課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

														保存場所	听(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ	1	۲		第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
		.									期間	的	の	子		゛ネット	‡pĽ*	年 月 日	1/用	75
		分	類号	色			分類	色		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット	- 引き 出出 番号	ネット			
大宮中央高等 学校	庶務	i)1	<u> </u>	総記		1 01		庶務・総記 通知・報告・回答	番号 010	3			盲	留写 1	<u> 留写</u> 1	以外			
	/ / / / / / / / / / / / / / / / / / /		<u>''</u>		がいりし		- 01	 -		010	3				'	1 '				
大宮中央高等 学校	庶務	0)1	白	総記		01	白	学校沿革誌	020	11	歴			1	1	H - 1		事務局倉庫	
大宮中央高等 学校	庶務	0)1 ¦	白	総記		01	Ė	学則・校内規程	030	11	歴			1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	0)1	白	総記		01	白	学校要覧	040	11	歴			1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	0)1 ¦	白	総記		01	白	定期監査	050	5				1	1 1				
大宮中央高等 学校	庶務	0)1	白	総記		01	白	会計実地検査	060	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	0)1 ¦	白	総記		01	¦ 白	経理指導	070	3				1	1 1				
大宮中央高等 学校	庶務	0)1	白	総記		01	白	自己検査	080	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	0)1	白	総記		01	白	管理訪問・行政監察	090	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	0)1 ¦	白	総記		01	白	学校自己評価システム	100	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	0)1	白	総記		01	白	学校評議員会・学校評価懇話会	110	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	0)1	白	総記		01	白	公印管理	120	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	0)1	白	総記		01	白	情報セキュリティ管理	130	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	0)1	白	総記		01	白	重要情報管理台帳	140	1未		価		1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	0)1	白	総記		01	白	機器管理台帳	150	1未		価		1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	0)1	白	総記		01	白	消耗品管理簿・使用記録簿	160	3		価		1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	0)1	白	総記		01	白	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	170	1未		価		1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

														保存場	所(文書	管理シス	(テム外)			
担当名		第 1 ガ・	イド	:	第	₹ 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		子文書	1	最終廃棄	備	考
											期間	的	の	子	‡ † Ł	゛ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	湘	75
		· 分: · · ·	1 1	多			分類	. 100		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番 に	- 引き - 出き - 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	庶務	1		≐	総記		01		ソフトウェア管理台帳	180	1未		価		1	1 1	9 71			
大宮中央高等 学校	庶務	01		≐	総記		01	白	電磁的記録媒体管理台帳・貸出簿	190	1未		価		1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01		≐	総記		01	i	個人所有パソコン利用許可記録台帳		1未		価		1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01		≐	総記		01	白	個人所有の記憶媒体利用許可記録台 帳	210	1未		価		1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01		1	総記		01	¦白	情報セキュリティに係る危機管理計 画	220	1未		価		1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01		∌	総記		01	白	情報セキュリティ自己点検リスト	230	1未		価		1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01		≐	総記		01	<u> </u>	特定個人情報等事務取扱担当者名簿	240	1未		価			 	システム内			
大宮中央高等 学校	庶務	01	[≐	総記		01	白	取扱状況記録簿(個人番号関係事務 用)	250	1未		価				システム内			
大宮中央高等 学校	庶務	01		≐	総記		01	白	県庁 L A N	260	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01		≐	総記		01	白	校内LAN(学校間ネットワーク)	270	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	[∌	総記		01	白	総務事務システム	280	1		差		1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	[≐	総記		01	白	広報・県議会	290	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01		≐	総記		01	白	FAX通信管理レポート	300	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01		≐	総記		01	白	各種申込	310	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01		á	総記		01	白	来校者受付簿	320	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	 E	∌	総記		01	白	情報公開条例	330	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	E	∌	総記		01	白	個人情報保護条例	340	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

													保存場	所(文書	管理シス	ステム外)			
担当名		第 1 ガイ	۴	第	第 2 元	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>r</i> –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
					ī					期間	的	の	子	1	* ネット	‡ † Ł *	年月日	1/用	5
		· 分 類 · 番 号	色			分類番号	色		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	庶務	i	白	総記				自転車安全利用推進員	350	1				1	1			事務長職指定	<u> </u>
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	総記	1	01	白	自転車安全利用指導員学校指導員	360	1				1	1 1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	総記	 	01	白	新型コロナウイルス対応	370	11	歴			1	1 1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	文書	 	02	_ ¦ 赤	文書に関する例規	010	1未		価		1	1 1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	文書	 	02	¦ 計 計	文書 通知・報告・回答	020	3				1	1 1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	文書	 	02	- - - - -	ファイル基準表	030	11				1	1 1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	文書	 	02	¦ ¦ 赤	文書保存(引継)台帳	040	10				1	1 1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	文書	 	02	¦ ¦ 赤	文書廃棄	050	5				1	1 1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	自	文書	 	02	¦ 赤	文書管理台帳	060	11					 	システム内			
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	文書	 	02	- - - - -	親展文書発送台帳	070	11					 	システム内			
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	文書	 	02		特殊郵便物収受簿	080	5				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	自	文書	 	02		情報公開	090	5				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	自	会議	 	03	 	校長会	010	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	自	会議	 	03	 	教頭会	020	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	自	会議	 	03	 青	事務長会	030	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	自	会議	 	03	' 青	事務職員会	040	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	会議	 	03	· 青	その他会議	050	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	r —	保存	歴 5	と 保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					_ = =.=				期間	的	の	子	‡ 7 L *		‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
		分類	色		分類	. 111		分類		区 5	分取扱い	文書	キャヒ [*] ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	会議	03	青	全通研	. 060	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	会議	03	 	関通研	070	1				1	1 1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	会議	03	¦ ¦青	定通教育研究協議会	. 080	1				1	1 1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	会議	03	¦ ¦青	定通教育振興会	. 090	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	会議	03	青	定通校長会	100	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	会議	03	¦ ¦青	定通教頭会	110	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01		会議	03	' 青	定通教育をよくする会	120	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	調査・統計	04	' 黄 	学校基本調査	010	5				1	 1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	調査・統計	04	 黄 	学校教育調査	020	5				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	調査・統計	04	 黄 	地方教育費調査	030	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	調査・統計	04	 黄 	教員統計	040	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	調査・統計	04	 黄 	官公需契約実績額等調査	050	3				1	1 1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	調査・統計	04	- 	児童・生徒の統計調査	060	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	調査・統計	04	- 	ユニバーサルデザイン	070	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	調査・統計	04	 黄 	その他の調査	080	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	生徒異動	05	- 	生徒異動 通知・報告・回答	010	3				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	生徒異動	05	- - 緑 -	生徒異動(退学)	020	11				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	所(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガィ	イド	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T T T			7.7.7.2				期間	的	の	子		゛ネット	‡ † Ł *	年 月 日	NHH .	75
		分类			分類			分類 番号		区分	取扱い	文書	キャに ネット 番号	- 引き 出告 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	生徒異動	05		生徒異動(除籍)	030	11				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	生徒異動	05	- - - - - - -	生徒異動(入学・卒業)	040	3				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	- 白	生徒異動	05	└ ├ 緑	生徒異動(転・編入)	050	3				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	生徒異動	05	¦ 緑	生徒異動 (転出)	060	3				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	生徒異動	05	· ¦緑	生徒異動(転籍・異動)	070	3				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	自	生徒異動	05	- ¦緑 -	生徒異動(再入学)	080	3				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	自	生徒異動	05	└ └ ! 緑	生徒異動簿	090	11				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	自	生徒異動	05	└ └ ! 緑	在学保証書 (卒、転、退学時に外 す)	100	1未		価		1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	自	生徒異動	05	- 緑 	誓約書(卒、転、退学時に外す)	110	1未		価		1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	自	生徒異動	05	- 緑 	入学願書綴	120	5				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					 	H - 1		事務局倉庫	
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	諸証明	07	¦ 赤 !	諸証明 通知・報告・回答	010	3				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	自	諸証明	07	I	学割証	020	1				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	自	諸証明	07		身分証明書発行台帳(卒、転、退学 時に外す)	030	1未				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	諸証明	07		諸証明書発行願(証紙有) 卒業生	040	5				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	- 白	諸証明	07	· · · · ·	諸証明書発行願(証紙なし)在校生	050	1				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	諸証明	07	· · · · ·	住所・氏名変更届	060	1				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名		第1ガィ	(ド	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	ř –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
			<u>-</u>			-		<u>-</u>	期間	"	の	子	‡ † Ł °		‡ャビ ネット	年月日	l/ff3	· ' '
		· 分 類 · · 雷 된	^镇 色 号!		分類	色		┆分 類 ┆番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出号 番号	以外			
大宮中央高等 学校	庶務	01	白	諸証明	07	- 赤	通学証明書	070	1				1	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	赤	人事	01	青	人事に関する例規	010	1未		価		2	1 1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	人事	01	- 青	人事 通知・報告・回答	020	3				2	1 1				
大宮中央高等 学校	職員	02	一	人事	01	· 青	賞罰・叙位・叙勲	030	11					 	H - 3		小会議室	
大宮中央高等 学校	職員	02	一赤	人事	01	 青 	人事に関する具申書	040	5					 	H - 3		小会議室	
大宮中央高等 学校	職員	02	赤	人事	01	 	人事異動通知書	050	5					 	H - 1		事務局倉庫	
大宮中央高等 学校	職員	02	一	人事	01	 	人事評価制度・自己評価シート	060	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	人事	01	 	職員調査表	070	5				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	人事	01	- 	職員身分証明書発行台帳	080	1				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	一赤	人事	01	 	免許教科外許可申請	090	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	一赤	人事	01	' 	免許関係(副校長)	100	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	一赤	人事	01	 青	事務分掌	110	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	赤	人事	01	 	事務引継書(事務局)	120	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	一赤	人事	01	 	再任用	130	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	一赤	人事	01	 	臨時的任用職員	140	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	人事	01	青	学校医	150	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	人事	01	- - 青 -	臨時学校医	160	3				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	゚゠		第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>'</i> –	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
										期間	"	の	子		* ネット - ! 리송	キャヒ゛ ネット	年 月 日	MH	75
		分 類 番 号	色			分類	色		· 分 類 - '番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出告 番号	以外			
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	人事		01	青	就職支援アドバイザー	170	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	人事		01	- 青 	学習サポーター	180	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	人事		01	 青 	高校生自立支援事業	190	3				2	1 1				
大宮中央高等 学校	職員	02	赤	人事		01	· ¦青	未来を拓く「学び」プロジェクト	200	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	赤	人事		01	· 青 	会計年度任用職員	210	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	赤	人事		01	' ¦青	託児	220	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	赤	人事		01	' 青 	職員名簿、履歴書、カード	230	5					 	H - 2		事務局倉庫	
大宮中央高等 学校	職員	02	一赤	人事		01	' ¦青	旧職員履歴書、旧職員名簿	240	11					 	H - 2		事務局倉庫	
大宮中央高等 学校	職員	02	一赤	人事		01	' ¦青	兼務承認・解任申請書	250	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	一赤	人事		01	' 青 	共同学習場	260	11				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	赤	服務		02	 黄 	服務・労基に関する例規	010	1未		価		2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務		02	' 黄 	労働基準関係(36協定)	020	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務		02	' 黄 	服務 通知・報告・回答	030	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務		02	· 黄	職員の事故・死亡報告	040	11					 	H - 1		特に重要なも の。事務局倉	, T
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務		02	黄	職員の事故・死亡報告	050	5				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務		02	· · 黄	出勤簿	060	5				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務		02	· · 黄 ·	着任届・赴任延期願	070	3				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	<i>1</i> ±	_1 _
									期間	的	の	子		゛ネット	‡ † Ł *	年 月 日	備	考
		 - 分 類 - 番 号	色		分類	色		, 分 類 ¦ 番 号		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務	02	_ 黄	勤務証明書	080	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務	02	¦ 黄	欠勤届	090	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務	02	 黄 	非常勤職員休暇届	100	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務	02	黄	休暇願	1110	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務	02	 黄 	病気休暇簿	120	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	一赤	服務	02	 黄 	職務専念義務免除願	130	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	一赤	服務	02	 黄 	育児休業	1 1 140	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務	02	 黄 	休職・復職・休業・専従許可願	150	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	赤	服務	02	 黄 	研修承認願・研修報告書	160	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務	02	- 	海外旅行承認願・届	1 1 170	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務	02	 黄 	出張承認願・出張届	180	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務	02	_ 黄 -	週休日の指定簿	190	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務	02	黄	週休日の割振変更簿	200	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務	02	黄	兼職(兼業)承認(許可)願	210	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務	02	_ 黄 _	職員動静表	220	1				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務	02	黄	職員派遣申請	230	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務	02	- - 黄 -	出退勤時刻の記録簿	240	3				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

