

## 63 越谷・松伏水道企業団

建設 工事 事務	監 査 測 量	設計 ・ 計 画 調 理	土木 ・ 管 線 設 計	書 類 名	摘 要
				1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
				法人市(区・町・村)民税又は個人市 (区・町・村)民税の納税証明書<写し 可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・埼玉県電子入札共同システムを利用した申請で、越谷・松伏水道企業団又は埼玉県と越谷・松伏水道企業団にのみ資格登録を行う事業者が対象</li> <li>埼玉県内の他市町にも同時に資格登録を行う場合には、提出は不要です。</li> <li>・当該事業所の所在する区市町村が発行する直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの</li> </ul>
		-	-	3 経営事項審査の総合評価値通知書の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評価値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)</li> </ul>
		-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可 証明書<写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。</li> <li>3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。</li> </ul>
		-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営 業所一覧表(別紙二)の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規)</li> <li>・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。</li> <li>更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。</li> <li>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。</li> <li>電子申請により収受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。</li> </ul>

【越谷・松伏水道企業団 提出書類】の問合せ先

越谷・松伏水道企業団 総務課 庶務担当

TEL: 048-971-7903

FAX: 048-963-0706

委任状・使用印鑑届(様式C-6)のあて先は、「越谷・松伏水道企業団企業長」としてください。