

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・保留地販売担当	総務・保留地販売懸案	01 白	総務・保留地販売担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未		サーバ	1	1		職員別
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	11	常		1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知報告	020	1			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会回答（都市整備政策課）	030	1			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会回答（市街地整備課）	040	1			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会回答（八潮市）	050	1			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会回答（その他）	060	1			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	総務	01 赤	議員・マスコミ等からの照会・依頼・取材	070	3					H-10	
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	総務	01 赤	予算進捗管理	080	1			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	総務	01 赤	発注進捗管理	090	1			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	100	3			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	110	1			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	120	1			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境マネジメント	130	5			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	総務	01 赤	業務改善	140	1			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	総務	01 赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	150	11	歴		1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11		常	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知報告	020	1			1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会回答	030	1			1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11		常	1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	070	11		常	1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	080	3			1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	文書	02 青	自己点検	090	1			1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物收受簿	100	3			1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 例規	010	11		常	1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 通知報告	020	1			1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開 照会回答	030	1			1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	情報公開	03 黄	情報公開請求	040	3			1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 例規	010	11		常	1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 通知報告	020	1			1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 照会回答	030	1			1	1			
総務・保留地販売担当	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	事務所ホームページ	040	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	事務所パンフレット等	050	1			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	11		常	1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知報告	020	1			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会回答	030	1			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	040	5			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	事務局監査	050	5			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査委員監査	060	5			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	070	5			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	080	5			1	1		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	会議	06	赤	会議 例規	010	11		常	1	2		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	会議	06	赤	会議 通知報告	020	1			1	2		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	会議	06	赤	会議 照会回答	030	1			1	2		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	会議	06	赤	課所長会議	040	1			1	2		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	会議	06	赤	県議会	050	1			1	2		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	会議	06	赤	八潮市議会	060	1			1	2		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	会議	06	赤	事業推進調整会議	070	3			1	2		
総務・保留地販売担当	総務	02	赤	会議	06	赤	全国・ブロック会議	080	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	会議	06	赤	宅鉄法協議会	090	3			1	2		
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	会議	06	赤	いちさと連絡会	100	3			1	2		
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	会議	06	赤	技術審査会	110	3			1	2		
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	ICT	07	青	ICT 例規	010	11		常	1	2		
