

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名     | 第 1 ガイ ド |         | 第 2 ガイ ド |         | 個 別 フォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間                      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |           | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |                 |
|---------|----------|---------|----------|---------|--------------|---|------------------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------------|-----|-----------------|
|         |          |         |          |         |              |   |                              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |           |               |     |                 |
|         |          |         |          |         |              |   |                              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット   | キ ャ ビ ネット |               |     | 引 き 出 し ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色        | 分 類 番 号 | 色        | 分 類 番 号 | 色            |   |                              |           |               |                 |             |           |               |     |                 |
| 調整担当    | 懸案       | 01      | 白        | 調整担当    | 01           | 白 | 懸案フォルダー                      | 010       | 1未            |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 例規                      | 010       | 11            | 常               |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 通知・報告                   | 020       | 1             |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 照会・回答（直轄）               | 030       | 1             |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 照会・回答（企画財政部<br>4月～6月）   | 040       | 1             |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 照会・回答（企画財政部<br>7月～10月）  | 050       | 1             |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 照会・回答（企画財政部<br>11月～12月） | 060       | 1             |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 照会・回答（企画財政部<br>1月～3月）   | 070       | 1             |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 照会・回答（総務部）              | 080       | 1             |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 照会・回答（県民生活部）            | 090       | 1             |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 照会・回答（危機管理防<br>災部）      | 100       | 1             |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 照会・回答（環境部）              | 110       | 1             |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 照会・回答（福祉部）              | 120       | 1             |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 照会・回答（保健医療部）            | 130       | 1             |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 照会・回答（産業労働部）            | 140       | 1             |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 照会・回答（農林部）              | 150       | 1             |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |
| 調整担当    | 企画調整     | 02      | 赤        | 企画調整全般  | 01           | 赤 | 企画調整 照会・回答（県土整備部）            | 160       | 1             |                 |             | 調整        | 1             |     |                 |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第1ガイド |      | 第2ガイド  |      | 個別フォルダー         |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |           | 最終廃棄年月日   | 備考 |
|------|-------|------|--------|------|-----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|-----------|-----------|----|
|      | 分類番号  | 色    | 分類番号   | 色    | 分類番号            | 色   |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |           |           |    |
|      |       |      |        |      |                 |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号    |           |    |
| 調整担当 | 企画調整  | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 企画調整 照会・回答（その他） | 170 | 1    |       |         | 調整              | 1        |           |           |    |
| 調整担当 | 企画調整  | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 事業概要            | 180 | 1    |       |         | 調整              | 1        |           |           |    |
| 調整担当 | 企画調整  | 02 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 知事記者会見          | 190 | 1    |       |         | 調整              | 1        |           |           |    |
| 調整担当 | 企画調整  | 02 赤 | 調整     | 02 青 | 地方分権            | 010 | 1    |       |         | 調整              | 1        |           |           |    |
| 調整担当 | 企画調整  | 02 赤 | 調整     | 02 青 | 行政改革            | 020 | 1    |       |         | 調整              | 1        |           |           |    |
| 調整担当 | 企画調整  | 02 赤 | 危機管理   | 03 黄 | 危機管理 例規         | 010 | 11   |       | 常       | 調整              | 1        |           |           |    |
| 調整担当 | 企画調整  | 02 赤 | 危機管理   | 03 黄 | 危機管理 通知・報告      | 020 | 1    |       |         | 調整              | 1        |           |           |    |
| 調整担当 | 企画調整  | 02 赤 | 危機管理   | 03 黄 | 危機管理 照会・回答      | 030 | 1    |       |         | 調整              | 1        |           |           |    |
| 調整担当 | 企画調整  | 02 赤 | 危機管理   | 03 黄 | 防災会議            | 040 | 1    |       |         | 調整              | 1        |           |           |    |
| 調整担当 | 企画調整  | 02 赤 | 危機管理   | 03 黄 | 各種マニュアル         | 050 | 3    |       | 常       |                 |          | H-調整<br>3 |           |    |
| 調整担当 | 企画調整  | 02 赤 | 危機管理   | 03 黄 | 訓練・研修           | 060 | 1    |       |         | 調整              | 1        |           |           |    |
| 調整担当 | 会議    | 03 緑 | 県内部会議  | 01 緑 | 首脳会議            | 010 | 1    |       |         | 調整              | 1        | 2         |           |    |
| 調整担当 | 会議    | 03 緑 | 県内部会議  | 01 緑 | 経営政策会議          | 020 | 1    |       |         | 調整              | 1        | 2         |           |    |
| 調整担当 | 会議    | 03 緑 | 県内部会議  | 01 緑 | 部課所長会議          | 030 | 1    |       |         |                 |          |           | H-調整<br>3 |    |
| 調整担当 | 会議    | 03 緑 | 県内部会議  | 01 緑 | 庁議              | 040 | 1    |       |         | 調整              | 1        | 2         |           |    |
| 調整担当 | 会議    | 03 緑 | 県内部会議  | 01 緑 | 部長・副部長関係        | 050 | 1    |       |         | 調整              | 1        | 2         |           |    |
| 調整担当 | 会議    | 03 緑 | 県内部会議  | 01 緑 | 県土・都市企画担当主幹会議   | 060 | 1    |       |         | 調整              | 1        | 2         |           |    |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |        |           | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------|-----------|---------------|-----|
|      | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |        |           |               |     |
|      |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |        |           |               |     |
| 調整担当 | 会議         | 03 緑        | 県内部会議       | 01 緑        | 各種会議                | 070        | 1               |                     |                 | 調整 1 2 |           |               |     |
| 調整担当 | 要望         | 04 白        | 国への要望       | 01 白        | 前期要望                | 010        | 1               |                     |                 | 調整 1 3 |           |               |     |
| 調整担当 | 要望         | 04 白        | 国への要望       | 01 白        | 国への要望 その他要望         | 030        | 1               |                     |                 | 調整 1 3 |           |               |     |
| 調整担当 | 要望         | 04 白        | 県に対する要望     | 02 赤        | 政党要望                | 010        | 1               |                     |                 |        | H-調整<br>3 |               |     |
| 調整担当 | 要望         | 04 白        | 県に対する要望     | 02 赤        | 市長会・町村会             | 020        | 1               |                     |                 | 調整 1 3 |           |               |     |
| 調整担当 | 要望         | 04 白        | 県に対する要望     | 02 赤        | 市町村長                | 030        | 1               |                     |                 | 調整 1 3 |           |               |     |
| 調整担当 | 要望         | 04 白        | 県に対する要望     | 02 赤        | 各種団体                | 040        | 1               |                     |                 | 調整 1 3 |           |               |     |
| 調整担当 | 要望         | 04 白        | 県に対する要望     | 02 赤        | 県に対する要望 その他要望       | 050        | 1               |                     |                 | 調整 1 3 |           |               |     |
| 調整担当 | 県議会        | 05 青        | 県議会全般       | 01 青        | 議会 例規               | 010        | 11              |                     | 常               | 調整 1 3 |           |               |     |
| 調整担当 | 県議会        | 05 青        | 県議会全般       | 01 青        | 議会 通知・報告            | 020        | 1               |                     |                 | 調整 1 3 |           |               |     |
| 調整担当 | 県議会        | 05 青        | 県議会全般       | 01 青        | 議会 照会・回答            | 030        | 1               |                     |                 | 調整 1 3 |           |               |     |
| 調整担当 | 県議会        | 05 青        | 県議会全般       | 01 青        | 初顔合わせ               | 040        | 1               |                     |                 |        | H-調整<br>3 |               |     |
| 調整担当 | 県議会        | 05 青        | 県議会全般       | 01 青        | 議員調査依頼              | 050        | 1               |                     |                 | 調整 1 3 |           |               |     |
| 調整担当 | 県議会        | 05 青        | 県議会全般       | 01 青        | 議員連盟                | 060        | 1               |                     |                 | 調整 1 3 |           |               |     |
| 調整担当 | 県議会        | 05 青        | 県議会全般       | 01 青        | 議員要望・議員関係資料         | 070        | 1               |                     |                 | 調整 1 3 |           |               |     |
| 調整担当 | 県議会        | 05 青        | 県議会全般       | 01 青        | 投資的経費調べ(当初予算箇所付け資料) | 080        | 1               |                     |                 |        | H-調整<br>3 |               |     |
| 調整担当 | 県議会        | 05 青        | 6月定例会       | 02 黄        | 6月定例会 答弁資料          | 010        | 1               |                     |                 |        | H-調整<br>3 |               |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第1ガイド |      | 第2ガイド  |      | 個別フォルダー |             | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|------|--------|------|---------|-------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|      | 分類番号  | 色    | 分類番号   | 色    | 分類番号    | 色           |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|      |       |      |        |      |         |             |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 6月定例会  | 02 黄 | 6月定例会   | 請願陳情        | 020  | 1     |         |                 | 調整1 3    |        |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 6月定例会  | 02 黄 | 6月定例会   | 県土都市整備委員会   | 030  | 11    | 歴       |                 |          | H-調整3  |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 6月定例会  | 02 黄 | 6月定例会   | 公社事業対策特別委員会 | 040  | 11    | 歴       |                 |          | H-調整3  |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 6月定例会  | 02 黄 | 6月定例会   | 特別委員会（その他）  | 050  | 1     |         |                 |          | H-調整3  |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 9月定例会  | 03 緑 | 9月定例会   | 答弁資料        | 010  | 1     |         |                 |          | H-調整3  |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 9月定例会  | 03 緑 | 9月定例会   | 請願陳情        | 020  | 1     |         |                 |          | H-調整3  |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 9月定例会  | 03 緑 | 9月定例会   | 県土都市整備委員会   | 030  | 11    | 歴       |                 |          | H-調整3  |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 9月定例会  | 03 緑 | 9月定例会   | 公社事業対策特別委員会 | 040  | 11    | 歴       |                 |          | H-調整3  |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 9月定例会  | 03 緑 | 9月定例会   | 特別委員会（その他）  | 050  | 1     |         |                 |          | H-調整3  |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 12月定例会 | 04 白 | 12月定例会  | 答弁資料        | 010  | 1     |         |                 |          | H-調整3  |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 12月定例会 | 04 白 | 12月定例会  | 請願陳情        | 020  | 1     |         |                 | 調整1 3    |        |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 12月定例会 | 04 白 | 12月定例会  | 県土都市整備委員会   | 030  | 11    | 歴       |                 |          | H-調整3  |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 12月定例会 | 04 白 | 12月定例会  | 公社事業対策特別委員会 | 040  | 11    | 歴       |                 |          | H-調整3  |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 12月定例会 | 04 白 | 12月定例会  | 特別委員会（その他）  | 050  | 1     |         |                 |          | H-調整3  |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 2月定例会  | 05 赤 | 2月定例会   | 答弁資料        | 010  | 1     |         |                 |          | H-調整4  |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 2月定例会  | 05 赤 | 2月定例会   | 請願陳情        | 020  | 1     |         |                 | 調整1      |        |         |    |
| 調整担当 | 県議会   | 05 青 | 2月定例会  | 05 赤 | 2月定例会   | 県土都市整備委員会   | 030  | 11    | 歴       |                 |          | H-調整4  |         |    |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第1ガイド            |                            | 第2ガイド                      |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |      |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|------|---|---------------|--------|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                            |                            |                     |          |                       |                                 |                 |      |   |               |        |
|      |                  | 電<br>子<br>文<br>書           | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |          |                       |                                 |                 |      |   |               |        |
| 調整担当 | 県議会              | 05 青                       | 2月定例会                      | 05 赤                       | 2月定例会 公社事業対策特別委員会   | 040      | 11                    | 歴                               |                 |      |   | H-調整<br>4     |        |
| 調整担当 | 県議会              | 05 青                       | 2月定例会                      | 05 赤                       | 2月定例会 特別委員会（予算・その他） | 050      | 1                     |                                 |                 |      |   | H-調整<br>4     |        |
| 調整担当 | 県議会              | 05 青                       | 視察等                        | 06 青                       | 視察（県内・近県・遠県）        | 010      | 1                     |                                 |                 | 調整 1 | 3 |               |        |
| 調整担当 | 広聴広報             | 06 黄                       | 広聴広報全般                     | 01 黄                       | 広聴広報 例規             | 010      | 11                    |                                 | 常               | 調整 1 | 4 |               |        |
| 調整担当 | 広聴広報             | 06 黄                       | 広聴広報全般                     | 01 黄                       | 広聴広報 通知・報告          | 020      | 1                     |                                 |                 | 調整 1 | 4 |               |        |
| 調整担当 | 広聴広報             | 06 黄                       | 広聴広報全般                     | 01 黄                       | 広聴広報 照会・回答          | 030      | 1                     |                                 |                 | 調整 1 | 4 |               |        |
| 調整担当 | 広聴広報             | 06 黄                       | 広聴広報全般                     | 01 黄                       | 広聴広報主幹会議            | 040      | 1                     |                                 |                 | 調整 1 | 4 |               |        |
| 調整担当 | 広聴広報             | 06 黄                       | 広聴広報全般                     | 01 黄                       | パンフレット              | 050      | 1                     |                                 |                 | 調整 1 | 4 |               |        |
| 調整担当 | 広聴広報             | 06 黄                       | 広聴広報全般                     | 01 黄                       | 広報研修                | 060      | 1                     |                                 |                 | 調整 1 | 4 |               |        |
| 調整担当 | 広聴広報             | 06 黄                       | 広聴広報全般                     | 01 黄                       | 広報計画                | 070      | 1                     |                                 |                 | 調整 1 | 4 |               |        |
| 調整担当 | 広聴広報             | 06 黄                       | 広聴                         | 02 緑                       | 広聴情報                | 010      | 1                     |                                 |                 | 調整 1 | 4 |               |        |
| 調整担当 | 広聴広報             | 06 黄                       | 広聴                         | 02 緑                       | 県政モニター              | 020      | 1                     |                                 |                 | 調整 1 | 4 |               |        |
| 調整担当 | 広聴広報             | 06 黄                       | 広聴                         | 02 緑                       | 知事への提案              | 030      | 1                     |                                 |                 | 調整 1 | 4 |               | 個人別    |
| 調整担当 | 広聴広報             | 06 黄                       | 広聴                         | 02 緑                       | 広聴 その他              | 040      | 1                     |                                 |                 | 調整 1 | 4 |               |        |
| 調整担当 | 広聴広報             | 06 黄                       | 広報                         | 03 白                       | 彩の国だより              | 010      | 1                     |                                 |                 | 調整 1 | 4 |               |        |
| 調整担当 | 広聴広報             | 06 黄                       | 広報                         | 03 白                       | テレビ                 | 020      | 1                     |                                 |                 | 調整 1 | 4 |               |        |
| 調整担当 | 広聴広報             | 06 黄                       | 広報                         | 03 白                       | 記者会見                | 030      | 1                     |                                 |                 | 調整 1 | 4 |               |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |              |                 |                 |                 |   |   |               |     |
|        |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |              |                 |                 |                 |   |   |               |     |
| 調整担当   | 広聴広報             | 06 黄        | 広報          | 03 白        | 記者発表                | 1            |                 |                 | 調整              | 1 | 4 |               |     |
| 調整担当   | 広聴広報             | 06 黄        | 広報          | 03 白        | 予算関係記者発表            | 1            |                 |                 | 調整              | 1 | 4 |               |     |
| 調整担当   | 広聴広報             | 06 黄        | 広報          | 03 白        | 原稿依頼                | 1            |                 |                 | 調整              | 1 | 4 |               |     |
| 調整担当   | 広聴広報             | 06 黄        | 広報          | 03 白        | 部長 会見・会談            | 1            |                 |                 | 調整              | 1 | 4 |               |     |
| 調整担当   | 秘書               | 07 赤        | 秘書業務        | 01 赤        | 部長・副部長関係（会議資料等）     | 1            |                 |                 | 調整              | 1 | 4 |               |     |
| 調整担当   | 秘書               | 07 赤        | 秘書業務        | 01 赤        | 国土交通省人事             | 1            |                 |                 | 調整              | 1 | 4 |               |     |
| 調整担当   | 秘書               | 07 赤        | 秘書業務        | 01 赤        | 週間行事予定              | 1            |                 |                 | 調整              | 1 | 4 |               |     |
| 調整担当   | 秘書               | 07 赤        | 秘書業務        | 01 赤        | 部長・副部長日程表           | 1            |                 |                 | 調整              | 1 | 4 |               |     |
| 調整担当   | 秘書               | 07 赤        | 秘書業務        | 01 赤        | 部長あいさつ文             | 1            |                 |                 | 調整              | 1 | 4 |               |     |
| 調整担当   | 秘書               | 07 赤        | 秘書業務        | 01 赤        | 電報                  | 1            |                 |                 | 調整              | 1 | 4 |               |     |
| 調整担当   | 秘書               | 07 赤        | 秘書業務        | 01 赤        | 部長会・副部長会            | 1            |                 |                 | 調整              | 1 | 4 |               |     |
| 調整担当   | 秘書               | 07 赤        | 秘書業務        | 01 赤        | 交際費                 | 1            |                 |                 | 調整              | 1 | 4 |               |     |
| 調整担当   | 秘書               | 07 赤        | 秘書業務        | 01 赤        | 秘書業務委託              | 11           |                 | 常               | 調整              | 1 | 4 |               |     |
| 調整担当   | 秘書               | 07 赤        | 秘書業務        | 01 赤        | 各種資料                | 1            |                 |                 | 調整              | 1 | 4 |               |     |
| 総務経理担当 | 懸案               | 08 青        | 総務経理担当      | 01 青        | 懸案フォルダー             | 1未           |                 |                 | 総務              | 1 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 総務               | 09 黄        | 総務全般        | 01 黄        | 総務全般 例規             | 11           |                 |                 | 総務              | 1 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 総務               | 09 黄        | 総務全般        | 01 黄        | 総務全般 通知・報告（随時廃棄）    | 1未           |                 |                 | 総務              | 1 | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名        | 第 1 ガ イ ド        |                  |                                    | 第 2 ガ イ ド  |    |            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------------|------------------|------------------------------------|------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
|            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                                    |            |    |            |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
|            |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以外 |            |    |            |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
| 分 類<br>番 号 | 色                | 分 類<br>番 号       | 色                                  | 分 類<br>番 号 | 色  | 分 類<br>番 号 |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 通知・報告（部内）      | 030        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 通知・報告（企画財政部）   | 040        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 通知・報告（総務部）     | 050        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 通知・報告（県民生活部）   | 060        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 通知・報告（危機管理防災部） | 070        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 通知・報告（環境部）     | 080        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 通知・報告（福祉部）     | 090        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 通知・報告（保健医療部）   | 100        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 通知・報告（産業労働部）   | 110        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 通知・報告（農林部）     | 120        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 通知・報告（県土整備部）   | 130        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 通知・報告（その他部局）   | 140        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 通知・報告（国土交通省）   | 150        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 通知・報告（その他庁外）   | 160        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 照会・回答（部内）      | 170        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 照会・回答（企画財政部）   | 180        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |
| 総務経理担当     | 総務               | 09               | 黄                                  | 総務全般       | 01 | 黄          | 総務全般 照会・回答（総務部）     | 190        | 1               |                     |                 | 総務 | 1 |               |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第1ガイド |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー<br>分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分               | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                        | 最終廃棄年月日 | 備考 |  |
|--------|-------|------|-------|------|-----------------|------|---------------------|---------|-----------------|--------------|------------------------|---------|----|--|
|        | 色     | 分類番号 | 色     | 分類番号 |                 |      |                     |         | 電子文書            | 電子文書以外       |                        |         |    |  |
|        |       |      |       |      |                 |      |                     |         |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し番号<br>以外 |         |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 総務全般 照会・回答（県民生活部）   | 200     | 1               |              | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 総務全般 照会・回答（危機管理防災部） | 210     | 1               |              | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 総務全般 照会・回答（環境部）     | 220     | 1               |              | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 総務全般 照会・回答（福祉部）     | 230     | 1               |              | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 総務全般 照会・回答（保健医療部）   | 240     | 1               |              | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 総務全般 照会・回答（産業労働部）   | 250     | 1               |              | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 総務全般 照会・回答（農林部）     | 260     | 1               |              | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 総務全般 照会・回答（県土整備部）   | 270     | 1               |              | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 総務全般 照会・回答（その他部局）   | 280     | 1               |              | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 総務全般 照会・回答（国土交通省）   | 290     | 1               |              | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 総務全般 照会・回答（その他庁外）   | 300     | 1               |              | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 総務全般 事務分掌表          | 310     | 1               |              | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 事務引継書               | 320     | 3               |              | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 専決事項の指定             | 330     | 1               |              | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 部・課事業概要             | 340     | 5               | 常            | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 5S運動等               | 350     | 1               |              | 総務 1                   | 1       |    |  |
| 総務経理担当 | 総務    | 09   | 黄     | 総務全般 | 01              | 黄    | 総務全般 新型コロナウイルス感染症対応 | 360     | 11              | 歴            | 総務 1                   | 1       |    |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |    | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間            | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |           | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |             |
|--------|-----------|----|-----------|------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------------|-----|-------------|
|        |           |    |           |      |               |   |                    |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |           |               |     |             |
|        |           |    |           |      |               |   |                    |           |               |                 | キ ャ ビ ネット   | キ ャ ビ ネット |               |     | 引 き 出 し 番 号 |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 文書   | 02            | 緑 | 文書 例規              | 010       | 11            |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 文書   | 02            | 緑 | 文書 通知・報告           | 020       | 1             |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 文書   | 02            | 緑 | 文書 照会・回答           | 030       | 1             |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 文書   | 02            | 緑 | 文書事務自己点検           | 040       | 1             |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 文書   | 02            | 緑 | 文書 ファイル基準表         | 050       | 11            |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 文書   | 02            | 緑 | 文書保存(引継)台帳         | 060       | 10            |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 文書   | 02            | 緑 | 文書廃棄(予定)台帳         | 070       | 3             |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 文書   | 02            | 緑 | 文書発送依頼票            | 080       | 1未            |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 文書   | 02            | 緑 | 重要な文書等の持出(入手)等管理台帳 | 090       | 3             |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 文書   | 02            | 緑 | 親展文書発送台帳           | 100       | 11            |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 文書   | 02            | 緑 | 文書管理台帳             | 110       | 11            |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 情報公開 | 03            | 白 | 情報公開 例規            | 010       | 11            |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 情報公開 | 03            | 白 | 情報公開 通知・報告         | 020       | 1             |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 情報公開 | 03            | 白 | 情報公開 照会・回答         | 030       | 1             |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 情報公開 | 03            | 白 | 情報公開請求書            | 040       | 3             |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 情報公開 | 03            | 白 | 開示等決定通知書           | 050       | 3             |                 |             | 総務        | 1             |     |             |
| 総務経理担当 | 総務        | 09 | 黄         | 情報公開 | 03            | 白 | 県政情報センターあて協議書      | 060       | 3             |                 |             | 総務        | 1             |     |             |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド        |             |                              | 第 2 ガ イ ド        |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |            |                              | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|--------|------------------|-------------|------------------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------|------------------------------|---------------|-----|--|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                              | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |            |                              |               |     |  |
