

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
監察担当（総務）	総務	01 白	総務	01 白	懸案フォルダー	010	1			51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（3年保存）	020	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（1年保存）	030	1			51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 通知・報告（1年未満）	040	1未			51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	総務	01 白	総務 照会・回答	050	1			51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	総務	01 白	事業概要・課題と目標	060	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	総務	01 白	組織運営・所内決定事項等	070	3		常	51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	総務	01 白	県議会関係	080	1			51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	総務	01 白	マイナンバー関係	090	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	総務	01 白	行政・デジタル改革	100	1			51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	総務	01 白	ユニバーサルデザイン	110	1			51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	総務	01 白	行政監察	120	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	010	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	020	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	030	11		常	51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	040	3			51	1			
監察担当（総務）	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	050	3			51	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
監察担当（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	060	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存（引継）台帳	070	10			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄台帳	080	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	広聴広報	03	青	広聴広報 通知・報告	010	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	広聴広報	03	青	ホームページ	020	1			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	広聴広報	03	青	マスコミ照会等	030	5			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	広聴広報	03	青	記者発表	040	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	環境によいこと推進員	04	黄	環境によいこと 通知・報告	010	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	会議	05	緑	会議 通知・報告	010	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	会議	05	緑	センター所長会議	020	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	会議	05	緑	その他の所長会議	030	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	会議	05	緑	センター連絡会議	040	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	会議	05	緑	主管課長会議等	050	1			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	会議	05	緑	所内会議	060	1			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	会議	05	緑	その他の会議	070	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	ICT	06	白	ICT全般 通知・報告	010	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	ICT	06	白	ICT 県庁LAN	020	3			51	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
監察担当（総務）	総務	01	白	ICT	06	白	ICT ネットワーク間データ授受	030	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	ICT	06	白	情報セキュリティ	040	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	ICT	06	白	情報セキュリティ自己点検	050	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	ICT	06	白	重要情報管理台帳	060	3		常	51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	ICT	06	白	USBメモリ貸出簿	070	3		常	51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	ICT	06	白	ソフトウェア管理台帳	080	3		常	51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	ICT	06	白	ソフトウェア導入申請書	090	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	庁舎管理	07	赤	庁舎管理 通知・報告	010	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	庁舎管理	07	赤	機械警備	020	1			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	庁舎管理	07	赤	庁舎管理 防火・防災	030	1			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	防災・危機管理	08	青	防災危機管理 通知・報告	010	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	防災・危機管理	08	青	防災危機管理 マニュアル	020	3		常	51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	防災・危機管理	08	青	新型コロナウイルス感染症対応	030	11	歴		51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	身分証明書	09	黄	身分証明書 通知・報告	010	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	身分証明書	09	黄	建築基準法に基づく身分証明書	020	3			51	1		
