

令和6年度スマート農業人材育成研修運營業務委託 企画提案審査表

区分	評価項目	配点	
1 基本方針	①本業務を実施する上での基本方針及び特に重要と考えるポイントは運営上適切で、かつ、事業内容と整合がとれているか。	5	
2 業務実施方法			
研修内容	【企画提案事項ア】 開催スケジュール	①着実な研修実施が可能なものとなっているか。 ②実効性のある導入プランを作成するために適切なスケジュールとなっているか。 ③受講生が受講しやすいものとなっているか。	5
	【企画提案事項イ】 カリキュラム	①受講生自身の経営に合ったスマート農業技術の導入に役立つ内容となっているか。 ②知識が浅い受講生にとっても理解しやすく、意欲的に学べる内容となっているか。 ③スマート農業技術導入プランの策定に資する内容となっているか。	15
	【企画提案事項ウ】 研修会場	①受講生が受講しやすく、研修内容の理解促進に資する会場設定となっているか。	5
	【企画提案事項エ】 スマート農業技術導入プラン	①各受講生が目指す経営の方向性及び財務分析に基づき、実効性のあるプランを作成できる様式案となっているか。	5
	【企画提案事項オ】 コーディネーター	①人材育成に対する理論的な知識を有しているか。 ②研修内容、教材等について把握し、各回の研修の質が確保できるか。	10
	【企画提案事項カ】 講師	①担当する研修分野について略歴、資格、実務経験、十分な知識を有し、当該研修の講師として適任者であるか。	10
	【企画提案事項キ】 実施方法	①講義形式、演習等をバランスよく組み合わせた研修となっているか。 ②受講生が主体的に知識や技能を習得できるような工夫があるか。	10
受講生への対応	①受講生に対する研修中のフォローは十分に考えられているか。 ②受講生が最後まで受講できる取組や工夫がなされているか。	5	
3 業務運営体制 【企画提案事項ク】	①管理責任者、業務担当者を適切に配置し、業務遂行に当たり支障がない体制を組んでいるか。 ②管理責任者の役割等は十分か。 ③研修開始から最終発表会の実施まで、適切な職員配置体制がなされているか。 ④県及び連携団体との連絡体制及び連絡手段は十分か。 ⑤個人情報の管理、法令遵守の体制は十分か。 ⑥事故があった場合等の危機管理対応等は十分か。	10	
4 業務の受注実績	①本事業に関連する業務について十分な実績を有しているか。 ②受注件数はどうか。	5	
5 見積金額	①仕様書に基づき適切な金額が設定され、費用対効果に優れた事業提案となっているか。	5	
6 プレゼンテーション（一次審査については、この項目は採点しない）	①本業務について、内容を熟知し、実施業務に対する十分な意欲が感じられるか。	5	
7 追加提案	①追加提案は本事業を実施する上で効果的な内容か。 （※追加提案事項がない場合、評価は「0」とする。）	5	
【評価】 5段階	大変優れている・・・5 優れている・・・4 普通・・・3 やや劣る・・・2 劣る・・・1		
特記事項			