

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（4～6月）	011	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（7～9月）	012	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（10～12月）	013	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（1～3月）	014	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 照会・回答（4～9月）	021	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 照会・回答（10～3月）	022	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	事務分掌表	030	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	事務引継書	040	3			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	決裁・専決事項	050	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	懸案事項	060	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	4月当初準備書類	070	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	事務改善（もしカブ）	080	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	県議会	090	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	5ヶ年計画	100	5		価	2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	見学関係	110	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	インターンシップ	120	1			2	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	中学生職場体験	130	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号			引 き 出 し 番 号
総務	総務	01 白	総務	01 白	IT関連	140	5			2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	新型コロナウイルス感染症対応	150	11	歴		2	1			
総務	総務	01 白	総務	01 白	水道技術管理補助者	160	3			2	1			
総務	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		常	2	1			
総務	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	1			2	1			
総務	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	1			2	1			
総務	総務	01 白	文書	02 赤	ファイリングシステムの手引き	040	11		価	2	1			
総務	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	050	11			2	1			
総務	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存（引継ぎ）台帳	060	10			2	1			
総務	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	070	11			2	1			
総務	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	080	11			2	1			
総務	総務	01 白	文書	02 赤	特殊郵便物収受簿	090	3			2	1	H		
総務	総務	01 白	文書	02 赤	書留郵便物受領書	100	1			2	1			
総務	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄（予定）台帳	110	3			2	1			
総務	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	120	3			2	1	H		
総務	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務自己点検	130	1							
総務	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 通知・報告	010	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 照会・回答	020	3				1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 公開請求	030	3				1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（4～6月）	040	3				1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（7～9月）	050	3				1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（10～12月）	060	3				1	2		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報提供（1～3月）	070	3				1	2		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	課所場長会議	010	1			Box	2	2		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	浄水場長会議	020	1			Box	2	2		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	地域機関会議	030	1			Box	2	2		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	場内会議	040	1			Box	2	2		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	連絡会議	050	1			Box	2	2		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	企業局内各種検討部会	060	1			Box	2	2		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	その他会議	070	1			Box	2	2		
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 例規	010	5				2	2		
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 通知・報告	020	3				2	2		
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	主幹会議 報告	030	1				2	2		
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	年報編集委員会	040	1				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務	総務	01 白	01 白	広聴広報	05 緑	他施設事業概要	050	1			2	2		
総務	総務	01 白	01 白	広聴広報	05 緑	県内浄水場事業概要	060	1			2	2		
総務	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	監査・検査 通知・報告	010	3			2	2		
総務	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	委員監査	020	5			2	2		
総務	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	定期監査	030	5			2	2	H	
総務	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	会計実地検査	040	3			2	2		
総務	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	その他検査	050	3			2	2		
総務	総務	01 白	01 白	入場許可証	07 赤	入場許可証 例規	010	11			2	2		
総務	総務	01 白	01 白	入場許可証	07 赤	入場許可証 通知・報告	020	1			2	2		
総務	総務	01 白	01 白	入場許可証	07 赤	東門入場カード	030	1			2	2		
総務	総務	01 白	01 白	入場許可証	07 赤	入場許可証	040	1			2	2	H	
総務	総務	01 白	01 白	入場許可証	07 赤	守衛受付簿	050	1			2	2	H	
総務	総務	01 白	01 白	入場許可証	07 赤	駐車許可証	060	1	価		2	2		
総務	総務	01 白	01 白	環境に良いこと推進員	08 青	環境に良いこと推進員 例規	010	11			2	2		
総務	総務	01 白	01 白	環境に良いこと推進員	08 青	環境に良いこと推進員 通知・報告	020	1			2	2		
総務	総務	01 白	01 白	環境に良いこと推進員	08 青	環境に良いこと推進員 照会・回答	030	1			2	2		
総務	総務	01 白	01 白	環境に良いこと推進員	08 青	エコチェック表	040	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務	総務	01	白	環境に良いこと推進員	08	青	環境に良いこと推進員会議	050	1			2	2		
総務	総務	01	白	環境に良いこと推進員	08	青	事業系一般廃棄物減量等計画書	060	5			2	2		
総務	総務	01	白	危機管理	09	黄	危機管理 例規	010	11			2	2		
総務	総務	01	白	危機管理	09	黄	危機管理 通知・報告	020	3			2	2		
総務	総務	01	白	危機管理	09	黄	災害対策本部さいたま支部連絡会議	030	1			2	2		
総務	総務	01	白	危機管理	09	黄	非常参集訓練	040	3			2	2		
総務	総務	01	白	危機管理	09	黄	複合事故対応訓練	050	3			2	2		
総務	総務	01	白	危機管理	09	黄	テロ対応訓練	060	3			2	2		
総務	総務	01	白	危機管理	09	黄	普通救命講習	070	1			2	2		
総務	総務	01	白	I T	10	緑	I T 例規	010	11			2	2		
総務	総務	01	白	I T	10	緑	I T 通知・報告	020	1			2	2		
総務	総務	01	白	I T	10	緑	I T 照会・回答	030	1			2	2		
総務	総務	01	白	I T	10	緑	I T 管理台帳	040	3			2	2		
総務	総務	01	白	I T	10	緑	ソフトウェア 申請書	050	3			2	2		
総務	総務	01	白	I T	10	緑	ソフトウェア 棚卸	060	3			2	2		
総務	総務	01	白	I T	10	緑	情報セキュリティ	070	3			2	2		
総務	総務	01	白	I T	10	緑	外部記憶媒体の利用制限解除の申出	080	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
総務	総務	01	白	IT	10	緑	ホームページ	090	3			2	2		
総務	総務	01	白	IT	10	緑	ファイル送受信システム	100	3			2	2		
総務	総務	01	白	IT	10	緑	電子メール	110	1			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	人事 例規	010	5	価		2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	組合との協定事項	020	5	常		2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	人事 通知・報告	030	3			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	人事 照会・回答	040	3			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	職務遂行状況調査	050	1			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	人事異動通知書	060	1			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	業務分類コード報告書	070	1			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	前歴データ報告書	080	1			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	身上記録変更書（在職者用）	090	1			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	退職者履歴書	100	3			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	個人別勤務状況一覧	110	1			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	資格試験・免許	120	1			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	組織・定数	130	1			2	2		
総務	人事	02	白	人事	01	白	再任用選考	140	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務	人事	02	白	表彰	02	赤	表彰 例規	010	5			2	2		
総務	人事	02	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	020	1			2	2		
総務	人事	02	白	表彰	02	赤	内申	030	3			2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	研修一般(4～6月)	011	1			2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	研修一般(7～9月)	012	1			2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	研修一般(10～12月)	013	1			2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	研修一般(1～3月)	014	1			2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	人材開発センター研修(指定)	020	1			2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	人材開発センター研修(希望)	030	1			2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	企業局研修	040	1			2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	OA研修	050	1			2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	職場研修	060	1			2	2		
総務	人事	02	白	研修	03	青	人材開発	070	1			2	2		
総務	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員 例規	010	5			3	1		
総務	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員 通知・報告	020	3			3	1		
総務	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	新規採用	030	5			3	1		
総務	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	源泉徴収・年末調整	040	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	住民税	050	5		3	1		
総務	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	社会保険	060	3		3	1		
総務	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	雇用保険	070	3		3	1		
総務	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	通勤届・出勤届・休暇届	080	3		3	1		
総務	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	マイナンバー制度	090	5	価	3	1		
総務	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	労災	100	5		3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	サービス 例規	010	5		3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	サービス 通知・報告	020	3		3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	サービス 照会・回答	030	3		3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	各種証明書	040	1		3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	公務災害事故報告書	060	3		3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	事故報告	070	5		3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	倫理推進員	080	3		3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	セクシュアル・ハラスメント防止推進員	090	3		3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	ノー残業デー時間外勤務申告書	100	1		3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	公用車等運転職員管理台帳	110	1		3	1		
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	勤務状況一覧	120	3		3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
総務	人事	02	白	サービス	05	緑	勤務予定表	130	3							
総務	給与	03	白	給与	01	白	給与 例規	010	5							
総務	給与	03	白	給与	01	白	給与 通知・報告	020	3							
総務	給与	03	白	給与	01	白	給与 照会・回答	030	3							
総務	給与	03	白	給与	01	白	支払簿（上半期）	040	3							
総務	給与	03	白	給与	01	白	支払簿（下半期）	050	3							
総務	給与	03	白	給与	01	白	科目別給与支払内訳書	060	3							
総務	旅費	04	赤	旅費	01	赤	旅費 例規	010	5		価					
総務	旅費	04	赤	旅費	01	赤	旅費 通知・報告	020	3							
