

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	庶務 通知・報告・回答	010	3	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	例規	020	5	価			事務1		
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	030	11	歴 常			書庫1		
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	学則	040	11	歴 常			書庫1		
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規程	050	11	歴 常			書庫1		
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	060	5	歴 差	1	1			
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	070	3	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	080	3	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	行政監察・管理訪問・学校訪問	090	3	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理簿	100	3	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	事務日誌	110	5	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	自己検査	120	3	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	コミュニティ・スクール(学校運営協議会)	130	3	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	学校自己評価システム	140	3	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	専決規定	150	3	常	1	1			
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	広報関係	160	1	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	総記	01 白	県議会	170	1	差	1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	危機管理・参集システム	180	5		差	1	1		
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	災害時協定書	190	11	歴	常	7	1	書庫4	
64F00	庶 務	01	白	総 記	01	白	新型コロナウイルス対応	200	11	歴	差	1	1	書庫4	
64F00	庶 務	01	白	I T	02	赤	I T 通知・報告・回答	010	3		差	1	1		
64F00	庶 務	01	白	I T	02	赤	情報セキュリティ	020	3		差	1	1		
64F00	庶 務	01	白	I T	02	赤	機器管理・重要書類台帳	030	3		差	1	1		
64F00	庶 務	01	白	I T	02	赤	県庁LAN関係	040	3		差	1	1		パソコン関連を含む
64F00	庶 務	01	白	I T	02	赤	校内LAN関係	050	3		差	1	1		パソコン関連を含む
64F00	庶 務	01	白	I T	02	赤	電子申請システム	060	3		差	1	1		電子入札を含む
64F00	庶 務	01	白	文 書	03	青	文書 通知・報告・回答	010	3		差	1	1		
64F00	庶 務	01	白	文 書	03	青	文書例規	020	5		価			事務1	
64F00	庶 務	01	白	文 書	03	青	文書保存(引継)台帳	030	11		常	1	1		
64F00	庶 務	01	白	文 書	03	青	情報公開	040	3		差	1	1		
64F00	庶 務	01	白	文 書	03	青	ファイル基準表	050	10		差	1	1		
64F00	庶 務	01	白	文 書	03	青	文書廃棄	060	10		常	1	1		
64F00	庶 務	01	白	文 書	03	青	文書收受簿	070	10		差	1	1		
64F00	庶 務	01	白	会 議	04	黄	校長会	010	1		差	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
64F00	庶務	01	白	会議	04	黄	教頭会	020	1	差		1	1		
64F00	庶務	01	白	会議	04	黄	事務長会	030	1	差		1	1		
64F00	庶務	01	白	会議	04	黄	事務職員会	040	1	差		1	1		
64F00	庶務	01	白	会議	04	黄	その他会議	050	1	差		1	1		
64F00	庶務	01	白	会議	04	黄	行事案内	060	3	差		1	1	書庫 6	本校行事・小中学校行事等
64F00	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	学校基本調査・教育調査	010	5	差		1	1		
64F00	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	教員調査	020	5	差		1	1		
64F00	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	地方教育費調査	030	3	差		1	1		
64F00	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	児童・生徒の統計調査	040	3	差		1	1		
64F00	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	ユニバーサルデザイン取組・環境マネジメント	050	3	差		1	1		
64F00	庶務	01	白	調査・統計	05	緑	その他調査	070	3	差		1	1		
64F00	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動 通知・報告・回答	010	3	差		1	1		
64F00	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動（退学・除籍）	020	11	差				書庫 1	
64F00	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動（休学・転入学・転学）	030	3	差				書庫 1	
64F00	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動簿	040	3	差				書庫 1	
64F00	庶務	01	白	生徒異動	06	白	在学保証書	050	3	価		6	1		
64F00	庶務	01	白	卒業生等の記録	07	赤	卒業証書授与台帳	010	11	常				書庫 1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
64F00	庶務	01 白	諸証明書	08 青	学割証	010	1	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	諸証明書	08 青	証明書交付願兼証明書発行台帳(卒業生)	020	5	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	諸証明書	08 青	証明書交付願兼証明書発行台帳(在校生)	030	1	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	諸証明書	08 青	身分証明書発行台帳	040	1	価	1	1			