監察担当（総務）	総務	01	白	身分証明書	09	黄	建築士法に基づく身分証明書	030	3			51	1		
監察担当（総務）	組織・人事	02	緑	組織	01	緑	組織 通知・報告	010	3			51	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
監察担当(総務)	組織・人事	02 緑	組織	01 緑	組織定数	020	3			51	1			
監察担当(総務)	組織・人事	02 緑	組織	01 緑	職員録・各種名簿	030	1			51	1			
監察担当(総務)	組織・人事	02 緑	組織	01 緑	組織 専決	040	3			51	1			
監察担当(総務)	組織・人事	02 緑	組織	01 緑	組織 事務分掌	050	3			51	1			
監察担当(総務)	組織・人事	02 緑	人事	02 白	人事 通知・報告	010	3			51	1	1		
監察担当(総務)	組織・人事	02 緑	人事	02 白	人事 照会・回答	020	3			51	1	1		
監察担当(総務)	組織・人事	02 緑	人事	02 白	人事異動関係書類	030	3			51	1	1		
監察担当(総務)	組織・人事	02 緑	人事評価システム	03 赤	人事評価 通知・報告	010	3			51	1	1		
監察担当(総務)	組織・人事	02 緑	人事評価システム	03 赤	実績評価シート	020	3			51	1	1		
監察担当(総務)	組織・人事	02 緑	人事評価システム	03 赤	能力評価シート	030	3			51	1	1		
監察担当(総務)	組織・人事	02 緑	職務遂行状況調査	04 青	職務遂行状況調査	010	3			51	1	1		
監察担当(総務)	職員	03 黄	サービス	01 黄	サービス 通知・報告	010	3			51	1	1		
監察担当(総務)	職員	03 黄	サービス	01 黄	サービス 時短	020	3			51	1			
監察担当(総務)	職員	03 黄	サービス	01 黄	サービス 休暇簿等	030	3			51	1			
監察担当(総務)	職員	03 黄	サービス	01 黄	サービス 特例勤務・休憩時間	040	3			51	1			
監察担当(総務)	職員	03 黄	サービス	01 黄	サービス 証明書	050	1			51	1			
監察担当(総務)	職員	03 黄	サービス	01 黄	サービス 職員証	060	3			51	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	01 黄	01 黄	出退勤管理	070	3		常	51	1		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	給与 通知・報告（3年）	010	3			51	1		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	給与 通知・報告（1年）	020	1			51	1		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	給与支払簿	030	3			51	1		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	02 緑	02 緑	給与 源泉徴収	040	5			51	1		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	03 白	03 白	研修 通知・報告	010	1			51	1		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	03 白	03 白	自治人材開発センター研修	020	3			51	1		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	03 白	03 白	部研修	030	3			51	1		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	03 白	03 白	ICT研修	040	3			51	1		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	03 白	03 白	倫理研修	050	3			51	1		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	03 白	03 白	交通安全研修	060	3			51	1		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	03 白	03 白	その他の研修	070	3			51	1		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	03 白	03 白	復命書	080	3			51	1		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	健康管理 通知・報告	010	3			51	2		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	健康管理 健康診断等	020	3			51	2		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	安全衛生	030	3			51	2		
監察担当（総務）	職員	03 黄	03 黄	04 赤	04 赤	病休・休職者	040	3			51	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	職員	分類番号	色	労働保険・社会保険	分類番号	色					労働保険・社会保険 通知・報告	010	3			電子文書	電子文書以外	
																	キャビネット番号	引き出し番号
監察担当（総務）	職員	03	黄	労働保険・社会保険	05	青	労働保険・社会保険 通知・報告	010	3		51	2						
監察担当（総務）	職員	03	黄	労働保険・社会保険	05	青	労働保険	020	5		51	2						
監察担当（総務）	職員	03	黄	労働保険・社会保険	05	青	社会保険	030	5		51	2						
監察担当（総務）	職員	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	会計年度任用職員 通知・報告	010	3		51	2						
監察担当（総務）	職員	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	会計年度任用職員 採用	020	5		51	2						
監察担当（総務）	職員	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	会計年度任用職員 休暇簿	030	5		51	2						
監察担当（総務）	職員	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	会計年度任用職員 住民税特別徴収	040	5		51	2						
監察担当（総務）	職員	03	黄	会計年度任用職員	06	黄	会計年度任用職員 年末調整	050	5		51	2						
監察担当（総務）	職員	03	黄	再任用職員	07	緑	再任用職員 通知・報告	010	3		51	2						
監察担当（総務）	職員	03	黄	再任用職員	07	緑	再任用職員 採用	020	5		51	2						
監察担当（総務）	職員	03	黄	福利厚生	08	白	福利厚生 通知・報告	010	1		51	2						
監察担当（総務）	職員	03	黄	福利厚生	08	白	共済組合・互助会	020	1		51	2						
監察担当（総務）	財務	04	赤	監査・検査	01	赤	監査・検査 通知・報告	010	3		51	2						
監察担当（総務）	財務	04	赤	監査・検査	01	赤	監査（職員予備監査）	020	5		51	2						
監察担当（総務）	財務	04	赤	監査・検査	01	赤	監査（監査委員）	030	5		51	2						
監察担当（総務）	財務	04	赤	監査・検査	01	赤	出納検査	040	5		51	2						
監察担当（総務）	財務	04	赤	財務全般	02	青	財務 通知・報告	010	3		51	2						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
