

事業の流れ

事業実施主体	県
事業実施計画の承認申請 (必要書類) ・実施要領別添様式第 1 号 ・実施要領別添様式第 1 号別紙 1、2 ※令和 7 年 6 月 1 9 日 (木) までに県へ提出	事業実施計画の審査 実施要領第 4 の 2 に基づき、配点の合計点の上位から承認
受理 交付決定前に事業を開始する場合は、下記を提出 (必要書類) ・実施要領別添様式第 3 号	事業実施計画の承認 実施要領別添様式第 2 号により通知
補助金交付申請 (必要書類) ・交付要綱様式第 1 号 ・実施要領別添様式第 1 号別紙 1、2 ・交付要綱別表第 2 の 1 に掲げるもの (定款、暴力団排除に関する誓約事項等)	受理
1 事業開始 事業期間内に、実施要領第 4 の 4 及び交付要綱第 7 条に該当する変更を行う場合は、下記を提出 (必要書類) ・実施要領別添様式第 2 号 ・交付要綱様式第 3 号 2 事業終了 令和 8 年 3 月 1 0 日 (火)	交付決定 交付要綱様式第 2 号により通知
1 実施状況報告 (必要書類) ・実施要領別添様式第 4 号 ・実施要領別添様式第 4 号別紙 1、2 2 実績報告書 (必要書類) ・交付要綱様式第 4 号 ・交付要綱別表第 2 の 2 に掲げるもの (事業実施内容に係る支払が確認できる書類、県産農産物を仕入れたことが分かる書類、事業実施内容が確認できるもの等) ※上記 1 及び 2 どちらも事業終了後 3 0 日以内又	受理・内容確認

は令和 8 年 3 月 1 3 日（金）のいずれか早い 時期に提出	
受理	交付確定  交付要綱様式第 5 号により通知
請求書 ・参考様式 精算払請求書 ※各事業主体の様式でも可	受理・内容確認 
支払の確認	補助金の支払 
実施状況報告 ・実施要領別添様式第 4 号 ・実施要領別添様式第 4 号別紙 1 , 2 ※事業完了の翌年度（令和 8 年度）における実 施状況などを、令和 9 年 5 月 3 1 日（月）まで に提出	受理・内容確認 