64F00	庶務	01 白	諸証明書	08 青	氏名、住所変更届	050	1	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	諸証明書	08 青	通学証明書	060	1	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	一般	09 黄	一般	010	1	差	1	1			
64F00	庶務	01 白	一般	09 黄	募集・頒布	020	1	差	1	1			
64F00	職員	02 赤	総記	01 緑	職員 通知・報告・回答	010	3	差	1	2		総務事務システム関係を含	
64F00	職員	02 赤	総記	01 緑	人事に係る例規	020	5	価	1	2			
64F00	職員	02 赤	総記	01 緑	服務に係る例規	030	5	価	1	2			
64F00	職員	02 赤	総記	01 緑	給与に係る例規	040	5	価	1	2			
64F00	職員	02 赤	総記	01 緑	旅費に係る例規	050	5	価	1	2			
64F00	職員	02 赤	総記	01 緑	労働基準関係	060	3	差	1	2			
64F00	職員	02 赤	総記	01 緑	事務引継書	070	1	差	1	2			
64F00	職員	02 赤	人事	02 白	人事 通知・報告・回答	010	5	差	1	2			
64F00	職員	02 赤	人事	02 白	履歴カード	020	11				書庫 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
64F00	職 員	02	赤	人 事	02	白	履歴書	030	5		差			書庫4	
64F00	職 員	02	赤	人 事	02	白	旧職員名簿	040	11		常			書庫1	
64F00	職 員	02	赤	人 事	02	白	人事異動通知書	050	5		差			書庫1	
64F00	職 員	02	赤	人 事	02	白	人事に関する具申書	060	5		差			書庫1	
64F00	職 員	02	赤	人 事	02	白	賞罰・叙位・叙勲	070	10		差			書庫1	
64F00	職 員	02	赤	人 事	02	白	兼務承認・解任申請書	080	3		差	1	2		
64F00	職 員	02	赤	人 事	02	白	学校職員証・職員身分証明書	110	3		差	1	2	書庫4	
64F00	職 員	02	赤	人 事	02	白	免許状・免許教科外申請・免許更新講習	120	3		差	1	2	書庫1	
64F00	職 員	02	赤	人 事	02	白	校務分掌	130	3		差	1	2		
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	服 務 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3		差	1	2		
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	事故報告	020	11			1	2	書庫4	
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	事故報告	030	5		差	1	2	書庫4	
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	着任届・赴任延期願	040	3		差	1	2		
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	休暇・欠勤・遅刻等届	050	3		差	1	2		
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	病気休暇簿・介護休暇簿	060	3		差	1	2		
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	会計年度任用職員休暇簿	070	3		差	1	2		
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	出勤簿	080	5		差	1	2		会計年度任用職員等

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	傷病報告	090	3	差		1	2		
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	産休・育休関係	100	3	差		1	2		育児短時間勤務
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	休職・復職	110	3	差		1	2		
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	職務専念義務免除願	120	3	差		1	2		
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	研修承認願・報告	130	3	差		1	2		
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	海外旅行	140	3	差		1	2		
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	出張承認願・出張届	150	3	差		1	2		
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	兼職（兼業）承認（許可）願	160	1	差		1	2		
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	職員動静表	170	5	差		1	2		
64F00	職 員	02	赤	服 務	03	赤	勤務管理システム	180	5	差		1	2		
64F00	職 員	02	赤	給 与	04	青	給与 通知・報告・回答	010	5	差		1	2		
64F00	職 員	02	赤	給 与	04	青	昇級・昇格発令通知	020	10	差				書庫 1	
64F00	職 員	02	赤	給 与	04	青	給与（電算）報告	030	5	差		1	2		
64F00	職 員	02	赤	給 与	04	青	給与調査	040	5	差		1	2		
64F00	職 員	02	赤	給 与	04	青	給与支払簿	050	5	差		1	2		
64F00	職 員	02	赤	給 与	04	青	年末調整	060	5	差		1	2		
64F00	職 員	02	赤	給 与	04	青	退職手当	070	5	差				書庫 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	職 員	分 類 番 号	色	給 与					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		電 子 文 書
														キャビネット 番号	引き出し 番号	
64F00	職 員	02	赤	給 与	04	青	諸手当	080	5	差	1	2		事後確認・送付票控		
64F00	職 員	02	赤	給 与	04	青	所得税関係	090	10	差	1	2				
64F00	職 員	02	赤	給 与	04	青	所得税源泉徴収票・簿	100	10	差	1	2				
64F00	職 員	02	赤	給 与	04	青	住民税特別徴収	110	5	差	1	2				
64F00	職 員	02	赤	給 与	04	青	マイナンバー関係文書	120	5	差	1	2				
64F00	職 員	02	赤	給 与	04	青	マイナンバー記入シート	130	10	常			書庫5			
64F00	職 員	02	赤	社会保険	05	黄	社会保険 通知・報告・回答	010	3	差	2	1				
64F00	職 員	02	赤	社会保険	05	黄	社会保険例規	020	5	価	2	1				
64F00	職 員	02	赤	社会保険	05	黄	被保険者資格取得届・喪失届	030	5	差	2	1				
64F00	職 員	02	赤	社会保険	05	黄	健康保険・厚生年金保険賞与等支払届	040	5	差	2	1				
64F00	職 員	02	赤	社会保険	05	黄	雇用保険	050	5	差	2	1				