|        |                  | キャピ<br>ネット  | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | 情報公開             | 03          | 白                | 交際費・旅費・食糧費の支出状況     | 070        | 1               |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | 個人情報保護           | 04          | 赤                | 個人情報保護 例規           | 010        | 11              |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | 個人情報保護           | 04          | 赤                | 個人情報保護 通知・報告        | 020        | 1               |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | 個人情報保護           | 04          | 赤                | 個人情報保護 照会・回答        | 030        | 1               |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | 個人情報保護           | 04          | 赤                | 開示・訂正請求             | 040        | 5               |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | IT               | 05          | 青                | IT 例規               | 010        | 11              |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | IT               | 05          | 青                | IT 通知・報告            | 020        | 1               |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | IT               | 05          | 青                | IT 照会・回答            | 030        | 1               |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | IT               | 05          | 青                | セキュリティ自己点検          | 040        | 1               |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | IT               | 05          | 青                | ソフトウェア関連            | 050        | 1               |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | IT               | 05          | 青                | ウイルス等発生報告           | 060        | 1               |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | IT               | 05          | 青                | 機器管理                | 070        | 1               |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | IT               | 05          | 青                | ITセキュリティ関連各種台帳      | 080        | 5               |                     | 常               |            |                              | SS2手<br>前     |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | 会議               | 06          | 黄                | 会議 例規               | 010        | 11              |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | 会議               | 06          | 黄                | 会議 通知・報告・照会・回答      | 020        | 1               |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | 会議               | 06          | 黄                | 庁外会議・復命書            | 030        | 1               |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |
| 総務経理担当 | 総務               | 09          | 黄                            | 会議               | 06          | 黄                | 庁内会議・復命書            | 040        | 1               |                     |                 | 総務         | 1                            |               |     |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名      | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                   |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|-------------------|
|          |         |          |         |          |         |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |                   |
|          |         |          |         |          |         |   |              |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     | キャピ<br>ネット<br>以 外 |
| 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       | 分類<br>番号 | 色       |   |              |           |               |                 |              |                      |         |     |                   |
| 総務経理担当   | 総務      | 09       | 黄       | 会議       | 06      | 黄 | その他会議・復命書    | 050       | 1             |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 総務      | 09       | 黄       | 環境管理     | 07      | 緑 | 環境管理 例規      | 010       | 11            |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 総務      | 09       | 黄       | 環境管理     | 07      | 緑 | 環境管理 通知・報告   | 020       | 1             |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 総務      | 09       | 黄       | 環境管理     | 07      | 緑 | 環境管理 照会・回答   | 030       | 1             |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 総務      | 09       | 黄       | 環境管理     | 07      | 緑 | 環境マネジメントシステム | 040       | 3             |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 総務      | 09       | 黄       | 環境管理     | 07      | 緑 | 環境管理関連会議     | 050       | 1             |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 人事      | 10       | 白       | 人事全般     | 01      | 白 | 人事全般 例規      | 010       | 11            |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 人事      | 10       | 白       | 人事全般     | 01      | 白 | 人事全般 通知・報告   | 020       | 1             |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 人事      | 10       | 白       | 人事全般     | 01      | 白 | 人事全般 照会・回答   | 030       | 1             |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 人事      | 10       | 白       | 人事全般     | 01      | 白 | 人事報告書        | 040       | 1             |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 人事      | 10       | 白       | 研修（課内職員） | 02      | 赤 | 研修 通知・報告     | 010       | 1             |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 人事      | 10       | 白       | 研修（課内職員） | 02      | 赤 | 技術研修・見学会     | 020       | 1             |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 人事      | 10       | 白       | 研修（課内職員） | 02      | 赤 | その他研修・セミナー   | 030       | 1             |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 人事      | 10       | 白       | サービス     | 03      | 青 | サービス 例規      | 010       | 11            |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 人事      | 10       | 白       | サービス     | 03      | 青 | サービス 通知・報告   | 020       | 1             |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 人事      | 10       | 白       | サービス     | 03      | 青 | サービス 照会・回答   | 030       | 1             |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |
| 総務経理担当   | 人事      | 10       | 白       | サービス     | 03      | 青 | 出退勤状況報告      | 040       | 1             |                 |              | 総務                   | 1       |     |                   |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第1ガイド            |  | 第2ガイド  |  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |  |
|--------|------------------|--|--|--|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------|--|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外                 |  |  |                     |          |                       |                                 |                 |  |  |               |        |  |
|        |                  | キ<br>ャ<br>ピ<br>タ<br>ル<br>ネ<br>ット<br>番<br>号 | キ<br>ャ<br>ピ<br>タ<br>ル<br>ネ<br>ット<br>引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 | キ<br>ャ<br>ピ<br>タ<br>ル<br>ネ<br>ット<br>以<br>外 |                     |          |                       |                                 |                 |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | サービス                                       | 03                  | 青        | 各種証明書発行               | 050                             | 1               |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | サービス                                       | 03                  | 青        | 公務災害・事故報告             | 060                             | 1               |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | 会計年度任用職員等                                  | 04                  | 黄        | 会計年度任用職員等 例規          | 010                             | 11              |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | 会計年度任用職員等                                  | 04                  | 黄        | 会計年度任用職員等 通知・報告       | 020                             | 1               |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | 会計年度任用職員等                                  | 04                  | 黄        | 会計年度任用職員等 照会・回答       | 030                             | 1               |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | 会計年度任用職員等                                  | 04                  | 黄        | 募集手続き・雇用伺い            | 040                             | 5               |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | 会計年度任用職員等                                  | 04                  | 黄        | 採用状況報告書               | 050                             | 5               |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | 会計年度任用職員等                                  | 04                  | 黄        | 源泉徴収票・年末調整            | 060                             | 10              |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | 会計年度任用職員等                                  | 04                  | 黄        | 社会保険・雇用保険             | 070                             | 5               |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | 会計年度任用職員等                                  | 04                  | 黄        | 労働者名簿                 | 080                             | 5               |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | 会計年度任用職員等                                  | 04                  | 黄        | 賃金支払台帳                | 090                             | 5               |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | 会計年度任用職員等                                  | 04                  | 黄        | 出勤簿・休暇簿               | 100                             | 5               |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | 会計年度任用職員等                                  | 04                  | 黄        | 退職届                   | 110                             | 5               |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | 給与・手当                                      | 05                  | 緑        | 給与 例規                 | 010                             | 11              |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | 給与・手当                                      | 05                  | 緑        | 給与 通知・報告              | 020                             | 1               |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | 給与・手当                                      | 05                  | 緑        | 給与 照会・回答              | 030                             | 1               |  |  |               |        |  |
| 総務経理担当 | 人事               | 10   | 白  | 給与・手当                                      | 05                  | 緑        | 現況調査                  | 040                             | 1               |  |  |               |        |  |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第1ガイド            |                            | 第2ガイド                      |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号   | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |     |   | 最終廃棄<br>年月日 | 備<br>考            |
|--------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|-----|---|-------------|-------------------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                            |                            |                       |          |                       |                                 |                 |     |   |             |                   |
|        |                  | 電<br>子<br>文<br>書           | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                       |          |                       |                                 |                 |     |   |             |                   |
| 総務経理担当 | 人事               | 10 白                       | 給与・手当                      | 05 緑                       | 源泉徴収票                 | 050      | 10                    |                                 |                 | 総務1 | 1 |             |                   |
| 総務経理担当 | 人事               | 10 白                       | 給与・手当                      | 05 緑                       | 住民税関係報告               | 060      | 10                    |                                 |                 | 総務1 | 1 |             |                   |
| 総務経理担当 | 人事               | 10 白                       | 給与・手当                      | 05 緑                       | 年末調整 通知・報告            | 070      | 10                    |                                 |                 | 総務1 | 1 |             |                   |
| 総務経理担当 | 人事               | 10 白                       | 給与・手当                      | 05 緑                       | 給与帳票                  | 080      | 10                    |                                 |                 | 総務1 | 1 |             |                   |
| 総務経理担当 | 人事               | 10 白                       | 給与・手当                      | 05 緑                       | 源泉徴収・住民税・年末調整(平成27年度) | 090      | 1未                    |                                 | 常               | 総務1 | 1 |             | H27年度完結<br>、7年保存、 |
| 総務経理担当 | 人事               | 10 白                       | 給与・手当                      | 05 緑                       | 源泉徴収票(平成27年度)         | 100      | 1未                    |                                 | 常               | 総務1 | 1 |             | H27年度完結<br>、7年保存、 |
| 総務経理担当 | 人事               | 10 白                       | 旅費                         | 06 白                       | 旅費 例規                 | 010      | 11                    |                                 |                 | 総務1 | 1 |             |                   |
| 総務経理担当 | 人事               | 10 白                       | 旅費                         | 06 白                       | 旅費 通知・報告              | 020      | 1                     |                                 |                 | 総務1 | 1 |             |                   |
| 総務経理担当 | 人事               | 10 白                       | 旅費                         | 06 白                       | 旅費 照会・回答              | 030      | 1                     |                                 |                 | 総務1 | 1 |             |                   |
| 総務経理担当 | 人事               | 10 白                       | 旅費                         | 06 白                       | 旅費 復命書                | 040      | 3                     |                                 |                 | 総務1 | 1 |             |                   |
| 総務経理担当 | 人事               | 10 白                       | 旅費                         | 06 白                       | 自家用自動車登録台帳            | 050      | 5                     |                                 |                 | 総務1 | 1 |             |                   |
| 総務経理担当 | 人事               | 10 白                       | 旅費                         | 06 白                       | 公用車運転者登録              | 060      | 3                     |                                 |                 | 総務1 | 1 |             |                   |
| 総務経理担当 | 人事               | 10 白                       | 旅費                         | 06 白                       | 旅費システム関連              | 070      | 1                     |                                 |                 | 総務1 | 1 |             |                   |
| 総務経理担当 | 福利厚生             | 11 赤                       | 福利厚生全般                     | 01 赤                       | 福利厚生全般 例規             | 010      | 11                    |                                 |                 | 総務1 | 1 |             |                   |
| 総務経理担当 | 福利厚生             | 11 赤                       | 福利厚生全般                     | 01 赤                       | 福利厚生全般 通知・報告          | 020      | 1                     |                                 |                 | 総務1 | 1 |             |                   |
| 総務経理担当 | 福利厚生             | 11 赤                       | 福利厚生全般                     | 01 赤                       | 福利厚生全般 照会・回答          | 030      | 1                     |                                 |                 | 総務1 | 1 |             |                   |
| 総務経理担当 | 福利厚生             | 11 赤                       | 福利厚生全般                     | 01 赤                       | レクリエーション              | 040      | 1未                    |                                 |                 | 総務1 | 1 |             |                   |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |      |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------|---|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |      |   |               |     |
|        |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |      |   |               |     |
| 総務経理担当 | 福利厚生             | 11 赤             | 福利厚生全般                       | 01 赤              | 商品あっせん              | 050        | 1未              |                     |                 | 総務 1 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 福利厚生             | 11 赤             | 共済・互助会                       | 02 青              | 共済・互助会 例規           | 010        | 11              |                     |                 | 総務 1 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 福利厚生             | 11 赤             | 共済・互助会                       | 02 青              | 共済・互助会 通知・報告        | 020        | 1               |                     |                 | 総務 1 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 福利厚生             | 11 赤             | 共済・互助会                       | 02 青              | 共済・互助会 照会・回答        | 030        | 1               |                     |                 | 総務 1 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 福利厚生             | 11 赤             | 共済・互助会                       | 02 青              | 資金貸付・財形             | 040        | 3               |                     |                 | 総務 1 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 福利厚生             | 11 赤             | 共済・互助会                       | 02 青              | 団体生命保険・グループ保険       | 050        | 3               |                     |                 | 総務 1 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 福利厚生             | 11 赤             | 共済・互助会                       | 02 青              | マイセレクション事業          | 060        | 1               |                     |                 | 総務 1 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務               | 12 黄             | 財務全般                         | 01 黄              | 財務全般 例規             | 010        | 11              |                     |                 | 総務 2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務               | 12 黄             | 財務全般                         | 01 黄              | 財務全般 通知・報告          | 020        | 1               |                     |                 | 総務 2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務               | 12 黄             | 財務全般                         | 01 黄              | 財務全般 照会・回答          | 030        | 1               |                     |                 | 総務 2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務               | 12 黄             | 財務全般                         | 01 黄              | 歳入歳出外現金整理簿          | 040        | 3               |                     |                 | 総務 2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務               | 12 黄             | 財務全般                         | 01 黄              | 現金出納簿（総務担当）         | 050        | 5               |                     |                 | 総務 2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務               | 12 黄             | 財務全般                         | 01 黄              | 歳入予算差引簿             | 060        | 3               |                     |                 | 総務 2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務               | 12 黄             | 財務全般                         | 01 黄              | 歳出予算差引簿             | 070        | 3               |                     |                 | 総務 2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務               | 12 黄             | 財務全般                         | 01 黄              | 財務規則改正要望            | 080        | 1               |                     |                 | 総務 2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務               | 12 黄             | 財務全般                         | 01 黄              | 会議等開催通知・報告          | 090        | 1               |                     |                 | 総務 2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務               | 12 黄             | 財務全般                         | 01 黄              | 債権者照会（倒産情報）         | 100        | 3               |                     |                 | 総務 2 | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガイド    |                  |                  | 第 2 ガイド    |                  |                | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |     |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|------------------|------------------|------------|------------------|----------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-----|---|---------------|-----|
|        | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                |                     |            |                 |                     |                  |     |   |               |     |
|        |            | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |            | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |                     |            |                 |                     | キャピ<br>ネット<br>以外 |     |   |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 財務全般       | 01               | 黄              | 源泉所得税関連             | 110        | 5               |                     |                  | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 財務全般       | 01               | 黄              | 財務会計システム            | 120        | 1               |                     |                  | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 財務全般       | 01               | 黄              | R2県土・都市合同財務事務研修     | 130        | 1               |                     | 常                |     |   | SS1奥<br>左     |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 財務全般       | 01               | 黄              | R3県土・都市合同財務事務研修     | 140        | 1               |                     | 常                |     |   | SS1奥<br>左     |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 財政課        | 02               | 緑              | 財政課 通知・報告           | 010        | 1               |                     |                  | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 財政課        | 02               | 緑              | 財政課 照会・回答           | 020        | 1               |                     |                  | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 監査・検査      | 03               | 白              | 監査・検査 通知・報告         | 010        | 1               |                     |                  | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 監査・検査      | 03               | 白              | 監査・検査 照会・回答         | 020        | 1               |                     |                  | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 監査・検査      | 03               | 白              | 事務局監査               | 030        | 5               |                     |                  | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 監査・検査      | 03               | 白              | 委員監査                | 040        | 5               |                     |                  |     |   | SS1奥<br>中     |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 監査・検査      | 03               | 白              | 包括外部監査              | 050        | 5               |                     |                  | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 監査・検査      | 03               | 白              | テーマ監査               | 060        | 5               |                     |                  | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 監査・検査      | 03               | 白              | 出納検査                | 070        | 5               |                     |                  | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 監査・検査      | 03               | 白              | 自己検査                | 080        | 5               |                     |                  | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 監査・検査      | 03               | 白              | 部所管団体検査             | 090        | 5               |                     |                  | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 監査・検査      | 03               | 白              | その他監査・検査            | 100        | 5               |                     |                  | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                | 監査・検査      | 03               | 白              | R1包括外部監査            | 110        | 5               |                     | 常                |     |   | SS1奥<br>中     |     |



フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド  |                  |                              | 第 2 ガ イ ド         |    |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |     |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|----|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----|---|---------------|-----|
|        | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |    |   |                     |            |                 |                     |                 |     |   |               |     |
|        |            | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>以 外 |    |   |                     |            |                 |                     |                 |     |   |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                            | 支出                | 05 | 青 | 支出証拠書月（役務費）         | 070        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                            | 支出                | 05 | 青 | 支出証拠書（委託料）          | 080        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                            | 支出                | 05 | 青 | 支出証拠書（使用料及び賃借料）     | 090        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                            | 支出                | 05 | 青 | 支出証拠書（備品購入費）        | 100        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                            | 支出                | 05 | 青 | 支出証拠（負担金、補助及び交付金）   | 110        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                            | 支出                | 05 | 青 | 支出証拠書（償還金、利子および割引料） | 120        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                            | 支出                | 05 | 青 | 歳出科目更正              | 130        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                            | 支出                | 05 | 青 | 戻入決定書               | 140        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                            | 支出                | 05 | 青 | 現金出納簿               | 150        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 財務         | 12               | 黄                            | 支出                | 05 | 青 | 契約進行管理チェックシート       | 160        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13               | 黄                            | 予算全般              | 01 | 黄 | 予算全般 通知・報告          | 010        | 1               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13               | 黄                            | 予算全般              | 01 | 黄 | 予算全般 照会・回答          | 020        | 1               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13               | 黄                            | 予算執行管理            | 02 | 緑 | 配当要求                | 010        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13               | 黄                            | 予算執行管理            | 02 | 緑 | 予備費                 | 020        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13               | 黄                            | 予算執行管理            | 02 | 緑 | 執行委任                | 030        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13               | 黄                            | 予算執行管理            | 02 | 緑 | 令達                  | 040        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13               | 黄                            | 予算執行管理            | 02 | 緑 | 流用                  | 050        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド  |              |                     | 第 2 ガ イ ド  |            |            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |              | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|--------------|---------------------|------------|------------|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|-----|
|        | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外  |                     | 電 子<br>文 書 | 電 子<br>文 書 | 電 子<br>文 書 |                     |            |                 |                     |                 |              |              |               |     |
|        |            | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引出し<br>番号 |            |            |            |                     |            |                 |                     | キャビネット<br>以外    | キャビネット<br>以外 | キャビネット<br>以外 |               |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13           | 黄                   | 使用料・手数料    | 03         | 白          | 使用料・手数料 通知・報告       | 010        | 1               |                     |                 | 総務2          | 1            |               |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13           | 黄                   | 使用料・手数料    | 03         | 白          | 使用料・手数料 照会・回答       | 020        | 1               |                     |                 | 総務2          | 1            |               |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13           | 黄                   | 使用料・手数料    | 03         | 白          | 使用料・手数料の見直し         | 030        | 3               |                     |                 |              |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13           | 黄                   | 使用料・手数料    | 03         | 白          | R1使用料・手数料の見直し       | 040        | 3               |                     | 常               |              |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13           | 黄                   | 県債         | 04         | 赤          | 県債 財政投融资資金          | 010        | 5               |                     |                 | 総務2          | 1            |               |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13           | 黄                   | 県債         | 04         | 赤          | 県債 適債調書             | 020        | 5               |                     |                 | 総務2          | 1            |               |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13           | 黄                   | 県債         | 04         | 赤          | 県債決算                | 030        | 5               |                     |                 | 総務2          | 1            |               |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13           | 黄                   | 県費繰越       | 05         | 青          | R3 R4繰越伺書(県予算)      | 010        | 5               |                     |                 |              |              | SS1奥<br>左     |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13           | 黄                   | 県費繰越       | 05         | 青          | R1 R2繰越伺書(県予算)      | 020        | 5               |                     |                 |              |              | SS1奥<br>左     |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13           | 黄                   | 県費繰越       | 05         | 青          | H30 R1繰越事業(伺・繰越調書)  | 030        | 5               |                     | 常               |              |              | SS1奥<br>左     |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13           | 黄                   | 県費繰越       | 05         | 青          | R1 R2繰越事業(伺・繰越調書)   | 040        | 5               |                     | 常               |              |              | SS1奥<br>左     |     |