													保存場所	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	ド		第 2 カ	i イ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			г		Ī.				r	期間		の	子	‡ † Ľ °		‡ † Ł *	年月日	into	7
			色		(2 1	· 分類 番号	色		· 分類 · · 古号		区分	取扱い	文書	マット ネット 番号	- 引き 出し 番号	 			
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務		02	黄	介護休暇	250	3				2	1 1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	服務	1	02		自宅勤務申請書兼報告書	260	5		常			 				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	1	03	緑	給与に関する例規	010	1未		価		2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	 	03	緑	給与 通知・報告・回答	020	3				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	1	03	緑	給与諸調査(所要額調書)	030	3				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	1	03	緑	事後確認	040	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- - - - - -	給与	 	03	緑	給与諸報告(電算・手計算報告)	050	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- - - - -	給与	 	03	緑	昇給・昇格発令通知	060	5					 	H - 1		事務局倉庫	
大宮中央高等 学校	職員	02	- - - 赤 -	給与	 	03	緑	総務事務センター(給与)	070	3				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- - - - -	給与	 	03	緑	給与支払簿	080	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- - - - - -	給与	 	03	緑	兼務手当	090	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	 	03	緑	特殊勤務手当	100	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	 	03	緑	年末調整	1 1 110	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	 	03	緑	年末再調整	1 1 120	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- - - 赤 -	給与	 	03	緑	個人別給与マスター内容表	130	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	 	03	緑	源泉徴収票	140	10				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	 	03	緑	源泉徴収票(退職者)	150	10				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

													保存場	所(文書管	営理シス	(テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۴	第	3 2 ガ	1	۲	個別フォルダ	<i>–</i>	保 存	歴	と保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類 番号	色			 類_ 号			 _分類 _ _番号			の取扱い	子文書		ネット - 引出 きし 号	[‡] ャビ ネット 以 外	年 月 日	Y#I	15
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与		03	緑	所得税源泉徴収簿	160	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	1	03	緑	住民税特別徴収税額通知書	170	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	1	03	緑	明細電子交付承諾書	180	1未		価		2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	I I I	03	緑	社会保険	190	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	1	03	緑	雇用保険	200	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与		03	緑	労災保険	210	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	1	03	緑	退職手当	220	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	 	03	緑	職員に関する証明書	230	1				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	給与	1	03	緑	マイナンバー収集	240	10					 	H - 3		小会議室	
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	旅費	1	04	白	旅費に関する例規	010	1未		価		3	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	旅費	 	04 ¦	白	旅費 通知・報告・回答	020	3				3	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	旅費	 	04	白	総務事務センター(旅費)	030	3				3	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	旅費	1	04 ¦	白	旅行命令簿	040	3				3	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	旅費	 	04 ¦	白	復命書	050	3					1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	旅費	 	04 ¦	白	非常勤講師費用弁償(通勤届・勤務 状況確認票・出勤証明書)	060	5					1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	旅費	1 1 1	04 ¦	白	自家用自動車登録申請書	070	3				3	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	- 赤	研修	 	05	赤	教育職員研修 (初任者研修)	010	3				3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	:	第 1 ガィ	(ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						₋			期間		の	子		* ネット - ! 리 호	‡ャビ ネット	年 月 日	THE .	7
		· 分	^誤 号:		分類播号	- 100		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^{本ッ} 「 以 外			
大宮中央高等 学校	職員	02	赤	研修	05	- 赤	教育職員研修	020	3				3	1				
大宮中央高等 学校	職員	02	赤	研修	05	- 赤	行政職員等研修	030	3				3	1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	01	 青 	公務災害 報告・回答	010	11				3	1 1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	 青	公務・通勤災害	01	· 青 	通勤災害 報告・回答	020	11				3	1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	 青	共済組合・互助会	02	i	福利厚生に関する例規	010	1未		価		3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	 青	共済組合・互助会	02	 黄 	共済組合・互助会 通知・報告・回答	020	3				3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	 青	共済組合・互助会	02	 黄 	長期給付	030	3				3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	- 	共済組合・互助会	02	' 黄 	短期給付	040	3				3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	¦ ¦青	共済組合・互助会	02	' 黄 	所属所別組合員等一覧表・資格確認	050	3				3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	 	共済組合・互助会	02	' 黄 	共済組合員・被扶養者申告書	060	3				3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	- - - 青	共済組合・互助会	02	 黄 	貸付	070	3				3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	 	共済組合・互助会	02	· 黄 	団体扱生命保険等	080	3				3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	- 青	共済組合・互助会	02	' 黄 	限度額適用認定申請書	090	1				3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	- 青	共済組合・互助会	02	· 黄	個人型確定拠出年金 (iDeCo)	100	5				3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	- 青	共済組合・互助会	02	黄	任意継続組合員制度	110	3				3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	- 青	共済組合・互助会	02	」 」 黄	退職会員互助制度	120	3				3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	- 青	厚生事業	03	· · 緑	厚生事業 通知・報告・回答	010	3				3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· —	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
	1				בת הם				期間	的	の	子		` ネット ' コノナ	‡ † Ł °	年 月 日	湘	75
		分類 番号	色		分類番号	- 100		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	+pc ネット 番号	- 引き 出番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	青	厚生事業	03	- 緑	教職員住宅	020	1				3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	 青	厚生事業	03	└ └ 緑	人間ドック	030	1				3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	」 青 	厚生事業	03	└ └ 緑 └	各種厚生事業	040	1				3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	十青	厚生事業	03	¦ 緑	ライフプランセミナー	050	1				3	2				
大宮中央高等 学校	福利厚生	03	 青 	厚生事業	03	· ¦緑	財産形成貯蓄	060	3				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	04	¦ 黄 ⊥	総記	01	白	会計に関する例規	010	1未		価		4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	」 黄	総記	01	白	会計 通知	020	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	 黄 	予算	02	¦ 赤	予算 通知・報告・回答	010	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	 黄 	予算	02	 	予算編成資料	020	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	」 黄	予算	02	- - - - -	校内予算関係	030	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	」 黄 	予算	02		予算要求調書・増額要求調書	040	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	! 	予算	02		科目別執行計画書・執行状況調査	050	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	」 	予算	02	· - - - - -	収入支出(修正)計画書	060	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	」 黄 	予算	02		予算内示書・予算令達書	070	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	· 青 	授業料・入学料に関する例規	010	1未		価		4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	」 黄 	授業料・入学料	03	 	入学料・授業料 通知・報告・回答	020	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	」 」 黄 」	授業料・入学料	03	 青	調定(入学料・授業料)	030	5				4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T			T.T.T	₋			期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ľ ˙	年 月 日	1/用 	75
			色		分類	· 175		· 分 類 ¦ 番 号		X	分取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	会計	04	· 黄	授業料・入学料	03	- 青 	払込書兼領収書(入学料・授業料)	040	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	 青 	受講料等納入書(入学料・授業料)	050	5					 	H - 5		事務局前廊下	
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	- 青	受講料等納入書(団体費関係)	060	5					 	H - 5		事務局前廊下	
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	債権管理簿(入学料・授業料)	070	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等減免申請書(入学料・授業 料)	080	5				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	戻出命令書(入学料・授業料)	090	5				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	過誤納金還付通知書(入学料・授業 料)	100	5				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	04	 黄 	授業料・入学料	03	- 	公金振替整理簿(授業料)	1110	5				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	04	 黄 	授業料・入学料	03	- - 青 -	生徒異動報告書(授業料)	1 1 120	3				4	 1				
大宮中央高等 学校	会計	. 04	 黄 	授業料・入学料	03	- - 青 -	収入済通知書(入学料・授業料)	130	3				4	 1				
大宮中央高等 学校	会計	. 04	- - 黄 -	授業料・入学料	03	- - 青 -	現金(証券)出納簿(入学料・授業 料)	1 1 140	5				4	 1				
大宮中央高等 学校	会計	. 04	黄	授業料・入学料	03	- 青	日計表(入学料・授業料)	150	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	· · 黄 ·	授業料・入学料	03	- 青	口座振替納付届	160	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	」 」 黄	授業料・入学料	03	- 青	条件登録票	170	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	. 04	黄	授業料・入学料	03	- 青	マスター・金額特例報告書	180	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	. 04	- - 黄 -	就学支援金等	04	黄	就学支援金等 通知・報告・回答	010	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	_ _ 黄 _	就学支援金等	04	_ 黄 	就学支援金申請書	020	5					 	H - 6		事務局倉庫	