総務	旅費	04	赤	旅費	01	赤	復命書	030	3							
総務	旅費	04	赤	旅費	01	赤	公務に使用する自家用自動車登録申請書	040	3							
総務	福利厚生	05	青	福利厚生	01	青	福利厚生 例規	010	5		価					
総務	福利厚生	05	青	福利厚生	01	青	福利厚生 通知・報告	020	3							
総務	福利厚生	05	青	福利厚生	01	青	非常食出納簿	030	3		価					
総務	福利厚生	05	青	福利厚生	01	青	財形貯蓄	040	3							
総務	福利厚生	05	青	共済・互助会	02	黄	共済 例規	010	5		価					
総務	福利厚生	05	青	共済・互助会	02	黄	互助会 例規	020	5		価					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務	福利厚生	05 青	共済・互助会	02 黄	共済・互助会 通知・報告	030	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	安全衛生管理者	010	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	防火管理者	020	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	消防計画書	030	1				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	大久保浄水場安全衛生委員会	040	1				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	災害防災組織	050	1				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	企業局安全衛生委員会	060	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	災害防止連絡協議会	070	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	安全運転管理者	080	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	労働災害動向調査	090	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	交通事故防止	100	1				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	安全衛生	01 緑	場内安全衛生	110	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	健康管理	02 白	健康管理 例規	010	5		価		3	2		
総務	安全衛生	06 緑	健康管理	02 白	健康管理 通知・報告	020	3				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	健康管理	02 白	産業医の選任 契約書	030	5				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	健康管理	02 白	特殊健康診断 契約書	040	5				3	2		
総務	安全衛生	06 緑	健康管理	02 白	特殊健康診断 報告（労働基準監督署）	050	5				3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	安全衛生	06	緑	健康管理	02	白	特殊健康診断 報告(企業管理者)	060	5			3	2		
総務	安全衛生	06	緑	健康管理	02	白	特殊健康診断 健康管理個人票	070	5			3	2		
総務	安全衛生	06	緑	健康管理	02	白	その他の検診	080	5			3	2		
総務	安全衛生	06	緑	健康管理	02	白	検便	090	5			3	2		
総務	財務	07	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	5		価	4	1		
総務	財務	07	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	3			4	1		
総務	財務	07	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	3			4	1		
総務	財務	07	赤	財務全般	01	赤	財務オンライン	040	1			4	1		
総務	財務	07	赤	財務全般	01	赤	貯蔵品出納簿	050	11			4	1	H	
総務	財務	07	赤	財務全般	01	赤	自己検査	060	3			4	1		
総務	財務	07	赤	財務全般	01	赤	現金出納簿	070	5		Box	4	1	H	
総務	財務	07	赤	予算	02	青	予算 通知・報告	010	3			4	1		
総務	財務	07	赤	予算	02	青	予算 照会・回答	020	3			4	1		
総務	財務	07	赤	予算	02	青	予算要求調書	030	3			4	1		
総務	財務	07	赤	予算	02	青	令達申請書・予算流用	040	3			4	1		
総務	財務	07	赤	予算	02	青	令達書	050	3			4	1		
総務	財務	07	赤	予算	02	青	予算管理	060	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	入札・契約 例規	010	11		常		4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	入札・契約 通知・報告	020	3				4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	入札・契約 照会・回答	030	1				4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	建設工事に係る発注見通し	040	1				4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	業務委託	050	5				4	1	H	
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	修繕工事	060	5				4	1	H	
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	受託工事	070	5				4	1	H	
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	業設	080	5				4	1	H	
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	除却工事	090	5				4	1	H	
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	貯蔵品	100	5				4	1	H	
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	物品	110	5				4	1	H	
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	執行伺い（業務委託等を除く）	120	5				4	1	H	
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	支出負担行為決議書（業務委託等を除く）	130	5				4	1	H	
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	契約書（業務委託等を除く）	140	5				4	1	H	
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	確認検査	150	5				4	1	H	
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	指名停止等決定通知	160	1				4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	契約約款	170	3				4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	業者選定委員会	180	5		Box	4	1	H	
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	官公需	190	5			4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	工事概要調書	200	3			4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	業者情報管理システム	210	1			4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	工事等の検査員指定	220	3			4	1	H	
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	低入札価格調査	230	5	価		4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	電子入札システム	240	1			4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	入札保証金	250	1			4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	建退共報告	260	1			4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	コスト縮減報告	270	1			4	1		
総務	財務	07	赤	入札・契約	03	黄	支出負担行為決議書	280	5						
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	収入・支出 通知・報告	010	3			4	1		
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	資金計画表	020	1			4	1		
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	交際費関係	030	5			4	1		
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	小修繕伺い（総務部のみ）	040	5			4	1		
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	調定通知書	050	5			4	1		
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	予算執行状況一覧表	060	5			4	1	H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	収入予算執行整理簿	070	5			4	1	H	
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	支出予算執行整理簿	080	5			4	1	H	
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書	090	5			4	1	H	
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	賃借料関係	100	5			4	1		
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	産業廃棄物	110	5			4	1		
総務	財務	07	赤	収入・支出	04	緑	その他支出	120	5			4	1		
総務	財務	07	赤	自動車	05	白	自動車 例規	010	5			4	2		
総務	財務	07	赤	自動車	05	白	自動車 通知・報告	020	3			4	2		
総務	財務	07	赤	自動車	05	白	公用車カード	030	1			4	2		
総務	財務	07	赤	自動車	05	白	公用車車歴簿	040	3			4	2		
総務	財務	07	赤	自動車	05	白	公用車使用申込報告書	050	1			4	2	H	
総務	財務	07	赤	自動車	05	白	公用車運行前点検表	060	3			4	2		
総務	財務	07	赤	自動車	05	白	借上車乗車証 報告	070	1			4	2		
総務	財務	07	赤	自動車	05	白	車検	080	3			4	2		
総務	財務	07	赤	自動車	05	白	申請	090	3		価	4	2		
総務	財務	07	赤	自動車	05	白	事故報告	100	5			4	2		
総務	財務	07	赤	自動車	05	白	公用車管理	110	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務	財務	07	赤	浦和宿舍	06	赤	浦和宿舍 例規	010	5		価		4	2		
総務	財務	07	赤	浦和宿舍	06	赤	浦和宿舍 通知・報告	020	3				4	2		
総務	財務	07	赤	浦和宿舍	06	赤	承認書	030	3				4	2		
総務	財務	07	赤	浦和宿舍	06	赤	入退居届	040	3				4	2		
総務	財務	07	赤	浦和宿舍	06	赤	入居者台帳	050	5				4	2		
総務	財務	07	赤	財産	07	青	財産 例規	010	5		価		4	2		
総務	財務	07	赤	財産	07	青	財産 通知・報告	020	3				4	2		
総務	財務	07	赤	財産	07	青	財産 照会・回答	030	3				4	2		
総務	財務	07	赤	財産	07	青	固定資産除却調書	040	5				4	2	H	
総務	財務	07	赤	財産	07	青	精算補助調書	050	11				4	2	H	
総務	財務	07	赤	財産	07	青	固定資産取得報告書	060	3				4	2		
総務	財務	07	赤	財産	07	青	建設仮勘定残高明細書	070	3				4	2		
総務	財務	07	赤	財産	07	青	固定資産事故報告書	080	3				4	2		
総務	財務	07	赤	財産	07	青	固定資産台帳	090	11				4	2	H	
総務	財務	07	赤	財産	07	青	自動販売機設置場所貸付	100	5		価		4	2		
総務	財務	07	赤	財産	07	青	固定資産所属換え・所管換え	110	5		価		4	2		
総務	財務	07	赤	財産	07	青	固定資産用途廃止及び廃棄	120	5		価		4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	財務	07	赤	財産	07	青	行政財産使用許可	130	5			4	2		
総務	財務	07	赤	財産	07	青	行政財産使用料	140	5			4	2		
総務	財務	07	赤	財産	07	青	固定資産の売払い・譲与	150	5			4	2		
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	物品 例規	010	5		価	4	2		
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	物品 通知・報告	020	3			4	2		
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	保管転換書	030	3			4	2		
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	備品受払簿	040	3			4	2	H	
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	郵券出納簿	050	3			4	2	H	
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	被服貸与 通知・報告	060	1			4	2		
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	被服貸与簿	070	3			4	2		
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	物品返納簿	080	3			4	2		
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	不用決定伺い	090	3			4	2		
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	保証書	100	3			4	2		
総務	財務	07	赤	物品	08	黄	自転車	110	3			4	2		
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	たな卸 例規	010	11		常	4	2		
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	たな卸 通知・報告	020	3			4	2		
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	たな卸・庫入回議書	030	5			4	2	H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	たな卸・庫出回議書	040	5			4	2	H	
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	貯蔵品(たな卸)購入	050	5			4	2		
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	貯蔵品出納簿	060	3			4	2	H	
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	たな卸明細書	070	3			4	2		
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	貯蔵品不用決定	080	3			4	2		
総務	財務	07	赤	たな卸	09	緑	貯蔵品売払い	090	5			4	2		
水質部	水質共通	11	白	予算	01	白	予算資料	010	3		Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	予算	01	白	予算要求調書	020	3		Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	予算	01	白	予算執行計画	030	3		Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	予算	01	白	予算執行状況	040	3		Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	予算	01	白	固定資産除却	050	5		Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	懸案	010	1		Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	ファイル基準表	020	3		Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	例規	030	11		価 Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	通知・報告	040	1		Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	依頼	050	3		Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	照会・回答	060	1		Box	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	研修・講習	070	1			Box	1	1		
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	OJT	080	3			Box	1	1		
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	復命書	090	3			Box	1	1		
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	人事・組織	100	1			Box	1	1		
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	経営改革	110	3			Box	1	1		
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	危機管理	120	3			Box	1	1		