| 総務経理担当 | 予算         | 13           | 黄                   | 県費繰越       | 05         | 青          | R2 R3繰越伺書(県予算)      | 050        | 5               |                     |                 |              |              | SS1奥<br>左     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算       | 14           | 黄                   | 6月補正       | 01         | 黄          | 6月補正 通知・報告          | 010        | 1               |                     |                 |              |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算       | 14           | 黄                   | 6月補正       | 01         | 黄          | 6月補正 照会・回答          | 020        | 1               |                     |                 |              |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算       | 14           | 黄                   | 6月補正       | 01         | 黄          | 6月補正 予算要求調書         | 030        | 5               |                     |                 |              |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算       | 14           | 黄                   | 6月補正       | 01         | 黄          | 6月補正 歳出予算の事業概要      | 040        | 5               |                     |                 |              |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算       | 14           | 黄                   | 6月補正       | 01         | 黄          | 6月補正 記者発表資料         | 050        | 3               |                     |                 |              |              | SS1前<br>右     |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |              | 第 2 ガイド              |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |              | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|----------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|--------------|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |                      | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |              |                 |                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書 |              |               |     |
|        |                  | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |                  |                     |              |                 |                 |                  |                  | キャビネット<br>以外 |               |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 6月補正                 | 01 黄             | 6月補正 知事提案説明要旨       | 060          | 3               |                 |                  |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 9月補正                 | 02 緑             | 9月補正 通知・報告          | 010          | 1               |                 |                  |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 9月補正                 | 02 緑             | 9月補正 照会・回答          | 020          | 1               |                 |                  |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 9月補正                 | 02 緑             | 9月補正 予算要求調書         | 030          | 3               |                 |                  |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 9月補正                 | 02 緑             | 9月補正 歳出予算の事業概要      | 040          | 3               |                 |                  |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 9月補正                 | 02 緑             | 9月補正 記者発表資料         | 050          | 3               |                 |                  |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 9月補正                 | 02 緑             | 9月補正 知事提案説明要旨       | 060          | 3               |                 |                  |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 1 2月補正               | 03 白             | 1 2月補正 通知・報告        | 010          | 1               |                 |                  |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 1 2月補正               | 03 白             | 1 2月補正 照会・回答        | 020          | 1               |                 |                  |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 1 2月補正               | 03 白             | 1 2月補正 予算要求調書       | 030          | 3               |                 |                  |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 1 2月補正               | 03 白             | 1 2月補正 歳出予算の事業概要    | 040          | 3               |                 |                  |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 1 2月補正               | 03 白             | 1 2月補正 記者発表資料       | 050          | 3               |                 |                  |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 1 2月補正               | 03 白             | 1 2月補正 知事提案説明要旨     | 060          | 3               |                 |                  |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 1 2月補正               | 03 白             | R1 1 2月補正 予算見積調書    | 070          | 3               |                 | 常                |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 1 2月補正               | 03 白             | R2 1 2月補正 予算見積調書    | 080          | 3               |                 | 常                |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 2月補正                 | 04 赤             | 2月補正 通知・報告          | 010          | 1               |                 |                  |                  |              | SS1前<br>右     |     |
| 総務経理担当 | 補正予算             | 14 黄         | 2月補正                 | 04 赤             | 2月補正 照会・回答          | 020          | 1               |                 |                  |                  |              | SS1前<br>右     |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第1ガイド |      | 第2ガイド  |      | 個別フォルダー<br>分類番号        | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|------|--------|------|------------------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|----------------------|---------|----|
|        | 分類番号  | 色    | 分類番号   | 色    |                        |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外       |                      |         |    |
|        |       |      |        |      |                        |      |       |         |                 | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |         |    |
| 総務経理担当 | 補正予算  | 14 黄 | 2月補正   | 04 赤 | 2月補正 予算要求調書            | 030  | 3     |         |                 |              | SS1前<br>右            |         |    |
| 総務経理担当 | 補正予算  | 14 黄 | 2月補正   | 04 赤 | 2月補正 歳出予算の事業概要         | 040  | 3     |         |                 |              | SS1前<br>右            |         |    |
| 総務経理担当 | 補正予算  | 14 黄 | 2月補正   | 04 赤 | 2月補正 記者発表資料            | 050  | 3     |         |                 |              | SS1前<br>右            |         |    |
| 総務経理担当 | 補正予算  | 14 黄 | 2月補正   | 04 赤 | 2月補正 知事提案説明要旨          | 060  | 3     |         |                 |              | SS1前<br>右            |         |    |
| 総務経理担当 | 補正予算  | 14 黄 | 2月補正   | 04 赤 | R1 2月補正予算見積調書関係        | 070  | 3     | 常       |                 |              | SS1前<br>右            |         |    |
| 総務経理担当 | 補正予算  | 14 黄 | 2月補正   | 04 赤 | R1 2月補正 歳出予算の事業概要      | 080  | 3     | 常       |                 |              | SS1奥<br>中            |         |    |
| 総務経理担当 | 補正予算  | 14 黄 | 2月補正   | 04 赤 | R1 2月補正予算見積調書(国補正)節別あり | 090  | 3     | 常       |                 |              | SS1前<br>右            |         |    |
| 総務経理担当 | 補正予算  | 14 黄 | 2月補正   | 04 赤 | R2 2月補正予算見積調書関係        | 100  | 3     | 常       |                 |              | SS1前<br>右            |         |    |
| 総務経理担当 | 補正予算  | 14 黄 | 2月補正   | 04 赤 | R2 2月補正 歳出予算の事業概要      | 110  | 3     | 常       |                 |              | SS1奥<br>中            |         |    |
| 総務経理担当 | 補正予算  | 14 黄 | 2月補正   | 04 赤 | R2 2月補正予算見積調書(国補正)節別あり | 120  | 3     | 常       |                 |              | SS1前<br>右            |         |    |
| 総務経理担当 | 当初予算  | 15 青 | 当初予算全般 | 01 青 | 当初予算 通知・報告             | 010  | 1     |         |                 |              | SS1前<br>右            |         |    |
| 総務経理担当 | 当初予算  | 15 青 | 当初予算全般 | 01 青 | 当初予算 照会・回答             | 020  | 1     |         |                 |              | SS1前<br>右            |         |    |
| 総務経理担当 | 当初予算  | 15 青 | 当初予算全般 | 01 青 | 所要額調べ(規模推計)            | 030  | 5     |         |                 |              | SS1前<br>右            |         |    |
| 総務経理担当 | 当初予算  | 15 青 | 当初予算全般 | 01 青 | R1所要額調べ(規模推計)          | 040  | 5     | 常       |                 |              | SS1前<br>右            |         |    |
| 総務経理担当 | 当初予算  | 15 青 | 当初予算編成 | 02 黄 | 当初予算編成 通知・報告           | 010  | 1     |         |                 |              | SS1前<br>右            |         |    |
| 総務経理担当 | 当初予算  | 15 青 | 当初予算編成 | 02 黄 | 当初予算編成 照会・回答           | 020  | 1     |         |                 |              | SS1前<br>右            |         |    |
| 総務経理担当 | 当初予算  | 15 青 | 当初予算編成 | 02 黄 | 当初 予算要求調書              | 030  | 5     |         |                 |              | SS1前<br>右            |         |    |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号    | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |           | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|-----------|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                        |            |                 |                     |                 |  |           |               |     |
|        |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                        |            |                 |                     |                 |  |           |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | 当初 ヒアリング・審査            | 040        | 3               |                     |                 |  | SS1前<br>右 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | 当初 議案書                 | 050        | 5               |                     |                 |  | SS1前<br>右 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | 当初 歳出予算の事業概要           | 060        | 5               |                     |                 |  | SS1前<br>右 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | 当初 記者発表資料              | 070        | 3               |                     |                 |  | SS1前<br>右 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | 当初 箇所表、投資的経費調べ、新規・重要施策 | 080        | 5               |                     |                 |  | SS1前<br>右 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | 当初 知事提案説明要旨            | 090        | 3               |                     |                 |  | SS1前<br>右 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | 当初 財務連携                | 100        | 1               |                     |                 |  | SS1前<br>右 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | 歳出予算の執行見積書             | 110        | 5               |                     |                 |  | SS1前<br>右 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | 事務事業の見直し               | 120        | 3               |                     |                 |  | SS1前<br>右 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | H29～R2当初 歳出予算の事業概要     | 130        | 5               |                     | 常               |  | SS1奥<br>中 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | H31当初予算見積調書（単価復活）      | 140        | 5               |                     | 常               |  | SS1前<br>右 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | R1当初予算知事審査調書           | 150        | 5               |                     | 常               |  | SS1奥<br>中 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | R1当初予算単価復活要求調書         | 160        | 5               |                     | 常               |  | SS1前<br>右 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | R1当初予算見積調書（A経費）        | 170        | 5               |                     | 常               |  | SS1前<br>右 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | R1当初予算見積調書（B経費）        | 180        | 5               |                     | 常               |  | SS1前<br>右 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | R1当初予算見積調書（B経費）        | 190        | 5               |                     | 常               |  | SS1前<br>右 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算             | 15 青        | 当初予算編成      | 02 黄        | R1当初予算見積調書（B経費）        | 200        | 5               |                     | 常               |  | SS1前<br>右 |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー    |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|        |           |      |           |      |                  |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|        |           |      |           |      |                  |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算      | 15 青 | 当初予算編成    | 02 黄 | R2当初予算知事審査調書     | 210 | 5       | 常         |               |                 |              | SS1奥中            |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算      | 15 青 | 当初予算編成    | 02 黄 | R2当初予算単価復活要求調書   | 220 | 5       | 常         |               |                 |              | SS1前右            |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算      | 15 青 | 当初予算編成    | 02 黄 | R2当初予算見積調書（A経費）  | 230 | 5       | 常         |               |                 |              | SS1前右            |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算      | 15 青 | 当初予算編成    | 02 黄 | R2当初予算見積調書（B経費）  | 240 | 5       | 常         |               |                 |              | SS1前右            |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算      | 15 青 | 当初予算編成    | 02 黄 | R2当初予算見積調書（B経費）  | 250 | 5       | 常         |               |                 |              | SS1前右            |               |     |
| 総務経理担当 | 当初予算      | 15 青 | 当初予算編成    | 02 黄 | R2当初予算見積調書（B経費）  | 260 | 5       | 常         |               |                 |              | SS1前右            |               |     |
| 総務経理担当 | 給与費       | 16 緑 | 給与費       | 01 緑 | 給与費 通知・報告        | 010 | 1       |           |               |                 | 総務2          | 1                |               |     |
| 総務経理担当 | 給与費       | 16 緑 | 給与費       | 01 緑 | 給与費 照会・回答        | 020 | 1       |           |               |                 | 総務2          | 1                |               |     |
| 総務経理担当 | 給与費       | 16 緑 | 給与費       | 01 緑 | 給与費補正予算執行見込額調書   | 030 | 3       |           |               |                 | 総務2          | 1                |               |     |
| 総務経理担当 | 給与費       | 16 緑 | 給与費       | 01 緑 | 給与費当初予算執行見込額調書   | 040 | 3       |           |               |                 | 総務2          | 1                |               |     |
| 総務経理担当 | 都市指導監督事務費 | 17 白 | 指監費       | 01 白 | 指監費 通知・照会        | 010 | 1       |           |               |                 |              |                  | SS1奥左         |     |
| 総務経理担当 | 都市指導監督事務費 | 17 白 | 指監費       | 01 白 | 指監費 当初予算         | 020 | 5       |           |               |                 |              |                  | SS1奥左         |     |
| 総務経理担当 | 都市指導監督事務費 | 17 白 | 指監費       | 01 白 | 指監費 補正予算         | 030 | 5       |           |               |                 |              |                  | SS1奥左         |     |
| 総務経理担当 | 都市指導監督事務費 | 17 白 | 指監費       | 01 白 | 指監費 決算           | 040 | 5       |           |               |                 |              |                  | SS1奥左         |     |
| 総務経理担当 | 都市指導監督事務費 | 17 白 | 指監費       | 01 白 | 指監費 要望・内示        | 050 | 5       |           |               |                 |              |                  | SS1奥左         |     |
| 総務経理担当 | 都市指導監督事務費 | 17 白 | 指監費       | 01 白 | 指監費 交付申請・決定      | 060 | 5       |           |               |                 |              |                  | SS1奥左         |     |
| 総務経理担当 | 都市指導監督事務費 | 17 白 | 指監費       | 01 白 | 指監費 調定・A D A M S | 070 | 5       |           |               |                 |              |                  | SS1奥左         |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第1ガイド     |      | 第2ガイド |      | 個別フォルダー            |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-----------|------|-------|------|--------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|        | 分類番号      | 色    | 分類番号  | 色    | 分類番号               | 色   |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|        |           |      |       |      |                    |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 総務経理担当 | 都市指導監督事務費 | 17 白 | 指監費   | 01 白 | R1指導監督事務費          | 080 | 5    |       | 常       |                 |          | SS1奥左  |         |    |
| 総務経理担当 | 都市指導監督事務費 | 17 白 | 指監費   | 01 白 | R2指導監督事務費          | 090 | 5    |       | 常       |                 |          | SS1奥左  |         |    |
| 総務経理担当 | 都市指導監督事務費 | 17 白 | 指監費   | 01 白 | R3指導監督事務費          | 100 | 5    |       | 常       |                 |          | SS1奥左  |         |    |
| 総務経理担当 | 管理諸費      | 18 赤 | 管理諸費  | 01 赤 | 管理諸費 通知・照会         | 010 | 1    |       |         |                 | 総務2      | 1      |         |    |
| 総務経理担当 | 管理諸費      | 18 赤 | 管理諸費  | 01 赤 | 管理諸費 当初予算          | 020 | 5    |       |         |                 | 総務2      | 1      |         |    |
| 総務経理担当 | 管理諸費      | 18 赤 | 管理諸費  | 01 赤 | 管理諸費 補正予算          | 030 | 5    |       |         |                 | 総務2      | 1      |         |    |
| 総務経理担当 | 管理諸費      | 18 赤 | 管理諸費  | 01 赤 | 管理諸費 決算            | 040 | 5    |       |         |                 | 総務2      | 1      |         |    |
| 総務経理担当 | 決算        | 19 青 | 決算全般  | 01 青 | 決算 通知・報告           | 010 | 1    |       |         |                 |          |        | SS1前左   |    |
| 総務経理担当 | 決算        | 19 青 | 決算全般  | 01 青 | 決算 照会・回答           | 020 | 1    |       |         |                 |          |        | SS1前左   |    |
| 総務経理担当 | 決算        | 19 青 | 決算調書  | 02 黄 | 歳入歳出予算事項別明細書 通知    | 010 | 1    |       |         |                 |          |        | SS1前左   |    |
| 総務経理担当 | 決算        | 19 青 | 決算調書  | 02 黄 | 歳入歳出予算事項別明細書 照会・回答 | 020 | 1    |       |         |                 |          |        | SS1前左   |    |
| 総務経理担当 | 決算        | 19 青 | 決算調書  | 02 黄 | 歳入歳出予算事項別明細書       | 030 | 5    |       |         |                 |          |        | SS1前左   |    |
| 総務経理担当 | 決算        | 19 青 | 決算調書  | 02 黄 | 行政報告書 通知           | 040 | 1    |       |         |                 |          |        | SS1前左   |    |
| 総務経理担当 | 決算        | 19 青 | 決算調書  | 02 黄 | 行政報告書 照会・回答        | 050 | 1    |       |         |                 |          |        | SS1前左   |    |
| 総務経理担当 | 決算        | 19 青 | 決算調書  | 02 黄 | 行政報告書              | 060 | 5    |       |         |                 |          |        | SS1前左   |    |
| 総務経理担当 | 決算        | 19 青 | 決算調書  | 02 黄 | 債権                 | 070 | 5    |       |         |                 |          |        | SS1前左   |    |
| 総務経理担当 | 決算        | 19 青 | 決算調書  | 02 黄 | 基金                 | 080 | 5    |       |         |                 |          |        | SS1前左   |    |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第1ガイド |      | 第2ガイド   |      | 個別フォルダー<br>分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |          | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|------|---------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|----------|---------|----|
|        | 分類番号  | 色    | 分類番号    | 色    |                 |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |          |         |    |
|        |       |      |         |      |                 |      |       |         |                 | キャビネット番号 | キャビネット以外 |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 決算調書    | 02 黄 | H25～H29行政報告書    | 090  | 5     | 常       |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 決算調書    | 02 黄 | H30行政報告書        | 100  | 5     | 常       |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 決算調書    | 02 黄 | R1歳入歳出予算事項別明細書  | 110  | 5     | 常       |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 決算調書    | 02 黄 | R2歳入歳出予算事項別明細書  | 120  | 5     | 常       |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 決算見込み   | 03 緑 | ブレ決算見込み         | 010  | 5     |         |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 決算見込み   | 03 緑 | 第1回決算見込み        | 020  | 5     |         |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 決算見込み   | 03 緑 | 第2回決算見込み        | 030  | 5     |         |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 決算見込み   | 03 緑 | R1決算見込み         | 040  | 5     | 常       |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 決算見込み   | 03 緑 | R2決算見込み         | 050  | 5     | 常       |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 決算統計    | 04 白 | 決算統計 通知         | 010  | 1     |         |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 決算統計    | 04 白 | 決算統計            | 020  | 5     |         |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 決算統計    | 04 白 | R1決算統計          | 030  | 5     | 常       |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 事業別決算   | 05 赤 | 事業別決算作成依頼       | 010  | 1     |         |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 事業別決算   | 05 赤 | 各課事業別決算書        | 020  | 5     |         |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 事業別決算   | 05 赤 | H30事業別決算        | 030  | 5     | 常       |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 決算特別委員会 | 06 青 | 決算特別委員会 通知・報告   | 010  | 1     |         |                 |          | SS1前左    |         |    |
| 総務経理担当 | 決算    | 19 青 | 決算特別委員会 | 06 青 | 決算特別委員会 照会・回答   | 020  | 1     |         |                 |          | SS1前左    |         |    |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号   | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |     |       | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----|-------|---------------|-----|
|        | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                       |            |                 |                     |                 |     |       |               |     |
|        |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                       |            |                 |                     |                 |     |       |               |     |
| 総務経理担当 | 決算         | 19 青        | 決算特別委員会     | 06 青        | 決算特別委員会               | 030        | 5               |                     |                 |     | SS1前左 |               |     |
| 総務経理担当 | 決算         | 19 青        | 決算特別委員会     | 06 青        | 決算特別委員会 追加資料          | 040        | 5               |                     |                 |     | SS1前左 |               |     |
| 総務経理担当 | 決算         | 19 青        | 決算特別委員会     | 06 青        | 決算特別委員会 改善または検討を要する事項 | 050        | 5               |                     |                 |     | SS1前左 |               |     |
| 総務経理担当 | 決算         | 19 青        | 決算特別委員会     | 06 青        | H30決算特別委員会資料          | 060        | 5               | 常                   |                 |     | SS1前左 |               |     |
| 総務経理担当 | 決算         | 19 青        | 決算特別委員会     | 06 青        | R1決算特別委員会資料           | 070        | 5               | 常                   |                 |     | SS1前左 |               |     |
| 総務経理担当 | 決算         | 19 青        | 決算特別委員会     | 06 青        | R2決算特別委員会資料           | 080        | 5               | 常                   |                 |     | SS1前左 |               |     |
| 総務経理担当 | 出納全般       | 20 黄        | 出納全般        | 01 黄        | 出納全般 通知・報告            | 010        | 1               |                     |                 | 総務2 | 1     |               |     |
| 総務経理担当 | 出納全般       | 20 黄        | 出納全般        | 01 黄        | 出納全般 照会・回答            | 020        | 1               |                     |                 | 総務2 | 1     |               |     |
| 総務経理担当 | 出納全般       | 20 黄        | 出納全般        | 01 黄        | 証紙廃止                  | 030        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1     |               |     |
| 総務経理担当 | 出納全般       | 20 黄        | 公有財産        | 02 緑        | 公有財産 例規               | 010        | 11              |                     |                 | 総務2 | 1     |               |     |
| 総務経理担当 | 出納全般       | 20 黄        | 公有財産        | 02 緑        | 公有財産 通知・報告            | 020        | 1               |                     |                 | 総務2 | 1     |               |     |
| 総務経理担当 | 出納全般       | 20 黄        | 公有財産        | 02 緑        | 公有財産 照会・回答            | 030        | 1               |                     |                 | 総務2 | 1     |               |     |
| 総務経理担当 | 出納全般       | 20 黄        | 公有財産        | 02 緑        | 公有財産システム              | 040        | 1               |                     |                 | 総務2 | 1     |               |     |
| 総務経理担当 | 出納全般       | 20 黄        | 公有財産        | 02 緑        | 県有資産マネジメント            | 050        | 3               |                     |                 | 総務2 | 1     |               |     |
| 総務経理担当 | 出納全般       | 20 黄        | 公有財産        | 02 緑        | 未利用財産活用               | 060        | 3               |                     |                 | 総務2 | 1     |               |     |
| 総務経理担当 | 出納全般       | 20 黄        | 物品          | 03 白        | 物品 例規                 | 010        | 11              |                     |                 | 総務2 | 1     |               |     |
| 総務経理担当 | 出納全般       | 20 黄        | 物品          | 03 白        | 物品 通知・報告              | 020        | 1               |                     |                 | 総務2 | 1     |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガイド |          | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |                  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |              |            |
|--------|---------|----------|---------|------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|------------------|---------------|--------|--------------|------------|
|        | 出納全般    | 分類<br>番号 | 色       | 物品   |                     |              |                       |                                 | 分類<br>番号        | 色 | 電<br>子<br>文<br>書 |               |        | 電 子 文 書 以 外  |            |
|        |         |          |         |      |                     |              |                       |                                 |                 |   |                  |               |        | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 物品   | 03                  | 白            | 物品 照会・回答              | 030                             | 1               |   |                  |               |        |              |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 物品   | 03                  | 白            | 保管転換請求書（備品）           | 040                             | 3               |   |                  |               |        |              |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 物品   | 03                  | 白            | 備品出納簿                 | 050                             | 3               |   |                  |               |        |              |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 物品   | 03                  | 白            | 物品供用簿                 | 060                             | 3               |   |                  |               |        |              |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 物品   | 03                  | 白            | 消耗品出納簿                | 070                             | 3               |   |                  |               |        |              |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 物品   | 03                  | 白            | 乗車証                   | 080                             | 3               |   |                  |               |        |              |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 物品   | 03                  | 白            | 不用決定・廃棄伺              | 090                             | 3               |   |                  |               |        |              |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 物品   | 03                  | 白            | 現物実査                  | 100                             | 3               |   |                  |               |        |              |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 物品   | 03                  | 白            | 公用車調達                 | 110                             | 5               |   |                  |               |        |              |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 物品   | 03                  | 白            | 物品事故報告                | 120                             | 5               |   |                  |               |        |              |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 被服貸与 | 04                  | 赤            | 被服貸与 通知・報告            | 010                             | 1               |   |                  |               |        | SS1前<br>左    |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 被服貸与 | 04                  | 赤            | 被服貸与 照会・回答            | 020                             | 1               |   |                  |               |        | SS1前<br>左    |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 被服貸与 | 04                  | 赤            | 被服貸与 物品購入見積依頼         | 030                             | 5               |   |                  |               |        | SS1前<br>左    |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 被服貸与 | 04                  | 赤            | 被服貸与 保管転換             | 040                             | 3               |   |                  |               |        | SS1前<br>左    |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 被服貸与 | 04                  | 赤            | H28年度被服貸与（作業服等）       | 050                             | 5               |   | 常                |               |        | SS1前<br>左    |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 被服貸与 | 04                  | 赤            | H29年度被服貸与（安全靴等）       | 060                             | 5               |   | 常                |               |        | SS1前<br>左    |            |