監察担当（総務）	財務	04	赤	財務全般	02	青	財務 照会・回答	020	3			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	財務全般	02	青	財務 自己検査	030	3			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	財務全般	02	青	予算・決算 通知・報告	040	3			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	財務全般	02	青	歳出予算令達書	050	3			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	財務全般	02	青	歳入歳出外現金整理簿	060	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	収入	03	黄	歳入予算差引簿	010	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	収入	03	黄	収入 通知・報告	020	3			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	収入	03	黄	収入済通知書	030	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	収入	03	黄	証紙	040	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	収入	03	黄	雑入	050	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	収入	03	黄	債権管理簿	060	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	収入	03	黄	現金出納簿	070	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿	010	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	支出	04	緑	課所別控除金一覧表	020	1			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	支出	04	緑	支出 通知・報告	030	3			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書兼支出命令書	040	5			51	2		
監察担当（総務）	財務	04	赤	物品	05	白	物品 通知・報告	010	3			51	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
監察担当（総務）	財務	04	赤	物品	05	白	備品出納簿	020	5	常		51	2			
監察担当（総務）	財務	04	赤	物品	05	白	備品保管転換	030	5			51	2			
監察担当（総務）	財務	04	赤	物品	05	白	物品処分	040	5			51	2			
監察担当（総務）	財務	04	赤	物品	05	白	消耗品出納簿	050	5			51	2			
監察担当（総務）	財務	04	赤	物品	05	白	消耗品管理簿・使用記録簿	060	5	常		51	2			
監察担当（総務）	財務	04	赤	物品	05	白	被服貸与	070	3			51	2			
監察担当（総務）	財務	04	赤	公有財産	06	赤	財産 通知・報告	010	3			51	2			
監察担当（総務）	公用車等	05	青	公用車	01	青	公用車 通知・報告	010	3			51	2			
監察担当（総務）	公用車等	05	青	公用車	01	青	公用車運行管理	020	5			51	2			
監察担当（総務）	公用車等	05	青	公用車	01	青	交通安全	030	1			51	2			
監察担当（総務）	公用車等	05	青	公用車	01	青	公用車 車検等申請手続き	040	5			51	2			
監察担当（総務）	公用車等	05	青	公用車	01	青	乗車証	050	5			51	2			
監察担当（総務）	公用車等	05	青	公用車	01	青	自家用自動車登録	060	3			51	2			
建築確認担当	確認担当	06	黄	建築全般	01	黄	月報とりまとめ	010	3					H-505		
建築確認担当	確認担当	06	黄	建築全般	01	黄	着工統計	020	3					H-505		
建築確認担当	確認担当	06	黄	全般	02	緑	懸案フォルダー	010	1			101	1			
建築確認担当	確認担当	06	黄	全般	02	緑	ファイル基準表	020	11			101	1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
建築確認担当	確認担当	06	黄	全般	02	緑	確認担当全般 通知・報告	030	3				101	1		
建築確認担当	確認担当	06	黄	全般	02	緑	依頼・照会・回答(4～6月)	040	3				101	1		
建築確認担当	確認担当	06	黄	全般	02	緑	依頼・照会・回答(7～9月)	041	3				101	1		
建築確認担当	確認担当	06	黄	全般	02	緑	依頼・照会・回答(10～12月)	042	3				101	1		
建築確認担当	確認担当	06	黄	全般	02	緑	依頼・照会・回答(1～3月)	043	3				101	1		
建築確認担当	確認担当	06	黄	全般	02	緑	証紙消印額整理簿	050	5				101	1		
建築確認担当	確認担当	06	黄	全般	02	緑	市町村委託(請求書等)	060	5				101	1		
建築確認担当	確認担当	06	黄	全般	02	緑	手数料還付	070	3				101	1		
建築確認担当	確認担当	06	黄	全般	02	緑	情報公開	080	3				101	1		
建築確認担当	確認担当	06	黄	全般	02	緑	確認担当 新型コロナウイルス感染症対応	090	11	歴			101	1		
建築確認担当	確認担当	06	黄	会議 研修	03	白	復命書(研修含む)	010	3				101	1		
建築確認担当	確認担当	06	黄	会議 研修	03	白	センター連絡会議(会議録)	020	11						H-160	
建築確認担当	確認担当	06	黄	会議 研修	03	白	センター連絡会議(決裁用)	021	3				101	1		
建築確認担当	確認担当	06	黄	会議 研修	03	白	管内事務連絡協議会(さいたま・越谷県土)	030	11						H-160	
建築確認担当	確認担当	06	黄	会議 研修	03	白	建築審査会	040	3				101	1		
建築確認担当	確認担当	06	黄	会議 研修	03	白	特定行政庁条例改正研究会	050	11						H-160	
建築確認担当	確認担当	06	黄	会議 研修	03	白	特定行政庁連絡協議会建築主事部会	060	11						H-160	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		キャビネット 番号	引き出し 番号										
建築確認担当	確認担当	06 黄	会議 研修	03 白	法第 5 1 条調整会議	070	11			101 1			
建築確認担当	確認担当	06 黄	確認	04 赤	確認申請等受付台帳・交付簿	010	11				H-141		
建築確認担当	確認担当	06 黄	確認	04 赤	確認申請書（令和 4 年度分）	020	10	常			書庫		常用 5 年（R 5 . 4 . 1
建築確認担当	確認担当	06 黄	確認	04 赤	建築計画概要書	030	11				H-154		
建築確認担当	確認担当	06 黄	確認	04 赤	建築工事届	040	3			101 3	書庫		
建築確認担当	確認担当	06 黄	確認	04 赤	建築相談	050	3			101 3			
建築確認担当	確認担当	06 黄	確認	04 赤	共通取扱集	060	11	常			H-147		
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	建築許可・認定受付台帳	010	11				H-141		
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	県進達受付台帳	020	11				H-141		
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法 7 条 の 6 仮使用認定申請書	030	5				書庫		
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法43条2項1号認定申請書	040	11				書庫		
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法43条2項2号許可申請書（相談票を含む）	050	11				書庫		
