課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

														保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ	1	۲	1	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		T.5.	***					₋			期間	"	の	子	‡ p L *	* 차ット ! 리 호	‡ャビ ネット	年 月 日	r iii	ד
		 番	類 号	色			分類			分類		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出号 番号	以外			
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1 ¦	白	総記		01	白	例規	010	11		価		1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1 ¦	白	総記		01	白	学校沿革誌	020	11	歴			1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1	白	総記		01	白	学則	030	11	歴			1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1	白	総記		01	白	校内諸規程	040	11	歴			1	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1 ¦	白	総記		01	白	学校要覧	050	11	歴			1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1 ¦	白	総記		01	白	定期監査	060	5				1	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1 ¦	白	総記		01	白	行政監察	070	3				1	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1 ¦	白	総記		01	白	会計実地検査・経理実地点検	080	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1 ¦	白	総記		01	白	管理指導	090	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1 ¦	白	総記		01	白	公印管理	100	3				1	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1 ¦	白	総記		01	白	学校評議員制度	110	5				1	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1 ¦	白	総記		01	白	学校自己評価	120	5				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1 ¦	白	総記		01	白	情報セキュリティ	130	5				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務		1	白	総記		01	白	分校関係	140	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1	白	文書		02	- 赤	文書保存(引継)台帳	010	11				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1 ¦	白	文書		02	- 赤	情報公開資料	020	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1 ¦	白	文書		02	- 赤	情報開示請求	030	3				1	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

														保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ	1	ド		第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
		F.7.	***					₋			期間	""	の	子	+ 7 L * + 7 L *	* 차ット ! 리 호	キャビ ネット	年 月 日	r iii	7
		分置	無号	色			分類			分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^木 ット 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0)1	白	文書		02	- 赤	文書管理台帳	040	5			PC	1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0)1	白	文書		02	- 赤	特殊郵便物収受簿	050	5				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0)1	白	文書		02	- - - - 赤	親展文書発送台帳	060	5			PC	1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0)1	白	文書		02	¦ ¦ 赤	ファイル基準表	070	3				1	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	11	白	文書		02	¦ ¦ 赤	県庁 L A N関係	080	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	11	白	文書		02	¦ ¦ 赤	文書廃棄台帳	090	10				1	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1	白	文書		02	¦ ¦ 赤	文書事務実施点検表	100	1				1	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1	白	文書		02	¦ ¦ 赤	新型コロナウイルス感染症対策	110	11	歴			1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1	白	文書		02	- - - - -	通知、申請、届出、報告、進達等 (重要なもの)	120	5				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1	白	文書		02	- - - 赤 -	通知、申請、届出、報告等	130	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	11	白	文書		02	' 	通知、報告、照会、回答等(軽易な もの)	140	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1	白	会議		03	' 青 	校長会	010	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1	白	会議		03	' 	教頭会	020	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1	白	会議		03	· - 青 -	事務長会	030	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1	白	会議		03	· - 青	事務職員会	040	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0)1	白	会議		03	· 青	その他の会議	050	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	0	1	白	調査・統計	†	04	· · 黄 ·	学校基本調査	010	5				1	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

													保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ・	イド		第 2 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保存	歴	史保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
			. – _– –	_	-			,		期間	的	の	子	‡ † Ł	* ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/#1	15
		分番	類¦ 号¦ (<u> </u>		_分 類 _番 号	. 100		分 類 番 号		X	分取扱し	\ 書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	∃	調査・統計	04	_ 黄	学校教育調査	020	5				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	∃	調査・統計	04	¦ 黄 	地方教育費調査	030	3				1	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	1	調査・統計	04	¦ 黄 _	児童生徒の統計調査	040	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	■	調査・統計	04	 黄 	教職員・児童生徒・学級数調査	050	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	1	調査・統計	04	 黄 	その他の調査	060	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	■	生徒異動	05	- 	生徒異動(退学・除籍)	010	11				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	1	生徒異動	05	- 緑	生徒異動(転学・その他)	020	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	1	生徒異動	05	- - - - - -	生徒異動簿	030	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	1	生徒異動	05	- - - - - -	在学保証書	040	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	1	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	■	諸証明	07	- 赤	学割証	010	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	1 □	諸証明	07	- 赤	身分証明書発行台帳	020	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	1	諸証明	07	- 赤	通学証明書発行台帳	030	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	1	諸証明	07	- 赤	児童・生徒の住所・氏名変更届	040	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	■	諸証明	07	- 赤	諸証明書	050	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 E	1	一般	08	- 青	行事式典案内	010	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	1 É	∃	一般	08	· - 青	図書等申込み	020	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