64F00	職 員	02	赤	社会保険	05	黄	労災保険	060	5	差	2	1				
64F00	職 員	02	赤	旅 費	06	緑	旅費 通知・報告・回答	010	3	差	2	1				
64F00	職 員	02	赤	旅 費	06	緑	旅行命令簿・復命書	020	3	差	2	1				
64F00	職 員	02	赤	旅 費	06	緑	非常勤職員通勤届	030	5	価	2	1				
64F00	職 員	02	赤	旅 費	06	緑	自家用車登録申請書	040	3	常	2	1				
64F00	職 員	02	赤	研 修	07	白	初任者研修	010	3	差	2	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
64F00	職 員	02 赤	研 修	07 白	5年次研修	020	3	差		2	1		
64F00	職 員	02 赤	研 修	07 白	中堅教諭等資質向上研修	030	1	差		2	1		
64F00	職 員	02 赤	研 修	07 白	20年次研修	040	1	差		2	1		
64F00	職 員	02 赤	研 修	07 白	行政職員等研修	050	1	差		2	1		
64F00	職 員	02 赤	研 修	07 白	管理職等研修	060	1	差		2	1		
64F00	職 員	02 赤	研 修	07 白	I T 研修	070	1	差		2	1		
64F00	職 員	02 赤	研 修	07 白	財務研修	080	1	差		2	1		
64F00	職 員	02 赤	研 修	07 白	その他研修等	090	1	差		2	1		
64F00	職 員	02 赤	評 価	08 赤	管理職	010	5	差		2	1	書庫K	
64F00	職 員	02 赤	評 価	08 赤	教育職員	020	5	差		2	1	書庫K	
64F00	職 員	02 赤	評 価	08 赤	行政職員	030	5	差		2	1	書庫K	
64F00	職 員	02 赤	評 価	08 赤	会計年度任用職員	040	5	差		2	1	書庫K	
64F00	職 員	02 赤	一 般	09 青	一般	010	1	差		2	1		
64F00	福利厚生	03 青	総 記	01 黄	福利に係る例規	010	10	価		2	2		
64F00	福利厚生	03 青	公務・通勤・災害	02 緑	公務災害・通勤災害	010	11			2	2	書庫4	
64F00	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 白	共済・互助会 通知・報告・回答	010	3	差		2	2		
64F00	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	03 白	長期給付	020	3	差		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
64F00	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	白	短期給付	030	3		差		2	2		
64F00	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	白	所属所別組合員等一覧表	040	3		差		2	2		
64F00	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	白	貸付関係	050	3		差		2	2		
64F00	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	白	財形貯蓄	060	3		差		2	2		
64F00	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	白	団体生命保険	070	3		差		2	2		
64F00	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	白	傷害保険	080	1		差		2	2		
64F00	福利厚生	03	青	厚生事業	04	赤	人間ドック	010	3		差		2	2		
64F00	福利厚生	03	青	厚生事業	04	赤	教職員住宅	020	1		差		2	2		
64F00	福利厚生	03	青	厚生事業	04	赤	各種厚生事業	030	1		差		2	2		
64F00	福利厚生	03	青	一 般	05	青	一般	010	1		差		2	2		
64F00	会 計	04	黄	総 記	01	黄	会計 通知・報告・回答	010	3		差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	総 記	01	黄	会計に係る例規	020	5		価		3	1		
64F00	会 計	04	黄	予 算	02	緑	予算 通知・報告・回答	010	3		差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	予 算	02	緑	予算要求調書	020	3		差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	予 算	02	緑	科目別執行計画書	030	3		差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	予 算	02	緑	予算令達書	040	3		差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	予 算	02	緑	予算執行状況調査	050	3		差		3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	会 計	分 類 番 号	色	授 業 料 ・ 入 学 料	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	授 業 料 等 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	授 業 料 ・ 入 学 料 納 入 書	020	5	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	入 学 料 ・ 授 業 料 等 口 座 振 替 納 付 届	030	3	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	入 学 料 ・ 授 業 料 等 口 座 振 替 取 消 届	040	3	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	授 業 料 ・ 入 学 料 債 権 管 理 簿	050	5	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	生 徒 マ ス タ ー 登 録 報 告 書 ・ 金 額 特 例 報 告 書	060	3	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	条 件 登 録 票	070	3	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	全 生 徒 明 細 表	080	3	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	生 徒 別 登 録 内 容 チェックリスト	090	3	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	未 済 者 一 覧 表	110	3	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	授 業 料 督 促 状 発 行 台 帳	120	5	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	生 徒 異 動 報 告 書	130	5	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	授 業 料 等 減 免 申 請 書	140	5	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	授 業 料 等 還 付 該 当 者 リ ス ト	150	5	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	高 等 学 校 等 就 学 支 援 金	160	5	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	授 業 料 ・ 入 学 料	03	白	奨 学 の た め の 給 付 金	170	5	差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	歳 入	04	赤	歳 入 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3	差		3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	会 計	分 類 番 号	色	歳 入	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