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	貸出簿(水質管理資料等)	130	1		価		1	1		
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	水質管理資料	140	11		価	Box	1	1		
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	監査	150	5			Box	1	1		
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	その他(委員会対応等)	160	3			Box	1	1		
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	水質業務回覧資料	170	1		価	Box	1	1		
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	作業連絡書(運用管理部)	180	1				1	1	H-2上	
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	作業連絡書(電気施設部)	190	1				1	1	H-2上	
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	作業連絡書(機械施設部)	200	1				1	1	H-2上	
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	作業連絡書(水質部)	210	1				1	1	H-2上	
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	作業連絡書(工務部)	220	1				1	1	H-2上	
水質部	水質共通	11 白	水質全般	02 赤	作業連絡書(その他)	230	1				1	1	H-2上	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考		
	電子文書	電子文書以外		電子文書					電子文書以外							
		キャピネット 番号	引き出し 番号						キャピ ネット 以外	キャピ ネット 以外						
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	水処理影響作業記入表	240	1			Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	運転管理年報	250	1			Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	スキル評価	260	1			Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	水質全般	02	赤	実績評価	270	1			Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	会議等	03	青	水質担当者会議	010	3			Box	1	1	H-8上	
水質部	水質共通	11	白	会議等	03	青	場内会議・部内会議	020	3			Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	会議等	03	青	安全衛生委員会	030	3			Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	会議等	03	青	連絡会議	040	1			Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	会議等	03	青	荒川中流域水質等連絡会議	050	1			Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	会議等	03	青	高度処理施設検討会議	060	1			Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	会議等	03	青	その他の会議	070	1			Box	1	1		
水質部	水質共通	11	白	規制等	04	黄	水道法水質基準	010	11		価	Box	1	2		
水質部	水質共通	11	白	規制等	04	黄	水質汚濁防止法	020	11			Box	1	2	H	
水質部	水質共通	11	白	規制等	04	黄	環境マネジメントシステム	030	3			Box	1	2	H	
水質部	水質共通	11	白	規制等	04	黄	特別管理産業廃棄物	040	5			Box	1	2	H	
水質部	水質共通	11	白	規制等	04	黄	特定化学物質障害予防規則	050	5			Box	1	2	H	
水質部	水質共通	11	白	業設	05	緑	水質計器	010	11			Box	1	2	H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
水質部	水質共通	11 白	業設	05 緑	備品	020	5			Box	1	2		
水質部	水質共通	11 白	委託	06 白	水質計器点検委託	010	5			Box	1	2	H-4上	
水質部	水質共通	11 白	委託	06 白	かび臭気物質連続測定装置点検業務委託	020	5			Box	1	2	H-4上	
水質部	水質共通	11 白	委託	06 白	河川採水委託	030	5			Box	1	2	H-4上	
水質部	水質共通	11 白	委託	06 白	活性炭投入委託	040	5			Box	1	2	H-4上	
水質部	水質共通	11 白	委託	06 白	廃液処理	050	5			Box	1	2		
水質部	水質共通	11 白	委託	06 白	その他	060	3			Box	1	2		
水質部	水質共通	11 白	修繕	07 赤	水質計器修繕	010	5			Box	1	2	H-3上	
水質部	水質共通	11 白	修繕	07 赤	サンプリングポンプ修繕	020	5			Box	1	2	H-3上	
水質部	水質共通	11 白	修繕	07 赤	水質分析機器修繕	030	5			Box	1	2	H-3上	
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	緊急連絡表	010	1		価	Box	2	1		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	水質事故	020	11			Box	2	1		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	高濁処理	030	11			Box	2	1		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	苦情処理	040	10			Box	2	1		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	クリプトスポリジウム等対応	050	10			Box	2	1		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	薬注事故	060	11			Box	2	1		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	見沼揚水機場 pH基準超過	070	1			Box	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	引き出し番号		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	基準超過	080	10		Box	2	1		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	放射線	090	5		Box	2	1		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	かび臭他連絡	100	10		Box	2	1		
水質部	水質共通	11 白	水質異常	08 青	その他	110	3		Box	2	1		
水質部	水質共通	11 白	調査研究	09 黄	高pH対策	010	5		Box	2	1		
水質部	水質共通	11 白	調査研究	09 黄	かび臭	020	5		Box	2	1	H-8上	
水質部	水質共通	11 白	調査研究	09 黄	消毒副生成物	030	5		Box	2	1		
水質部	水質共通	11 白	調査研究	09 黄	ろ過池	040	5		Box	2	1		
水質部	水質共通	11 白	調査研究	09 黄	その他	050	5		Box	2	1		
水質部	水質共通	11 白	地図等	10 緑	埼玉県水源関係図	010	11	常		2	1	H	
水質部	水質共通	11 白	地図等	10 緑	送配水管路図	020	11	常		2	1	H	
水質部	水処理	12 白	水処理全般	01 白	日常薬注管理表	010	11		Box	2	2	H-2	
水質部	水処理	12 白	水処理全般	01 白	日常点検表	020	5		Box	2	2	H-2	
水質部	水処理	12 白	水処理全般	01 白	薬注自動定数	030	3		Box	2	2		
水質部	水処理	12 白	水処理全般	01 白	作業マニュアル(給水停止等)	040	3		Box	2	2		
水質部	水処理	12 白	水処理全般	01 白	残塩管理指針	050	3		Box	2	2		
水質部	水処理	12 白	水質試験	02 赤	日常試験成績表	010	11		Box	2	2	H-2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外				
											キャピネット	キャピネット				引き出し番号	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					番号	番号	番号					
水質部	水処理	12	白	水質試験	02	赤	水質試験成績表	020	11			Box	2	2	H		
水質部	水処理	12	白	水質試験	02	赤	水質年報	030	11			Box	2	2	H		
水質部	水処理	12	白	水質計器	03	青	取扱説明書	010	11		価		2	2	H-4		
水質部	水処理	12	白	水質計器	03	青	機器カタログ	020	1		価		2	2	H-4		
水質部	水処理	12	白	水質計器	03	青	自動水質計器	030	11				2	2			
水質部	検査薬品	13	黄	水質試験	01	黄	試験方法等通知	010	3		価	Box	3	1			
水質部	検査薬品	13	黄	水質試験	01	黄	定期水質検査	020	11			Box	3	1			
水質部	検査薬品	13	黄	水質試験	01	黄	検査依頼	030	3			Box	3	1			
水質部	検査薬品	13	黄	水質試験	01	黄	その他試験結果通知	040	10			Box	3	1	H-8上		
水質部	検査薬品	13	黄	水質試験	01	黄	農薬散布対応	050	3			Box	3	1			
水質部	検査薬品	13	黄	水質試験	01	黄	分析精度管理	060	3			Box	3	1			
水質部	検査薬品	13	黄	水質試験	01	黄	水質検査計画	070	5			Box	3	1			
水質部	検査薬品	13	黄	水質試験	01	黄	見沼代用水報告	080	5			Box	3	1			
水質部	検査薬品	13	黄	水質試験	01	黄	河川調査	090	5			Box	3	1	H-2上		
水質部	検査薬品	13	黄	測定機器	02	緑	備品（機器）台帳	010	11			Box	3	1			
水質部	検査薬品	13	黄	測定機器	02	緑	機器カタログ	020	1		価		3	1	H-4		
水質部	検査薬品	13	黄	水質薬品	03	白	契約関係	010	5			Box	3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	品質検査結果	020	3			Box	3	2		
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	報告	030	3			Box	3	2		
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	薬品カタログ	040	1		価	Box	3	2		
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	液体塩素	050	5				3	2		
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	PAC(4~6月)	060	5				3	2		
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	PAC(7~9月)	070	5				3	2		
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	PAC(10~12月)	080	5				3	2		
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	PAC(1~3月)	090	5				3	2		
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	硫酸バンド	100	5			Box	3	2		
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	苛性ソーダ	110	5			Box	3	2		
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	活性炭	120	5			Box	3	2		
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	硫酸	130	5			Box	3	2		
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	油吸着材	140	5			Box	3	2		
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	貯槽清掃	150	10		常	Box	3	2		
水質部	検査薬品	13 黄	水質薬品	03 白	試薬	160	5			Box	3	2		
水質部	検査薬品	13 黄	消耗品	04 赤	消耗品	010	5			Box	3	2	H-3上	
運用管理部	運用管理部共通	21 白	管理全般	01 白	ファイル基準表	010	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	通知・報告	020	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	照会・回答	030	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	緊急連絡表	040	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	災害対応職員	050	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	引継書類	060	3					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	危機管理	070	5					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	修繕箇所発生報告書（不具合報告）	080	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	修理・操作報告書	090	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	事務分担	100	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	勤務表	110	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	資格・免許	120	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	組織・定数	130	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	目標による行政運営（実績評価）	140	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	経営改革	150	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	監査	160	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	想定質問	170	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	復命書	180	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	回覧・勤務交代簿様式	190	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	入場許可書	200	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	届出	210	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	水道施設の引継ぎ	220	11					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	その他全般	230	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	管理全般	01	白	環境マネジメント	240	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	通知・報告	010	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	照会・回答	020	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	部・グループ内会議	030	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	連絡会議	040	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	事業費予算担当者会議	050	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	技術会議連絡会議	060	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	各種委員会	070	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	技術研修	080	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	水道職員基礎技術研修	090	1					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	インターンシップ研修	100	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	水道事業担当職員体験研修	110	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	水道技術管理者資格取得講習会研修	120	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	受水団体との情報交換	130	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	施設整備計画実施検討部会	140	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	直担当課長会議	150	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	暴力団排除関係	160	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	浄水場セキュリティ体制会議	170	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	水総合管理センター検討部会	180	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	水総合管理システム関連	190	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	所属長会議	200	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	