													保存場際	听(文書馆	管理シス	テム外)			
担当名		第1ガイ	ド	第	第 2 カ	i イ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					Γ,				<u>-</u>	期間		の	子	‡ 7 L *		キャヒ゛ ネット	年 月 日	rms	7
		分類番号	110			分類番号	ш —		· 分類 · 番号		区分	収扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^木 ッド 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	白	一般		08	青	各種広報	030	1未				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	庶務	01	白	一般		08	青	一般	040	1未				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	総記		01	黄	人事に関する例規	010	5		価		1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	総記	 	01	黄	服務に関する例規	020	5		価		1	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	_ 黄 	総記	 	01	黄	給与に関する例規	030	5		価		1	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	¦ ¦ 黄	総記	 	01	黄	旅費に関する例規	040	5		価		1	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	¦ ¦ 黄	総記	 	01	黄	労働基準関係	050	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	' 黄 	総記	 	01	黄	事務引継書	060	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	_ 黄 	人事	 	02	緑	旧職員履歴カード	010	11				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	' 黄 	人事	 	02	緑	履歴書	020	11		送		1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	' ' 黄 '	人事	 	02	緑	旧職員名簿	030	11				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	人事	 	02	緑	人事異動通知書	040	5				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	_ _ 黄 _	人事	 	02	緑	人事に関する具申書	050	5				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	人事	 	02	緑	職員名簿	060	5				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	人事	 	02	緑	職員調査表	070	5				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	人事	 	02	緑	賞罰	080	10				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	人事	 	02	緑	叙位・叙勲・褒章	090	10				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

														保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガ	1	۲		第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
		Ī.,					分 類	-		 八 *5	期間	""	の	子文	+ 7 L * + 7 L * *	* ネット - ! 리ㅎ	キャビ ネット	年 月 日	rm	7
		番	類号	色			」 「番号			分類		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き - 出し 番号	以外			
草加かがやき 特別支援学校	職員	0)2	黄	人事		02	- 	校務分掌	100	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	0)2	黄	人事		02	- 緑 	職員身分証明書発行台帳	110	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	0)2	黄	人事		02	│ │ 緑 │	免許状・免許教科外許可申請	120	1				1	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	0)2	黄	人事		02	└ └ 緑	総務事務システム	130	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	0)2	黄	人事		02	 	自己評価・人事評価	140	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	0)2	黄	人事		02	 緑	各種証明	150	3					 				
草加かがやき 特別支援学校	職員	. 0)2	黄	人事		02	│ │ 	ハローワーク	160	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	0)2	黄	人事		02	 緑 	通知、報告、照会、回答等	170	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	0	2	黄	服務		03	白	職員の事故・死亡報告(重要なもの)	010	11				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	0	2	黄	服務		03	白	職員の事故・死亡報告	020	5				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	0)2	黄	服務		03	白	出勤簿	030	5				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	0)2	黄	服務		03	白	着任届・宣誓書・赴任延期願	040	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	0)2	黄	服務		03	白	休暇届	050	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員)2	黄	服務		03	白	欠勤届	060	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	. 0)2	黄	服務		03	白	休暇願	070	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	. 0)2	黄	服務		03	白	病気休暇簿	080	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	0)2	黄	服務		03	白	休暇承認伺	090	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

													保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	゛ド	第	第 2 元	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電		文 書	1	最終廃棄	備	考
		T 7 7.3			Ī		-			期間		の	子	‡ † Ł	*	‡ † Ľ °	年 月 日	1/HI	75
		· 分 类 番 号	自色		1	分 類 番 号	色		· 分 類 · 古 号		区 分	取扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	 			
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	服務	1	03	白	割振り変更簿	100	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	服務		03	白	妊娠教員勤務軽減措置申請書	1110	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	服務	 	03	白	産休・育休関係	120	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	服務	 	03	¦白	介護休暇願・介護休暇簿	130	3				1	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	服務	 	03	白	休職・復職報告	1 1 140	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	服務	 	03	白	職務専念義務免除願	150	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	服務		03	白	研修承認願・研修報告書	1 1 160	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	服務	 	03	白	海外旅行(研修)承認願	170	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	服務	 	03	白	氏名住所変更届	180	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	服務	 	03	白	職員動静表	190	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	服務	 	03	白	職員派遣依頼	200	1				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	服務	 	03	白	旧姓使用願等	210	3		送		1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	服務	 	03	白	勤務管理システム	220	5				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	服務	 	03	白	通知、報告、照会、回答等	230	3				1	1				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	給与	 	04		昇給・昇格発令通知	010	10				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	黄	給与	 	04	·	電算諸報告	020	5				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	- 	給与	 	04		給与諸調査	030	5				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

													保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガィ	イド		第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電	_	文書	I .	最終廃棄	備	考
				-		 「八 *西				期間	""	の	子	+ 7 L * + 7 L * *	* ネット - ! 리송	キャヒ゛ ネット	年 月 日	rm	7
		· 分	^親 包 号	ı		分類播号			· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	:	i 給与		04	 赤	給与支払簿	040	5				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	:	給与		04	- 赤	扶養手当	050	5		送		1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	?	計 給与		04	- 赤	住居手当	060	5		送		1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	! 責	: 給与		04	一赤	通勤手当	070	5				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	?	給与		04	¦ ¦ 赤	児童手当・特例給付	080	5		送		1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	?	給与		04	¦ ¦ 赤	事後確認	090	5				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	?	給与		04	¦ ¦ 赤	扶養控除等(異動)申告書等	100	5		送		1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	?	計 給与		04	¦ ¦ 赤	年末調整	1 110	5				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	?	語 給与		04	- - - 赤 -	源泉徴収票	120	5				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	?	語 給与		04	- - - 赤 -	所得税源泉徴収簿	130	5				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	?	語 給与		04	- - - 赤 -	給与減額整理簿	140	5				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	- 責	ā 給与		04	- - - 赤 -	住民税	150	5				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	!	ā 給与		04	- 赤	社会保険	1 1 160	5				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	. 02	!	ā 給与		04	- 赤	雇用保険	1 1 170	5				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	. 02	! 責	i 給与		04	. 赤	労働保険	1 1 180	5				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	!	i 給与		04	. 赤	退職手当	190	5				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	! 責	i 給与		04	- - 赤 -	口座振替申出書	200	1		送		1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

