

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	総務・都市再生支援担当	01 白	課内共有 懸案フォルダー	010	1		サーバ				
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	総務・都市再生支援担当	01 白	総務 懸案フォルダー	020	1			33	1		職員別
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	総務・都市再生支援担当	01 白	都市再生支援 懸案フォルダー	030	1			33	1		職員別
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	企画・再開発担当	02 赤	企画 懸案フォルダー	010	1			33	1		職員別
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	企画・再開発担当	02 赤	再開発 懸案フォルダー	020	1			33	1		職員別
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	区画整理担当	03 青	公共 懸案フォルダー	010	1			33	1		職員別
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	区画整理担当	03 青	組合 懸案フォルダー	020	1			33	1		職員別
総務・都市再生支援担当	懸案	01 白	八潮新都市等整備担当	04 黄	八潮 懸案フォルダー	010	1			33	1		職員別
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	総務全般 例規	010	11		常	33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	総務全般 通知・報告	020	1			33	1		月別
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	総務全般 照会・回答	030	1			33	1		月別
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	事務引継書	040	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	事務概要	050	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	不当要求防止責任者	060	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	危機管理全般	070	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	県庁改革	080	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	事務分掌	090	1			33	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	専決の指定	100	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	課内委員名簿（出納員、文書管理責任者等）	110	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	週間行事予定表	120	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	地方分権・権限移譲	130	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	総務全般	01 緑	募金・義援金	140	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	IT関連	02 白	IT関連 例規	010	11		常	33	1			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	IT関連	02 白	IT関連 通知・報告	020	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	IT関連	02 白	IT関連 照会・回答	030	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	IT関連	02 白	ソフトウェア導入・インストール	040	3		常	33	1			譲渡又は廃棄後3年保存
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	IT関連	02 白	情報セキュリティ自己点検	050	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	IT関連	02 白	パソコン事故防止チェックシート	060	1			33	1			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	IT関連	02 白	パソコン事故・ウイルス感染報告	070	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	IT関連	02 白	ソフトウェア管理台帳（副）	080	3		常	33	1			譲渡又は廃棄後3年保存
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	IT関連	02 白	機器管理台帳(副)	090	5			33	1			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	環境マネジメントシステム	03 赤	環境マネジメント 通知・報告	010	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	環境マネジメントシステム	03 赤	環境マネジメント 照会・回答	020	3			33	1			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書 例規	010	11		常	33	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書 通知・報告	020	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書 照会・回答	030	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	文書	04 青	ファイル基準表	040	11	歴	常	33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書保存(引継)台帳	050	10		常	33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	文書	04 青	完結文書の廃棄・引取・変更等	060	11	歴	常	33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書管理台帳	070	11	歴		33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書発送依頼票	080	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	文書	04 青	情報公開請求(総務)	090	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書事務 自己検査	100	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	文書	04 青	個人情報	110	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	文書	04 青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	120	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	文書	04 青	職員用モバイルパソコン持ち出しチェックリスト	125	3							
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	文書	04 青	文書廃棄(予定)台帳	130	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	会議	05 黄	課長出席会議	010	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	会議	05 黄	都市計画審議会	020	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	会議	05 黄	派遣職員会議	030	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	会議	05 黄	GL会議	040	1			33	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	会議	05 黄	その他の会議・行事への参加	050	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	広聴広報	06 緑	広聴広報 例規	010	11	常		33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	広聴広報	06 緑	広聴広報 通知・報告	020	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	広聴広報	06 緑	広聴広報 照会・回答	030	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	広聴広報	06 緑	広報予定表・広報実績表	040	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	広聴広報	06 緑	彩の国だより	050	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	広聴広報	06 緑	県政出前講座	060	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	広聴広報	06 緑	知事への提言	070	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	広聴広報	06 緑	議員・マスコミ対応	080	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	監査・検査 例規	010	11	常		33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	監査・検査 通知・報告	020	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	監査・検査 照会・回答	030	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	定期監査事務局職員監査	040	3	常		33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	定期監査委員監査	050	3	常		33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	包括外部監査	060	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	会計実地検査(出納)	070	5	常		33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	会計実地検査(会計検査院)	080	5	常		33	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	国庫補助事業等完了検査（県施行分）	090	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	国庫補助事業等完了検査（市町村施行分）	100	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	監査・検査	07 白	行政監察	110	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	県議会 通知・報告	010	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	県議会 照会・回答	020	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	各定例会資料	030	1			33	2		定例会別	
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	常任委員会	040	1			33	2		定例会別	
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	特別委員会	050	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	予算特別委員会	060	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	議案書	070	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	質問通告・答弁資料	080	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	県議会	08 赤	その他県議会関係	090	5		常	33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	国の施策に対する提案・要望	010	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	市長会・町村会要望	020	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	政党要望	030	3			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	要望・陳情	09 青	その他の要望・陳情	040	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	総務	02 緑	計画	10 黄	5か年計画	010	3			33	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・都市再生支援担当	総務	02	緑	計画	10	黄	その他の計画	020	3					
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 例規	010	11		常			
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告	020	1					
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答	030	1					
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	人事	01	緑	県派遣職員	040	3					
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	人事	01	緑	インターンシップ	050	3					
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	人事	01	緑	組織・定数	060	1					
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	人事	01	緑	行政手続法	070	3					
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事評価システム	080	3					
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	人事	01	緑	目標による行政運営	090	3					
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	人事評価システム	02	白	実績評価（当初）	010	3					
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	人事評価システム	02	白	実績評価（中間）	020	3					
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	人事評価システム	02	白	実績評価（最終）	030	3					
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	人事評価システム	02	白	能力評価	040	3					
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	人事全般	03	赤	人事全般 通知・報告	010	1					
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	人事全般	03	赤	人事全般 照会・回答	020	1					
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	表彰	04	青	表彰 例規	010	11		常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	表彰	04	青	表彰 通知・報告	020	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	表彰	04	青	表彰 照会・回答	030	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	研修	05	黄	研修 通知・報告	010	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	研修	05	黄	研修 照会・回答	020	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	研修	05	黄	自治人材開発センター研修	030	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	研修	05	黄	技術職員研修	040	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	研修	05	黄	職場研修	050	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 研修依頼書	010	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 協約書	020	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 受入調整	030	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 市町訪問	040	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 昇給等確認	050	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 勤務状況等報告	060	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 名簿	070	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	実務研修生	06	緑	実務研修生 その他	080	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	07	白	サービス 例規	010	11		常	33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	07	白	サービス 通知・報告	020	1			33	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	07	白	サービス 照会・回答	030	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	07	白	派遣職員勤務状況報告	040	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	07	白	時間外勤務実績状況	050	3						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	07	白	個人別勤務状況一覧	060	3						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	07	白	諸証明	070	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	07	白	ノー残業デー時間外勤務申告・報告	080	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	07	白	ワークライフバランス推進デー等実施状況報告	090	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	07	白	年末年始・GW等の連続休暇取得計画	100	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	07	白	特別休暇	110	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	07	白	子育て支援（育児休業）	120	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	07	白	休職	130	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	07	白	事故報告	140	3						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	サービス	07	白	行政対象暴力対応記録・発生報告書	150	3						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	給与	08	赤	給与 例規	010	5		常				
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	給与	08	赤	給与 通知・報告	020	1						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	給与	08	赤	源泉徴収票等	030	5						