水道施設管理システム運用部会	210	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	県小・中学校初任者研修	220	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	その他全般	230	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	局内広域化連絡調整会議	240	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	ラオスJICA	250	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	工事検査員会議	260	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	水道用水供給会議	270	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	会議・研修・部会	02	赤	水道情報システム検討部会	280	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	通知・報告	010	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	照会・回答	020	1			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	予算要求書	030	1					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	予算要求資料	040	1					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	重要懸案事項	050	1					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	執行計画書	060	3					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	長期計画書	070	10					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	予算	03	青	その他全般	080	3			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	物品管理	04	黄	貯蔵品台帳（ロッカー外）	010	3					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	物品管理	04	黄	その他全般	020	3			1	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設備台帳	05	緑	各設備毎	010	11					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計基準	06	白	設計基準全般	010	10			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	見積書	010	3			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	工事執行調書	020	3					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	県産品	030	3					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	建設リサイクル通知確認	040	3			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	公共工事現場一斉点検実施（過積載）	050	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	工事検査報告会	060	3			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	建退協報告	070	3			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	施工体制一斉点検	080	3			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	工事事務防止強化月間	090	3			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	設計施工	07	赤	その他全般	100	3			4	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	委託	08	青	委託書類単位	010	5			3	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	修繕	09	黄	修繕書類単位	010	10			3	1		
運用管理部	運用管理部共通	21	白	修繕	09	黄	小修繕	020	5					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	業設	10	緑	業設工事書類単位	010	11					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	水道施設整備計画	11	白	その他全般	010	5					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	大久保浄水場水道施設 等再編整備プロジェクト	12	赤	その他全般	010	5					H	
運用管理部	運用管理部共通	21	白	スキル評価	13	青	その他全般	010	1					H	
運用管理部	水運用	22	白	許認可・協定	01	白	無線設備	010	11					H	
運用管理部	水運用	22	白	許認可・協定	01	白	電話・放送設備	020	11					H	
運用管理部	水運用	22	白	許認可・協定	01	白	水利権・取水規程	030	11					H	
運用管理部	水運用	22	白	運転管理	02	赤	操作要領書	010	11					H	
運用管理部	水運用	22	白	運転管理	02	赤	点検日誌	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤビネット 番号	引き出し 番号			キヤビ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
運用管理部	水運用	22	白	運転管理	02	赤	その他全般	030	1			2	1		
運用管理部	水運用	22	白	事故対応	03	青	事故処理・報告	010	10					H	
運用管理部	水運用	22	白	事故対応	03	青	苦情処理	020	3					H	
運用管理部	水運用	22	白	事故対応	03	青	漏水対応	030	3					H	
運用管理部	水運用	22	白	事故対応	03	青	台風対応	040	3					H	
運用管理部	水運用	22	白	事故対応	03	青	停電対応	050	3					H	
運用管理部	水運用	22	白	事故対応	03	青	渇水対応	060	3					H	
運用管理部	水運用	22	白	事故対応	03	青	需要家への緊急連絡 F A X	070	3					H	
運用管理部	水運用	22	白	事故対応	03	青	地震被害状況報告	080	3					H	
運用管理部	水運用	22	白	事故対応	03	青	他場被害状況報告	090	3					H	
運用管理部	水運用	22	白	事故対応	03	青	その他対応	100	3					H	
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	通知・報告	010	1			2	1		
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	照会・回答	020	1			2	1		
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	場内水運用計画	030	1			2	1		
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	上水・工水管網計算	040	1					H	
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	大規模水運用	050	1					H	
運用管理部	水運用	22	白	給水計画	04	黄	取水制限	060	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
運用管理部	水運用	22 白	22 白	給水計画	04 黄	水資源機構関係	070	1			2	1		
運用管理部	水運用	22 白	22 白	給水計画	04 黄	上流ダム貯水状況及び荒川状況	080	1			2	1	H	A3版を見学者に掲示する
運用管理部	水運用	22 白	22 白	給水計画	04 黄	利根導水取水月報	090	11			2	1		
運用管理部	水運用	22 白	22 白	給水計画	04 黄	給水停止・洗管充水作業	100	1			2	1		
運用管理部	水運用	22 白	22 白	給水計画	04 黄	上水・工水契約水量	110	1			2	1		
運用管理部	水運用	22 白	22 白	給水計画	04 黄	給水承認資料	120	1			2	1		
運用管理部	水運用	22 白	22 白	給水計画	04 黄	工水需要家一覧	130	3			2	1		
運用管理部	水運用	22 白	22 白	給水計画	04 黄	作業・操作・依頼連絡書	140	1					H	
運用管理部	水運用	22 白	22 白	給水計画	04 黄	その他全般	150	1			2	1		
運用管理部	水運用	22 白	22 白	取送水実績	05 緑	水道用水供給内訳書	010	5			2	1		
運用管理部	水運用	22 白	22 白	取送水実績	05 緑	工業用水道料金調定内訳書	020	5			2	1		
運用管理部	水運用	22 白	22 白	水運用技術資料	06 白	その他全般	010	10			2	1		
運用管理部	水運用	22 白	22 白	水運用担当者	07 赤	工程調整会議（大久保浄水場）	010	1			2	1		
運用管理部	水運用	22 白	22 白	水運用担当者	07 赤	水運用担当者会議（水道管理課）	020	1			2	1		
運用管理部	水運用	22 白	22 白	水運用担当者	07 赤	沈でん池清掃スケジュール	030	1			2	1		
運用管理部	水運用	22 白	22 白	水運用担当者	07 赤	水運用担当者マニュアル	040	1			2	1		
運用管理部	情報処理	23 赤	23 赤	許認可・協定	01 青	消防用設備	010	11					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
運用管理部	情報処理	23	赤	取送水実績	02	黄	テレメータ実績	010	5			2	2		
運用管理部	情報処理	23	赤	取送水実績	02	黄	取水量実績	020	5			2	2		
運用管理部	情報処理	23	赤	情報技術資料	03	緑	その他全般	010	10			2	2		
運用管理部	情報処理	23	赤	管理全般	04	白	セキュリティポリシー	010	3			2	2		
運用管理部	情報処理	23	赤	管理全般	04	白	月例点検	020	3		Box				
運用管理部	情報処理	23	赤	管理全般	04	白	不具合	030	3		Box				
運用管理部	情報処理	23	赤	管理全般	04	白	修繕周期表	040	1		Box				
運用管理部	情報処理	23	赤	管理全般	04	白	組織・事務分掌	050	1		Box				
運用管理部	情報処理	23	赤	管理全般	04	白	連絡書	060	1		Box				
運用管理部	情報処理	23	赤	D X 推進チーム	05	赤	D X 推進チーム	010	1		Box				
運用管理部	情報処理	23	赤	長期ビジョン検討部会	06	青	長期ビジョン検討部会	010	1		Box				
運用管理部	事業費全体まとめ	24	白	事業費全体まとめ	01	青	事業費全体まとめ	010	5					H	
運用管理部	予算懸案事項	25	赤	予算懸案事項	01	黄	予算懸案事項	010	5					H	
運用管理部	予算要求	26	青	予算要求	01	緑	予算要求	010	5					H	
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	全般	01	緑	通知・報告	010	3		Box				
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	全般	01	緑	照会・回答	020	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	全般	01	緑	個人	030	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	全般	01 緑	040	3	研修・復命書			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	全般	01 緑	050	3	監査			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	全般	01 緑	060	3	勤務関係			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	全般	01 緑	070	3	そのほか			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	010	11	設計書類（修繕）					H		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	020	11	設計書類（委託）					H		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	030	11	設計書類（そのほか）					H		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	040	3	連絡書		Box					
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	050	11	予算執行関連			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	060	11	予算要求資料					H		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	070	11	見積依頼資料			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	080	3	小修繕					H		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	設計業務	02 白	090	11	業設調査			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	010	3	月例点検年間計画			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	020	3	場内高圧ポンプ・モータ（中央）			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	030	3	場内高圧ポンプ・モータ（西部）			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	040	3	上赤坂中継ポンプ所			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	新曽中継ポンプ所	050	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	サージタンク1系	060	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	サージタンク2系	070	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	危険物（上赤坂）	080	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	危険物（場内）	090	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	大久保自家発	100	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	上赤坂自家発	110	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	荒川横断・横過	120	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	月例点検	03 赤	その他全般	130	1			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	長期修繕計画	010	10			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	ポンプ運転時間	020	10			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	運転操作マニュアル	030	10			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	不具合記録	040	10			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	サージタンク	050	10			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	自家発資料	060	10			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	設備台帳システム	070	10			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27 緑	ポンプ資料	04 青	写真	080	10			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	ポンプ資料	04	青	図面フォルダ	090	10		価		2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	消防・危険物	05	黄	危機管理	010	1		Box					
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	消防・危険物	05	黄	免許関係	020	1				2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	消防・危険物	05	黄	危険物・ばい煙	030	1				2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	電力	06	緑	通知・報告	010	1				2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	電力	06	緑	照会・回答	020	1				2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	電力	06	緑	電力月報関係	030	5				2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	電力	06	緑	エネルギー管理	040	5						H	
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	電力	06	緑	電力関係	050	5				2		H	
高圧ポンプ	高圧ポンプ	27	緑	電力	06	緑	東京ガス覚書	060	5		Box		2			
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	ファイル基準表	010	1				1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	懸案フォルダ(個人)	020	1				1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	通知・報告	030	1				1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	照会・回答	040	1				1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	事務分掌	050	1				1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	借用書	060	1				1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	委員監査・定期監査	070	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	管理全般	01 緑	緊急連絡表	080	1							
