(4)業種・営業品目の追加

入札に参加したい営業品目を追加する場合、営業品目の一覧の品目の中から最も近いものを選びます。 なお、登録できる品目数に制限はありません。

変更項目		電子	提出書類
		申請	法人・個人
а	営業許可等が <u>必要な</u> 営業品 目の追加		申請日現在で 有効な許可等の写し
b	営業許可等が不要な営業品 目の追加	要	受付票・データ登録確認
С	営業品目の削除		(*申請データを入力、送信後に出力できます。)

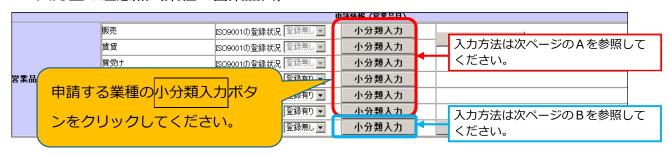
業種には、次の7区分があります。

	業種区分	主な営業品目の内容等		
1	(物品の) 販売	OA機器・用品、文具・事務機器・用品等の販売		
2	(物品の) 賃貸	OA機器・用品、文具・事務機器・用品等の賃貸		
3	(物品の) 買受け	自治体からの鉄・非鉄クズ等の買受け		
4	印刷の請負	一般印刷、封筒印刷、製本等の請負		
5	電子計算に関する業務	計算に関する業務 データエントリー、システム開発、ネットワーク運用		
		催物の企画・運営等関連業務、給食業務、市場調査業		
6	の業務	務、人材派遣業務、貨物運送業務 等		
7	建築物管理	管理業務、運転業務、点検・検査業務、廃棄物処理等		

物品の修理や保守点検等の業務の入札において、「催物、その他の業務」や「建築物管理」の登録と併せて、対象となる物品の「販売」の営業品目を登録していることを要件とする場合がありますので、業務の対象となる物品の「販売」の営業品目も併せて登録することをお勧めします。

業務	登録業種	営業品目
自動ドア点検	販売	建具 その他建具
	催物・その他の業務	計装設備点検・検査業務

«入力上の注意点(業種・営業品目)»

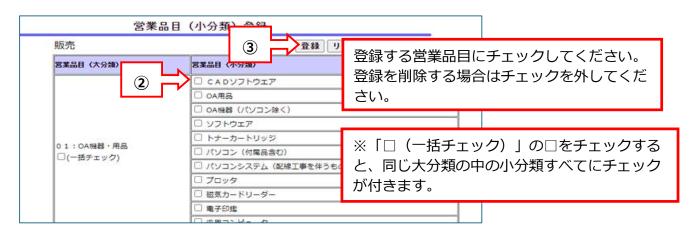


A「販売」「賃貸」「買受け」「印刷」「電算業務」「催物、その他の業務」を登録・削除する場合

申請する営業品目(小分類)にチェックマークを入れ、登録ボタンをクリックしてください。 複数の業種を申請する場合、①小分類入力ボタンをクリック、②営業品目(小分類)にチェック、営 業品目の登録を削除する場合は営業品目(小分類)のチェックを外します。

③登録ボタンをクリック、を繰り返します。





B「建築物管理」を登録する場合

申請情報(営業品目)					
営業品目	販売	ISO9001の登録状況 登録無し 💌	小分類入力	取扱銘柄入力	
	賃貸	ISO9001の登録状況 登録無し 🔽	小分類入力	収放動物入 力	
	買受け	ISO9001の登録状況 登録無し 🔻	小分類入力		
	★印刷	ISO9001の登録状況 登録有り <u>▼</u>	小分類入力		
	電算業務	ISO9001の登録状況 登録有り <u>▼</u>	小分類入力	·	
	催物、映画、広告、その他の刻	業務 ISO9001の登録状況 登録有り 🔽	小分類入力	小分類入力ボタンをクリック	
	建築物管理	ISO9001の登録状況 登録無し ▼	小分類入力		

申請する営業品目(小分類)ごとに、「従業員数」と「売上」額を入力し、**登録**ボタンをクリックしてください。申請しない営業品目、登録を削除する営業品目は空欄にしてください。

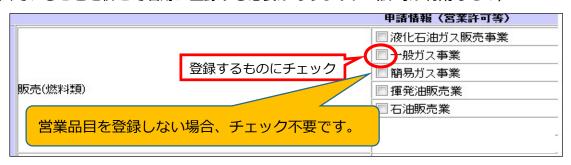
従業員数、売上とも、不明の場合は「0」と入力していただいて構いません。



従業員数は格付情報の従業員数を超えないよう適宜調整してください。 売上は格付情報の決算書の売上高を超えないよう適宜調整してください。

C 営業許可等が必要な営業品目を登録する場合

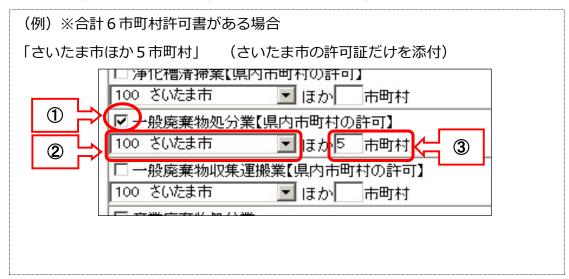
営業許可等が必要な営業品目を名簿に登録するには、その業務に関連する営業許可等を取得又は届け出ていることを併せて名簿に登録する必要があります。(許可が有効なもの)



