

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般例規	010	11	価		1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答(4～6月)	030	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答(7～9月)	040	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答(10～12月)	050	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答(1～3月)	060	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	070	5			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	080	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	090	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理・防災	100	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応	110	11	歴					
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	業務継続計画	120	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	所長委員委嘱	130	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行政監察幹	140	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	5S・もし株・環境に良いこと	150	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	I C T 全 般	160	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	情報セキュリティ	170	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	情報セキュリティ自己点検	180	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	機器管理台帳	190	5			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	議員・マスコミ等対応	200	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	休日・時間外電話対応報告書	210	5			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事業概要	220	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	議会	230	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	職員録	240	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	マイナンバー関係	250	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案事項	260	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	文書	02	赤	情報公開	070	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	文書	02	赤	自己点検結果	080	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務用地担当	総務	01	白	文書	02	赤	重要な文書の持ち出し（入手）管理簿	090	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	会議	03	青	会議通知（所長）	010	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	会議	03	青	会議通知（その他）	020	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	会議	03	青	会議資料	030	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報通知・報告	010	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報照会・回答	020	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	記事掲載記録	030	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	ホームページ	040	1			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査・検査通知・報告	010	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	定期監査・委員監査	020	5			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査	030	5			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察	040	5			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査資料	050	3			1	1		
総務用地担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査結果	060	5			1	1		
総務用地担当	人事	02	白	人事全般	01	白	人事全般例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	人事	02	白	人事全般	01	白	人事全般通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	人事	02	白	人事全般	01	白	人事全般照会・回答	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務用地担当	人事	02 白	人事全般	01 白	身分証発行	040	1			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	人事全般	01 白	組織定数	050	1			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	人事全般	01 白	人事電算システム報告	060	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	人事全般	01 白	公務に使用する自家用車申請	070	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	人事全般	01 白	勤務証明書	080	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	人事全般	01 白	勤務状況一覧（出退勤システム）	090	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	人事全般	01 白	利用者管理システム	100	1			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	人事全般	01 白	ノ－残業デー報告	110	1			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	研修	02 赤	研修通知・照会	010	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	研修	02 赤	彩の国人づくり広域連合	020	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	研修	02 赤	財務研修	030	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	研修	02 赤	職場内研修	040	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	研修	02 赤	研修資料	050	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	会計年度	03 青	会計年度任用職員通知・報告	010	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	会計年度	03 青	会計年度任用職員照会・回答	020	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	会計年度	03 青	雇用伺い	030	5			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	会計年度	03 青	雇用状況報告	040	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務用地担当	人事	02	白	会計年度	03	青	出勤簿・休暇簿	050	3			1	1			