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	ICT	07	青	ICT 通知報告	020	1			1	2		
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	ICT	07	青	ICT 照会回答	030	1			1	2		
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	ICT	07	青	各種台帳	040	3		サーバ			H-10	
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	ICT	07	青	情報セキュリティ点検	050	1			1	2		
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	ICT	07	青	ソフトウェア棚卸	060	3			1	2		
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	ICT	07	青	情報セキュリティ診断	070	3			1	2		
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	ICT	07	青	職員用パソコン（配布・返却）	080	5			1	2		
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	優秀工事施工者等表彰	08	黄	表彰 例規	010	11		常	1	2		
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	優秀工事施工者等表彰	08	黄	知事表彰	020	3			1	2		
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	優秀工事施工者等表彰	08	黄	部長表彰	030	3			1	2		
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	優秀工事施工者等表彰	08	黄	所長表彰	040	10			1	2		
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	諸情報	09	緑	募金	010	1			1	2		
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	諸情報	09	緑	ポスター・パンフレット	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・保留地 販売担当	総務	02	赤	諸情報	09	緑	雑情報	030	1			1	2			四半期ごと
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	人事	01	白	人事 例規	010	11		常	2	1			
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	人事	01	白	人事 通知報告	020	1		サーバ	2	1			
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	人事	01	白	人事 照会回答	030	1		サーバ	2	1			
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	人事	01	白	組織・定数	040	3		サーバ	2	1			
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	人事	01	白	職務遂行状況	050	3					H-10		
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	人事	01	白	人事報告書	060	1			2	1			
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	人事	01	白	履歴書	070	1					H-10		
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	人事	01	白	職員録	080	1		サーバ	2	1			
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	人事	01	白	人事異動	090	3		サーバ					
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	人事	01	白	事故報告書	100	11		常	サーバ	2	1		
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	職員表彰	02	赤	職員表彰 例規	010	11		常	2	1			
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	職員表彰	02	赤	職員表彰 通知報告	020	1			2	1			
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	職員表彰	02	赤	職員表彰 照会回答	030	1			2	1			
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	研修	03	青	研修 例規	010	11		常	2	1			
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	研修	03	青	研修 通知報告	020	1			2	1			
総務・保留地 販売担当	人事	03	青	研修	03	青	研修 照会回答	030	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・保留地販売担当	人事	03	青	研修	03	青	人事課関係研修	040	1			2	1		
総務・保留地販売担当	人事	03	青	研修	03	青	文書研修	050	1			2	1		
総務・保留地販売担当	人事	03	青	研修	03	青	財務研修	060	1			2	1		
総務・保留地販売担当	人事	03	青	研修	03	青	ICT研修	070	1			2	1		
総務・保留地販売担当	人事	03	青	研修	03	青	その他の研修等	080	1			2	1		
総務・保留地販売担当	人事	03	青	実務研修生	04	黄	実務研修生 例規	010	11		常	2	1		
総務・保留地販売担当	人事	03	青	実務研修生	04	黄	実務研修生 通知報告	020	1			2	1		
総務・保留地販売担当	人事	03	青	実務研修生	04	黄	実務研修生 照会回答	030	1			2	1		
総務・保留地販売担当	人事	03	青	実務研修生	04	黄	所得税源泉徴収	040	5			2	1		年末調整関係の各種申告書
総務・保留地販売担当	人事	03	青	実務研修生	04	黄	雇用伺い	050	5			2	1		
総務・保留地販売担当	人事	03	青	実務研修生	04	黄	口座振込依頼書	060	5			2	1		
総務・保留地販売担当	人事	03	青	実務研修生	04	黄	社会保険、雇用保険	070	3			2	1		
総務・保留地販売担当	人事	03	青	実務研修生	04	黄	休暇簿	080	3			2	1		
総務・保留地販売担当	人事	03	青	実務研修生	04	黄	通勤届	090	5			2	1		
総務・保留地販売担当	人事	03	青	サービス	05	緑	サービス 例規	010	11		常	2	1		
総務・保留地販売担当	人事	03	青	サービス	05	緑	サービス 通知報告	020	1			2	1		
総務・保留地販売担当	人事	03	青	サービス	05	緑	サービス 照会回答	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・保留地販売担当	人事	03	青	サービス	05	緑	身分証明書	040	3					
総務・保留地販売担当	人事	03	青	サービス	05	緑	出退勤システム個人別勤務状況一覧	050	5					
総務・保留地販売担当	人事	03	青	サービス	05	緑	時間外勤務集計・WLB推進デー実施状況報告	060	5					
総務・保留地販売担当	人事	03	青	サービス	05	緑	ノ一残業デー時間外勤務申告書・報告書	070	1					
総務・保留地販売担当	人事	03	青	サービス	05	緑	労働基準法第36条協定	080	3					
総務・保留地販売担当	人事	03	青	サービス	05	緑	休暇・休業届	090	3					
総務・保留地販売担当	人事	03	青	給与	06	白	給与 例規	010	11		常			