													保存場	所(文書行	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ・	1	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴	史保存上	電		文 書	1	最終廃棄	備	考
		T.5.7				T.T.T.	₋			期間		0	子	‡ † L `	*	‡ † Ľ °	年 月 日	T/HI	75
		分番	類	色		分類			分類番号		X	分取扱い	文書	キャヒ [*] ネット 番号	りませる。	ネット 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	2 ¦	黄	給与	04	赤	通知、報告、照会、回答等	210	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	2 ¦	黄	旅費	05	¦ ¦ 青	旅行命令簿	010	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	2	黄	旅費	05	 青	復命書	020	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	2	黄	旅費	05	青	非常勤職員費用弁償	030	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	2 ¦	黄	旅費	05	 	旅費システム	040	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	2 ¦	黄	旅費	05	- 	自家用自動車登録申請書	050	3		送		1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	2 ¦	黄	旅費	05	青	用務先情報登録	060	1				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	2	黄	旅費	05	- 	通知、報告、照会、回答等	070	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	2	黄	研修	06	- 黄 	行政職員等研修	010	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	2	黄	研修	06	黄	通知、報告、照会、回答等	020	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	職員	02	2	黄	一般	07	- 緑	一般	010	1未				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	3	白	総記	01	白	福利に関する例規	010	5		価		1	2				
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	3	白	公務・通勤災害	02	赤	公務災害	010	11				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	3	白	公務・通勤災害	02	- 赤	通勤災害	020	11				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	3	白	公務・通勤災害	02	- 赤	通知、報告、照会、回答等	030	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	3	白	共済組合・互助会	03	- 青	長期給付	010	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	3	白	共済組合・互助会	03	- 青	短期給付	020	3				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
		r			T.T.T				期間	"	の	子	‡ 7 L °	゛ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	1/#	75
		分類 番号	色		分類番号	. 100		分類		区分	取扱い	文書	+pc ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	- 白	共済組合・互助会	03	青	共済組合員被扶養者申告書	030	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	- 青 	貸付	040	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	' 青 	団体生命保険	050	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	共済・互助会関係保険	060	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	¦ ¦青	通知、報告、照会、回答等	070	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	白	厚生事業	04	¦ 黄 □	教職員住宅	010	1				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	白	厚生事業	04	 黄 	財形貯蓄	020	3				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	白	厚生事業	04	' 黄 	人間ドック	030	1		送		1	2				
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	白	厚生事業	04	 黄 	各種厚生事業	040	1				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	福利厚生	03	白	一般	05	- 緑 	一般	010	1未				1	2				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	総記	01	白	会計に関する例規	010	5		価		2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	総記	01	白	財務会計システム	020	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	総記	01	Ė	電子入札システム	030	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	予算	02	- - - - -	予算要求調書	010	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	予算	02		予算令達書	020	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	予算	02	· - - - -	通知、報告、照会、回答等	030	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	' 青	債権管理簿	010	5				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