総務用地担当	人事	02	白	会計年度	03	青	年末調整・源泉徴収票	060	5			1	1			
総務用地担当	人事	02	白	会計年度	03	青	社会保険・雇用保険	070	5			1	1			
総務用地担当	人事	02	白	会計年度	03	青	報酬・賃金支払台帳	080	5			1	1			
総務用地担当	人事	02	白	実務研修生	04	黄	実務研修生通知・報告	010	3			1	1			
総務用地担当	人事	02	白	実務研修生	04	黄	実務研修生照会・回答	020	3							
総務用地担当	人事	02	白	実務研修生	04	黄	実務研修生勤務状況報告	030	3							
総務用地担当	人事	02	白	実務研修生	04	黄	実務研修生時間外・特殊勤務手当支 払台帳	040	5							
総務用地担当	人事	02	白	実務研修生	04	黄	実務研修生源泉徴収票	050	5							
総務用地担当	人事	02	白	服 務	05	緑	サービス例規	010	5		価	1	1			
総務用地担当	人事	02	白	服 務	05	緑	サービス通知・報告	020	3			1	1			
総務用地担当	人事	02	白	服 務	05	緑	サービス照会・回答	030	3			1	1			
総務用地担当	人事	02	白	服 務	05	緑	交通事故防止	040	1			1	1			
総務用地担当	人事	02	白	服 務	05	緑	交通事故報告書	050	5			1	1			
総務用地担当	人事	02	白	服 務	05	緑	公務災害・事故報告	060	5			1	1			
総務用地担当	人事	02	白	服 務	05	緑	ワークライフバランス	070	1			1	1			
総務用地担当	人事	02	白	服 務	05	緑	営利企業等従事許可願	080	3			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務用地担当	人事	02 白	サービス	05 緑	休暇関係	090	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	サービス	05 緑	ノ一残業デー報告	100	1			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	サービス	05 緑	ハラスメント防止	110	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	サービス	05 緑	36協定	120	5			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	サービス	05 緑	勤務時間規則 時間外命令通知	130	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	給与	06 白	給与例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	人事	02 白	給与	06 白	給与通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	給与	06 白	給与照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	給与	06 白	給与支払簿	040	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	給与	06 白	手当事後確認	050	1			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	給与	06 白	年末調整	060	1			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	給与	06 白	源泉徴収票	070	5			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	旅費	07 赤	旅費例規	010	5		価	1	1		
総務用地担当	人事	02 白	旅費	07 赤	旅費通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	旅費	07 赤	旅費照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	旅費	07 赤	自家用自動車登録	040	3			1	1		
総務用地担当	人事	02 白	旅費	07 赤	旅費請求書	050	5			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務用地担当	人事	02	白	旅費	07	赤	復命書	060	5			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	健康管理照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	衛生管理者・安全管理者	040	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	定期健診・人間ドック	050	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	特定検診	060	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	メンタルヘルス	070	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	青	健康管理	02	黄	安全衛生委員会	080	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	共済互助会例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	共済互助会通知・報告	020	1			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	共済互助会照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	福利厚生	03	青	共済互助会	03	緑	財形貯蓄	040	3			1	1		
総務用地担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般例規	010	11		価	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務用地担当	財務	04 白	財務全般	01 白	財務全般通知・報告	020	3			1	1			
総務用地担当	財務	04 白	財務全般	01 白	財務全般照会・回答	030	3			1	1			
総務用地担当	財務	04 白	財務全般	01 白	収入予定登録	040	1			1	1			
総務用地担当	財務	04 白	財務全般	01 白	支出予定登録	050	1			1	1			
総務用地担当	財務	04 白	財務全般	01 白	課所別科目別調書ほか	060	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 白	財務全般	01 白	自己検査	070	5			1	1			
総務用地担当	財務	04 白	財務全般	01 白	契約進行管理シート	080	3			1	1			
総務用地担当	財務	04 白	財務全般	01 白	債権者登録票	090	3			1	1			
総務用地担当	財務	04 白	予算	02 赤	予算例規	010	11		価	1	1			
総務用地担当	財務	04 白	予算	02 赤	予算通知・報告	020	3			1	1			
総務用地担当	財務	04 白	予算	02 赤	予算照会・回答	030	3			1	1			
総務用地担当	財務	04 白	予算	02 赤	令達申請書	040	3			1	1			
総務用地担当	財務	04 白	予算	02 赤	令達書	050	3			1	1			
総務用地担当	財務	04 白	予算	02 赤	予算調書	060	3			1	1			
総務用地担当	財務	04 白	予算	02 赤	予算内示	070	3			1	1			
総務用地担当	財務	04 白	収入	03 青	収入例規	010	11		価	1	1			
総務用地担当	財務	04 白	収入	03 青	収入通知・照会	020	3			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務用地担当	財務	04	白	収入	03	青	収入未済繰越伺	030	5			1	1			
総務用地担当	財務	04	白	収入	03	青	調定伺い	040	5			1	1			
総務用地担当	財務	04	白	収入	03	青	収入済通知書	050	5		常	1	1			
総務用地担当	財務	04	白	収入	03	青	債権管理簿	060	5		価	1	1			
総務用地担当	財務	04	白	収入	03	青	現金出納簿	070	5			1	1			
総務用地担当	財務	04	白	収入	03	青	未収債権	080	5			1	1			
総務用地担当	財務	04	白	収入	03	青	歳入予算差引簿	090	5			1	1			
総務用地担当	財務	04	白	決算	04	黄	決算例規	010	11		価	1	1			
総務用地担当	財務	04	白	決算	04	黄	決算通知・報告	020	3			1	1			
総務用地担当	財務	04	白	決算	04	黄	決算照会・回答	030	3			1	1			
