

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	企画調整全般・例規	010	11					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	企画調整全般 通知・報告	020	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	企画調整全般 照会・回答 1 / 4	030	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	企画調整全般 照会・回答 2 / 4	040	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	企画調整全般 照会・回答 3 / 4	050	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	企画調整全般 照会・回答 4 / 4	060	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	事業概要	070	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	企画調整全般	01 白	知事記者会見	080	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	調整	02 赤	環境配慮方針	010	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	調整	02 赤	ISO14001	020	3					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	調整	02 赤	PFI	030	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	調整	02 赤	地方分権	040	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	調整	02 赤	行政改革	050	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	新たな総合計画	03 青	新たな総合計画 通知・報告	010	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	新たな総合計画	03 青	新たな総合計画 照会・回答	020	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	長期ビジョン	04 黄	長期ビジョン 通知・報告・照会・回答	010	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	国土利用計画	010	1					H-10		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	首都圏整備計画	020	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	その他 国の計画	030	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	広域行政圏計画	040	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	市町村総合振興計画	050	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	地域戦略プラン	060	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国・市町村計画等	05 緑	国・市町村計画等 その他	070	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	防災・例規	010	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	防災 通知・報告	020	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	防災 照会・回答	030	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	防災会議	040	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	危機管理	050	11	歴			H-10		
調整担当	企画調整	01 白	防災	06 白	防災訓練	060	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	経営戦略会議	010	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	部課所長会議	020	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	庁議	030	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	副部長連絡会議	040	1				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	地域振興センター所長会議	050	1				H-10		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	部内課所長会議	060	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	県内部会議	07 赤	その他県内部会議	070	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	埼玉事業連絡協議会	010	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	関東甲信ブロック土木部長等会議	020	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	関東甲信ブロック土木建築部等技術次長・技監会議	030	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	関東甲信ブロック土木部長等連絡会	040	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	都道府県土木建築部等技術次長・技監会議	050	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	関プロ等	08 青	関プロ等・その他	060	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	知事会議等	09 黄	全国知事会議	010	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	知事会議等	09 黄	関東知事会議	020	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	知事会議等	09 黄	9都県市首脳会議	030	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	知事会議等	09 黄	その他都道府県会議	040	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	知事会議等	09 黄	市町村長会議	050	1					H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国への要望	10 緑	政府要望（前期）	010	11	歴				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国への要望	10 緑	政府要望（後期）	020	11	歴				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国への要望	10 緑	国会議員連絡会議	030	11	歴				H-10		
調整担当	企画調整	01 白	国への要望	10 緑	その他要望	040	11	歴				H-10		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	政党要望	010	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	市長会・町村会要望	020	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	市町村長	030	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	労働団体	040	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	各種団体	050	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	県に対する要望	11 白	その他要望	060	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	01 白	資料	12 赤	国土交通省	010	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	資料	12 赤	県予算	020	1					H-10	
調整担当	企画調整	01 白	資料	12 赤	資料 その他	030	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	県議会全般・例規	010	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	県議会全般 通知・報告	020	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	県議会全般 照会・回答	030	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	議員調査依頼	040	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	議員照会等	050	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	議会資料	060	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	県議会全般	01 青	投資的経費調べ	070	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	初顔合わせ	02 黄	初顔合わせ	010	1					H-10	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	議事日程・通告等	010	1					