総務・都市再生支援担当	人事	03	緑	給与	08	赤	マイナンバー（個人番号）	040	5		常				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	旅費	09 青	旅費 例規	010	5	常		33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	旅費	09 青	旅費 通知・報告	020	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	旅費	09 青	復命書	030	3			33	1		担当別
総務・都市再生支援担当	人事	03 緑	旅費	09 青	自家用自動車利用申請	040	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 例規	010	5	常		33	1		
総務・都市再生支援担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 通知・報告	020	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	5	常		33	1		
総務・都市再生支援担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告	020	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 照会・回答	030	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	メンタルヘルス	040	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 例規	010	5	常		33	1		
総務・都市再生支援担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 通知・報告	020	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 例規	010	5	常		33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 通知・報告	020	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 照会・回答	030	3			33	2		半期別
総務・都市再生支援担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	収入・支出・大口支出予定登録	040	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務自己検査	050	3			33	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	内部統制 リスク評価シート	060	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	債権債務者登録・取消	070	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	課所別科目別調書	080	3	常		33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	地方道路整備臨時貸付金	090	11	常		33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	市街地整備課建設工事等入札参加者選定委員会議事録	100	5			33	2		閲覧用を別途作成
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	市街地整備課建設工事請負等入札参加者選定委員会	110	5			33	2		入札に支障のある場合非公
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	都市整備部建設工事請負等業者選定委員会資料	120	5			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	都市整備部物品銘柄選定検討委員会資料	130	5			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	当初予算 通知・報告	010	3			33	2		知事審査以前、以後別
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	当初予算 照会・回答	020	3			33	2		知事審査以前、以後別
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	当初予算要求 調書等	030	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	当初予算要求 校正	040	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	補正予算 通知・報告	050	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	補正予算 照会・回答	060	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	補正予算要求 調書等	070	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	補正予算要求 校正	080	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	当年度繰越登録(明許・事故)	090	3			33	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	配当書	100	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	執行委任	110	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	令達書	120	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	流用書	130	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	規模推計	140	3		常	33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	施策・事業のあり方の検討	150	3		常	33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	事務事業の見直し	160	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	翌年度繰越設定（明許）	170	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	予算	02	青	その他予算に関する調査	180	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算 通知・報告	010	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算 照会・回答	020	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算特別委員会	030	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算見込（2回目）	040	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	決算	03	黄	繰越調書	050	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算統計調査	060	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	決算	03	黄	事業別決算書	070	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	決算	03	黄	行政報告書	080	3			33	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビ ネット	キャビ ネット 以外									キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	決算	03	黄	事項別明細書	090	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	決算	03	黄	その他決算に関する調査	100	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算見込（プレ、1回目）	110	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算見込（県土都市）	120	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	決算	03	黄	県債決算（1回目、2回目）	130	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	決算	03	黄	繰越伺い	140	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	収入	04	緑	収入 通知・報告	010	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	収入	04	緑	債権管理簿	020	5			33	1		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	収入	04	緑	調定伺い兼調定通知伺い	030	5			33	1		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	収入	04	緑	歳入予算差引簿	040	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	収入	04	緑	収入済通知書	050	5			33	1		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	収入	04	緑	現金出納簿	060	5			33	1		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出 通知・報告	010	5			33	1		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出 照会・回答	020	5			33	1		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	支出	05	白	主要事業の執行状況調査	030	3			33	1		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	支出	05	白	工事・委託発注計画及び進捗管理	040	1			33	1		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	支出	05	白	公共工事施行状況調査・公共事業等 施行状況調査	050	1			33	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号										
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出負担行為決議書	060	5					
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出命令書	070	5					
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	支出	05	白	(兼)支出命令書(旅費)	080	5					四半期別
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	支出	05	白	(兼)支出命令書(他需用費)	090	5					四半期別
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	支出	05	白	(兼)支出命令書(役務費)	100	5					
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	支出	05	白	(兼)支出命令書(使用料及び賃借料)	110	5					
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	支出	05	白	(兼)支出命令書(負担金・補助金)	120	5					
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	支出	05	白	(兼)支出命令書(時間外勤務手当)	130	5					半期別
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	支出	05	白	図書購入・申込	140	5					
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	支出	05	白	歳出予算差引簿	150	3					
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 例規	010	5		常			
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 通知・報告	020	3					
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 照会・回答	030	3					
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産引継書	040	5					
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産台帳	050	11		常			
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産管理システム	060	3					
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 例規	010	5		常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 通知・報告	020	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品 照会・回答	030	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	物品	07	青	保管転換書	040	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	物品	07	青	不用決定伺い・廃棄伺い	050	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	物品	07	青	備品出納簿(副)	060	3		常	33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	物品	07	青	消耗品出納簿	070	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品供用簿(副)	080	3		常	33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	物品	07	青	被服貸与簿	090	3		常	33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	物品	07	青	被服貸与 照会・回答	100	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品購入伺い	110	5			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品購入見積依頼	120	5			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	物品	07	青	契約	130	5			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	物品	07	青	消耗品購入	140	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	公用車 通知・報告	010	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	配車・貸出申請	020	1未		価	33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	公用車	08	黄	乗車証	030	3		常	33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	国庫補助 通知・報告	010	3			33	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	国庫補助 照会・回答	020	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	国費進捗	030	3			33	2		四半期別
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	支払計画要求	040	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	国庫補助 決算	050	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	完了実績報告	060	11	歴		33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	補助金内定	070	1			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	翌債承認・繰越額確定計算書	080	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	国庫補助 繰越	090	3			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	支出負担行為決議書（赤伝）	100	5		常	43161	33		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	支出決定決議書（青伝）	110	5		常	43161	33		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	調定扱い	120	5		常	43161	33		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	指導監督事務費 通知・報告	130	3		常		33	2	
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	指導監督事務費 照会・回答	140	3		常		33	2	
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	支出負担行為計画示達表及び財源内訳表	150	5			33	2		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	例規	160	11		常		33		
総務・都市再生支援担当	財務	05	赤	国庫補助	09	緑	交付金システム	170	5			33			
総務・都市再生支援担当	新型コロナウイルス感染症	06	白	新型コロナ対応	01	白	新型コロナ対応 通知・報告	010	1			33	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・都市再生支援担当	新型コロナウイルス感染症	06 白	新型コロナ対応	01 白	新型コロナ対応 照会・回答	020	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	新型コロナウイルス感染症	06 白	新型コロナ対応	01 白	時差出勤・在席表	030	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	新型コロナウイルス感染症	06 白	新型コロナ対応	01 白	テレワーク（在宅勤務）・サテライト勤務	040	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	新型コロナウイルス感染症	06 白	新型コロナ対応	01 白	ホテル等応援派遣	050	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	新型コロナウイルス感染症	06 白	新型コロナ対応	01 白	感染情報報告書	060	1			33	2			
総務・都市再生支援担当	新型コロナウイルス感染症	06 白	新型コロナ対応	01 白	職員健康状況チェックシート	070	1			33	2			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	懸案・相談	01 赤	総務（企画担当） 懸案	010	1未			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	懸案・相談	01 赤	相談	020	3			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	懸案・相談	01 赤	総務（企画担当） 懸案 その他	030	1			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	全般（文書）	010	1			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	通知・連絡（文書）	020	1			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	総務（企画担当） 文書 照会・回答	030	1			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	例規（通達、要綱等）	040	11	歴		34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	例規（条例、規則等）	050	11	歴		34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	国への重点要望・要請	060	1			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	情報公開請求	070	3			34	1			
企画・再開発担当	総務（企画担当）	07 赤	文書	02 青	ファイル基準表	080	11	歴		34	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 以外								キャビネット 番号	引き出し 番号			
