

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|------|-------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 例規 | 010 | 11 | 価 | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校沿革誌 | 030 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | K-1 | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学則 | 040 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | K-2 | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 校内諸規定 | 050 | 11 | | | 1 | 1 | K-1 | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校要覧 | 060 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 定期監査 | 070 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 会計実地検査 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 管理指導・指導主事訪問 等 | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 経理事務点検 | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 公印管理 | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 専決規定 | 120 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校自己評価システム | 130 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 学校評議員制度・学校評価懇話会 | 140 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 災害防災組織 | 150 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 総記 | 01 白 | 新型コロナウイルス対応 | 160 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書・情報 | 02 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|--------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番号 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書・情報 | 02 赤 | 文書管理台帳 | 020 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書・情報 | 02 赤 | 親展文書発送台帳 | 030 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書・情報 | 02 赤 | ファイル基準表 | 040 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書・情報 | 02 赤 | 文書保存(引継)台帳 | 050 | 10 | | | 1 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書・情報 | 02 赤 | 特殊郵便物收受簿 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書・情報 | 02 赤 | ファイル送受信システム利用台帳 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書・情報 | 02 赤 | 情報公開 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書・情報 | 02 赤 | 個人情報保護 | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書・情報 | 02 赤 | 情報セキュリティ | 100 | 5 | | | 1 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書・情報 | 02 赤 | 重要情報管理台帳 | 110 | 5 | | | 1 | 1 | K-1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書・情報 | 02 赤 | 重要な文書等の持ち出し(入手)管理台帳 | 120 | 5 | | | 1 | 1 | K-1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書・情報 | 02 赤 | 電磁的記録媒体管理台帳 | 130 | 5 | | | 1 | 1 | K-1 | | 旧 USBメモリ管理台帳 |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書・情報 | 02 赤 | 県庁LAN | 140 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 文書・情報 | 02 赤 | 学校間ネットワーク | 150 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 校長会 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 教頭会 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 事務長会 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|------|---------|------|------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|---------------|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | 事務職員会・研究会 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 会議 | 03 青 | その他の会議 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 学校基本調査 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 学校教育調査 | 020 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 地方教育費調査 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | 児童・生徒の統計調査 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 調査統計 | 04 黄 | その他の調査 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | 入学・卒業・除籍・退学 |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | 転学・編入学・進級 |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 生徒異動 | 05 緑 | 生徒異動簿 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 卒業生等の記録 | 06 白 | 卒業証書授与台帳 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | K-2 | 永久保存 |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 卒業生等の記録 | 06 白 | 指導要録 | 020 | 11 | | | 1 | 1 | K-3 | 20年保存学籍に関する記録 |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 卒業生等の記録 | 06 白 | 指導要録 | 030 | 5 | | | 1 | 1 | K-3 | 指導に関する記録 |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 07 赤 | 学割証 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 07 赤 | 身分証明書発行台帳 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 07 赤 | 諸証明書 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 白 | 諸証明書 | 07 赤 | 氏名、住所変更届 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|---|---|------------------|---|---|---------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| | | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号 | | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 諸証明書 | 07 | 赤 | 通学証明書 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 庶務 | 01 | 白 | 一般 | 08 | 青 | 一般 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 黄 | 人事 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 黄 | 服務 例規 | 020 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 黄 | 給与 例規 | 030 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 黄 | 旅費 例規 | 040 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 黄 | 労働基準関係 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 総記 | 01 | 黄 | 事務引継書 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 旧職員履歴カード | 020 | 11 | | | 1 | 2 | K-1 | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 履歴書 | 030 | 11 | | | 1 | 2 | K-1 | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 旧職員名簿 | 040 | 11 | | | 1 | 2 | K-1 | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 人事異動通知書 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | K-1 | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 人事に関する具申書 | 060 | 5 | | | 1 | 2 | K-1 | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 職員名簿 | 070 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 職員調査表 | 080 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 人事 | 02 | 緑 | 賞罰・叙位・叙勲 | 090 | 10 | | | 1 | 2 | K-1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|-------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 緑 | 兼務承認・解任申請書 | 100 | 3 | | 1 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 緑 | 校務分掌 | 110 | 3 | | 1 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 緑 | 職員身分証明書発行台帳 | 120 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 緑 | 免許状・免許教科外申請 | 130 | 1 | | 1 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 緑 | 教員免許更新 | 140 | 3 | | 1 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | 人事 | 02 緑 | 人事評価制度 | 150 | 5 | | 1 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | 1 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 白 | 職員の事故・死亡報告 | 020 | 11 | | 1 | 2 | K - 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 白 | 職員の事故・死亡報告 | 030 | 5 | | 1 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 白 | 出勤簿 | 040 | 5 | | 1 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 白 | 着任届 | 050 | 3 | | 1 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 白 | 休暇届 | 060 | 3 | | 1 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 白 | 休暇願 | 070 | 3 | | 1 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 白 | 産休・病休諸報告 | 080 | 3 | | 1 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 白 | 育児休業 | 090 | 3 | | 1 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 白 | 退職・復職 | 100 | 3 | | 1 | 2 | K - 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 赤 | サービス | 03 白 | 職専免願 | 110 | 3 | | 1 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | |
|----------|--------|------------------|-------|--------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------|---|------------------|---------------|--------|----------------------------|------------------------------|----------------------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 職 務 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | キャビ ネット 引き 出し 番号 | キャビ ネット 以 外 |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 服務 | 03 | 白 | 研修承認願 | 120 | 3 | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 服務 | 03 | 白 | 海外旅行(研修)承認届 | 130 | 3 | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 服務 | 03 | 白 | 出張承認願・出張届 | 140 | 3 | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 服務 | 03 | 白 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 150 | 3 | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 服務 | 03 | 白 | 専従許可願 | 160 | 3 | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 服務 | 03 | 白 | 氏名・住所変更届 | 170 | 3 | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 服務 | 03 | 白 | 旧姓使用簿 | 180 | 5 | | 常 | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 服務 | 03 | 白 | 職員動静表 | 190 | 1 | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 服務 | 03 | 白 | 週休日等の割振り変更簿 | 200 | 3 | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 服務 | 03 | 白 | 自宅勤務・時差出勤 | 210 | 3 | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 昇給・昇格発令通知 | 020 | 10 | | | | | | K - 1 | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 給与報告 | 030 | 5 | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 給与諸調査 | 040 | 5 | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 給与支払簿 | 050 | 5 | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 部活動手当実績簿 | 060 | 5 | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 連絡指導手当実績簿 | 070 | 5 | | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|----------|-----------|------------|-----------|-----|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|--------------|------------|
| | 職 員 | 分 類 番 号 | 色 | 給 与 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 修学旅行等実績簿 | 080 | 5 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 児童手当 | 090 | 5 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 手当の事後確認 | 100 | 5 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 年末調整 | 110 | 5 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 退職手当 | 120 | 5 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 住民税関係 | 130 | 5 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 源泉徴収票 | 140 | 10 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 源泉徴収簿 | 150 | 10 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 社会保険(資格) | 160 | 5 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 雇用保険 | 170 | 5 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 労災保険 | 180 | 5 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 会計年度任用職員 | 190 | 5 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 給与改定 | 200 | 5 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | マイナンバー | 210 | 5 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 給与支給明細書等の交付方法 | 220 | 5 | | 送 | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 給与口座申出書 | 230 | 5 | | 送 | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 給与 | 04 | 赤 | 総務事務システム | 240 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|-------------|-------------|-------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 青 | 旅費諸調査 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 青 | 旅行命令簿 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 青 | 復命書 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 青 | 自家用自動車登録申請書 | 050 | 3 | | 送 | 2 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 青 | 旅費振込口座届 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 旅費 | 05 | 青 | 費用弁償 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 研修 | 06 | 黄 | 行政職員等研修 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 職員 | 02 | 赤 | 一般 | 07 | 緑 | 一般 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 総記 | 01 | 白 | 福利厚生 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 公務・通勤災害 | 02 | 赤 | 公務災害 | 010 | 11 | | | 2 | 1 | K - 1 | |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 公務・通勤災害 | 02 | 赤 | 通勤災害 | 020 | 11 | | | 2 | 1 | K - 1 | |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 03 | 青 | 長期給付 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | 年金 |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 03 | 青 | 短期給付 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 03 | 青 | 所属所別組合員等一覧表 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 03 | 青 | 被扶養者申告書 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | | | |
|----------|-------|------|---|--------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|-----|---|---------|------------|--|--|--------|--------|
| | 福利厚生 | 分類番号 | 色 | 共済・互助会 | 分類番号 | 色 | | | | | 貸付 | 060 | 3 | | | | | 電子文書以外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 03 | 青 | 貸付 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 03 | 青 | 財形貯蓄 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 03 | 青 | 団体生命保険 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 共済・互助会 | 03 | 青 | 団体損害保険 | 090 | 1 | | | 2 | 1 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 黄 | 教職員住宅 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 黄 | 人間ドック | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 黄 | 各種厚生事業 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 厚生事業 | 04 | 黄 | 頒布 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 福利厚生 | 03 | 青 | 一般 | 05 | 緑 | 一般 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 会計 例規 | 010 | 11 | | 価 | 2 | 2 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 通知・報告・回答 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 自己検査 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 経理員指定 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 入札参加者選定委員会 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 総記 | 01 | 白 | 県費外諸費 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 予算要求調書 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | 特別経費・増額申請等 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|------------|---|-----------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | 会 計 | 分 類 番 号 | 色 | 予 算 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 予算編成資料 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 科目別執行計画書 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 収入支出（修正）計画書 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 予算 | 02 | 赤 | 予算令達書 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 青 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 青 | 歳入予算差引簿 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 青 | 調定伺い兼調定通知伺い | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 青 | 払込書兼領収書 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 青 | 収入済通知書 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 青 | 現金出納簿(歳入) | 070 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 青 | 公金振替整理簿 | 080 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 青 | 返納通知書兼領収書 | 090 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入 | 03 | 青 | 証紙収入 | 100 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 黄 | 契約書（公有財産等） | 020 | 11 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 黄 | 契約書（工事関係） | 030 | 10 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|------------|---|------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------|-------------------|---------------|-----|
| | | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以 外 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 黄 | 契約書（その他） | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 黄 | 支出負担行為決議書 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 黄 | 支出命令書 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 黄 | 歳出予算差引簿 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 黄 | 事業別・節別集計表 | 080 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 黄 | 債権者登録 | 090 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 黄 | 建設情報資料 | 100 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳出 | 04 | 黄 | 現金出納簿(歳出) | 110 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 決算 | 05 | 緑 | 歳入・歳出決算調書 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入歳出外現金 | 06 | 白 | 歳入歳出外現金整理簿 | 010 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 歳入歳出外現金 | 06 | 白 | 契約保証金 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 会計 | 04 | 黄 | 一般 | 07 | 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 青 | 財産 例規 | 010 | 11 | | 価 | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 青 | 補助事業 例規 | 020 | 11 | | 価 | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 青 | 物品 例規 | 030 | 11 | | 価 | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 青 | 施設台帳作成提要 | 040 | 11 | | 価 | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 総記 | 01 | 青 | 事故報告 | 050 | 11 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|------------|---|-----------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|------------|