電気施設部	電気施設担当	31 緑	管理全般	01 緑	引継書・重要懸案	090	3							
電気施設部	電気施設担当	31 緑	管理全般	01 緑	給水停止作業	100	3			1	1			
電気施設部	電気施設担当	31 緑	管理全般	01 緑	連絡書（工事・委託以外）	110	1					管理室		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	人事組織	02 白	勤務表・勤務交替簿	010	1					○		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	人事組織	02 白	復命書	020	3			1	1			
電気施設部	電気施設担当	31 緑	人事組織	02 白	組織定数	030	3							
電気施設部	電気施設担当	31 緑	人事組織	02 白	実績評価・スキル評価	040	1			Box				
電気施設部	電気施設担当	31 緑	会議・委員会	03 赤	積算部会	010	3				1	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	会議・委員会	03 赤	ICT副推進員	020	3				1	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	会議・委員会	03 赤	省エネ委員会	030	3						ポンプ担当	
電気施設部	電気施設担当	31 緑	会議・委員会	03 赤	安全衛生委員会	040	3				1	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	会議・委員会	03 赤	各種委員会	050	3				1	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	会議・委員会	03 赤	場内会議・連絡会議・グループ会議	060	1				1	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	会議・委員会	03 赤	各種検討部会・PT	070	3				1	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	研修・講習	04 青	研修・講習	010	1				1	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	研修・講習	04 青	研究発表	020	3				1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気保安・事故・マニュアル	05	黄	電気事業法及び関係法令（保安規定）	010	11	価			
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気保安・事故・マニュアル	05	黄	電気主任技術者選解任	020	3			○	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気保安・事故・マニュアル	05	黄	電気主任技術者会議	030	3		1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気保安・事故・マニュアル	05	黄	電気保安教育	040	3		1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気保安・事故・マニュアル	05	黄	仮設電源使用願	050	1	常			○
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気保安・事故・マニュアル	05	黄	東京電力手続き	060	3				
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気保安・事故・マニュアル	05	黄	バンク・フィーダ切替	070	1		1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気保安・事故・マニュアル	05	黄	電気事故対応マニュアル	080	11	価			
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気保安・事故・マニュアル	05	黄	運用申告書	090	11	価			○
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気保安・事故・マニュアル	05	黄	故障・不具合事項	100	3				○
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気保安・事故・マニュアル	05	黄	月例点検	110	3		1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	06	緑	予算要求資料	010	3		1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	06	緑	執行管理表	020	1	常	1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	06	緑	業設整備計画（施設整備計画）	030	5	常	1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	06	緑	修繕整備計画（長期修繕計画）	040	5	常	1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	06	緑	点検整備計画（修繕・業設計画）	050	5	常	1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	06	緑	国庫補助申請書等	060	11		1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	07	青	精算書(取得・除却)	010	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	07	青	設備台帳	020	11	常	Box			
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	07	青	備品台帳	030	11	常		1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	07	青	換気設備台帳	040	11	常		1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	07	青	照明設備台帳	050	11	常		1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事・委託	08	赤	積算要領・積算基準	010	11				1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事・委託	08	赤	様式集	020	3		Box		1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事・委託	08	赤	設計・契約事務要領通知集	030	11		Box			
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事・委託	08	赤	工事執行調書	040	3					○
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事・委託	08	赤	工事・委託等予定調書	050	3					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事・委託	08	赤	水道整備関係工事	060	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事・委託	08	赤	設備改良	070	11			4	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事・委託	08	赤	単価決定	080	11					1 - 1 上
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事・委託	08	赤	小修繕	090	5					○
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事・委託	08	赤	修繕工事	100	10			3	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事・委託	08	赤	単価決定	110	10					1 - 1 上
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事・委託	08	赤	委託業務	120	5			2	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
電気施設部	電気施設担当	31 緑	31 緑	工事・委託	08 赤	単価決定	130	5						
電気施設部	電気施設担当	31 緑	31 緑	工事・委託	08 赤	情報提供	140	1		Box				
電気施設部	電気施設担当	31 緑	31 緑	技術資料	09 青	各種資料	010	11			4	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	31 緑	技術資料	09 青	短絡容量計算	020	11						
電気施設部	電気施設担当	31 緑	31 緑	技術資料	09 青	保護協調	030	11						
電気施設部	電気施設担当	31 緑	31 緑	技術資料	09 青	大久保浄水場施設管理図集	040	11		Box				
電気施設部	電気施設担当	31 緑	31 緑	技術資料	09 青	単線結線図	050	11						
電気施設部	電気施設担当	31 緑	31 緑	許認可	10 黄	PCB使用機器保有届	010	11		価	1	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	31 緑	許認可	10 黄	蓄電池設備届出書	020	11		価	1	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	31 緑	許認可	10 黄	変電設備設置届	030	11		価	1	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	31 緑	法定点検	11 白	エレベータ設備	010	11			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	35 白	管理全般	01 白	ファイル基準表	010	11			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	35 白	管理全般	01 白	懸案フォルダ(個人)	020	1		送	1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	35 白	管理全般	01 白	通知・報告・申請	030	1			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	35 白	管理全般	01 白	照会・回答・協議	040	1			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	35 白	管理全般	01 白	依頼	050	1			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	35 白	管理全般	01 白	緊急連絡表	060	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	回覧	070	1					
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	引継書・重要懸案	080	3			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	給水停止作業	090	1			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	工事執行調書	100	11			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	借用書	110	1			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	水道整備関係工事	120	3			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	管理全般	01	白	薬品注入設備更新関係	130	11			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	人事・組織	02	赤	復命書	010	3			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	人事・組織	02	赤	事務分担	020	1			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	人事・組織	02	赤	組織定数	030	3			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	人事・組織	02	赤	勤務表・勤務交代簿	040	1			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	人事・組織	02	赤	実績評価・スキル評価	050	1			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	担当会議・グループ内会議	010	1			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	連絡会議	020	1			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	担当課長会議・直長会議	030	1			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	各種委員会	040	3			1	1	
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	研修・研究発表	050	3			1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	場内研修資料	060	11		差		1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	水運用調整会議	070	1				1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	人材開発センター研修	080	1				1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	予算要求	010	3				1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	予算要求調書	020	3				1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	長期計画	030	11		価		1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	見積依頼書(予算要求時)	040	3				1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	見積書(予算要求時)	050	3				1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	固定資産除却一覧表	060	3				1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	工事精算書(写)	070	11				1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	固定資産除却(写)・計算書	080	3				1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	予算執行計画・実施計画・執行状況	090	3				1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	許認可	05	緑	許認可	010	11							
計装施設担当	計装施設	35	白	点検	06	白	薬品注入設備点検	010	3				1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	不具合報告	07	赤	計装設備	010	11		価		1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	不具合報告	07	赤	報告書	020	3				1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	設計基準	08	青	設計基準全般	010	5		価		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
計装施設担当	計装施設	35	白	委託	09	黄	電気計装設備点検業務委託	010	5			1	2		
計装施設担当	計装施設	35	白	委託	09	黄	需要家テレメータ設備点検業務委託	020	5			1	2		
計装施設担当	計装施設	35	白	委託	09	黄	監視カメラ設備点検業務委託	030	5			1	2		
計装施設担当	計装施設	35	白	修繕	10	緑	修繕箇所発生報告書	010	3			2	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	修繕	10	緑	小修繕	020	5			2	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	修繕	10	緑	計装機器修繕	030	11			2	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	設備改良	11	白	工事	010	11			2	2		
計装施設担当	計装施設	35	白	設備改良	11	白	委託	020	11			2	2		
計装施設担当	計装施設	35	白	物品管理	12	赤	物品管理全般	010	11			2	2		
計装施設担当	計装施設	35	白	設備台帳	13	青	設備台帳分類表	010	11		差	1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	技術資料	14	黄	技術資料全般	010	11		価	1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	懸案事項	15	緑	懸案事項全般	010	11		価	1	1		
機械施設部	共通	41	緑	管理全般	01	緑	場内給水停止作業	010	5						
機械施設部	共通	41	緑	管理全般	01	緑	事務引継書類	020	1		常				
機械施設部	共通	41	緑	管理全般	01	緑	緊急連絡表	030	1						
機械施設部	共通	41	緑	人事・組織	02	白	事務分掌	010	3						
機械施設部	共通	41	緑	人事・組織	02	白	免許・資格	020	1		価				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
機械施設部	共通	41 緑	委員会等	03 赤	IT副推進員会議	010	1							
機械施設部	共通	41 緑	予算	04 青	重要事項・懸案事項	010	11							
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	懸案	01 黄	懸案	010	1			Box				
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	懸案	01 黄	次亜化	020	10			Box				
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	懸案	01 黄	製造施設廃止	030	10			Box				
