

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	ファイル基準表	010	3					H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	建築全般 通知・報告	020	3					H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	建築全般 依頼・照会・回答	030	3				1	H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	建築全般 取扱・運用	031	11				1	H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	建築月報	040	3					H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	ホームページ	041	3		常			H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	証紙消印額報告書・整理簿	050	3					H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	市町村委託（請求書等）	060	3					H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	情報公開	070	3					H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	建築全般	01 白	手数料還付	080	3				1	H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	基本通知	02 赤	建築基準法通知、告示等	090	11					H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	担当部長会議	130	3					H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	センター連絡会議（確認担当会議）	150	11		常			H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	管内市町村事務連絡会議	160	3					H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	埼玉県特定行政庁連絡協議会	170	3					H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	その他の会議	180	3					H-7	
建築確認担当	建築確認	01 白	会議	03 青	研修通知及び復命書	181	3					H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書					
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビ ネット 以外				
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色			
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	各種申請台帳	190	11		常				
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	名義変更届	200	3						
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	申請取下届	210	3						
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	工事取止届	220	3						
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	誤記訂正届	260	3						
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	工事監理者・工事施工者の決定（変更）報告書	320	3						
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	法12条5項報告書	321	11						H-倉
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	建築物除却届	322	3						
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	浄化槽設置届	323	3						
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	小規模住戸形式集合住宅の管理等計画書	330	3						
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	消防通知（法93条4項）	331	3						
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	浄化槽通知（法93条5項）	332	3						
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	建築相談	341	5						
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	確認申請書・計画通知書（令和4年度分）	350	10		常				常用5年（R5.4.1～R10.3.31）
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	確認申請書・計画通知書（令和3年度分）	351	10		常				常用5年（R4.4.1～R9.3.31）
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	確認申請書・計画通知書（令和2年度分）	352	10		常				常用5年（R3.4.1～R8.3.31）
建築確認担当	建築確認	01	白	確認	04	黄	確認申請書・計画通知書（平成31年度分）	353	10		常				常用5年（R2.4.1～R7.3.31）

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書（平成30年度分）	354	10	常			H-倉	常用5年（H31.4.1～R6.3.3）	
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書（平成29年度分）	355	10	常			H-倉	常用5年（H30.4.1～R5.3.3）	
建築確認担当	建築確認	01 白	確認	04 黄	懸案	380	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	法43条2項2号許可申請書	430	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	法43条2項2号許可相談票	431	11				H-5		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	法44条1項2号道路内建築許可申請書	440	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	法56条の2日影許可申請書	450	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	法85条5項仮設許可申請書	460	5				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	許可	09 白	都市計画法53条許可申請書	461	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法7条の6仮使用認定申請書	462	5				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法43条2項1号認定申請書	463	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法86条・法86条の2縦覧台帳	470	11	常			H-4		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法86条一団地認定申請書	480	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法86条の2認定外建築物認定申請書	490	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法86条の8全体計画認定申請書	500	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	法68条の4誘導容積率認定申請書	510	11				H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	県条例認定申請書	511	11				H-倉		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	バリアフリー法認定申請書	512	11					H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	認定	11 赤	バリアフリー条例認定申請書	513	11					H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	指定	12 青	法42条1項四号申請書	530	11					H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	指定	12 青	法42条1項五号申請書	540	11					H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	建築協定	13 黄	建築協定書	550	11					H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	中高層要綱	14 緑	建築事業報告書	560	3					H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	福祉のまちづくり条例	15 白	特定生活関連施設新築等届出書	570	3					H-倉		
建築確認担当	建築確認	01 白	福祉のまちづくり条例	15 白	特定生活関連施設新築等通知書	580	3					H-倉		