64F00	会 計	04	黄	歳 入	04	赤	債権管理簿	020	5		差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	歳 入	04	赤	歳入予算差引簿	030	3		差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	歳 入	04	赤	調定伺い兼調定通知伺い	040	5		差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	歳 入	04	赤	払込書兼領収書	050	3		差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	歳 入	04	赤	収入済通知書	060	3		差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	歳 入	04	赤	証紙収入	070	5		差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	歳 入	04	赤	公金振替整理簿	080	5		差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	歳 入	04	赤	現金（証券）出納簿	090	5		差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	歳 入	04	赤	返納通知書兼領収書	100	5		差		3	1		
64F00	会 計	04	黄	歳 出	05	青	歳出 通知・報告・回答	010	3		差		3	2		
64F00	会 計	04	黄	歳 出	05	青	入札参加停止	020	1		差		3	2		
64F00	会 計	04	黄	歳 出	05	青	契約書	030	11		差				書庫	公有財産・大規模改修関係
64F00	会 計	04	黄	歳 出	05	青	契約書	040	10		差				書庫	
64F00	会 計	04	黄	歳 出	05	青	契約書	050	5		差		3	2		支出負担行為決議書を含む
64F00	会 計	04	黄	歳 出	05	青	共同購入	060	3		差		3	2		
64F00	会 計	04	黄	歳 出	05	青	支出負担行為決議書・支出命令書	070	5		差				書庫6	
64F00	会 計	04	黄	歳 出	05	青	歳出予算差引簿	080	3		差		3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
64F00	会 計	04	黄	歳 出	05	青	事業別・節別集計表	090	1	差		3	2		
64F00	会 計	04	黄	歳 出	05	青	債権者登録	100	1	差		3	2		
64F00	会 計	04	黄	歳 出	05	青	購入見積依頼書	110	5	差		3	2		
64F00	会 計	04	黄	歳 出	05	青	課所別科目調書	120	3	差		3	2		
64F00	会 計	04	黄	歳 出	05	青	課所別控除金額一覧表	130	3	差		3	2		
64F00	会 計	04	黄	歳 出	05	青	工事関係	140	5	差		3	2		
64F00	会 計	04	黄	歳 出	05	青	現金（証券）出納簿	150	5	差		3	2		
64F00	会 計	04	黄	決 算	06	黄	歳入・歳出決算調書	010	5	差		3	2		
64F00	会 計	04	黄	歳入歳出外現金	07	緑	歳入歳出外現金整理簿	010	3	差		3	2		
64F00	会 計	04	黄	一 般	08	白	一般	010	1	差		3	2		
64F01	会 計	04	黄	団体会計	09	赤	通知・報告・回答	010	3	差		5	2		
64F02	会 計	04	黄	団体会計	09	赤	契約書	020	5	価		5	2		
64F03	会 計	04	黄	団体会計	09	赤	出納簿・支出伺	030	5	価		5	2		
64F00	財産管理	05	緑	総 記	01	青	財産に係る例規	010	10	価		4	1		
64F00	財産管理	05	緑	総 記	01	青	補助事業に係る例規	020	10	価		4	1		
64F00	財産管理	05	緑	総 記	01	青	施設事故報告	030	11	差				書庫 4	建物等重大なもの
64F00	財産管理	05	緑	総 記	01	青	事故報告（施設・物品）	040	5	差		4	1	書庫 4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産 通知・報告・回答	010	3		差		4	1		
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公立学校施設台帳	020	11						書庫1	
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産台帳	030	11						書庫1	
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産取得処分	040	11		差		4	1	書庫1	
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	登記嘱託書	050	11		差				書庫1	
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	借用地	060	11		価				書庫1	
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産管理簿	070	11		差				書庫1	
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	体育施設開放事業	080	3		差		4	1		
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	行政財産使用許可	090	5		差		4	1	書庫6	
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	自販機公募	100	5		差		4	1	書庫6	
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	施設設備使用許可	110	1		差		4	1		
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	電気保安	120	3		差		4	1		
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	水道管理・ガス管理	130	3		差		4	1		
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	施設の実態調査	140	5		差		4	1		
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	教育財産維持修繕調査	150	5		差		4	1		
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	敷地外工作物点検票	160	3		差		4	1		