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

														保存場	听(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 カ	げ イ	۲	第二	2 ガ	イド	:	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		ī,	 分 類	-		分	*五「			 ·分類	期間		の	子文		* ネット - ! 리ㅎ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r iii	7
		1	番号	色		 番		当		番号		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き - 出し 番号	以外			
大宮中央高等 学校	会計		04	¦ 黄	就学支援金等	0	4]	黄	就学支援金(新入生)	030	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計		04	黄	就学支援金等	0	4]	黄	就学支援金 (在校生)	040	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	 	04	黄	就学支援金等	0	4]	黄	就学支援金審査結果通知書	050	5				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	 	04	黄	就学支援金等	0	4 ¦ j	黄	就学支援金消滅通知書	060	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	 	04	黄	就学支援金等	0	4]	黄	奨学のための給付金	070	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	 	04	│ │ 黄 └	就学支援金等	0	4 ¦ j	黄	学び直し支援金	080	5				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	1 1 1	04	 黄 	歳入	0	5 4	緑	歳入 通知・報告・回答	010	3				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	 	04	 黄 	歳入	0	5 4	緑	歳入予算差引簿	020	3				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	 	04	」 ¦黄	歳入	0	5 4	緑	調定伺い兼調定通知伺い(歳入)	030	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	 	04	」 」 黄 」	歳入	0	5 4	緑	払込書兼領収書(歳入)	040	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	 	04	」 」 黄 」	歳入	0	5 4	緑	債権管理簿 (歳入)	050	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	 	04	黄	歳入	0	5 4	緑	戻出命令書(歳入)	060	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	 	04	黄	歳入	0	5 4	緑	証紙消印額整理簿・報告書	070	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	 	04	黄	歳入	0	5 4	緑	現金(証券)出納簿(歳入)	080	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	 	04	黄	歳入	0	5 4	緑	返納通知書兼領収書 (歳入)	090	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	 	04	 黄	歳入	0	5 4	緑	収入済通知書 (歳入)	100	5						H - 4			
大宮中央高等 学校	会計	 	04	黄	歳出	0	6 [∌	歳出 通知・報告・回答	010	3				4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	所(文書館	営理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	ĝ	第 2 ガ ′	、ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T.T.E.			7.7.7				期間	的	の	子		゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゙゚゚゚゙゚゚゚゙゚゚゚゙゚゚゚゙゚゚゙	‡ † Ł *	年 月 日	IH	. 4
		分類番号			· 分 · 番			│分類 │ │番号		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	□出し	 			
大宮中央高等 学校	会計	04		歳出	06	白	歳出(感染症対策)通知・報告・回 答	011	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	歳出	06	白	債権者登録	020	1				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	04		歳出	06	白	指名停止の決定	030	3				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	04	_ 黄 	歳出	06	白	歳出予算差引簿	040	3					 	H - 4			
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	歳出	06	白	現金(証券)出納簿(歳出)	041	5		常		4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	歳出	06	白	事業別・節別集計表	050	1					 	H - 4			
大宮中央高等 学校	会計	. 04	_ _ 黄 _	歳出	. 06	白	物品購入(入札)見積依頼書	060	5				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	. 04	_ _ 黄 _	歳出	. 06	白	電子入札(通知等)	070	3				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	. 04	_ _ 黄 _	歳出	. 06	白白	物品の共同購入	080	5				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	. 04	_ _ 黄 _	歳出	. 06	白白	物品銘柄指定理由書	090	5				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	04	' ' 黄 '	歳出	06	自	契約書 (公有財産)(執行伺・決 議書)	100	11				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	歳出	06	自	契約書 (工事)(執行伺・決議書)	110	10				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	_ _ 黄 _	歳出	06	白	契約書 (その他)(執行伺・決議 書)	120	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書 一般廃棄物(執行伺・決 議書)	130	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	歳出	06	自	契約書 産業廃棄物(執行伺・決 議書)	140	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書 健康管理医(執行伺・決 議書)	150	5					1				
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書 新入生心電図(執行伺・ 決議書)	160	5				4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第一	1 ガイ	۲	第	2 ガイ	ド	個別フォルダ	* –	保 存	歴史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ 7 L *		‡ † Ł *	年 月 日	MH	75
		分類番号	色			色		┆分 類 ┆番 号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	 			
大宮中央高等 学校	会計	04		歳出	1 1	白	契約書 (プロパン)・執行伺	170	5				4	1 1 1	1 4 7 T			
大宮中央高等 学校	会計	04	_ 黄	歳出	06	白	契約書 (電気)・執行伺	180	5				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書 (つうしん)・執行伺	1 1 190	5				4	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	04	' 黄 	歳出	06	白	契約書 (共同購入)	200	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	' 黄 	歳出	06	白	契約書 警備 (執行伺・決議書)	210	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	│ │ 黄 □	歳出	06	白	契約書 教務事務システム(執行 伺・決議書)	220	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	│ │ 黄 □	歳出	06	白	執行伺	230	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	」 黄	歳出	06	白	(兼)命令書	240	5					 	H - 4			
大宮中央高等 学校	会計	04	' 黄 	歳出	06	白	所得税	250	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	」 黄	歳出	06	白	支出命令書(一般廃棄物)	260	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	」 黄 	歳出	06	白	支出命令書(産業廃棄物)	270	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	' 黄	歳出	06	白	支出命令書(健康管理医)	280	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	」 」 黄 」	歳出	06	白	支出命令書 (新入生心電図)	290	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	」 」 黄 」	歳出	06	白	支出命令書(警備)	300	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	」 」 黄 -	歳出	06	白	支出命令書(教務事務システム)	310	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	」 」 黄 -	歳出	06	白	支出命令書(レポート印刷)	320	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	_ _ 黄 _	歳出	06	白	支出命令書 (修学奨励費)	321	5		常		4	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	_	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
				,	T.T.T.E.				期間	的	の	子	‡ 7 L '	゚゙ネット	‡ † Ł *	年 月 日	MH	75
		分類 番号	1 111		分類番号	. 100		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	+pc ネット 番号	- / · 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	歳出	06	白	金入り設計書情報提供申請	330	1				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	黄	歳出	06	白	新型コロナ対策関係	340	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	 黄 	決算	07	 	決算 通知・報告・回答	010	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	 黄 	決算	07	 	歳入・歳出決算調書	020	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	¦ 黄 	歳入歳出外現金	08	 青 	歳入歳出外現金 通知	010	3				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	04	¦ ¦ 黄	歳入歳出外現金	08	' 青 	歳入歳出外現金出納簿	020	3				4	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 緑 	公有財産	01	' 黄 	公有財産に関する例規	010	1未		価		4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 	公有財産	01	' ¦ 黄 '	公有財産 通知・報告・回答	020	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - 緑	公有財産	01	' ¦ 黄 '	公有財産の事故報告	030	11				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 	公有財産	01	' ¦ 黄 '	公立学校施設台帳	040	11				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 	公有財産	01	' ¦ 黄 '	公立学校施設実態調査	050	5				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	公有財産	01	」 」 黄	公有財産台帳	060	11				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	公有財産	01	' 黄 	公有財産取得処分	070	11				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	公有財産	01	· 黄 	登記嘱託書	080	11				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - 緑	公有財産	01	」 」 黄 」	公有財産管理簿	090	11				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	公有財産	01	」 黄	行政財産使用許可	100	5				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	公有財産	01	· · 黄	貸付	1 1 1 110	5				4	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· _	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	<i>1</i> ±	
									期間	的	の	子	‡ 7 L `	゛ネット	‡ p L *	年 月 日	備	考
		分類番号	i; 色 :		分類播号	- 100		分類		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	財産管理	05	 緑	公有財産	01	¦ 黄	学校施設設備使用許可	120	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - - - - - - - -	公有財産	01	¦ 黄 ¦ 黄	体育施設開放事業	130	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 	公有財産	01	¦ ¦ 黄	電気保安	140	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 緑 -	公有財産	01	· ¦ 黄 ·	敷地内用地の実態調査	150	5					 	通信制 金庫			
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 	工事・修繕	02	└ └ 緑 └	工事関係通知・報告	010	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 	工事・修繕	02	- 緑 	維持修繕ヒアリング調査書	020	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 	工事・修繕	02	□ □ 緑 □	設備関係作業記録	030	1				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 	工事・修繕	02	· 緑 	破損届	040	1				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 	工事・修繕	02	· ¦緑	日常巡視点検記録	050	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 	工事・修繕	02	- 緑 	近隣工事案内	060	1				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 	補助事業	03		補助事業 通知・報告・回答	010	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	補助事業	03	白	高等学校普通科等家庭科教育設備台 帳	020	11				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	補助事業	03	白	高等学校理科教育等設備台帳	030	11				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	補助事業	03	白	定時制高等学校教科教育等設備台帳	040	11				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	補助事業	03	白	定時制高等学校理科教育等設備台帳	050	11				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	補助事業	03	白	高等学校教育近代化設備等台帳	060	11				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑	補助事業	03	白	高等学校クラブ活動施設台帳	070	11				4	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
					T.T. T				期間	的	の	子		゚゙゙゙゚゚゙゙゙゚゚゙゚゚ゕ゚ト	‡ † Ľ .	年 月 日	MH	75
		分類 番号			分類	. 111		分類		区分	取扱い	文書	**PL ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	- 赤	物品に関する例規	010	1未		価		4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	- 赤	物品管理 通知・報告・回答	020	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - - - - -	物品管理	04	- - - - - -	備品出納簿	030	3					 	システ ム内			
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - 緑	物品管理	04	¦ 計 計	図書出納簿	040	3					 	システ ム内			
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - - - - -	物品管理	04	 	重要物品出納簿	050	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	 緑 	物品管理	04	 	重要物品カード	060	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	 緑 	物品管理	04	¦ ¦ 赤	消耗品出納簿(郵券)	070	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - - - - -	物品管理	04	¦ ¦赤	消耗品出納簿(毒物劇物)	080	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - - - -	物品管理	04	 	拾得等物品出納簿	090	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	 	物品管理	04	 	物品供用簿	100	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	 緑 	物品管理	04	 	被服貸与	110	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	物品管理	04	¦ ; ;	物品取得・処分	120	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	物品管理	04		備品点検	130	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	物品管理	04		公用車	1 1 140	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - 緑	物品管理	04		財務課不要薬品処理(不用薬品マニ フェスト)	150	5				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑	保守委託	05	青	財産管理 通知・回答・報告・調査	010	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	保守委託	05	· 青	(財務課一括契約)消防設備保守点 検(設備・消火器)	020	5				4	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	I .	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		゛ネット	‡ † Ľ * 	年 月 日	MH	75
		分類番号			分類	. 111		分類		区分	取扱い	文書	+pc ネット 番号	- 引き 出し 番号	 			
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 緑	保守委託	05	_ 青	(管財課-括契約)機械警備確認書・警備報告書(セコム)	030	5				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	· 緑	保守委託	05	青	(財務課一括契約)建築設備・建築 物定期点検	040	5				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - - - -	保守委託	05	¦青	(財務課一括契約)エレベーター	050	5				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 緑	保守委託	05	· ¦青	(学校契約) 清掃	060	5				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - - - -	保守委託	05	¦ ¦青	(学校及び保健体育課契約) 空気 環境測定	070	5				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - 緑	保守委託	05	' 青 	(学校契約)自動ドア	080	5				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 緑 	保守委託	05	' 青 	(学校契約分)業務報告 前期	090	5				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - - -	保守委託	05	' ¦青	(学校契約分)業務報告 後期	100	5				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - 緑	防災・消防	06	' ¦ 黄 '	消防計画書	010	11				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 	防災・消防	06	' ¦ 黄 '	防災・消防・防犯 通知・報告・回答(職員参集含む)	020	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 緑	防災・消防	06	' 黄 	消防施設・設備届出書	030	11				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	防災・消防	06	」 」 黄 」	防火管理者選任(解任)届出書	040	5				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	防災・消防	06	' 黄 	県災害対策本部さいたま支部	050	1				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	防災・消防	06	· 黄 	さいたま市避難場所	060	1				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - 緑	防災・消防	06	黄	学校防災マニュアル	070	1				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑 -	防災・消防	06	_ 黄 	少量危険物届出書	080	5				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - 緑	防災・消防	06	- 黄 -	来校者受付簿	090	1				4	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T.E				期間	的	の	子	‡ 7 L°		‡ † Ľ .	年 月 日	佣	75
		分類 番号	色		分類			分類		区分	取扱い	文書	+pc ネット 番号	- 引き 出告 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	公害対策	07	 緑	公害対策 通知・報告・回答	010	1				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 	公害対策	07	¦ 緑	排水・騒音・ばい煙	020	1				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 緑 	環境管理	80	白	通知・回答・報告・調査	010	3				4	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	05	- 緑 	環境管理	80	自	環境マネジメント	020	3				4	2				
大宮中央高等 学校	定通	06	白	定通教育	01	¦ 赤 _	定通教育 通知・報告・回答	010	3				5	1				
大宮中央高等 学校	定通	06	白	定通教育	01	¦ 計 赤	協力校	020	3				5	1				
大宮中央高等 学校	定通	06	白	定通教育	01	¦ 赤	定通併修	030	3				5	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 	教務	01	¦ ¦ 青	例規	010	1未				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - - - -	教務	01	¦ ¦ 青	教務 通知・報告・回答 (4・5 月)	020	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 	教務	01	¦ ¦ 青	教務 通知・報告・回答 (6・7 月)	021	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - 赤	教務	01	¦ 青	教務 通知・報告・回答 (8・9 月)	022	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教務	01	¦青	教務 通知・報告・回答 (10・ 11月)	023	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教務	01	 青	教務 通知・報告・回答 (12・ 1月)	024	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教務	01	青	教務 通知・報告・回答 (2・3 月)	025	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教務	01		生徒指導要録及びその写し(学籍に 関する記録)		11				6	1	H - 1			
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教務	01	¦ 青	生徒指導要録及びその写し(指導に 関する記録)	040	5				6	1	H - 1			
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - 赤	教務	01	· 青	生徒指導要録抄本	050	11		価		6	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガ	1	ド	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	/ #	_1 _
										期間	的	の	子		* ネット	‡ p L *	年 月 日	備	考
		分番	類号	色		分類	色		· 分類 · 番号		区分	取扱い	文書	キャピ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	教務	0	7 ¦	赤	教務	01	青	学校日誌 (教務)	060	5				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7 ¦	赤	教務	01	¦ ¦青	職員会議録	070	3				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7 ¦	赤	教務	01	¦ ¦青	教科書・教材	080	3				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7 ¦	赤	教務	01	· 青 	教科用図書配当表	090	5				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7	赤	教務	01	¦ ¦青	出席簿	100	5				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7 ¦	赤	教務	01	¦ ¦青	成績考査に関する表簿	1 1 1 110	5				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7 ¦	赤	教務	01	 青 	成績会議録	1 1 120	5				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7	赤	教務	01	' 	生徒表彰に関する表簿	130	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7 ¦	赤	教務	01	' 	個人別学習状況一覧表	140	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7 ¦	赤	教務	01	青	学校間ネットワーク	150	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7	赤	教務	01	· - 青 -	教育課程検討委員会	160	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7	赤	教務	01	- 青	校内委員会(各種)	170	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7	赤	教務	01	- 青	一般	180	1				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7	赤	教務	01	- 青	新型コロナウイルス関連	190	11	歴			6	1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7	赤	教育指導計画	02	· 黄 -	例規	010	1未				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7	赤	教育指導計画	02	黄	教育指導計画 通知・報告・回答	020	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	0	7	赤	教育指導計画	02	- 黄 	教育課程表	030	5				6	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
			r			₋			期間		の	子	‡ p Ľ *		キャヒ゛ ネット	年 月 日	r ns	7
		分類			分類番号	- 100		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	出しる	^{本ッ} 「 以 外			
大宮中央高等 学校	教務	07	赤	教育指導計画	02	_ 黄	教育課程表	040	5				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	07	; 	教育指導計画	02		年間行事予定表	050	11		価		6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教育指導計画	02	- 黄 	年間指導計画書	060	5				6	1 1 1				
大宮中央高等 学校	教務	07	赤	教育指導計画	02	· 黄	日課表	070	5				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教育指導計画	02	 黄 	担任学級・教科(科目)時間割	080	5				6	 1				
大宮中央高等 学校	教務	07		教育指導計画	02	 黄 	校外学習	090	3				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	07	_ - - - - - -	教育指導計画	02	- 黄 	臨時休業承認・休業授業承認	100	3				6	1 1 1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	入学者選抜	03	- 緑 	例規	010	1未				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	入学者選抜	03	- 緑	入学者選抜 通知・報告・回答	020	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	入学者選抜	03	- 緑 	入学者の選抜に関する表簿	030	5				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	. 07	_ - - 赤	入学者選抜	03	- 緑 	入学者選抜会議録	040	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	赤	入学者選抜	03	· 緑	入学者選抜関係資料	050	5		価		6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	赤	入学者選抜	03	· 緑	入学者選抜関係資料	060	3				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	07	赤	入学者選抜	03	· 緑	入学辞退に関する書類	070	3				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	入学者選抜	03	· · · 緑	募集要項・学校案内等	080	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	学校行事	04	白	例規	010	1未				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	学校行事	04	白	学校行事 通知・報告・回答	020	3				6	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場所	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	r —	保存	歴史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
		分類番号	色		分類	色		分類		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番 号	- 引き 出し 番号	 			
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	学校行事	04	白	入学式	030	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - - - - - - -	学校行事	04	白	卒業式	040	3				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	07	_ 	学校行事	04	白	入学許可候補者説明会	050	3				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	07	赤	学校行事	04	白	学校説明会	060	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	赤	学校行事	04	白	文化祭	. 070	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	07	_ 	学校行事	04	白	体育祭	080	3				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	07		学校行事	04	白	防災訓練等	090	3				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	07	_ 赤	教科等	05	- 	例規	010	1未		常		6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - - - -	教科等	05	- - - - 赤	教科等 通知・報告・回答	020	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - - - -	教科等	05	- - - 赤	国語	030	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	_ - - - - -	教科等	05	- - - 赤	地歴・公民	040	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - - - -	教科等	05	- - - - -	数学	050	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教科等	05	- - - 赤	理科	060	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - 赤	教科等	05	- - - 赤	保健体育	070	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - 赤	教科等	05	- - - 赤	芸術	080	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - 赤	教科等	05	- - - - 赤	外国語	090	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - 赤	教科等	05	- 赤	商業	100	1				6	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>*</i> –	保存	歴 5	と 保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ 7 L *	年 月 日	1/#3	75
		分類番号	色			. 100		_ 一分 類 _ 一番 号		区分	分取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	 			
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教科等	05	- 赤	家庭科	110	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	赤 	教科等	05	赤	情報	120	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07		教科等	05	赤	総合的な学習の時間	130	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07		教科等	05	赤	視聴覚・放送	140	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07		教科等	05	- 赤	ALT関係(人事に係るものを除く)	150	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07		学年	06	 	例規	010	1未				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07		学年	06	 	学年 通知・報告・回答	020	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07		学年	06	 	1年次	030	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - - - -	学年	06	- - 	2年次	040	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - - - -	学年	06	- - - 青	3年次	050	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - - - -	学年	06	 	4年次・卒業年次	060	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - 赤 -	奨学金	07	· 黄 	例規	010	1未				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - 赤 -	奨学金	07	- 黄 	奨学金 通知・報告・回答	020	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07		奨学金	07	- 黄 	日本学生支援機構	030	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - 赤	奨学金	07	· 黄 	埼玉県高等学校等奨学金	040	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - 赤	奨学金	07	· · 黄	その他の奨学金	050	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- - - 赤	教育課程外	08	- - 緑 -	例規	010	1未				6	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	听(文書管	営理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴	と保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類 _ 番号			 分 類 _ 番 号	. 100		 分類 番号			の取扱い	子文書		ネット - 引き 出番号	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	MH	75
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教育課程外	08	- 緑	教育課程外 通知・報告・回答	020	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	赤	教育課程外	08	- 緑	教育実習生等	030	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教育課程外	08	- 緑	人権教育	040	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教育課程外	08	- 緑	中高連絡	050	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教育課程外	08	- 緑	学校視察	060	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教育課程外	08	- - 緑 	校内研修	070	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教育課程外	08	- 緑	海外セミナー	080	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教育課程外	80	- 緑	つうしん	090	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教育課程外	08	- - 緑	単通ネットワーク	100	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教育課程外	80	- - 緑 	単定ニュース	110	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	- 赤	教育課程外	80	- 緑	学習サポーター	120	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	赤	教育課程外	08	· 緑	未来を拓く「学び」プロジェクト	130	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	07	赤	教育課程外	08	- 緑	HP原稿・メール・Google Classroom	140	1				6	2				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	生徒指導	01	白	例規	010	1未				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	生徒指導	01	白	生徒指導 通知・報告・回答	020	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	. 08	- 青	生徒指導	01	白	懲戒報告	030	11				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	生徒指導	01	白	事故報告	040	11				7	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	Ιガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		r.: <u>-</u>							期間	的	の	子、		ネット コキ	‡ † Ł *	年 月 日	MH	75
		分類番号	色		分類番号	. 100		分類番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	生徒指導	80	- 青	生徒指導	01	白	事故報告	050	5				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	生徒指導		白	生徒指導記録	060	11		価		7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	生徒指導	01	白	個人調査表	070	11		価		7	1 1 1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	生徒指導	01	白	生徒名簿	080	11		価		7	1 1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	生徒指導	01	白	生活相談	090	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	生徒指導	01	白	スクールカウンセラー関係 (人事に 係るものを除く)	100	3				7	1 1 1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- - - 青	生徒指導	01	白	学警連等(地区生徒指導委員会)	110	1				7	1 1 1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- - - 青	生徒指導	01	白	ソーシャルワーカー関係 (人事に係るものを除く)	120	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	80	- - - 青	生徒指導	01	白	高校生自立支援事業	130	3				7	 1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- - - 青	交通安全指導	02	- 赤	例規	010	1未				7	 1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- - - 青	交通安全指導	02	- 赤	交通安全指導 通知・報告・回答	020	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	80	- 青	交通安全指導	02	- 赤	交通安全指導	030	3				7	1 1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	80	- 青	交通安全指導	02	- 赤	自動車登校許可願	040	11		価		7	1 1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	生徒会	03	- 青	例規	010	1未					1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	生徒会	03	- 青	生徒会 通知・報告・回答	020	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	生徒会	03	青	会則	030	11				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	生徒会	03	- 青	会員名簿	040	5				7	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 「八 ¥五	,		 分 類	F		 八 * -	期間	的	0	子		` ネット └ 리 ㅎ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	MH	75
		分類 番号	色		番号	. 11		分類		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出号 番号	以外			
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	生徒会	03	青	証拠書類	050	5				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	生徒会	03	青	金銭出納簿	060	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	生徒会	03	- 青 	予算差引簿	070	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	青	生徒会	03	- 青 	生徒会文書	080	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- 青	部活動	04	¦ 黄	例規	010	1未				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	 	部活動	04	¦ 黄 	部活動 通知・報告・回答	020	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	08	- - - - -	部活動	04	¦ ¦ 黄 □	大会通知等	030	1				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	80	- 青	部活動	04	· ¦ 黄 ·	部活動一般(高体連・高文連)	040	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	80	- 青	部活動	04	- 黄 	各部活動	050	3				7	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	- 黄 	進路指導	01	- 緑 	例規	010	1未				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	 黄 	進路指導	01	- 緑 	進路指導 通知・報告・回答	020	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	- 	進路指導	01	· ¦緑	進路指導計画	030	3				8	1				_
大宮中央高等 学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	- 緑 	進路の手引	040	3				8	1				_
大宮中央高等 学校	進路指導	09	- - 黄 -	進路指導	01	· 緑	個人調査票	050	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	黄	進路指導	01	· 緑	進路希望調査	060	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	- 	進路指導	01	· · 緑	調査書等発行控	070	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	黄	進学指導	02	白	例規	010	1未				8	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ #	
									期間	的	の	子		・ネット	‡ 7 L *	年 月 日	備	考
		分類	色		分類	: 色		分類		区分	取扱い	文書	キャピーネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	進路指導	09	 黄 	進学指導	02	白	進学指導 通知・報告・回答	020	3				8	¦ 1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	 黄 	進学指導	02	白	諸テスト・検査・成績	030	3				8	1 1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	' ¦ 黄	進学指導	02	白	推薦入学	040	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	' ¦ 黄 '	進学指導	02	白	A O入試	050	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	¦ 黄 	進学指導	02	白	合格者名簿	060	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	」 	進学指導	02	¦ 白	卒業生進路記録	070	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	」 	就職指導	03	 	例規	010	1未				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	_ 	就職指導	03	 	就職指導 通知・報告・回答	020	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	- 	就職指導	03	- - - - -	諸テスト・検査・成績	030	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	 	就職指導	03	- - - - - -	求人票	040	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	- 	就職指導	03	- - - - - - -	求人受付簿	050	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	- 黄 -	就職指導	03	· - - - - -	推薦依頼状	060	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	- 黄	就職指導	03	- - - - - -	就職受験申込書	070	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	- 	就職指導	03	- - - - -	推薦者名簿	080	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	」 黄	就職指導	03		決定者名簿	090	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	- - 黄	就職指導	03	- 赤	関係事業所一覧	100	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	09	- 	就職指導	03	- - - 赤	卒業生進路記録	110	3				8	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					T.T.T.	-			期間	的	の	子	‡ 7 L°		‡ † Ł °	年 月 日	MH	75
		分類 番号	!i 色 -		分類番号			分類		区分	取扱い	文書	**PC ネット 番号	- 引き 出番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	進路指導	09	黄	就職指導	03	赤	就職支援アドバイザー	120	3				8	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- 	健康管理	01	¦ ¦ 青	例規	010	1未				9	1 1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- 	健康管理	01	¦ 青	健康管理 通知・報告・回答	020	3				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- 緑 	健康管理	01	 青 	学校医等執務記録簿	030	5				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- 	健康管理	01	 青 	保健日誌	040	5				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- 	健康管理	01	¦ ¦青	年間保健計画	050	3				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- 	健康管理	01	¦ 青	生徒健康診断票	060	5				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- 	健康管理	01	¦ ¦青	生徒歯の診断票	070	5				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- 	健康管理	01	¦ ¦青	身体測定	080	3				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- 	健康管理	01	 青 	生徒健康指導票	090	3				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- 	健康管理	01	¦ ¦ 青	生徒健康診断	100	3				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- - - 緑	健康管理	01	¦ 青	予防接種	110	3				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- - 緑 -	健康管理	01	¦ 青	伝染病	120	3				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- - 緑	健康管理	01		保健調査票	130	3				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- - - 緑	健康管理	01	' 	新型コロナウイルス感染拡大防止対 応	140	11	歴			9	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- - 緑	職員健康診断	02	, 黄 !	例規	010	1未				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	- - 緑	職員健康診断	02	, 黄 '	職員健康診断 通知・報告・回答	020	3				10	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