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般	01 白	ファイル基準表	010	1				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般	01 白	懸案フォルダー	020	1未				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般	01 白	情報公開	030	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般	01 白	研修	040	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	全般	01 白	復命書	050	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	通知	02 赤	建築安全課通知	010	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	通知	02 赤	その他通知	020	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	照会・回答	03 青	建築安全課 照会・回答	010	3				3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	照会・回答	03 青	その他 照会・回答	020	3				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キヤピネット		
建築安全担当	建築安全	11 赤	照会・回答	03 青	苦情・問合せ	030	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	アスベスト	04 黄	通知・報告	010	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	アスベスト	04 黄	フォローアップ	020	10		常			H-15		
建築安全担当	建築安全	11 赤	会議	05 緑	管内連絡協議会	010	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	会議	05 緑	建築安全センター連絡会議	020	3		常	3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	会議	05 緑	その他会議	050	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 通知・報告	010	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 照会・回答	020	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 受付簿	030	11		常			H-20		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 届出書	040	3					H-倉		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 計画書（適合性判定申請書）	050	11					H-倉		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 月報	060	1			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 四半期報告	070	1			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 会議	080	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ その他	090	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 性能向上計画認定・表示認定	100	5					H-倉庫		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物省エネ法	08 青	省エネ 複合建築物適合判定申請書（住宅部分）	110	3					H-倉庫		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 通知・報告	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 照会・回答	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 受付簿	030	3	常				H-14	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル届出書	040	3					H - 倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル通知書	050	3					H - 倉	
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 会議	060	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 一斉パトロール	070	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 苦情・現地調査	080	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 四半期報告	090	1			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建設リサイクル法	09 黄	リサイクル 情報公開請求	100	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期報告処理件数	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	改善指示書	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	改善（補修）完了報告書（建築）	030	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	改善（補修）完了報告書（設備）	040	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	改善（補修）完了報告書（防火設備）	045	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	時期連絡通知・承認	050	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	時期連絡通知・結果	060	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	時期超過通知・承認	070	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	時期超過通知・結果	080	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	情報提供	090	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期報告書（建築・設備・防火設備）	100	3	常		3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期調査報告概要書（建築）	110	11	常		3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期検査報告概要書（設備）	120	11	常		3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期検査報告概要書（防火設備）	125	11	常		3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	除却・休業届・変更届	130	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	台帳処理について	140	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期報告 照会・回答	160	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期報告 会議	170	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	定期報告	10 緑	定期報告 その他	180	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	耐震診断	11 白	耐震 通知・報告	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	耐震診断	11 白	耐震 照会・回答	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	耐震診断	11 白	木造住宅耐震診断受付台帳	030	11					H-14	
建築安全担当	建築安全	11 赤	耐震診断	11 白	木造住宅耐震診断結果	040	3					H-14	
建築安全担当	建築安全	11 赤	台帳記載証明等	12 赤	台帳記載証明等 通知・報告	010	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建築安全担当	建築安全	11	赤	台帳記載証明等	12	赤	台帳記載証明等 照会・回答	020	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11	赤	台帳記載証明等	12	赤	建築台帳記載事項証明申請書	030	5					H - 20	
建築安全担当	建築安全	11	赤	台帳記載証明等	12	赤	建築計画概要書等閲覧請求書	040	3					H - 20	
建築安全担当	建築安全	11	赤	台帳記載証明等	12	赤	建築計画概要書等の写しの交付申請書	050	5						
建築安全担当	建築安全	11	赤	台帳記載証明等	12	赤	道路位置指定図面の写し交付申請書	060	5						
建築安全担当	建築安全	11	赤	防災査察等	13	青	防災査察	010	10		常			H - 15	倉庫にもあり
建築安全担当	建築安全	11	赤	防災査察等	13	青	個室ビデオ店等	020	10		常			H - 15	
建築安全担当	建築安全	11	赤	防災査察等	13	青	飲食店	030	10		常			H - 15	
建築安全担当	建築安全	11	赤	防災査察等	13	青	外壁、窓ガラス	040	10		常			H - 15	
建築安全担当	建築安全	11	赤	防災査察等	13	青	広告板等	050	10		常			H - 15	
建築安全担当	建築安全	11	赤	防災査察等	13	青	ホテル・旅館等	060	10		常			H - 15	
建築安全担当	建築安全	11	赤	防災査察等	13	青	簡易宿所	070	10		常			H - 15	
建築安全担当	建築安全	11	赤	防災査察等	13	青	無料低額宿泊所	080	10		常			H - 15	
建築安全担当	建築安全	11	赤	防災査察等	13	青	病院・診療所	090	10		常			H - 15	
建築安全担当	建築安全	11	赤	防災査察等	13	青	事故調査	110	10						
建築安全担当	建築安全	11	赤	道路相談	14	黄	指定道路図	020	11		常			H - 14	倉庫にもあり