総務・保留地販売担当	人事	03	青	給与	06	白	給与 通知報告	020	1					
総務・保留地販売担当	人事	03	青	給与	06	白	給与 照会回答	030	1					
総務・保留地販売担当	人事	03	青	給与	06	白	源泉徴収票	040	5					
総務・保留地販売担当	人事	03	青	旅費	07	赤	旅費 例規	010	11		常			
総務・保留地販売担当	人事	03	青	旅費	07	赤	旅費 通知報告	020	1					
総務・保留地販売担当	人事	03	青	旅費	07	赤	旅費 照会回答	030	1					
総務・保留地販売担当	人事	03	青	旅費	07	赤	自家用自動車登録	040	1		常			登録削除後1年保存
総務・保留地販売担当	人事	03	青	旅費	07	赤	公用車等運転職員管理台帳	050	1		常			
総務・保留地販売担当	人事	03	青	旅費	07	赤	復命書	060	3					
総務・保留地販売担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	青	福利厚生 例規	010	11		常			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	電子文書以外									
						キャピネット 番号					キャピネット 引き出し番号	キャピネット 以外			
総務・保留地販売担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	青	福利厚生 通知報告	020	1			2	1		
総務・保留地販売担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	青	福利厚生 照会回答	030	1			2	1		
総務・保留地販売担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	11		常	2	1		
総務・保留地販売担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	健康管理 通知報告	020	1			2	1		
総務・保留地販売担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	健康管理 照会回答	030	1			2	1		
総務・保留地販売担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	措置決定	040	5		常	2	1		決定後5年保存
総務・保留地販売担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	健康診断結果	050	5		常			H-10	最終検診後5年保存
総務・保留地販売担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	黄	公務災害	060	5			2	1		
総務・保留地販売担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 例規	010	11		常	2	1		
総務・保留地販売担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知報告照会回答	020	1			2	1		
総務・保留地販売担当	財務	05	緑	財務	01	白	財務 例規	010	11		常	3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05	緑	財務	01	白	財務 通知報告	020	1			3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05	緑	財務	01	白	財務 照会回答	030	1			3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05	緑	財務	01	白	会計職員指定簿	040	3			3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05	緑	財務	01	白	債権者登録	050	3			3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05	緑	財務	01	白	収入支出計画書	060	1			3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05	緑	財務	01	白	歳入歳出外現金整理簿	070	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	財務	01 白	財務自己検査	080	5				3	1		
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	予算・決算	02 赤	予算・決算 例規	010	11		常		3	1		
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	予算・決算	02 赤	予算・決算 通知報告	020	1				3	1		
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	予算・決算	02 赤	予算・決算 照会回答	030	1				3	1		
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	予算・決算	02 赤	令達申請	040	3				3	1		
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	予算・決算	02 赤	予算令達書	050	3				3	1		
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	予算・決算	02 赤	課所別科目別調書（歳入）	060	3				3	1		
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	予算・決算	02 赤	課所別科目別調書（歳出）	070	3				3	1		
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	予算・決算	02 赤	課所別控除金額一覧表	080	3				3	1		
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	予算・決算	02 赤	決算見込	090	5				3	1		
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	収入	03 青	調定伺い	010	5				3	1		
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	収入	03 青	債権管理簿	020	5				3	1		
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	収入	03 青	現金出納簿（出納員）	030	5		常		3	1		完結後5年保 存
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	収入	03 青	収納金原符	040	5		常				K-1	完結後5年保 存
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	収入	03 青	収入済通知書	050	3				3	1		
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	収入	03 青	更正通知	060	3				3	1		
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	収入	03 青	戻出命令	070	3				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	収入	03 青	歳入予算差引簿	080	3			3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	契約支出	04 黄	契約支出 例規	010	11		常	3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	契約支出	04 黄	契約支出 通知報告	020	1			3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	契約支出	04 黄	契約支出 照会回答	030	1			3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	契約支出	04 黄	執行伺い・契約伺い	040	3			3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	契約支出	04 黄	支出負担行為契約書	050	5			3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	契約支出	04 黄	科目更正	060	3			3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	契約支出	04 黄	支出命令・兼命令	070	5			3	1		科目別