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法44条 1 項2号許可申請書	060	11				書庫		
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法56条の2日影許可申請書	070	11				書庫		
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法68条の4認定申請書	080	11				書庫		
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法85条仮設許可申請書	090	5				書庫		
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法86条、法86条の2縦覧台帳	100	11	常			H-141		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外		
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法86条、法86条の2台帳縦覧申請書	101	5					H-141	
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法86条認定申請書・告示	110	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法86条の2認定申請書・告示	120	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法86条の5認定取消申請書	130	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法86条の6認定申請書	140	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法86条の7 移転認定申請書	150	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法86条の8認定申請書	160	11					H-151	
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法87条の2認定申請書	170	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	法に基づくその他認定	180	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	県条例認定申請書	190	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	バリアフリー条例認定申請書	200	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	許可認定	05 青	バリアフリー法計画認定申請書	210	5					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	指定協定	06 黄	法42条1項4号指定受付台帳・指定簿	010	11		常			H-141	
建築確認担当	確認担当	06 黄	指定協定	06 黄	法42条1項4号指定申請書・告示	020	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	指定協定	06 黄	協定認可一覧	030	11		常			H-141	
建築確認担当	確認担当	06 黄	指定協定	06 黄	建築協定書	040	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	報告届出	07 緑	報告書受付台帳（中高層・ワンル ム・浄化槽）	010	11					H-141	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築確認担当	確認担当	06 黄	報告届出	07 緑	建築事業報告書	020	3						
建築確認担当	確認担当	06 黄	報告届出	07 緑	日照紛争調整申請書	030	3			101	1		
建築確認担当	確認担当	06 黄	報告届出	07 緑	小規模住戸形式集合住宅の管理計画書	040	3					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	報告届出	07 緑	浄化槽設置届書	050	3					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	報告届出	07 緑	各種届出・報告受付台帳(名義変更・申請取下・工事取止・工事監理者)	060	11					H-141	
建築確認担当	確認担当	06 黄	報告届出	07 緑	名義変更届書	070	5					H-134	
建築確認担当	確認担当	06 黄	報告届出	07 緑	申請取下届書	080	5					H-134	
建築確認担当	確認担当	06 黄	報告届出	07 緑	工事取止届書	090	5					H-134	
建築確認担当	確認担当	06 黄	報告届出	07 緑	工事監理者・施工者決定(変更)届書	100	5					H-134	
建築確認担当	確認担当	06 黄	報告届出	07 緑	法第 1 2 条第 5 項報告書	110	11					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	報告届出	07 緑	建築物除却届	120	3					H-134	
建築確認担当	確認担当	06 黄	報告届出	07 緑	福まち条例届出等受付簿	130	11			電子台帳			
建築確認担当	確認担当	06 黄	報告届出	07 緑	特定生活関連施設新築等届出書	140	3					書庫	
建築確認担当	確認担当	06 黄	不服審査	08 白	不服審査請求書・弁明書・裁決書	010	11				101	1	
建築確認担当	確認担当	06 黄	訴訟裁判	09 赤	訴状・準備・判決書	010	11				101	1	
建築安全担当	建築安全	07 青	全般	01 青	懸案フォルダー	010	1				201	1	
建築安全担当	建築安全	07 青	全般	01 青	ファイル基準表	020	11				201	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建築安全担当	建築安全	07	青	全般	01	青	建築安全全般 通知・報告	030	3			201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	全般	01	青	建築安全全般 照会・回答	040	3			201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	全般	01	青	月報とりまとめ	050	3			201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	全般	01	青	情報公開	060	3			201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	全般	01	青	会議	070	3			201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	全般	01	青	研修	080	3			201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	全般	01	青	センター連絡会議	090	3			201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	全般	01	青	復命書	100	3			201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	全般	01	青	その他	110	3			201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	全般	01	青	建築安全 新型コロナウイルス感染症対応	120	11	歴		201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	概要書等の交付	02	黄	概要書等の交付 通知・報告	010	5			201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	概要書等の交付	02	黄	概要書等の交付 照会・回答	020	5			201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	概要書等の交付	02	黄	交付申出等受付簿	030	11					H-226	
