

ホチキス

3 川越市 チェックリスト

会社名	事業所名

チェック欄			添付した申請書及び書類のチェック欄に 印を付してください。
建設工事	査設・計測・量調	維持木管理設	書類名
必須			1 競争入札参加資格審査申請書(基本個別情報)(様式C-1)
建設工事を申請する場合必須	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2 建設工事請負個別情報(様式C-2)
設計・調査・測量を申請する場合必須	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3 設計・調査・測量個別情報(様式C-3)
土木施設維持管理を申請する場合必須	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4 土木施設維持管理個別情報(様式C-4)
必須			5 委任状・使用印鑑届(様式C-6)
川越市内の事業所で申請する場合必須			6 納税証明等申請書兼証明書(川越市競争入札参加資格申請用指定様式、川越市ホームページからダウンロード)
建設工事を申請する場合必須	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	7 経営事項審査の総合評定値通知書の写し
建設工事を申請する場合必須	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	8 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書 写し可
建設工事を申請する場合必須	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し
川越市内の事業所で申請する場合必須			10 事業所の写真・案内図(様式C-10)
建設工事を申請する場合必須	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11 個別状況報告書(様式D-7)
資本関係・人的関係がある場合必須			12 資本関係・人的関係調書(様式D-8)
任意	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	13 資格審査申請日時点で有効なISO9001の認証取得証の写し
任意	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	14 川越市との「災害時における応急復旧業務に関する協定」の協定書の写し又は同協定締結団体証明書
任意	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15 資格審査申請日時点で有効なISO14001、埼玉県エコアップ認証制度又はエコアクション21のいずれかの認証取得証の写し
任意	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	16 女性技術者又は若手技術者(資格審査申請日現在40歳未満)の技術者検定合格書の写し及び健康保険被保険者証の写し等性別、年齢及び直接雇用が確認できる書類
任意	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	17 障害者雇用状況報告書の写し又は障害者雇用の状況
任意	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	18 「次世代育成支援対策推進法」に基づく一般事業主行動計画策定・変更届(受理印があるもの)の写し又は認定を受けていることがわかるものの写し
任意	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	19 「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」に基づく一般事業主行動計画策定・変更届(受理印のあるもの)の写し
任意	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	20 消防団協力事務所として認定されていることが確認できる書類
任意	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	21 協力雇用主の登録に関する証明書の原本

1, 5, 6, 10, 11, 12の複数の業務で共通する書類については申請事業所ごとに1通のみ提出してください。

9について、電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈1をご参照ください。

(中小企業等協同組合等で申請する場合、官公需適格組合の算出方法の特例を希望する場合)

共同組合等必須	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	22 組合員名簿(様式C-7)、役員名簿(様式C-8)
特例希望の場合提出	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	23 官公需適格組合証明書の写し
特例希望の場合提出	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	24 経営事項審査の総合評定値通知書の写し(組合と組合員のもの)
特例希望の場合提出	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25 官公需適格組合資格審査数値計算表(様式C-9)

このチェックリストを表にして、順番どおりに書類を重ね、左上をホチキスで綴じて提出してください。