建築安全担当	建築安全	11	赤	建築計画概要書	15	緑	県	010	11		常	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築計画概要書	15 緑	民間	020	11	常		2	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅	16 青	長期 通知・報告	010	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅	16 青	長期 照会・回答	020	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅	16 青	長期 受付簿	030	11	常				H-20		
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅	16 青	長期 認定申請書・完了報告書	040	11					H-倉庫		
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅	16 青	長期 維持保全状況調査	050	11					H-倉庫		
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅	16 青	長期 四半期報告	060	1			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	長期優良住宅	16 青	長期 状況疑義案件	070	11	常		3				
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17 赤	CASBEE 通知・報告	010	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17 赤	CASBEE 照会・回答	020	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17 赤	CASBEE 受付簿	030	11	常				H-20		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17 赤	CASBEE 届出書	040	5					H-倉		
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17 赤	CASBEE 月報	050	1			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	建築物環境配慮制度(CASBEE)	17 赤	CASBEE 会議	060	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	環境性能表示制度	18 青	環境性能表示 通知・報告	010	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	環境性能表示制度	18 青	環境性能表示 照会・回答	020	3			3	1			
建築安全担当	建築安全	11 赤	環境性能表示制度	18 青	環境性能表示 受付簿	030	11	常				H-20		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築安全担当	建築安全	11 赤	環境性能表示制度	18 青	環境性能表示 届出書	040	3						
建築安全担当	建築安全	11 赤	特定行政庁事務引継	19 黄	事務引継 議事録	010	3			3			
建築安全担当	建築安全	11 赤	特定行政庁事務引継	19 黄	事務引継 事務引継書	020	11			3			
建築安全担当	建築安全	11 赤	事故調査・維持管理	20 緑	事故調査等 通知・報告	010	3			3	1		
建築安全担当	建築安全	11 赤	事故調査・維持管理	20 緑	事故調査等 相談・現地調査	020	11	常				H-14	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	総務例規	010	11	価				H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	総務通知・報告	020	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	総務照会・回答	030	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	事務分掌 所掌事務一覧	040	5					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	専決事項の指定	050	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	事務引継書	060	3					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	災害・防災関係	070	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	情報システム・セキュリティ	073	3	価					
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	環境保全	080	3					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	機器管理	090	3					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	ユニバーサルデザイン	100	3					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	事業概要	110	3	価				H-8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	5 Sカイゼン	120	3	価				H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	自家用自動車登録	130	5	送				H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	ワークライフバランス	140	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	マイナンバー制度	150	5					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	ウエスタ川越	160	11					H-8	
監察担当	総務	21 青	総務	01 白	新型コロナウイルス感染症対応	170	11	歴				H-8	
監察担当	総務	21 青	研修	02 赤	研修通知報告・照会・回答	010	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	研修	02 赤	建築技術職員研修	020	1						
監察担当	総務	21 青	研修	02 赤	その他の研修	030	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	健康管理例規	010	11	価				H-8	
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	健康管理通知・報告	020	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	健康相談	030	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	安全衛生委員会	040	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	健康管理	03 青	定期健康診断等	050	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	福利厚生	04 黄	福利厚生通知・報告	010	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	福利厚生	04 黄	福利厚生照会・回答	020	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	福利厚生	04 黄	財形貯蓄	030	11					H-8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	監査・検査通知・報告	010	1					H-8		
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	監査資料	020	5					H-8		
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	監査結果	030	5					H-8		
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	出納検査	040	5					H-8		
監察担当	総務	21 青	監査・検査	06 緑	行政監察	050	3					H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	公用車例規	010	11		価			H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	公用車通知・報告	020	1					H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	公用車照会・回答	030	1					H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	公用車運行管理簿	040	3					H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	安全運転管理者	050	11		常			H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	継続検査申請	060	1					H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	自動車等異動報告書	070	3					H-8		
監察担当	総務	21 青	公用車	07 白	アルコールチェック記録簿	080	1					H-8		
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書例規	010	11		価			H-8		
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書通知・報告	020	1					H-8		
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書照会・回答	030	1					H-8		
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	ファイル基準法	040	11					H-8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外		
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書（保存）引継台帳	050	10					H-8	