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	契約支出	04 黄	払出命令	080	5			3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	契約支出	04 黄	現金出納簿（資金前渡担当者）	090	5		常	3	1		完結後5年保存
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	契約支出	04 黄	戻入決定	100	3			3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	契約支出	04 黄	歳出予算差引簿	110	3			3	1		
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	公有財産	05 緑	公有財産 例規	010	11		常	2	2		
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	公有財産	05 緑	公有財産 通知報告	020	1			2	2		
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	公有財産	05 緑	公有財産 照会回答	030	1			2	2		
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	公有財産	05 緑	長期保全計画	040	11		常	2	2		
総務・保留地販売担当	財務	05 緑	公有財産	05 緑	監査参考資料	050	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	財務					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	公有財産	05	緑	公有財産補修簿	060	5						
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	公有財産	05	緑	公有財産台帳	070	11		常	2	2		完結後11年以上 保存
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	公有財産	05	緑	公有財産管理簿	080	11		常	2	2		完結後11年以上 保存
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	公有財産	05	緑	行政財産使用許可	090	5			2	2		
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	公有財産	05	緑	消防設備点検表	100	3			2	2		
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	公有財産	05	緑	浄化槽点検表	110	3			2	2		
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	公有財産	05	緑	庁舎清掃	120	3			2	2		
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	公有財産	05	緑	機械警備関係報告書	130	1			2	2		
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	公有財産	05	緑	空調設備保守点検表	140	3			2	2		
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	公有財産	05	緑	自動販売機	150	5			2	2		
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	公有財産	05	緑	使用許可・占用許可（借受け）	160	11		常	2	2		
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	物品	06	白	物品 例規	010	11		常	3	2		
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	物品	06	白	物品 通知報告	020	1			3	2		
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	物品	06	白	物品 照会回答	030	1			3	2		
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	物品	06	白	保管転換	040	3			3	2		
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	物品	06	白	契約物品通知書	050	3			3	2		
総務・保留地 販売担当	財務	05	緑	物品	06	白	備品出納簿	060	3		常	3	2		完結後3年保 存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	物品	06 白	消耗品出納簿	070	3			3	2		完結後3年保存	
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	物品	06 白	物品供用簿	080	3		常	3	2		完結後3年保存	
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	物品	06 白	被服貸与簿	090	3		常	3	2		完結後3年保存	
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	物品	06 白	重要物品異動（状況）報告書	100	1			3	2			
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	物品	06 白	特定備品整備状況・要更新等調書	110	1			3	2			
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	物品	06 白	不用決定	120	3			3	2			
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	物品	06 白	物品売払い（譲与・廃棄）伺	130	3			3	2			
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	物品	06 白	現物実査	140	3			3	2			
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	自動車	07 赤	自動車 例規	010	11		常	3	2			
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	自動車	07 赤	自動車 通知報告	020	1			3	2			
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	自動車	07 赤	自動車 照会回答	030	1			3	2			
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	自動車	07 赤	重要物品等カード（自動車）	040	5		価	3	2			
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	自動車	07 赤	車検証写し	050	1		価	3	2			
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	自動車	07 赤	自動車等状況報告	060	1			3	2			
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	自動車	07 赤	一般管理車運行管理簿	070	3			3	2			
