別添様式第４号別紙１

年度埼玉県産農産物等輸出促進支援事業実施状況報告書

１　事業実施主体の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 事業実施主体の名称 |  |
| 代表者職  氏名 |  |
| 事業実施主体の所在地 |  |
| 担当者 |  |
| 電話番号 |  |
| E-mail |  |

２　実施状況

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の概要 | ※事業を活用して行った取組内容について簡潔に記載してください。  ※成果物、写真等は別途提出してください。 |
| 年度ごとの実施状況 | |
| 事業実施年度 | 【成果】単位：千円、％   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 対象国 | 事業実施前年度（現状）  （〇年度） | 事業実施年度  （〇年度） | | ○○ | 輸出額 | 輸出額 | |  |  | | 増加額 | 増加額 | |  |  | | 増加率 | 増加率 | |  |  | | ○○ | 輸出額 | 輸出額 | |  |  | | 増加額 | 増加額 | |  |  | | 増加率 | 増加率 | |  |  | | 合計 | 輸出額 | 輸出額 | |  |  | | 増加額 | 増加額 | |  |  | | 増加率 | 増加率 | |  |  |   　※輸出先国ごとに、本事業を含む県産農産物等の輸出額等  　　について記載してください。  　※輸出額の積算根拠を記載してください。    【積算根拠】  輸出先国○○：単価〇〇千円×数量（個など）=○○千円  【その他成果】  ・〇件のバイヤーと商談し、〇件と成約した  ・新たに、〇〇、○○の国へＰＲした  【その他海外バイヤーの感触等を記載】  〇海外バイヤーの評価  〇次年度以降継続した取引の可能性  〇商品の改良点　など |
| 事業完了後  １年目 | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 対象国 | 事業実施年度  （〇年度） | 事業完了後  １年目の目標  （〇年度） | 事業完了後  １年目の実績  （〇年度） | | ○○ | 輸出額 | 輸出目標額 | 輸出額 | |  |  |  | | 増加額 | 増加額 | 増加額 | |  |  |  | | 増加率 | 増加率 | 増加率 | |  |  |  | | ○○ | 輸出額 | 輸出目標額 | 輸出額 | |  |  |  | | 増加額 | 増加額 | 増加額 | |  |  |  | | 増加率 | 増加率 | 増加率 | |  |  |  | | 合計 | 輸出額 | 輸出目標額 | 輸出額 | |  |  |  | | 増加額 | 増加額 | 増加額 | |  |  |  | | 増加率 | 増加率 | 増加率 | |  |  |  |   【事業完了後１年目の取組内容】  【輸出額等が目標達成した理由又は達成しなかった理由】  【目標達成しなかった場合、次年度以降どのような取組を行うか】 |

留意事項

１　「年度ごとの実施状況」の欄には、該当する項目について記載するとともに、可能な限り具体的・定量的に説明してください。

２　本様式内にすべての内容の記入が困難な場合には、別に資料を添付して差し支えありません。また、必要に応じ説明に必要な資料を添付してください。

３　実施要領第６の第１項の（１）に基づく事業実施年度の事業実施状況報告をするとき、「事業完了後１年目」の表の「事業実施年度」及び「事業完了後１年目の目標」を記載してください。なお、「事業完了後１年目の目標」は、実施計画書に記載した目標額を記載してください。

４　実施要領第６の第１項の（２）に基づく実施状況報告は、「事業完了後１年目」の表の「事業完了後１年目の実績」欄及び必要事項を記載してください。