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	管理全般	02 緑	塩素漏洩事故行動マニュアル	010	11			Box				
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	管理全般	02 緑	高圧ガステキスト貸出一覧表	020	11			Box				
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	管理全般	02 緑	高圧ガス保安管理標準	030	11			Box				
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	管理全般	02 緑	復命書	040	3				2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	管理全般	02 緑	勤務表	050	3			Box				
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	管理全般	02 緑	照会・回答・連絡	060	3				2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	管理全般	02 緑	事務分掌	070	1				2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	管理全般	02 緑	通知文	080	3				2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	管理全般	02 緑	金入り設計書	090	1				2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	会議	03 白	グループ会議	010	1				2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	委員会等	04 赤	高圧ガス安全管理委員会	010	5				2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	委員会等	04 赤	年報編集委員会	020	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	委員会等	04 赤	その他委員会	030	1			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	研修	05 青	高圧ガス保安係員講習	010	3			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	研修	05 青	高圧ガス保安教育	020	5			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	研修	05 青	保安教育資料	030	5			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	研修	05 青	高圧ガス製造保安責任者試験	040	3			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	研修	05 青	防災訓練	050	3			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	研修	05 青	その他研修	060	1			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	研修	05 青	インターンシップ・中学生職業体験	070	1			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	予算	06 黄	予算要求調書	010	3			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	予算	06 黄	予算執行計画	020	3			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	予算	06 黄	予算執行状況	030	3			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	予算	06 黄	長期計画	040	3			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	予算	06 黄	固定資産台帳_精算書	050	3			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	許認可書類一覧表	010	11		Box				
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス申請事務手順	020	11			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	保安統括者の選解任	030	11			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス保安検査	040	11		Box				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	トラックスケール計量検査	050	5			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	許可書・保安検査証・完成検査書	060	11						C室
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	特定設備検査合格書・高圧ガス設備 試験等成績証明書	070	11						C室
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス貯蔵所設置許可	080	11						C室
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス貯蔵所位置等変更許可	090	11						C室
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス貯蔵所廃止届書	100	11						C室
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス製造許可	110	11						C室
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス製造施設等変更許可	120	11						C室
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス製造施設軽微変更届	130	11						C室
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス製造施設休止届	140	11						C室
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	特定高圧ガス消費届出書	150	11						C室
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス製造施設等変更届書（第二 種製造用）	160	11		Box				
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	特定高圧ガス消費施設等変更届書	170	11						C室
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	第一種貯蔵所位置等変更許可申請書 （第一種貯蔵所用）	180	11						
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス製造開始届出書	190	11						C室
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス危害予防規程認可書	200	11						C室
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス危害予防規程	210	11		Box				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高压ガス製造施設等地震防災規程	220	11				C室	
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高压ガス作業基準・措置基準改正	230	11		2	1		
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	高压ガス貯槽等開放検査	240	11				C室	
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	アキュムレータ等に係る高压ガス製造廃止届出書	250	11				C室	
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	適用除外圧縮空気廃止届出書	260	11				C室	
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	劇物貯蔵又は取扱の開始届出書	270	11				C室	
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	許認可	07	緑	圧縮アセチレンガス等の貯蔵又は取扱開始届出書	280	11				C室	
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	日常点検	08	白	高压ガス引継日誌	010	3		2	1		
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	日常点検	08	白	高压ガス設備日常点検記録	020	3				G-4	
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	日常点検	08	白	塩素受入操作等点検記録	030	3				G-4	
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	月例会点検	09	赤	高压ガス設備月例会点検記録	010	3				G-4	
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	年次点検	10	青	高压ガス定期自主検査記録	010	11		3	1		
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	年次点検	10	青	高压ガス貯槽等開放検査記録	020	11		3	1		
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	年次点検	10	青	液塩貯槽不同沈下測定記録	030	11		3	1		
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	事故	11	黄	塩素設備	010	11		2	2		
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	事故	11	黄	空調設備	020	11		2	2		
機械施設部	高压ガス施設	42	黄	事故	11	黄	アキュムレータ設備	030	11		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	事故	11	黄	トラックスケール設備	040	11			2	2		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	事故	11	黄	不具合	050	11			2	2		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	事故	11	黄	その他	060	11			2	2		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	委託	12	緑	高圧ガス製造設備保安業務委託	010	5			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	委託	12	緑	塩素注入機点検業務委託	020	5			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	委託	12	緑	空調設備点検業務委託	030	11			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	委託	12	緑	トラックスケール設備点検業務委託	040	5			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	委託	12	緑	委託設計要領・歩掛	050	5			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	修繕	13	白	小修繕	010	5			3	2		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	修繕	13	白	修繕工事全般	020	10			3	2		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	修繕	13	白	高圧ガス設備修繕工事	030	10		価	3	2		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	修繕	13	白	空調設備修繕工事	040	10		価	3	2		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	修繕	13	白	その他設備修繕工事	050	10		価	3	2		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	設備改良	14	赤	設備改良全般	010	11			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	設備改良	14	赤	塩素設備更新工事	020	11			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	設備改良	14	赤	空調設備更新工事	030	11			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	設備改良	14	赤	その他設備更新工事	040	11			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	高圧ガス機器台帳	010	11	常			G-2		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	高圧ガス圧力計台帳	020	11	常			G-2		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	高圧ガス弁台帳	030	11	常			G-2		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	容器台帳	040	11	常			G-2		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	廃棄台帳	050	11	常			G-2		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	設備管理ソフト	060	11	常	Box		G-2		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	備品	070	11	常					
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	技術資料	16 黄	高圧ガス設備関係	010	11		Box				
機械施設部	排水処理施設	43 緑	懸案	01 緑	懸案	010	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	懸案	01 緑	個人	020	1		Box				
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	通知・照会・回答	010	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	事務分掌・業務分担	020	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	廃掃法・管理規程	030	11			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	マニュアル	040	3	常		4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	各種申請	050	3			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	復命書	060	3			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	勤務表	070	3		Box				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	危機管理全般	080	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	緊急連絡体制	090	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	組織及び定数	100	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	実績評価・能力評価	110	1		Box				
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	スキル評価	120	1		Box				
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	監査	130	5			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	事故・不具合	140	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	回覧	150	1未		Box				
機械施設部	排水処理施設	43 緑	会議	03 赤	連絡会議	010	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	会議	03 赤	グループ会議	020	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	会議	03 赤	場内会議	030	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	会議	03 赤	部内会議	040	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	会議	03 赤	その他会議	050	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	委員会	04 青	安全衛生委員会	010	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	委員会	04 青	年報編集委員会	020	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	委員会	04 青	環境管理委員会	030	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	委員会	04 青	機械・電気設備設計積算部会	040	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
機械施設部	排水処理施設	43	緑	委員会	04	青	沈砂池効果検討委員会	050	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	委員会	04	青	その他委員会	060	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	研修	05	黄	研修全般	010	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	研修	05	黄	資格試験・講習	020	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	研修	05	黄	転入者研修	030	1		Box				
機械施設部	排水処理施設	43	緑	研修	05	黄	新規採用職員指導員制度	040	1		Box				
機械施設部	排水処理施設	43	緑	研修	05	黄	インターンシップ	050	1		Box				