建築安全担当	建築安全	07	青	安全安心	03	緑	安全安心 通知・報告	010	3			201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	安全安心	03	緑	安全安心 照会・回答	020	3			201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	安全安心	03	緑	建築行政マネジメント計画	030	3		常	201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	維持保全等	04	白	空き家対策	010	3			201	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
建築安全担当	建築安全	07 青	維持保全等	04 白	大規模倉庫	020	3			201	1		
建築安全担当	建築安全	07 青	維持保全等	04 白	外壁落下等	030	3			201	1		
建築安全担当	建築安全	07 青	定期報告	05 赤	定期報告 通知・報告	010	3			203	3		
建築安全担当	建築安全	07 青	定期報告	05 赤	定期報告 照会・回答	020	3			203	3		
建築安全担当	建築安全	07 青	定期報告	05 赤	定期報告 会議	030	3			203	3		
建築安全担当	建築安全	07 青	定期報告	05 赤	時期連絡(超過)通知	040	3			203	3		
建築安全担当	建築安全	07 青	定期報告	05 赤	状況等不明物件照会	050	3			203	3		
建築安全担当	建築安全	07 青	定期報告	05 赤	月別処理件数	060	3			203	3		
建築安全担当	建築安全	07 青	定期報告	05 赤	定期報告書	070	3					書庫	
建築安全担当	建築安全	07 青	定期報告	05 赤	定期報告概要書	080	11					H-505	
建築安全担当	建築安全	07 青	定期報告	05 赤	改善(補修)完了報告書	090	3			203	3		
建築安全担当	建築安全	07 青	定期報告	05 赤	休業届等	100	3			203	3		
建築安全担当	建築安全	07 青	定期報告	05 赤	現場督促 その他	110	3			203	3		
建築安全担当	建築安全	07 青	災害・事故等報告	06 青	災害・事故等報告 通知・報告	010	5			201	1		
建築安全担当	建築安全	07 青	災害・事故等報告	06 青	災害・事項等報告 照会・回答	020	5			201	1		
建築安全担当	建築安全	07 青	防災査察等	07 黄	防災査察(上期・下期)	010	3		常	201	1		
建築安全担当	建築安全	07 青	防災査察等	07 黄	防災査察(緊急)	020	3		常	201	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建築安全担当	建築安全	07	青	防災査察等	07	黄	国交省フォローアップ	030	3		常	201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	防災査察等	07	黄	民間建築物アスベスト対策	040	3		常	201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	防災査察等	07	黄	建材偽装	050	3		常	201	1		
建築安全担当	建築安全	07	青	建築物省エネ法	08	緑	建築物省エネ法 通知・報告	010	3			201	2		
建築安全担当	建築安全	07	青	建築物省エネ法	08	緑	建築物省エネ法 照会・回答	020	3			201	2		
建築安全担当	建築安全	07	青	建築物省エネ法	08	緑	届出等受付簿	030	11					H-226	
建築安全担当	建築安全	07	青	建築物省エネ法	08	緑	適合判定通知書	040	11					書庫	
建築安全担当	建築安全	07	青	建築物省エネ法	08	緑	届出書	050	3					書庫	
建築安全担当	建築安全	07	青	建築物省エネ法	08	緑	性能向上計画認定申請書	060	11					書庫	
建築安全担当	建築安全	07	青	建築物省エネ法	08	緑	表示認定申請書	070	11					書庫	
建築安全担当	建築安全	07	青	CASBEE	09	白	CASBEE 通知・報告	010	3			201	2		
建築安全担当	建築安全	07	青	CASBEE	09	白	CASBEE 照会・回答	020	3			201	2		
建築安全担当	建築安全	07	青	CASBEE	09	白	CASBEE 会議	030	3			201	2		
建築安全担当	建築安全	07	青	CASBEE	09	白	届出等受付簿	040	11					H-226	
建築安全担当	建築安全	07	青	CASBEE	09	白	届出書	050	3					書庫	
建築安全担当	建築安全	07	青	CASBEE	09	白	工事完了届	060	3					H-226	
建築安全担当	建築安全	07	青	CASBEE	09	白	HP	070	3			201	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築安全担当	建築安全	07 青	環境性能表示制度	10 赤	環境性能表示制度 通知・報告	010	3		201	2			
建築安全担当	建築安全	07 青	環境性能表示制度	10 赤	環境性能表示制度 照会・回答	020	3		201	2			
建築安全担当	建築安全	07 青	環境性能表示制度	10 赤	環境性能表示制度 会議	030	3		201	2			
建築安全担当	建築安全	07 青	環境性能表示制度	10 赤	届出等受付簿	040	11				H-226		
建築安全担当	建築安全	07 青	環境性能表示制度	10 赤	届出書	050	3				H-226		
建築安全担当	建築安全	07 青	建設リサイクル法	11 青	建設リサイクル法 通知・報告	010	3		201	2			
建築安全担当	建築安全	07 青	建設リサイクル法	11 青	建設リサイクル法 照会・回答	020	3		201	2			
建築安全担当	建築安全	07 青	建設リサイクル法	11 青	届出等受付簿	030	11				H-226		
建築安全担当	建築安全	07 青	建設リサイクル法	11 青	届出書等	040	3				書庫		
建築安全担当	建築安全	07 青	建設リサイクル法	11 青	パトロール	050	3		201	2			
建築安全担当	建築安全	07 青	建設リサイクル法	11 青	違反調書等	060	3		201	2			
建築安全担当	建築安全	07 青	長期優良住宅	12 黄	長期優良住宅 通知・報告	010	3		201	2			
建築安全担当	建築安全	07 青	長期優良住宅	12 黄	長期優良住宅 照会・回答	020	3		201	2			
建築安全担当	建築安全	07 青	長期優良住宅	12 黄	長期優良住宅 会議	030	3		201	2			
建築安全担当	建築安全	07 青	長期優良住宅	12 黄	受付台帳	040	11				H-226		
建築安全担当	建築安全	07 青	長期優良住宅	12 黄	認定申請等	050	11				書庫		
建築安全担当	建築安全	07 青	長期優良住宅	12 黄	維持保全状況に関する調査	060	11		201	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外									
建築安全担当	建築安全	07 青	耐震診断	13 緑	耐震診断 通知・報告	010	3			201	2		
建築安全担当	建築安全	07 青	耐震診断	13 緑	耐震診断 照会・回答	020	3			201	2		
建築安全担当	建築安全	07 青	耐震診断	13 緑	耐震診断	030	3			201	2		
建築安全担当	建築安全	07 青	応急危険度判定	14 白	応急危険度判定 通知・報告	010	3			201	2		
建築安全担当	建築安全	07 青	応急危険度判定	14 白	備品管理表	020	11			201	2		
建築安全担当	建築安全	07 青	応急危険度判定	14 白	貸出簿	030	3			201	2		
建築安全担当	建築安全	07 青	H P	15 赤	HP	010	3			201	2		
建築安全担当	建築安全	07 青	出前講座	16 青	出前講座	010	3			201	2		
建築安全担当	建築安全	07 青	職場内研修	17 黄	職場内研修	010	3			201	2		
監察担当	監察（建築）	08 緑	全般	01 緑	懸案フォルダー	010	1			206	1		