												保存場際	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۲	第2	2 ガ 1	、ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴史	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
					分类	 百		 分類	期間		の	子文	‡ † Ł `	* ネット 引き	キャヒ゛ ネット	年 月 日	rm	5
			色		番			番号		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き - 出し 番号	以外			
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	払込書兼領収書	020	3				2	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	収入済通知書	030	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	 	返納通知書兼領収書	040	3				2	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	調定伺い兼調定通知伺い	050	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	青	現金出納簿	060	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	- 青 	証紙収入	070	5				2	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	 青 	歳入予算差引簿	080	3				2	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	- 	公金振替整理簿	090	5				2	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	- 青	生産品売払収入	100	5				2	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳入	03	- 青	通知、報告、照会、回答等	110	3				2	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳出	. 04	- 黄 	契約書(教育財産及び重要なもの)	010	10				2	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	- 黄 	契約書	020	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	- 黄 	支出負担行為決議書	030	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	- 黄 	支出証拠書	040	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	_ 黄 	歳出予算差引簿	050	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	事業別等執行状況表	060	1				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	黄	債権者登録	070	1				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第	1ガイ	۲	第 2 1	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ 7 L '	゚゙ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/用	15
		分類番号	色		分類番号	1 100		· 分類 · 番号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	 黄	購入見積依頼書	080	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	- 黄 	物品共同購入	090	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04		歳出	04	¦ 黄	建設情報資料	100	1				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	¦ 黄	指名停止	1110	1				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	 黄 	自己検査	1 1 120	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳出	04	 黄 	通知、報告、照会、回答等	130	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	決算	05	¦緑	歳入歳出決算調書	010	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	決算	05	└ └ 禄	執行状況調書	020	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	白	歳入歳出外現金	06	¦ 白	歳入歳出外現金整理簿	010	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	会計	04	自	一般	07	- - - - -	一般	010	1未				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	! 	総記	01	 青 	財産に関する例規	010	5		価		2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	 	総記	01	 青 	補助事業に関する例規	020	5		価		2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	 	総記	01	 青 	施設台帳作成提要	030	10		価		2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	 	総記	01	· 	事故報告	040	11				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - 青 -	公有財産	02	· · 黄	公立学校施設台帳	010	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	公有財産	02	· · 黄	公有財産台帳	020	11				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	 	公有財産	02	· · 黄 ·	公有財産取得処分	030	11				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	–	保 存	歴 史	保存上	電	1	文書		最終廃棄	備	考
			,		 分 類	-		· 八 *5	期間	"	の	子文	+ 7 L * + 7 L *	`ネット ¦ 리 ⇒	‡ャビ ネット	年 月 日	rm	5
		分類 番号			番号	- 100		分類		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出号 番号	以外			
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	公有財産	02	_ 黄	登記嘱託書	040	11				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	¦ 黄 ¦	ボイラー等設置許可(届)	050	5		価		2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	青	公有財産	02	 黄 	公有財産管理簿	060	11				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 	公有財産	02	· ¦ 黄 ·	行政財産使用許可	070	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	¦青 ¦青	公有財産	02	 黄 	学校施設転用	080	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	¦ ¦青	公有財産	02	 黄 	施設設備使用許可	090	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	¦ ¦青	公有財産	02	 黄 	体育施設開放	100	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - - - -	公有財産	02	' 黄 	電気保安	1110	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - - - -	公有財産	. 02	- 黄 	水道設備管理	1 1 120	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - - - -	公有財産	02	' 黄 	敷地外工作物	1 1 130	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - - -	公有財産	02	' 黄 	道路占用許可	140	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	公有財産	02	」 」 黄 」	公募自動販売機貸付	150	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	公有財産	02	」 黄 	通知、報告、照会、回答等	160	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	補助事業	03	- 緑 	教材費	010	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	補助事業	03	· · 緑	通知、報告、照会、回答等	020	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	物品管理	04	白	備品出納簿	010	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	物品管理	04	白	図書出納簿	020	3				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ 7 L °	` ネット	‡ † Ł °	年 月 日	1/用	15
		分類 番号	色		_分類 _番号	166		分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出番号	ネット 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	物品管理	04	白	重要物品等カード	030	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	青	物品管理	04	¦白 L	消耗品出納簿・管理簿	040	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	 青 	物品管理	04	白	拾得等物品出納簿	050	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	¦ 青 -	物品管理	04	白	物品供用簿	060	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 	物品管理	04	¦白 L	被服貸与	070	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 	物品管理	04	白	物品取得処分	080	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 	物品管理	04	白	タクシー乗車証	090	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - - - -	物品管理	04	白	保証書等	100	3		価		2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - - - -	物品管理	04	¦ 白 !	物品保管転換請求書	110	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - - - -	物品管理	04	白	マニフェスト(産業廃棄物管理票)	120	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	物品管理	04	白	パソコン賃貸借関係	130	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	物品管理	04	白	通知、報告、照会、回答等	140	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	保守委託	05		学校警備委託	010	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	保守委託	05	. 赤	清掃業務委託	020	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - 青 -	保守委託	05	- - - - - -	空調設備保守委託	030	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	保守委託	05		スクールバス委託	040	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - - -	保守委託	05		給食調理業務委託	050	5				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
						г			期間	"	の	子	# p L ` # p L *	* ネット - ! 리 호	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r us	7
		分類			分類			· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出し 番号	以外			
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	保守委託	05	- - - - 赤	電子複写機保守委託	060	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	青	保守委託	05	- 赤	消防設備保守点検	070	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	保守委託	05	¦ 計 計	エレベーター保守委託	080	5				2	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	保守委託	05	¦ ¦ 赤	事業系一般廃棄物処理業務委託	090	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 	保守委託	05	 	自家発電設備保守委託	100	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - - - -	保守委託	05	 	環境整備業務委託	1 110	5				2	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	¦ ¦青	保守委託	05	 	建築設備点検業務委託等	120	5		価		2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - - - -	保守委託	05	¦ ¦赤	通知、報告、照会、回答等	130	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - - -	防災	06	¦ ¦青	消防施設・設備	010	11				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - - 青 -	防災	06	¦ ¦青 '	消防設備点検記録	020	5				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - - 青	防災	06	 	防火・防災	030	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- - - 青	防災	06	' 	防犯	040	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	防災	06	 	通知、報告、照会、回答等	050	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	公害対策	07	' 黄 	環境マネジメントシステム	010	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	公害対策	07	」 」 黄	環境に良いこと推進員関係通知等	020	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	公害対策	07	' 	通知、申請、届出、報告等	030	3				2	1				
草加かがやき 特別支援学校	財産管理	05	- 青	一般	08	· · 緑 ·	一般	010	1未				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