| 総務経理担当 | 出納全般    | 20       | 黄       | 被服貸与 | 04                  | 赤            | H30年度被服貸与（作業服等）       | 070                             | 5               |   | 常                |               |        | SS1前<br>左    |            |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド                |  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |     |           | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|--------|------------------|-------------|------------------------|--|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|-----|-----------|---------------|--------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                        |  |                     |              |                       |                                 |                 |     |           |               |        |
|        |                  | 電 子 文 書     | キャビネット<br>キャビネット<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |                     |              |                       |                                 |                 |     |           |               |        |
| 総務経理担当 | 出納全般             | 20 黄        | 被服貸与                   | 04 赤                                     | H31年度被服貸与（安全靴等）     | 080          | 5                     | 常                               |                 |     | SS1前<br>左 |               |        |
| 総務経理担当 | 出納全般             | 20 黄        | 被服貸与                   | 04 赤                                     | R2年度被服貸与（作業服等）      | 090          | 5                     | 常                               |                 |     | SS1前<br>左 |               |        |
| 総務経理担当 | 出納全般             | 20 黄        | 被服貸与                   | 04 赤                                     | R3年度被服貸与(安全靴等)      | 100          | 5                     | 常                               |                 |     | SS1前<br>左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青        | 国庫補助全般                 | 01 青                                     | 国庫補助全般 例規           | 010          | 11                    |                                 |                 | 総務2 | 1         |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青        | 国庫補助全般                 | 01 青                                     | 国庫補助全般 通知・報告        | 020          | 1                     |                                 |                 | 総務2 | 1         |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青        | 国庫補助全般                 | 01 青                                     | 国庫補助全般 照会・回答        | 030          | 1                     |                                 |                 | 総務2 | 1         |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青        | 終了実績報告                 | 02 黄                                     | 終了実績報告依頼            | 010          | 5                     |                                 |                 |     |           | SS1奥<br>左     |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青        | 終了実績報告                 | 02 黄                                     | 終了実績報告（県）           | 020          | 5                     |                                 |                 |     |           | SS1奥<br>左     |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青        | 終了実績報告                 | 02 黄                                     | 終了実績報告（市町村）         | 030          | 5                     |                                 |                 |     |           | SS1奥<br>左     |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青        | 完了実績報告                 | 03 緑                                     | 完了実績報告依頼            | 010          | 5                     |                                 |                 |     |           | SS1奥<br>左     |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青        | 完了実績報告                 | 03 緑                                     | 完了実績報告（県）           | 020          | 5                     |                                 |                 |     |           | SS1奥<br>左     |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青        | 完了実績報告                 | 03 緑                                     | 完了実績報告（市町村）         | 030          | 5                     |                                 |                 |     |           | SS1奥<br>左     |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青        | 完了検査（県）                | 04 白                                     | 完了検査（県） 通知・報告       | 010          | 3                     |                                 |                 |     |           | SS1奥<br>左     |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青        | 完了検査（県）                | 04 白                                     | 完了検査（県） 照会・回答       | 020          | 3                     |                                 |                 |     |           | SS1奥<br>左     |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青        | 完了検査（県）                | 04 白                                     | 完了検査（県） 日程調整        | 030          | 3                     |                                 |                 |     |           | SS1奥<br>左     |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青        | 完了検査（県）                | 04 白                                     | 完了検査（県） 受検          | 040          | 3                     |                                 |                 |     |           | SS1奥<br>左     |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青        | 完了検査（県）                | 04 白                                     | 完了検査（県） 受検結果        | 050          | 5                     |                                 |                 |     |           | SS1奥<br>左     |        |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |           | 個 別 フ ォ ル ダ ー |         | 保 存 期 間                | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |           |       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考   |  |
|---------|-----------|---------|-----------|-----------|---------------|---------|------------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------|-------|---------------|-------|--|
|         |           |         |           |           |               |         |                        |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |           | SS1奥左 |               |       |  |
|         |           |         |           |           |               |         |                        |           |               |                 | キ ャ ビ ネット   | キ ャ ビ ネット |       |               |       |  |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号   | 色             | 電 子 文 書 | キ ャ ビ ネット              | キ ャ ビ ネット | 引 き 出 し 番 号   |                 |             |           |       |               |       |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（県）   | 04            | 白       | H30都市局等所管<br>検査（県事業）   | 実績報告・完了   | 060           | 5               |             | 常         |       |               | SS1奥左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（県）   | 04            | 白       | R1都市局等所管<br>検査（県事業）    | 実績報告・完了検査 | 070           | 5               |             | 常         |       |               | SS1奥左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（県）   | 04            | 白       | R2都市局等所管<br>検査（県事業）    | 実績報告・完了検査 | 080           | 5               |             | 常         |       |               | SS1奥左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（市町村） | 05            | 赤       | 完了検査（市町村）              | 通知・報告     | 010           | 3               |             |           |       |               | SS1奥左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（市町村） | 05            | 赤       | 完了検査（市町村）              | 照会・回答     | 020           | 3               |             |           |       |               | SS1奥左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（市町村） | 05            | 赤       | 完了検査（市町村）              | 日程調整      | 030           | 3               |             |           |       |               | SS1奥左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（市町村） | 05            | 赤       | 完了検査（市町村）              | 受検        | 040           | 3               |             |           |       |               | SS1前左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（市町村） | 05            | 赤       | 完了検査（市町村）              | 受検結果      | 050           | 5               |             |           |       |               | SS1前左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（市町村） | 05            | 赤       | H30都市局等所管<br>検査（市町村事業） | 実績報告・完了検査 | 060           | 5               |             | 常         |       |               | SS1奥左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（市町村） | 05            | 赤       | H30都市局等所管<br>検査（市町村事業） | 実績報告・完了検査 | 070           | 5               |             | 常         |       |               | SS1奥左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（市町村） | 05            | 赤       | H30完了検査調査票（市町村）        |           | 080           | 5               |             | 常         |       |               | SS1奥左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（市町村） | 05            | 赤       | R1都市局等所管<br>検査（市町村事業）  | 実績報告・完了検査 | 090           | 5               |             | 常         |       |               | SS1奥左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（市町村） | 05            | 赤       | R1都市局等所管<br>検査（市町村事業）  | 実績報告・完了検査 | 100           | 5               |             | 常         |       |               | SS1奥左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（市町村） | 05            | 赤       | R1都市局等所管<br>検査（市町村事業）  | 実績報告・完了検査 | 110           | 5               |             | 常         |       |               | SS1奥左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（市町村） | 05            | 赤       | R2都市局等所管<br>検査（市町村事業）  | 実績報告・完了検査 | 120           | 5               |             | 常         |       |               | SS1奥左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（市町村） | 05            | 赤       | R2都市局等所管<br>検査（市町村事業）  | 実績報告・完了検査 | 130           | 5               |             | 常         |       |               | SS1奥左 |  |
| 総務経理担当  | 国庫補助事業    | 21      | 青         | 完了検査（市町村） | 05            | 赤       | R2都市局等所管<br>検査（市町村事業）  | 実績報告・完了検査 | 140           | 5               |             | 常         |       |               | SS1奥左 |  |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第1ガイド            |              | 第2ガイド                |              | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分            | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |  |   | 最終廃棄<br>年<br>月<br>日 | 備<br>考    |  |
|--------|------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|--------------|----------------------------------|---------------------------------|-----------------|--|---|---------------------|-----------|--|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外       |                      |              |                     |              |                                  |                                 |                 |  |   |                     |           |  |
|        |                  | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 | キャビネット<br>以外 |                     |              |                                  |                                 |                 |  |   |                     |           |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | 都市会検 通知・報告・依頼                    | 010                             | 5               |  |   |                     | SS1奥<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | 1～4号調書                           | 020                             | 5               |  |   |                     | SS1奥<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | 特別調書                             | 030                             | 5               |  |   |                     | SS1奥<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | 箇所付け                             | 040                             | 5               |  |   |                     | SS1奥<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | 質疑応答・概要報告                        | 050                             | 5               |  |   |                     | SS1奥<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | 事務打ち合わせ                          | 060                             | 5               |  |   |                     | SS1前<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | 会計検査院報告                          | 070                             | 5               |  |   |                     | SS1奥<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | 関東地方整備局報告                        | 080                             | 5               |  |   |                     | SS1前<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | 他県情報収集・情報提供等                     | 090                             | 5               |  |   |                     | SS1前<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | その他会検 通知・報告                      | 100                             | 3               |  |   |                     | SS1奥<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | その他会検 情報収集・情報提供等                 | 110                             | 3               |  |   |                     | SS1奥<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | H29国交室特別調書(入札会検)                 | 120                             | 5               |  | 常 |                     | SS1奥<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | H30入札会検                          | 130                             | 5               |  | 常 |                     | SS1奥<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | R1年度統計会検                         | 140                             | 5               |  | 常 |                     | SS1奥<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | H28・H29・H30都市局所管補助金会計実地検査調書      | 150                             | 5               |  | 常 |                     | SS1奥<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | H28・H29・H30都市局及び道路局所管会計実地検査 3号調書 | 160                             | 5               |  | 常 |                     | SS1奥<br>左 |  |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21           | 青                    | 会計実地検査(都市局)  | 06                  | 青            | 都市整備計画事業で整備した施設の特別調書に係る提出資料 さいたま | 170                             | 5               |  | 常 |                     | SS1奥<br>左 |  |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第1ガイド            |                            | 第2ガイド                      |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号              | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |  |       | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|--------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|-------|---------------|--------|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                            |                            |                                  |              |                       |                                 |                 |  |       |               |        |
|        |                  | 電<br>子<br>文<br>書           | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                                  |              |                       |                                 |                 |  |       |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 会計実地検査(都市局)                | 06 青                       | H28.1国交室会検調書                     | 180          | 5                     | 常                               |                 |  | SS1奥左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 会計実地検査(都市局)                | 06 青                       | R2.1環境省会検                        | 190          | 5                     | 常                               |                 |  | SS1奥左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 会計実地検査(都市局)                | 06 青                       | H30会計実地検査(住宅局)                   | 200          | 5                     | 常                               |                 |  | SS1奥左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 会計実地検査(都市局)                | 06 青                       | H30会計実地検査(水管理・国土保全局)             | 210          | 5                     | 常                               |                 |  | SS1奥左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 会計実地検査(都市局)                | 06 青                       | H30会計実地検査(その他)                   | 220          | 5                     | 常                               |                 |  | SS1奥左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 会計実地検査(都市局)                | 06 青                       | 国庫補助金等により都道府県等に設置造成された基金についての特別調 | 230          | 5                     | 常                               |                 |  | SS1奥左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 会計実地検査(都市局)                | 06 青                       | H29地方創生交付金活用事業に係る会計実地検査          | 240          | 5                     | 常                               |                 |  | SS1奥左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 会計実地検査(都市局)                | 06 青                       | R1・R2都市局会検                       | 250          | 5                     | 常                               |                 |  | SS1奥左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 会計実地検査(都市局)                | 06 青                       | 会計実地検査(住宅局)                      | 260          | 5                     |                                 |                 |  |       |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 国費受入                       | 07 黄                       | 示達                               | 010          | 5                     |                                 |                 |  | SS1奥左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 国費受入                       | 07 黄                       | 受入一覧                             | 020          | 5                     |                                 |                 |  | SS1奥左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 国費繰越                       | 08 緑                       | 繰越事務説明会                          | 010          | 1                     |                                 |                 |  | SS1奥左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 国費繰越                       | 08 緑                       | 国費繰越 各課等通知                       | 020          | 3                     |                                 |                 |  | SS1奥左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 国費繰越                       | 08 緑                       | 国費繰越 事前申請                        | 030          | 5                     |                                 |                 |  | SS1奥左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 国費繰越                       | 08 緑                       | 翌債承認・事故繰越等                       | 040          | 5                     |                                 |                 |  | SS1奥左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 国費繰越                       | 08 緑                       | 繰越額確定報告                          | 050          | 5                     |                                 |                 |  | SS1前左 |               |        |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業           | 21 青                       | 国費繰越                       | 08 緑                       | 国費繰越 その他                         | 060          | 3                     |                                 |                 |  | SS1奥左 |               |        |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号    | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |     |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----|---|---------------|-----|
|        | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                        |            |                 |                     |                 |     |   |               |     |
|        |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                        |            |                 |                     |                 |     |   |               |     |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業     | 21 青        | 国費繰越        | 08 緑        | R2国費示達表等               | 070        | 5               | 常                   |                 |     |   | SS1奥左         |     |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業     | 21 青        | 国費繰越        | 08 緑        | H22～国費繰越               | 080        | 5               | 常                   |                 |     |   | SS1奥左         |     |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業     | 21 青        | 国費繰越        | 08 緑        | H26～国費繰越 通知・報告、照会・回答   | 090        | 5               | 常                   |                 |     |   | SS1奥左         |     |
| 総務経理担当 | 国庫補助事業     | 21 青        | 国費繰越        | 08 緑        | H27～債務負担額報告            | 100        | 5               | 常                   |                 |     |   | SS1奥左         |     |
| 総務経理担当 | 統計調査       | 22 白        | 建設統計        | 01 白        | 建設統計 照会                | 010        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 統計調査       | 22 白        | 建設統計        | 01 白        | 建設統計 回答                | 020        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 統計調査       | 22 白        | 建設統計        | 01 白        | 建設統計 質問                | 030        | 5               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 公共工事       | 23 赤        | 公共工事        | 02 赤        | 業者選定委員会                | 010        | 5               |                     |                 |     |   | SS1右奥         |     |
| 総務経理担当 | 公共工事       | 23 赤        | 公共工事        | 02 赤        | H29業者選定委員会             | 020        | 5               | 常                   |                 |     |   | SS1奥中         |     |
| 総務経理担当 | 公共工事       | 23 赤        | 公共工事        | 02 赤        | H30業者選定委員会             | 030        | 5               | 常                   |                 |     |   | SS1奥中         |     |
| 総務経理担当 | 公共工事       | 23 赤        | 公共工事        | 02 赤        | H29・H30都市整備政策課 業者選定委員会 | 040        | 5               | 常                   |                 |     |   | SS1奥中         |     |
| 総務経理担当 | 公共工事       | 23 赤        | 公共工事        | 02 赤        | 公共工事施工状況調査（国費）         | 050        | 3               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 公共工事       | 23 赤        | 公共工事        | 02 赤        | 公共工事施工状況調査（県費）         | 060        | 3               |                     |                 | 総務2 | 1 |               |     |
| 総務経理担当 | 公共工事       | 23 赤        | 公共工事        | 02 赤        | 公共工事 通知・報告             | 070        | 1               |                     |                 |     |   |               |     |
| 総務経理担当 | 議会         | 24 青        | 初顔合わせ       | 01 青        | 初顔 委員会資料               | 010        | 5               |                     |                 |     |   | SS1奥中         |     |
| 総務経理担当 | 議会         | 24 青        | 初顔合わせ       | 01 青        | 初顔 課長想定                | 020        | 5               |                     |                 |     |   | SS1奥中         |     |
| 総務経理担当 | 議会         | 24 青        | 初顔合わせ       | 01 青        | 初顔 説明要旨                | 030        | 5               |                     |                 |     |   | SS1奥中         |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第1ガイド |      | 第2ガイド |        | 個別フォルダー |   | 保存期間   | 歴史的区分   | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |    |     | 最終廃棄年月日 | 備考 |   |      |          |        |
|--------|-------|------|-------|--------|---------|---|--------|---------|---------|-----------------|----|-----|---------|----|---|------|----------|--------|
|        | 議会    | 分類番号 | 色     | 議会     | 分類番号    | 色 |        |         |         | 初顔              | 議案 | 040 |         |    | 5 | 電子文書 | 電子文書以外   |        |
|        |       |      |       |        |         |   |        |         |         |                 |    |     |         |    |   |      | キャビネット番号 | 引き出し番号 |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 初顔合わせ  | 01      | 青 | 初顔     | 議案      | 040     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 6月定例会  | 02      | 黄 | 6定     | 委員会資料   | 010     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 6月定例会  | 02      | 黄 | 6定     | 課長想定    | 020     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 6月定例会  | 02      | 黄 | 6定     | 説明要旨    | 030     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 6月定例会  | 02      | 黄 | 6定     | 議案      | 040     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 9月定例会  | 03      | 緑 | 9定     | 委員会資料   | 010     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 9月定例会  | 03      | 緑 | 9定     | 課長想定    | 020     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 9月定例会  | 03      | 緑 | 9定     | 説明要旨    | 030     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 9月定例会  | 03      | 緑 | 9定     | 議案      | 040     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 12月定例会 | 04      | 白 | 12定    | 委員会資料   | 010     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 12月定例会 | 04      | 白 | 12定    | 課長想定    | 020     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 12月定例会 | 04      | 白 | 12定    | 説明要旨    | 030     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 12月定例会 | 04      | 白 | 12定    | 議案      | 040     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 12月定例会 | 04      | 白 | R1 12定 | 議案等関係資料 | 050     | 5               |    | 常   | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 2月定例会  | 05      | 赤 | 2定     | 委員会資料   | 010     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 2月定例会  | 05      | 赤 | 2定     | 課長想定    | 020     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |
| 総務経理担当 | 議会    | 24   | 青     | 2月定例会  | 05      | 赤 | 2定     | 説明要旨    | 030     | 5               |    |     | SS1奥中   |    |   |      |          |        |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |  |       | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|--|-------|---------------|-----|
|        | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |          |                 |                 |                 |  |       |               |     |
|        |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |          |                 |                 |                 |  |       |               |     |
| 総務経理担当 | 議会               | 24 青        | 2月定例会       | 05 赤        | 2定 議案               | 040      | 5               |                 |                 |  | SS1奥中 |               |     |
| 総務経理担当 | 議会               | 24 青        | 2月定例会       | 05 赤        | R1 2定 議案書           | 050      | 5               | 常               |                 |  | SS1奥中 |               |     |
| 総務経理担当 | 議会               | 24 青        | 経理資料        | 06 青        | 経理資料                | 010      | 5               |                 |                 |  | SS1奥中 |               |     |
| 職員担当   | R4懸案             | 25 黄        | 職員担当        | 01 黄        | 懸案フォルダー             | 010      | 1               | 常               |                 |  | 職員1   |               |     |
| 職員担当   | R4人事             | 26 緑        | 人事全般        | 01 緑        | 人事全般 通知・報告          | 010      | 1               | 常               |                 |  | 職員5   |               |     |
| 職員担当   | R4人事             | 26 緑        | 人事全般        | 01 緑        | 人事全般 照会・回答          | 020      | 1               | 常               |                 |  | 職員5   |               |     |
| 職員担当   | R4人事             | 26 緑        | 人事全般        | 01 緑        | 人事全般 会議             | 030      | 1               | 常               |                 |  | 職員5   |               |     |
| 職員担当   | R4人事             | 26 緑        | 人事全般        | 01 緑        | 人事評価システム            | 040      | 10              | 常               |                 |  | 職員5   |               |     |
| 職員担当   | R4人事             | 26 緑        | 人事全般        | 01 緑        | 処分                  | 050      | 5               | 常               |                 |  | 職員5   |               |     |
| 職員担当   | R4人事             | 26 緑        | 人事全般        | 01 緑        | 条件附職員報告書            | 060      | 3               | 常               |                 |  | 職員5   |               |     |
| 職員担当   | R4人事             | 26 緑        | 人事全般        | 01 緑        | インターンシップ・夏期実習       | 070      | 3               | 常               |                 |  | 職員5   |               |     |
| 職員担当   | R4人事             | 26 緑        | 人事全般        | 01 緑        | 事務分掌表               | 080      | 1               | 常               |                 |  | 職員1   |               |     |
| 職員担当   | R4人事             | 26 緑        | 人事全般        | 01 緑        | 履歴証明                | 090      | 1               | 常               |                 |  | 職員5   |               |     |
| 職員担当   | R4人事             | 26 緑        | 人事全般        | 01 緑        | 職員録                 | 100      | 1               | 常               |                 |  | 職員5   |               |     |
| 職員担当   | R4人事             | 26 緑        | 人事全般        | 01 緑        | 勤務記録カード             | 110      | 1               | 価               |                 |  | 職員5   |               |     |
| 職員担当   | R4人事             | 26 緑        | 人事全般        | 01 緑        | 職員き章・名札・身分証明書再交付    | 120      | 1               | 常               |                 |  | 職員5   |               |     |
| 職員担当   | R4人事             | 26 緑        | 人事全般        | 01 緑        | 身分証明・勤務証明等          | 130      | 1               | 常               |                 |  | 職員5   |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド        |              |            | 第 2 ガ イ ド        |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|--|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |              |            |               |     |  |