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	自動車	07 赤	安全運転管理者協会	080	1			3	2			
総務・保留地 販売担当	財務	05 緑	自動車	07 赤	アルコールチェック記録簿	090	1		常	3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	懸案事例	01	青	新設小学校予定地	010	1未	価		4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	懸案事例	01	青	潮止中学校保留地	020	1未	価		4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	懸案事例	01	青	その他	030	1未	価		4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	要望・照会等事務	02	黄	要望・苦情等（保留地購入者）	010	1未			4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	要望・照会等事務	02	黄	要望・苦情等（一般県民等）	020	1未			4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	要望・照会等事務	02	黄	メール照会	030	1未			4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	要望・照会等事務	02	黄	照会回答（県市街地整備課）	040	1未			4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	要望・照会等事務	02	黄	照会回答（八潮市）	050	3			4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	要望・照会等事務	02	黄	照会回答（県税）	060	3			4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	要望・照会等事務	02	黄	照会回答（その他）	070	3			4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	会議	03	緑	評価員会	010	11			4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	保留地 例規・資料	04	白	保留地処分規程	010	11			4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	保留地 例規・資料	04	白	保留地権利台帳	020	11			4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	保留地 例規・資料	04	白	保留地調書	030	10			4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	保留地 例規・資料	04	白	重要事項説明書	040	10			4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	保留地 例規・資料	04	白	金融機関担保協定	050	11			4	1		
総務・保留地販売担当	保留地	06	白	保留地 例規・資料	04	白	媒介報酬制度	060	10			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務・保留地販売担当	保留地	06 白	保留地 例規・資料	04 白	保留地証明書	070	3				書庫・H19		A2-	
総務・保留地販売担当	保留地	06 白	保留地 例規・資料	04 白	契約（個別）台帳（1～60-1）	080	11				書庫		B1-	
総務・保留地販売担当	保留地	06 白	保留地 例規・資料	04 白	契約（個別）台帳（60-2～102-3,4）	090	11			4	4			
総務・保留地販売担当	保留地	06 白	保留地 例規・資料	04 白	契約（個別）台帳（102-5,6,7～140）	100	11			4	3			
総務・保留地販売担当	保留地	06 白	保留地 例規・資料	04 白	契約（個別）台帳（140-1～）	110	11			4	2			
総務・保留地販売担当	保留地	06 白	保留地 例規・資料	04 白	土地使用	120	3			4	1			
総務・保留地販売担当	保留地	06 白	保留地販売支援業務委託	05 赤	入札事務	010	5			4	1			
総務・保留地販売担当	保留地	06 白	保留地販売支援業務委託	05 赤	委託業務	020	5			4	1			
総務・保留地販売担当	保留地	06 白	保留地販売支援業務委託	05 赤	打合せ録	030	5			4	1			
総務・保留地販売担当	保留地	06 白	保留地販売支援業務委託	05 赤	完了検査	040	5			4	1			
総務・保留地販売担当	保留地	06 白	保留地販売PR活動	06 青	ホームページ、新聞チラシ、車内広告等	010	3			4	1			
総務・保留地販売担当	保留地	06 白	保留地販売PR活動	06 青	イベント	020	3			4	1			
総務・保留地販売担当	保留地	06 白	保留地販売PR活動	06 青	告示（県報登載）	030	3			4	1			
総務・保留地販売担当	保留地	06 白	保留地販売PR活動	06 青	彩の国だより、パブリシティ	040	3			4	1			
補償担当	補償懸案	07 赤	補償担当	01 黄	担当内共有	010	1未			サーバ				
補償担当	補償懸案	07 赤	補償担当	01 黄	懸案（職員別）	020	1未			サーバ	5	1		職員別
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	補償全般 例規	010	11		常	サーバ	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	補償全般 通知・報告	020	1		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	補償全般 照会・回答	030	1		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	補償担当 会議	040	3		サーバ	5	1		会議別
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	補償担当 研修	050	3		サーバ	5	1		研修別
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	検査・監査	060	3		サーバ	5	1		検査・監査別
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	情報公開・個人情報保護	070	3		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	事務分掌表・専決事項指定書	080	1		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	事務引継書・懸案事項調書・事業概要	090	3		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	事前協議書	100	11		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	協定書	110	11		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	起工承諾書	120	11		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	収用等証明願・収用等予定証明願	130	11		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	戸籍謄本等交付申請書・全部事項証明書等交付申請書・固定資産税	140	1		サーバ	5	1		証明書別
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	指名業者選定委員会	150	5		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	工事執行管理システム	160	1		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	補償全般	01 緑	業者管理システム	170	1		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	財務	02 白	財務 例規	010	11	常	サーバ	5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
