**作成例９（４）　評議員会議事録**

評議員会議事録

１　日時　　○○年○○月○○日　○○時○○分

２　場所　○○市○○町○○丁目○○番○○号　　　○○学園会議室

３ 評議員定数 ○名（評議員現在数 ○名）

４ 出席評議員 ○名

　　　　○○○○、○○○○、○○○○、○○○○、○○○○、○○○○、○○○○、

　　　　○○○○、○○○○、○○○○（意思表示書）、○○○○（意思表示書）

　　欠席評議員　○名

白紙委任不可。作成例９（３）参照

　　　　○○○○、○○○○

　　出席監事　○名

　　　　○○○○、○○○○

５ 議 案 職員評議員の選任について

６ 議事の経過及び結果

 ○○時○○分、○○○○氏が、互選により議長となり、評議員の過半数が出席し、所定の定足数に達したので、開会を宣して議案の審議に入った。まず議長から議案について詳細な説明がなされ、ついで協議を重ねた結果、全員異議なく次のとおり可決した。

 職員評議員の選任について

 ○年○○月○○日をもって任期満了となる職員評議員の選任については、先に開催された理事会において推薦された次の者を選任したい旨諮ったところ、全員異議なく承認した。

 ○○○○、○○○○、○○○○

 なお、被選任者はこれを承諾した。

 議長は、議事録に署名すべき評議員○名を互選したい旨を述べ、次の者を議事録署名人に選任することで全員異議なく承認した。 （議事録署名人 ○○○○、○○○○）

 以上をもって議事を終了したので、○○時○○分閉会を宣した。

 ○○年○○月○○日

 学校法人○○○○

 議 長 ○ ○ ○ ○ 印

 議事録署名人 ○ ○ ○ ○ 印

 議事録署名人 ○ ○ ○ ○ 印

 監　　　　　　事 ○ ○ ○ ○ 印

 監　　　　　　事 ○ ○ ○ ○ 印

（記名押印の場合）

　　出席評議員全員＋出席監事全員

（署名の場合）

　　議長＋議事録署名人２名以上＋出席監事全員

※電磁的記録をもって作成される議事録の場合には上記に代えて、電子署名の措置を講ずること。