64F00	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	H R 棟空調	170	5		差		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
64F00	財産管理	05	緑	補助事業	03	緑	補助事業 通知・報告・回答	010	3	差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	補助事業	03	緑	高等学校産業教育施設台帳	020	11	常		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	補助事業	03	緑	高等学校産業教育設備台帳	030	11	常		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	補助事業	03	緑	高等学校普通科家庭科等教育設備台帳	040	11	常		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	補助事業	03	緑	高等学校理科教育等設備台帳	050	11	常				理科 1	
64F00	財産管理	05	緑	物品管理	04	白	物品管理 通知 報告 回答	010	3	差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	物品管理	04	白	物品管理システム	020	3	差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	物品管理	04	白	消耗品出納簿	030	3	差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	物品管理	04	白	拾得物品出納簿	040	3	差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	物品管理	04	白	被服貸与簿	050	3	常		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	物品管理	04	白	物品取得処分	060	3	差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	物品管理	04	白	一般	070	3	差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	防犯・防災	05	赤	防犯防災 通知・報告・回答	010	3	差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	防犯・防災	05	赤	消防施設・設備	020	11	常				書庫 5	
64F00	財産管理	05	緑	防犯・防災	05	赤	消防施設点検記録	030	5	差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	防犯・防災	05	赤	防火・防災	040	3	差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	防犯・防災	05	赤	防犯	050	3	差		4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット				
64F00	財産管理	05	緑	公害対策	06	青	公害対策 通知・報告・回答	010	3		差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	公害対策	06	青	P C B 保 管 関 係	020	3		差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	公害対策	06	青	水質管理	030	3		差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	保守委託	07	黄	保守委託 通知・報告・回答	010	3		差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	保守委託	07	黄	消防設備保守委託	020	3		差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	保守委託	07	黄	浄化槽保守点検カード	030	3		差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	保守委託	07	黄	機械警備保安委託	040	3		差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	保守委託	07	黄	環境整備業務委託	050	3		差				書庫6	
64F00	財産管理	05	緑	保守委託	07	黄	建築設備点検・施設点検	060	5		差		4	2		
64F00	財産管理	05	緑	一 般	08	緑	一般	010	1		差		4	2		
64F00	教 務	06	白	総 記	01	白	教務に係る例規	010	11		常		6	2		
64F00	教 務	06	白	総 記	01	白	学校日誌	020	5		差		6	2		
64F00	教 務	06	白	総 記	01	白	職員会議録	030	3		差		6	2		
64F00	教 務	06	白	教 務	02	赤	通知 報告 回答	010	3		差		6	2		
64F00	教 務	06	白	教 務	02	赤	生徒指導要録及びその写し(学籍の記録)	020	11		常				教務1	
64F00	教 務	06	白	教 務	02	赤	生徒指導要録及びその写し(指導の記録)	030	5		常				教務1	
64F00	教 務	06	白	教 務	02	赤	生徒指導要録抄本	040	5		価				教務1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
64F00	教 務	06 白	教 務	02 赤	教科書・教材	3		差			職員室		
64F00	教 務	06 白	教 務	02 赤	教科用図書配当表	5		差		6	2		
64F00	教 務	06 白	教 務	02 赤	出席簿	5		価		6	2		
64F00	教 務	06 白	教 務	02 赤	成績会議録	5		価		6	2		
64F00	教 務	06 白	教 務	02 赤	成績考査に関する表簿	5		価				教務 2	
64F00	教 務	06 白	教 務	02 赤	表彰に関する表簿	3		価		6	2		
64F00	教 務	06 白	教 務	02 赤	新型コロナウイルス関連	11	歴	差		6	2	教務 2	
64F00	教 務	06 白	教育指導計画	03 青	通知 報告 回答	5		差				教務 2	
64F00	教 務	06 白	教育指導計画	03 青	教育課程表	3		差				教務 2	
64F00	教 務	06 白	教育指導計画	03 青	教育課程表	5		価				教務 2	
64F00	教 務	06 白	教育指導計画	03 青	年間行事予定表	5		差				教務 2	
64F00	教 務	06 白	教育指導計画	03 青	年間指導計画書	5		差		6	2		
64F00	教 務	06 白	教育指導計画	03 青	日課表	5		差		6	2		
64F00	教 務	06 白	教育指導計画	03 青	担任学級・教科(科目)時間割	3		差		6	2		
64F00	教 務	06 白	教育指導計画	03 青	校外学習	3		差		6	2		
64F00	教 務	06 白	入学者選抜	04 黄	通知 報告 回答	3		差		6	2		
64F00	教 務	06 白	入学者選抜	04 黄	入学願書	5		価				教務 2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
64F00	教 務	06	白	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内等	030	3		価				
64F00	教 務	06	白	入学者選抜	04	黄	第3種文書等(事務処理要綱(赤)等)	040	5		価			教務2	
64F00	教 務	06	白	入学者選抜	04	黄	第4種文書等(一般事務処理要綱(青)等)	050	3		価			教務2	