													保存場	所(文書句	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ	1	ド	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T.S.T	=r		,	T.T. T.,=	₋			期間	的	の	子		*	‡ † Ł *	年 月 日	T/HI	75
		分番	類: 号:	色		分類番号			分類		区分	取扱い	文書	***C ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	保健	10	0 ¦	緑	職員健康診断	02	_ 黄	職員健康診断票	030	5				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	0 ¦	緑	職員健康診断	02	¦ 黄	職員定期検診	040	3				10	1 1				
大宮中央高等 学校	保健	10	0 ¦	緑	環境管理	03	¦ 	例規	010	1未				10	1 1				
大宮中央高等 学校	保健	10	0 ¦	緑	環境管理	03	· 緑 	環境管理 通知・報告・回答	020	3				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	0 ¦	緑	環境管理	03	- 緑 	学校環境衛生	030	3				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	0 ¦	緑	環境管理	03	- 緑	清掃計画	040	3				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	0 ¦	緑	環境管理	03	 緑	緑化計画	050	3				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	0	緑	環境管理	03	- 緑 	学校安全点検簿	060	3				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	0	緑	日本スポーツ振興セン ター	04	白	例規	010	1未				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	0 ¦	緑	日本スポーツ振興セン ター	04	白	日本スポーツ振興センター 通知・ 報告・回答	020	5				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	0	緑	日本スポーツ振興セン ター	04	白	災害報告	030	5				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	0	緑	日本スポーツ振興セン ター	04	白	給付契約	040	3				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	10	0	緑	日本スポーツ振興セン ター	04	白	医療費等給付	050	3				10	1				
大宮中央高等 学校	団体	1	1	白	団体	01	- 赤	団体に係る例規	010	1未		価		5	1				
大宮中央高等 学校	団体	1	1	白	団体	01	- 赤	団体 通知・報告・回答	020	3				5	1				
大宮中央高等 学校	団体	1	1	白	振興会	02	· - 青	振興会 通知・報告・回答	010	3				5	1				
大宮中央高等 学校	団体	1	1	白	振興会	02	- - 青 -	会則等	020	3				5	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			. -				,	r	期間	"	の	子		* ネット - コ キ	‡ † Ł *	年 月 日	I TTI	5
		· 分 類 · · 雷 号	! 色 :					分類 番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	団体	11	白	振興会	02	青	出納簿、支出証拠書	030	5				5	1				
大宮中央高等 学校	団体	11	白	県外行事派遣費 	06	- 赤	支出証拠書	010	5				5	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	¦白	(庶務・総記) 通知・報告・回答	010	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	¦白	学校沿革誌	020	11	歴			1	1	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	¦白	学則・校内規定	030	11	歴			1	1	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	白	学校要覧	040	11	歴			1	1	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	白	定期監査	050	5				1	1	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	自	総記	01	¦白 !	会計実地検査	060	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	自	総記	01	白	経理指導	070	3				1	1	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	自	総記	01	白	自己検査	080	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	白	管理訪問・行政監察	090	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	自	総記	01	白	学校自己評価システム	100	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	自	総記	01	白	学校評議員会・学校評価懇話会	110	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	自	総記	01	白	公印管理	120	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	自	総記	01	白	ITセキュリティ管理(重要情報持出・USB台帳含)	130	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	白	重要情報管理台帳	140	1未		価			 	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	自	総記	01	白	機器管理台帳	150	1未		価			 	H - 1			