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	文書	02	青	総務（企画担当） 権限移譲	090	3			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	文書	02	青	総務（企画担当） 文書 その他	100	1			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	会議	03	黄	総務（企画担当） 会議 国主催	010	1			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	会議	03	黄	総務（企画担当） 会議 県（本課）主催	020	1			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	会議	03	黄	総務（企画担当） 会議 県（他課）主催	030	1			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	会議	03	黄	総務（企画担当） 会議 市町村主催	040	1			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	会議	03	黄	総務（企画担当） 会議 その他	050	1			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	調査	04	緑	庁内	010	5			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	調査	04	緑	国土交通省、地方公共団体	020	5			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	調査	04	緑	総務（企画担当） 調査 その他	030	1			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	要望・陳情	05	白	要望書	010	11	歴		34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	要望・陳情	05	白	陳情書	020	11	歴		34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	要望・陳情	05	白	取材	030	5			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	要望・陳情	05	白	総務（企画担当） 要望・陳情 その他	040	1			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	広聴広報	06	赤	知事への提言	010	3			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	広聴広報	06	赤	記者発表資料	020	3			34	1		
企画・再開発 担当	総務（企画担当）	07	赤	広聴広報	06	赤	県政出前講座	030	3			34	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	総務(企画担当)	分類番号	色	総務(企画担当)	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	広聴広報	06	赤	総務(企画担当) 広聴広報 その他	040	1		34	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	監査	07	青	事務局監査	010	3		34	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	監査	07	青	委員監査	020	3		34	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	監査	07	青	総務(企画担当) 監査 その他	030	3		34	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	県議会	08	黄	常任委員会	010	1		34	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	県議会	08	黄	特別委員会	020	1		34	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	県議会	08	黄	政党要望	030	1		34	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	県議会	08	黄	照会(県議会)	040	1		34	1			
企画・再開発担当	総務(企画担当)	07	赤	県議会	08	黄	総務(企画担当) 県議会 その他	050	1		34	1			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	企画	01	緑	新規施策	010	3		34	1			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	企画	01	緑	5か年	020	3		34	1			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	企画	01	緑	防災関係	030	3		34	1			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	企画	01	緑	住宅密集関係	040	5		34	1			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	企画	01	緑	企画業務(企画担当) 課題と目標	050	3		34	1			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	企画	01	緑	企画 その他	060	1		34	1			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	駐車場法	02	白	通知・連絡(駐車場法)	010	1		34	1			
企画・再開発担当	企画業務(企画担当)	08	緑	駐車場法	02	白	照会・回答(駐車場法)	020	1		34	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
企画・再開発担当	企画業務（企画担当）	08 緑	駐車場法	02 白	その他（駐車場法）	030	1			34	1			
企画・再開発担当	企画業務（企画担当）	08 緑	協議会	03 赤	全国住環境整備推進協議会	010	1			34	1			
企画・再開発担当	企画業務（企画担当）	08 緑	協議会	03 赤	埼玉県住環境整備推進協議会	020	1			34	1			
企画・再開発担当	企画業務（企画担当）	08 緑	協議会	03 赤	全国住宅市街地整備推進協議会	030	1			34	1			
企画・再開発担当	企画業務（企画担当）	08 緑	協議会	03 赤	協議会 その他	040	1			34	1			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	予算	01 青	当初予算	010	3			34	1			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	予算	01 青	補正予算	020	3			34	1			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	予算	01 青	規模推計	030	3			34	1			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	予算	01 青	財務（企画担当） 予算 決算	040	3			34	1			
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	内示	010	1			34	1	42		
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	交付申請（報告）・決定	020	5			34	1	42		
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	進捗状況報告	030	1			34	1	42		
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	完了期日変更	040	5			34	1	42		
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	完了実績報告	050	5			34	1	42		
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 繰越	060	5			34	1	42		
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	財務（企画担当） 完了検査	070	5			34	1	42		
企画・再開発担当	財務（企画担当）	09 青	国庫補助金	02 黄	財務（企画担当） 額の確定	080	5			34	1	42		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09 青	国庫補助金	02 黄	概算要望	090	1			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09 青	国庫補助金	02 黄	本要望	100	1			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09 青	国庫補助金	02 黄	支出負担行為及び支出命令決議書	110	5			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09 青	国庫補助金	02 黄	請求・支払計画要求	130	5			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09 青	国庫補助金	02 黄	財務(企画担当) 国庫補助金 決算	140	5			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09 青	国庫補助金	02 黄	整備計画	150	5			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09 青	国庫補助金	02 黄	再評価・事後評価	160	11			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09 青	国庫補助金	02 黄	会計実地検査	170	5			34	1	42	
企画・再開発担当	財務(企画担当)	09 青	国庫補助金	02 黄	財務(企画担当) 国庫補助金 その他	180	5			34	1	42	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市再生整備計画事業	01 緑	内示(都市再生整備計画事業)	010	3			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市再生整備計画事業	01 緑	交付申請・流用申請(都市再生整備計画事業)	020	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市再生整備計画事業	01 緑	国費請求(都市再生整備計画事業)	030	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市再生整備計画事業	01 緑	契約報告(都市再生整備計画事業)	040	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市再生整備計画事業	01 緑	事業概要(にったち)(都市再生整備計画事業)	050	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市再生整備計画事業	01 緑	予算要望(都市再生整備計画事業)	060	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市再生整備計画事業	01 緑	完了実績・終了実績報告(都市再生整備計画事業)	070	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市再生整備計画事業	01 緑	完了予定期日変更(都市再生整備計画事業)	080	5			36			一昨年分は207へ格納

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市再生整備計画事業	01 緑	事後評価（都市再生整備計画事業）	090	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市再生整備計画事業	01 緑	フォローアップ報告書（都市再生整備計画事業）	100	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市再生整備計画事業	01 緑	国費繰越（都市再生整備計画事業）	110	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	まちなかウォークアブル推進事業	02 白	内示（まちなかウォークアブル推進事業）	010	3			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	まちなかウォークアブル推進事業	02 白	交付申請・流用申請（まちなかウォークアブル推進事業）	020	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	まちなかウォークアブル推進事業	02 白	国費請求（まちなかウォークアブル推進事業）	030	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	まちなかウォークアブル推進事業	02 白	契約報告（まちなかウォークアブル推進事業）	040	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	まちなかウォークアブル推進事業	02 白	事業概要（にったち）（まちなかウォークアブル推進事業）	050	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	まちなかウォークアブル推進事業	02 白	予算要望（まちなかウォークアブル推進事業）	060	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	まちなかウォークアブル推進事業	02 白	完了実績・終了実績報告（まちなかウォークアブル推進事業）	070	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	まちなかウォークアブル推進事業	02 白	完了予定日変更（まちなかウォークアブル推進事業）	080	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	まちなかウォークアブル推進事業	02 白	事後評価（まちなかウォークアブル推進事業）	090	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	まちなかウォークアブル推進事業	02 白	フォローアップ報告書（まちなかウォークアブル推進事業）	100	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	まちなかウォークアブル推進事業	02 白	国費繰越（まちなかウォークアブル推進事業）	110	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市構造再編集集中支援事業	03 赤	内示（都市構造再編集集中支援事業）	010	3			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市構造再編集集中支援事業	03 赤	交付申請・流用申請（都市構造再編集集中支援事業）	020	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市構造再編集集中支援事業	03 赤	国費請求（都市構造再編集集中支援事業）	030	5			36			一昨年分は207へ格納

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			キャビネット 以外
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	都市構造再編集中支援事業	03	赤	契約報告（都市構造再編集中支援事業）	040	1					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	都市構造再編集中支援事業	03	赤	事業概要（にったち）（都市構造再編集中支援事業）	050	1					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	都市構造再編集中支援事業	03	赤	予算要望（都市構造再編集中支援事業）	060	1					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	都市構造再編集中支援事業	03	赤	完了実績・終了実績報告（都市構造再編集中支援事業）	070	1					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	都市構造再編集中支援事業	03	赤	完了予定期日変更（都市構造再編集中支援事業）	080	5					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	都市構造再編集中支援事業	03	赤	事後評価（都市構造再編集中支援事業）	090	5					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	都市構造再編集中支援事業	03	赤	フォローアップ報告書（都市構造再編集中支援事業）	100	5					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	都市構造再編集中支援事業	03	赤	国費繰越（都市構造再編集中支援事業）	110	5					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	集約都市形成支援事業	04	青	内示（集約都市形成支援事業）	010	3					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	集約都市形成支援事業	04	青	交付申請（集約都市形成支援事業）	020	5					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	集約都市形成支援事業	04	青	国費請求（集約都市形成支援事業）	030	5					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	集約都市形成支援事業	04	青	予算要望（集約都市形成支援事業）	040	1					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	集約都市形成支援事業	04	青	完了実績報告（集約都市形成支援事業）	050	1					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	官民連携まちなか再生推進事業	05	黄	内示（官民連携まちなか再生推進事業）	010	3					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	官民連携まちなか再生推進事業	05	黄	交付申請（官民連携まちなか再生推進事業）	020	5					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	官民連携まちなか再生推進事業	05	黄	国費請求（官民連携まちなか再生推進事業）	030	5					一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10	緑	官民連携まちなか再生推進事業	05	黄	契約報告（官民連携まちなか再生推進事業）	040	1					一昨年分は207へ格納

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	官民連携まちなか再生推進事業	05 黄	事業概要（官民連携まちなか再生推進事業）	050	1			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	官民連携まちなか再生推進事業	05 黄	予算要望（官民連携まちなか再生推進事業）	060	1			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	官民連携まちなか再生推進事業	05 黄	完了実績報告（官民連携まちなか再生推進事業）	070	1			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市空間情報デジタル基盤構築支援事業	06 緑	内示（都市空間情報デジタル基盤構築支援事業）	010	3			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市空間情報デジタル基盤構築支援事業	06 緑	交付申請（都市空間情報デジタル基盤構築支援事業）	020	5			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市空間情報デジタル基盤構築支援事業	06 緑	国費請求（都市空間情報デジタル基盤構築支援事業）	030	5			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市空間情報デジタル基盤構築支援事業	06 緑	契約報告（都市空間情報デジタル基盤構築支援事業）	040	1			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市空間情報デジタル基盤構築支援事業	06 緑	事業概要（都市空間情報デジタル基盤構築支援事業）	050	1			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市空間情報デジタル基盤構築支援事業	06 緑	予算要望（都市空間情報デジタル基盤構築支援事業）	060	1			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市空間情報デジタル基盤構築支援事業	06 緑	完了・終了実績報告（都市空間情報デジタル基盤構築支援事業）	070	1			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	都市空間情報デジタル基盤構築支援事業	06 緑	国費繰越（都市空間情報デジタル基盤構築支援事業）	080	5			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	国庫補助金（その他）	07 白	内示（その他）	010	3			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	国庫補助金（その他）	07 白	交付申請・流用申請（その他）	020	5			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	国庫補助金（その他）	07 白	国費請求（その他）	030	5			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	国庫補助金（その他）	07 白	契約報告（その他）	040	1			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	国庫補助金（その他）	07 白	事業概要（にったち）（その他）	050	1			36			一昨年は207へ格納	