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	答弁資料	020	11	歴				
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	答弁資料(他部)	030	1					
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	提出議案等	040	11	歴				
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	請願陳情	050	11	歴				
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	県土都市整備委員会	060	11	歴				
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	委員会提出資料	070	11	歴				
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	自然再生・循環社会対策委員会	080	1					
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	地方分権・行財政改革・新都心整備特別委員会	090	1					
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	公事業対策特別委員会	100	1					
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	経済・雇用対策特別委員会	110	1					
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	危機管理・大規模災害対策特別委員会	120	1					
調整担当	県議会	02	青	6月定例会	03	緑	その他特別委員会	130	1					
調整担当	県議会	02	青	9月定例会	04	白	議事日程・通告等	010	1					
調整担当	県議会	02	青	9月定例会	04	白	答弁資料	020	11	歴				
調整担当	県議会	02	青	9月定例会	04	白	答弁資料(他部)	030	1					
調整担当	県議会	02	青	9月定例会	04	白	提出議案等	040	11	歴				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	02 青	9月定例会	04 白	請願陳情	050	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	9月定例会	04 白	県土都市整備委員会	060	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	9月定例会	04 白	委員会提出資料	070	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	9月定例会	04 白	自然再生・循環社会対策委員会	080	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	9月定例会	04 白	地方分権・行財政改革・新都心整備特別委員会	090	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	9月定例会	04 白	公社事業対策特別委員会	100	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	9月定例会	04 白	経済・雇用対策特別委員会	110	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	9月定例会	04 白	危機管理・大規模災害対策特別委員会	120	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	9月定例会	04 白	その他特別委員会	130	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	12月定例会	05 赤	議事日程・通告等	010	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	12月定例会	05 赤	答弁資料	020	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	12月定例会	05 赤	答弁資料（他部）	030	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	12月定例会	05 赤	提出議案等	040	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	12月定例会	05 赤	請願陳情	050	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	12月定例会	05 赤	県土都市整備委員会	060	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	12月定例会	05 赤	委員会提出資料	070	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	12月定例会	05 赤	自然再生・循環社会対策委員会	080	1					H-10	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	地方分権・行財政改革・新都心整備特別委員会	090	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	公社事業対策特別委員会	100	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	経済・雇用対策特別委員会	110	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	危機管理・大規模災害対策特別委員会	120	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	1 2 月定例会	05 赤	その他特別委員会	130	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	議事日程・通告等	010	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	答弁資料	020	11	歴			H-10		
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	答弁資料（他部）	030	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	提出議案等	040	11	歴			H-10		
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	請願陳情	050	11	歴			H-10		
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	県土都市整備委員会	060	11	歴			H-10		
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	委員会提出資料	070	11	歴			H-10		
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	自然再生・循環社会対策委員会	080	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	地方分権・行財政改革・新都心整備特別委員会	090	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	公社事業対策特別委員会	100	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	経済・雇用対策特別委員会	110	1				H-10		
調整担当	県議会	02 青	2 月定例会	06 青	危機管理・大規模災害対策特別委員会	120	1				H-10		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 番号	ネット 以外		
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	予算特別委員会	130	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	2月定例会	06 青	その他特別委員会	140	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	閉会中行事	07 黄	閉会中委員会	010	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	02 青	閉会中行事	07 黄	県内視察	020	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	閉会中行事	07 黄	近県視察	030	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	閉会中行事	07 黄	遠県視察	040	1					H-10	
調整担当	県議会	02 青	閉会中行事	07 黄	海外視察	050	1					H-10	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴広報全般	01 緑	広聴広報全般・例規	010	11	歴				H-10	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴広報全般	01 緑	広聴広報全般 通知・報告	020	1					H-10	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴広報全般	01 緑	広聴広報全般 照会・回答	030	1					H-10	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴広報全般	01 緑	広報幹会議	040	1					H-10	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴広報全般	01 緑	広聴広報主幹会議	050	1					H-10	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴	02 白	知事への提言	010	11	歴				H-36	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴	02 白	県政世論調査・県政サポーターアンケート	020	11	歴				H-10	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴	02 白	県民コメント	030	11	歴				H-10	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴	02 白	広聴 その他	040	1					H-10	