次の営業許可を取得していることを名簿に登録するには、その営業許可を受けた店舗等を名簿に登録する事業所(契約者のいる事業所)にする必要があります。

業種	必要な許可・届出等			
	□ 医療機器販売業	□ 医薬品販売業		
販売	□ 毒物劇物販売業	□ 薬局開設者		
	□ 高度管理医療機器等販売業			
賃貸	□ 医療機器貸与業	□ 高度管理医療機器等貸与業		

浄化槽清掃業、一般廃棄物処分業、一般廃棄物収集運搬業の許可を登録する場合



- ※① 登録する営業許可にチェックします。
- ※② 複数の市町村の許可を取得している場合、代表的な市町村を選択します。
- ※③ 許可を取得している市町村の数を入力します。
- ※ 提出する証明書類等は、②で選択した1市町村分のみです。

(5)格付情報の変更

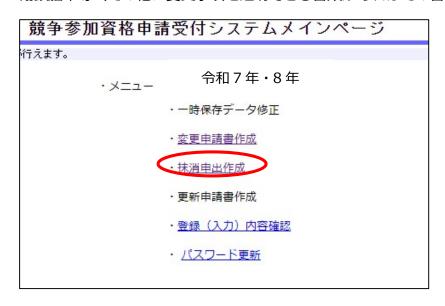
格付は、新規申請又は更新申請の際に決定し、入札参加資格の有効期間中は固定です。 ただし、次の変更項目に該当した場合のみ、改めて格付の審査を行います。

変更項目		提出書類	
		法人・個人	
障害者雇用の法定雇用率の達成等 要 SDGs 等の取組に関する認証の取得		《従業員数が 40 人以上の事業者》 ・公共職業安定所(ハローワーク)に提出した直近の報告書(様式第6号) 《従業員数が 40 人未満の事業者》 ・確認書(様式1)(※障害者数を記入)	
		・確認書【様式1】(※取得状況欄に〇を記入) ・①ISO14001、②エコアクション21の 認証を取得している事業者は、認証登録証 のPDFも提出	
ISO9001 の取得(※)		・認証登録証の写し	

※ISO9001 (品質管理) は、業種が「販売」「賃貸」「買受け」の場合は対象外です。

(6) 営業の廃止(名簿登録の削除)

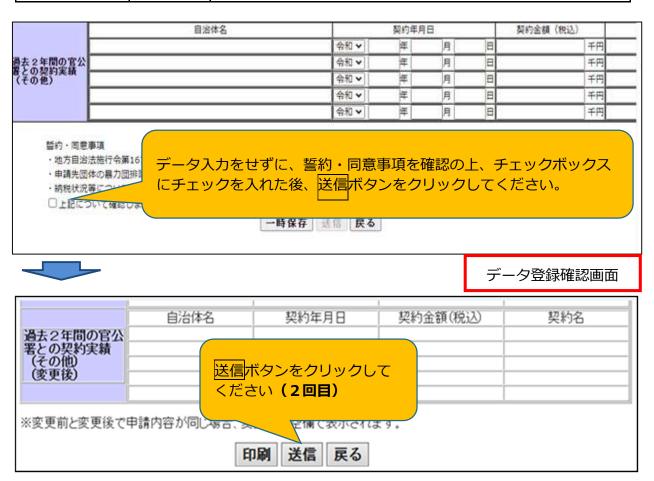
システムにログイン後、「抹消申出作成」から申請データを送信してください。
閉鎖謄本等(その他に変更事項を証明できる書類があればその書類)を提出してください。



(7)使用印鑑の変更(ふじみ野市に登録がある場合のみ)

ふじみ野市を登録している場合で、使用印鑑を変更したときは、「使用印鑑届(様式 5)」の提出 が必要です。電子申請はデータ入力をせずに送信をしてください。

3 <u>名文で (名) 「 </u>				
変更項目	電子	提出書類		
· 女丈块口	申請	法人	個人	
使用印鑑	要	使用印鑑届(様式 5)(※ふじみ野	市に登録がある場合のみ提出)	



(8) その他

変更項目	電子	提出書類		
	申請	法人	個人	
申請担当者氏名		受付票・データ登録確認 要 (*申請データを入力、送信後に出力できます。)		
申請担当者電話番号、FAX 番号	要			
申請担当者メールアドレス				
主たる業種		(*中間アータを入力、返信後に山力できまり		
資格承認後連絡先メールアドレス				

- ① 申請担当者メールアドレス:書類提出方法の案内メール等が送付される宛先です。
- ② 資格承認後連絡先メールアドレス:入札参加資格の更新等、各自治体からの案内を送付する宛先です。
 - ※ 電子入札での指名競争入札のお知らせ等は、電子証明書の利用者登録の際に登録されたアドレス に送信されます。