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	国庫補助金（その他）	07 白	予算要望（その他）	060	1			36			一昨年は207へ格納	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	国庫補助金（その他）	07 白	完了実績・終了実績報告（その他）	070	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	国庫補助金（その他）	07 白	完了予定期日変更（その他）	080	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	国庫補助金（その他）	07 白	事後評価（その他）	090	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	国庫補助金（その他）	07 白	フォローアップ報告書（その他）	100	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	国庫補助金（その他）	07 白	国費繰越（その他）	110	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	国庫補助金（その他）	07 白	その他（国庫補助金）	120	3			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	国庫補助金（完了検査）	08 赤	完了検査	010	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	整備計画	09 青	都市再生整備計画事業	010	11		常	36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	整備計画	09 青	都市構造再編集中支援事業	020	11		常	36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	整備計画	09 青	まちなかウォークラブル推進事業	030	11		常	36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	整備計画	09 青	協議資料	040	11		常	36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	通知・連絡	10 黄	各事業要綱・手引き等	010	11		常	36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	照会・回答	11 緑	国（照会・回答）	010	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	照会・回答	11 緑	議員・マスコミ（照会・回答）	020	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	照会・回答	11 緑	その他（照会・回答）	030	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	会計実地検査	12 白	通知・連絡（会計実地検査）	010	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	会計実地検査	12 白	照会・回答（会計実地検査）	020	5			36			一昨年分は207へ格納

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	会計実地検査	12 白	特別調書	030	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	会計実地検査	12 白	その他(会計実地検査)	040	5			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	議会関連	13 赤	常任委員会	010	3			36	3		一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	議会関連	13 赤	特別委員会	020	3			36	3		一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	議会関連	13 赤	政党要望	030	3			36	3		一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	担当者名簿	14 青	担当者名簿 照会・回答	010	1			36	3		一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	事業概要等	15 黄	課事業概要	010	1			36	3		一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	事業概要等	15 黄	懸案事項	020	1			36	3		一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	事業概要等	15 黄	課題と目標	030	1			36	3		一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	事業概要等	15 黄	事業一覧	040	1			36	3		一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	立地適正化計画	16 緑	通知・連絡	010	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	立地適正化計画	16 緑	照会・回答	020	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	立地適正化計画	16 緑	その他(立地適正化計画)	030	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	立地適正化計画	16 緑	都市再生特別措置法第81条第23項に基づく送付	040	11		常	36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	打合せ・個別案件	17 白	国(打合せ・個別案件)	010	3			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	打合せ・個別案件	17 白	県(庁内)・市町村(打合せ・個別案件)	020	3			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	打合せ・個別案件	17 白	その他(打合せ・個別案件)	030	3			36			一昨年分は207へ格納

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	会議・研修等	18 赤	国（会議・研修等）	010	3			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	会議・研修等	18 赤	県（庁内）・市町村（会議・研修等）	020	3			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	会議・研修等	18 赤	その他（会議・研修等）	030	3			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	その他（地域づくり担当）	19 青	ホームページ	010	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	その他（地域づくり担当）	19 青	マニュアル	020	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	都市再生支援担当	10 緑	その他（地域づくり担当）	19 青	その他（地域づくり担当）	030	1			36			一昨年分は207へ格納
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	懸案・相談	01 黄	総務（SC担当） 懸案	010	1未			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	懸案・相談	01 黄	相談	020	3			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	懸案・相談	01 黄	総務（SC担当） 懸案 その他	030	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	文書	02 緑	全般（文書）	010	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	文書	02 緑	通知・連絡（文書）	020	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	文書	02 緑	総務（SC担当） 文書 照会・回答	030	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	文書	02 緑	例規（通達、要綱等）	040	11	歴		36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	文書	02 緑	例規（条例、規則等）	050	11	歴		36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	文書	02 緑	国への重点要望・要請	060	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	文書	02 緑	情報公開請求	070	3			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	文書	02 緑	ファイル基準表	080	11	歴		36			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	文書	02 緑	総務（SC担当） 文書 その他	090	1		36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	会議	03 白	総務（SC担当） 会議 国主催	010	1		36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	会議	03 白	総務（SC担当） 会議 県（本課）主催	020	1		36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	会議	03 白	総務（SC担当） 会議 県（他課）主催	030	1		36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	会議	03 白	総務（SC担当） 会議 市町村主催	040	1		36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	会議	03 白	総務（SC担当） 会議 その他	050	1		36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	調査	04 赤	庁内	010	5		36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	調査	04 赤	国土交通省、地方公共団体	020	5		36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	調査	04 赤	総務（SC担当） 調査 その他	030	1		36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	要望・陳情	05 青	要望書	010	11	歴	36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	要望・陳情	05 青	陳情書	020	11	歴	36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	要望・陳情	05 青	取材	030	5		36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	要望・陳情	05 青	総務（SC担当） 要望・陳情 その他	040	1		36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	広聴広報	06 黄	知事への提言	010	3		36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	広聴広報	06 黄	記者発表資料	020	3		36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	広聴広報	06 黄	総務（SC担当） 広聴広報 その他	030	1		36				
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	監査	07 緑	事務局監査	010	3		36				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	監査	07 緑	委員監査	020	3			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	監査	07 緑	総務（SC担当） 監査 その他	030	3			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	県議会	08 白	常任委員会	010	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	県議会	08 白	特別委員会	020	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	県議会	08 白	政党要望	030	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	県議会	08 白	照会（県議会）	040	1			36			
総務・都市再生支援担当	総務（SC担当）	11 黄	県議会	08 白	総務（SC担当） 県議会 その他	050	1			36			
総務・都市再生支援担当	SC業務（SC担当）	12 赤	SC	01 赤	新規施策	010	3			36			
総務・都市再生支援担当	SC業務（SC担当）	12 赤	SC	01 赤	5 か年	020	3			36			
総務・都市再生支援担当	SC業務（SC担当）	12 赤	SC	01 赤	SC関係業務委託	030	5			36			
総務・都市再生支援担当	SC業務（SC担当）	12 赤	市町村支援	02 青	庁内推進会議	010	1			36			
総務・都市再生支援担当	SC業務（SC担当）	12 赤	市町村支援	02 青	コアプロジェクトチーム	020	1			36			
総務・都市再生支援担当	SC業務（SC担当）	12 赤	市町村支援	02 青	市町村業務支援チーム	030	1			36			
総務・都市再生支援担当	財務（SC担当）	13 黄	予算	01 黄	当初予算	010	3			36			
総務・都市再生支援担当	財務（SC担当）	13 黄	予算	01 黄	補正予算	020	3			36			
総務・都市再生支援担当	財務（SC担当）	13 黄	予算	01 黄	規模推計	030	3			36			
総務・都市再生支援担当	財務（SC担当）	13 黄	予算	01 黄	財務（SC担当） 予算 決算	040	3			36			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	総務(再開発担当)	分類 番号	色	懸案	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	懸案	01	緑	総務(再開発担当) 懸案	010	3			34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	懸案	01	緑	相談	020	3			34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	懸案	01	緑	総務(再開発担当) 懸案 その他	030	1			34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	文書	02	白	全般(文書)	010	1			34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	文書	02	白	通知・連絡(文書)	020	1			34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	文書	02	白	総務(再開発担当) 文書 照会・ 回答	030	1			34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	文書	02	白	例規(通達、要綱等)	040	11	歴		34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	文書	02	白	例規(条例、規則等)	050	11	歴		34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	文書	02	白	国への重点要望・要請	060	1			34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	文書	02	白	情報公開請求	070	3			34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	文書	02	白	ファイル基準表	080	11	歴		34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	文書	02	白	総務(再開発担当) 権限移譲	090	3			34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	文書	02	白	総務(再開発担当) 文書 その他	100	1			34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	会議	03	赤	埼玉県都市再開発連絡協議会	010	1			34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	会議	03	赤	都市再開発促進協議会	020	1			34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	会議	03	赤	総務(再開発担当) 会議 庁内	030	1			34	2		
企画・再開発 担当	総務(再開発担当)	14	緑	会議	03	赤	総務(再開発担当) 会議 市町村	040	1			34	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	会議	03 赤	総務（再開発担当） 会議 国土交 通省	050	1			34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	会議	03 赤	総務（再開発担当） 会議 その他	060	1			34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	調査	04 青	庁内	010	5			34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	調査	04 青	国土交通省、地方公共団体	020	5			34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	調査	04 青	総務（再開発担当） 調査 その他	030	1			34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	要望・陳情	05 黄	要望書	010	11	歴		34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	要望・陳情	05 黄	陳情書	020	11	歴		34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	要望・陳情	05 黄	取材	030	5			34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	要望・陳情	05 黄	総務（再開発担当） 要望・陳情 その他	040	1			34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	広聴広報	06 緑	知事への提言	010	3			34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	広聴広報	06 緑	記者発表資料	020	3			34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	広聴広報	06 緑	県政出前講座	030	3			34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	広聴広報	06 緑	総務（再開発担当） 広聴広報 そ の他	040	1			34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	監査	07 白	事務局監査	010	3			34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	監査	07 白	委員監査	020	3			34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	監査	07 白	総務（再開発担当） 監査 その他	030	3			34	2		
企画・再開発 担当	総務（再開発担当）	14 緑	県議会	08 赤	常任委員会	010	1			34	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 緑	県議会	08 赤	特別委員会	020	1			34	2		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 緑	県議会	08 赤	政党要望	030	1			34	2		
企画・再開発担当	総務（再開発担当）	14 緑	県議会	08 赤	総務（再開発担当） 県議会 その他	040	1			34	2		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	予算	01 青	当初予算	010	3			34	2		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	予算	01 青	補正予算	020	3			34	2		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	予算	01 青	規模推計	030	3			34	2		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	予算	01 青	財務（再開発担当） 予算 決算	040	3			34	2		