総務用地担当	財務	04	白	決算	04	黄	決算見込み	040	3			1	1			
総務用地担当	財務	04	白	決算	04	黄	その他	050	5			1	1			
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	例規	010	11		価	1	1			
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	通知・報告	020	3			1	1			
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	照会・回答	030	3			1	1			
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	執行伺い	040	5			1	1			
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書	050	5			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出命令書	060	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（職員手 当）	070	5		常				
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（共済費 ）	080	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（報酬）	090	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（賃金）	100	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（報償費 ）	110	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（旅費）	120	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費 自動車燃料）	130	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費 4～6月）	140	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費 7～9月）	150	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費 10～12月）	160	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費 1～3月）	170	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費 4月以降）	180	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（役務費 電話料金）	190	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（需用費 電気代）	200	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（役務費 その他）	210	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（委託料 ）	220	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（使用料及び賃借料）	230	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（負担金）	240	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（備品購入費）	250	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（公課費）	260	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	支出負担行為兼支出命令書（歳入歳出外現金）	270	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	更正通知書・戻入決定	280	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	現金出納簿（総括資金前渡担当者）	290	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	現金出納簿（資金前渡担当者）	300	5						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	契約書	310	10						
総務用地担当	財務	04	白	支出	05	緑	歳出予算差引簿	320	5						
総務用地担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産例規	010	11		価				
総務用地担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産通知・報告	020	3						
総務用地担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産照会・回答	030	3						
総務用地担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産引継書	040	5						
総務用地担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産取得・変更	050	1						
総務用地担当	財務	04	白	公有財産	06	白	公有財産台帳	060	11		常				
総務用地担当	財務	04	白	公有財産	06	白	行政財産使用許可	070	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット	キャピネット			
総務用地担当	財務	04	白	公有財産	06	白	自家用電気工作物	080	1			1	1			
総務用地担当	財務	04	白	公有財産	06	白	長期保全計画	090	5			1	1			
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	物品例規	010	11		価	1	1			
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	物品通知・報告	020	3			1	1			
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	物品照会・回答	030	3			1	1			
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	保管転換	040	5			1	1			
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	備品出納簿	050	3			1	1			
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	物品供用簿	060	5			1	1			
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	図書出納簿	070	3			1	1			
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	重要物品カード	080	5		常	1	1			
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	重要物品異動報告書	090	5		常	1	1			
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	消耗品管理簿	100	5		常	1	1			
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	消耗品出納簿（郵券）	110	5		常	1	1			
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	消耗品出納簿（印紙・原符）	120	5			1	1			
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	被服貸与簿	130	5		常	1	1			
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	処分協議書・不用決定伺	140	5			1	1			
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	物品売払い	150	5			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	物品	分類 番号	色	物品	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
総務用地担当	物品	05	赤	物品	01	赤	物品銘柄選定検討委員会	160	5			1	1		