| | 財 産 管 理 | 分 類 番 号 | 色 | 財 産 管 理 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 黄 | 公立学校施設台帳 | 020 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 黄 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | | 常 | 3 | 1 | K - 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 黄 | 公有財産取得処分 | 040 | 11 | | 常 | 3 | 1 | K - 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 黄 | 公有財産管理簿 | 050 | 11 | | 常 | 3 | 1 | K - 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 黄 | ボイラー等設置許可(届) | 060 | 11 | | 常 | 3 | 1 | H - 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 黄 | 行政財産使用許可 | 070 | 5 | | | 3 | 1 | H - 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 黄 | 電気保安 | 080 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 黄 | 日常巡視点検記録 | 090 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 公有財産 | 02 | 黄 | 学校施設使用許可願 | 100 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 緑 | 小学部理科教育設備台帳 | 020 | 11 | | 常 | 3 | 1 | K - 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 緑 | 中学部理科教育設備台帳 | 030 | 11 | | 常 | 3 | 1 | K - 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 緑 | 高等部理科教育設備台帳 | 040 | 11 | | 常 | 3 | 1 | K - 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 緑 | クラブ活動設備台帳 | 050 | 11 | | 常 | 3 | 1 | K - 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 緑 | 教材整備台帳 | 060 | 11 | | 常 | 3 | 1 | K - 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 補助事業 | 03 | 緑 | 技術家庭設備台帳 | 070 | 11 | | 常 | 3 | 1 | K - 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 白 | 備品出納簿 | 020 | 3 | | 常 | | 3 | 1 | K-4 | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 白 | 図書出納簿 | 030 | 3 | | 常 | | 3 | 1 | H-1 | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 白 | 重要物品カード | 040 | 3 | | 常 | | 3 | 1 | K-1 | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 白 | 消耗品出納簿 | 050 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 白 | 物品供用簿 | 060 | 3 | | 常 | | 3 | 1 | K-4 | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 白 | 借用願・許可書 | 070 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 白 | 被服貸与 | 080 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 白 | 物品取得処分 | 090 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 物品管理 | 04 白 | コンピュータ教室用機器等賃貸借契約 | 100 | 5 | | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 05 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 05 赤 | 消防施設・設備 | 020 | 11 | | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 05 赤 | 消防施設点検記録 | 030 | 11 | | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 05 赤 | 防火・防災 | 040 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 05 赤 | 防犯 | 050 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 防災 | 05 赤 | 職員参集支援システム | 060 | 3 | | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 緑 | 環境対策 | 06 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|----------------------------|----------------------|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-------------|---|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 環境対策 | 06 | 青 | 環境マネジメントシステム | 030 | 10 | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 委託 | 07 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 委託 | 07 | 黄 | スクールバス運行業務委託 | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 委託 | 07 | 黄 | 機械警備業務委託 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 委託 | 07 | 黄 | 建物管理業務委託 | 040 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 委託 | 07 | 黄 | 浄化槽維持管理業務委託 | 050 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 委託 | 07 | 黄 | 自家発電設備保守点検業務委託 | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 委託 | 07 | 黄 | エレベーター設備保守点検業務委託 | 070 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 委託 | 07 | 黄 | 空調設備保守点検業務委託 | 080 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 委託 | 07 | 黄 | 消防設備保守点検業務委託 | 090 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 委託 | 07 | 黄 | 環境整備業務委託 | 100 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 委託 | 07 | 黄 | その他委託点検記録 | 110 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 財産管理 | 05 | 緑 | 一般 | 08 | 緑 | 一般 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 学校給食 例規 | 010 | 11 | | 価 | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 総記 | 01 | 白 | 就学奨励 例規 | 020 | 11 | | 価 | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 赤 | 学校給食会通知 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 赤 | その他通知 | 020 | 3 | | | 3 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|----------|-------|------------------|-------|------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------|---|------------------|---------------|--------|---|---|
| | | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号 |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 赤 | 報告・回答 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 赤 | 設備台帳 | 040 | 11 | | 常 | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 赤 | 給食費徴収簿 | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 赤 | 物資受払簿 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 赤 | パン・うどん使用台帳 | 070 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 赤 | 金銭出納簿 | 080 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 赤 | 給食日誌・検食簿 | 090 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 赤 | 献立表 | 100 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 赤 | 会計証拠書 | 110 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 赤 | 欠食届 | 120 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 給食 | 02 | 赤 | 点検・検査 | 130 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 青 | 就学奨励・要保護準要保護 | 020 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 青 | 支弁段階決定書 | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 青 | 収入額・需要額調書 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 青 | 個人別支給台帳 | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 | 白 | 就学奨励 | 03 | 青 | 教科書購入 | 060 | 5 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|------|---------|------|--------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 学校給食支給表 | 070 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 修学旅行実施内訳 | 080 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 通学状況調査 | 090 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 校外学習・宿泊活動 | 100 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 実績報告書 | 110 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 口座振込依頼及び委任状 | 120 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | マイナンバー | 130 | 1 | | | 3 | 2 | K-5 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 同意書（平成23年度生） | 140 | 11 | | 価 | 3 | 2 | K-5 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 同意書（平成24年度生） | 150 | 11 | | 価 | 3 | 2 | K-5 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 同意書（平成25年度生） | 160 | 11 | | 価 | 3 | 2 | K-5 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 同意書（平成26年度生） | 170 | 11 | | 価 | 3 | 2 | K-5 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 同意書（平成27年度生） | 180 | 11 | | 価 | 3 | 2 | K-5 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 同意書（平成28年度生） | 190 | 11 | | 価 | 3 | 2 | K-5 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 同意書（平成29年度生） | 200 | 11 | | 価 | 3 | 2 | K-5 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 同意書（平成30年度生） | 210 | 11 | | 価 | 3 | 2 | K-5 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 同意書（平成31年度生） | 220 | 11 | | 価 | 3 | 2 | K-5 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 同意書（令和2年度生） | 230 | 11 | | 価 | 3 | 2 | K-5 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|----------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|-------|-------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 同意書（令和 3年度生） | 240 | 11 | 価 | 3 | 2 | K-5 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 就学奨励 | 03 青 | 同意書（令和 4年度生） | 250 | 11 | 価 | 3 | 2 | K-5 | | |
| 秩父特別支援学校 | 特別支援 | 06 白 | 一般 | 04 黄 | 一般 | 010 | 1 | | 3 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 緑 | 教務 例規 | 010 | 11 | 価 | 4 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 緑 | 学校日誌 | 020 | 5 | | 4 | 1 | H-6 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 緑 | 職員会議録 | 030 | 3 | | 4 | 1 | H-6 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 総記 | 01 緑 | 学校だより | 040 | 1 | | 4 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | 4 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 児童生徒出席調査 | 020 | 5 | | 4 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 表彰に関する表簿 | 030 | 3 | | 4 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 児童生徒数見込調査 | 040 | 1 | | 4 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 学級編制認可申請 | 050 | 3 | | 4 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 児童生徒名簿 | 060 | 1 | | 4 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 重複認定 | 070 | 11 | | 4 | 1 | K - 3 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 全課程の修了者報告 | 080 | 3 | | 4 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 生徒指導要録及び写 | 090 | 11 | | 4 | 1 | K - 3 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 生徒指導要録抄本 | 100 | 5 | | 4 | 1 | K - 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 除籍簿 | 110 | 11 | | | 4 | 1 | K-3 | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 出席簿 | 120 | 5 | | | 4 | 1 | H-5 | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 学校案内 | 130 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 学部関係 | 140 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教務 | 02 白 | 新型コロナ関連 | 150 | 11 | 歴 | | 4 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 教育課程資料1次提出 | 020 | 5 | | | 4 | 1 | H-6 | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 教育課程資料2次提出 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | H-6 | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 年間行事予定表 | 040 | 1 | | | 4 | 1 | H-6 | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 年間指導計画 | 050 | 5 | | | 4 | 1 | H-6 | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 個別の教育支援プランA・B | 060 | 5 | | PC | 4 