

5 申請データの確認・送信する

(1) 申請データの確認・送信する

過去2年間の官公署との契約実績 (その他)	自治体名	契約年月日				契約金額(税込)	
		令和▼	年	月	日	千円	
		令和▼	年	月	日	千円	
		令和▼	年	月	日	千円	
		令和▼	年	月	日	千円	
		令和▼	年	月	日	千円	

誓約・同意事項
・地方自治法施行
・申請先団体の
・納税状況等

☐ 記について確認しました。

一時保存 **送信** 戻る

データ登録確認画面になります。

過去2年間の官公署との契約実績 (その他) (変更後)	自治体	契約金額(税込)	契約名

※変更前と変更後で申請内容が同じ場合、空欄で表示されます。

印刷 **送信** 戻る

データを修正する場合は戻るボタンを押し、新規申請登録画面に戻ります。

(2) ユーザID・パスワードを印刷する(一時保存をしていない場合のみ。)

ログイン情報印刷	
業者名称	埼玉県庁手引き用株式会社
業者番号(ユーザID)	1111111862
パスワード	saitamak

印刷ボタンでこの画面を印刷してください。

印刷 次へ

ログイン情報印刷の画面が開きます。
印刷 ボタンをクリックして、
ユーザIDとパスワードを印刷 してください。

(3) 「受付票・データ申請登録確認」をPDFで保存する

データ登録完了

データの登録が完了しました。
受付票印刷ボタンをクリックして受付票を印刷して下さい。
トップページに戻るには、戻るボタンをクリックします。

受付票印刷

戻る



業者番号

0000013002

物品等競争入札参加資格 登録申請受付票

業者番号は申請者ごとに異なる左の位置の番号
(例：0000013202)です。

受付番号 000000614

住所又は所在地 埼玉県さいたま市浦和区高砂三丁目15番地1号

印刷 戻る

戻るをクリックするとメインページに戻ります。

一番下の印刷をクリックして、「受付票」と「データ登録確認」を印刷又は保存してください。

データ送信後に入力の間違いに気付いた場合は、印刷した「受付票」及び「データ登録確認」に赤字で見え消しし、修正したものを提出してください（共同受付窓口で修正いたします。）。

(4) 添付書類の送信を忘れずに

提出書類の送付方法は、申請担当者メールアドレスあてにメールでご案内します。

案内に従って、手続きを進めてください（申請は完了していません。）。

申請担当者メールアドレスにメールが届かない場合は

データを送信した翌日になってもメールが届かない場合は、

a5770-09@pref.saitama.lg.jp あてにメールで書類をお送りください。

件名は **【業者番号・受付番号】書類提出** とお書きください。