監察担当	監察（建築）	08 緑	全般	01 緑	I T関係	020	1		常	206	1		
監察担当	監察（建築）	08 緑	全般	01 緑	監察 新型コロナウイルス感染症対応	030	11	歴		206	1		
監察担当	監察（建築）	08 緑	通知・報告	02 白	建築基準法・バリアフリー法	010	1			206	1		
監察担当	監察（建築）	08 緑	通知・報告	02 白	福祉のまちづくり条例	020	1			206	1		
監察担当	監察（建築）	08 緑	通知・報告	02 白	建築士法	030	1			206	1		
監察担当	監察（建築）	08 緑	通知・報告	02 白	その他の通知・報告	040	1			206	1		
監察担当	監察（建築）	08 緑	照会・回答	03 赤	月報（建築基準法）	010	3			206	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
監察担当	監察（建築）	08	緑	照会・回答	03	赤	月報（現場パトロール）	020	3			206	1		
監察担当	監察（建築）	08	緑	照会・回答	03	赤	月報（証紙消印額）	030	5			206	1		
監察担当	監察（建築）	08	緑	照会・回答	03	赤	実完了検査率	040	3			206	1		
監察担当	監察（建築）	08	緑	照会・回答	03	赤	着工統計	050	3			206	1		
監察担当	監察（建築）	08	緑	照会・回答	03	赤	その他の照会・回答	060	3			206	1		
監察担当	監察（建築）	08	緑	会議	04	青	管内建築事務連絡協議会	010	3			206	1		
監察担当	監察（建築）	08	緑	会議	04	青	センター連絡会議	020	3			206	1		机上棚
監察担当	監察（建築）	08	緑	会議	04	青	担当部長会議	030	3			206	1		
監察担当	監察（建築）	08	緑	会議	04	青	その他の会議	040	3			206	1		
監察担当	監察（建築）	08	緑	研修会	05	黄	建築技術職員研修	010	1			206	1		
監察担当	監察（建築）	08	緑	研修会	05	黄	その他の研修	020	3			206	1		
監察担当	監察（建築）	08	緑	事務所立入	06	緑	事務所立入	010	3			206	1		
監察担当	監察（建築）	08	緑	違反なくそう運動	07	白	違反なくそう運動	010	3			206	1		
監察担当	監察（建築）	08	緑	民間報告（指定確認検査機関）	08	赤	確認審査受付台帳	010	5					H-303	机上棚
監察担当	監察（建築）	08	緑	民間報告（指定確認検査機関）	08	赤	確認審査報告書	020	5					H-132 他	H-132 133 1 34 124
監察担当	監察（建築）	08	緑	民間報告（指定確認検査機関）	08	赤	中間検査報告書	030	5					H-133 他	H-132 133 1 34 124
監察担当	監察（建築）	08	緑	民間報告（指定確認検査機関）	08	赤	完了検査報告書	040	5					H-134 他	H-132 133 1 34 124

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監察担当	監察（建築）	08 緑	民間報告（指定確認検査機関）	08 赤	不適合通知等	050	5				H-134 他	H-132 133 1 34 124	
監察担当	監察（建築）	08 緑	民間報告（指定確認検査機関）	08 赤	届出・通知・仮使用報告等	060	5				H-134 他	H-301・H-3 02 H-132	
監察担当	監察（建築）	08 緑	現場パトロール	09 青	現場パトロール用概要書	010	1未		価		202 1	H-301・H-3 02	
監察担当	監察（建築）	08 緑	現場パトロール	09 青	現場パトロール報告書	020	1				202 2	H-301・H-3 02	
監察担当	監察（建築）	08 緑	検査	10 黄	検査・完了届台帳	010	11				H-303	H-301・H-3 02	
監察担当	監察（建築）	08 緑	検査	10 黄	建築基準法（申請書・完了届等）	020	10				206 2	H-301・H-302 常用5年（R	
監察担当	監察（建築）	08 緑	検査	10 黄	福祉のまちづくり条例	030	3				206 2		
監察担当	監察（建築）	08 緑	検査	10 黄	災害復旧住宅融資	040	11				206 2		
監察担当	監察（建築）	08 緑	違反等	11 緑	違反台帳	010	11		常		H-301		
監察担当	監察（建築）	08 緑	違反等	11 緑	相談・投書・通報	020	3				206 2		
監察担当	監察（建築）	08 緑	違反等	11 緑	関係機関との現地調査等	030	3				206 2		
監察担当	監察（建築）	08 緑	違反等	11 緑	建築基準法12条5項報告・受理・承認	040	11		常		H-301 他	H-301 302	
監察担当	監察（建築）	08 緑	違反等	11 緑	違反調査・経過書	050	11		常		H-302 他	H-301 302	
監察担当	監察（建築）	08 緑	違反等	11 緑	命令・告発・供給保留依頼	060	11		常		H-301		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09 白	総務	01 白	総務 例規	010	11		常		402 1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09 白	総務	01 白	総務 通知・報告	020	1				402 1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09 白	総務	01 白	総務 照会・回答	030	1				402 1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	総務	01	白	災害防災組織	040	1			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	総務	01	白	謄本等交付申請書	050	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	総務	01	白	杉戸駐在 新型コロナウイルス感染症対応	060	11	歴		402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	010	1			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	020	1			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	文書	02	赤	文書管理台帳	030	11		常	402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	文書	02	赤	文書保存（引継）台帳	040	10			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	文書	02	赤	情報開示請求・決定通知（建築）	050	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	文書	02	赤	情報開示全般	060	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	文書	02	赤	情報提供	070	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	広聴広報	03	青	広聴広報 通知・報告	010	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	広聴広報	03	青	広聴広報 照会・回答	020	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	広聴広報	03	青	陳情・要望	030	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 通知・報告	010	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	監査・検査	04	黄	監査・検査 照会・回答	020	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	監査・検査	04	黄	監査資料・結果	030	5			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	