|      |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |     |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 人事全般             | 01          | 緑                | 会計年度任用職員            | 140        | 1               | 常                   |                 |              |            | 職員5           |     |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 人事全般             | 01          | 緑                | 新型コロナウイルス感染症対応      | 150        | 11              | 歴                   | 常               |              |            |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 人事異動             | 02          | 白                | 人事異動 通知・報告・照会・回答    | 010        | 1               |                     | 常               |              |            |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 人事異動             | 02          | 白                | 人事異動                | 020        | 5               |                     | 常               |              |            |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 人事異動             | 02          | 白                | 人事異動内申書             | 030        | 5               |                     | 常               |              |            |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 人事異動             | 02          | 白                | 自治法派遣（県 市町村）        | 040        | 5               |                     | 常               |              |            |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 人事異動             | 02          | 白                | 派遣法派遣（県 公社等）        | 050        | 5               |                     | 常               |              |            |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 人事異動             | 02          | 白                | 実務研修職員・相互派遣職員       | 060        | 5               |                     | 常               |              |            |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 人事異動             | 02          | 白                | 派遣職員勤務状況報告書         | 070        | 3               |                     | 常               |              |            |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 人事異動             | 02          | 白                | 職員応募                | 080        | 3               |                     | 常               |              |            |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 人事異動             | 02          | 白                | 退職                  | 090        | 5               |                     | 常               |              |            |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 人事異動             | 02          | 白                | 再任用                 | 100        | 3               |                     | 常               |              |            |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 人事異動             | 02          | 白                | 自己申告                | 110        | 1               |                     | 常               |              |            |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 昇任・昇格            | 03          | 赤                | 職務遂行状況調査            | 010        | 5               |                     | 常               |              |            |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 昇任・昇格            | 03          | 赤                | 課所長・副課長任用考課         | 020        | 5               |                     | 常               |              |            |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 昇任・昇格            | 03          | 赤                | 主査級昇任試験             | 030        | 5               |                     | 常               |              |            |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R4人事             | 26           | 緑          | 昇任・昇格            | 03          | 赤                | 3部選考                | 040        | 5               |                     | 常               |              |            |               | 職員5 |  |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |  |     | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|-----|---------------|--------|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |              |                       |                                 |                 |  |     |               |        |
|      |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |              |                       |                                 |                 |  |     |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 昇任・昇格       | 03 赤        | 建築職・設備職昇任選考         | 050          | 5                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 昇任・昇格       | 03 赤        | 主任昇任・事由別昇任昇格        | 060          | 5                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 昇任・昇格       | 03 赤        | 職務遂行能力を十分に発揮できない職員  | 070          | 5                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 昇任・昇格       | 03 赤        | 希望降任制度              | 080          | 5                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 昇任・昇格       | 03 赤        | 勤務成績証明              | 090          | 5                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | サービス        | 04 青        | サービス 通知・報告          | 010          | 1                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | サービス        | 04 青        | サービス 照会・回答          | 020          | 1                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | サービス        | 04 青        | 公務災害・通勤災害           | 030          | 5                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | サービス        | 04 青        | 事故報告・交通事故報告         | 040          | 3                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | サービス        | 04 青        | 職免承認・営利許可           | 050          | 3                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | サービス        | 04 青        | 勤務時間                | 060          | 3                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | サービス        | 04 青        | 職員倫理                | 070          | 1                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | サービス        | 04 青        | セクハラ・パワハラ防止         | 080          | 1                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | サービス        | 04 青        | ワークライフバランス          | 090          | 3                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | サービス        | 04 青        | 子育て支援               | 100          | 3                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | サービス        | 04 青        | 同和対策                | 110          | 1                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | サービス        | 04 青        | 職員団体                | 120          | 1                     | 常                               |                 |  | 職員5 |               |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間              | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |                       |                 |                 |                 |  |  |               |     |
|      |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |                       |                 |                 |                 |  |  |               |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | サービス        | 04 青                | 給与・諸手当                | 130             | 1               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | サービス        | 04 青                | 被服貸与                  | 140             | 1               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | 研修          | 05 黄                | 研修 通知・報告・照会・回答        | 010             | 1               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | 研修          | 05 黄                | 人材育成                  | 020             | 3               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | 研修          | 05 黄                | 研修 自治人材開発センター研修       | 030             | 1               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | 研修          | 05 黄                | 部局専門研修                | 040             | 1               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | 研修          | 05 黄                | 大学派遣研修                | 050             | 1               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | 研修          | 05 黄                | その他の研修                | 060             | 1               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | 研修（課内職員）    | 06 緑                | 研修 通知・報告              | 010             | 1               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | 研修（課内職員）    | 06 緑                | 研修（課内職員） 自治人材開発センター研修 | 020             | 1               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | 研修（課内職員）    | 06 緑                | その他研修・講習会             | 030             | 1               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | 表彰          | 07 白                | 表彰 通知・報告・照会・回答        | 010             | 1               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | 表彰          | 07 白                | 表彰 通知・報告・照会・回答（民間）    | 020             | 1               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | 表彰          | 07 白                | 知事表彰（職員）              | 030             | 5               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | 表彰          | 07 白                | 知事表彰（民間）              | 040             | 5               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | 表彰          | 07 白                | 大臣表彰（民間）              | 050             | 5               | 常               |  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事             | 26 緑        | 26 緑        | 表彰          | 07 白                | 職員表彰                  | 060             | 3               | 常               |  |  | 職員5           |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド     |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー             |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------|---------------|------|---------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|
|      |           |      |               |      |                           |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |             |               |     |
|      |           |      |               |      |                           |     |         |           |               |                 | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 職員担当 | R4人事      | 26 緑 | 表彰            | 07 白 | その他の表彰                    | 070 | 5       |           | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事      | 26 緑 | 表彰            | 07 白 | 褒章（民間）                    | 080 | 11      | 歴         | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事      | 26 緑 | 表彰            | 07 白 | 叙勲（民間）                    | 090 | 11      | 歴         | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事      | 26 緑 | 表彰            | 07 白 | 叙勲（職員OB）                  | 100 | 11      | 歴         | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4人事      | 26 緑 | 表彰            | 07 白 | 叙勲（死亡OB）                  | 110 | 11      | 歴         | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4組織・定数   | 27 赤 | 組織・定数（県）      | 01 赤 | 組織・定数（県） 通知・報告            | 010 | 1       |           | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4組織・定数   | 27 赤 | 組織・定数（県）      | 01 赤 | 組織・定数（県） 照会・回答            | 020 | 1       |           | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4組織・定数   | 27 赤 | 組織・定数（県）      | 01 赤 | 組織・定数改正                   | 030 | 5       |           | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4組織・定数   | 27 赤 | 組織・定数（県）      | 01 赤 | 定数規模推計                    | 040 | 5       |           | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4組織・定数   | 27 赤 | 組織・定数（県）      | 01 赤 | 担当別分掌事務表                  | 050 | 1       |           | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4組織・定数   | 27 赤 | 組織・定数（出資法人）   | 02 青 | 組織・定数（出資法人） 通知・報告         | 010 | 1       |           | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4組織・定数   | 27 赤 | 組織・定数（出資法人）   | 02 青 | 組織・定数（出資法人） 照会・回答         | 020 | 1       |           | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4組織・定数   | 27 赤 | 組織・定数（出資法人）   | 02 青 | 組織・定数改正協議                 | 030 | 11      | 歴         | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4組織・定数   | 27 赤 | 組織・定数（出資法人）   | 02 青 | 給与関係規定等協議                 | 040 | 11      | 歴         | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4組織・定数   | 27 赤 | 組織・定数（出資法人）   | 02 青 | 職員採用協議                    | 050 | 5       |           | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4組織・定数   | 27 赤 | 組織・定数（出資法人）   | 02 青 | 内部統制                      | 060 | 5       |           | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |
| 職員担当 | R4組織・定数   | 27 赤 | 行政組織規則・委任決裁規則 | 03 黄 | 行政組織規則・委任決裁規則 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1       |           | 常             |                 |             |             | 職員5           |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第1ガイド     |      | 第2ガイド             |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号     | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保存上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                              | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|------|-----------|------|-------------------|------|-------------------------|----------|-----------------------|-------------------------|------------------|------------------|------------------------------|---------------|--------|
|      | 分類<br>番号  | 色    | 分類<br>番号          | 色    |                         |          |                       |                         | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                              |               |        |
|      |           |      |                   |      |                         |          |                       |                         |                  | キャビ<br>ネット<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 |               |        |
| 職員担当 | R4組織・定数   | 27 赤 | 行政組織規則・委任決<br>裁規則 | 03 黄 | 専決指定                    | 020      | 11                    | 常                       |                  |                  |                              | 職員5           |        |
| 職員担当 | R4組織・定数   | 27 赤 | 附属機関等             | 04 緑 | 附属機関等 通知・報告・照会・回<br>答   | 010      | 1                     | 常                       |                  |                  |                              | 職員5           |        |
| 職員担当 | R4組織・定数   | 27 赤 | 附属機関等             | 04 緑 | 女性登用                    | 020      | 3                     | 常                       |                  |                  |                              | 職員5           |        |
| 職員担当 | R4健康・安全管理 | 28 白 | 健康・安全管理           | 01 白 | 健康・安全管理 通知・報告・照会<br>・回答 | 010      | 1                     | 常                       |                  |                  |                              | 職員5           |        |
| 職員担当 | R4健康・安全管理 | 28 白 | 健康・安全管理           | 01 白 | 定期健康診断・人間ドック等結果         | 020      | 5                     | 常                       |                  |                  |                              | 職員5           |        |
| 職員担当 | R4健康・安全管理 | 28 白 | 健康・安全管理           | 01 白 | 特定業務従事者健康診断結果           | 030      | 5                     | 常                       |                  |                  |                              | 職員5           |        |
| 職員担当 | R4健康・安全管理 | 28 白 | 健康・安全管理           | 01 白 | 措置決定申請書                 | 040      | 5                     | 常                       |                  |                  |                              | 職員5           |        |
| 職員担当 | R4健康・安全管理 | 28 白 | 健康・安全管理           | 01 白 | メンタルケアチーム               | 050      | 5                     | 常                       |                  |                  |                              | 職員5           |        |
| 職員担当 | R3懸案      | 29 赤 | 職員担当              | 01 赤 | 懸案フォルダー                 | 010      | 1                     | 常                       |                  |                  |                              | 職員1           |        |
| 職員担当 | R3人事      | 30 青 | 人事全般              | 01 青 | 人事全般 通知・報告              | 010      | 1                     | 常                       |                  |                  |                              | 職員4           |        |
| 職員担当 | R3人事      | 30 青 | 人事全般              | 01 青 | 人事全般 照会・回答              | 020      | 1                     | 常                       |                  |                  |                              | 職員4           |        |
| 職員担当 | R3人事      | 30 青 | 人事全般              | 01 青 | 人事全般 会議                 | 030      | 1                     | 常                       |                  |                  |                              | 職員4           |        |
| 職員担当 | R3人事      | 30 青 | 人事全般              | 01 青 | 人事評価システム                | 040      | 10                    | 常                       |                  |                  |                              | 職員4           |        |
| 職員担当 | R3人事      | 30 青 | 人事全般              | 01 青 | 処分                      | 050      | 5                     | 常                       |                  |                  |                              | 職員4           |        |
| 職員担当 | R3人事      | 30 青 | 人事全般              | 01 青 | 条件附職員報告書                | 060      | 3                     | 常                       |                  |                  |                              | 職員4           |        |
| 職員担当 | R3人事      | 30 青 | 人事全般              | 01 青 | インターンシップ・夏期実習           | 070      | 3                     | 常                       |                  |                  |                              | 職員4           |        |
| 職員担当 | R3人事      | 30 青 | 人事全般              | 01 青 | 事務分掌表                   | 080      | 1                     | 常                       |                  |                  |                              | 職員1           |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド        |              | 第 2 ガ イ ド  |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|--|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |  |               |     |
|      |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビ<br>ネット<br>以外 |  |               |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事全般       | 01 青             | 履歴証明                | 090        | 1               | 常                   |                 |                  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事全般       | 01 青             | 職員録                 | 100        | 1               | 常                   |                 |                  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事全般       | 01 青             | 勤務記録カード             | 110        | 1               | 価                   |                 |                  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事全般       | 01 青             | 職員き章・名札・身分証明書再交付    | 120        | 1               | 常                   |                 |                  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事全般       | 01 青             | 身分証明・勤務証明等          | 130        | 1               | 常                   |                 |                  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事全般       | 01 青             | 会計年度任用職員            | 140        | 1               | 常                   |                 |                  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事全般       | 01 青             | 新型コロナウイルス感染症対応      | 150        | 11              | 歴 常                 |                 |                  |  | 職員5           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事異動       | 02 黄             | 人事異動 通知・報告・照会・回答    | 010        | 1               | 常                   |                 |                  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事異動       | 02 黄             | 人事異動                | 020        | 5               | 常                   |                 |                  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事異動       | 02 黄             | 人事異動内申書             | 030        | 5               | 常                   |                 |                  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事異動       | 02 黄             | 自治法派遣（県 市町村）        | 040        | 5               | 常                   |                 |                  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事異動       | 02 黄             | 派遣法派遣（県 公社等）        | 050        | 5               | 常                   |                 |                  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事異動       | 02 黄             | 実務研修職員・相互派遣職員       | 060        | 5               | 常                   |                 |                  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事異動       | 02 黄             | 派遣職員勤務状況報告書         | 070        | 3               | 常                   |                 |                  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事異動       | 02 黄             | 職員応募                | 080        | 3               | 常                   |                 |                  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事異動       | 02 黄             | 退職                  | 090        | 5               | 常                   |                 |                  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事異動       | 02 黄             | 再任用                 | 100        | 3               | 常                   |                 |                  |  | 職員4           |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |              | 第 2 ガイド              |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号   | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|----------------------|------------------|-----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|----------------------|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |                      | 電<br>子<br>文<br>書 |                       |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |              |                      |               |     |
|      |                  | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |                  |                       |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |               |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 人事異動                 | 02 黄             | 自己申告                  | 110        | 1               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 昇任・昇格                | 03 緑             | 職務遂行状況調査              | 010        | 5               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 昇任・昇格                | 03 緑             | 課所長・副課長任用考課           | 020        | 5               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 昇任・昇格                | 03 緑             | 主査級昇任試験               | 030        | 5               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 昇任・昇格                | 03 緑             | 3部選考                  | 040        | 5               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 昇任・昇格                | 03 緑             | 建築職・設備職昇任選考           | 050        | 5               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 昇任・昇格                | 03 緑             | 主任昇任・事由別昇任昇格          | 060        | 5               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 昇任・昇格                | 03 緑             | 職務遂行能力を十分に発揮できない職員    | 070        | 5               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 昇任・昇格                | 03 緑             | 希望降任制度                | 080        | 5               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 昇任・昇格                | 03 緑             | 勤務成績証明                | 090        | 5               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 服 務                  | 04 白             | 服 務 通 知 ・ 報 告         | 010        | 1               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 服 務                  | 04 白             | 服 務 照 会 ・ 回 答         | 020        | 1               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 服 務                  | 04 白             | 公 務 災 害 ・ 通 勤 災 害     | 030        | 5               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 服 務                  | 04 白             | 事 故 報 告 ・ 交 通 事 故 報 告 | 040        | 3               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 服 務                  | 04 白             | 職 免 承 認 ・ 営 利 許 可     | 050        | 3               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 服 務                  | 04 白             | 勤 務 時 間               | 060        | 3               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青         | 服 務                  | 04 白             | 職 員 倫 理               | 070        | 1               | 常                   |                 |              |                      | 職員4           |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号   | 保存<br>期<br>間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                       |              |                 |                 |                 |  |  |               |     |
|      |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                       |              |                 |                 |                 |  |  |               |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 04 白        | セクハラ・パワハラ防止           | 080          | 1               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 04 白        | ワークライフバランス            | 090          | 3               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 04 白        | 子育て支援                 | 100          | 3               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 04 白        | 同和対策                  | 110          | 1               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 04 白        | 職員団体                  | 120          | 1               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 04 白        | 給与・諸手当                | 130          | 1               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 04 白        | 被服貸与                  | 140          | 1               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 05 赤        | 研修 通知・報告・照会・回答        | 010          | 1               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 05 赤        | 人材育成                  | 020          | 3               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 05 赤        | 研修 自治人材開発センター研修       | 030          | 1               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 05 赤        | 部局専門研修                | 040          | 1               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 05 赤        | 大学派遣研修                | 050          | 1               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 05 赤        | その他の研修                | 060          | 1               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 06 青        | 研修（課内職員）              | 010          | 1               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 06 青        | 研修（課内職員） 自治人材開発センター研修 | 020          | 1               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 06 青        | 研修（課内職員）              | 030          | 1               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青        | 30 青        | 07 黄        | 表彰 通知・報告・照会・回答        | 010          | 1               | 常               |                 |  |  | 職員4           |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第1ガイド            |                  | 第2ガイド                      |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保存上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年<br>月<br>日 | 備<br>考 |
|------|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|--|--|---------------------|--------|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                            |                            |                     |          |                       |                         |                 |  |  |                     |        |
|      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |          |                       |                         |                 |  |  |                     |        |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青             | 表彰                         | 07 黄                       | 表彰 通知・報告・照会・回答(民間)  | 020      | 1                     | 常                       |                 |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青             | 表彰                         | 07 黄                       | 知事表彰(職員)            | 030      | 5                     | 常                       |                 |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青             | 表彰                         | 07 黄                       | 知事表彰(民間)            | 040      | 5                     | 常                       |                 |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青             | 表彰                         | 07 黄                       | 大臣表彰(民間)            | 050      | 5                     | 常                       |                 |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青             | 表彰                         | 07 黄                       | 職員表彰                | 060      | 3                     | 常                       |                 |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青             | 表彰                         | 07 黄                       | その他の表彰              | 070      | 5                     | 常                       |                 |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青             | 表彰                         | 07 黄                       | 褒章(民間)              | 080      | 11                    | 歴                       | 常               |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青             | 表彰                         | 07 黄                       | 叙勲(民間)              | 090      | 11                    | 歴                       | 常               |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青             | 表彰                         | 07 黄                       | 叙勲(職員OB)            | 100      | 11                    | 歴                       | 常               |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3人事             | 30 青             | 表彰                         | 07 黄                       | 叙勲(死亡OB)            | 110      | 11                    | 歴                       | 常               |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3組織・定数          | 31 緑             | 組織・定数(県)                   | 01 緑                       | 組織・定数(県) 通知・報告      | 010      | 1                     | 常                       |                 |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3組織・定数          | 31 緑             | 組織・定数(県)                   | 01 緑                       | 組織・定数(県) 照会・回答      | 020      | 1                     | 常                       |                 |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3組織・定数          | 31 緑             | 組織・定数(県)                   | 01 緑                       | 組織・定数改正             | 030      | 5                     | 常                       |                 |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3組織・定数          | 31 緑             | 組織・定数(県)                   | 01 緑                       | 定数規模推計              | 040      | 5                     | 常                       |                 |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3組織・定数          | 31 緑             | 組織・定数(県)                   | 01 緑                       | 担当別分掌事務表            | 050      | 1                     | 常                       |                 |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3組織・定数          | 31 緑             | 組織・定数(出資法人)                | 02 白                       | 組織・定数(出資法人) 通知・報告   | 010      | 1                     | 常                       |                 |  |  | 職員4                 |        |