64F00	教 務	06	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜会議	060	3		価			教務2	
64F00	教 務	06	白	入学者選抜	04	黄	第5種文書等	070	1		価			教務2	
64F00	教 務	06	白	入学者選抜	04	黄	第6種文書等	080	1		価			教務2	
64F00	教 務	06	白	学校行事	05	緑	入学式	010	3		差	6	2		
64F00	教 務	06	白	学校行事	05	緑	卒業式	020	3		差	6	2		
64F00	教 務	06	白	学校行事	05	緑	学校説明会	030	3		差	6	2		
64F00	教 務	06	白	学校行事	05	緑	入学説明会	040	3		差	6	2		
64F00	教 務	06	白	学校行事	05	緑	文化祭	050	3		差	6	2		
64F00	教 務	06	白	学校行事	05	緑	体育祭	060	3		差	6	2		
64F00	教 務	06	白	学校行事	05	緑	修学旅行	070	3		差	6	2		
64F00	教 務	06	白	学校行事	05	緑	遠足・見学	080	3		差	6	2		
64F00	教 務	06	白	学校行事	05	緑	その他学校行事	090	3		差	6	2		
64F00	教 務	06	白	教科等	06	白	総合学科	010	1		差	7	1		
64F00	教 務	06	白	教科等	06	白	国語	020	1		差	7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
64F00	教務	06	白	教科等	06	白	地歴・公民	030	1	差	7	1		
64F00	教務	06	白	教科等	06	白	数学	040	1	差	7	1		
64F00	教務	06	白	教科等	06	白	理科	050	1	差	7	1		
64F00	教務	06	白	教科等	06	白	保健体育	060	1	差	7	1		
64F00	教務	06	白	教科等	06	白	芸術	070	1	差	7	1		
64F00	教務	06	白	教科等	06	白	英語(ALT)	080	1	差	7	1		
64F00	教務	06	白	教科等	06	白	家庭	090	1	差	7	1		
64F00	教務	06	白	教科等	06	白	商業・情報	100	1	差	7	1		
64F00	教務	06	白	教科等	06	白	福祉	110	1	差	7	1		
64F00	教務	06	白	教科等	06	白	産業教育	120	1	差	7	1		
64F01	教務	06	白	教科等	06	白	その他の教科	130	1	差	7	1		視聴覚教育、消費者教育等
64F00	教務	06	白	委員会等	07	赤	企画	010	3	差	7	1		
64F00	教務	06	白	委員会等	07	赤	学校評価運営	020	3	差	7	1		
64F00	教務	06	白	委員会等	07	赤	教育課程・教科書選定	030	3	差	7	1		
64F00	教務	06	白	委員会等	07	赤	人権教育推進	040	3	差	7	1		
64F00	教務	06	白	委員会等	07	赤	いじめ対策	050	3	差	7	1		
64F00	教務	06	白	委員会等	07	赤	学力向上推進	060	3	差	7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
64F00	教 務	06 白	委員会等	07 赤	教育相談(スクールカウンセラー、 スクールソーシャルワーカー)	070	3	差		7	1			自立支援、多 文化共生
64F00	教 務	06 白	委員会等	07 赤	産社運営(インターンシップ等)	080	3	差		7	1			
64F00	教 務	06 白	委員会等	07 赤	予算	090	3	差		7	1			
64F00	教 務	06 白	委員会等	07 赤	監査	100	3	差		7	1			
64F00	教 務	06 白	委員会等	07 赤	分掌	110	3	差		7	1			
64F00	教 務	06 白	委員会等	07 赤	倫理確立 ハラスメント防止	120	3	差		7	1			
64F00	教 務	06 白	委員会等	07 赤	特別支援教育推進	130	3	差		7	1			
64F00	教 務	06 白	委員会等	07 赤	I C T 推 進	140	3	差		7	1			
64F00	教 務	06 白	委員会等	07 赤	業者選定	150	3	差		7	1			
64F00	教 務	06 白	委員会等	07 赤	体力向上	160	3	差		7	1			
64F00	教 務	06 白	委員会等	07 赤	学校保健	170	3	差		7	1			
64F00	教 務	06 白	委員会等	07 赤	衛生	180	3	差		7	1			
64F00	教 務	06 白	委員会等	07 赤	在り方・生き方教育推進・道徳教育	190	3	差		7	1			
64F00	教 務	06 白	学 年	08 青	1 学 年	010	3	差		7	1			
64F00	教 務	06 白	学 年	08 青	2 学 年	020	3	差		7	1			
64F00	教 務	06 白	学 年	08 青	3 学 年	030	3	差		7	1			
64F00	教 務	06 白	奨 学 金	09 黄	日本学生支援機構	010	3	差		7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
64F00	教 務	06	白	奨学金	09	黄	日本学生支援機構以外の奨学金	020	3	価		7	1		
64F00	教 務	06	白	中高連携	10	緑	通知・報告・回答	010	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	白	中高連携	10	緑	小中高連絡会議・中高連格	020	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	白	中高連携	10	緑	中2体験授業	030	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	白	教育課程外	11	白	教育実習生等	010	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	白	教育課程外	11	白	公開講座	020	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	白	教育課程外	11	白	学校視察	030	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	白	教育課程外	11	白	図書館	040	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	白	教育課程外	11	白	防災教育・安全教育	050	3	差		7	1		交通安全は除く
64F00	教 務	06	白	教育課程外	11	白	国際理解教育	060	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	白	教育課程外	11	白	ボランティア活動	070	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	白	生徒募集	12	赤	山村留学	010	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	白	生徒募集	12	赤	学校説明会（中学校）	020	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	白	生徒募集	12	赤	秩父4高校	030	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	白	生徒募集	12	赤	わらじか新聞、小鹿野高校だより	040	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	白	生徒募集	12	赤	その他広報一般	050	3	差		7	1		