総務用地担当	物品	05	赤	公用車	02	青	公用車例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	物品	05	赤	公用車	02	青	公用車通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	物品	05	赤	公用車	02	青	公用車照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	物品	05	赤	公用車	02	青	自動車等異動報告書	040	3			1	1		
総務用地担当	物品	05	赤	公用車	02	青	公用車処分	050	5			1	1		
総務用地担当	物品	05	赤	公用車	02	青	車検・定期点検	060	5			1	1		
総務用地担当	物品	05	赤	公用車	02	青	公用車運行・管理実績簿	070	3			1	1		
総務用地担当	物品	05	赤	公用車	02	青	公用車日常点検表	080	3			1	1		
総務用地担当	物品	05	赤	公用車	02	青	緊急車両通行証等	090	3			1	1		
総務用地担当	物品	05	赤	公用車	02	青	車両管理者・安全運転管理者	100	3			1	1		
総務用地担当	工事	06	黄	工事全般	01	黄	例規	010	11		価	1	1		
総務用地担当	工事	06	黄	工事全般	01	黄	通知・報告	020	3			1	1		
総務用地担当	工事	06	黄	工事全般	01	黄	照会・回答	030	3			1	1		
総務用地担当	工事	06	黄	工事全般	01	黄	指名停止通知	040	1			1	1		
総務用地担当	工事	06	黄	工事全般	01	黄	業者選定委員会	050	5			1	1		
総務用地担当	工事	06	黄	工事全般	01	黄	発注見込工事公表	060	5			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務用地担当	工事	06	黄	工事全般	01	黄	街路事業市町村負担金	070	3			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	例規	010	11	価		1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	全般 通知・報告	020	3			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	全般 照会・回答	030	3			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	重要文書等の(持出・入手)管理台帳	040	3			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	証明願(連立Aエリア)	050	11			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	証明願(連立Bエリア)	060	11			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	証明願(連立Cエリア)	070	11			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	証明願(連立Dエリア)	080	11			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	証明願(袋陣屋線)	090	11			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	証明願(その他)	100	11			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	用地対策連絡協議会 通知・報告	110	3			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	用地対策連絡協議会 照会・回答	120	3			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	先行取得	130	3			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	代替地全般	140	11			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	残地買収	150	11			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	復命書	160	1			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	用地	分類 番号	色	用地					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以外
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	情報公開	170	3			1	1			
総務用地担当	用地	07	緑	全般	01	緑	土地使用承認	180	1		価		1	1		
総務用地担当	用地	07	緑	用地課	02	白	用地課 通知・報告	010	3				1	1		
総務用地担当	用地	07	緑	用地課	02	白	用地課 照会・回答	020	3				1	1		
総務用地担当	用地	07	緑	用地課	02	白	事前協議	030	11				1	1		
総務用地担当	用地	07	緑	春日部市	03	赤	春日部市 通知・報告・照会・回答 ・依頼	010	3				1	1		
総務用地担当	用地	07	緑	春日部市	03	赤	春日部市 土地買取希望申出書	020	11				1	1		
総務用地担当	用地	07	緑	土地改良区	04	青	土地改良 通知・報告・照会・回答	010	3				1	1		
総務用地担当	用地	07	緑	抵当権	05	黄	抵当権抹消（連立Aエリア）	010	3				1	1		
総務用地担当	用地	07	緑	抵当権	05	黄	抵当権抹消（連立Bエリア）	020	3				1	1		
総務用地担当	用地	07	緑	抵当権	05	黄	抵当権抹消（連立Cエリア）	030	3				1	1		
総務用地担当	用地	07	緑	抵当権	05	黄	抵当権抹消（連立Dエリア）	040	3				1	1		
総務用地担当	用地	07	緑	抵当権	05	黄	抵当権抹消（袋陣屋線）	050	3				1	1		
総務用地担当	用地	07	緑	地上権	06	緑	地上権設定・抹消	010	11				1	1		
総務用地担当	用地	07	緑	交渉日誌	07	白	交渉日誌（連立Aエリア）	010	11		価		1	1		
総務用地担当	用地	07	緑	交渉日誌	07	白	交渉日誌（連立Bエリア）	020	11		価		1	1		
総務用地担当	用地	07	緑	交渉日誌	07	白	交渉日誌（連立Cエリア）	030	11		価		1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	用地	分類番号	色	用地	分類番号	色				分類番号	電子文書	電子文書以外			ネット以外	
												キャビネット番号				引き出し番号
総務用地担当	用地	07	緑	交渉日誌	07	白	交渉日誌（連立Dエリア）	040	11	価	1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	交渉日誌	07	白	交渉日誌（袋陣屋線）	050	11	価	1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	交渉日誌	07	白	交渉日誌（その他）	060	11	価	1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	委託	08	赤	委託全般	010	3		1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	土地鑑定	09	青	土地鑑定評価等の業者選定	010	5		1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	土地鑑定	09	青	単価契約	020	5		1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	土地鑑定	09	青	鑑定評価・変動率調査・価格決定伺	030	5		1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	土地鑑定	09	青	土地評価	040	11		1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	土地鑑定	09	青	標準家賃	050	5		1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	税務	10	黄	事前協議	010	11		1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	税務	10	黄	支払調書	020	5		1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	税務	10	黄	収用証明書(税務用)	030	5		1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	税務	10	黄	税務署との協議報告	040	3		1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	契約	11	緑	契約書・設計書・物件調書・土地調書・土地引渡書・登記済書	010	11		1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	契約	11	緑	台帳	020	11		1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	物件調査	12	白	設計書	010	5		1	1				