補償担当	補償	08 青	財務	02 白	財務 通知・報告	020	1		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	財務	02 白	財務 照会・回答	030	1		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	財務	02 白	事業認可	040	5		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	財務	02 白	概算要望	050	5		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	財務	02 白	本要望	060	5		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	財務	02 白	予算要望	070	5		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	財務	02 白	繰越	080	5		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	財務	02 白	完了実績報告	090	5		サーバ	5	1		
補償担当	補償	08 青	税務	03 赤	税務 例規	010	11	常	サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	税務	03 赤	税務 通知・報告	020	1		サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	税務	03 赤	税務 照会・回答	030	1		サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	税務	03 赤	事前協議書	040	11	常	サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	税務	03 赤	収用証明書・買取等申出証明書・買取証明書	050	11		サーバ			H-14	
補償担当	補償	08 青	税務	03 赤	不動産等の譲受けの対価の支払調書 合計表	060	11		サーバ			H-14	
補償担当	補償	08 青	補償交渉	04 青	補償交渉記録	010	11	常	サーバ	6~9	1~4	H40、41	9-4を除く、 権利者別
補償担当	補償	08 青	物件移転補償	05 黄	物件移転補償 例規	010	11	常	サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	物件移転補償	05 黄	物件移転補償契約書（工事設計書・ 支出負担行為決議書・支出命令	020	11		サーバ			H-15	工事番号別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
補償担当	補償	08 青	物件移転補償	05 黄	配電設備移設補償契約書（工事設計書・支出負担行為決議書・支出	030	11		サーバ			H-15	工事番号別
補償担当	補償	08 青	物件移転補償	05 黄	電波障害対策	040	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	損失補償（101条）	06 緑	損失補償（101条） 例規	010	11	常	サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	損失補償（101条）	06 緑	損失補償契約書（工事設計書・支出負担行為決議書・支出命令書）	020	11		サーバ			H-13	工事番号別
補償担当	補償	08 青	損失補償（101条）	06 緑	申立書	030	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	損失補償（101条）	06 緑	参考鑑定	040	5		サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	損失補償（101条）	06 緑	供託	050	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	土地使用（代替地・起工承諾）	07 白	土地使用 例規	010	11	常	サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	土地使用（代替地・起工承諾）	07 白	土地使用契約書	020	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	土地使用（代替地・起工承諾）	07 白	起工承諾書	030	11	常	サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	仮設住宅等	08 赤	仮設住宅等 例規	010	11	常	サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	仮設住宅等	08 赤	仮設住宅等施設使用貸借契約書（仮設住宅入居候補者選定伺い）	020	11		サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	仮設住宅等	08 赤	火災保険更改申込書	030	5		サーバ	5	2		棟別
補償担当	補償	08 青	物件調査等	09 青	物件調査等 例規	010	11	常	サーバ	5	2		
補償担当	補償	08 青	物件調査等	09 青	業務委託契約書（工事設計書・執行伺い・支出負担行為決議書・支	020	5		サーバ			H-15	工事番号別
補償担当	補償	08 青	物件調査等	09 青	成果品	030	5		サーバ			H-30	工事番号別
補償担当	補償	08 青	物件調査等	09 青	物件補償額決定伺書	040	11		サーバ			H-15	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外		ネット以外		
										キャビネット番号	引き出し番号			
補償担当	補償	08 青	物件調査等	09 青	標準家賃等調査依頼書	050	5		サーバ	5	2			
補償担当	補償	08 青	物件調査等	09 青	標準家賃等調査報告書	060	5		サーバ	5	2			
補償担当	補償	08 青	物件調査等	09 青	標準家賃等決定伺書	070	11		サーバ	5	2			
補償担当	補償	08 青	物件調査等	09 青	監督員指定	080	5		サーバ			H-15		
補償担当	補償	08 青	物件調査等	09 青	身分証明書	090	5		サーバ			H-15		
補償担当	補償	08 青	物件調査等	09 青	誓約書	100	5		サーバ			H-15		
補償担当	補償	08 青	台帳	10 黄	物件補償台帳	010	11		サーバ					
補償担当	補償	08 青	台帳	10 黄	損失補償(101条)台帳	020	11	常	サーバ	5	2			
補償担当	補償	08 青	台帳	10 黄	土地使用(代替地)台帳	030	11	常	サーバ	5	2			
補償担当	補償	08 青	台帳	10 黄	土地使用(起工承諾)台帳	040	11	常	サーバ	5	2			
補償担当	補償	08 青	台帳	10 黄	仮設住宅等台帳	050	11	常	サーバ	5	2			
補償担当	補償	08 青	会計検査	11 緑	受検要領	010	5		サーバ	5	2			
補償担当	補償	08 青	会計検査	11 緑	会計検査 照会・回答	020	5		サーバ	5	2			
補償担当	補償	08 青	会計検査	11 緑	会計検査 質疑応答・概要書	030	5		サーバ	5	2			
補償担当	補償	08 青	会計検査	11 緑	会計検査 資料	040	5		サーバ	5	2			
換地・企画調整等担当	換地・企画調整等懸案	09 黄	換地・企画調整等担当	01 白	担当内共有	010	1		サーバ					
換地・企画調整等担当	換地・企画調整等懸案	09 黄	換地・企画調整等担当	01 白	懸案フォルダー	020	1未		サーバ	11	1			職員別

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地全般	01 赤	基準・要項	010	11	常		11	1		事業完了後10年保存
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地全般	01 赤	予算	020	5	常	サーバ				