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガィ	(ド	第	2 ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					-		,		期間	的	の	子	‡ † L *	` ネット 	‡ † Ľ .	年 月 日	T/HI	75
		· 分 教 · · 番 ·	1 100		分類	. 100		分類		区分	取扱い	文書	キャピ [*] ネット 番号	- 51さ	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校			" :白	 総記	01	1	備品出納簿	¦番号 ¦ 160	1未		価		田万	」 笛 写 	以 外 H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	白	消耗品管理簿	170	1未		価			 	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	¦ 白	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	180	1未		価			I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	i	ソフトウェア管理台帳	190	1未		価			 	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	白	電磁的記録媒体管理台帳・貸出簿	200	1未		価				H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	白	個人所有パソコン利用許可記録台帳	210	1未		価			 	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	自	総記	01	白	個人所有の記憶媒体利用許可記録台 帳	220	1未		価			 	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	自	総記	01	白	情報セキュリティに係る危機管理計 画	230	1未		価			 	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	自	総記	01	白	情報セキュリティ自己点検リスト	240	1未		価			 	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	自	総記	01	1	特定個人情報等事務取扱担当者名簿	I	1未		価			 	システム内			
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	白	取扱状況記録簿(個人番号関係事務 用)	260	1未		価			! ! !	システム内			
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	白	県庁 L A N	270	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	白	校内LAN(学校間ネットワーク)	280	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	白	総務事務システム(旅費含む)	290	1		差		1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	白	広報・県議会	300	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	白	FAX通信管理レポート	310	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	自	総記	01	白	各種申込等(有料の販売など)	320	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	 第	3 1 ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
			т					г <u></u> .	期間	-	の	子	‡ 7 L °		‡ャビ ネット	年 月 日	PH3	7
		分類 番号	色		分類	色		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	キャピ [*] ネット 番号	- 引き 出出 番号	^{本ッ} 「 以 外			
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	総記	01	白	新型コロナウイルス対応	330	11	歴			1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	文書	02		文書に関する例規	010	5		価		1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	文書	02	赤	(文書) 通知・報告・回答	020	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	文書	02	赤	ファイル基準表	030	11				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	040	10				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	文書	02	赤	文書廃棄	050	5				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31		文書	02	赤	文書管理台帳 (システム内)	060	11				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	文書	. 02	赤	親展文書発送台帳 (システム内)	070	11				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	080	5				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	文書	02	赤	情報公開(個人情報含)	090	5				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	会議	03	青	校長会	010	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	会議	03	青	教頭会	020	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	会議	03	青	事務長会	030	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	会議	03	青	事務職員会	040	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	会議	03	青	その他会議(学校長あて各種)	050	1				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	調査・統計	. 04	黄	学校基本調査	010	5				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	所(文書管	営理シス	ステム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 5	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
			₋			-			期間		の	子		` 차ット ! 리 ㅎ	‡ャビ ネット	年 月 日	伸	75
		」が無	色		一番号	100		· 分 類 · 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	調査・統計	04	_ 黄 	教員統計	040	5				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	調査・統計	04	黄	官公需契約実績額等調査	050	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	調査・統計	04	_ 黄 	ユニバーサルデザイン	060	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	070	3				1	1				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	生徒異動	05	- 緑	生徒異動 通知・報告・回答	010	3				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	生徒異動	05	- 緑	生徒異動(退学)	020	11				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	生徒異動	05	- 緑	生徒異動(除籍)	030	11				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	生徒異動	05	- 緑	生徒異動(入学・卒業)	040	3				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	生徒異動	05	- 緑	生徒異動(転・編入)	050	3				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	生徒異動	05	- 緑	生徒異動(転出)	060	3				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	生徒異動	05	- 緑	生徒異動(転籍・異動)	070	3				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	生徒異動	05	- 緑	生徒異動(再入学)	080	3				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	生徒異動	05	- - - 緑	生徒異動簿	090	11				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	生徒異動	05	- - - 緑	在学保証書 (卒、転、退学時に外 す)	100	11		価		1	2	単 H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	生徒異動	05	- - - 緑	誓約書(卒、転、退学時に外す)	110	11		価		1	2	単 H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	31	白	生徒異動	05	- 緑	入学願書綴	120	5				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

													保存場	所(文書句	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ	イド	第	£ 2 ½	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T.5.		_	ī				г <u></u> - <u></u> .	期間	""	の	子		* ネット - コ キ	‡ † Ł *	年 月 日	ИĦ	5
		分番	類 号 : ^包	!		分類番号	色		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	キャレ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	庶務	3′	1 É	生徒異動		05	緑	入試関連資料	130	5				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	3	1 ¦ É	生徒異動		05	緑	特別講座願書 前期・後記	140	5				1	2	H - 6			
大宮中央高等 学校	庶務	3	1 É	生徒異動	 	05	緑	一部科目履修生願書	150	5				1	2	H - 6			
大宮中央高等 学校	庶務	3	1 ¦ É	卒業生等の記録	录 	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					 	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	3	1 É	卒業生等の記録	录 	06	白	一部科目 修了証書授与台帳(単位 制のみ)	020	11					 	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	3	1 É	卒業生等の記録	录 	06	白	特別講座 修了証書授与台帳(単位制のみ)	030	11					 	H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	3	1 ¦ É	諸証明	 	07	赤	諸証明 通知・報告・回答	010	3				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	3	1 ¦ É	諸証明	 	07		学割証	020	1				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	3	1 É	諸証明	 	07	赤	身分証明書発行台帳 (卒、転、退 学時に外す)	030	11		価		1	2	単 H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	3	1 É	諸証明	 	07	赤	諸証明書発行願(証紙有) 卒業生	040	5				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	3	1 É	諸証明	 	07	赤	諸証明書発行願(証紙なし)在校生	050	1				1	2				
大宮中央高等 学校	庶務	3	1 É	諸証明	 	07	赤	氏名・住所変更届	060	1				1	2	単 H - 1			
大宮中央高等 学校	庶務	3.	1 É	諸証明	 	07	赤	通学証明書	070	1				1	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	2 表	人事	 	01	青	人事に関する例規	010	5		価		2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	2 肃	人事	 	01	青	人事 通知・報告・回答(4月~6月)	020	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	2 肃	人事	 	01	青	人事 通知・報告・回答(7月~9 月)	030	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	2 表	人事	 	01	青	人事 通知・報告・回答(10月~ 12月)	040	3				2	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲		第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	_	保 存	歴 5	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T.T					₋			期間		の	子、	‡ p L *		‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
		 分類 	色			分類	¦色		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	出るしまる	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	人事		01	- 青	人事 通知・報告・回答(1月~3 月)	050	3				2	1 1				
大宮中央高等 学校	職員	32		人事		01	- 青	賞罰・叙位・叙勲	060	11				2	1 1	H - 1			
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	人事		01	- 青	人事に関する具申書	070	5				2	1 1 1	H - 1			
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	人事		01	- 青	人事異動通知書	080	5				2	1 1 1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	人事		01	- 青	人事評価制度・自己評価シート	090	3				2	1 1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	人事		01	- 青	職員調査表	100	5				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	人事		01	- 青	職員身分証明書発行台帳	1110	1				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- - - - -	人事		01	- 青 	免許教科外許可申請	120	3				2	1 1	H - 1			
大宮中央高等 学校	職員	32	- - - - - -	人事		01	- - - 青	免許関係(副校長)	130	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- - - - -	人事		01	- - - 青	事務分掌	1 1 140	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- - - - - -	人事		01	 青	事務引継書(事務局)	150	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	人事		01	- 青	会計年度任用職員(非常勤講師)	160	3				2	1	H - 1			
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	人事		01	- 青	会計年度任用職員(教育相談員等、SC、SSW)	¦ 170	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	人事		01	- 青	再任用	1 1 180	3				2					
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	人事		01	- 青	ALT関係	190	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	人事		01	- 青	職員名簿、履歴書、カード	200	5				2	1	H - 1			
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	人事		01	- 青	旧職員履歴書、旧職員名簿	210	11				2	1	H - 1			

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

													保存場	所(文書管	営理シス	ステム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	!	第 2 7	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 5	と保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
			 <u>-</u>		Ī	分 類	 ! - -		 分類	期間		の取扱い	子文		ネット - 引き - 出し	‡ャビ ネット	年 月 日	/相	75
		番号	色		 	番号	色		¦番号			1 40100	書	番号	出し 番号	以外			
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	人事	 	01	¦青 ¦青	兼務承認・解任申請書	220	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32		服務	 	02		服務・労基に関する例規	010	5		価		2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	 	02	_ 黄 	労働基準関係(36協定)	020	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	 	02	· 黄 	服務 通知・報告・回答(4月~6 月)	030	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	 	02	_ 	服務 通知・報告・回答(7月~9 月)	040	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務		02	_ 黄 	服務 通知・報告・回答(10月~ 12月)	050	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	 	02	_ 黄 	服務 通知・報告・回答(1月~3 月)	060	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	 	02	_ 黄 	職員の事故・死亡報告 特に重要	070	11				2	1	H - 1		特に重要なも の	
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務		02	_ 黄 	職員の事故・死亡報告	080	5					1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	 	02	_ 黄 	出勤簿	090	5				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	 	02	_ 黄 	着任届・赴任延期願	100	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	 	02	_ 黄 	勤務証明書	110	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	 	02	_ 黄 	欠勤届に修正 (休暇・欠勤・遅刻等 届)	120	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	1	02	_ 黄 	休暇届(非常勤職員)	130	3					1				_
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	 	02	_ 黄 	休暇願(非常勤を除く)	140	3				_	1				_
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	 	02	_ 黄 	病気休暇簿	150	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	 	02	_ _ 黄 _	職務専念義務免除願	160	3				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保存	歴史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
						T			期間		の	子		* ネット - ! 리 호	キャヒ゛ ネット	年 月 日	PH3	. 5
		分 類	色		一 分 播 号			_ 一分 類 _ 一番 号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	02	_ 黄	育児休業	170	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- - - - 赤	服務	02	_ _ 黄 _	休職・復職・休業・専従許可願	180	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	02	- 黄	研修承認願・研修報告書	190	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	02	_ 黄 	海外旅行(研修)承認願	200	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	02	黄	出張承認願・出張届	210	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	_ 	服務	02	- 黄 	週休日の指定簿	220	3				2	1 1				
大宮中央高等 学校	職員	32	_ 	服務	02	- 黄 	週休日の割振変更簿	230	3				2	1 1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- - - - 赤	服務	02	- 黄 	兼職(兼業)承認(許可)願	240	3				2	1 1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- - - 赤 -	服務	02	- 黄 -	職員動静表	250	1				2	1 1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	服務	02	- 黄 -	職員派遣申請	260	3				2	1 1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- - - - - -	給与	03	- - 緑 -	給与に関する例規	010	5		価		2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	給与	03	- 緑 	給与 通知・報告・回答	020	3				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	給与	03	- - 緑	給与諸調査(所要額調書)	030	3				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	給与	03	- - 緑	給与諸報告(電算・手計算報告)	040	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	給与	03	- - 緑	総務事務センター(給与)	050	3				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	給与	03	- - 緑 -	事後確認	060	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	給与	03	- - 緑	昇給・昇格発令通知	070	10				2	2	H - 1			