総務用地担当	用地	07	緑	物件調査	12	白	成果品	020	5		1	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	用地	分類 番号	色	物件調査	分類 番号	色					物件調査全般	030	3			電 子 文 書	電子文書以外	
																	キャビネット 番号	引き出し 番号
総務用地担当	用地	07	緑	物件調査	12	白	物件調査全般	030	3		1	1						
総務用地担当	用地	07	緑	物件調査	12	白	身分証明書	040	3		1	1						
総務用地担当	用地	07	緑	物件調査	12	白	補償額決定	050	5		1	1						
総務用地担当	用地	07	緑	会計検査	13	赤	会計検査全般	010	3		1	1						
総務用地担当	用地	07	緑	協定書	14	青	協定書	010	11		1	1						
総務用地担当	用地	07	緑	未利用道路・河川用地	15	黄	例規	010	11	常	1	1						
総務用地担当	用地	07	緑	未利用道路・河川用地	15	黄	通知・報告	020	3		1	1						
総務用地担当	用地	07	緑	未利用道路・河川用地	15	黄	照会・回答	030	3		1	1						
総務用地担当	用地	07	緑	未利用道路・河川用地	15	黄	会議	040	1		1	1						
総務用地担当	用地	07	緑	補償説明業務委託	16	緑	設計書	010	11		1	1						
総務用地担当	用地	07	緑	補償説明業務委託	16	緑	身分証明書	020	3		1	1						
総務用地担当	用地	07	緑	補償説明業務委託	16	緑	埼玉県土地開発公社	030	5									
総務用地担当	用地	07	緑	収用	17	白	収用全般	010	11		1	1						
総務用地担当	用地	07	緑	収用	17	白	事件別	020	11		1	1						
総務用地担当	用地	07	緑	訴訟関連	18	赤	調停事件	010	11	延	1	1						
総務用地担当	用地	07	緑	訴訟関連	18	赤	訴訟	020	11	延	1	1						
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	青	例規	010	11	常	1	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	色	分類番号	色	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	青	通知・報告	020	3			1	1			
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	青	照会・回答	030	3			1	1			
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	青	会議	040	1			1	1			
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	青	登記月報	050	5			1	1			
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	青	戸籍謄本公用申請	060	1			1	1			
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	青	登記事項証明書公用申請	070	1			1	1			
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	青	委託	080	5			1	1			
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	青	発注台帳	090	11			1	1			
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	青	発注書	100	3			1	1			
総務用地担当	登記	08	青	登記全般	01	青	官公署登記事務研究協議会	110	1			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	個別案件	01	黄	国	010	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	個別案件	01	黄	鉄道	020	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	個別案件	01	黄	年度協定	030	11			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	個別案件	01	黄	春日部市	040	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	個別案件	01	黄	都市計画決定	050	5			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	個別案件	01	黄	測量	060	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	個別案件	01	黄	袋陣屋線	070	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
建設担当	鉄道高架	09	黄	個別案件	01	黄	その他	080	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	調整	02	緑	県市連絡調整会議（担当者会議）	010	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	調整	02	緑	3者会議（県・市・鉄道）	020	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	調整	02	緑	検討部会（県・市）	030	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	調整	02	緑	調整会議（県・市）	040	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	調整	02	緑	国との調整	050	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	調整	02	緑	東武鉄道との調整	060	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	調整	02	緑	春日部市との調整	070	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	調整	02	緑	県内部との調整	080	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	調整	02	緑	地元との調整	090	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	調整	02	緑	議員・マスコミ	100	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	調整	02	緑	その他	110	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	照会・通知等	03	白	通知・報告	010	1			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	照会・通知等	03	白	照会・回答・依頼	020	1			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	照会・通知等	03	白	その他	030	1			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	予算	04	赤	予算要望	010	3			1	1			
建設担当	鉄道高架	09	黄	予算	04	赤	交付申請	020	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08E03	鉄道高架建設事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
建設担当	鉄道高架	09	黄	予算	04	赤	予算令達	030	3			1	1		
建設担当	鉄道高架	09	黄	予算	04	赤	精算	040	3			1	1		
建設担当	鉄道高架	09	黄	予算	04	赤	繰越	050	3			1	1		
建設担当	鉄道高架	09	黄	予算	04	赤	工事・委託台帳	060	3			1	1		
建設担当	鉄道高架	09	黄	予算	04	赤	その他	070	3			1	1		
建設担当	鉄道高架	09	黄	検査・監査	05	青	会計検査	010	3			1	1		
建設担当	鉄道高架	09	黄	検査・監査	05	青	完了検査	020	3			1	1		
建設担当	鉄道高架	09	黄	検査・監査	05	青	監査	030	3			1	1		
建設担当	鉄道高架	09	黄	その他	06	黄	その他	010	1			1	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		受入伺い	080	3						