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 担当学級・教科(科目)時間表 | 070 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育指導計画 | 03 赤 | 授業実施・臨時休業承認願 | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教科書等 | 04 青 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教科書等 | 04 青 | 教科用図書配当表 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教科書等 | 04 青 | 教科書需要票 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教科書等 | 04 青 | 教科用図書一覧表 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|---------------|-----|---|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教科書等 | 04 | 青 | 教科用図書給与証明書 | 050 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 訪問教育 | 05 | 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 4 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 訪問教育 | 05 | 黄 | 指導記録（日誌） | 020 | 5 | | | | 4 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 訪問教育 | 05 | 黄 | 訪問教育計画書 | 030 | 5 | | | | 4 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | スクールバス | 06 | 緑 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 4 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | スクールバス | 06 | 緑 | 運行計画資料 | 020 | 3 | | | | 4 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | スクールバス | 06 | 緑 | 運行依頼 | 030 | 3 | | | | 4 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | スクールバス | 06 | 緑 | 校外行事利用 | 040 | 3 | | | | 4 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 07 | 白 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | | 4 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 07 | 白 | 保護者配布文書 | 020 | 3 | | | | 4 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 07 | 白 | 入学式・始業式 | 030 | 3 | | | | 4 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 07 | 白 | 卒業式・終業式 | 040 | 3 | | | | 4 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 07 | 白 | 入学説明会 | 050 | 3 | | | | 4 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 07 | 白 | 秩特かがやき祭（文化祭） | 060 | 3 | | | | 4 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 07 | 白 | 運動会 | 070 | 3 | | | | 4 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 07 | 白 | 修学旅行 | 080 | 3 | | | | 4 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 07 | 白 | 遠足・見学・職場見学 | 090 | 3 | | | | 4 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|------------|---|-----------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 教務 | 分 類 番 号 | 色 | 学校行事 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 07 | 白 | 集団宿泊学習 | 100 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 07 | 白 | 体験学習・校外作業 | 110 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 学校行事 | 07 | 白 | 周年行事 | 120 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教科等 | 08 | 赤 | 教科等 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 教科等 | 08 | 赤 | その他 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 情報 | 09 | 青 | 情報教育 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 情報 | 09 | 青 | 教育情報セキュリティ | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 情報 | 09 | 青 | 校内LAN | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 委員会等 | 10 | 黄 | 各種委員会 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 研修 | 11 | 緑 | 初任者研修 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 研修 | 11 | 緑 | 5年次研修 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 研修 | 11 | 緑 | 10年・20年(経験者)研修 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 研修 | 11 | 緑 | 特定研修 | 040 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 研修 | 11 | 緑 | 希望研修 | 050 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 研修 | 11 | 緑 | 短期研修 | 060 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 研修 | 11 | 緑 | 秩教研・秩特研 | 070 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 | 赤 | 研修 | 11 | 緑 | 埼特研・埼特研各部会 | 080 | 3 | | | 4 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外 | | | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 研修 | 11 緑 | 埼特放 | 090 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 研修 | 11 緑 | 人権教育 | 100 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 研修 | 11 緑 | 特支学校研究協議・その他研修 | 110 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 研修 | 11 緑 | 講習会 | 120 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 12 白 | 奨学金通知 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 奨学金 | 12 白 | 奨学金報告 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 13 赤 | 教育実習 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 13 赤 | 介護等体験 | 020 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 教育課程外 | 13 赤 | 認定講習 | 030 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 一般 | 14 青 | アンケート回答 | 010 | 3 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 教務 | 07 赤 | 一般 | 14 青 | 一般 | 020 | 1 | | | 4 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 青 | 入学選考 | 01 黄 | 通知・報告・回答 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 青 | 入学選考 | 01 黄 | 募集要項・体験入学 | 020 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 青 | 入学選考 | 01 黄 | 入学選考委員会会議録 | 030 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 青 | 入学選考 | 01 黄 | 入学選考委員会関係資料 | 040 | 5 | | | 5 | 1 | K-3 | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 青 | 入学選考 | 01 黄 | 入学願書綴 | 050 | 5 | | | 5 | 1 | K-3 | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 青 | 就学相談 | 02 緑 | 通知・報告・回答・就学支援委員会 