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	内示	010	1		常	34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	交付申請（報告）・決定	020	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	進捗状況報告	030	1			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	完了期日変更	040	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	財務（再開発担当） 国庫補助金 完了実績報告	050	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	国庫補助金 繰越	060	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	財務（再開発担当） 完了検査	070	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	財務（再開発担当） 額の確定	080	5			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	概算要望	090	1			34	2	39	
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	本要望	100	1			34	2	39	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	支出負担行為及び支出命令決議書	110	5			34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	全体設計	120	5			34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	補助基本額協議	130	5			34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	施越承認	140	5			34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	採択協議	150	5			34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	再評価・事後評価	160	11			34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	会計実地検査	170	5			34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	国庫補助金	02 黄	総務（再開発担当） 国庫補助金 その他	180	5			34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	県費補助金	03 緑	内示	010	1			34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	県費補助金	03 緑	交付決定・変更	020	5			34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	県費補助金	03 緑	財務（再開発担当） 県費補助金 完了実績報告	030	5			34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	県費補助金	03 緑	県費補助金 繰越	040	5			34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	県費補助金	03 緑	完了検査・額の確定	050	5			34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	県費補助金	03 緑	完了期日の変更	060	5			34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	県費補助金	03 緑	採択協議	070	5			34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	県費補助金	03 緑	協議・決定・覚書	080	11	歴		34	2	39			
企画・再開発担当	財務（再開発担当）	15 青	県費補助金	03 緑	総務（再開発担当） 県費補助金 その他	090	5			34	2	39			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	都市計画	01 白	市町村決定	010	11	歴	常	34	2	41		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	都市計画	01 白	県決定	020	11	歴	常	34	2	41		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	都市計画	01 白	都市計画 その他	030	11	歴	常	34	2	41		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	事業計画・定款	02 赤	縦覧	010	11		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	事業計画・定款	02 赤	事業計画・定款 意見書	020	11		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	事業計画・定款	02 赤	認可	030	11	歴	常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	事業計画・定款	02 赤	施行者の変動	040	11		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	事業計画・定款	02 赤	理事長の届出	050	11		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	権利変換計画	03 青	認可	010	11	歴	常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	管理規約	04 黄	認可	010	11	歴	常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	終了・解散	05 緑	認可	010	11	歴	常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	決算	06 白	再開発事業 決算	010	11		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	審査委員会	07 赤	承認	010	11		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	証明書	08 青	理事長資格証明及び印鑑証明	010	1		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	施行要請	09 黄	施行要請	010	11		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	報告書等	10 緑	事業報告	010	3		常	34	2	40		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	その他の許可	11 白	特定建築者	010	11		常	34	2	40		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	その他の許可	11 白	その他の許可 その他	020	11		常		34	2	40	
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	立地庁内連絡会議	12 赤	立地庁内連絡会議 会議	010	3				34	2	40	
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	立地庁内連絡会議	12 赤	届出書等	020	3				34	2	40	
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	立地庁内連絡会議	12 赤	計画概要書	030	3				34	2	40	
企画・再開発担当	再開発事業	16 白	再開発事業 その他	13 青	再開発事業 その他	010	1				34	2	40	
企画・再開発担当	都市開発資金	17 黄	文書	01 黄	全般(文書)	010	1				34	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	17 黄	文書	01 黄	通知・連絡(文書)	020	1				34	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	17 黄	文書	01 黄	都市開発資金 文書 照会・回答	030	1				34	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	17 黄	文書	01 黄	例規(通達、要綱)	040	11	歴			34	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	17 黄	文書	01 黄	都市開発資金 文書 会議	050	1				34	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	17 黄	貸付	02 緑	報告	010	3				34	2		
企画・再開発担当	都市開発資金	17 黄	都市開発資金 その他	03 白	都市開発資金 その他	010	1				34	2		
企画・再開発担当	再開発方針	18 赤	文書	01 赤	再開発方針 文書 全般	010	1				34	2		
企画・再開発担当	再開発方針	18 赤	文書	01 赤	文書 通知・連絡	020	1				34	2		
企画・再開発担当	再開発方針	18 赤	文書	01 赤	文書 照会・回答	030	1				34	2		
企画・再開発担当	再開発方針	18 赤	都市計画決定	02 青	事前協議	010	11	歴			34	2	41	
企画・再開発担当	再開発方針	18 赤	都市計画決定	02 青	公聴会	020	11	歴			34	2	41	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外		
企画・再開発担当	再開発方針	18 赤	都市計画決定	02 青	縦覧	030	11	歴		34	2	41		
企画・再開発担当	再開発方針	18 赤	都市計画決定	02 青	都市計画決定 意見書	040	11	歴		34	2	41		
企画・再開発担当	再開発方針	18 赤	都市計画決定	02 青	都計審	050	11	歴		34	2	41		
企画・再開発担当	再開発方針	18 赤	都市計画決定	02 青	大臣同意申請	060	11	歴		34	2	41		
企画・再開発担当	再開発方針	18 赤	都市計画決定	02 青	決定(変更)図書	070	11	歴	常	34	2	41		
企画・再開発担当	再開発方針	18 赤	都市計画決定	02 青	都市計画決定 その他	080	11			34	2	41		
企画・再開発担当	再開発方針	18 赤	調査・照会	03 黄	庁内(調査・照会)	010	1			34	2			
企画・再開発担当	再開発方針	18 赤	調査・照会	03 黄	市町村(調査・照会)	020	1			34	2			
企画・再開発担当	再開発方針	18 赤	再開発方針 その他	04 緑	再開発方針 その他	010	1			34	2			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各種計画)	19 白	5か年計画	01 白	5か年計画 照会・回答	010	5		常	68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各種計画)	19 白	5か年計画	01 白	基礎資料	020	5		常	68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各種計画)	19 白	5か年計画	01 白	次期5か年計画	030	5		常	68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各種計画)	19 白	新規施策・重点政策	02 赤	新規施策・重点政策	010	5			68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各種計画)	19 白	課題と目標	03 青	課題と目標	010	5			68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(各種計画)	19 白	震災対策行動計画	04 黄	震災対策行動計画	010	5			68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(県議会)	20 緑	定例会	01 緑	定例会	010	5		常	68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通(県議会)	20 緑	定例会	01 緑	常任委員会	020	5		常	68				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（県 議会）	20	緑	定例会	01	緑	特別委員会	030	5		常	68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（県 議会）	20	緑	照会・回答	02	白	（県議会）照会・回答	010	5			68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	21	赤	彩の国の区画整理	01	赤	（彩の国の区画整理）資料	010	5			68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	21	赤	彩の国の区画整理	01	赤	（彩の国の区画整理）照会・回答	020	1			68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	21	赤	区画整理年報	02	青	（区画整理年報）資料	010	5			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	21	赤	区画整理年報	02	青	（区画整理年報）照会・回答	020	1			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	21	赤	担当者名簿	03	黄	名簿	010	5			68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	21	赤	担当者名簿	03	黄	（担当者名簿）照会・回答	020	1			68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	21	赤	災害発生状況	04	緑	災害活動状況	010	11	歴		58				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	21	赤	災害発生状況	04	緑	（災害発生状況）照会・回答	020	1			58				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	21	赤	長期化	05	白	勉強会	010	5		常	68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	21	赤	長期化	05	白	長期化カルテ	020	1		常	68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	21	赤	長期化	05	白	（長期化）その他	030	3			68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（統 計、調査）	21	赤	無電柱化	06	赤	無電柱化全般	010	3			68				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	22	青	県主催	01	青	主管課長会議	010	3			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	22	青	県主催	01	青	担当者会議	020	3			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	22	青	県主催	01	青	市街地整備課	030	3			35				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	22	青	県主催	01	青	戦略的環境影響評価	040	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	22	青	県主催	01	青	都市計画行政推進会議	050	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	22	青	県主催	01	青	（県主催）その他	060	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	22	青	国主催	02	黄	主管課長会議	010	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	22	青	国主催	02	黄	関東ブロック会議	020	3		常		35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（会 議）	22	青	国主催	02	黄	（国主催）その他	030	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研 修・講師派遣）	23	緑	研修	01	緑	（研修）庁内各課	010	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研 修・講師派遣）	23	緑	研修	01	緑	（研修）国	020	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研 修・講師派遣）	23	緑	研修	01	緑	（研修）都道府県	030	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研 修・講師派遣）	23	緑	研修	01	緑	（公社）街づくり区画整理協会	040	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研 修・講師派遣）	23	緑	研修	01	緑	（研修）その他	050	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研 修・講師派遣）	23	緑	講師派遣	02	白	（講師派遣）庁内各課	010	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（研 修・講師派遣）	23	緑	講師派遣	02	白	（講師派遣）その他	020	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	例文登録	01	赤	都市計画法	010	5		常		35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	例文登録	01	赤	土地区画整合法	020	5		常		35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	例文登録	01	赤	（例文登録）その他	030	5		常		35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	照会・回答	02	青	（区画整理担当・各種事務）庁内各 課	010	1				35			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	照会・回答	02	青	（区画整理担当・各種事務）国	020	1				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	照会・回答	02	青	（区画整理担当・各種事務）都道府 県	030	1				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	照会・回答	02	青	（区画整理担当・各種事務）市町村	040	1				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	照会・回答	02	青	（区画整理担当・各種事務）その他	050	1				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	照会・回答	02	青	街づくり区画整理協会 相談室	060	1		常		35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	通知	03	黄	国	010	1				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	PR・情報公開	04	緑	パンフレット等	010	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	PR・情報公開	04	緑	ホームページ	020	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	PR・情報公開	04	緑	情報公開請求	030	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	監査	05	白	定期監査	010	3		常		35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	監査	05	白	委員監査等	020	3		常		35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	その他事務	06	赤	積算基準	010	5		常		35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	その他事務	06	赤	引継	020	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	その他事務	06	赤	図書購入	030	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（各 種事務）	24	赤	その他事務	06	赤	（区画整理担当・その他事務）その 他	040	3				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予 算）	25	青	国庫補助金等	01	青	要望（共通（国庫補助金等））	010	1				66			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予 算）	25	青	国庫補助金等	01	青	（区画整理担当・予算）通知	020	1		常		66			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガイド	分類 番号	色	第 2 ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													電 子 文 書	キャビネット 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予算）	25	青	国庫補助金等	01	青	完了検査（共通（国庫補助金等））	030	1				66			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予算）	25	青	国庫補助金等	01	青	（区画整理担当・予算）照会・回答	040	1				68			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予算）	25	青	社会資本総合整備計画	02	黄	実施に関する計画	010	1				66			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予算）	25	青	社会資本総合整備計画	02	黄	整備計画（共通）	020	5		常		66			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予算）	25	青	社会資本総合整備計画	02	黄	評価	030	5		常		66			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（予算）	25	青	社会資本総合整備計画	02	黄	（社会資本総合整備計画）通知	040	1		常		66			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（要望等）	26	緑	政府要望	01	緑	政府要望	010	3				68			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（要望等）	26	緑	政党要望	02	白	政党要望	010	3				68			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（要望等）	26	緑	市町村等	03	赤	市長会	010	3				68			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（要望等）	26	緑	市町村等	03	赤	町村会	020	3				68			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（要望等）	26	緑	知事への提言	04	青	知事への提言	010	3				68			