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第	第 2 カ	ザイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 分 類			Ī 1.	 分 類	色		 · 分 類 ·		的区分	の取扱い	子文		ネット - 引き 出 番号	‡ャビ ネット	年 月 日	7佣	5
大宮中央高等 学校	 職員	番号	 	給与		番 号		給与支払簿	¦番号 ¦080	5			書	番号 2	¦番号 ¦ 2	Ξ н			
大宮中央高等	職員	32	<u>i </u>	給与		03		児童手当	090	5				2		- 1			
学校 大宮中央高等 学校	職員	32	1	給与	1			年末調整	100	5				2	1 2				
大宮中央高等 学校	職員	32	<u> </u> 	給与	1	03	緑	年末再調整	110	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	給与		03	緑	源泉徴収票	120	10				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	給与		03	緑	源泉徴収票 (退職者)	130	10				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	給与	 	03	緑	マイナンバー収集	140	10				2	2	H - 1			
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	給与	 	03	緑	所得税源泉徴収簿	150	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	 	給与	 	03	緑	住民税特別徴収税額通知書	160	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	給与	 	03	緑	明細電子交付承諾書	170	11		価		2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	給与		03	緑	社会保険	180	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	給与	 	03	緑	雇用保険	190	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	· - - - -	給与	 	03	緑	労災保険	200	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	· - - - -	給与	i !	03	緑	退職手当	210	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	· - - - -	給与	 	03	緑	職員に関する証明書	220	1				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	給与	1	03	緑	復帰・復職調整	230	5				2	2				
大宮中央高等 学校	職員	32	. 赤	旅費	 	04	白	旅費に関する例規	010	5		価		2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 5	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T T			T.T.T	. .			期間	的	の	子		ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/#	75
		分類番号	色		分類播号	- 100		┆分 類 ┆番 号		区分	対取扱い	文書	キャレ ネット 番号	- 引き - 出号 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	職員	32	. 赤	旅費	04	白	旅費 通知・報告・回答	020	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	赤	旅費	04	白	総務事務センター(旅費)	030	3				2	1 1				
大宮中央高等 学校	職員	32		旅費	04	白	旅行命令簿	040	3				2	1 1				
大宮中央高等 学校	職員	32	赤	旅費	04	白	復命書	050	3				2	 1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	旅費	04	白	会計年度任用職員費用弁償(通勤届	060	5				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	旅費	04	白	非常勤職員費用弁償(勤務状況確認 票・出勤証明書)	070	5				2	1 1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	旅費	04	白	自家用自動車登録申請書	080	3				2	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	研修	05	- 赤	教育職員研修(初任者研修)	010	3				3	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	研修	05	- 赤	教育職員研修	020	3				3	1				
大宮中央高等 学校	職員	32	- 赤	研修	05	- 赤	行政職員等研修	030	3				3	1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	- 青	公務・通勤災害	01	- 青	通知(公務・通勤災害)	010	3				3	1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	- 青	公務・通勤災害	01	- 青	公務災害 報告・回答	020	11				3	1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	- 青	公務・通勤災害	01	- 青	通勤災害 報告・回答	030	11				3	1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	- 青	共済組合・互助会	02	1	福利厚生に関する例規	010	5		価		3	1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	- 青	共済組合・互助会	02	- 黄 -	共済組合・互助会 通知・報告・回答	020	3				3	1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	- 青	共済組合・互助会	02	- 黄 -	長期給付	030	3				3	1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	- 青	共済組合・互助会	02	- 黄	短期給付	040	3				3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
						₋			期間	"	の	子		['] 치ット	キャヒ゛ ネット	年 月 日	I/HB	-5
		分類 番号	· - 色		分類播号	- 100		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引 引 出 番 号	以外			
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	_ 黄	所属所別組合員等一覧表・資格確認	050	3				3	1 1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	- 黄 	共済組合員・被扶養者申告書	060	3				3	 1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	」 青	共済組合・互助会	02	¦ 黄	貸付	070	3				3	1 1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	青	共済組合・互助会	02	¦ 黄	団体扱生命保険等	080	3				3	1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	 青 	共済組合・互助会	02	· ¦ 黄 ·	個人型確定拠出年金 (iDeCo)	100	5				3	1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	 青 	共済組合・互助会	02	' ¦ 黄 '	任意継続組合員制度	110	3				3	1 1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	 青 	共済組合・互助会	02	' ¦ 黄 '	退職会員互助制度	120	3				3	1 1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	- - - - -	厚生事業	03	· ¦緑 ·	厚生事業 通知・報告・回答	010	3				3	1 1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	- - - 青 -	厚生事業	. 03	- 緑 	教職員住宅	020	1				3	 1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	」 」 青 」	厚生事業	03	- 緑 	人間ドック	030	1				3	1 1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	 青 	厚生事業	03	· ¦緑 ·	各種厚生事業	040	1				3	1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	- 	厚生事業	03	· 緑 	ライフプランセミナー	050	1				3	1				
大宮中央高等 学校	福利厚生	33	青	厚生事業	03	· 緑 	財産形成貯蓄	060	3				3	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	- 	総記	01	白	会計に関する例規	010	5		価		3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	総記	01	白	通知(会計)	020	3				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	- 	予算	02		予算 通知・報告・回答	010	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	- - 黄 -	予算	02	· · · · ·	予算編成資料	020	3				3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保存	歴史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ p L *	年 月 日	1佣	5
		分類播号	. 44		分類	100		分類		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット			
大宮中央高等 学校	 会計	1	<u>;</u> 黄	予算	02	1	校内予算関係	¦番号 ¦030	3			目	3		以外			
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	予算	02	- 赤	予算要求調書・増額要求調書	040	3				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	予算	02	- 赤	収入支出 (修正) 計画書	050	3				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	予算	02	- 赤	予算内示書・予算令達書	060	3				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	 青 	授業料・入学料に関する例規	010	5		価		3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	 青	通知・報告・回答(入学料・授業料)	020	3				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	 	調定(入学料・授業料)	030	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	- 	授業料・入学料	03	 青 	払込書兼領収書(入学料・授業料)	040	3				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	¦ 黄	授業料・入学料	03	- 	受講料等納入書(入学料・授業料)	050	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	 	授業料・入学料	03	- 	受講料等納入書(団体費関係)	060	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	- 	授業料・入学料	03	- - - 青	債権管理簿(入学料・授業料)	070	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	- 青	授業料等減免申請書(入学料・授業 料)	080	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	授業料・入学料	03	- 青	戻出命令書(入学料・授業料)	090	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	 	授業料・入学料	03	- 	過誤納金還付通知書(入学料・授業 料)	100	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	 	授業料・入学料	03	- - - - -	公金振替整理簿(授業料)	1 110	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	- 	授業料・入学料	03	- 青	生徒異動報告書(授業料)	120	3		価		3	2	単 H - 1			
大宮中央高等 学校	会計	34	- 	授業料・入学料	03	- - - 青	収入済通知書 (入学料・授業料)	130	3				3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

													保存場	所(文書句	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ /	1	:	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴	史保存_	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
										期間	的	の	子		* ネット	‡ † Ľ * 	年 月 日	T/HI	75
		分	類; = 1 1	多		分類			· 分類 · 番号		×	分取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出出 番号	 			
大宮中央高等 学校	会計	1	1 1	黄	授業料・入学料	03	 	 現金(証券)出納簿(入学料・授業 料)	140	5				3	2	1 2 71			
大宮中央高等 学校	会計	34	ļ	黄	授業料・入学料	03	- 青	日計表(入学料・授業料)	150	3				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	ļ	黄	授業料・入学料	03	 青 	条件登録票	160	3				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	1 ¦ j	黄	授業料・入学料	03	· 青 	生徒マスター登録報告書	170	3				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	ļ	黄	授業料・入学料	03	 青 	金額特例報告書	1 1 180	3				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	ļj	黄	授業料・入学料	03	' 青 	口座振替依頼書	190	3		価			 	単 H - 1			
大宮中央高等 学校	会計	34	ļj	黄	就学支援金等	04	' 黄 	就学支援金・奨学のための給付金に 関する例規	010	5		価		3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	ļ	黄	就学支援金等	04	¦ ¦黄 !	通知・報告・回答(就学支援金・奨 学のための給付金)	020	3				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	ļ	黄	就学支援金等	04	' 黄 	就学支援金申請書	030	5				4	1	単 H - 1			
大宮中央高等 学校	会計	34	ļ	黄	就学支援金等	04	' 黄 	授業料等減免申請書(就学支援金)	040	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	ļ ¦ j	黄	就学支援金等	04	' 黄 	就学支援金審査結果通知書	050	5				4	1	単 H - 1			
大宮中央高等 学校	会計	34	ļ	黄	就学支援金等	04	 黄 	就学支援金消滅通知書	060	5				4	1	単 H - 1			
大宮中央高等 学校	会計	34	1 ¦ j	黄	就学支援金等	04	- 黄 	りそなダイレクト関係	070	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	 	黄	就学支援金等	04	- 	奨学のための給付金申請書	080	5				4	1	単 H - 1			
大宮中央高等 学校	会計	34	 	黄	就学支援金等	04	- 黄 	通知・報告・回答(学び直し支援金)	090	5				4	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	 	黄	就学支援金等	04	· 黄 	学び直し支援金	100	5		価		4	1	単 H - 1			
大宮中央高等 学校	会計	34	ļ ¦ j	黄	歳入	05	- - 緑 -	通知・報告・回答(歳入)	010	3				3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	ド		第 2 ガ	イド	個 別 フ ォ ル [・]	ダー	保 存	歴 史	保存上		-	文書	1	最終廃棄	備	考
			r		ĪΑ		_	F	期間		の	子	‡ p Ľ *		キャヒ゛ ネット	年 月 日	PHI .	7
						類 号 号		├分 類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引 引 出 番 号	ッ 「 以 外			
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	歳入		5 4	歳入予算差引簿	020	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ 黄	歳入		5 4	調定伺い兼調定通知伺い(歳入)	030	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	歳入	. (5 #	払込書兼領収書(歳入)	040	3				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	歳入	. (5 #	債権管理簿 (歳入)	050	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ 黄	歳入		5 4	戻出命令書(歳入)	060	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ _ 黄 _	歳入		5 4	証紙消印額整理簿・報告書	070	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ _ 黄 _	歳入	. (5 4	現金(証券)出納簿(歳入)	080	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ _ 黄 _	歳入	. (5 4	返納通知書兼領収書(歳入)	090	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ _ 黄 _	歳入		5 4	収入済通知書(歳入)	100	5				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ _ 黄 _	歳出		6 6	歳出 通知・報告・回答	010	3				5	 1				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ _ 黄 _	歳出	. (6 6	債権者登録	020	1				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ 黄 _	歳出	. (6 [指名停止の決定	030	3				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ _ 黄 _	歳出	(6 [歳出予算差引簿	040	5				5	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ 黄 _	歳出		6 6	物品購入(入札)見積依頼書	050	5				5	1 1				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ _ 黄 	歳出		6 6	電子入札 (通知等)	060	3				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ _ 黄	歳出		6 6	物品の共同購入	070	5				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	歳出		6 6	物品銘柄指定理由書	080	5				5	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

													保存場	所(文書管	営理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲		第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴	史保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
										期間	的	の	子		゚゙ネット	‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
			色			分類			分類番号		X	分取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	会計	34	 黄	歳出		06	白	契約書 (公有財産)(執行伺・決 議書)	090	11				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	歳出		06	白	契約書 (工事)(執行伺・決議書)	100	10				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ 黄 	歳出		06	白	契約書 (物品・印刷) (執行伺・決議書)	110	5				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	歳出		06	白	契約書 一般廃棄物(執行伺・決 議書)	120	5				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	 黄 	歳出		06	白	契約書 健康管理医(執行伺・決 議書)	130	5				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ 黄 	歳出		06	白	契約書 産業廃棄物(執行伺・決 議書)	140	5				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ 黄 	歳出		06	白	契約書 新入生心電図(執行伺・ 決議書)	150	5				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	歳出		06	白	契約書(灯油)・執行伺	160	5				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	歳出		06	白	契約書 (共同購入)	170	5				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	歳出		06	白	契約書 定期清掃 (執行伺・決議書)	180	5				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	歳出		06	白	契約書 その他(執行伺・決議書)	190	5				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ 黄	歳出		06	白	(兼)命令書	200	5				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ _ 黄	歳出		06	白	所得税	210	5				5	1				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ _ 黄 	歳出		06	白	支出命令書(一般廃棄物)	220	5				5	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ _ 黄 	歳出		06	白	支出命令書(産業廃棄物)	230	5				5	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	_ _ 黄 _	歳出		06	白	支出命令書(健康管理医)	240	5				5	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	歳出		06	白	支出命令書(新入生心電図)	250	5				5	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					7.7.7.2				期間	的	の	子	‡ 7 L *	ネット	‡ † Ł *	年 月 日	押	75
		分類 番号	. 111		分類番号			· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	· 510 出 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	歳出	06	Ė	支出命令書(定期清掃)	260	5				5	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	; 黄	歳出	06	白	電子入札(印刷物)	270	5				5	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	 黄 	歳出	06	¦白	電子入札(共同購入)	280	5				5	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	歳出	06	白	電子入札(物品)	290	5				5	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	黄	歳出	06	¦白 ¦白	電子入札(レポート)	300	5				5	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	」 黄	決算	07	¦ 赤	(決算)通知・報告・回答	010	5				4	. 4				
大宮中央高等 学校	会計	34	」 黄 	決算	07	¦ 赤	執行状況調査	020	3				3	2				
大宮中央高等 学校	会計	34	 黄 	決算	07	¦ ¦ 赤	歳入・歳出決算調書	030	5				4	4				
大宮中央高等 学校	会計	34	- - 黄 -	歳入歳出外現金	08	- 青 	通知(歳入歳出外現金)	010	3				4	4				
大宮中央高等 学校	会計	34	」 黄	歳入歳出外現金	08	' 青 	歳入歳出外現金出納簿	020	3				4	4				
大宮中央高等 学校	財産管理	35		公有財産	01	 黄 	公有財産に関する例規	010	5		価		6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - - 緑	公有財産	01	' 黄 	公有財産 通知・報告・回答	020	3				6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - 緑 -	公有財産	01	' 黄 	公有財産の事故報告	030	11				6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - - 緑	公有財産	01	· 黄 	公立学校施設台帳	040	11				6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35		公有財産	01	' 黄 	公立学校施設実態調査	050	5				6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - - 緑	公有財産	01	' 黄 	公有財産台帳	060	11				6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - 緑 -	公有財産	01	· · 黄 ·	公有財産取得処分	070	11				6	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書館	管理シス	.テム外)			
担当名	第一	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					T.T.T.				期間	的	の	子		オット	‡ † Ľ °	年 月 日	MH	75
		分類 番号	!i 色 !		分類播号	- 100		分類		区分	取扱い	文書	**PL ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	公有財産	01	_ 黄	登記嘱託書	080	11				6	1 1	H - 1			
大宮中央高等 学校	財産管理	35	: 	公有財産	01	_ 黄	公有財産管理簿	090	11				6	1 1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - - - - - - - -	公有財産	01	¦ ¦ 黄 □	行政財産使用許可(貸付を含む)	100	5				6	 1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 緑 	公有財産	01	' 黄 	学校施設設備使用許可	110	3				6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 	公有財産	01	 黄 	体育施設開放事業	120	3				6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 	公有財産	01	 黄 	特定建築物関係報告・届	130	5				6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 	公有財産	01	 黄 	電気保安	140	3				6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 	工事・修繕	02	· ¦緑 ·	工事関係通知・報告(修繕を含む)	010	3				6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 	工事・修繕	02	- 緑 	維持修繕ヒアリング調査書	020	3				6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 	工事・修繕	02	- 緑 	設備関係作業記録	030	1				6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 	工事・修繕	02	- 緑 -	破損届	040	1				6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - - 緑	工事・修繕	02	¦ ¦緑 '	日常巡視点検記録	050	3				6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - 緑 -	工事・修繕	02	- 緑 	近隣工事案内	060	1				6	1				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - 緑 -	補助事業	03	白	補助事業 通知・報告・回答	010	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - 緑 -	補助事業	03	白	高等学校普通科等家庭科教育設備台 帳	020	11				6	2	H - 1			
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - 緑 -	補助事業	03	白	高等学校理科教育等設備台帳	030	11				6	2	H - 1			
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - 緑 -	補助事業	03	白	定時制高等学校教科教育等設備台帳	040	11				6	2	H - 1			