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書事務に関する自己点検	060	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	文書	08 赤	文書廃棄（予定）台帳	070	3					H-8	
監察担当	総務	21 青	情報公開	09 青	情報公開例規	010	11		価			H-8	
監察担当	総務	21 青	情報公開	09 青	情報公開通知・報告	020	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	会議	10 黄	会議通知・報告	010	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	会議	10 黄	所長会議	020	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	会議	10 黄	副所長・部長会議	030	1					H-8	
監察担当	総務	21 青	会議	10 黄	その他の会議	040	1		価			H-8	
監察担当	総務	21 青	広聴広報	11 緑	広聴広報通知・報告、照会・回答	010	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	人事	12 白	人事例規	010	11		価			H-10	
監察担当	総務	21 青	人事	12 白	人事通知・報告、照会・回答	020	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	人事	12 白	身分証明書	030	3					H-10	
監察担当	総務	21 青	表彰	13 赤	表彰通知・報告	010	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	表彰	13 赤	知事・永年表彰	020	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	会計年度任用職員例規	010	11		常			H-10	
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	会計年度任用職員通知報告・照会回答	020	1					H-10	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外		
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	雇用伺い	030	5						
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	源泉徴収・年末調整	040	5						
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	社会保険	050	5						
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	雇用保険	060	5						
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	出勤簿・休暇簿	070	3						
監察担当	総務	21 青	会計年度任用職員	14 青	賃金関係(通勤届など)	080	3						
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	サービス例規	010	11		価				
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	サービス通知報告・照会回答	020	1						
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	子育て休暇	030	3		価				
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	短期介護休暇	040	3		価				
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	職員証(身分証明書)等	050	3						
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	立入検査証等	060	3						
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	各種証明書	070	1						
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	公務災害事故報告書	080	3						
監察担当	総務	21 青	サービス	15 黄	再任用職員	090	5						
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	給与例規	010	11		価				
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	給与通知・報告、照会・回答	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	給与支払簿・給与支給内訳書	030	3	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	時間外状況報告	040	3	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	源泉徴収票	050	5					H-10	
監察担当	総務	21 青	給与	16 緑	年末調整	060	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	共済互助会	17 白	共済互助会例規	010	11	価				H-10	
監察担当	総務	21 青	共済互助会	17 白	共済互助会通知・報告	020	1					H-10	
監察担当	総務	21 青	共済互助会	17 白	グループ保険	030	3					H-10	
監察担当	総務	21 青	共済互助会	17 白	傷病手当金	040	5					H-10	
監察担当	総務	21 青	財務	18 赤	財務例規	010	11	価				H-9	
監察担当	総務	21 青	財務	18 赤	財務通知・報告	020	1					H-9	
監察担当	総務	21 青	財務	18 赤	財務照会・回答	030	1					H-9	
監察担当	総務	21 青	財務	18 赤	自己検査結果・処理状況表	040	3					H-9	
監察担当	総務	21 青	財務	18 赤	財務帳票	050	5					H-9	
監察担当	総務	21 青	予算決算	19 青	予算決算通知報告・照会回答	010	1					H-9	
監察担当	総務	21 青	予算決算	19 青	令達申請書	020	3					H-9	
監察担当	総務	21 青	予算決算	19 青	令達書	030	3					H-9	
監察担当	総務	21 青	予算決算	19 青	決算見込書	040	3					H-9	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書				
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビネット 以外			
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	収入通知・報告	010	1							
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	債権管理簿	020	5		常				H-9	
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	証紙振替	030	5		常				H-9	
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	収納金原符	040	5		常				H-9	
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	収入済通知書	050	5						H-9	
監察担当	総務	21 青	収入	20 黄	物品売払い収入	060	5						H-9	
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	支出通知・報告	010	1						H-9	
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	支出照会・回答	020	1						H-9	
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（消耗品）1	030	5						H-9	
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（消耗品）2	040	5						H-9	
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（コピー・FAX代）	050	5						H-9	
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（公用車整備代）	060	5						H-9	
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	需用費（ガソリン代）	070	5						H-9	
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	役務費（切手代）	090	5		常				H-9	
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	役務費（電話代）	100	5						H-9	
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	役務費（その他）	110	5						H-9	