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 | 青 | 就学相談 | 02 | 緑 | 学校就学相談委員会規程 | 020 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 | 青 | 就学相談 | 02 | 緑 | 就学相談票 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | K-3 | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 | 青 | 就学相談 | 02 | 緑 | 就学措置資料 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 | 青 | 就学相談 | 02 | 緑 | 転学資料・転学関係受領書 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | K-3 | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 | 青 | 就学相談 | 02 | 緑 | 就学相談 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 | 青 | 就学相談 | 02 | 緑 | 形態変更 | 070 | 3 | | | 5 | 1 | K-3 | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 | 青 | 就学相談 | 02 | 緑 | 転入学・入学通知 | 080 | 3 | | | 5 | 1 | K-3 | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 | 青 | 支援 | 03 | 白 | 学校公開 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 | 青 | 支援 | 03 | 白 | 小中高支援・コーディネーター | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 | 青 | 支援 | 03 | 白 | 学区域連絡協議会・市町就学支援委員会 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 | 青 | 支援 | 03 | 白 | 専門家チーム | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 | 青 | 交流 | 04 | 赤 | 交流及び共同学習 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 就学・入学 | 08 | 青 | 交流 | 04 | 赤 | 支援籍学習 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 生活指導 | 01 | 青 | 生活指導通知 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 生活指導 | 01 | 青 | 生活指導報告 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 生活指導 | 01 | 青 | 懲戒報告書 | 030 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 生活指導 | 01 | 青 | 事故報告 1 | 040 | 11 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|----|---|-----------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キヤビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 生活指導 | 01 | 青 | 事故報告 2 | 050 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 生活指導 | 01 | 青 | 生徒指導記録 | 060 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 生活指導 | 01 | 青 | 地区学校警察連絡協議会 | 070 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 交通安全指導 | 02 | 黄 | 交通安全指導通知 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 交通安全指導 | 02 | 黄 | 交通安全指導報告 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 交通安全指導 | 02 | 黄 | 自転車使用許可名簿 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 交通安全指導 | 02 | 黄 | 交通安全指導 | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 交通安全指導 | 02 | 黄 | 自主通学届 | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 交通安全指導 | 02 | 黄 | 期日指定通知 | 090 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 学校安全指導 | 03 | 黄 | 学校安全指導通知 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 学校安全指導 | 03 | 黄 | 学校安全指導報告 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 学校安全指導 | 03 | 黄 | 防災・避難訓練 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 学校安全指導 | 03 | 黄 | 安全管理 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 生徒会 | 04 | 緑 | 会則 | 010 | 11 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 生徒会 | 04 | 緑 | 生徒会文書 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 部活動 | 05 | 白 | 部活動通知・報告 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 部活動 | 05 | 白 | 埼特体連（陸上・バスケ・サッカー大会） | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 部活動 | 05 | 白 | 部活動一般 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 教育相談 | 06 | 赤 | 教育相談通知・報告 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 教育相談 | 06 | 赤 | 教育相談室 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 生徒指導 | 09 | 黄 | 一般 | 07 | 青 | 一般 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 | 緑 | 県の事業 | 01 | 黄 | 県の事業 通知 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 | 緑 | 県の事業 | 01 | 黄 | 県の事業 報告・回答 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 | 緑 | 関係事業所 | 02 | 緑 | ハローワーク | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 | 緑 | 関係事業所 | 02 | 緑 | 福祉課 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 | 緑 | 関係事業所 | 02 | 緑 | 福祉事務所 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 | 緑 | 関係事業所 | 02 | 緑 | 雇用サポートセンター | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 | 緑 | 関係事業所 | 02 | 緑 | 相談支援事業所 | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 | 緑 | 関係事業所 | 02 | 緑 | 商工会 | 060 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 | 緑 | 福祉的就労 | 03 | 白 | 施設関係資料 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 | 緑 | 福祉的就労 | 03 | 白 | 施設入所関係書類 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 | 緑 | 一般就労 | 04 | 赤 | 企業関係資料 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 | 緑 | 一般就労 | 04 | 赤 | 入社関係書類 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 | 緑 | 一般就労 | 04 | 赤 | 求人票 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|----------|-------|------|---------|------|-------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 緑 | 一般就労 | 04 赤 | アフターケア | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 緑 | 進路指導 | 05 青 | 進路指導関係会議 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 緑 | 進路指導 | 05 青 | 講師派遣依頼等 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 緑 | 進路指導 | 05 青 | 保護者配布資料 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 緑 | 進路指導 | 05 青 | 進路学習 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 緑 | 進路指導 | 05 青 | 移行支援計画 | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 緑 | 産業現場等実習 | 06 黄 | 実習先提出書類 