八潮新都市等 ・区画整理担	区画整理担当共通（要望等）	26	緑	その他	05	黄	（区画整理担当・要望）その他	010	1				68			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（都市計画法）	27	緑	事前調整	01	緑	（都市計画法）事前調整	010	1				214			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（都市計画法）	27	緑	協議（法第19条）	02	白	（法第19条）協議・回答	010	1				214			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（都市計画法）	27	緑	図書の送付	03	赤	（区画整理担当・都市計画法）告示	010	11				214			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（都市計画法）	27	緑	その他	04	青	（区画整理担当・都市計画法）その他	010	1		常		214			
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（都市計画法）	27	緑	長期未着手区域	05	黄	指針	010	11		常		68			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（都市計画法）	27	緑	長期未着手区域	05	黄	（長期未着手区域）照会・回答	020	3		常	68				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（都市計画法）	27	緑	長期未着手区域	05	黄	（長期未着手区域）その他	030	1			68				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	28	緑	事業計画	01	緑	（事業計画）事前協議	010	1		常	58				59
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	28	緑	事業計画	01	緑	（事業計画）申請・認可	020	11	歴	常	58				59
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	28	緑	事業計画	01	緑	資料送付	030	1		常	58				59
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	28	緑	都市計画審議会	02	白	（都市計画審議会）照会・回答	010	1			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	28	緑	都市計画審議会	02	白	付議資料	020	5		常	35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	28	緑	都市計画審議会	02	白	付議結果通知	030	5		常	35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	28	緑	都市計画審議会	02	白	聴聞会	040	5		常	35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	28	緑	換地計画	03	赤	（換地計画）事前協議	010	1			214				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	28	緑	換地計画	03	赤	（換地計画）申請・認可	020	11	歴		214				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	28	緑	換地計画	03	赤	（換地処分）公告	030	11	歴		214				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	28	緑	換地計画	03	赤	（換地処分）審査請求	040	5			58				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	28	緑	行政処分	04	青	（行政処分）全般	010	11	歴		35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	28	緑	相談	05	黄	（土地区画整理法）相談	010	1		常	66				67にも保存
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（土地区画 整理法）	28	緑	相談	05	黄	情報提供	020	1		常	66				67にも保存
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（その他法 令）	29	緑	国土調査法	01	緑	第19条第5項	010	3		常	58				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（その他法令）	29	緑	被災市街地復興特措法	02	白	（被災市街地復興特措法）協議・回答	010	1	常	35			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（その他法令）	29	緑	被災市街地復興特措法	02	白	（被災市街地復興特措法）告示	020	1		35			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（その他法令）	29	緑	被災市街地復興特措法	02	白	震災都市復興	030	1		35			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（その他法令）	29	緑	被災市街地復興特措法	02	白	（被災市街地復興特措法）その他	040	1		35			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（その他法令）	29	緑	大都市法	03	赤	大都市法	010	3		35			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（その他法令）	29	緑	権限移譲	04	青	移譲方針	010	5		35			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（その他法令）	29	緑	環境影響評価条例	05	黄	環境影響評価	010	3		35			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（その他法令）	29	緑	環境影響評価条例	05	黄	（環境影響評価条例）その他	020	1		35			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（その他法令）	29	緑	東日本大震災復興特別区域法	06	緑	久喜市液化化対策検討委員会	010	1		35			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	国庫補助金等	01	白	要望（市町村施行（国庫補助金等））	010	1		66			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	国庫補助金等	01	白	内定（変更）通知（市町村施行（国庫補助金等））	020	5	常	66			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	国庫補助金等	01	白	交付（変更）申請（市町村施行（国庫補助金等））	030	5	常	66			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	国庫補助金等	01	白	交付（変更）決定通知（市町村施行（国庫補助金等））	040	5	常	66			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	国庫補助金等	01	白	繰越・完了予定期日変更	050	5	常	66			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	国庫補助金等	01	白	国費請求	060	5	常	66			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	国庫補助金等	01	白	完了検査（市町村施行（国庫補助金等））	070	5	常	66			
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	国庫補助金等	01	白	会計検査（市町村施行（国庫補助金等））	080	5	常	66			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号										
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	国庫補助金等	01	白	進捗状況報告（市町村施行（国庫補助金等））	090	1未		価	66		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	国庫補助金等	01	白	決算（市町村施行（国庫補助金等））	100	5		常	66		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	国庫補助金等	01	白	完了・終了実績	110	5		常	66		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	国庫補助金等	01	白	（市町村・予算）照会・回答	120	5		常	66		68にも保存
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	実施計画書	02	赤	事前相談	010	5		常	66		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	実施計画書	02	赤	正式提出	020	5		常	35		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	社会資本総合整備計画	03	青	整備計画（市町村施行）	010	5		常	66		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	黄	要望（県道整備費）	010	5		常	68		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	黄	内定（変更）通知（県道整備費）	020	5		常	68		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	黄	交付（変更）申請（県道整備費）	030	5		常	68		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	黄	交付（変更）決定通知（県道整備費）	040	5		常	68		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	黄	繰越	050	5		常	68		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	黄	支出事務	060	5		常	68		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	黄	完了検査（県道整備費）	070	5		常	68		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	黄	進捗状況報告（県道整備費）	080	1未		価	68		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	黄	要綱等（県道整備費）	090	11		常	68		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行（予算）	30	白	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	黄	決算（県道整備費）	100	5		常	68		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(予算)	30	白	公共団体区画整理事業 県道整備費	04	黄	(市町村・予算)照会・回答	110	1未		価	68				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	31	緑	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	緑	総会	010	1			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	31	緑	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	緑	理事会	020	1			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	31	緑	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	緑	図書の配布	030	1			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	31	緑	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	緑	担当者会議	040	1			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	31	緑	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	緑	勉強会	050	1			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	31	緑	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	緑	視察研修会	060	1			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	31	緑	埼玉県土地区画整理事業 推進協議会	01	緑	(埼玉県土地区画整理事業推進協議 会)その他	070	1			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	31	緑	(公財)区画整理促進 機構	02	白	((公財)区画整理促進機構)全般	010	1			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	31	緑	(公社)街づくり区画 整理協会	03	赤	((公社)街づくり区画整理協会) 全般	010	1			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	31	緑	全国土地区画整理事業 推進協議会	04	青	(全国土地区画整理事業推進協議会) 全般	010	1			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	31	緑	市街地整備促進協議会	05	黄	(市街地整備促進協議会)全般	010	1			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種団体)	31	緑	その他の団体	06	緑	(その他の団体)全般	010	1			35				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	32	白	照会・回答	01	白	(市町村・各種事務)庁内各課	010	1			68				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	32	白	照会・回答	01	白	(市町村・各種事務)国	020	1			68				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	32	白	照会・回答	01	白	(市町村・各種事務)都道府県	030	1			68				
八潮新都市等 ・区画整理担	市町村施行(各種事務 等)	32	白	照会・回答	01	白	(市町村・各種事務)市町村	040	1			68				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行(各種事務等)	32 白	照会・回答	01 白	(市町村・各種事務)その他	050	1			68				
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行(各種事務等)	32 白	通知	02 赤	(市町村・各種事務)全般	010	3			68				
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行(各種事務等)	32 白	祝辞	03 青	都市整備部長	010	3		常	68				
八潮新都市等・区画整理担	市町村施行(各種事務等)	32 白	祝辞	03 青	市街地整備課長	020	3		常	68				
八潮新都市等・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	文書事務	01 黄	例規	010	11		常			35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	文書事務	01 黄	通達等	020	11		常			35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	文書事務	01 黄	要綱等(文書事務)	030	11		常			35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	文書事務	01 黄	通知	040	1					35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	文書事務	01 黄	祝辞	050	1					35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	文書事務	01 黄	寄稿	060	1					35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	文書事務	01 黄	(文書事務)照会・回答	070	1					35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	文書事務	01 黄	(文書事務)その他	080	1					35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	国土調査法	02 緑	承認申請〔19条5項〕	010	3					35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	国土調査法	02 緑	承認通知〔19条5項〕	020	3					35		
八潮新都市等・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	都市計画法	03 白	協議〔19条3項〕	010	1					65		
八潮新都市等・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	都市計画法	03 白	図書の送付、公告	020	11		常			65		