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	1	文書		最終廃棄	備	考
				,					期間	的	の	子	‡ 7 L °	` ネット 	‡ † Ľ °	年 月 日	ĬĦ	75
		分類 番号	100		分類	色		分類 番号		区分	取扱い	文書	キャピ [・] ネット 番号	· 51さ · 出し · 悪品	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	財産管理	35	 	補助事業	03	白	定時制高等学校理科教育等設備台帳	ı	11				6	2	H - 1			
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - - - - - - - - - - -	補助事業	03	白	高等学校教育近代化設備等台帳	060	11				6	2	H - 1			
大宮中央高等 学校	財産管理	35	緑	補助事業	03	白	高等学校クラブ活動施設台帳	070	11				6	2	H - 1			
大宮中央高等 学校	財産管理	35	│ │ 緑 │	物品管理	04	¦ 赤 ∟	物品に関する例規	010	5		価		6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	 	物品管理	04	¦ 赤 ∟	物品管理 通知・報告・回答	020	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	· ¦緑	物品管理	04	¦ 赤	備品出納簿(システム内)	030	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - - - - -	物品管理	04	¦ 赤	図書出納簿(システム内)	040	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - - - - -	物品管理	04	¦ 赤	重要物品出納簿	050	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - - - -	物品管理	04		重要物品カード	060	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - - - - -	物品管理	04	¦ ; ;	消耗品出納簿 (郵券)	070	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	 緑	物品管理	04	¦ 赤	消耗品出納簿(毒物劇物)	080	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - - 緑	物品管理	04	' ¦ 赤	消耗品管理簿・使用記録簿	090	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - 緑 -	物品管理	04	' ' 赤	拾得等物品出納簿	100	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - - 緑	物品管理	04		物品供用簿	1 110	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	· · 緑	物品管理	04	· · · ·	被服貸与簿	1 1 120	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - 緑	物品管理	04	· 	物品取得・処分	130	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	· · 緑	物品管理	04		備品点検	1 1 140	3				6	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
					ra t.e.				期間	的	の	子		゛ネット	‡ † Ľ * 	年 月 日	MH	75
		分類 番号			分類	. 111		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	**PC ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	財産管理	35	 緑	物品管理	04	- 赤	公用車	150	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	· 緑	物品管理	04	¦ ¦ 赤	財務課不要薬品処理(不用薬品マニ フェスト)	160	5				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	· 緑	保守委託	05	 青 	通知・回答・報告・調査	010	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	 緑 	保守委託	05	· 青 	(財務課一括契約)消防設備保守点 検(設備・消火器)	020	5				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 緑 	保守委託	05	 青 	(財務課一括契約)機械警備確認書 ・警備報告書(セコム)	030	5				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	 緑 	保守委託	05	' 青 	保守委託(財務課一括契約)建築設 備・建築物定期点検	040	5				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	 緑 	保守委託	05	 青 	(財務課一括契約)エレベーター	050	5				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 緑 	保守委託	05	' ¦青	(財務課一括契約) 清掃	060	5				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 緑 	保守委託	05	' ¦青	(自動ドア)	070	5				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 緑 	保守委託	05	' 青 	(学校契約分)業務報告書 前期	080	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 緑 	保守委託	05	 青 	(学校契約分)業務報告書 後期	090	5				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 	防災・消防	06	· 黄 	消防計画書	010	11				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 	防災・消防	06	' 黄 	通知・報告・回答(職員参集含む) (防災・消防・防犯)	020	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- 	防災・消防	06	' 黄 	消防施設・設備届出書	030	11				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - 緑 -	防災・消防	06	」 黄	防火管理者選任 (解任)届出書	040	5				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - - 緑	防災・消防	06	' 黄 	県災害対策本部さいたま支部 (毎年 更新される)	050	1				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	- - 緑 -	防災・消防	06	· · 黄 ·	さいたま市避難場所(毎年更新される)	060	1				6	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	ř –	保存	歴 5	と 保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ł *	年 月 日	1/#3	75
		分類番号			分類 番号	. 100		· 分類 · 番号		区分	分取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き - 出き - 番号	 ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	財産管理	35	 緑	防災・消防	06	_ 黄	学校防災マニュアル (毎年更新される)	070	1				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	; ¦ 緑	防災・消防	06	_ 黄 	少量危険物届出書	080	11				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	· 緑	防災・消防	06	- 黄 	来校者受付簿	090	1				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	· 緑	公害対策	07	¦ ¦緑	通知・報告・回答	010	1				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	│ │ 緑 │	公害対策	07	- ¦緑 -	排水・騒音・ばい煙	020	1				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	 緑 	環境管理	08	白	通知・回答・報告・調査	010	3				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	 緑 	環境管理	08	¦白 ¦白	特定建築物衛生管理	020	5				6	2				
大宮中央高等 学校	財産管理	35	│ │ 緑 │	環境管理	80	¦ 白	環境マネジメント	030	3				6	2				
大宮中央高等 学校	定通	36	白	定通教育	01		定通教育 通知・報告・回答	010	3				5	1				
大宮中央高等 学校	定通	36	白	定通教育	01	- - - 赤 -	協力校	020	3				5	1				
大宮中央高等 学校	定通	36	白	定通教育	01	- - - - 赤	技能連携制度	030	3				5	1				
大宮中央高等 学校	定通	36	白	定通教育	01	- 赤	定通併修	040	3				5	1				
大宮中央高等 学校	定通	36	白	定通団体	02	白	例規	010	1未				5	1				
大宮中央高等 学校	定通	36	白	定通団体	02	白	定通団体 通知・報告・回答	020	3				5	1				
大宮中央高等 学校	定通	36	白	教育振興・修学奨励	03	· - - - -	例規	010	11				5	1				
大宮中央高等 学校	定通	36	白	教育振興・修学奨励	03	- - - - -	教育振興・修学奨励 通知・報告・ 回答	020	1				5	1				
大宮中央高等 学校	定通	36	白	教育振興・修学奨励	03	- 赤	修学奨励費	030	11				5	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
								۲	期間	的	の	子	‡ † Ł °		‡ャビ ネット	年 月 日	MH	75
		分類 播号	色		分類番号	. 11		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出号 番号	以外			
大宮中央高等 学校	定通	36	白	教育振興・修学奨励	03	赤	修学指導事業費	040	5				5	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	37	; ¦ 赤	教務	01	青	例規	010	1未				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	37	¦ ¦ 赤	教務	01	· 青 	教務 通知・報告・回答 (4月)	020	3				6	¦ 1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	· 青 	教務 通知・報告・回答 (5月)	021	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -	教務	01	青	教務 通知・報告・回答 (6月)	022	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	 青 	教務 通知・報告・回答 (7月)	023	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - - - -	教務	01	' 青 	教務 通知・報告・回答 (8月)	024	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - - - -	教務	01	' ¦青	教務 通知・報告・回答 (9月)	025	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	' 青 	教務 通知・報告・回答 (10月)	026	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	' 青 	教務 通知・報告・回答 (11月)	027	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - - - -	教務	01	' 	教務 通知・報告・回答 (12月)	028	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	· 青	教務 通知・報告・回答 (1月)	029	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	 青	教務 通知・報告・回答 (2月)	030	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	l	教務 通知・報告・回答 (3月)	031	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - 赤	教務	01		生徒指導要録及びその写し(学籍に 関する記録)		11				6	1	H - 1			
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	· 青 -	生徒指導要録及びその写し(指導に 関する記録)	050	5				6	1	H - 1			
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	' 青	生徒指導要録抄本	060	11		価		6	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۴	第	第2ガイ	۴	個別フォルタ	<i>i</i> –	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
			r			<u>-</u>		F	期間		の	子	‡ p Ľ *		キャヒ゛ ネット	年 月 日	ľĦ	7
		 分類 	色					· 分類 - 番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出き 番号	^{本ット} 以 外			
大宮中央高等 学校	教務	37	赤	教務	01	- 青	学校日誌(教務)	070	5				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	赤	教務	01	- 青	職員会議録	080	3				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	- 青	教科書・教材	090	3				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	- 青	教科用図書配当表	100	5				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	- 青	出席簿	110	5				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	- 青	成績考査に関する表簿	120	5				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	- 青	成績会議録	130	5				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	- 青	生徒表彰に関する表簿	140	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	- 青	個人別学習状況一覧表	150	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	- 青	学校間ネットワーク	160	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	- 青	教育課程検討委員会	170	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	赤	教務	01	- 青	校内委員会(各種)	180	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	赤	教務	01	- 青	一般	190	1				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教務	01	- 青	新型コロナウイルス関連	200	11	歴			6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教育指導計画	02	黄	例規	010	1未				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教育指導計画	02	- 黄	教育指導計画 通知・報告・回答	020	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教育指導計画	02	- 黄	教育課程表	030	5				6	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>i</i> –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		F.5.7.5							期間	"	の	子、	‡ 7 L °	` ネット ' コ キ	‡ † Ł *	年 月 日	1/#3	75
		分類			分類	色		_ 分 類 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -		区分	取扱い	文書	**PL ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教育指導計画	02	_ 黄	教育課程表	040	5				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - - - - - - - - - - -	教育指導計画	02	 黄	年間行事予定表	050	11		価		6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - 赤	教育指導計画	02	 黄 	年間指導計画書	060	5				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	赤	教育指導計画	02	黄	日課表	070	5				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	一赤	教育指導計画	02	¦ ¦黄 '	担任学級・教科(科目)時間割	080	5				6	1 1				
大宮中央高等 学校	教務	37	一赤	教育指導計画	02	¦ 黄 !	校外学習	090	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	一赤	教育指導計画	02	黄	臨時休業承認・休業授業承認	100	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - - 赤	入学者選抜	03	· 緑	例規	010	1未				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - 赤 -	入学者選抜	03	- 緑	入学者選抜 通知・報告・回答	020	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	一赤	入学者選抜	03	- - - - - - - -	入学者の選抜に関する表簿	030	5				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	一赤	入学者選抜	03	- 緑 	入学者選抜会議録	040	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - 赤	入学者選抜	03	- 緑 	入学者選抜関係資料	050	5		価		6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - 赤	入学者選抜	03	- 緑 	入学者選抜関係資料	060	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	入学者選抜	03	- - - - - - - -	入学辞退に関する書類	070	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	入学者選抜	03	- - - - - - - - -	募集要項・学校案内等	080	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	学校行事	04	白	例規	010	1未				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	学校行事	04	白	学校行事 通知・報告・回答	020	3				6	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場所	折(文書旬	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガィ	(ド	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			<u>-</u>		 分 類	₋			期間		の	子		` ネット ' - 리 ゔ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	I/FB	-5
		· 分	^骐 色 号		が親 番号	色		· 分類 · 番号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出号 番号	以外			
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	学校行事	04	白	入学式	030	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	学校行事	04	白	卒業式	040	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	学校行事	04	白	入学許可候補者説明会	050	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	学校行事	04	白	学校説明会	060	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	学校行事	04	¦白	文化祭	070	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	赤	学校行事	04	白	体育祭	080	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	赤	学校行事	04	白	修学旅行等	090	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	赤	学校行事	04	白	遠足・見学	100	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	赤	学校行事	04	¦白	防災訓練等	1 110	3				6	1				
大宮中央高等 学校	教務	37	一赤	教科等	05	 	例規	010	1未		常		6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	一赤	教科等	05		教科等 通知・報告・回答	020	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	一赤	教科等	05		国語	030	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	一赤	教科等	05		地歴・公民	040	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教科等	05	- 赤	数学	050	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教科等	05		理科	060	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教科等	05		保健体育	070	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教科等	05	- - - 赤	芸術	080	1				6	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名) 第 1	ガイ	۲	第 2	2 ガイ	۲	個別フォルタ	<i>*</i> –	保存	歴史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T.E				期間	的	の	子		` ネット ' コノナ	‡ † Ľ .	年 月 日	7相	15
		分類	! 色 		分類	色		_ 分 類 _ 播 号		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教科等	05	- 赤	芸術(徴収金関係)	090	5				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	一赤	教科等	05	- 赤	外国語	100	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教科等	05	- 赤	商業	110	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教科等	05	┆赤	家庭科	120	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教科等	05	- 赤	家庭科(徴収金関係)	130	5				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教科等	05	赤	情報	140	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - - - -	教科等	05	- 赤	総合的な学習の時間・総合的な探究 の時間	150	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - - - -	教科等	05	- 赤	図書・視聴覚・放送	160	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - 赤	教科等	05	- 赤	ALT関係(人事に係るものを除く)	170	1				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - - - -	学年	06	' 	例規	010	1未				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- - - - - -	学年	06	 	学年 通知・報告・回答	020	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	学年	06	青	1年次・AB年次	030	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	学年	06	- - 青 -	2年次・C D年次	040	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	学年	06	- - 青 -	3年次	050	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	学年	06	- 青	4年次・卒業年次	060	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	学年	06	- 青	10月転編入生	070	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	学年	06	- 青	技能連携生	080	3				6	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