| 職員担当 | R3組織・定数          | 31 緑             | 組織・定数(出資法人)                | 02 白                       | 組織・定数(出資法人) 照会・回答   | 020      | 1                     | 常                       |                 |  |  | 職員4                 |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |    |                 | 第 2 ガ イ ド         |    |                 | 個別フォルダー<br>分類<br>番号     | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                |         | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|----|-----------------|-------------------|----|-----------------|-------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------|---------------|-----|
|      | 分類<br>番号  | 色  | 組織・定数<br>(出資法人) | 分類<br>番号          | 色  | 組織・定数<br>(出資法人) |                         |            |                 |                     | 電子<br>文<br>書    | 電子文書以外           |                | 職員<br>4 |               |     |
|      |           |    |                 |                   |    |                 |                         |            |                 |                     |                 | キャビ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |         |               |     |
| 職員担当 | R3組織・定数   | 31 | 緑               | 組織・定数(出資法人)       | 02 | 白               | 組織・定数改正協議               | 030        | 11              | 歴                   | 常               |                  |                |         | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3組織・定数   | 31 | 緑               | 組織・定数(出資法人)       | 02 | 白               | 給与関係規定等協議               | 040        | 11              | 歴                   | 常               |                  |                |         | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3組織・定数   | 31 | 緑               | 組織・定数(出資法人)       | 02 | 白               | 職員採用協議                  | 050        | 5               |                     | 常               |                  |                |         | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3組織・定数   | 31 | 緑               | 組織・定数(出資法人)       | 02 | 白               | 内部統制                    | 060        | 5               |                     | 常               |                  |                |         | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3組織・定数   | 31 | 緑               | 行政組織規則・委任決<br>裁規則 | 03 | 赤               | 行政組織規則・委任決<br>裁規則 通知    | 010        | 1               |                     | 常               |                  |                |         | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3組織・定数   | 31 | 緑               | 行政組織規則・委任決<br>裁規則 | 03 | 赤               | 専決指定                    | 020        | 11              |                     | 常               |                  |                |         | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3組織・定数   | 31 | 緑               | 附属機関等             | 04 | 青               | 附属機関等 通知・報告・照会・回<br>答   | 010        | 1               |                     | 常               |                  |                |         | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3組織・定数   | 31 | 緑               | 附属機関等             | 04 | 青               | 女性登用                    | 020        | 3               |                     | 常               |                  |                |         | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3健康・安全管理 | 32 | 黄               | 健康・安全管理           | 01 | 黄               | 健康・安全管理 通知・報告・照会<br>・回答 | 010        | 1               |                     | 常               |                  |                |         | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3健康・安全管理 | 32 | 黄               | 健康・安全管理           | 01 | 黄               | 定期健康診断・人間ドック等結果         | 020        | 5               |                     | 常               |                  |                |         | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3健康・安全管理 | 32 | 黄               | 健康・安全管理           | 01 | 黄               | 特定業務従事者健康診断結果           | 030        | 5               |                     | 常               |                  |                |         | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3健康・安全管理 | 32 | 黄               | 健康・安全管理           | 01 | 黄               | 措置決定申請書                 | 040        | 5               |                     | 常               |                  |                |         | 職員4           |     |
| 職員担当 | R3健康・安全管理 | 32 | 黄               | 健康・安全管理           | 01 | 黄               | メンタルケアチーム               | 050        | 5               |                     | 常               |                  |                |         | 職員4           |     |
| 職員担当 | R2懸案      | 33 | 緑               | 職員担当              | 01 | 緑               | 懸案フォルダー                 | 010        | 1               |                     | 常               |                  |                |         | 職員1           |     |
| 職員担当 | R2人事      | 34 | 白               | 人事全般              | 01 | 白               | 人事全般 通知・報告              | 010        | 1               |                     | 常               |                  |                |         | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事      | 34 | 白               | 人事全般              | 01 | 白               | 人事全般 照会・回答              | 020        | 1               |                     | 常               |                  |                |         | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事      | 34 | 白               | 人事全般              | 01 | 白               | 人事全般 会議                 | 030        | 1               |                     | 常               |                  |                |         | 職員3           |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |              |                      | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|------|------------------|--------------|----------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|----------------------|---------------|-----|--|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |                      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |              |                      |               |     |  |
|      |                  | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |               |     |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事全般             | 01          | 白                | 人事評価システム            | 040        | 10              |                     | 常               |              |                      |               | 職員3 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事全般             | 01          | 白                | 処分                  | 050        | 5               |                     | 常               |              |                      |               | 職員3 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事全般             | 01          | 白                | 条件附職員報告書            | 060        | 3               |                     | 常               |              |                      |               | 職員3 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事全般             | 01          | 白                | インターンシップ・夏期実習       | 070        | 3               |                     | 常               |              |                      |               | 職員3 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事全般             | 01          | 白                | 事務分掌表               | 080        | 1               |                     | 常               |              |                      |               | 職員1 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事全般             | 01          | 白                | 履歴証明                | 090        | 1               |                     | 常               |              |                      |               | 職員3 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事全般             | 01          | 白                | 職員録                 | 100        | 1               |                     | 常               |              |                      |               | 職員3 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事全般             | 01          | 白                | 勤務記録カード             | 110        | 1               |                     | 価               |              |                      |               | 職員3 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事全般             | 01          | 白                | 職員き章・名札・身分証明書再交付    | 120        | 1               |                     | 常               |              |                      |               | 職員3 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事全般             | 01          | 白                | 身分証明・勤務証明等          | 130        | 1               |                     | 常               |              |                      |               | 職員3 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事全般             | 01          | 白                | 会計年度任用職員            | 140        | 1               |                     | 常               |              |                      |               | 職員3 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事全般             | 01          | 白                | 新型コロナウイルス感染症対応      | 150        | 11              | 歴                   | 常               |              |                      |               | 職員5 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事異動             | 02          | 赤                | 人事異動 通知・報告・照会・回答    | 010        | 1               |                     | 常               |              |                      |               | 職員3 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事異動             | 02          | 赤                | 人事異動                | 020        | 5               |                     | 常               |              |                      |               | 職員3 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事異動             | 02          | 赤                | 人事異動内申書             | 030        | 5               |                     | 常               |              |                      |               | 職員3 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事異動             | 02          | 赤                | 自治法派遣（県 市町村）        | 040        | 5               |                     | 常               |              |                      |               | 職員3 |  |
| 職員担当 | R2人事             | 34           | 白                    | 人事異動             | 02          | 赤                | 派遣法派遣（県 公社等）        | 050        | 5               |                     | 常               |              |                      |               | 職員3 |  |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |              | 第 2 ガイド    |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|-------------------|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |                   |               |     |
|      |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビ<br>ネット<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>以 外 |               |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 人事異動       | 02 赤             | 実務研修職員・相互派遣職員       | 060        | 5               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 人事異動       | 02 赤             | 派遣職員勤務状況報告書         | 070        | 3               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 人事異動       | 02 赤             | 職員応募                | 080        | 3               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 人事異動       | 02 赤             | 退職                  | 090        | 5               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 人事異動       | 02 赤             | 再任用                 | 100        | 3               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 人事異動       | 02 赤             | 自己申告                | 110        | 1               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 昇任・昇格      | 03 青             | 職務遂行状況調査            | 010        | 5               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 昇任・昇格      | 03 青             | 課所長・副課長任用考課         | 020        | 5               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 昇任・昇格      | 03 青             | 主査級昇任試験             | 030        | 5               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 昇任・昇格      | 03 青             | 3部選考                | 040        | 5               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 昇任・昇格      | 03 青             | 建築職・設備職昇任選考         | 050        | 5               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 昇任・昇格      | 03 青             | 主任昇任・事由別昇任昇格        | 060        | 5               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 昇任・昇格      | 03 青             | 職務遂行能力を十分に発揮できない職員  | 070        | 5               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 昇任・昇格      | 03 青             | 希望降任制度              | 080        | 5               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 昇任・昇格      | 03 青             | 勤務成績証明              | 090        | 5               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 服 務        | 04 黄             | 服 務 通 知 ・ 報 告       | 010        | 1               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白         | 服 務        | 04 黄             | 服 務 照 会 ・ 回 答       | 020        | 1               | 常                   |                 |                  |                   | 職員3           |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガイド  |      | 第 2 ガイド  |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)  |                  |                              | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|----------|------|----------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|------------------------------|---------------|-----|
|      | 分類<br>番号 | 色    | 分類<br>番号 | 色    |                     |            |                 |                     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |               |     |
|      |          |      |          |      |                     |            |                 |                     |                  | キャビ<br>ネット<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 |               |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | サービス     | 04 黄 | 公務災害・通勤災害           | 030        | 5               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | サービス     | 04 黄 | 事故報告・交通事故報告         | 040        | 3               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | サービス     | 04 黄 | 職免承認・営利許可           | 050        | 3               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | サービス     | 04 黄 | 勤務時間                | 060        | 3               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | サービス     | 04 黄 | 職員倫理                | 070        | 1               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | サービス     | 04 黄 | セクハラ・パワハラ防止         | 080        | 1               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | サービス     | 04 黄 | ワークライフバランス          | 090        | 3               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | サービス     | 04 黄 | 子育て支援               | 100        | 3               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | サービス     | 04 黄 | 同和対策                | 110        | 1               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | サービス     | 04 黄 | 職員団体                | 120        | 1               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | サービス     | 04 黄 | 給与・諸手当              | 130        | 1               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | サービス     | 04 黄 | 被服貸与                | 140        | 1               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | 研修       | 05 緑 | 研修 通知・報告・照会・回答      | 010        | 1               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | 研修       | 05 緑 | 人材育成                | 020        | 3               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | 研修       | 05 緑 | 研修 自治人材開発センター研修     | 030        | 1               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | 研修       | 05 緑 | 部局専門研修              | 040        | 1               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2人事     | 34 白 | 研修       | 05 緑 | 大学派遣研修              | 050        | 1               | 常                   |                  |                  |                              | 職員3           |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第1ガイド            |                  | 第2ガイド                      |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号   | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保存上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年<br>月<br>日 | 備<br>考 |
|------|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|--|--|---------------------|--------|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                            |                            |                       |          |                       |                         |                 |  |  |                     |        |
|      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                       |          |                       |                         |                 |  |  |                     |        |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白             | 研修                         | 05 緑                       | その他の研修                | 060      | 1                     | 常                       |                 |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白             | 研修(課内職員)                   | 06 白                       | 研修 通知・報告              | 010      | 1                     | 常                       |                 |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白             | 研修(課内職員)                   | 06 白                       | 研修(課内職員) 自治人材開発センター研修 | 020      | 1                     | 常                       |                 |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白             | 研修(課内職員)                   | 06 白                       | その他研修・講習会             | 030      | 1                     | 常                       |                 |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白             | 表彰                         | 07 赤                       | 表彰 通知・報告・照会・回答        | 010      | 1                     | 常                       |                 |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白             | 表彰                         | 07 赤                       | 表彰 通知・報告・照会・回答(民間)    | 020      | 1                     | 常                       |                 |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白             | 表彰                         | 07 赤                       | 知事表彰(職員)              | 030      | 5                     | 常                       |                 |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白             | 表彰                         | 07 赤                       | 知事表彰(民間)              | 040      | 5                     | 常                       |                 |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白             | 表彰                         | 07 赤                       | 大臣表彰(民間)              | 050      | 5                     | 常                       |                 |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白             | 表彰                         | 07 赤                       | 職員表彰                  | 060      | 3                     | 常                       |                 |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白             | 表彰                         | 07 赤                       | その他の表彰                | 070      | 5                     | 常                       |                 |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白             | 表彰                         | 07 赤                       | 褒章(民間)                | 080      | 11                    | 歴                       | 常               |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白             | 表彰                         | 07 赤                       | 叙勲(民間)                | 090      | 11                    | 歴                       | 常               |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白             | 表彰                         | 07 赤                       | 叙勲(職員OB)              | 100      | 11                    | 歴                       | 常               |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2人事             | 34 白             | 表彰                         | 07 赤                       | 叙勲(死亡OB)              | 110      | 11                    | 歴                       | 常               |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2組織・定数          | 35 青             | 組織・定数(県)                   | 01 青                       | 組織・定数(県) 通知・報告        | 010      | 1                     | 常                       |                 |  |  | 職員3                 |        |
| 職員担当 | R2組織・定数          | 35 青             | 組織・定数(県)                   | 01 青                       | 組織・定数(県) 照会・回答        | 020      | 1                     | 常                       |                 |  |  | 職員3                 |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド       |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号       | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|---------------|-------------|---------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
|      | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |               |             |                           |            |                 |                     |                 |  |  |               |     |
|      |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外   | 電 子 文 書 以 外 |                           |            |                 |                     |                 |  |  |               |     |
| 職員担当 | R2組織・定数    | 35 青        | 組織・定数(県)      | 01 青        | 組織・定数改正                   | 030        | 5               | 常                   |                 |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2組織・定数    | 35 青        | 組織・定数(県)      | 01 青        | 定数規模推計                    | 040        | 5               | 常                   |                 |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2組織・定数    | 35 青        | 組織・定数(県)      | 01 青        | 担当別分掌事務表                  | 050        | 1               | 常                   |                 |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2組織・定数    | 35 青        | 組織・定数(出資法人)   | 02 黄        | 組織・定数(出資法人) 通知・報告         | 010        | 1               | 常                   |                 |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2組織・定数    | 35 青        | 組織・定数(出資法人)   | 02 黄        | 組織・定数(出資法人) 照会・回答         | 020        | 1               | 常                   |                 |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2組織・定数    | 35 青        | 組織・定数(出資法人)   | 02 黄        | 組織・定数改正協議                 | 030        | 11              | 歴                   | 常               |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2組織・定数    | 35 青        | 組織・定数(出資法人)   | 02 黄        | 給与関係規定等協議                 | 040        | 11              | 歴                   | 常               |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2組織・定数    | 35 青        | 組織・定数(出資法人)   | 02 黄        | 職員採用協議                    | 050        | 5               | 常                   |                 |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2組織・定数    | 35 青        | 組織・定数(出資法人)   | 02 黄        | 内部統制                      | 060        | 5               | 常                   |                 |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2組織・定数    | 35 青        | 行政組織規則・委任決裁規則 | 03 緑        | 行政組織規則・委任決裁規則 通知・報告・照会・回答 | 010        | 1               | 常                   |                 |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2組織・定数    | 35 青        | 行政組織規則・委任決裁規則 | 03 緑        | 専決指定                      | 020        | 11              | 常                   |                 |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2組織・定数    | 35 青        | 附属機関等         | 04 白        | 附属機関等 通知・報告・照会・回答         | 010        | 1               | 常                   |                 |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2組織・定数    | 35 青        | 附属機関等         | 04 白        | 女性登用                      | 020        | 3               | 常                   |                 |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2健康・安全管理  | 36 赤        | 健康・安全管理       | 01 赤        | 健康・安全管理 通知・報告・照会・回答       | 010        | 1               | 常                   |                 |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2健康・安全管理  | 36 赤        | 健康・安全管理       | 01 赤        | 定期健康診断・人間ドック等結果           | 020        | 5               | 常                   |                 |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2健康・安全管理  | 36 赤        | 健康・安全管理       | 01 赤        | 特定業務従事者健康診断結果             | 030        | 5               | 常                   |                 |  |  | 職員3           |     |
| 職員担当 | R2健康・安全管理  | 36 赤        | 健康・安全管理       | 01 赤        | 措置決定申請書                   | 040        | 5               | 常                   |                 |  |  | 職員3           |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |              |            | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |              |            |               |     |
|      |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |     |
| 職員担当 | R2健康・安全管理        | 36           | 赤          | 健康・安全管理          | 01          | 赤                | メンタルケアチーム           | 050        | 5               |                     | 常               |              |            | 職員3           |     |
| 訟務担当 | 懸案               | 37           | 青          | 訟務担当             | 01          | 青                | 懸案フォルダー             | 010        | 1               |                     |                 | 県土政<br>13    | 1          |               |     |
| 訟務担当 | 訟務               | 38           | 黄          | 訟務               | 01          | 黄                | 訟務 例規               | 010        | 11              | 歴                   | 常               | 県土政<br>13    | 1          |               |     |
| 訟務担当 | 訟務               | 38           | 黄          | 訟務               | 01          | 黄                | 訟務 ファイル基準表          | 020        | 11              |                     |                 | 県土政<br>13    | 1          |               |     |
| 訟務担当 | 訟務               | 38           | 黄          | 訟務               | 01          | 黄                | 訟務一般                | 030        | 1               |                     |                 | 県土政<br>13    | 1          |               |     |
| 訟務担当 | 訟務               | 38           | 黄          | 訟務               | 01          | 黄                | 訟務 通知・報告            | 040        | 1               |                     |                 | 県土政<br>13    | 1          |               |     |
| 訟務担当 | 訟務               | 38           | 黄          | 訟務               | 01          | 黄                | 訟務 照会・回答            | 050        | 1               |                     |                 | 県土政<br>13    | 1          |               |     |
| 訟務担当 | 訟務               | 38           | 黄          | 訟務               | 01          | 黄                | 訟務 会議報告書            | 060        | 1               |                     |                 | 県土政<br>13    | 1          |               |     |
| 訟務担当 | 訟務               | 38           | 黄          | 訟務               | 01          | 黄                | 県内訟務担当者協議会          | 070        | 1               |                     |                 | 県土政<br>13    | 1          |               |     |
| 訟務担当 | 訟務               | 38           | 黄          | 訟務               | 01          | 黄                | 行政手続法関係             | 080        | 1               |                     |                 | 県土政<br>13    | 1          |               |     |
| 訟務担当 | 訟務               | 38           | 黄          | 訴訟調停             | 02          | 緑                | 訴訟調停事件台帳            | 010        | 11              | 歴                   | 常               | 県土政<br>13    | 1          |               |     |
| 訟務担当 | 訟務               | 38           | 黄          | 訴訟調停             | 02          | 緑                | その他訴訟調停資料           | 020        | 1               |                     |                 | 県土政<br>13    | 1          |               |     |
| 訟務担当 | 訟務               | 38           | 黄          | 訴訟調停             | 02          | 緑                | 指定代理人の変更            | 030        | 11              |                     | 常               | 県土政<br>21    |            |               |     |
| 訟務担当 | 訟務               | 38           | 黄          | 訴訟調停             | 02          | 緑                | 訴訟事件：H28年度 28-2     | 040        | 11              | 歴                   | 常               |              |            | 県土政<br>H51    |     |
| 訟務担当 | 訟務               | 38           | 黄          | 訴訟調停             | 02          | 緑                | 訴訟事件：H29年度 29-1     | 050        | 11              | 歴                   | 常               |              |            | 県土政<br>H51    |     |
| 訟務担当 | 訟務               | 38           | 黄          | 訴訟調停             | 02          | 緑                | 訴訟事件：H30年度 30-1     | 060        | 11              | 歴                   | 常               |              |            | 県土政<br>H51    |     |
| 訟務担当 | 訟務               | 38           | 黄          | 訴訟調停             | 02          | 緑                | 訴訟事件：H30年度 30-2     | 070        | 11              | 歴                   | 常               |              |            | 県土政<br>H51    |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド        |             | 第 2 ガ イ ド   |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |           |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|---|---------------|-----|--|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |              |                 |                 |                 |           |   |               |     |  |