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地全般	01 赤	換地 照会・回答（八潮市）	030	1			11	1		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地全般	01 赤	換地 照会・回答（その他）	040	1			11	1		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地全般	01 赤	換地 通知・報告	050	1			11	1		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地全般	01 赤	依頼	060	10			11	1	H-19	八潮市に引継
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地全般	01 赤	会議	070	1		サーバ	11	1		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地全般	01 赤	その他	080	1			11	1		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	委託	02 青	支出負担行為・契約書・設計書	010	5			11	1		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	委託	02 青	設計根拠資料	020	5			11	1		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	審議会	03 黄	審議会 通知	010	1			11	1		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	審議会	03 黄	審議会 議事録	020	11	歴		11	1	H-19	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	審議会	03 黄	審議会 諮問・答申	030	11	歴	常	11	2		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	審議会	03 黄	審議会 委嘱	040	11	歴	常	11	2		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	審議会	03 黄	審議会 照会・回答	050	1			11	2		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	審議会	03 黄	審議会 その他	060	11		常	11	2	書庫	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地設計全般	04 緑	基準	010	11		常	11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地設計全般	04 緑	保留地		020	11	常		11	2		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地設計全般	04 緑	基準地積の更正		030	11	常		11	2		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地設計全般	04 緑	権利異動・申告		040	11	常		11	2		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地設計全般	04 緑	法95条関連		050	11	常		11	2		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地設計全般	04 緑	共同住宅・集合農地		060	11	常		11	2		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地設計全般	04 緑	鉄道施設		070	11	常		11	2		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地設計全般	04 緑	設計書		080	11	常				書庫・H20	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	換地設計全般	04 緑	資料・その他		090	11	常				書庫・H20	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	権利者	05 白	権利者 お知らせ・通知		010	3			11	2		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	権利者	05 白	権利者 照会・回答		020	1			11	2		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	権利者	05 白	権利申告書		030	10	常		11	2		事業完結後10年保存
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	権利者	05 白	住民票等		040	1			11	2		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	要望等	06 赤	陳情・要望・意見書		010	10			11	2		事業完結後10年保存
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	要望等	06 赤	相談記録		020	10	常				H-3	事業完結後10年保存
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	要望等	06 赤	土地使用		030	3					H-19	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	協議	07 青	県（市街地整備課）		010	10	常		11	2		事業完結後10年保存
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	協議	07 青	県（交通政策課）		020	10	常		11	2		事業完結後10年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	協議	07 青	県（廃棄物指導課）	030	10	常	11	2		事業完結後10年保存	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	協議	07 青	県（その他）	040	10	常	11	2		事業完結後10年保存	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	協議	07 青	市（都市デザイン課）	050	10	常	11	2		事業完結後10年保存	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	協議	07 青	市（その他）	060	10	常	11	2		事業完結後10年保存	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	協議	07 青	都市再生機構	070	10	常	11	2		事業完結後10年保存	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	協議	07 青	東電・NTT	080	10	常	11	2		事業完結後10年保存	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	協議	07 青	鉄道	090	10	常	11	2		事業完結後10年保存	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	仮換地指定	08 黄	仮換地指定通知	010	10	常			H-19	事業完結後10年保存	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	仮換地指定	08 黄	発送簿	020	10	常			H-19	事業完結後10年保存	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	仮換地指定	08 黄	公示送達	030	10	常			H-19	事業完結後10年保存	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	仮換地指定	08 黄	使用収益の開始（お知らせ）	040	10	常			H-19	事業完結後10年保存	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	仮換地指定	08 黄	使用収益の開始通知	050	10	常			H-3	事業完結後10年保存	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	仮換地指定	08 黄	換地交渉記録簿	060	10	常	6~9	1~4	書庫	事業完結後10年保存	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	土地区画整理法第76条	09 緑	許可手続き、基準等	010	10	常	11	2		八潮市に引継	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	土地区画整理法第76条	09 緑	申請・許可（電柱・信号機以外）	020	10	常			書庫・H19	八潮市に引継	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	土地区画整理法第76条	09 緑	申請・許可（電柱・信号機）	030	10	常			書庫・H19	八潮市に引継	