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	社会保険料	120	5						H-9	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	賃金	130	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	旅費	140	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	所得税	150	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	時間外手当	160	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	市・県民税	170	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	雇用保険料	180	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	使用料及び賃借料	190	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	報酬	200	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	費用弁償	210	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	期末手当	220	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	支出	21 緑	償還金、利子及び割引料	230	5				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品例規	010	11		価		H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品通知・報告	020	1				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品照会・回答	030	1				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	保管転換	040	3				H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	備品出納簿	050	3		常		H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	消耗品管理簿	060	3				H-9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	物品供用簿	070	11		常			H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	被服貸与簿	080	5		常			H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	不用決定伺い	100	3					H-9		
監察担当	総務	21 青	物品	22 白	保証書	110	11		常			H-9		
監察担当	総務	21 青	出納員	23 赤	出納員例規	010	11		常			H-9		
監察担当	総務	21 青	出納員	23 赤	出納員通知・報告 照会・回答	020	1					H-9		
監察担当	総務	21 青	出納員	23 赤	会計職員指定簿	030	3		常			H-9		
監察担当	総務	21 青	旅費	24 青	旅費例規	010	11		送			H-9		
監察担当	総務	21 青	旅費	24 青	旅費通知報告・照会回答	020	1		価			H-9		
監察担当	総務	21 青	旅費	24 青	復命書	030	3		価			H-9		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	ファイル基準表	010	11				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築全般 通知・報告	020	3				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築全般 照会・回答	030	3				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築月報	040	3				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	情報公開	050	3				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	証紙消印額報告書・整理簿	060	3				4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	手数料還付	070	11				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築基準法 通知等	080	11			4	2				
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	条例 通知等	090	11			4	2				
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	取扱い通知等	100	11			4	2				
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	復命書	110	3			4	2				
監察担当	監察	31 黄	建築全般	01 白	建築全般 その他	120	3			4	2				
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	担当部長会議	010	3		常	4	2				
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	センター連絡会議（監察担当）	020	3		常	4	2				
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	管内事務連絡会議	030	3			4	2				
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	会議 その他	040	3		常	4	2				
監察担当	監察	31 黄	会議	02 赤	復命書	050	3		常	4	2				
監察担当	監察	31 黄	議会	03 青	議会 通知・報告	010	3		常	4	2				
監察担当	監察	31 黄	議会	03 青	議会 照会・回答	020	3		常	4	2				
監察担当	監察	31 黄	議会	03 青	議会 その他	030	3		常	4	2				
監察担当	監察	31 黄	要望・陳情	04 黄	要望・陳情	010	3		常	4	2				
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	検査 通知・報告	010	3		常	4	2				
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	検査 照会・回答	020	3		常	4	2				
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	検査督促	030	3		常	4	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	受付簿（完了検査・中間検査）	040	11	常			H-21		
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	完了検査申請書（建築物・工作物） 令和4年度分	140	10	常	4	2		常用5年（R5. 4.1～R10.3.3	
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	完了検査申請書（建築物・工作物） 令和3年度分	150	10	常	4	2		常用5年（R4. 4.1～R9.3.31	
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	完了検査申請書（建築物・工作物） 令和2年度分	160	10	常	4	2		常用5年（R3. 4.1～R8.3.31	
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	中間検査申請書（令和4年度分）	240	10	常	4	2		常用5年（R5. 4.1～R10.3.3	
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	中間検査申請書（令和3年度分）	250	10	常	4	2		常用5年（R4. 4.1～R9.3.31	
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	中間検査申請書（令和2年度分）	260	10	常	4	2		常用5年（R3. 4.1～R8.3.31	
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	福祉のまちづくり条例 受付簿（完 了届、適合証交付）	450	11	常			H-21		
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	福祉のまちづくり条例 完了届	460	3	常			H-21		
監察担当	監察	31 黄	検査	05 緑	福祉のまちづくり条例 適合証交付 請求書	470	3	常			H-21		
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反等 通知・報告	010	3	常	4	2			
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反等 照会・回答	020	3	常	4	2			
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反建築物等台帳	030	11	常	PC				
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反建築物等調書	040	11	常	7	3			
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	是正指導	050	11	常	7	3			
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	建築基準法12条5項報告	060	11	常	7	3			
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	是正計画承認	070	11	常	7	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	命令・告発	080	11			7	3		
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	電気等供給保留依頼	090	11			7	3		
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	相談・投書・通報	100	3					H-11	
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反なくそう運動	110	3		常	7	3		
監察担当	監察	31 黄	違反等	06 白	違反等 その他	120	3		常	7	3		
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	確認審査報告書	010	3			6	3		
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	中間検査報告書	020	3			5	2		
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	完了検査報告書	030	3			5	3		
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	民間確認検査機関 相談	040	3			4	2		
