border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px; display: inline-block;">4.7.6</p> <p style="font-size: 0.8em;">埼玉労働局 阿左美健司 課長 印</p> <p style="font-size: 0.8em;">(納付者渡し)</p>
--	--