

27 新座市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
			1 委任状(様式C-5)	代理人を置く事業者が申請する場合
			2 法人市民税又は個人市民税の納税証明書 <写し可>	・申請事業所の所在地にかかわらず、新座市内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象 ・直近1年分の納税証明で、申請日前3か月以内に交付されたもの ・新型コロナウイルス感染症等の影響により猶予制度の適用を受けていて納税証明書の提出が困難な場合は、管財契約課に御連絡ください。
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可 証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業 所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 1 更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。 1
			6 申請事業所の写真・案内図 (様式C-10)	・申請する事業所の所在地が、新座市内の場合に提出してください。 ・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚を添付してください。 ・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。
	-	-	7 工事経歴書(様式C-11)	・申請工事業種ごとに必ず1枚で提出をお願いします。
	-		8 業務経歴書(様式C-12)	・申請業務ごとに必ず1枚で提出をお願いします。
			9 誓約書(様式D-17) 2	・記入にあたっては、申請事業所ではなく、会社(本店)の住所、商号、代表者名を記入してください。 ・押印は不要です。

【新座市提出書類】の問合せ先

新座市 財政部 管財契約課 契約検査係

TEL: 048 - 477 - 2281 FAX: 048 - 477 - 1590

- 1 電子申請により収受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。
- 2 誓約書(様式D-17)について

新座市では、市、市民及び事業者が連携・協力して暴力団排除活動を行うため、「新座市暴力団排除条例」を制定し、平成24年4月1日から施行しています。

新座市に入札参加登録を希望される事業者の皆様には、この条例の主旨をご理解いただき、暴力団等との関係を有していないこと及び説明を求められた際には誠実に応じる旨の「誓約書」をご提出ください。

記入にあたっては、申請事業所ではなく、会社の住所、商号、代表者名をご記入ください。