64F00	教 務	06	白	一 般	13	青	一般	010	1	差		7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
64F00	教 務	06	白	一 般	13	青	小鹿野町との連携事業	020	3		差	7	1		
64F00	教 務	06	白	一 般	13	青	その他地域連携	030	1		差	7	1		
64F00	生徒指導	07	赤	総 記	01	黄	生徒指導に係る例規	010	11		常	7	2		
64F00	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	緑	通知 報告 回答	010	3		差	7	2		
64F00	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	緑	懲戒報告	020	11		常	7	2		
64F00	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	緑	事故報告	030	11		常	7	2	書庫4	
64F00	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	緑	事故報告	040	5		価	7	2	書庫4	
64F00	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	緑	生徒指導記録	050	5		価	7	2		
64F00	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	緑	教育相談	060	3		差	7	2		対生徒
64F00	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	緑	非行防止・薬物乱用防止推進事業	070	1		差	7	2		
64F00	生徒指導	07	赤	生徒指導	02	緑	学校警察連絡協議会	080	3		差	7	2		
64F00	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	白	通知 報告 回答	010	3		差	7	2		
64F00	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	白	自転車	020	3		価	7	2		
64F00	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	白	自動二輪等	030	3		価	7	2		
64F00	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	白	普通自動車免許等許可願	040	3		価	7	2		
64F00	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	白	免許取得許可一覧表	050	3		価	7	2		
64F00	生徒指導	07	赤	交通安全指導	03	白	運転免許証学校預かり一覧表	060	1		価	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
64F00	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 白	一般	070	3		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	生徒会	04 赤	生徒会 通知・報告・回答	010	3		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	生徒会	04 赤	会則	020	11		常		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	生徒会	04 赤	金銭出納帳	030	3		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	生徒会	04 赤	予算差引簿	040	3		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	生徒会	04 赤	証拠書類	050	5		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	生徒会	04 赤	生徒会文書	060	3		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	部活動通知・報告・回答	010	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	陸上部	020	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	野球部	030	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	バレーボール部	040	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	バドミントン部	050	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	柔道部	060	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	剣道部	070	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	弓道部	080	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	ソフトテニス部	090	1		差		7	2		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	科学部	100	1		差		7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	書道部	110	1	差		7	2			
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	吹奏楽部	120	1	差		7	2			
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	華道部	130	1	差		7	2			
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	茶道部	140	1	差		7	2			
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	美術部	150	1	差		7	2			
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	ボランティア部	160	1	差		7	2			
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	太鼓同好会	170	1	差		7	2			
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	竹あかり同好会	180	1	差		7	2			
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	その他の部活動	190	1	差		7	2			
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	部活動一覧	200	3	差		7	2			
64F00	生徒指導	07 赤	部活動	05 青	高体連 高文連	210	1	常		7	2			
64F00	生徒指導	07 赤	一 般	06 黄	一般	010	1	差		7	2			
64F00	進路指導	08 青	総 記	01 緑	進路指導に係る例規	010	5	価		7	3			
64F00	進路指導	08 青	進路指導	02 白	通知 報告 回答	010	3	差		7	3			
64F00	進路指導	08 青	進路指導	02 白	進路指導計画	020	3	差		7	3			
64F00	進路指導	08 青	進路指導	02 白	進路指導資料	030	3	差		7	3			