人事全般	05	緑	人事 通知・報告	010	3			402	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	人事全般	05	緑	人事 照会・回答	020	1			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	人事全般	05	緑	人事評価システム	030	5			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	研修	06	白	研修 通知・報告	010	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	研修	06	白	研修 照会・回答	020	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	研修	06	白	建築技術研修 復命書	030	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	研修	06	白	その他の研修 復命書	040	1			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	会計年度任用職員	07	赤	会計年度任用職員 通知・報告	010	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	会計年度任用職員	07	赤	会計年度任用職員 照会・回答	020	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	サービス	08	青	休暇簿等	010	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	サービス	08	青	出退勤管理	020	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	給与	09	黄	給与 通知・報告	010	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	福利厚生	10	緑	福利厚生 通知・報告	010	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	福利厚生	10	緑	福利厚生 照会・回答	020	3			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	収入	11	白	収納済通知票・払込書兼領収書	010	5			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	収入	11	白	現金出納簿	020	5			402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	収入	11	白	債権管理簿	030	5			402	3		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09	白	物品	12	赤	物品 通知・報告	010	3			402	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09 白	物品	12 赤	物品 照会・回答	020	3				402	1		
建築担当・杉戸駐在	総務（杉戸駐在）	09 白	物品	12 赤	偽造防止加工用紙	030	3		常		402	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建築全般	01 青	建築全般 例規	010	11		常		403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建築全般	01 青	建築全般 通知・報告	020	1				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建築全般	01 青	建築全般 照会・回答	030	1				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建築全般	01 青	建築全般 IT関係	040	1				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建築全般	01 青	建築全般 その他	050	1				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	懸案事項	02 黄	懸案フォルダー	010	1				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	統計調査等	03 緑	月報（建築基準法）	010	3				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	統計調査等	03 緑	月報（証紙）	020	3				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	統計調査等	03 緑	月報（現場）	030	3				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	統計調査等	03 緑	実完了検査率	040	3				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	統計調査等	03 緑	着工統計	050	3				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	統計調査等	03 緑	その他統計	060	3				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	会議	04 白	県土整備事務所 GL会議	010	3				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	会議	04 白	担当部長会議	020	3				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	会議	04 白	管内建築事務連絡協議会（杉戸管内）	030	3				403	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	会議	04 白	管内建築事務連絡協議会（北本管内）	040	3				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	会議	04 白	センター連絡会議（確認担当）	050	3				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	会議	04 白	センター連絡会議（建築安全担当）	060	3				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	会議	04 白	センター連絡会議（監察担当）	070	3				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	会議	04 白	特定行政庁連絡協議会	080	3				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	会議	04 白	その他会議	090	1				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建築基準法（関係規定含む）	05 赤	建築基準法等 例規	010	11		常				書庫	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建築基準法（関係規定含む）	05 赤	建築基準法等 通知・報告	020	1				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建築基準法（関係規定含む）	05 赤	建築基準法等 照会・回答	030	1				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	確認審査	06 青	建築相談	010	11						H-414	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	確認審査	06 青	確認申請等受付台帳・交付簿（名義変更・12条5項・工事取止・申請取	020	11						H-141	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	確認審査	06 青	確認申請書	030	10		常				書庫	常用5年（R5.4.1～R10.3.