監察担当	監察	31 黄	民間確認検査機関	07 赤	民間確認検査機関 その他	050	3			4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築士法	08 青	建築士法 通知・報告	010	3		常	4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築士法	08 青	建築士法 照会・回答	020	3		常	4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築士法	08 青	建築士事務所立入検査 調査票	030	3		常	4	2		
監察担当	監察	31 黄	建築士法	08 青	建築士法 その他	040	3		常	4	2		
監察担当	監察	31 黄	定期報告	09 黄	現場督促	010	3			4	2		
監察担当	監察	31 黄	定期報告	09 黄	定期報告 その他	020	3			4	2		
監察担当	監察	31 黄	パトロール	10 緑	建築基準法 パトロール	010	3			6	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
										電子文書	電子文書以外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
監察担当	監察	31	黄	パトロール	10	緑	建設リサイクル法	パトロール	020	3						
監察担当	監察	31	黄	建築工事届	11	白	建築工事届		010	3						
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	例規		010	11	価		38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	通知・報告		020	1			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	照会・回答		030	1			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	事務分掌・専決事項		040	1			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	公印使用簿		050	1					H-6	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	監査・検査		060	5			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	郵便切手等受払簿		070	5					H-12	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	物品保証書		080	11	価				H-12	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	情報機器管理台帳		090	1		PC	38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	公用車使用簿		100	3		PC	38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	復命書		110	3			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	総務	01	白	新聞記事		120	1			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築全般	02	赤	ファイル基準表		010	3			38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築全般	02	赤	例規		020	11	価		38	1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建築全般	02	赤	建築全般	通知・報告	030	3			38	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築全般 照会・回答	040	3			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	基準法月報	050	3			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	証紙消印額整理簿	060	5			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築着工統計	070	3			40	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	懸案	080	1			38	1		職員別	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	情報公開	090	3			38	1			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	防災査察	110	3					H-3,9		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築行政共用データベースシステム	120	1		PC					
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	違反なくそう運動	130	1					H-11		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築台帳記載事項証明	140	5					H-8	前年度以前： ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	道路位置指定図面閲覧交付	150	5					H-8	前年度以前： ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	建築計画概要書閲覧交付	160	5					H-8	前年度以前： ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築全般	02 赤	情報提供	170	5							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	会議 通知・報告	010	1			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	会議 照会・回答	020	1			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	建築安全センター連絡会議(確認担当)	030	1			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	建築安全センター連絡会議(安全担当)	040	1			38	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	建築安全センター連絡会議(監察担当)	050	1			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	市町村連絡会議	060	1			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	特定行政庁連絡協議会	070	1			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	その他会議・研修	080	1			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	研修通知及び研修復命書	090	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	会議	03 青	建築安全センターあり方検討会	100	3			38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書(令和3年度分)	010	10		常	40	1		常用5年(R4.4.1~R9.3.31)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書(令和2年度分)	020	10		常	40	1		常用5年(R3.4.1~R8.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書(平成31年度分)	030	10		常	40	1		常用5年(R2.4.1~R7.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書(平成30年度分)	031	10		常				常用5年(H31.4.1~R6.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書(平成29年度分)	032	10		常				常用5年(H30.4.1~R5.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	確認申請書・計画通知書(平成28年度分)	033	10		常				常用5年(H29.4.1~R4.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	工事取止届	040	3			40	1		前年度以前: ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	建築工事届	050	3			40	2		前年度以前: ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	浄化槽設置届	060	3			40	3		前年度以前: ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	各種届出書	070	11			40	4		前年度以前: ダム倉庫	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	確認	04 黄	申請取下願	080	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	確認	04	黄	法12条5項報告書	090	11					
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	確認	04	黄	建築相談	100	5					