													保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガ	イト	*	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
										期間	的	0	子	‡ † Ł '	ネット	‡ † L *	年 月 日	1/用	15
		分番		色		分類番号	. 100		分類 番号		区分	取扱い	文書	キャビ ネット 番号	· 引き · 出し · 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	教務	<u> </u>	7 1	赤	奨学金			例規	010	1未				6	2	3 71			
大宮中央高等 学校	教務	3	7 :	赤	奨学金	07	_ 黄	奨学金 通知・報告・回答	020	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	3:	7 :	赤	奨学金	07	' 黄 	日本学生支援機構	030	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	3	7	赤	奨学金	07	¦ 黄	埼玉県高等学校等奨学金	040	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	3	7	赤	奨学金	07	¦ 黄 	その他の奨学金	050	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	3	7	赤	教育課程外	08	- 緑 	例規	010	1未				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	3	7	赤	教育課程外	08	└ └ ! 緑	教育課程外 通知・報告・回答	020	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	3	7	赤	教育課程外	08	└ └ 緑	教育実習生等	030	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	3	7	赤	教育課程外	08	- 緑 	人権教育	040	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	3	7	赤	教育課程外	08	- - 緑 -	中高連絡	050	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	3	7 :	赤	教育課程外	08	- 緑 	特別講座	060	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	3:	7	赤	教育課程外	08	· 緑 	一部科目履修	070	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	3:	7	赤	教育課程外	08	- 緑 -	学校視察(受入れも含む)	080	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	3	7	赤	教育課程外	08	- - - - -	校内研修	090	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	3	7	赤	教育課程外	08	- 緑 	海外セミナー	100	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	3	7	赤	教育課程外	08	- - - - -	つうしん	110	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	3	7	赤	教育課程外	08	- - 緑 -	単通ネットワーク	120	3				6	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
								r ::	期間	的	の	子、		` ネット ' コ ェ	‡ † Ľ °	年 月 日	MH	75
		分類 番号			分類	- 100		分類番号		区分	取扱い	文書	**PL ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	教務	37	- 赤	教育課程外	08	¦ ¦緑	単定ニュース	130	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	; ¦ 赤	教育課程外	08	· 緑	学習サポーター	140	3				6	2				
大宮中央高等 学校	教務	37	· - - - - -	教育課程外	08	└ ├ 緑	未来を拓く「学び」プロジェクト	150	1				6	2				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 青 	生徒指導	01	¦ ¦白	例規	010	1未				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	¦ ¦ 青	生徒指導	01	¦白	生徒指導 通知・報告・回答	020	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 	生徒指導	01	白	懲戒報告	030	11				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	! 	生徒指導	01	白	事故報告	040	11				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 青 	生徒指導	01	白	事故報告	050	5				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 	生徒指導	01	¦白 ¦白	生徒指導記録	060	11		価		7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 	生徒指導	01	白	個人調査表	070	11		価		7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	! 	生徒指導	01	白	生徒名簿	080	11		価		7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	! ! 青 !	生徒指導	01	白	生活相談	090	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	」 	生徒指導	01	白	スクールカウンセラー関係 (人事に 係るものを除く)	100	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 	生徒指導	01	白	学警連等(地区生徒指導委員会)	110	1				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	」 	生徒指導	01	白	ソーシャルワーカー関係(人事に係 るものを除く)	120	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 	生徒指導	01	白	高校生自立支援事業	130	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 	交通安全指導	02	· · · 赤	例規	010	1未				7	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	听(文書句	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		 分 類			分 類	-		 ·分類	期間	"	<u>の</u>	子文		* ネット 引き	キャヒ [*] ネット	年 月 日	r ns	7
		一番号	色		番号			番号		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	青	交通安全指導	02	- 赤	交通安全指導 通知・報告・回答	020	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	; 青	交通安全指導	02	- 赤	交通安全指導	030	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 青 	交通安全指導	02	¦ ¦ 赤	自動車登校許可願	040	11		価		7	¦ 1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	」 青	生徒会	03	· ¦青	例規	010	1未				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 青 	生徒会	03	· ¦青	生徒会 通知・報告・回答	020	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 	生徒会	03	' 青 	会則	030	11				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 青 	生徒会	03	' 青 	会員名簿	040	5				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 青 	生徒会	03	' ¦青	証拠書類	050	5				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 	生徒会	03	' ¦青	金銭出納簿	060	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 	生徒会	03	' 青 	予算差引簿	070	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	! 青 	生徒会	03	 青 	生徒会文書	080	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	! 	部活動	04	· 黄 	例規	010	1未				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	 	部活動	04	' 黄 	部活動 通知・報告・回答	020	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	」 	部活動	04	- 黄 	大会通知等	030	1				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	」 」 青 」	部活動	04	' 黄 	部活動一般(高体連・高文連)	040	3				7	1				
大宮中央高等 学校	生徒指導	38	- - - 青 -	部活動	04	· · 黄	各部活動	050	3				7	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	」 」 黄 」	進路指導	01	· · 緑	例規	010	1未				8	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	/ #	
									期間	的	の	子	‡ † L `	` ネット	‡ p L *	年 月 日	備	考
		分類番号	色		分類	. 100		分類		区分	取扱い	文書	キャピ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	進路指導	39	¦ 黄	進路指導	01	- 緑 	進路指導 通知・報告・回答	020	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	¦ 黄 -	進路指導	01	- 緑 	進路指導計画	030	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	 黄 	進路指導	01	· 緑 	進路の手引	040	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	¦ 黄 	進路指導	01	· 緑 	個人調査票	050	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	¦ 黄 -	進路指導	01	└ └ 緑 	進路希望調査	060	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	¦ 黄 	進路指導	01	- 緑 	調査書等発行控	070	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	」 黄 	進学指導	02	白	例規	010	1未				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	 	進学指導	02	白	進学指導 通知・報告・回答	020	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	 黄 	進学指導	02	白	諸テスト・検査・成績	030	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	 黄	進学指導	02	白	推薦入学	040	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	 黄 	進学指導	02	白	A O入試	050	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	- 黄 -	進学指導	02	白	合格者名簿	060	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	- 黄	進学指導	02	白	卒業生進路記録	070	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	- - 黄	就職指導	03	- 赤	例規	010	1未				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	」 」黄 」	就職指導	03	- - - - -	就職指導 通知・報告・回答	020	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	- 黄 -	就職指導	03	- 赤	諸テスト・検査・成績	030	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	- 	就職指導	03	· - 赤 -	求人票	040	3				8	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	<i>1</i> ±	
									期間	的	の	子		* ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	備	考
		分類	色		分類	色		│ │ │ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃ ┃		区分	取扱い	文書	キャピ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	進路指導	39	- 黄 -	就職指導	03	· - - - - - -	求人受付簿	050	3				8	1 1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	¦ ¦ 黄	就職指導	03	¦ ¦ 赤	推薦依頼状	060	3				8	1 1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	¦ ¦ 黄	就職指導	03	¦ ¦ 赤	就職受験申込書	070	3				8	1 1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	¦ ¦ 黄 '	就職指導	03	- 	推薦者名簿	080	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	- 	就職指導	03	¦ ¦ 赤	決定者名簿	090	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	- 黄 	就職指導	03	- 	関係事業所一覧	100	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	」 	就職指導	03	 	卒業生進路記録	1110	3				8	1				
大宮中央高等 学校	進路指導	39	- 	就職指導	03	 	就職支援アドバイザー	120	3				8	1				
大宮中央高等 学校	保健	40	- 緑 	健康管理	01	 青 	例規	010	1未				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	40	- 緑 	健康管理	01	 青	健康管理 通知・報告・回答	020	3				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	40	- 	健康管理	01	 青 	学校医等執務記録簿	030	5				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	40	- - - 緑	健康管理	01	¦ ¦ 青	保健日誌	040	5				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	40	- - 緑 -	健康管理	01	- 青	年間保健計画	050	3				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	40	- 緑	健康管理	01	· 	生徒健康診断票	060	5				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	40	- 緑	健康管理	01	' 	生徒歯の診断票	070	5				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	40	- - 緑 -	健康管理	01	· 青	身体測定	080	3				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	40	- - - 緑	健康管理	01	- - 青 -	生徒健康指導票	090	3				9	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

													保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 カ	〕イ	ド	第 2 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
		-						,		期間	的	の	子	‡ † Ł '	`	‡ † L *	年 月 日	1/用	5
		1	分類 番号	100		分類番号	色		· 分類 · 一番号		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット 寒무	- / · 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
大宮中央高等 学校	保健		40		健康管理	01	_ 青	生徒健康診断	100	3				9	<u>т ш э</u> ¦ 1	<u> </u>			
大宮中央高等 学校	保健] 	40	緑	健康管理	01	青	予防接種	110	3				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	 	40	¦ 緑	健康管理	01	 青 	伝染病	120	3				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	 	40	¦ 緑	健康管理	01	¦ ¦ 青	保健調査票	130	3				9	1				
大宮中央高等 学校	保健	 	40	緑	健康管理	01	 青	新型コロナウイルス感染拡大防止対 応	1 1 140	11	歴			9	1				
大宮中央高等 学校	保健	 	40	¦ 緑	職員健康診断	02	黄	例規	010	1未				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	 	40	¦ 緑	職員健康診断	02	黄	職員健康診断 通知・報告・回答	020	3				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	 	40	¦ 緑	職員健康診断	02	黄	職員健康診断票	030	5				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	 	40	, 禄	職員健康診断	02	, 黄 ·	職員定期検診	040	3				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	 	40	,	環境管理	03	¦ 緑	例規	010	1未				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	 	40	,	環境管理	03	 緑 	環境管理 通知・報告・回答	020	3				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	 	40	, 緑	環境管理	03	│ │ 緑	学校環境衛生	030	3				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	 	40	, 緑	環境管理	03	 緑	清掃計画	040	3				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	 	40	┆ ┆ 緑	環境管理	03	 緑	緑化計画	050	3				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	 	40	緑	環境管理	03	緑	学校安全点検簿	060	3				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	 	40	緑	日本スポーツ振興セン ター	04	白	例規	010	1未				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	 	40	緑	日本スポーツ振興セン ター	04	白	日本スポーツ振興センター 通知・ 報告・回答	020	5				10	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	听(文書管	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	–	保 存	歴	と保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
		 _分類 _ _番号			分類			 _分類 - 番号			の取扱い	子文書		ネット - 引出番号	[‡] ャビ ネット 以 外	年月日	1/#1	75
大宮中央高等 学校	保健	40	i	日本スポーツ振興セン ター	04	白	災害報告	030	5				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	40	緑	日本スポーツ振興セン ター	04	白	給付契約	040	3				10	1				
大宮中央高等 学校	保健	40	緑	日本スポーツ振興セン ター	04	白	医療費等給付	050	3				10	1				
大宮中央高等 学校	団体	41	白	団体	01	- 赤	団体に係る例規	010	1未		価		5	1				
大宮中央高等 学校	団体	41	白	団体	01	- 赤	団体 通知・報告・回答	020	3				5	1				
大宮中央高等 学校	団体	41	白	後援会	02	¦ 青	後援会 通知・報告・回答	010	3				5	1				
	システム連携	AA	1 1 1	財務会計	01	 	令達登録	007	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	事前調定	015	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	個別システム調定	016	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	歳入公金振替	019	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	戻出命令	020	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	収納帳票	026	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	執行伺い	030	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出負担行為	037	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出命令	040	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出負担行為兼支出命令	042	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	戻入	049	5					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
61A07	大宮中央高等学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴 !	史保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
					T.T.T.E		_		期間	的	の	子	‡ 7 L °	`	‡ † L *	年 月 日	1/#1	75
		分類	色		 分類 _ 番号	色		一 分 類 番 号		区 :	分取扱い	文書	Ŧが ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
	システム連携	AA	 - -	財務会計	01	 	債権債務者登録	075	3					 				
	システム連携	¦ AA		財務会計	01		受入伺い	080	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	<u>i </u>	払出命令	082	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	収入更正	095	5					 				
	システム連携	AA	 	旅費	02	 	旅行命令簿	001	3					 				
			 		1	 	1							 				
			 		i	 								 				
		1 1			1 1	 	1							 				
					1	1 1	1											
			_ _ _			 	1											
		1	 		1	[[[
		1	 		1 1	 								 				
		1	 		1	1								 				
		1	 		1 1	 								 				
		1 1	 		1 1	 								 				
			 		i	 												
		1	 		i	1								 				