													保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	ド	第	2 ガ	1 1	2	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	歴	史保存	上電	電子	文 書	1	最終廃棄	備	考
		rata	. .		T.7.					期間	"	0	子、	‡ p Ľ	*	‡ † Ľ °	年 月 日	1/#3	75
		 	色		分番		色		· 分類 · 播号		区	分取扱	文 書	キャピ [*] ネット 番号	出出し、当日の日本	ネット 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	総記	0	1	白	特別支援教育に関する例規	010	5		価		2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	総記	0	1	白	学校給食に関する例規	020	5		価		2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	総記	. 0	1	白	就学奨励に関する例規	030	5		価		2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	給食	0	2	赤	設備台帳	010	11				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	給食	0	2 ;	赤	パン・精米使用台帳	020	3				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	給食	0	2	赤	給食費徴収簿	030	3				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	給食	0	2	赤	学校給食金銭出納簿	040	5				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	自	給食	0	2	赤	会計証拠書	050	5				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	自	給食	0	2	赤	献立表	060	5				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	自	給食	0	2	赤	欠食届	070	5				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	給食	0	2	赤	給食日誌	080	1				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	自	給食	0	2	赤	通知、報告、照会、回答等	090	3				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	自	就学奨励	0	3 1	青	就学奨励	010	5				3	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	自	就学奨励	0	3 1	青	支弁段階決定書	020	5				3	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	0	3 1	青	収入額需要額調書	030	5				3	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	0	3 1	青	個人別支給台帳	040	5				3	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	自	就学奨励	0	3 1	青	通学明細書	050	5				3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					分 類	₋			期間		の	子文	# p L * # p L *	['] ネット ' 리 *	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r ns	7
		番号			古 想			分類		区分	取扱い	書	ネット番号	- 引き 出出 番号	以外			
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	03	青	各経費算定書	060	5				3	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	03	 青 	口座振替申出書	070	5				3	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	自	就学奨励	03	 青 	教科書購入	080	5				3	 1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	03	· ¦ 青	学校給食支給表	090	5				3	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	台	就学奨励	03	 青 	修学旅行実施内訳書	100	5				3	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	03	 青 	通学状況調書	110	5				3	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	就学奨励	03	 青 	校外活動及び宿泊活動	120	5				3	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	¦ 白	就学奨励	03	 青 	現場実習費	130	5				3	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	自	就学奨励	03	' ¦青	学用品購入費等	140	5				3	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	自	就学奨励	03	' 青 	交付申請計画算定資料	150	5				3	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	台	就学奨励	03	 青 	状況報告書	160	5				3	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	自	就学奨励	03	' 	実績報告書	170	5				3	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	自	就学奨励	03	' 	通知、報告、照会、回答等	180	3				3	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	自	医療扶助	04	- 黄 	医療扶助	010	5		価		2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	スクールバス	05	· · 緑 ·	運行計画資料	010	3				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	白	スクールバス	05	· · 緑 ·	通知、申請、届出、報告等	020	3				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	自	就学支援	06	白	就学支援資料	010	1				4	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ ⁄	(ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>r</i> –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
		rst.			T.T.T	₋			期間	的	の	子	‡ 7 L °	゛ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	湘	75
			類; 		分類	. 100		· 分 類 - - - - - - - - - - - - - - - - - - -		区分	取扱い	文書	**** ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06		就学支援	06	白	就学措置・就学相談実施計画	020	1				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06		就学支援	06	白	一日入学	030	1				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	<u> </u>	就学支援	06	白	入学説明会	040	1				4	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	- - - - -	就学支援	06	¦白	学校見学会・体験学習	050	1				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06		就学支援	06	¦白	通知、報告、照会、回答等	060	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	¦ 白	特別支援教育	07	 	通知、報告、照会、回答等	010	3				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	特殊	06	¦ 白	一般	80	' 青 	一般	010	1未				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	¦ ¦黄	総記	01	' ¦ 黄 '	教務に関する例規	010	5		価		4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	- 黄	総記	01	' ¦ 黄 '	学校日誌(教務)	020	5				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	 黄	必置委員会	02	- 緑 	教育課程検討委員会	010	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	黄	必置委員会	02	- 緑 	就学相談委員会	020	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	」 黄	必置委員会	02	- 緑 	入学選考委員会	030	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	- - - 黄	必置委員会	02	- 緑 	衛生委員会	040	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	- 黄	必置委員会	02	- 緑 	学校保健委員会	050	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	- 黄	必置委員会	02	· 緑 	学校給食委員会	060	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	- - - 黄	必置委員会	02	· 緑 	倫理確立・セクハラ等防止委員会	070	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	· ; 黄	必置委員会	02	- - 緑 -	学校教科書調査委員会	080	3				4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