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	確認審査	06 青	12条5項報告書（違反除く）	040	11				403	1		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	確認審査	06 青	小規模住戸形式集合住宅の管理計画書	050	3						書庫	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	確認審査	06 青	浄化槽設置届	060	3						書庫	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	確認審査	06 青	名義変更届	070	3						H-402	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	確認審査	06 青	工事取止届	080	3						H-402	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	建築許可・認定受付台帳	010	11					H-141		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	県進達受付台帳	020	11					H-141		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	仮使用認定申請書	030	5					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	法43条2項1号認定申請書	040	11					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	法43条2項2号許可申請書（相談票を含む）	050	11					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	法44条1項2号許可申請書	060	11					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	法56条の2日影許可申請書	070	11					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	法68条の4認定申請書	080	3					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	法85条仮設許可申請書	090	5					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	法86条、法86条の2縦覧台帳	100	11		常			H-141		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	法86条認定申請書・告示	110	11					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	法86条の2認定申請書・告示	120	11					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	法86条の5認定取消申請書	130	11					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	法86条の6認定申請書	140	11					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	法86条の7移転認定申請書	150	11					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	法86条の8認定申請書	160	11					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	法87条の2認定申請書	170	11					書庫		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	法に基づくその他認定	180	11					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	県条例認定申請書	190	11					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	バリアフリー条例認定申請書	200	11					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	許可・認定	07 黄	バリアフリー法計画認定申請書	210	5					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	指定・協定	08 緑	4 2 条 1 項 4 号道路指定台帳	010	11		常			H-416		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	指定・協定	08 緑	4 2 条 1 項 4 号道路指定申請書	020	11					H-412		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	指定・協定	08 緑	4 2 条 1 項 5 号道路指定台帳	030	11		常			H-416		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	指定・協定	08 緑	4 2 条 1 項 5 号道路指定申請書	040	11					H-412		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	指定・協定	08 緑	協定認可一覧	050	11		常			H-416		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	指定・協定	08 緑	建築協定書	060	11					書庫		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	道路判定	09 白	指定道路管理システム	010	11		常			H-408		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	道路判定	09 白	道路判定相談	020	11					H-414		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	中高層 指導要綱	10 赤	中高層 例規・取扱い	010	3				403	2		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	中高層 指導要綱	10 赤	中高層 通知・報告	020	3				403	2		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	中高層 指導要綱	10 赤	中高層 照会・回答・依頼	030	3				403	2		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	中高層 指導要綱	10 赤	中高層事業報告書受付台帳	040	11		常			H-416		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	中高層 指導要綱	10 赤	中高層事業報告書	050	3				403	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	中高層 指導要綱	10 赤	中高層日照紛争調整報告書	060	3				403	2		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	都市計画法	11 青	都計法第53条 例規	010	11		常				H-416	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	都市計画法	11 青	都計法第53条 許可	020	11						H-412	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	都市計画法	11 青	都計法第53条 その他	030	1				403	2		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	概要書等閲覧	12 黄	建築計画概要書閲覧規定	010	3		常				H-416	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	概要書等閲覧	12 黄	建築確認等台帳	020	11						H406,7	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	概要書等閲覧	12 黄	建築計画概要書	030	11						H-411	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	概要書等閲覧	12 黄	閲覧等請求書	040	3						H-416	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	福祉のまちづくり条例	13 緑	福まち 例規	010	11		常				書庫	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	福祉のまちづくり条例	13 緑	福まち 通知・報告	020	1				403	2		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	福祉のまちづくり条例	13 緑	福まち 照会・回答	030	1				403	2		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	福祉のまちづくり条例	13 緑	福まち条例届出等受付簿	040	11						H-416	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	福祉のまちづくり条例	13 緑	福まち届出等	050	3				403	2		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建設リサイクル法	14 白	建設リサイクル法 例規	010	11		常				書庫	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建設リサイクル法	14 白	建設リサイクル法 通知・報告	020	1				403	2		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建設リサイクル法	14 白	建設リサイクル法 照会・回答	030	1				403	2		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建設リサイクル法	14 白	建設リサイクル法 届出書等受付台帳	040	11		常		403	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建設リサイクル法	14 白	建設リサイクル法 届出書等	050	3			401	1			
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建設リサイクル法	14 白	建設リサイクル法 違反調書等	060	11			403	2			
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建設リサイクル法	14 白	建設リサイクル法 一斉パトロール	070	3			403	2			
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建設リサイクル法	14 白	建設リサイクル法 その他	080	1			403	2			
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	違反なくそう運動	15 赤	違反なくそう運動（全体）	010	3			403	2			
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	違反なくそう運動	15 赤	違反なくそう運動（杉戸県土管内）	020	3			403	2			
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	違反なくそう運動	15 赤	違反なくそう運動（北本県土管内）	030	3			403	2			
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	検査	16 青	基準法 検査・完了届台帳	010	11					H-416		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	検査	16 青	基準法 完了検査申請書	020	10		常	403	2			常用5年（R5.4.1～R10.3.
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	検査	16 青	基準法 中間検査申請書	030	10		常	403	2			常用5年（R5.4.1～R10.3.
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	検査	16 青	福まち 完了届受付簿	040	11					H-416		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	検査	16 青	福まち 完了届出書・適合証交付請求書	050	3			403	2			
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建築違反等	17 黄	違反台帳	010	11		常	403	2			
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建築違反等	17 黄	相談・投書・通報等	020	3		常			H-414		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建築違反等	17 黄	第12条5項報告書・受理・承認	030	11		常	404	1			
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建築違反等	17 黄	違反調書・経過書	040	11		常	404	1			
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	建築違反等	17 黄	命令・告発・供給保留依頼	050	11		常	404	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G03	越谷建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	民間報告	18 緑	報告受付台帳	010	5				H-402		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	民間報告	18 緑	確認審査報告書	020	5				H-402		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	民間報告	18 緑	中間検査報告書	030	5				H-402		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	民間報告	18 緑	完了検査報告書	040	5				H-402		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	民間報告	18 緑	不適合通知書	050	5				H-402		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	民間報告	18 緑	届出・通知・仮使用報告書	060	5				H-402		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	民間報告	18 緑	指定機関関係 通知・報告	070	1			403	2		
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	現場パトロール	19 白	現場パトロール 報告書	010	1					H-414	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	現場パトロール	19 白	現場パトロール その他	020	1					H-414	
建築担当・杉戸駐在	建築（杉戸駐在）	10 青	災害復旧住宅融資	20 赤	災害復旧住宅融資	010	11			403	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						