機械施設部	排水処理施設	43	緑	研修	05	黄	水道技術管理者研修	060	1		Box				
機械施設部	排水処理施設	43	緑	予算	06	緑	予算要求書	010	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	予算	06	緑	予算執行計画	020	1		Box				
機械施設部	排水処理施設	43	緑	予算	06	緑	予算執行状況	030	1		Box				
機械施設部	排水処理施設	43	緑	委託	07	白	委託	010	5			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	修繕	08	赤	修繕発生箇所報告書	010	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	修繕	08	赤	修繕工事	020	5			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	修繕	08	赤	小修繕	030	3			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	設備台帳	09	青	排水処理設備	010	11			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	PFI事業	10	黄	通知・照会	010	11			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	関係者協議会・幹事会	020	11			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	事業通知	030	11			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	日報	040	11					4の上	
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	月報	050	11					4の上	
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	事業計画書	060	11			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	年報	070	11			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	事業契約	080	11		常			4の上	
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	産業廃棄物収集運搬・処分契約	090	11		常			4の上	
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	日常モニタリング	100	11					4の上	
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	定期モニタリング	110	11					4の上	
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	随時モニタリング	120	11					4の上	
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	四半期履行確認検査	130	11					4の上	
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	マニフェスト・有価買取証明整理表	140	11					4の上	
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	マニュアル	150	3		常			F-1	
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	その他提出物	160	11			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	PFI事業	10 黄	回覧	170	1未			Box			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	技術資料	11 緑	技術資料	010	11					F-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
機械施設部	排水処理施設	43	緑	技術資料	11	緑	写真	020	11		Box			
機械施設部	機械施設担当	44	白	懸案	01	白	機械施設 懸案	010	1		Box			
機械施設部	機械施設担当	44	白	機械施設全般	02	赤	機械施設 ファイル基準・文書管理	010	1			1	1	
機械施設部	機械施設担当	44	白	機械施設全般	02	赤	機械施設 通知・報告	020	1			1	1	
機械施設部	機械施設担当	44	白	機械施設全般	02	赤	機械施設 照会・回答	030	1			1	1	
機械施設部	機械施設担当	44	白	機械施設全般	02	赤	機械施設 業務引継	040	5			1	1	
機械施設部	機械施設担当	44	白	機械施設全般	02	赤	機械施設 事務分掌	050	1		Box			
機械施設部	機械施設担当	44	白	機械施設全般	02	赤	機械施設 業務分担	060	1		Box			
機械施設部	機械施設担当	44	白	機械施設全般	02	赤	機械施設 懸案事項（未決事項）	070	3			1	1	
機械施設部	機械施設担当	44	白	会議	03	青	機械施設 機械施設担当会議	010	1			1	1	
機械施設部	機械施設担当	44	白	会議	03	青	機械施設 機械施設部会議	020	1			1	1	
機械施設部	機械施設担当	44	白	会議	03	青	機械施設 場内会議	030	1			1	1	
機械施設部	機械施設担当	44	白	会議	03	青	機械施設 工程調整会議	040	1			1	1	
機械施設部	機械施設担当	44	白	委員会	04	黄	機械施設 安全衛生委員会	010	1			1	1	
機械施設部	機械施設担当	44	白	委員会	04	黄	機械施設 ろ過池検討委員会	020	1			1	1	
機械施設部	機械施設担当	44	白	委員会	04	黄	機械施設 年報編集委員会	030	1			1	1	
機械施設部	機械施設担当	44	白	委員会	04	黄	機械施設 省エネルギー推進委員会	040	1			1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
機械施設部	機械施設担当	44	白	委員会	04	黄	機械施設	IT推進委員会	050	1					
機械施設部	機械施設担当	44	白	委員会	04	黄	機械施設	機械電気設備設計積算部会	060	1					
機械施設部	機械施設担当	44	白	委員会	04	黄	機械施設	その他委員会・検討会	070	1					
機械施設部	機械施設担当	44	白	人事	05	緑	機械施設	人事全般	010	1					
機械施設部	機械施設担当	44	白	人事	05	緑	機械施設	組織及び定数	020	1					
機械施設部	機械施設担当	44	白	人事	05	緑	機械施設	実績評価・能力評価	030	1		Box			
機械施設部	機械施設担当	44	白	表彰・推薦	06	白	表彰・推薦		010	1					
機械施設部	機械施設担当	44	白	サービス	07	赤	サービス		010	1					
機械施設部	機械施設担当	44	白	サービス	07	赤	勤務・倫理		020	1					
機械施設部	機械施設担当	44	白	サービス	07	赤	復命書		030	3					
機械施設部	機械施設担当	44	白	研修	08	青	研修全般		010	1					
機械施設部	機械施設担当	44	白	研修	08	青	資格・試験講習		020	1					
機械施設部	機械施設担当	44	白	研修	08	青	水道職員人材開発計画・OJT		030	1				H-1	
機械施設部	機械施設担当	44	白	研修	08	青	職場技術研修		040	1					
機械施設部	機械施設担当	44	白	予算	09	黄	予算要求書		010	3				H-1	
機械施設部	機械施設担当	44	白	予算	09	黄	予算執行計画		020	1					
機械施設部	機械施設担当	44	白	予算	09	黄	予算執行状況		030	1		Box			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
機械施設部	機械施設担当	44	白	監査	10	緑	定期監査	010	5			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44	白	監査	10	緑	委員監査	020	5			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44	白	危機管理	11	白	危機管理全般	010	1					H-1	
機械施設部	機械施設担当	44	白	危機管理	11	白	緊急連絡体制	020	1		Box				
機械施設部	機械施設担当	44	白	管理	12	赤	事故・不具合対応記録	010	1		Box				
機械施設部	機械施設担当	44	白	管理	12	赤	業務設備整備、修繕工事計画	020	5					H-3	
機械施設部	機械施設担当	44	白	管理	12	赤	委託点検台帳・点検計画	030	5		常	1	1		
機械施設部	機械施設担当	44	白	管理	12	赤	給水停止作業	040	5					H-7	
機械施設部	機械施設担当	44	白	管理	12	赤	機械設備管理継承ファイル	050	10		Box				
機械施設部	機械施設担当	44	白	管理	12	赤	機械設備技術資料	060	1		Box				
機械施設部	機械施設担当	44	白	管理	12	赤	連絡書	070	1					H-3	
機械施設部	機械施設担当	44	白	管理	12	赤	パソコン・電子化 要領	080	1		Box				
機械施設部	機械施設担当	44	白	点検	13	青	月例点検	010	1			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	点検	13	青	年次点検	020	3			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	点検	13	青	定期点検	030	3		常	1	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	設計・積算	14	黄	設計・積算全般	010	3					H-2	
機械施設部	機械施設担当	44	白	設計・積算	14	黄	工事仕様書・要綱・指針	020	3					H-2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
機械施設部	機械施設担当	44 白	設計・積算	14 黄	設計要領・歩係り・算定基準	030	3						
機械施設部	機械施設担当	44 白	入札・契約	15 緑	入札・契約全般	010	1			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	入札・契約	15 緑	情報公開文書	020	1			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	工事全般	010	1			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	工事関係通知	020	1					H-2	
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	工事検査	030	1			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	コスト縮減	040	1			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	県産品利用状況	050	1			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	公共事業労務費調査	060	1			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	施工体制状況	070	1			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	建設副産物・建設リサイクル	080	1					H-2	
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	見積書	090	3			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	固定資産管理資料	100	1					H-2	
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 白	建設リサイクル通知書	110	3					H-2	
機械施設部	機械施設担当	44 白	許認可	17 赤	クレーン設備	010	1			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	許認可	17 赤	ドローン登録	020	11			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	業務設備整備費事業全般	010	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	取導水設備更新工事	020	10			6	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	沈でん池設備更新工事	030	10			6	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	ろ過池設備更新工事	040	10			6	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	送配水設備更新工事	050	10			6	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	薬品注入設備更新工事	060	10			6	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	場外ポンプ設備更新工事	070	10			6	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	解体	080	10			6	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 青	その他	090	10						
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	業務委託全般	010	1			7	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	電動弁管理業務委託	020	5			7	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	潤滑油管理業務委託	030	5			7	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	クレーン設備点検業務委託	040	5			7	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	自動門扉点検業務委託	050	5			7	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	活性炭投入業務委託	060	5			7	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	硫酸注入設備点検業務委託	070	5			7	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	耐震業務委託	080	5			7	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 黄	石綿調査	090	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
機械施設部	機械施設担当	44	白	修繕	20	緑	小修繕	010	5			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	修繕	20	緑	取導水設備修繕工事	020	10			7	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	修繕	20	緑	沈でん池設備修繕工事	030	10			7	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	修繕	20	緑	ろ過池設備修繕工事	040	10			7	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	修繕	20	緑	送配水設備修繕工事	050	10			7	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	修繕	20	緑	薬品注入設備修繕工事	060	10			7	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	修繕	20	緑	場外ポンプ設備修繕工事	070	10			7	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	修繕	20	緑	その他工事	080	10			7	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	設備台帳	21	白	電子機械設備台帳	010	10		Box				
機械施設部	機械施設担当	44	白	設備台帳	21	白	電子機械設備写真帳	020	10		Box				
機械施設部	機械施設担当	44	白	技術資料	22	赤	カタログ	010	1					H-8	
機械施設部	機械施設担当	44	白	技術資料	22	赤	画像管理（故障、事故、工事記録）	020	1		Box				
機械施設部	機械施設担当	44	白	技術資料	22	赤	図面管理	030	1		Box				
機械施設部	機械施設担当	44	白	技術資料	22	赤	業務文書様式	040	1		Box				
工務部	工務共通	51	青	全体計画	01	青	長期修繕計画	010	10					H-13	
工務部	工務共通	51	青	全体計画	01	青	水道施設整備計画	020	10					H-13	
工務部	工務共通	51	青	全体計画	01	青	工業用水道施設整備計画	030	10					H-13	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
工務部	工務共通	51 青	全体計画	01 青	埼玉県営水道長期ビジョン	040	10					H-13		
工務部	工務共通	51 青	全体計画	01 青	埼玉県南部工業用水道長期ビジョン	050	10					H-13		
工務部	工務共通	51 青	全体計画	01 青	その他	060	10			Box				
工務部	工務共通	51 青	施設管理	02 黄	施設引継	010	11					H-13		
工務部	工務共通	51 青	施設管理	02 黄	管路更新	020	11					H-13		
工務部	工務共通	51 青	施設管理	02 黄	高度処理	030	11			Box				
工務部	工務共通	51 青	施設管理	02 黄	荒川調節池工事	040	10					H-5		
工務部	工務共通	51 青	施設管理	02 黄	国土交通省 許可工作物 履行検査	050	5			Box				
工務部	工務共通	51 青	施設管理	02 黄	コンクリート構造物点検	060	5			Box				
工務部	工務共通	51 青	施設管理	02 黄	管路延長調書	070	1					H-15	H-15上	
工務部	工務共通	51 青	施設管理	02 黄	測量データ	080	1			Box				
工務部	工務共通	51 青	施設管理	02 黄	その他	090	1			Box				
工務部	工務共通	51 青	用地	03 緑	用地管理	010	11	歴		Box				
工務部	工務共通	51 青	用地	03 緑	行政財産	020	11	歴		Box				
工務部	工務共通	51 青	用地	03 緑	借地	030	11			Box				
工務部	工務共通	51 青	貯蔵品	04 白	貯蔵品	010	1			Box				
工務部	工務共通	51 青	資格・研修	05 赤	資格	010	5			Box				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
工務部	工務共通	51 青	資格・研修	05 赤	研修	020	5		Box				