換地・企画調整等担当	換地	10 緑	土地区画整理法第76条	09 緑	申請台帳	040	10	常	11	2	書庫		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
換地・企画調整等担当	換地	10	緑	士地区画整理法第100条の2	10	白	事前相談	010	5						
換地・企画調整等担当	換地	10	緑	士地区画整理法第100条の2	10	白	都市計画法第32条同意	020	10		常		H-19	八潮市に引継	
換地・企画調整等担当	換地	10	緑	士地区画整理法第100条の2	10	白	公共施設占用許可	030	10		常		H-19	八潮市に引継	
換地・企画調整等担当	換地	10	緑	士地区画整理法第100条の2	10	白	許可台帳	040	10		常	11	2		
換地・企画調整等担当	換地	10	緑	士地区画整理法第100条の2	10	白	公共施設引継ぎ	050	10		常	11	2		
換地・企画調整等担当	換地	10	緑	士地区画整理法第100条の2	10	白	その他	060	10		常	11	2		
換地・企画調整等担当	換地	10	緑	建築基準法第42条	11	赤	申請	010	3			サーバ			
換地・企画調整等担当	換地	10	緑	建築基準法第42条	11	赤	資料	020	3			サーバ			
換地・企画調整等担当	換地	10	緑	その他	12	青	各種基準	010	1			サーバ			
換地・企画調整等担当	換地	10	緑	その他	12	青	土地使用・占用関係	020	1			サーバ	11	1	
換地・企画調整等担当	換地	10	緑	その他	12	青	研修資料	030	1				11	1	
換地・企画調整等担当	換地	10	緑	その他	12	青	証明書・図面	040	3			サーバ		書庫・H19	A2-
換地・企画調整等担当	換地	10	緑	その他	12	青	システム	050	11		常	サーバ			
換地・企画調整等担当	企画調整	11	白	予算・決算(事業費)	01	黄	予算・決算(事業費) 照会回答	010	1				3	1	
換地・企画調整等担当	企画調整	11	白	予算・決算(事業費)	01	黄	決算見込(事業費)	020	5				3	1	
換地・企画調整等担当	企画調整	11	白	事業計画	02	緑	入札事務	010	5				1	2	
換地・企画調整等担当	企画調整	11	白	事業計画	02	緑	委託契約	020	5				1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
換地・企画調整等担当	企画調整	11 白	事業計画	02 緑	計画書	030	11	常					
換地・企画調整等担当	企画調整	11 白	実施計画	03 白	入札事務	010	5			1	2		
換地・企画調整等担当	企画調整	11 白	実施計画	03 白	委託契約	020	5			1	2		
換地・企画調整等担当	企画調整	11 白	実施計画	03 白	計画書	030	11	常				H-11	
工務担当	工務懸案	12 赤	工務担当	01 赤	担当内共有	010	1未		サーバ	10	1		
工務担当	工務懸案	12 赤	工務担当	01 赤	懸案フォルダー	020	1未		サーバ	10	1		職員別
工務担当	工務	13 青	工務全般	01 青	工務全般 通知・照会・回答	010	1			10	1		
工務担当	工務	13 青	工務全般	01 青	区画整理保険	020	5	常				H-3	
工務担当	工務	13 青	工務全般	01 青	入札関係	030	3		サーバ				
工務担当	工務	13 青	工務全般	01 青	道路幅員証明	040	1			10	1		
工務担当	工務	13 青	工務全般	01 青	危機管理	050	1	常	サーバ	10	1		
工務担当	工務	13 青	工務全般	01 青	情報公開・提供	060	1		サーバ	10	1		
工務担当	工務	13 青	他機関協議	02 黄	八潮市水道部	010	3	常	サーバ			H-4	
工務担当	工務	13 青	他機関協議	02 黄	八潮市（下水道課）	020	3	常	サーバ			H-4	
工務担当	工務	13 青	他機関協議	02 黄	八潮市（道路治水課）	030	3	常	サーバ			H-4	
工務担当	工務	13 青	他機関協議	02 黄	八潮市（水道・下水道・治水以外）	040	3	常				H-4	
工務担当	工務	13 青	他機関協議	02 黄	都市再生機構	050	3	常				H-4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット 番 号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外								
工務担当	工務	13	青	他機関協議	02	黄	越谷県土整備事務所	060	3		常	サーバ				
工務担当	工務	13	青	他機関協議	02	黄	警察	070	3		常	サーバ				
工務担当	工務	13	青	他機関協議	02	黄	その他(東京電力,NTT,UCR,首都高速)	080	3		常	サーバ				
工務担当	工務	13	青	他機関協議	02	黄	東京ガス	090	3		常	サーバ				
工務担当	工務	13	青	他機関協議	02	黄	首都圏新都市鉄道(株)	100	3		常	サーバ				
工務担当	工務	13	青	他機関協議	02	黄	事業者調整会議	110	3		常	サーバ				
工務担当	工務	13	青	他機関協議	02	黄	中川下水道事務所	120	3		常	サーバ				
工務担当	工務	13	青	他機関協議	02	黄	電線共同溝関係	130	3		常					
工務担当	工務	13	青	工事	03	緑	工事 協議書等	010	1			サーバ	10	2		
工務担当	工務	13	青	工事	03	緑	契約書	020	5			サーバ				
工務担当	工務	13	青	工事	03	緑	成果品(写真,出来形,工事記録等)	030	10			サーバ				
工務担当	工務	13	青	工事	03	緑	成果品(その他)	040	3		常					
工務担当	工務	13	青	工事	03	緑	設計書	050	10			サーバ				事業完了後廃棄
工務担当	工務	13	青	工事	03	緑	応急修繕	060	5		常	サーバ				
工務担当	工務	13	青	委託	04	白	成果品	010	5		常	サーバ				書庫H8
工務担当	工務	13	青	委託	04	白	契約書・設計書	020	5			サーバ				
工務担当	工務	13	青	その他	05	赤	苦情要望処理簿	010	5		常	サーバ				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C02	八潮新都市建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
工務担当	工務	13 青	その他	05 赤	地区内点検	020	1		サーバ	10	2		
工務担当	工務	13 青	その他	05 赤	積算関係・見積等	030	3		サーバ			H-6	
工務担当	工務	13 青	その他	05 赤	基準書等	040	5	常	サーバ			H-6	
工務担当	工務	13 青	その他	05 赤	資料	050	1未	価	サーバ			H-6	
工務担当	工務	13 青	その他	05 赤	申請・承諾書	060	5	常		10	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						