|      |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |              |                 |                 |                 |           |   |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 訴訟調停        | 02 緑                | 080          | 11              | 歴               | 常               |           |   |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 訴訟調停        | 02 緑                | 090          | 11              | 歴               | 常               |           |   |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 訴訟調停        | 02 緑                | 100          | 11              | 歴               | 常               |           |   |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 訴訟調停        | 02 緑                | 101          | 11              | 歴               | 常               |           |   |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 訴訟調停        | 02 緑                | 102          | 11              | 歴               |                 |           |   |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 訴訟調停        | 02 緑                | 110          | 11              |                 | 常               |           |   |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 訴訟調停        | 02 緑                | 120          | 11              | 歴               |                 |           |   |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 行政不服審査      | 03 白                | 010          | 11              |                 | 常               | 県土政<br>13 | 1 |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 行政不服審査      | 03 白                | 020          | 1               |                 |                 | 県土政<br>13 | 1 |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 行政不服審査      | 03 白                | 030          | 11              |                 | 常               |           |   |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 行政不服審査      | 03 白                | 040          | 11              |                 | 常               |           |   |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 行政不服審査      | 03 白                | 050          | 11              |                 | 常               |           |   |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 行政不服審査      | 03 白                | 060          | 11              |                 | 常               |           |   |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 行政不服審査      | 03 白                | 070          | 11              |                 | 常               |           |   |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 行政不服審査      | 03 白                | 080          | 11              |                 | 常               |           |   |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 行政不服審査      | 03 白                | 090          | 11              |                 | 常               |           |   |               |     |  |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 38 黄        | 行政不服審査      | 03 白                | 100          | 11              |                 | 常               |           |   |               |     |  |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド                |  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号            | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |           |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|------|------------------|-------------|------------------------|--|--------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|-----------|---|---------------|--------|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                        |  |                                |              |                       |                                 |                 |           |   |               |        |
|      |                  | 電 子 文 書     | キャビネット<br>キャビネット<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号<br>以<br>外 |                                |              |                       |                                 |                 |           |   |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 行政不服審査                 | 03 白   | 個別事件：R 3 年度 都市 3 - 1 0         | 110          | 11                    | 常                               |                 |           |   |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 行政不服審査                 | 03 白   | 個別事件：R 4 年度 都市 4 - 1           | 120          | 11                    | 常                               |                 |           |   |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 行政不服審査                 | 03 白   | 個別事件：R 4 年度 都市 4 - 2           | 130          | 11                    |                                 |                 |           |   |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 行政不服審査                 | 03 白   | 個別事件：R 4 年度 都市 4 - 3           | 140          | 11                    |                                 |                 |           |   |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 行政不服審査                 | 03 白   | 個別事件：R 4 年度 都市 4 - 4           | 150          | 11                    |                                 |                 |           |   |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 行政不服審査                 | 03 白   | 個別事件：R 4 年度 都市 4 - 5           | 160          | 11                    |                                 |                 |           |   |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 再審査請求                  | 04 赤   | 再審査請求一般                        | 010          | 1                     |                                 |                 | 県土政<br>13 | 1 |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 再審査請求                  | 04 赤   | 個別事件：H 1 9 年度 1 9 - 3          | 020          | 11                    | 常                               |                 | 県土政<br>13 | 4 |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 再審査請求                  | 04 赤   | 個別事件：H 2 5 年度 2 5 - 4 4        | 030          | 11                    | 歴<br>常                          |                 | 県土政<br>13 | 3 |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 再審査請求                  | 04 赤   | 個別事件：H 2 5 年度 2 5 - 4 5<br>- 1 | 040          | 11                    | 歴<br>常                          |                 | 県土政<br>13 | 3 |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 再審査請求                  | 04 赤   | 個別事件：H 2 5 年度 2 5 - 4 5<br>- 2 | 050          | 11                    | 歴<br>常                          |                 | 県土政<br>13 | 3 |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 再審査請求                  | 04 赤   | 個別事件：H 2 5 年度 2 5 - 4 6        | 060          | 11                    | 歴<br>常                          |                 | 県土政<br>13 | 3 |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 情報公開                   | 05 青   | 訟務 情報公開一般                      | 010          | 1                     |                                 |                 | 県土政<br>13 | 1 |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 情報公開                   | 05 青   | 訟務 情報公開 通知・報告                  | 020          | 1                     |                                 |                 | 県土政<br>13 | 1 |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 情報公開                   | 05 青   | 訟務 情報公開 照会・回答                  | 030          | 1                     |                                 |                 | 県土政<br>13 | 1 |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 情報公開                   | 05 青   | 訟務 情報公開請求                      | 040          | 3                     |                                 |                 | 県土政<br>13 | 1 |               |        |
| 訟務担当 | 訟務               | 38 黄        | 法務相談                   | 06 黄   | 法務相談一般                         | 010          | 1                     |                                 |                 | 県土政<br>13 | 1 |               |        |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名       | 第 1 ガ イ ド |    | 第 2 ガ イ ド |           | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間           | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----------|-----------|----|-----------|-----------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
|           |           |    |           |           |               |   |                   |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |             |         |     |
|           |           |    |           |           |               |   |                   |           |               |                 | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 |         |     |
| 訟務担当      | 訟務        | 38 | 黄         | 法務相談      | 06            | 黄 | 部内法務相談            | 020       | 1             |                 |             |             |         |     |
| 訟務担当      | 訟務        | 38 | 黄         | 法務相談      | 06            | 黄 | 庁内法務相談            | 030       | 1             |                 |             |             |         |     |
| 訟務担当      | 訟務        | 38 | 黄         | 法制執務      | 07            | 緑 | 法制執務一般            | 010       | 1             |                 |             | 県土政<br>H14  |         |     |
| 新都心事業調整担当 | 懸案        | 39 | 白         | 新都心事業調整担当 | 01            | 白 | 懸案フォルダー           | 010       | 1             |                 |             | 県土政<br>13   | 1       |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心   | 40 | 赤         | 担当内資料     | 01            | 赤 | 担当内資料 予算（本年度）     | 010       | 5             |                 |             | 新都心<br>5    | 1       |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心   | 40 | 赤         | 担当内資料     | 01            | 赤 | 担当内資料 予算（翌年度）     | 020       | 5             |                 |             | 新都心<br>5    | 1       |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心   | 40 | 赤         | 担当内資料     | 01            | 赤 | 担当内資料 決算          | 030       | 5             |                 |             | 新都心<br>5    | 1       |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心   | 40 | 赤         | 担当内資料     | 01            | 赤 | 担当内資料 議会          | 040       | 5             |                 |             | 新都心<br>5    | 1       |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心   | 40 | 赤         | 担当内資料     | 01            | 赤 | 担当内資料 令和2年度以前 議会  | 041       | 5             |                 | 常           | 新都心<br>7    | 3       |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心   | 40 | 赤         | 担当内資料     | 01            | 赤 | 担当内資料 監査          | 050       | 5             |                 |             | 新都心<br>5    | 1       |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心   | 40 | 赤         | 担当内資料     | 01            | 赤 | 担当内資料 令和2年度以前 監査  | 051       | 5             |                 | 常           | 新都心<br>7    | 3       |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心   | 40 | 赤         | 担当内資料     | 01            | 赤 | 担当内資料 通知・報告・照会・回答 | 060       | 1             |                 |             | 新都心<br>5    | 1       |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心   | 40 | 赤         | 担当内資料     | 01            | 赤 | 危機管理対応            | 070       | 5             |                 |             | 新都心<br>5    | 1       |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心   | 40 | 赤         | 担当内資料     | 01            | 赤 | アリーナスケジュール        | 080       | 1             |                 |             | 新都心<br>5    | 1       |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心   | 40 | 赤         | 担当内資料     | 01            | 赤 | 組織定数・分掌事務         | 090       | 5             |                 |             | 新都心<br>5    | 1       |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心   | 40 | 赤         | 担当内資料     | 01            | 赤 | 担当内引継ぎ資料          | 100       | 1             |                 |             | 新都心<br>5    | 1       |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心   | 40 | 赤         | 担当内資料     | 01            | 赤 | 新型コロナウイルス関連（4月）   | 110       | 11            | 歴               |             | 新都心<br>5    | 1       |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名       | 第1ガイド   |    |   | 第2ガイド |    |   | 個別フォルダー                      |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |     |
|-----------|---------|----|---|-------|----|---|------------------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|-----|
|           | 分類番号    | 色  |   | 分類番号  | 色  |   | 分類番号                         |     |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    | その他 |
|           |         |    |   |       |    |   |                              |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 担当内資料 | 01 | 赤 | 新型コロナウイルス関連（5月）              | 120 | 11   | 歴     |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 担当内資料 | 01 | 赤 | 新型コロナウイルス関連（6月）              | 130 | 11   | 歴     |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 担当内資料 | 01 | 赤 | 新型コロナウイルス関連（7月）              | 140 | 11   | 歴     |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 担当内資料 | 01 | 赤 | 新型コロナウイルス関連（8月）              | 150 | 11   | 歴     |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 担当内資料 | 01 | 赤 | 新型コロナウイルス関連（9月）              | 160 | 11   | 歴     |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 担当内資料 | 01 | 赤 | 新型コロナウイルス関連（10月）             | 170 | 11   | 歴     |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 担当内資料 | 01 | 赤 | 新型コロナウイルス関連（11月）             | 180 | 11   | 歴     |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 担当内資料 | 01 | 赤 | 新型コロナウイルス関連（12月）             | 190 | 11   | 歴     |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 担当内資料 | 01 | 赤 | 新型コロナウイルス関連（1月）              | 200 | 11   | 歴     |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 担当内資料 | 01 | 赤 | 新型コロナウイルス関連（2月）              | 210 | 11   | 歴     |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 担当内資料 | 01 | 赤 | 新型コロナウイルス関連（3月）              | 220 | 11   | 歴     |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 広報    | 02 | 青 | 報道機関対応                       | 010 | 3    |       |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 広報    | 02 | 青 | 議員対応                         | 020 | 3    |       |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 広報    | 02 | 青 | 県民等対応（知事への提言、情報公開ほか）         | 030 | 3    |       |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 広報    | 02 | 青 | 令和2年度以前、県民等対応（知事への提言、情報公開ほか） | 031 | 3    |       | 常       | 新都心5            | 4        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 広報    | 02 | 青 | 広報 視察対応                      | 040 | 1    |       |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40 | 赤 | 広報    | 02 | 青 | 記者発表（県、㈱さいたまアリーナ）            | 050 | 1    |       |         | 新都心5            | 1        |        |         |    |     |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名       | 第1ガイド            |                  | 第2ガイド                        |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保<br>存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分  | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |  |
|-----------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|------------------|------------------------|---------------------------------|-----------------|--|---|---------------|--------|--|
|           | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                              |                  |                     |                  |                        |                                 |                 |  |   |               |        |  |
|           |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>以外 |                     |                  |                        |                                 |                 |  |   |               |        |  |
| 分類<br>番号  | 色                | 分類<br>番号         | 色                            | 分類<br>番号         |                     |                  |                        |                                 |                 |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 広報               | 02                  | 青                | 彩の国だより、テレビ、ラジオほかメディア掲載 | 060                             | 1               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 広報               | 02                  | 青                | ホームページ（彩の国インフォメーション）   | 070                             | 1               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 広報               | 02                  | 青                | 主催・共催・後援               | 080                             | 3               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 広報               | 02                  | 青                | 広報 通知・報告・照会・回答         | 090                             | 1               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 広報               | 02                  | 青                | ミニコミ対応                 | 100                             | 1               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 広報               | 02                  | 青                | インターンシップ               | 110                             | 1               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 広報               | 02                  | 青                | 令和2年度以前 インターンシップ       | 111                             | 1               |  | 常 |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 広報               | 02                  | 青                | イベントスケジュール             | 120                             | 1               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 広報               | 02                  | 青                | 令和2年度以前 イベントスケジュール     | 121                             | 1               |  | 常 |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 広報               | 02                  | 青                | 県政出前講座                 | 130                             | 1               |  | 常 |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 広報               | 02                  | 青                | 県政出前講座 現年度             | 140                             | 1               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 新都心事業全般          | 03                  | 黄                | まちづくり推進協議会             | 010                             | 1               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 新都心事業全般          | 03                  | 黄                | 令和2年度以前 まちづくり推進協議会     | 011                             | 1               |  | 常 |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 新都心事業全般          | 03                  | 黄                | さいたま新都心連合大学            | 020                             | 1               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 新都心事業全般          | 03                  | 黄                | 令和2年度以前 さいたま新都心連合大学    | 021                             | 1               |  | 常 |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 新都心事業全般          | 03                  | 黄                | さいたま新都心連合大学（閉校）        | 022                             | 11              |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 新都心事業全般          | 03                  | 黄                | 防災活動拠点                 | 030                             | 1               |  |   |               |        |  |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名       | 第1ガイド            |                  | 第2ガイド                        |                         | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保<br>存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分           | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |  |
|-----------|------------------|------------------|------------------------------|-------------------------|---------------------|------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------|--|---|---------------|--------|--|
|           | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                              |                         |                     |                  |                                 |                                 |                 |  |   |               |        |  |
|           |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>以外        |                     |                  |                                 |                                 |                 |  |   |               |        |  |
| 分類<br>番号  | 色                | 分類<br>番号         | 色                            | 分類<br>番号                |                     |                  |                                 |                                 |                 |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 新都心事業全般                 | 03                  | 黄                | 備蓄物資保管設備整備                      | 040                             | 11              |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 新都心事業全般                 | 03                  | 黄                | 帰宅困難者会議                         | 050                             | 5               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 新都心事業全般                 | 03                  | 黄                | 病院局、日赤、JR東、片倉、三菱<br>マテリアルほか地元調整 | 060                             | 5               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 新都心事業全般                 | 03                  | 黄                | 電波障害                            | 070                             | 5               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 新都心事業全般                 | 03                  | 黄                | 通知・報告・照会・回答                     | 080                             | 1               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | (株)さいたまアリー<br>ナ(指定出資法人) | 04                  | 緑                | (株)さいたまアリー<br>ナ 全般              | 010                             | 3               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | (株)さいたまアリー<br>ナ(指定出資法人) | 04                  | 緑                | (株)さいたまアリー<br>ナ 令和2年<br>度以前 全般  | 011                             | 11              |  | 常 |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | (株)さいたまアリー<br>ナ(指定出資法人) | 04                  | 緑                | (株)さいたまアリー<br>ナ 通知・報<br>告・照会・回答 | 020                             | 1               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | (株)さいたまアリー<br>ナ(指定出資法人) | 04                  | 緑                | 株主総会・取締役会                       | 030                             | 11              |  | 歴 |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | (株)さいたまアリー<br>ナ(指定出資法人) | 04                  | 緑                | 令和2年度以前 株主総会・取締役<br>会           | 031                             | 11              |  | 歴 | 常             |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | (株)さいたまアリー<br>ナ(指定出資法人) | 04                  | 緑                | (株)さいたまアリー<br>ナ 例規              | 040                             | 11              |  | 常 |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 指定管理者制度                 | 05                  | 白                | 指定管理者制度 例規                      | 010                             | 11              |  | 常 |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 指定管理者制度                 | 05                  | 白                | 指定管理者指定(平成31年度~3<br>6年度)        | 020                             | 11              |  | 歴 |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 指定管理者制度                 | 05                  | 白                | 精算(管理運営委託、修繕業務委託<br>、精算納付)      | 030                             | 5               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 指定管理者制度                 | 05                  | 白                | モニタリング                          | 040                             | 5               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 指定管理者制度                 | 05                  | 白                | アリーナ・ひろばイベント情報                  | 050                             | 1               |  |   |               |        |  |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40               | 赤                            | 指定管理者制度                 | 05                  | 白                | 事故報告                            | 060                             | 3               |  |   |               |        |  |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名       | 第1ガイド            |            |                  | 第2ガイド            |                  |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号         | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保存上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)  |                |           | 最終廃棄<br>年<br>月<br>日 | 備<br>考 |
|-----------|------------------|------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|------------------|----------------|-----------|---------------------|--------|
|           | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外     |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書 |                             |              |                       |                         |                  |                |           |                     |        |
|           |                  | キャピ<br>ネット | キャピ<br>ネット<br>以外 |                  |                  |                  |                             |              |                       |                         | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 | ネット<br>以外 |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 指定管理者制度          | 05               | 白                | 委託契約関連                      | 070          | 5                     |                         |                  | 新都心<br>5       | 2         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 指定管理者制度          | 05               | 白                | 施設点検マニュアル(消防・電気等)           | 080          | 11                    |                         |                  | 新都心<br>5       | 2         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 指定管理者制度          | 05               | 白                | 防災マニュアル                     | 090          | 11                    |                         |                  | 新都心<br>8       | 3         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 指定管理者制度          | 05               | 白                | 官公庁届出(厨房除外施設・電気保安等)         | 100          | 3                     |                         |                  | 新都心<br>5       | 2         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 指定管理者制度          | 05               | 白                | 指定管理者制度 通知・報告・照会・回答         | 110          | 3                     |                         |                  | 新都心<br>5       | 2         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 指定管理者制度          | 05               | 白                | 月例報告                        | 120          | 3                     |                         |                  | 新都心<br>7       | 2         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 使用許可・承認          | 06               | 赤                | 県・市関連大型イベント調整               | 010          | 5                     |                         |                  | 新都心<br>5       | 2         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 使用許可・承認          | 06               | 赤                | 許可基準・様式等                    | 020          | 11                    | 歴                       |                  | 新都心<br>5       | 2         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 使用許可・承認          | 06               | 赤                | 行政財産使用承認                    | 030          | 5                     |                         |                  | 新都心<br>5       | 2         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 使用許可・承認          | 06               | 赤                | 行政財産目的外使用許可(アリーナ<br>広告、自販機) | 040          | 5                     |                         |                  | 新都心<br>5       | 2         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 使用許可・承認          | 06               | 赤                | 行政財産目的外使用許可(ひろば、<br>プラザ2)   | 050          | 5                     |                         |                  | 新都心<br>5       | 2         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 使用許可・承認          | 06               | 赤                | その他使用許可、普通財産臨時貸付            | 060          | 5                     |                         |                  | 新都心<br>5       | 2         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 使用許可・承認          | 06               | 赤                | (株)さいたまアリーナとの調整             | 070          | 5                     |                         |                  | 新都心<br>5       | 2         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 使用許可・承認          | 06               | 赤                | 使用許可・承認 通知・報告・照会<br>・回答     | 080          | 1                     |                         |                  | 新都心<br>5       | 2         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 財産管理             | 07               | 青                | 公有財産                        | 010          | 11                    |                         |                  | 新都心<br>5       | 2         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 財産管理             | 07               | 青                | 物品(備品)                      | 020          | 5                     |                         |                  | 新都心<br>5       | 2         |                     |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40         | 赤                | 財産管理             | 07               | 青                | 令和2年度以前 物品(備品)              | 021          | 5                     |                         | 常                | 新都心<br>5       | 4         |                     |        |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名       | 第1ガイド   |      |   | 第2ガイド |      |   | 個別フォルダー<br>分類番号            | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |        |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |       |
|-----------|---------|------|---|-------|------|---|----------------------------|------|-------|---------|-----------------|--------|--------|---------|----|-------|
|           | 色       | 分類番号 | 色 | 色     | 分類番号 | 色 |                            |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外 |        |         |    | ネット以外 |
