**様式１９　校長採用届**

|  |  |
| --- | --- |
| 文書番号  　　　　年　月　日  　（宛先）  　　埼玉県知事  　　○○市○○町○丁目○番○号  　　○○学校設置者  　　学校法人○○学園  　　理事長　○○○○  校長採用届  　このことについて、学校教育法第１３３条第１項において準用する同法第１０条の規定に基づきお届けします。  　このことについて、学校教育法第１３４条第２項において準用する同法第１０条の規定に基づきお届けします。  記  １　氏名　　　　　　　○○　○○  ２　専任・兼任の別　　専任（兼任）  ３　採用年月日　　　　○○年○○月○○日  ４　任期の有無　　　　有（無）  　　（有の場合の任期：○○年○○月○○日～○○年○○月○○日）  ５　校長の要件を満たしていることを証する書類   |  | | --- | | （例）  ・履歴書  ・欠格事項に該当しない旨の誓約書  ・前校長の退職願の写し、任期満了の場合は任期の分かる書類  ・理事会議事録、評議員会等議事録の写し | |

提出部数　１部

当該校長が寄附行為により理事となる場合は、役員等の就（退）任届（様式27）も提出すること

※文書番号がない場合は、日付のみ記載すること。

※専修学校か各種学校かにより、根拠法令が変わるので、適切な根拠を記載すること。

５ 校長の要件を・・・

誓約書：作成例2(5)

校長が教育に関する識見を有するとともに、教育、学術又は文化に関する業務に従事した者であることを履歴書で明確にすること