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	許可等台帳	010	11		PC			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	道路位置指定台帳	020	11		PC			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	43条ただし書き許可申請書	030	11				H-7	前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	43条ただし書き許可相談票	040	11				H-7	前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	44条1項2号許可申請書	050	11				H-7	前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	44条1項2号許可相談票	060	3				H-7	前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	仮設許可申請書	070	5				H-7	前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	道路位置指定申請書	080	11				H-7	前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	42条1項4号道路指定	090	11				H-7	前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	その他許可・認定申請書	100	11				H-7	前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	災害復興住宅等現場審査申請書	110	1			38	2	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	都市計画法第53条許可申請書	120	11				H-7	前年度以前: ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	法56条の2日影許可申請書	130	11					
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	法86条・法86条の2縦覧台帳	140	11					
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	法86条一団地認定申請書	150	11					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	法86条の2認定外建築物認定申請書	160	11					
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	許可等	05	緑	法86条の8全体計画認定申請書	170	11					
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関	06	青	報告受付台帳	010	11		PC			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関	06	青	照会・回答	020	1			39	1	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関	06	青	確認審査報告書	030	3			39	1-2	前年度以前： ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関	06	青	中間検査報告書	040	3			39	2	前年度以前： ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関	06	青	完了検査報告書	050	3			39	2-4	前年度以前： ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関	06	青	確認申請引受通知書	060	3			39	4	前年度以前： ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関	06	青	完了検査引受通知書	070	3			39	4	前年度以前： ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	指定確認検査機関	06	青	各種通知・届出	080	3			39	4	前年度以前： ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	概要書	07	黄	建築計画概要書	010	11				H-6	前年度以前： 倉庫 1
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	概要書	07	黄	建築計画概要書(指定確認検査機関)	020	11				H-6	前年度以前： 倉庫 1
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建設リサイクル法	08	緑	建設リサイクル法 通知・報告	010	1			38	2	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建設リサイクル法	08	緑	建設リサイクル法 照会・回答	020	1			38	2	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建設リサイクル法	08	緑	届出等受付台帳	030	3		PC			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建設リサイクル法	08	緑	届出書・通知書	040	3				H-8	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	建設リサイクル法	08	緑	違反調書	050	3		PC	38	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	キャビネット引出し番号			キャビネット以外
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	苦情・相談	09 白	道路相談調書	010	11					H-5	前年度以前：倉庫1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	苦情・相談	09 白	建築相談票	020	3					H2,4	前年度以前：倉庫1		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	苦情・相談	09 白	苦情・通報等	030	3					H-9			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	完了・中間検査申請書・通知書(令和3年度分)	010	10		常		40	4		常用5年(R4.4.1~R9.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	完了・中間検査申請書・通知書(令和2年度分)	020	10		常		40	4		常用5年(R3.4.1~R8.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	完了・中間検査申請書・通知書(平成31年度分)	030	10				40	1		常用5年(R2.4.1~R7.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	完了・中間検査申請書・通知書(平成30年度分)	040	10				40	1		常用5年(H3.1.4.1~R6.3.)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	完了・中間検査申請書・通知書(平成29年度分)	050	10				40	1		常用5年(H3.0.4.1~R5.3.)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	完了・中間検査申請書・通知書(平成28年度分)	060	10		常				書庫	常用5年(H29.4.1~R4.3.3)	
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	福祉のまちづくり条例 完了届	070	3				40	4			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	完了検査率	080	3				38	2			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	検査	10 赤	仮使用認定申請書	090	5				40	4			
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	違反	11 青	通知・報告	010	3				37		市町村別		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	違反	11 青	照会・回答	020	3				37		市町村別		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	違反	11 青	違反建築物台帳	030	11			PC	37		市町村別	H-9,10	処理・完結：ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	違反	11 青	違反建築物調書	040	11		常	PC	37		市町村別	H-9,10	処理・完結：ダム倉庫
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築士事務所立入	12 黄	建築士事務所 通知・報告	010	3						H-3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築士事務所立入	12 黄	建築士事務所 照会・回答	020	3					H-3		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築士事務所立入	12 黄	調査票	030	3					H-3		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築士事務所立入	12 黄	改善報告	040	3					H-3		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築士事務所立入	12 黄	その他	050	3					H-3		
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築協定	13 緑	協定認可一覧	010	11							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	建築協定	13 緑	建築協定書	020	11							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	中高層要綱	14 白	建築事業報告書	010	3							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	中高層要綱	14 白	事業報告書受付台帳	020	11							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	15 赤	福まち 通知・報告	010	3							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	15 赤	福まち 照会・回答	020	3							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	15 赤	福まち 受付簿	030	11							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	15 赤	福まち 届出書	040	3							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	15 赤	福まち 通知書	050	3							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	福祉のまちづくり条例	15 赤	福まち 月報	060	1							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	バリアフリー法	16 青	バリアフリー 通知・報告	010	3							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	バリアフリー法	16 青	バリアフリー 照会・回答	020	3							