															保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガ	1	ド	第 2	2 ガ	1 1		個別フォルダ	_	保存	歴	史保存	₹上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
						·					期間	的	0		子	‡ 7 L '	* ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/#3	15
		· 分 · 番	類号	色		分番		色		分類番号		X	分取抗	३८१	文 書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7 ¦	黄	必置委員会	0	2 ;	緑	いじめ防止対策推進委員会	090	3					4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	教務	0	3	마	生徒指導要録及びその写し(在校生分・学籍)	010	11					4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	教務	0	3	白	生徒指導要録及びその写し(在校生分・指導)	020	5					4	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7 ¦	黄	教務	0	3	白	職員会議録	030	3					4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7 ¦	黄	教務	0	3	白	重複障害学級対象児申請	040	11					4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7 ¦	黄	教務	0	3	白	教科書・教材	050	3					4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7 ¦	黄	教務	0	3	白	教科用図書配当表	060	5					4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7 ¦	黄	教務	¦ 0	3	白	出席簿	070	5					4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	教務	0	3	白	表彰に関する表簿	080	5					4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7 ¦	黄	教務	0	3	白	卒業進級認定	090	3					4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7 ¦	黄	教務	0	3	白	学校間ネットワーク関係	100	3					4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	教務	0	3	白	校内LAN関係	110	3					4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	7	黄	教務	0	3	白	教員免許更新講習	120	3					4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	教務	0	3	白	認定講習	130	3					4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	教務	0	3	白	通知、報告、照会、回答等	140	3					4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	研修	0	4	赤	教育職員研修	010	3					4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	研修	0	4	赤	初任研	020	3					4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

													保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ	i イ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· _	保存	歴史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
			;							期間	的	の	子	‡ 7 L '	* ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/用	1 5
		分 在)類 番号	色		分類番号	- 100		分類番号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	教務	1	07	黄	研修	04	¦ 赤	5・10・20年次研修	030	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務		07	_ 黄 	研修	04	赤	通知、報告、照会、回答等	040	3				4	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	 黄	教育指導計画	05	¦ 青 -	教育課程表	010	5				4	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	ˈ ¦ 黄 □	教育指導計画	05	│ │ 青 └	年間・月行事予定表	020	5		価		4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	' 黄 	教育指導計画	05	 青 	年間指導計画書	030	5				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	│ │ 黄 □	教育指導計画	05	│ │青 └	日課表	040	5				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	」 ¦ 黄	教育指導計画	05	│ │ ┣ │	学級経営案等	050	5				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	」 黄	教育指導計画	05	¦ ¦青	校外学習	060	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	' 黄 	教育指導計画	05	 青 	個別の教育支援計画	070	5				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	」 」 黄 」	就学相談	06	黄	就学相談会議録	010	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	」 黄 	就学相談	06	¦ 黄	就学相談関係資料	020	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	_ 黄 	就学相談	06	, 黄 !	就学相談者一覧	030	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	_ 黄	就学相談	06	, 黄 !	通知、報告、照会、回答等	040	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	- 	入学者選考	07		入学願書綴	010	5				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	」 黄	入学者選考	07	緑	募集要項・学校案内等	020	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	_ 黄	入学者選考	07		入学者の選考に関する表簿	030	5				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	- 	入学者選考	07		入学者選考会議録	040	3				4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

													保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ	1	۲	第 2	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	_	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
		E.S.					-	,		期間	"	の	子、	‡ p L °	ネット コキ	‡ † L *	年 月 日	MHI	75
		分番	類号	色		分類	. 100	l I	分類番号		区分	取扱い	文書	キャピ [*] ネット 番号	・出るし、番号	ネット 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7 ¦	黄	入学者選考	07	- 緑	入学者選考会議関係資料	050	3				4	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	入学者選考	07	- 緑	入学志願者一覧	060	3				4	 1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	入学者選考	07	- 緑 	入学許可候補者一覧	070	3				4	 1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	入学者選考	07	¦ ¦緑	通知、報告、照会、回答等	080	3				4	¦ 1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	学校行事	80	白	校外行事実施届等	010	3				4	¦ 1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	学校行事	80	白	入学式・卒業式	020	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	学校行事	80	白	文化祭	030	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	学校行事	80	白	運動会・体育祭	040	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	学校行事	80	白	社会科見学・社会体験学習	050	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	学校行事	80	白	修学旅行・校外宿泊学習	060	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	学校行事	80	白	障害者スポーツ大会	070	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	学校行事	80	白	交流及び共同学習	080	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	7	黄	学校行事	80	白	学校行事一般	090	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	7	黄	学校行事	80	白	通知、申請、届出、報告等	100	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	7	黄	教育課程外	09	- 赤	教育実習生	010	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	7	黄	教育課程外	09	- 赤	介護等体験	020	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	0	7	黄	教育課程外	09	- 赤	初任者(異校種)研修・会場校研修	030	3				4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