|           |         |      |   |       |      |   |                            |      |       |         |                 | キャピネット | キャピネット |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 財産管理  | 07   | 青 | 道路占用許可(L'デッキ、B・Cデッキ、道路案内板) | 030  | 5     |         |                 | 新都心5   | 2      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 財産管理  | 07   | 青 | 賃貸借契約(株さいたまアリーナ)           | 040  | 5     |         |                 | 新都心5   | 2      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 財産管理  | 07   | 青 | 賃貸借契約(さいたま市、東京電力)          | 050  | 5     |         |                 | 新都心5   | 2      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 財産管理  | 07   | 青 | 商標・意匠管理(令和10年度～11年度更新)     | 060  | 11    | 歴       |                 | 新都心5   | 2      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 財産管理  | 07   | 青 | 名称使用                       | 070  | 5     |         |                 | 新都心5   | 2      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 財産管理  | 07   | 青 | 財産管理 通知・報告・照会・回答           | 080  | 1     |         |                 | 新都心5   | 2      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 施設管理  | 08   | 黄 | 各種賞                        | 010  | 11    |         |                 | 新都心5   | 3      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 施設管理  | 08   | 黄 | 復命書                        | 020  | 1     |         |                 | 新都心5   | 3      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 施設管理  | 08   | 黄 | 会議資料                       | 030  | 1     |         |                 | 新都心5   | 3      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 施設管理  | 08   | 黄 | 機能向上修繕                     | 040  | 11    | 歴       |                 | 新都心5   | 3      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 施設管理  | 08   | 黄 | 修繕業務委託                     | 050  | 5     |         |                 | 新都心8   | 1      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 施設管理  | 08   | 黄 | 令和2年度以前 修繕業務委託             | 051  | 5     |         | 常               | 新都心8   | 2      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 施設管理  | 08   | 黄 | 中長期修繕計画                    | 060  | 11    | 歴       |                 | 新都心5   | 3      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 施設管理  | 08   | 黄 | 令和2年度以前 中長期修繕計画            | 061  | 11    | 歴       | 常               | 新都心8   | 2      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 施設管理  | 08   | 黄 | 歩行者系サイン等整備                 | 070  | 11    | 歴       |                 | 新都心5   | 3      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 施設管理  | 08   | 黄 | 令和2年度以前 歩行者系サイン等整備         | 071  | 11    | 歴       | 常               | 新都心7   | 4      |         |    |       |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心 | 40   | 赤 | 施設管理  | 08   | 黄 | 地球温暖化計画                    | 080  | 11    | 歴       |                 | 新都心5   | 3      |         |    |       |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名       | 第1ガイド            |                            |                            | 第2ガイド                      |    |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号      | 保<br>存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |      |   | 最<br>終<br>廃<br>棄<br>年<br>月<br>日 | 備<br>考 |
|-----------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----|---|--------------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|------|---|---------------------------------|--------|
|           | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                            |                            |    |   |                          |                  |                       |                                 |                 |      |   |                                 |        |
|           |                  | 電<br>子<br>文<br>書           | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |    |   |                          |                  |                       |                                 |                 |      |   |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 施設管理                       | 08 | 黄 | 定期点検                     | 090              | 11                    |                                 |                 | 新都心5 | 3 |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 施設管理                       | 08 | 黄 | アセットマネジメント               | 100              | 3                     |                                 |                 | 新都心5 | 3 |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 施設管理                       | 08 | 黄 | 県有資産マネジメント会議             | 110              | 10                    |                                 |                 | 新都心5 | 3 |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 施設管理                       | 08 | 黄 | 駐車場・自由通路関連               | 120              | 10                    |                                 |                 | 新都心5 | 3 |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 施設管理                       | 08 | 黄 | 令和2年度以前 駐車場・自由通路関連       | 121              | 10                    | 常                               |                 | 新都心5 | 4 |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 施設管理                       | 08 | 黄 | 施設設備変更承認申請書              | 130              | 11                    |                                 |                 | 新都心8 | 1 |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 施設管理                       | 08 | 黄 | 令和2年度以前 施設設備変更承認申請書      | 131              | 11                    | 常                               |                 | 新都心8 | 2 |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 施設管理                       | 08 | 黄 | 執行委任（設計・工事）              | 140              | 10                    |                                 |                 | 新都心5 | 3 |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 施設管理                       | 08 | 黄 | 不具合・故障報告                 | 150              | 3                     |                                 |                 | 新都心5 | 3 |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 施設管理                       | 08 | 黄 | 施設管理 通知・報告・照会・回答         | 160              | 1                     |                                 |                 | 新都心5 | 3 |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 施設管理                       | 08 | 黄 | 部分使用                     | 170              | 3                     |                                 |                 | 新都心5 | 3 |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 施設管理                       | 08 | 黄 | 施設整備                     | 180              | 3                     |                                 |                 | 新都心5 | 3 |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 施設管理                       | 08 | 黄 | 令和2年度以前 施設整備             | 181              | 3                     | 常                               |                 | 新都心8 | 3 |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 施設管理                       | 08 | 黄 | さいたま新都心記録・報告書            | 190              | 11                    | 常                               |                 | 新都心8 | 4 |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 2020東京オリンピック               | 09 | 緑 | 2020東京オリンピック 通知・報告・照会・回答 | 020              | 11                    | 歴                               |                 | 新都心5 | 3 |                                 |        |
| 新都心事業調整担当 | さいたま新都心          | 40                         | 赤                          | 2020東京オリンピック               | 09 | 緑 | 2020東京オリンピック 令和2年度以前 資料  | 051              | 11                    | 歴                               | 常               | 新都心7 | 1 |                                 |        |
| 企画担当      | 懸案               | 41                         | 白                          | 企画担当                       | 01 | 白 | 懸案フォルダー                  | 010              | 1未                    |                                 |                 | 企画1  | 1 |                                 |        |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第1ガイド |      | 第2ガイド  |      | 個別フォルダー       |     | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|------|--------|------|---------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
|      | 分類番号  | 色    | 分類番号   | 色    | 分類番号          | 色   |      |       |         | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |    |
|      |       |      |        |      |               |     |      |       |         |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 企画調整 例規       | 010 | 11   |       | 常       | 企画1             | 1        |        |         |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 企画調整 通知・報告    | 020 | 1    |       |         | 企画1             | 1        |        |         |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 企画調整 照会・回答    | 030 | 1    |       |         | 企画1             | 1        |        |         |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 企画調整 その他      | 040 | 1    |       |         | 企画1             | 1        |        |         |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 企画調整 予算       | 050 | 3    |       |         | 企画1             | 1        |        |         |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 企画調整 決算       | 060 | 3    |       |         | 企画1             | 1        |        |         |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 企画調整 議会       | 070 | 1    |       |         | 企画1             | 1        |        |         |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 企画調整 監査       | 080 | 3    |       |         | 企画1             | 1        |        |         |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 令和元年度寄稿文      | 090 | 3    |       | 常       |                 |          |        | 企画担当4   |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 令和2年度寄稿文      | 100 | 3    |       | 常       |                 |          |        | 企画担当4   |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 令和3年度寄稿文      | 110 | 3    |       | 常       |                 |          |        | 企画担当4   |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 令和4年度寄稿文      | 120 | 3    |       | 常       |                 |          |        | 企画担当4   |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 埼玉大学連携講義      | 130 | 3    |       |         |                 |          |        | 企画担当4   |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 企画調整全般 | 01 赤 | 営繕工事等におけるICT化 | 140 | 5    |       |         | 企画1             | 1        |        |         |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 知事会議等  | 02 青 | 全国知事会議        | 010 | 1    |       |         | 企画1             | 1        |        |         |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 知事会議等  | 02 青 | 関東地方知事会議      | 020 | 1    |       |         | 企画1             | 1        |        |         |    |
| 企画担当 | 企画調整  | 42 赤 | 知事会議等  | 02 青 | 三県知事会議        | 030 | 1    |       |         | 企画1             | 1        |        |         |    |

ファイル基準表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名      | 第1ガイド            |              | 第2ガイド                |              | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)            |                            |   | 最終廃棄<br>年月日 | 備<br>考 |   |           |  |
|----------|------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|---|-------------|--------|---|-----------|--|
|          | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外       |                      |              |                     |          |                       |                                 |                            |                            |   |             |        |   |           |  |
|          |                  | キャビネット<br>番号 | キャビネット<br>引き出し<br>番号 | キャビネット<br>以外 |                     |          |                       |                                 |                            |                            |   |             |        |   |           |  |
| 分類<br>番号 | 色                | 分類<br>番号     | 色                    | 分類<br>番号     |                     |          |                       | 電<br>子<br>文<br>書                | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |   |             |        |   |           |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 知事会議等        | 02                  | 青        | 九都県市首脳会議              | 040                             | 1                          |                            |   |             | 企画1    | 1 |           |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 知事会議等        | 02                  | 青        | 市町村長会議                | 050                             | 1                          |                            |   |             | 企画1    | 1 |           |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 事業連絡協議会      | 03                  | 黄        | 事業連絡協議会               | 010                             | 1                          |                            |   |             | 企画1    | 1 |           |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 公共事業評価       | 04                  | 緑        | 平成28年度都市整備部公共事業評価検討会議 | 010                             | 3                          |                            | 常 |             |        |   | 企画担<br>当1 |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 公共事業評価       | 04                  | 緑        | 平成29年度都市整備部公共事業評価検討会議 | 020                             | 3                          |                            | 常 |             |        |   | 企画担<br>当1 |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 公共事業評価       | 04                  | 緑        | 平成30年度都市整備部公共事業評価検討会議 | 030                             | 3                          |                            | 常 |             |        |   | 企画担<br>当1 |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 公共事業評価       | 04                  | 緑        | 令和元年度都市整備部公共事業評価検討会議  | 040                             | 3                          |                            | 常 |             |        |   | 企画担<br>当1 |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 公共事業評価       | 04                  | 緑        | 令和2年度都市整備部公共事業評価検討会議  | 050                             | 3                          |                            | 常 |             |        |   | 企画担<br>当1 |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 公共事業評価       | 04                  | 緑        | 令和3年度都市整備部公共事業評価検討会議  | 060                             | 3                          |                            | 常 |             |        |   | 企画担<br>当1 |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 公共事業評価       | 04                  | 緑        | 令和4年度都市整備部公共事業評価検討会議  | 070                             | 3                          |                            | 常 |             |        |   | 企画担<br>当1 |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 公共事業評価       | 04                  | 緑        | 令和2年度公共事業評価監視委員会      | 080                             | 3                          |                            | 常 |             |        |   | 企画担<br>当1 |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 公共事業評価       | 04                  | 緑        | 令和3年度公共事業評価監視委員会      | 090                             | 3                          |                            | 常 |             |        |   | 企画担<br>当1 |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 公共事業評価       | 04                  | 緑        | 令和4年度公共事業評価監視委員会      | 100                             | 3                          |                            | 常 |             |        |   | 企画担<br>当1 |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 公共工事         | 05                  | 白        | 公共工事 例規               | 010                             | 1                          |                            |   |             |        |   |           |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 公共工事         | 05                  | 白        | 公共工事 通知・報告            | 020                             | 1                          |                            |   |             |        |   |           |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 公共工事         | 05                  | 白        | 公共工事 照会・回答            | 030                             | 1                          |                            |   |             |        |   |           |  |
| 企画担当     | 企画調整             | 42           | 赤                    | 公共工事         | 05                  | 白        | 公共調達会議                | 040                             | 1                          |                            |   |             |        |   |           |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |       | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|-------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|      |           |      |           |       |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|      |           |      |           |       |               |   |                 |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号  | 色             |   |                 |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 企画担当 | 企画調整      | 42   | 赤         | 公共工事  | 05            | 白 | 発注計画・進捗管理       | 050       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 企画担当 | 企画調整      | 42   | 赤         | 公共工事  | 05            | 白 | 低入札報告等          | 070       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 企画担当 | 企画調整      | 42   | 赤         | 公共工事  | 05            | 白 | 工事関連事件・談合情報等    | 080       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 企画担当 | 企画調整      | 42   | 赤         | 公共工事  | 05            | 白 | 公共事業等施行対策協議会    | 090       | 1             |                 | 常            |                  |               |     |
| 企画担当 | 企画調整      | 42   | 赤         | 公共工事  | 05            | 白 | 令和3年度公共事業円滑化委員会 | 100       | 1             |                 | 常            |                  |               |     |
| 企画担当 | 企画調整      | 42   | 赤         | 公共工事  | 05            | 白 | 令和4年度公共事業円滑化委員会 | 110       | 1             |                 | 常            |                  |               |     |
| 企画担当 | 企画調整      | 42   | 赤         | 入札制度  | 06            | 赤 | 入札全般 例規         | 010       | 11            |                 |              |                  |               |     |
| 企画担当 | 企画調整      | 42   | 赤         | 入札制度  | 06            | 赤 | 入札制度 通知・報告      | 020       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 企画担当 | 企画調整      | 42   | 赤         | 入札制度  | 06            | 赤 | 入札全般 照会・回答      | 030       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 企画担当 | 企画調整      | 42   | 赤         | 入札制度  | 06            | 赤 | 入札参加停止          | 040       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 企画担当 | 企画調整      | 42   | 赤         | 入札制度  | 06            | 赤 | 入札不成立報告         | 050       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 企画担当 | 企画調整      | 42   | 赤         | 入札制度  | 06            | 赤 | 電子契約実証実験        | 060       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 企画担当 | 部内企画      | 43   | 青         | 新規事業  | 02            | 青 | 新規・重点事業         | 010       | 1             |                 |              |                  | 企画担当2         |     |
| 企画担当 | 部内企画      | 43   | 青         | 主要計画等 | 03            | 黄 | 令和2年度5か年計画      | 010       | 3             |                 | 常            |                  | 企画担当2         |     |
| 企画担当 | 部内企画      | 43   | 青         | 主要計画等 | 03            | 黄 | 令和3年度5か年計画      | 020       | 3             |                 | 常            |                  | 企画担当2         |     |
| 企画担当 | 部内企画      | 43   | 青         | 主要計画等 | 03            | 黄 | 令和4年度5か年計画      | 030       | 3             |                 | 常            |                  | 企画担当2         |     |
| 企画担当 | 部内企画      | 43   | 青         | 主要計画等 | 03            | 黄 | まち・ひと・しごと創生総合戦略 | 040       | 3             |                 | 常            |                  | 企画担当2         |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガイド     |             | 第 2 ガイド            |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |       | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|-------------|-------------|--------------------|-------------|-------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|---|-------|---------------|-----|
|      | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 |                    |             |                         |         |           |               |                 |   |       |               |     |
|      |             | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外        | 電 子 文 書 以 外 |                         |         |           |               |                 |   |       |               |     |
| 企画担当 | 部内企画        | 43 青        | 主要計画等              | 03 黄        | 知事公約                    | 050     | 3         |               |                 |   | 企画担当2 |               |     |
| 企画担当 | 部内企画        | 43 青        | 主要計画等              | 03 黄        | D X 推進計画                | 060     | 3         | 常             | 企画1             | 1 |       |               |     |
| 企画担当 | 部内企画        | 43 青        | 主要計画等              | 03 黄        | その他                     | 070     | 3         |               | 企画1             | 1 |       |               |     |
| 企画担当 | 部内企画        | 43 青        | 主要計画等              | 03 黄        | SDGS                    | 080     | 1         | 常             |                 |   |       |               |     |
| 企画担当 | 部内企画        | 43 青        | 都市整備部ハンドブック        | 05 緑        | 令和2年度都市整備部ハンドブック        | 010     | 1         | 常             | 企画1             | 1 |       |               |     |
| 企画担当 | 部内企画        | 43 青        | 都市整備部ハンドブック        | 05 緑        | 令和3年度都市整備部ハンドブック        | 020     | 1         | 常             | 企画1             | 1 |       |               |     |
| 企画担当 | 部内企画        | 43 青        | 都市整備部ハンドブック        | 05 緑        | 令和4年度都市整備部ハンドブック        | 030     | 1         | 常             | 企画1             | 1 |       |               |     |
| 企画担当 | 危機管理        | 44 白        | 危機管理全般             | 01 白        | 危機管理 通知・報告              | 010     | 1         |               | 企画1             | 1 |       |               |     |
| 企画担当 | 危機管理        | 44 白        | 危機管理全般             | 01 白        | 危機管理 照会・回答              | 020     | 1         |               | 企画1             | 1 |       |               |     |
| 企画担当 | 危機管理        | 44 白        | 業務継続               | 02 赤        | 令和2年度業務継続計画             | 030     | 1         | 常             |                 |   | 企画担当4 |               |     |
| 企画担当 | 危機管理        | 44 白        | 業務継続               | 02 赤        | 令和3年度業務継続計画             | 040     | 1         | 常             |                 |   | 企画担当4 |               |     |
| 企画担当 | 危機管理        | 44 白        | 業務継続               | 02 赤        | 令和4年度業務継続計画             | 050     | 1         | 常             |                 |   | 企画担当4 |               |     |
| 企画担当 | 危機管理        | 44 白        | 業務継続               | 02 赤        | 図上訓練                    | 090     | 1         | 常             |                 |   | 企画担当4 |               |     |
| 企画担当 | 優秀表彰        | 45 青        | 県優秀工事表彰(知事表彰)      | 01 青        | 令和4年度県優秀工事表彰(知事表彰)      | 020     | 1         | 常             |                 |   | 企画担当4 |               |     |
| 企画担当 | 優秀表彰        | 45 青        | 県土づくり優秀委託表彰(部長表彰)  | 02 黄        | 令和4年度県土づくり優秀委託表彰(部長表彰)  | 040     | 1         | 常             |                 |   | 企画担当4 |               |     |
| 企画担当 | 優秀表彰        | 45 青        | 県土づくり優秀工事表彰(課所長表彰) | 03 緑        | 令和4年度県土づくり優秀工事表彰(課所長表彰) | 060     | 1         | 常             |                 |   | 企画担当4 |               |     |
| 企画担当 | 震災に備えたまちづくり | 46 白        | 震災予防のまちづくり条例       | 01 白        | 都市の震災予防に関する基本的な方針       | 010     | 3         | 常             |                 |   | 企画担当1 |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |           |      |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 ( 所 ) 名 | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課   | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガイド     |      | 第 2 ガイド       |      | 個別フォルダー                    |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |        | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|-------------|------|---------------|------|----------------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
|      |             |      |               |      |                            |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |        |         |     |
|      |             |      |               |      |                            |     |         |           |               |                 | キャビネット番号    | 引き出し番号 |         |     |
| 分類番号 | 色           | 分類番号 | 色             | 分類番号 | 色                          |     |         |           |               |                 |             |        |         |     |
| 企画担当 | 震災に備えたまちづくり | 46 白 | 震災都市復興        | 02 赤 | 平成 2 8 年度震災都市復興手引き         | 040 | 3       |           | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 震災に備えたまちづくり | 46 白 | 震災都市復興        | 02 赤 | 平成 2 9 年度震災都市復興手引き         | 050 | 3       |           | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 震災に備えたまちづくり | 46 白 | 震災都市復興        | 02 赤 | 平成 3 0 年度震災都市復興手引き         | 060 | 3       |           | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 震災に備えたまちづくり | 46 白 | 震災都市復興        | 02 赤 | 令和元年度震災都市復興手引き             | 070 | 3       |           | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 震災に備えたまちづくり | 46 白 | 震災都市復興        | 02 赤 | 令和 2 年度震災都市復興手引き           | 080 | 3       |           | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 震災に備えたまちづくり | 46 白 | 震災都市復興        | 02 赤 | 令和 3 年度震災都市復興手引き           | 090 | 3       |           | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 震災に備えたまちづくり | 46 白 | 震災都市復興        | 02 赤 | 令和 4 年度震災都市復興手引き           | 100 | 3       |           | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 震災に備えたまちづくり | 46 白 | 震災都市復興        | 02 赤 | 平成 2 9 年度震災復興グランドデザイン検討委員会 | 110 | 3       |           | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 震災に備えたまちづくり | 46 白 | 震災都市復興        | 02 赤 | 令和 4 年度震災復興グランドデザイン検討委員会   | 120 | 3       |           | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 震災に備えたまちづくり | 46 白 | 震災都市復興        | 02 赤 | 震災都市復興即応力検討会議              | 130 | 3       |           | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 震災に備えたまちづくり | 46 白 | 事前復興会議        | 03 青 | 平成 3 0 年度事前復興会議            | 020 | 3       |           | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 震災に備えたまちづくり | 46 白 | 事前復興会議        | 03 青 | 令和元年度事前復興会議                | 030 | 3       |           | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 震災に備えたまちづくり | 46 白 | 事前復興会議        | 03 青 | 令和 3 年度事前復興会議              | 040 | 3       |           | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 震災に備えたまちづくり | 46 白 | 事前復興会議        | 03 青 | 令和 4 年度事前復興会議              | 050 | 3       |           | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 出歩きやすいまちづくり | 47 黄 | 出歩きやすいまちづくり全般 | 01 黄 | 平成 2 7 年度協定                | 010 | 11      | 歴         | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 出歩きやすいまちづくり | 47 黄 | 出歩きやすいまちづくり全般 | 01 黄 | 平成 2 9 年度協定                | 020 | 11      | 歴         | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |
| 企画担当 | 出歩きやすいまちづくり | 47 黄 | 出歩きやすいまちづくり全般 | 01 黄 | パスまちスポット・まち愛スポット           | 030 | 3       |           | 常             |                 |             |        | 企画担当1   |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |         |      |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名   | 所属年度 |
| 10A00 | 都市整備政策課 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド         |                      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号   | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|------|------------------|------------------|-----------------|----------------------|-----------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------|--------|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                 |                      |                       |              |                       |                                 |                 |  |  |               |        |
|      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | キャビネット<br>番号    | キャビネット<br>引き出し<br>番号 |                       |              |                       |                                 |                 |  |  |               |        |
| 企画担当 | 出歩きやすいまちづくり      | 47 黄             | 出歩きやすいまちづくり推進会議 | 02 緑                 | 平成30年度出歩きやすいまちづくり推進会議 | 040          | 3                     | 常                               |                 |  |  | 企画担当1         |        |
| 企画担当 | 出歩きやすいまちづくり      | 47 黄             | 出歩きやすいまちづくり推進会議 | 02 緑                 | 令和元年度出歩きやすいまちづくり推進会議  | 050          | 3                     | 常                               |                 |  |  | 企画担当1         |        |
| 企画担当 | 出歩きやすいまちづくり      | 47 黄             | 出歩きやすいまちづくり推進会議 | 02 緑                 | 令和2年度出歩きやすいまちづくり推進会議  | 060          | 3                     | 常                               |                 |  |  | 企画担当1         |        |
| 企画担当 | 出歩きやすいまちづくり      | 47 黄             | 出歩きやすいまちづくり推進会議 | 02 緑                 | 令和3年度出歩きやすいまちづくり推進会議  | 070          | 3                     | 常                               |                 |  |  | 企画担当1         |        |
| 企画担当 | 出歩きやすいまちづくり      | 47 黄             | 出歩きやすいまちづくり推進会議 | 02 緑                 | 令和4年度出歩きやすいまちづくり推進会議  | 080          | 3                     | 常                               |                 |  |  | 企画担当1         |        |
|      | システム連携           | AA               | 財務会計            | 01                   | 四半期別執行限度額登録           | 004          | 3                     |                                 |                 |  |  |               |        |
|      | システム連携           | AA               | 財務会計            | 01                   | 臨時配当登録                | 005          | 3                     |                                 |                 |  |  |               |        |
|      | システム連携           | AA               | 財務会計            | 01                   | 執行委任登録                | 006          | 3                     |                                 |                 |  |  |               |        |
|      | システム連携           | AA               | 財務会計            | 01                   | 令達登録                  | 007          | 3                     |                                 |                 |  |  |               |        |
|      | システム連携           | AA               | 財務会計            | 01                   | 予算流用登録                | 008          | 3                     |                                 |                 |  |  |               |        |
|      | システム連携           | AA               | 財務会計            | 01                   | 予備費充当登録               | 009          | 3                     |                                 |                 |  |  |               |        |
|      | システム連携           | AA               | 財務会計            | 01                   | 歳出予算繰越登録              | 014          | 3                     |                                 |                 |  |  |               |        |
|      | システム連携           | AA               | 財務会計            | 01                   | 事前調定                  | 015          | 5                     |                                 |                 |  |  |               |        |
|      | システム連携           | AA               | 財務会計            | 01                   | 収納帳票                  | 026          | 5                     |                                 |                 |  |  |               |        |
|      | システム連携           | AA               | 財務会計            | 01                   | 執行伺い                  | 030          | 5                     |                                 |                 |  |  |               |        |
|      | システム連携           | AA               | 財務会計            | 01                   | 支出負担行為                | 037          | 5                     |                                 |                 |  |  |               |        |
|      | システム連携           | AA               | 財務会計            | 01                   | 支出命令                  | 040          | 5                     |                                 |                 |  |  |               |        |