調整担当	広聴広報	03 緑	広聴	02 白	彩の国だより	050	1					H-11	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色												
調整担当	広聴広報	03	緑	広聴	02	白	彩の国メールマガジン・彩の国イン フォメーション	060	1						
調整担当	広聴広報	03	緑	広聴	02	白	記者発表	070	1						
調整担当	広聴広報	03	緑	広聴	02	白	テレビ・ラジオ	080	1						
調整担当	広聴広報	03	緑	広聴	02	白	パンフレット等	090	1						
調整担当	広聴広報	03	緑	広聴	02	白	広報・その他	100	1						
調整担当	秘書	04	青	秘書業務	01	青	秘書業務・例規	010	11						
調整担当	秘書	04	青	秘書業務	01	青	知事・副知事関係	020	1						
調整担当	秘書	04	青	秘書業務	01	青	部長・副部長関係	030	1						
調整担当	秘書	04	青	秘書業務	01	青	部長事務引継書	040	11	歴					
調整担当	秘書	04	青	秘書業務	01	青	スケジュール管理	050	1						
調整担当	秘書	04	青	秘書業務	01	青	電報	060	1						
調整担当	秘書	04	青	秘書業務	01	青	交際費	070	1						
調整担当	秘書	04	青	秘書業務	01	青	秘書業務 その他	080	1						
総務・経理担 当	総務	10	黄	総務全般	01	黄	総務全般 例規	010	11		常		1	1	
総務・経理担 当	総務	10	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（部内）	020	1				1	1	
総務・経理担 当	総務	10	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（企画財政部 ）	030	1				1	1	
総務・経理担 当	総務	10	黄	総務全般	01	黄	総務全般 通知・報告（総務部）	040	1				1	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	通知・報告（県民部）	050	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	通知・報告（危機管理防災部）	060	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	通知・報告（環境部）	070	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	通知・報告（福祉部）	080	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	通知・報告（保健医療部）	090	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	通知・報告（産業労働部）	100	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	通知・報告（農林部）	110	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	通知・報告（都市整備部）	120	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	通知・報告（その他部局）	130	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	通知・報告（その他庁外）	140	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（部内）	150	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（企画財政部）	160	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（総務部）	170	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（県民部）	180	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（危機管理防災部）	190	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（環境部）	200	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般	照会・回答（福祉部）	210	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引 き 出 し 番 号	キャビ ネット 以 外									
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答（保健医療部）	220	1		1	1			
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答（産業労働部）	230	1		1	1			
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答（農林部）	240	1		1	1			
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答（都市整備部）	250	1		1	1			
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答（その他部局）	260	1		1	1			
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答（国土交通省・建設広報協議会）	270	1		1	1			
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	総務全般 照会・回答（その他庁外）	280	1		1	1			
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	事務分掌	290	1		1	1			
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	専決事項の指定	300	3		1	1			
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	事務引継書	310	3		1	1			
総務・経理担当	総務	10 黄	総務全般	01 黄	新型コロナウイルス感染症対応	320	11	歴	1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	文書	02 緑	文書 例規	010	11		1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	文書	02 緑	文書 通知・報告	020	1		1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	文書	02 緑	文書 照会・回答	030	1		1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	文書	02 緑	ファイル基準表	040	11		1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	文書	02 緑	文書保存（引継）台帳	050	10		1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	文書	02 緑	親展文書発送台帳	060	11		1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	総務	10 黄	文書	02 緑	文書管理台帳	070	11			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	文書	02 緑	重要な文書等の持出（入手）等管理台帳	080	3			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	情報公開	03 白	情報公開 例規	010	11			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	情報公開	03 白	情報公開 通知・報告	020	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	情報公開	03 白	情報公開 照会・回答	030	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	情報公開	03 白	情報公開請求書	040	5			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	情報公開	03 白	交際費・旅費・食糧費の支出状況	050	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	情報公開	03 白	不服申立	060	5			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	個人情報保護	04 赤	個人情報保護 例規	010	11			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	個人情報保護	04 赤	個人情報保護 通知・報告	020	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	個人情報保護	04 赤	個人情報保護 照会・回答	030	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	個人情報保護	04 赤	開示・訂正請求	040	5			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	