八潮新都市等・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	都市計画法	03 白	(都市計画法)相談案件	030	1					35		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	土地区画整理法	04	赤	縦覧〔20条1項〕	010	11				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	土地区画整理法	04	赤	意見書〔20条2、3項〕	020	11				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	土地区画整理法	04	赤	採択・不採択通知〔20条4項〕	030	11				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	土地区画整理法	04	赤	設立（施行）認可〔14条他〕	040	11	歴			65			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	土地区画整理法	04	赤	変更認可〔39条他〕	050	11	歴			65			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	土地区画整理法	04	赤	事業報告・収支決算〔28条8項〕	060	5				64			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	土地区画整理法	04	赤	理事の氏名等届出〔29条1項〕	070	5		常		64			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	土地区画整理法	04	赤	資格・印鑑証明	080	1				64			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	土地区画整理法	04	赤	換地計画認可〔86条〕	090	11	歴			64			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	土地区画整理法	04	赤	換地処分公告〔103条4項〕	100	11	歴			64			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	土地区画整理法	04	赤	解散認可〔45条〕	110	11				65			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	土地区画整理法	04	赤	決算報告書承認〔49条〕	120	11				65			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	土地区画整理法	04	赤	（土地区画整理法）相談案件	130	1				63			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	土地区画整理法	04	赤	（土地区画整理法）その他	140	1				63			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	その他法令等	05	青	（その他法令等）相談案件	010	1				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	その他法令等	05	青	（その他法令等）その他	020	1				35			
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	その他法令等	05	青	情報公開請求	030	3				35			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	権限移譲	06 黄	権限移譲	010	11				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	権限移譲	06 黄	協議	020	1未	価			64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	権限移譲	06 黄	(権限移譲)その他	030	1				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	環境影響評価	07 緑	調査計画書	010	3				35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	環境影響評価	07 緑	準備書	020	3				35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	環境影響評価	07 緑	評価書	030	3				35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	環境影響評価	07 緑	(環境影響評価)その他	040	1				35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(国庫補助金)	08 白	実施計画書(事前相談)	010	1未	価			65		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(国庫補助金)	08 白	実施計画書(提出)	020	1未	価			65		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(国庫補助金)	08 白	要望(組合等(国庫補助金))	030	1				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(国庫補助金)	08 白	交付(変更)申請〔県 国〕	040	5				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(国庫補助金)	08 白	交付(変更)決定	050	5				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(国庫補助金)	08 白	予算(国庫補助金) 繰越	060	5				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(国庫補助金)	08 白	完了実績報告・終了実績報告・完了 予定期日変更報告	070	5				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(国庫補助金)	08 白	完了検査(組合等(国庫補助金))	080	5				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(国庫補助金)	08 白	会計検査(組合等(国庫補助金))	090	5				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(国庫補助金)	08 白	国費受入事務	100	5				64		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(国庫補助金)	08 白	進捗状況報告(組合等(国庫補助金))	110	1				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(国庫補助金)	08 白	社会資本整備総合計画書	120	5				65		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(県費補助)	09 赤	予算(県費補助) 繰越・補正	010	1				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(県費補助)	09 赤	内示	020	5				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(県費補助)	09 赤	交付(変更)申請〔組合 県〕	030	5				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(県費補助)	09 赤	交付(変更)決定〔県 組合〕	040	5				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(県費補助)	09 赤	負担協定〔県 市町村〕	050	5				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(県費補助)	09 赤	予算(県費補助) 繰越	060	5				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(県費補助)	09 赤	完了実績報告・終了実績報告	070	5				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(県費補助)	09 赤	完了検査	080	5				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(県費補助)	09 赤	額の確定・精算	090	5				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	予算(県費補助)	09 赤	進捗状況報告	100	1				64		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	監査	10 青	包括外部監査	010	5				35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	監査	10 青	事務局・委員監査	020	5				35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	無利子貸付金	11 黄	内示	010	1				35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	無利子貸付金	11 黄	貸付申請・決定	020	10				35		
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33 黄	無利子貸付金	11 黄	無利子貸付金 完了実績報告	030	5				35		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	無利子貸付金	11	黄	借用証書	040	10				35	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	無利子貸付金	11	黄	貸付予定日等	050	1				35	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	公益法人	12	緑	公益法人 例規	010	11		常		63	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	公益法人	12	緑	公益法人 通知・報告	020	3				63	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	公益法人	12	緑	公益法人 照会・回答	030	3				63	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	公益法人	12	緑	届出	040	5				63	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	公益法人	12	緑	許可	050	11				63	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	公益法人	12	緑	公益法人管理台帳	060	11				63	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	公益信託	13	白	まちづくり基金	010	11				63	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	公益信託	13	白	(公益信託)その他	020	3				63	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	各種団体	14	赤	街づくり区画整理協会	010	3				63	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	各種団体	14	赤	土地区画整理組合連合会	020	3				63	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	公共事業評価	15	青	再評価	010	5				35	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	行政不服審査法	16	黄	行服・訟務	010	11				63	
八潮新都市等 ・区画整理担	組合等区画整理	33	黄	懸案事項	17	緑	地区別懸案事項	010	1				63	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	ファイル基準表	010	1			62	1	
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	事務分掌・引継	020	1			62	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	危機管理関連(BCP、課内・事務所マニュアル、他)	030	1		常	62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	知事説明資料・知事への提言等	040	1		常	62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	庁議報告・課長	050	1		常	62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	(総務)通知・報告	060	1			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	苦情・要望	070	3		常	62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	会計実地検査	080	5			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	監査(委員・定期・包括外部)	090	3			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	掲載・放送・広報・HP・記者発表	100	1			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	講演・発表(出前講座・講演・原稿執筆)	110	5			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	研修・視察等の復命	120	3			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	各種委員会(公共事業再評価委員会等)	130	5		常	62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	新たな総合計画・施策評価等	140	3			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	情報公開請求	150	1			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	行政不服審査・訟務	160	11	歴	常	62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	総務	01	白	(総務)その他	170	1			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	調査・照会	02	赤	国・他都道府県・市町村等	010	1			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34	白	調査・照会	02	赤	庁内・部内・課内・事務所	020	1			62	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34 白	調査・照会	02 赤	(調査・照会)その他	030	1			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34 白	議会	03 青	定例議会・予算特別委員会・決算特別委員会	010	3			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34 白	議会	03 青	請願・陳情・重点要望・政党要望	020	3			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34 白	議会	03 青	議会その他(依頼等)	030	1			62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34 白	予算・決算	04 黄	予算・補正・決算・繰越・令達	010	5	常		62	1		3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34 白	予算・決算	04 黄	負担金(協定・財務)	020	5	常		62	1		3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34 白	予算・決算	04 黄	国費(計画・要望・内示・申請・額の確定・繰越)	030	5	常		62	1		3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34 白	予算・決算	04 黄	進捗管理(担当地区の県費・国費)	040	5	常		62	1		3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34 白	予算・決算	04 黄	完了・終了実績報告、完了検査	050	5	常		62	1		3か年常用
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34 白	災害復旧等	05 緑	都市災害復旧事業	010	5	常		62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34 白	災害復旧等	05 緑	流域治水	020	5	常		62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	共通(八潮南部)	34 白	災害復旧等	05 緑	(災害復旧等)その他	030	5	常		62	1		
八潮新都市等 ・区画整理担	つくばエクスプレス沿 線	35 白	沿線協議会・会議	01 白	協議会(議員連盟・みらい平いちさと・宅鉄法・TX利用促進)、協議会	010	11	歴	常	61	2		常用
八潮新都市等 ・区画整理担	つくばエクスプレス沿 線	35 白	事業PR	02 赤	マスコミ・その他団体	010	3			61	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	36 青	総務	01 青	文書(事務文書・法務相談・打合せ記録)	010	5	常		61	2		
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	36 青	総務	01 青	八潮市等協定関連(協定・覚書・確認書)	020	11	歴	常	61	2		常用
八潮新都市等 ・区画整理担	八潮新都市建設事務所	36 青	総務	01 青	会計実地検査(事務所資料)	030	5	常		61	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド	分類番号		色	第2ガイド	分類番号		色	個別フォルダー	分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		電子文書	電子文書以外															
			サーバ			キャビネット	キャビネット以外											
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	36		青	総務	01		青	監査(委員・定期・包括外部)(事務所資料)	040	3				61	2		
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	36		青	総務	01		青	(八潮新都市・総務)その他	050	1				61	2		
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	36		青	規約	02		黄	例規(施行・保留地処分)	010	11	歴	常		61	2		常用
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	36		青	保留地販売	03		緑	調書・公売・販売委託・手数料	010	3		価		61	2		常用
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	36		青	実施計画・事業計画・換地計画・換地処分	04		白	事前相談・事前協議・正式提出	010	5		常		61	2		換地処分後5年保存
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	36		青	実施計画・事業計画・換地計画・換地処分	04		白	意見聴取・縦覧・意見書・申請・公告・認可	020	5		常		61	2		換地処分後5年保存
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	36		青	社会資本総合整備計画	05		赤	社会資本総合整備計画	010	5	歴	常		61	2		常用
八潮新都市等・区画整理担	八潮新都市建設事務所	36		青	事務所・懸案	06		青	事務所・懸案	010	5	歴	常		61	2		常用
八潮新都市等・区画整理担	都市再生機構	37		黄	事業概要説明会・意見交換会	01		黄	事業概要説明会・意見交換会	010	11	歴	常		61	2		
産業基盤対策担当	懸案(産業基盤担当)	38		緑	産業基盤対策担当	01		緑	課内共有(産業基盤担当)	010	1未			サーバ				
産業基盤対策担当	懸案(産業基盤担当)	38		緑	産業基盤対策担当	01		緑	懸案フォルダー(産業基盤担当)	020	1未				1	1		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	39		白	総務	01		白	総務 例規(産業基盤担当)	010	1未		価		1	1		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	39		白	総務	01		白	総務 通知・報告・依頼(産業基盤担当)	020	1				1	1		
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	39		白	総務	01		白	総務 照会・回答(4月)(産業基盤担当)	030	1				1	1		月別に分冊
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	39		白	総務	01		白	総務 照会・回答(5月)(産業基盤担当)	040	1				1	1		月別に分冊
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	39		白	総務	01		白	総務 照会・回答(6月)(産業基盤担当)	050	1				1	1		月別に分冊
産業基盤対策担当	総務(産業基盤担当)	39		白	総務	01		白	総務 照会・回答(7月)(産業基盤担当)	060	1				1	1		月別に分冊

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	総務 照会・回答（8月）（産業基盤担当）	070	1			1	1		月別に分冊
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	総務 照会・回答（9月）（産業基盤担当）	080	1			1	1		月別に分冊