													保存場	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 カ	ガ イ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		Г				 	₋			期間	""	の	子	# p L * # p L *	['] 치ット	キャヒ゛ ネット	年 月 日	THE .	7
		1 - 1	分 類 番 号	色					分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引 引 出 番 号	^{イッ} 「 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	黄	教育課程外	09	赤	中学生社会体験事業等	040	3				4	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	; 黄 	教育課程外	09	赤	奨学金	050	5				4	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	 黄 -	教育課程外	09	¦ ¦ 赤	通知、申請、届出、報告等	060	3				4	 1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	」 黄 	教科等	10	· 青 	各教科	010	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	' 黄 	教科等	10	 青 	各学部	020	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	」 黄	教科等	10	 青 	人権教育	030	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	」 黄 	教科等	10	 青 	特体連	040	1				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	' ' 黄 '	教科等	10	' ¦青	埼特研	050	1				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	 黄 	地域支援	11	- 黄 	地域支援・学区域連携協議会	010	3				4	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	」 」 黄 」	地域支援	11	' 黄 	支援籍	020	3				4	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	' 黄 	地域支援	11	' 黄 	教育コーディネーター	030	1				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	- 黄 	地域支援	11	' 黄 	通知、申請、届出、報告等	040	3				4	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	- 黄 -	会計報告	12	· 緑 	学年	010	5				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	- 黄 	会計報告	12	· 緑	学級	020	5				4	. 1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	· 黄 ·	会計報告	12	· · 緑	作業学習	030	5				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	- 	会計報告	12	· · · 緑	その他	040	5				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	 	07	- 	一般	13	白	広報(学校だより・H P等)	010	1				4	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ 7 L '	* ネット	‡ † Ł °	年 月 日	1/#1	15
		分類 番号	色		分類	166		┆分 類 ┆番 号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	黄	一般	13	白	各種大会案内	020	1				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	; ¦ 黄	一般	13	白	高校総体	030	1				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	教務	07	 黄 	一般	13	白	一般	040	1未				4	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	生徒指導	80	- 赤	総記	01	- 赤	生徒指導に関する例規	010	5		価		4	1				
草加かがやき 特別支援学校	生徒指導	80	- 赤	生徒指導	02	 青 	事故報告(重要なもの)	010	11				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	生徒指導	80	¦ 赤	生徒指導	02	¦青 ¦	事故報告	020	5				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	生徒指導	08	- 赤	生徒指導	02	¦ ¦ 青	自主通学	030	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	生徒指導	08	- 赤	生徒指導	02	' 	避難訓練	040	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	生徒指導	80	- 赤	生徒指導	02	' 	青少年健全育成	050	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	生徒指導	08	- 赤	生徒指導	02	' 	眼鏡損傷	060	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	生徒指導	08	¦ ¦ 赤	生徒指導	02	 	個人調査票及び災害用名簿	070	5				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	生徒指導	80	- - - 赤	生徒指導	02	 	アルバイト許可	080	1		価		4	1				
草加かがやき 特別支援学校	生徒指導	08	- 赤	生徒指導	02	· - 青 -	通知、報告、照会、回答等	090	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	生徒指導	08	- 赤	交通安全指導	03	' 	交通安全指導	010	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	生徒指導	08	- - - 赤 -	交通安全指導	03	 	通知、報告、照会、回答等	020	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	生徒指導	08	- 赤	部活動	04	· 緑 	部活動	010	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	生徒指導	80		部活動	04	· · · 緑	障害者スポーツ協会	020	3				4	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

												保存場	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ 7 L °	` ネット	‡ † Ľ °	年 月 日	1/#1	15
		分類番号	色		分類	1 100		分類		区分	取扱い	文書	キャピ [*] ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	進路指導	09	白	総記	01	白	進路指導に関する例規	010	5		価		4	1				
草加かがやき 特別支援学校	進路指導	09	白	進路指導	02	- 赤	進路指導計画	010	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	進路指導	09	白	進路指導	02	¦ ¦ 赤	進路指導資料	020	3				4	1 1				
草加かがやき 特別支援学校	進路指導	09	白	進路指導	02	¦ ¦ 赤	進路調査資料	030	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	進路指導	09		進路指導	02	¦ ¦ 赤	調査書	040	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	進路指導	09		進路指導	02	 	保護者会資料	050	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	進路指導	09		進路指導	02	¦ ¦ 赤	通知、報告、照会、回答等	060	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	進路指導	09	白	就職指導	03	' ¦青 '	求人票関係	010	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	進路指導	09		就職指導	03	 青 	内定者名簿	020	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	進路指導	09	白	就職指導	03	- 	現場実習関係書類	030	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	進路指導	09	白	就職指導	03	' ¦青	現場実習依頼書・承諾書	040	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	進路指導	09	白	就職指導	03	¦ ¦青	通知、報告、照会、回答等	050	3				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	進路指導	09	白	一般	04	¦ 黄 !	一般	010	1未				4	1				
草加かがやき 特別支援学校	保健	10	- - 緑	総記	01	- - - - -	保健に関する例規	010	5		価		6	1				
草加かがやき 特別支援学校	保健	10	· · 緑	総記	01	- 	学校医等執務記録簿	020	5				6	1				
草加かがやき 特別支援学校	保健	10	- - 緑	総記	01	- - - - - -	健康管理医・衛生管理者執務記録簿	030	5				6	1				
草加かがやき 特別支援学校	保健	10	- - 緑 -	健康管理	02	白	年間保健安全計画	010	3				6	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