工務部	工務共通	51 青	委員会・会議	06 青	施設検討部会	010	1		Box				
工務部	工務共通	51 青	委員会・会議	06 青	安全衛生委員会	020	1		Box				
工務部	工務共通	51 青	委員会・会議	06 青	工務担当者会議	030	1		Box				
工務部	工務共通	51 青	委員会・会議	06 青	ICT副推進委員	040	1		Box				
工務部	工務共通	51 青	委員会・会議	06 青	DX推進チーム	050	1		Box				
工務部	工務共通	51 青	委員会・会議	06 青	人材開発委員会	060	1		Box				
工務部	工務共通	51 青	委員会・会議	06 青	年報編集委員会	070	1		Box				
工務部	工務共通	51 青	委員会・会議	06 青	積算システム電算委員	080	1		Box				
工務部	工務共通	51 青	委員会・会議	06 青	ろ過池監視委員会	090	1		Box				
工務部	工務共通	51 青	委員会・会議	06 青	省エネ推進委員	100	1		Box				
工務部	工務共通	51 青	委員会・会議	06 青	コスト縮減	110	1		Box				
工務部	工務共通	51 青	委員会・会議	06 青	その他	120	1		Box				
工務部	工務共通	51 青	定例業務	07 黄	職務分担表	010	1		Box				
工務部	工務共通	51 青	定例業務	07 黄	災害等における水道施設復旧に関する協定業者	020	1				H-13		
工務部	工務共通	51 青	定例業務	07 黄	業務発表会	030	1		Box				
工務部	工務共通	51 青	定例業務	07 黄	緊急連絡表	040	1		Box				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
工務部	工務共通	51 青	定例業務	07 黄	その他	050	1		Box					
工務部	工務共通	51 青	図面	08 緑	場内平面図	010	1	常	Box					書庫
工務部	工務共通	51 青	図面	08 緑	西部系図面	020	1	常	Box					書庫・H-2横
工務部	工務共通	51 青	図面	08 緑	中央系・工水図面	030	1	常	Box					書庫・H-2横
工務部	工務共通	51 青	台帳	09 白	西部系台帳	010	1	常	Box					
工務部	工務共通	51 青	台帳	09 白	中央系・工水台帳	020	1	常	Box					
工務部	工務共通	51 青	積算基準・規格	10 赤	積算基準	010	1		Box					A-2・C-2
工務部	工務共通	51 青	積算基準・規格	10 赤	単価表	020	1		Box					A-2・C-2
工務部	工務共通	51 青	積算基準・規格	10 赤	規格	030	1		Box					A-2・C-2
工務部	工務共通	51 青	様式・マニュアル	11 青	様式	010	1		Box					
工務部	工務共通	51 青	様式・マニュアル	11 青	マニュアル	020	1		Box					
工務部	工務共通	51 青	様式・マニュアル	11 青	その他	030	1		Box					
工務部	工務共通	51 青	その他	12 黄	その他	010	1		Box					
工務部	西部系施設	52 緑	懸案事項	01 緑	懸案事項	010	3					S-3		S-3上
工務部	西部系施設	52 緑	懸案事項	01 緑	人間幹線用地	020	3					S-3		S-3上
工務部	西部系施設	52 緑	懸案事項	01 緑	朝霞幹線電柱移設	030	3					S-3		S-3上
工務部	西部系施設	52 緑	懸案事項	01 緑	その他	040	3		Box					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
工務部	西部系施設	52 緑	当年度予算	02 白	執行計画	010	1					S-3	S-3上	
工務部	西部系施設	52 緑	当年度予算	02 白	移管・流用	020	1					S-3	S-3上	
工務部	西部系施設	52 緑	当年度予算	02 白	その他	030	1					S-3	S-3上	
工務部	西部系施設	52 緑	次年度予算	03 赤	予算要求	010	1					S-3	S-3上	
工務部	西部系施設	52 緑	次年度予算	03 赤	その他	020	1					S-3	S-3上	
工務部	西部系施設	52 緑	協定書	04 青	協定書	010	11	歴		Box				
工務部	西部系施設	52 緑	業者選定委員会	05 黄	業者選定委員会	010	1					S-3	S-3上	
工務部	西部系施設	52 緑	業者選定委員会	05 黄	その他	020	1			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	国庫補助金	06 緑	国庫補助金	010	11			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	総合評価	07 白	総合評価	010	10					S-3	S-3上	
工務部	西部系施設	52 緑	委託・工事	08 赤	年次計画	010	10			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	委託・工事	08 赤	見積 依頼・決定	020	5					H-6		
工務部	西部系施設	52 緑	委託・工事	08 赤	委託	030	10			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	委託・工事	08 赤	修繕	040	10			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	委託・工事	08 赤	業設	050	11	歴		Box				
工務部	西部系施設	52 緑	委託・工事	08 赤	受託	060	11	歴		Box				
工務部	西部系施設	52 緑	委託・工事	08 赤	除却	070	10			Box				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
工務部	西部系施設	52 緑	委託・工事	08 赤	貯蔵品	080	10			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	委託・工事	08 赤	その他	090	10			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	小修繕	09 青	小修繕	010	5					H-6		
工務部	西部系施設	52 緑	占用	10 黄	占用更新	010	11			Box				エレベーター 横
工務部	西部系施設	52 緑	占用	10 黄	工事施工申請・一時占用	020	3					H-6		
工務部	西部系施設	52 緑	占用	10 黄	その他	030	3			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	通知・照会・依頼	11 緑	通知・報告	010	3					H-6		
工務部	西部系施設	52 緑	通知・照会・依頼	11 緑	照会・回答	020	3					H-6		
工務部	西部系施設	52 緑	通知・照会・依頼	11 緑	依頼	030	3			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	議事・協議	12 白	議事・協議	010	3			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	漏水・災害対応	13 赤	漏水対応	010	11					H-6		
工務部	西部系施設	52 緑	漏水・災害対応	13 赤	災害対応	020	11					H-6		
工務部	西部系施設	52 緑	調査・報告	14 青	問い合わせ処理記録表・苦情処理	010	3					H-6		
工務部	西部系施設	52 緑	調査・報告	14 青	管路巡視	020	10					H-6		
工務部	西部系施設	52 緑	調査・報告	14 青	バルブ操作報告書	030	1			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	調査・報告	14 青	境界確認記録	040	10			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	調査・報告	14 青	地下埋設物調査	050	3					H-6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
工務部	西部系施設	52 緑	調査・報告	14 青	近接協議	060	10					H-6		
工務部	西部系施設	52 緑	調査・報告	14 青	県議・マスコミ対応	070	10			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	調査・報告	14 青	災防協、現場管理計画	080	1					S-3	S-3上	
工務部	西部系施設	52 緑	調査・報告	14 青	災害防止活動認定	090	1			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	調査・報告	14 青	その他	100	1			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	連絡書	15 黄	作業連絡書	010	1					H-6		
工務部	西部系施設	52 緑	連絡書	15 黄	時間外・休日作業許可書	020	1					H-6		
工務部	西部系施設	52 緑	連絡書	15 黄	仮設電源使用願兼承諾書	030	1					H-6		
工務部	西部系施設	52 緑	連絡書	15 黄	資材置場使用届	040	1					H-6		
工務部	西部系施設	52 緑	全停日作業	16 緑	全停日作業（定期整備作業）	010	3					H-6		
工務部	西部系施設	52 緑	全停日作業	16 緑	その他	020	3			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	固定資産	17 白	固定資産	010	10			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	施設承認	18 赤	施設承認	010	11			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	写真データ	19 青	写真データ	010	10			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	担当内定例業務	20 黄	事務分掌	010	1			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	担当内定例業務	20 黄	組織	020	1			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	担当内定例業務	20 黄	監査対応	030	5			Box				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
工務部	西部系施設	52 緑	担当内定例業務	20 黄	法定検査	040	10			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	担当内定例業務	20 黄	見学案内順番表	050	1			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	担当内定例業務	20 黄	実績評価・能力評価・スキル評価	060	1			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	担当内定例業務	20 黄	休暇取得予定表	070	1			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	担当内定例業務	20 黄	引継業務	080	1			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	担当内定例業務	20 黄	浄化槽	090	10			Box				書庫
工務部	西部系施設	52 緑	担当内定例業務	20 黄	その他	100	1			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	訓練	21 緑	狭山稲荷山公園給水訓練	010	11					S-3		「危機管理・訓練関係」
工務部	西部系施設	52 緑	訓練	21 緑	朝霞連絡管相互運用訓練	020	11					S-3		「危機管理・訓練関係」
工務部	西部系施設	52 緑	訓練	21 緑	上赤坂中継ポンプ所給水訓練	030	11					S-3		「危機管理・訓練関係」
工務部	西部系施設	52 緑	訓練	21 緑	火山灰対応訓練	040	11					S-3		「危機管理・訓練関係」
工務部	西部系施設	52 緑	訓練	21 緑	その他	050	11			Box				
工務部	西部系施設	52 緑	その他	22 白	その他	010	1			Box				
工務部	中央系・工水施設	53 赤	懸案事項	01 赤	懸案事項	010	3					H-13		
工務部	中央系・工水施設	53 赤	懸案事項	01 赤	その他	020	3			Box				
工務部	中央系・工水施設	53 赤	当年度予算	02 青	執行計画	010	1					H-1		
工務部	中央系・工水施設	53 赤	当年度予算	02 青	移管・流用	020	1					H-1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
工務部	中央系・工水施設	53	赤	当年度予算	02	青	その他	030	1		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	次年度予算	03	黄	予算要求	010	1				H-5	
工務部	中央系・工水施設	53	赤	次年度予算	03	黄	その他	020	1		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	協定書	04	緑	協定書	010	11	歴	Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	業者選定委員会	05	白	業者選定委員会	010	1		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	業者選定委員会	05	白	その他	020	1		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	国庫補助金	06	赤	国庫補助金	010	11		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	総合評価	07	青	総合評価	010	10		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	委託・工事	08	黄	年次計画	010	10		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	委託・工事	08	黄	見積 依頼・決定	020	5		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	委託・工事	08	黄	委託	030	10		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	委託・工事	08	黄	修繕	040	10		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	委託・工事	08	黄	業設	050	11	歴	Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	委託・工事	08	黄	受託	060	11	歴	Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	委託・工事	08	黄	除却	070	10		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	委託・工事	08	黄	貯蔵品	080	10		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	委託・工事	08	黄	その他	090	10		Box			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
工務部	中央系・工水施設	53 赤	小修繕	09 緑	小修繕	010	5							
工務部	中央系・工水施設	53 赤	占用	10 白	占用更新	010	11			Box				エレベーター横
工務部	中央系・工水施設	53 赤	占用	10 白	工事施工申請・一時占用	020	3					C-3		
工務部	中央系・工水施設	53 赤	占用	10 白	その他	030	3			Box				
工務部	中央系・工水施設	53 赤	通知・照会・依頼	11 赤	通知・報告	010	3					C-3		
工務部	中央系・工水施設	53 赤	通知・照会・依頼	11 赤	照会・回答	020	3					C-3		
工務部	中央系・工水施設	53 赤	通知・照会・依頼	11 赤	依頼	030	3			Box				
工務部	中央系・工水施設	53 赤	議事・協議	12 青	議事・協議	010	3			Box				
工務部	中央系・工水施設	53 赤	漏水・災害対応	13 黄	漏水対応	010	11					C-3		
工務部	中央系・工水施設	53 赤	漏水・災害対応	13 黄	災害対応	020	11					C-3		
工務部	中央系・工水施設	53 赤	調査・報告	14 緑	問い合わせ処理記録表・苦情処理	010	3					C-3		
工務部	中央系・工水施設	53 赤	調査・報告	14 緑	管路巡視	020	10					H-10		
工務部	中央系・工水施設	53 赤	調査・報告	14 緑	バルブ操作報告書	030	1					C-3		
工務部	中央系・工水施設	53 赤	調査・報告	14 緑	境界確認記録	040	10			Box				
工務部	中央系・工水施設	53 赤	調査・報告	14 緑	地下埋設物調査	050	3					H-15		
工務部	中央系・工水施設	53 赤	調査・報告	14 緑	近接協議	060	10					C-3		
工務部	中央系・工水施設	53 赤	調査・報告	14 緑	県議・マスコミ対応	070	10			Box				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
工務部	中央系・工水施設	53	赤	調査・報告	14	緑	防災協、現場管理計画	080	1				C-2	C-2扉
工務部	中央系・工水施設	53	赤	調査・報告	14	緑	災害防止活動認定	090	1				C-3	
工務部	中央系・工水施設	53	赤	調査・報告	14	緑	その他	100	1		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	連絡書	15	白	作業連絡書	010	1				C-3	
工務部	中央系・工水施設	53	赤	連絡書	15	白	時間外・休日作業許可書	020	1				C-3	
工務部	中央系・工水施設	53	赤	連絡書	15	白	仮設電源使用願兼承諾書	030	1				C-3	
工務部	中央系・工水施設	53	赤	連絡書	15	白	資材置場使用届	040	1				C-3	
工務部	中央系・工水施設	53	赤	全停日作業	16	赤	全停日作業（定期整備作業）	010	3				C-3	
工務部	中央系・工水施設	53	赤	全停日作業	16	赤	その他	020	3		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	固定資産	17	青	固定資産	010	10		Box			C-3・H-13
工務部	中央系・工水施設	53	赤	施設承認	18	黄	施設承認	010	11		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	写真データ	19	緑	写真データ	010	10		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	担当内定例業務	20	白	事務分掌	010	1				H-13	
工務部	中央系・工水施設	53	赤	担当内定例業務	20	白	組織	020	1				H-13	
工務部	中央系・工水施設	53	赤	担当内定例業務	20	白	監査対応	030	5				H-14	
工務部	中央系・工水施設	53	赤	担当内定例業務	20	白	法定検査	040	10		Box			
工務部	中央系・工水施設	53	赤	担当内定例業務	20	白	見学案内順番表	050	1		Box			