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 緑 | 産業現場等実習 | 06 黄 | 県提出書類 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 緑 | 産業現場等実習 | 06 黄 | 家庭配布・提出書類 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 緑 | 産業現場等実習 | 06 黄 | 承諾書 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 緑 | 産業現場等実習 | 06 黄 | 評価表 | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 緑 | 産業現場等実習 | 06 黄 | 指導計画 | 060 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 進路指導 | 10 緑 | 進路研修 | 07 緑 | 講師派遣依頼等 | 010 | 3 | | | 5 | 2 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 白 | P T A | 01 白 | P T Aに関する規程 | 010 | 11 | | 価 | 6 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 白 | P T A | 01 白 | 役員会 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 白 | P T A | 01 白 | 理事会・総会 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 白 | P T A | 01 白 | 埼特P連 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|-----------|------|-----------|---------|---------------|---|-----------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 | 白 | P T A | 01 | 白 | 共催事業関係 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 | 白 | P T A | 01 | 白 | サマースクール | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 | 白 | P T A | 01 | 白 | 一般 | 070 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 | 白 | 後援会 | 02 | 赤 | 後援会に関する規程 | 010 | 11 | | 価 | 6 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 | 白 | 後援会 | 02 | 赤 | 役員会・総会 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 | 白 | 地域開放 | 03 | 青 | 学校開放講座 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 | 白 | 地域開放 | 03 | 青 | 体育施設開放 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 | 白 | 地域開放 | 03 | 青 | プール開放 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 | 白 | 地域開放 | 03 | 青 | ボランティア | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 | 白 | 秩父地域 | 04 | 黄 | 手をつなぐ育成会 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 | 白 | 自立支援協議会 | 05 | 緑 | はたらく部会 | 010 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 | 白 | 自立支援協議会 | 05 | 緑 | くらす部会 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 | 白 | 自立支援協議会 | 05 | 緑 | そだてる部会 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 | 白 | 自立支援協議会 | 05 | 緑 | 通知・報告・回答 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 地域連携 | 11 | 白 | 一般 | 06 | 白 | 一般 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 保健 例規 | 010 | 11 | | 価 | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 学校医執務記録簿 | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|---------|---|-----------|----|---------|-------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 健康管理医記録簿 | 030 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 保健日誌 | 040 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 総記 | 01 | 赤 | 保健だより | 050 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 保健 通知 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 保健 報告 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 年間保健計画 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 児童・生徒の健康診断票 歯の検査票 | 040 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 児童・生徒個人ファイル | 050 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 児童・生徒健康診断 通知 | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 児童・生徒緊急連絡カード | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 結核関係 | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 予防接種・感染症報告 | 090 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 医療的ケア・通知等 | 100 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 医療的ケア検討委員会 | 110 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 新型コロナウイルス感染拡大防止対応 | 120 | 11 | 歴 | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 職員健康管理 | 03 | 黄 | 職員健康診断通知 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 職員健康管理 | 03 | 黄 | 職員健康診断票 | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 74A00 | 秩父特別支援学校 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|--------------|--------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|-----------------|------------|--------------|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 番号 | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 職員健康管理 | 03 | 黄 | 衛生委員会 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 職員健康管理 | 03 | 黄 | メンタルヘルス | 040 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 環境管理 | 04 | 緑 | 環境管理通知 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 環境管理 | 04 | 緑 | 環境管理報告 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 環境管理 | 04 | 緑 | 安全点検 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 通知 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 給付契約 | 020 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 災害報告 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 日本スポーツ振興センター | 05 | 白 | 医療費等給付 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 秩父特別支援学校 | 保健 | 12 | 赤 | 一般 | 06 | 赤 | 一般 | 010 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 事前調定 | 015 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 収納帳票 | 026 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支出負担行為 | 037 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支出命令 | 040 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 支出負担行為兼支出命令 | 042 | 5 | | | | | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 精算 | 047 | 5 | | | | | | |