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	総務 照会・回答（10月）（産業基盤担当）	090	1			1	1		月別に分冊
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	総務 照会・回答（11月）（産業基盤担当）	100	1			1	1		月別に分冊
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	総務 照会・回答（12月）（産業基盤担当）	110	1			1	1		月別に分冊
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	総務 照会・回答（1月）（産業基盤担当）	120	1			1	1		月別に分冊
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	総務 照会・回答（2月）（産業基盤担当）	130	1			1	1		月別に分冊
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	総務 照会・回答（3月）（産業基盤担当）	140	1			1	1		月別に分冊
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	課長会議等 照会・回答（産業基盤担当）	150	1			1	1		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	埼玉県事業連絡協議会（関東地整）（産業基盤担当）	160	1			1	1		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	危機管理マニュアル等（産業基盤担当）	170	1未		価	1	1		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	危機管理照会回答（産業基盤担当）	180	1			1	1		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	職員録原稿（産業基盤担当）	190	1			1	1		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	オリンピック、パラリンピック通知・照会・回答（産業基盤担当）	200	1未		価	1	1		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	環境に良いこと推進員（産業基盤担当）	210	3			1	1		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	5S、もし株、ユニバーサルデザイン（産業基盤担当）	220	1			1	1		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	総務	01 白	行政フライト（産業基盤担当）	230	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	5か年等	02 赤	5か年（H29～33）通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	010	3			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	5か年等	02 赤	次期5か年（R4～R8）通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	020	3			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	文書・IT	03 青	文書 例規（産業基盤担当）	010	1未		価	1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	文書・IT	03 青	文書 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	020	1			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	文書・IT	03 青	文書 発送依頼票（産業基盤担当）	030	1			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	文書・IT	03 青	ファイル基準表（産業基盤担当）	040	11		常	1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	文書・IT	03 青	文書保存（引継）台帳（産業基盤担当）	050	11		常	1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	文書・IT	03 青	親展管理台帳（産業基盤担当）	060	11			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	文書・IT	03 青	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳（産業基盤担当）	070	5			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	文書・IT	03 青	IT関係 例規（産業基盤担当）	080	1未		価	1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	文書・IT	03 青	IT関係 通知・報告（産業基盤担当）	090	1			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	文書・IT	03 青	IT関係 照会・回答（産業基盤担当）	100	1			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	文書・IT	03 青	IT関係管理台帳（産業基盤担当）	110	1			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	情報公開	04 黄	情報公開 例規（産業基盤担当）	010	1未		価	1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	情報公開	04 黄	情報公開 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	020	3			1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 例規（産業基盤担当）	010	1未		価	1	2			
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	020	1			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	39 白	広聴広報	05 緑	記者発表、報告等（産業基盤担当）	030	3			1	2		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	39 白	広聴広報	05 緑	記者取材報告（産業基盤担当）	040	1			1	2		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	39 白	広聴広報	05 緑	知事への提言（産業基盤担当）	050	1			1	2		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	39 白	広聴広報	05 緑	県政出前講座（産業基盤担当）	060	1			1	2		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	39 白	広聴広報	05 緑	チーム都市パブリシティ（産業基盤担当）	070	1			1	2		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	39 白	広聴広報	05 緑	ホームページ（産業基盤担当）	080	1			1	2		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	39 白	監査・検査	06 白	監査・検査 例規（産業基盤担当）	010	1未		価	1	2		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	39 白	監査・検査	06 白	監査・検査 通知・報告・依頼（産業基盤担当）	020	3			1	2		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	39 白	監査・検査	06 白	行政監察（産業基盤担当）	030	3			1	2		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	39 白	監査・検査	06 白	出納局会計実地検査（産業基盤担当）	040	5			1	2		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	39 白	監査・検査	06 白	監査事務局監査（産業基盤担当）	050	5			1	2		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	39 白	監査・検査	06 白	監査委員監査（産業基盤担当）	060	5			1	2		
産業基盤対策担当	総務（産業基盤担当）	39 白	39 白	監査・検査	06 白	自己検査（産業基盤担当）	070	5			1	2		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	40 赤	人事	01 赤	人事 例規（産業基盤担当）	010	1未		価	2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	40 赤	人事	01 赤	人事 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	020	1			2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	40 赤	人事	01 赤	昇級・昇格調書（産業基盤担当）	030	1			2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	40 赤	人事	01 赤	事務引継書（産業基盤担当）	040	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	人事	01 赤	委任決裁、専決指定（産業基盤担当）	050	3			2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	人事	01 赤	専決部長指定事項（永年保存）（産業基盤担当）	060	11	常		2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	人事	01 赤	担当別分掌事務表（産業基盤担当）	070	3			2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	表彰	02 青	表彰 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	010	1			2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	研修	03 黄	自治人材開発センター関係 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	010	1			2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	研修	03 黄	庁内研修（服務等定例） 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	020	1			2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	研修	03 黄	総合技術センター関係 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	030	1			2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	研修	03 黄	庁内研修（その他各課事業）通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	040	1			2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	研修	03 黄	その他研修関連 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	050	1			2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	研修	03 黄	復命書（産業基盤担当）	060	3			2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	服務	04 緑	服務 例規（産業基盤担当）	010	1未	価		2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	服務	04 緑	服務 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	020	1			2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	服務	04 緑	事故発生等報告書（産業基盤担当）	030	1			2	1		
産業基盤対策担当	人事（産業基盤担当）	40 赤	服務	04 緑	個人別勤務状況一覧（出退勤管理システム出力）（産業基盤担当）	040	3			2	1		
産業基盤対策担当	予算（産業基盤担当）	41 白	当初予算	01 白	当初予算 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	010	3			2	2		
産業基盤対策担当	予算（産業基盤担当）	41 白	当初予算	01 白	当初予算資料（産業基盤担当）	020	5					H-6	
産業基盤対策担当	予算（産業基盤担当）	41 白	当初予算	01 白	雑資料（産業基盤担当）	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
産業基盤対策担当	予算（産業基盤担当）	41 白	当初予算	01 白	予算配当書（産業基盤担当）	040	1					H-6		
産業基盤対策担当	予算（産業基盤担当）	41 白	当初予算	01 白	令達書（産業基盤担当）	050	3		業務シ					
産業基盤対策担当	予算（産業基盤担当）	41 白	当初予算	01 白	令達何書・執行委任伺い（産業基盤担当）	060	3			2	2			
産業基盤対策担当	予算（産業基盤担当）	41 白	補正予算	02 赤	補正予算 通知・報告・照会・回答（産業基盤担当）	010	3			2	2			
産業基盤対策担当	予算（産業基盤担当）	41 白	補正予算	02 赤	補正予算資料（産業基盤担当）	020	5					H-6		
産業基盤対策担当	予算（産業基盤担当）	41 白	補正予算	02 赤	補正予算雑資料（産業基盤担当）	030	1							
産業基盤対策担当	財務（産業基盤担当）	42 青	決算	01 青	決算 通知・照会・回答（産業基盤担当）	010	1			2	2			
産業基盤対策担当	財務（産業基盤担当）	42 青	決算	01 青	決算書、決算資料（産業基盤担当）	020	5					H-6		
産業基盤対策担当	財務（産業基盤担当）	42 青	決算	01 青	行政報告書（産業基盤担当）	050	5			2	2			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	議会全般	01 黄	議会全般（産業基盤担当）	010	5			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	議会全般	01 黄	議会通知・照会等（産業基盤担当）	020	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	議会全般	01 黄	初顔合わせ（産業基盤担当）	030	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	6月議会	02 緑	通知・議事日程（産業基盤担当）	010	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	6月議会	02 緑	本会議答弁（産業基盤担当）	020	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	6月議会	02 緑	県土都市整備常任（産業基盤担当）	030	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	6月議会	02 緑	特別委員会（産業基盤担当）	040	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	9月議会	03 白	通知・議事日程（産業基盤担当）	010	1			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	9月議会	03 白	本会議答弁（産業基盤担当）	020	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	9月議会	03 白	県土都市整備常任（産業基盤担当）	030	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	9月議会	03 白	特別委員会（産業基盤担当）	040	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	12月議会	04 赤	通知・議事日程（産業基盤担当）	010	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	12月議会	04 赤	本会議答弁（産業基盤担当）	020	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	12月議会	04 赤	県土都市整備常任（産業基盤担当）	030	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	12月議会	04 赤	特別委員会（産業基盤担当）	040	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	2月議会	05 青	通知・議事日程（産業基盤担当）	010	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	2月議会	05 青	本会議答弁（産業基盤担当）	020	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	2月議会	05 青	県土都市整備常任（産業基盤担当）	030	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	2月議会	05 青	予算特別委員会（産業基盤担当）	040	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	2月議会	05 青	その他特別委員会（産業基盤担当）	050	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	請願・陳情	06 黄	請願（産業基盤担当）	010	3		常	3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	請願・陳情	06 黄	陳情（産業基盤担当）	020	3		常	3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	請願・陳情	06 黄	議員からの照会事項（産業基盤担当）	030	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	請願・陳情	06 黄	政党要望（産業基盤担当）	040	1			3	1			
産業基盤対策担当	議会（産業基盤担当）	43 黄	請願・陳情	06 黄	市長会・町村会要望（産業基盤担当）	050	1			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
10C00	市街地整備課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
産業基盤対策 担当	産業基盤全般	44 緑	産業基盤づくり支援全 般	01 緑	産業基盤方針等 例規（産業基盤担 当）	010	11	常	3	2			
産業基盤対策 担当	産業基盤全般	44 緑	産業基盤づくり支援全 般	01 緑	産業基盤新方針（産業基盤担 当）	020	5	常	3	2			
産業基盤対策 担当	産業基盤全般	44 緑	産業基盤づくり支援全 般	01 緑	産業基盤づくり支援 通知・報告・ 照会・回答等（産業基盤担 当）	030	1		3	2			
産業基盤対策 担当	産業基盤全般	44 緑	産業基盤づくり支援全 般	01 緑	市町村支援ツール（産業基盤担 当）	040	1未	価	3	2			
産業基盤対策 担当	産業基盤全般	44 緑	産業基盤づくり支援全 般	01 緑	産業基盤づくり支援全般広報（産 業基盤担 当）	050	1		3	2			
産業基盤対策 担当	開発構想地区	45 白	市町村開発構想地区	01 白	市町村開発構想地区 照会・回答（ 産業基盤担 当）	010	5				H-1		
産業基盤対策 担当	開発構想地区	45 白	市町村開発構想地区	01 白	市町村開発構想地区 資料（産 業基盤担 当）	020	5				H-1		
産業基盤対策 担当	個別地区	46 赤	相談・調整	01 赤	個別地区（圏央道沿線地域）（産 業基盤担 当）	010	3	常			H-1		
産業基盤対策 担当	個別地区	46 赤	相談・調整	01 赤	個別地区（圏央道以北地域）（産 業基盤担 当）	020	3	常			H-1		
産業基盤対策 担当	個別地区	46 赤	相談・調整	01 赤	個別地区（その他地域）（産 業基盤担 当）	030	3	常			H-1		
産業基盤対策 担当	会議（産業基盤担当）	47 青	推進本部会議	01 青	推進本部会議 例規（産業基盤担 当）	010	11	常	3	2			
産業基盤対策 担当	会議（産業基盤担当）	47 青	推進本部会議	01 青	推進本部会議 会議関係資料（産 業基盤担 当）	020	5		3	2			
産業基盤対策 担当	会議（産業基盤担当）	47 青	推進本部会議	01 青	推進本部会議 その他（産 業基盤担 当）	030	3		3	2			
産業基盤対策 担当	会議（産業基盤担当）	47 青	庁内会議	02 黄	庁内会議（産業基盤担 当）	010	1		3	2			
産業基盤対策 担当	会議（産業基盤担当）	47 青	庁外会議	03 緑	庁外会議（産業基盤担 当）	010	1		3	2			
産業基盤対策 担当	乱開発抑止	48 白	乱開発抑止	01 白	乱開発抑止 例規（産業基盤担 当）	010	11	常					
産業基盤対策 担当	乱開発抑止	48 白	乱開発抑止	01 白	乱開発抑止 連絡会議（産 業基盤担 当）	020	1		3	2			