													保存場	所(文書管	三理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ	i イ	۲	第 2 2	ガイ	ド	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	備	考
		г.	: <u>-</u> .			T.T T				期間	的	の	子		*	‡ † Ł `	年 月 日	1/#3	75
			う類 香号			分 類 番 号	100		分類		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	保健		10	緑	健康管理	02	白	児童・生徒健康診断	020	3				6	1				
草加かがやき 特別支援学校	保健	 	10	緑	健康管理	02	白	児童・生徒健康診断票	030	5				6	1				
草加かがやき 特別支援学校	保健	 	10	緑	健康管理	02	白	通知、報告、照会、回答等	040	3				6	1				
草加かがやき 特別支援学校	保健	 	10	緑	職員健康診断	03	¦ 赤 _	職員健康診断	010	5				6	1				
草加かがやき 特別支援学校	保健		10	緑	職員健康診断	03		通知、報告、照会、回答等	020	3				6	1				
草加かがやき 特別支援学校	保健	 	10	緑	環境管理	04	¦ ¦青	学校環境衛生	010	3				6	1				
草加かがやき 特別支援学校	保健	 	10	緑	日本スポーツ振興セン ター	05	黄	給付契約	010	3				6	1				
草加かがやき 特別支援学校	保健	 	10	緑	日本スポーツ振興セン ター	05	黄	医療費等給付関係	020	3				6	1				
草加かがやき 特別支援学校	保健	 	10	緑	日本スポーツ振興セン ター	05	, 黄 ·	災害報告等	030	10				6	1				
草加かがやき 特別支援学校	保健	 	10	緑	日本スポーツ振興セン ター	05	 黄 	通知、報告、照会、回答等	040	3				6	1				
草加かがやき 特別支援学校	保健	 	10	緑	一般	06	│ │ 緑	一般	010	1未				6	1				
草加かがやき 特別支援学校	保健	 	10	緑	一般	06	│ │ 緑 	保健室からの発行物	020	1				6	1				
草加かがやき 特別支援学校	団体	 	11	白	総記	01	白	団体に関する例規	010	5		価		2	2				
草加かがやき 特別支援学校	団体	 	11	白	PTA	02	' ' 赤	学校PTA	010	1				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	団体	 	11	白	PTA	02		埼特P連	020	1				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	団体	 	11	白	PTA	02		高P連	030	1				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	団体	 	11	白	PTA	02	·	現金出納簿	040	3				2	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1 ガイド		第 2	2 ガイド		個別フォルダ	ダー	保存	歴	史保存上	電電		子文書以外		最終廃棄	/#±	考	
									期間	的	0	子	‡ † L *		‡ † L *	年 月 日	備	专
		分類番号	色		分類	色		分類		X	分取扱い	文書	キャじ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
草加かがやき 特別支援学校	団体	11	白	PTA	02	- 赤	支出証拠書	050	5				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	団体	11	白	РТА	02	- 赤	通知、申請、届出、報告等	060	3				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	団体	11		周年行事	03	¦ ¦青	周年記念事業	010	3				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	団体	11		学級費・積立金	04	¦ 黄 	支出証拠書	010	5				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	団体	11	白	銀行	05	- 緑 	口座振替依頼書	010	5				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	団体	11	白	銀行	05	- 緑	口座引落依頼書	020	3				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	団体	11	¦ ¦ 白	銀行	05	- 緑	通帳控え	030	3				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	団体	11		銀行	05		振分入金票	040	3				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	団体	11		銀行	05	- - 緑 -	通知、申請、届出、報告等	050	3				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	団体	11		一般	06	白	一般	010	1未				2	2				
草加かがやき 特別支援学校	懸案	12		懸案	01	- 赤	事務室内共有	010	1未			サーバ	2	2				
草加かがやき 特別支援学校	懸案	12		懸案	01	- - - - - -	懸案フォルダー	020	1未			P C	2	2				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 - - -	令達登録	007	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 - - -	事前調定	015	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	収納帳票	026	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	I I I	支出負担行為	037	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出命令	040	5					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
70F00	草加かがやき特別支援学校	04

担当名											保存場	所(文書管理システム外)					
	第 1 ガイド		۲	第 2 ガイド		個別フォルダ		保 存	歴史	史保存上	電	電子文書以外		以外	 最終廃棄		+~
								期間	的	0	子	‡ † L *	ネット	‡ p L *	年月日	備	考
		「分類」 「番号」	色				· 分類 · · 古号		区分	取扱い	文書	‡pピ ¦ ネット ! 番号 ¦	引き 出し 番号	ネット 以 外			
	システム連携	AA		財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5				1					
	システム連携	¦ AA ¦		財務会計	01	債権債務者登録	075	3									
	システム連携	AA		財務会計	01	払出命令	082	5				1 1					
	システム連携	AA		財務会計	01	支出更正	097	5				1					
	システム連携	. AA		旅費	02	旅行命令簿	001	3				1					
		1 1			1 1		 					 					
												1					
		1 1			1 1												
		1 1					1										
							 					1					
												1					
					1 I I I I I		 										
												1					
							1					1					
					1 1		 										