建築確認・監察担当(東松山)	建築確認・監察(東松山駐在)	41 緑	バリアフリー法	16 青	バリアフリー 受付簿	030	11							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築確認・監察担当(東松山駐在)	建築確認・監察(東松山駐在)	41	緑	バリアフリー法	16	青	バリアフリー 認定申請書	040	3					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	例規	010	11	価	PC	36	1	
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	監査・検査(東松山駐在)	011	5					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	区域申出書	020	3		PC			
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	通知・報告	030	1		PC	36	1	
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	照会・回答	040	1		PC	36	1	
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	照会・回答(運輸局)	045	1			36	1	
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	月報・違反報告	050	3		PC	36	1	
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	都市計画図	060	11	差	PC	36	1	
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	土地利用規制図	070	11	差	PC	36	1	
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	証紙証印額整理簿	090	5		PC	36	1	
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	陳情等	100	3		PC	36	1	
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	復命書	110	3		PC			
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	開発全般	01	白	登記事項証明書公用申請	120	1					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	会議	02	赤	開発許可行政連絡会議	010	1		PC	36	2	
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	会議	02	赤	開発担当会議(センター連絡会議)	015	1			36	2	
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51	白	会議	02	赤	開発審査会	020	5		PC	36	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第1ガイド	第2ガイド	個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
							電子文書	電子文書以外				
								キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外			
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	東松山建築行政連絡会議	030	1	PC	36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	権限移譲	031	5					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	会議	02 赤	その他会議	040	1	PC	36	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	申請等受付簿	03 青	優良宅地等申請認定簿	010	11	PC			H	H-1
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	申請等受付簿	03 青	開発登録簿閲覧台帳	020	3	PC			H	H-7
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	申請等受付簿	03 青	各種申請受付簿	030	11	PC			H	H-1
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	申請等受付簿	03 青	開発許可受領書	040	5					
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等整理簿	04 黄	開発登録簿	010	11	PC	35	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	開発行為許可申請書	010	5	PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	開発許可事項変更許可申請書	020	5	PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	建築物の新築、改築若しくは用途の変更等許可申請書	030	5	PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	開発行為又は建築等に関する証明交付申請書	040	5	PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	予定建築物等以外の建築等許可申請書	050	5	PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	開発許可地位承継承認申請書	060	5	PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	開発審査会諮問調書	070	5	PC	37			
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	工事着手届出書	080	5	PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	51 白	許可等	05 緑	開発行為に関する工事廃止届出書	090	5	PC	37	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10G01	川越建築安全センター	04

担当名	第 1 ガイド	第 2 ガイド	個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
							電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
								キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色							
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	中間検査依頼書	100	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	公告前建築等承認申請書	110	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	工事取りやめ届出書	120	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	申請取下書	130	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	開発登録簿写し交付申請書	140	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	相談票	150	3		PC			H	H-1~H-5 市町村別
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	開発許可事項変更届出書	160	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	許可等	05 緑	80条報告書	170	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	検査	06 白	工事完了届出書	010	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	検査	06 白	完了検査・検査結果指示書	020	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	検査	06 白	完了公告・県報登載	030	5		PC	37	1		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	優良住宅・宅地等	07 赤	優良住宅認定申請書	010	3		PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	優良住宅・宅地等	07 赤	優良宅地認定申請書	020	3		PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	優良住宅・宅地等	07 赤	特定住宅用地認定申請書	030	3		PC	37	1		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	他法令関係	08 青	農地転用協議	010	3		PC	37	2		
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	他法令関係	08 青	農振除外資料	030	3		PC	37	2		随箱
開発指導担当(東松山駐在)	開発指導(東松山駐在)	違反開発等	09 黄	違反開発等調査報告書	010	11		PC	37	2		1件別