64F00	進路指導	08 青	進路指導	02 白	キャリア教育	040	3	差		7	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
64F00	進路指導	08 青	進路指導	02 白	諸テスト・検査・成績	050	3	差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	進路指導	02 白	卒業生進路記録	060	3	価		7	3		
64F00	進路指導	08 青	進路指導	02 白	進路推薦選考委員会	070	3	差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	進路指導	02 白	調査書作成委員会	080	3	差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	進 学	03 赤	推薦入学	010	3	差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	進 学	03 赤	進学調査書	020	3	差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	進 学	03 赤	合格者名簿	030	3	価		7	3		
64F00	進路指導	08 青	就 職	04 青	求人受付簿	010	3	差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	就 職	04 青	就職受験申込書	020	3	差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	就 職	04 青	就職調査書	030	3	差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	就 職	04 青	関係事業所一覧	040	3	差		7	3		
64F00	進路指導	08 青	就 職	04 青	卒業生進路指導記録	050	3	価		7	3		
64F00	進路指導	08 青	一 般	05 黄	一般	010	1	差		7	3		
64F00	保 健	09 黄	総 記	01 緑	保健、日本スポーツ振興センタ - に 係る例規	010	11	常				保健 1	
64F00	保 健	09 黄	総 記	01 緑	学校医等執務記録	020	5	差				保健 1	
64F00	保 健	09 黄	総 記	01 緑	保健日誌	030	5	差				保健 1	
64F00	保 健	09 黄	健康管理	02 白	通知 報告 回答	010	3	差				保健 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	保	健	色	分 類 番 号	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		保 健 1		
												キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			
64F00	保	健	黄	09	02	白	年間保健計画	3		差				保健1		
64F00	保	健	黄	09	02	白	生徒健康診断票	5		価				保健1		
64F00	保	健	黄	09	02	白	身体測定	3		価				保健1		
64F00	保	健	黄	09	02	白	生徒健康指導票	3		価				保健1		
64F00	保	健	黄	09	02	白	生徒健康診断	3		価				保健1		
64F00	保	健	黄	09	02	白	予防接種	3		価				保健1		
64F00	保	健	黄	09	02	白	感染症	3		価				保健1		
64F00	保	健	黄	09	02	白	新型コロナウイルス感染拡大防止対応	11	歴	差				保健1		
64F00	保	健	黄	09	03	赤	職員健康診断 通知 報告 回答	3		差				保健1		
64F00	保	健	黄	09	03	赤	職員健康診断票	5		価				保健1		
64F00	保	健	黄	09	03	赤	職員定期検診	3		差				保健1		
64F00	保	健	黄	09	03	赤	ストレスチェック	3		差				保健1		
64F00	保	健	黄	09	04	青	通知 報告 回答	3		差				保健1		
64F00	保	健	黄	09	04	青	学校環境衛生	3		差				保健1		
64F00	保	健	黄	09	04	青	清掃計画	3		差				保健1		
64F00	保	健	黄	09	04	青	緑化計画	3		差				保健1		
64F00	保	健	黄	09	04	青	安全管理	3		価				保健1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	カビネット番号	カビネット引き出し番号	カビネット以外												
64F00	保 健	09	黄	環境管理	04	青	安全点検	060	3	価				保健1	
64F00	保 健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	黄	通知・報告・回答	010	3	差				保健1	
64F00	保 健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	黄	給付契約	020	3	価				保健1	
64F00	保 健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	黄	災害報告	030	5	価				保健1	
64F00	保 健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	黄	医療費等給付	040	3	価				保健1	
64F00	保 健	09	黄	P T A 安全振興会	06	緑	通知・報告・回答	010	3	価		8	1		
64F00	保 健	09	黄	P T A 安全振興会	06	緑	契約	020	3	価		8	1		
64F00	保 健	09	黄	P T A 安全振興会	06	緑	給付申請	030	3	価		8	1		
64F00	保 健	09	黄	一 般	07	白	一般	010	1	差		8	1		
64F00	保 健	09	黄	一 般	07	白	保健関係会議等	020	1	差		8	1		
64F00	渉 外	10	緑	P T A	01	赤	P T A	010	3	差		9	1		
64F00	渉 外	10	緑	P T A	01	赤	各種行事アンケート(新入生歓迎会)	020	3	差		9	1		
64F00	渉 外	10	緑	P T A	01	赤	P T A 理事会・後援会	030	3	差		9	1		
64F00	渉 外	10	緑	P T A	01	赤	3 部会	040	3	差		9	1		
64F00	渉 外	10	緑	P T A	01	赤	全国高P連	050	3	差		9	1		
64F00	渉 外	10	緑	P T A	01	赤	関東高P連	060	3	差		9	1		
64F00	渉 外	10	緑	P T A	01	赤	埼玉県高P連	070	3	差		9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
64F00	小鹿野高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号												
64F00	渉 外	10	緑	P T A	01	赤	高P連北部支部	080	3		差	9	1		
64F00	渉 外	10	緑	後援会	02	青	後援会	010	3		差	9	1		
64F00	渉 外	10	緑	一 般	03	黄	一般	010	1		差	9	1		
64F00	情報管理	11	白	情報管理	01	緑	通知・報告・回答	010	3		常				
64F00	情報管理	11	白	情報管理	01	緑	教育情報セキュリティポリシー	020	3		常				
64F00	情報管理	11	白	情報管理	01	緑	ホームページ	030	3		常				
64F00	情報管理	11	白	情報管理	01	緑	一般	040	3		常				
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						