IT	05 青	IT 例規	010	11			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	IT	05 青	IT 通知・報告	020	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	IT	05 青	IT 照会・回答	030	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	IT	05 青	セキュリティ自己点検	040	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 黄	IT	05 青	ホームページ	050	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・経理担当	総務	10	黄	会議	06	黄	会議 例規	010	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	会議	06	黄	会議 照会・回答	020	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	会議	06	黄	庁外会議・復命書	030	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	会議	06	黄	庁内会議・復命書	040	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	会議	06	黄	その他会議・復命書	050	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	検査・監査	07	緑	検査・監査 通知・報告	010	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	検査・監査	07	緑	検査・監査 通知・報告（3年保存）	020	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	検査・監査	07	緑	検査・監査 通知・報告（5年保存）	030	5			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	検査・監査	07	緑	監査資料・検査資料	040	5			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	検査・監査	07	緑	自己検査	050	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	議会	08	白	議会通知・報告	010	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	議会	08	白	議会関連資料	020	1未			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	防災	09	赤	防災 例規	010	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	防災	09	赤	防災 通知・報告	020	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	防災	09	赤	防災 照会・回答	030	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	防災	09	赤	各種マニュアル	040	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10	黄	防災	09	赤	連絡体制（課内）	050	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号										
総務・経理担当	総務	10	黄	防災	09	赤	訓練・研修	060	1					
総務・経理担当	総務	10	黄	危機管理	10	青	危機管理例規	010	11					
総務・経理担当	総務	10	黄	危機管理	10	青	危機管理 通知・照会	020	1					
総務・経理担当	総務	10	黄	危機管理	10	青	危機管理 照会・回答	030	1					
総務・経理担当	総務	10	黄	危機管理	10	青	各種マニュアル	040	3					
総務・経理担当	総務	10	黄	危機管理	10	青	訓練・研修	050	1					
総務・経理担当	人事	11	黄	人事全般	01	黄	人事全般 例規	010	11					
総務・経理担当	人事	11	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	020	1					
総務・経理担当	人事	11	黄	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	030	1					
総務・経理担当	人事	11	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11					
総務・経理担当	人事	11	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告	020	1					
総務・経理担当	人事	11	黄	研修（課内職員）	03	白	研修 通知・報告	010	1					
総務・経理担当	人事	11	黄	研修（課内職員）	03	白	研修 センター研修	020	1					
総務・経理担当	人事	11	黄	研修（課内職員）	03	白	その他研修・講習会	030	1					
総務・経理担当	人事	11	黄	サービス	04	赤	サービス 例規	010	11					
総務・経理担当	人事	11	黄	サービス	04	赤	サービス 全般	020	1					
総務・経理担当	人事	11	黄	サービス	04	赤	サービス 通知・報告	030	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・経理担当	人事	11	黄	サービス	04	赤	サービス 照会・回答	040	1						
総務・経理担当	人事	11	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 例規	010	11						
総務・経理担当	人事	11	黄	会計年度任用職員	05	青	会計年度任用職員 通知・報告	020	1						
総務・経理担当	人事	11	黄	会計年度任用職員	05	青	雇用伺い	030	5						
総務・経理担当	人事	11	黄	会計年度任用職員	05	青	採用状況報告書	040	5						
総務・経理担当	人事	11	黄	会計年度任用職員	05	青	通勤届	050	5						
総務・経理担当	人事	11	黄	会計年度任用職員	05	青	出勤簿・休暇簿	060	5						
総務・経理担当	人事	11	黄	会計年度任用職員	05	青	勤務整理簿	070	5						
総務・経理担当	人事	11	黄	会計年度任用職員	05	青	源泉徴収票・年末調整	080	5						
総務・経理担当	人事	11	黄	会計年度任用職員	05	青	賃金支払台帳	090	5						
総務・経理担当	人事	11	黄	会計年度任用職員	05	青	社会保険・雇用保険	100	5						
総務・経理担当	人事	11	黄	給与	06	黄	給与 例規	010	11						
総務・経理担当	人事	11	黄	給与	06	黄	給与 通知・報告	020	1						
総務・経理担当	人事	11	黄	給与	06	黄	給与 照会・回答	030	1						
総務・経理担当	人事	11	黄	旅費	07	緑	旅費 例規	010	11						
総務・経理担当	人事	11	黄	旅費	07	緑	旅費 通知・報告	020	1						
総務・経理担当	人事	11	黄	旅費	07	緑	旅費 照会・回答	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務・経理担当	人事	11 黄	旅費	07 緑	復命書	040	3			2	2		
総務・経理担当	人事	11 黄	旅費	07 緑	自家用自動車登録台帳	050	3			2	2		
総務・経理担当	人事	11 黄	被災地派遣職員	08 白	例規	010	11		常				
総務・経理担当	人事	11 黄	被災地派遣職員	08 白	被災地派遣 照会・回答	020	1						
総務・経理担当	福利厚生	12 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 例規	010	11			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 通知・報告	020	1			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 照会・回答	030	1			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 赤	健康管理	02 青	健康管理 例規	010	1			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 赤	健康管理	02 青	健康管理 通知・報告	020	1			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 例規	010	11			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	2		
総務・経理担当	福利厚生	12 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会 照会・回答	030	1			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	財務全般	01 緑	財務全般 例規	010	11			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	財務全般	01 緑	財務全般 通知・報告	020	1			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	財務全般	01 緑	財務全般 照会・回答（決算関係）	030	1			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	財務全般	01 緑	財務全般 照会・回答（予算関係）	040	1			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	財務全般	01 緑	財務全般 照会・回答（その他）	050	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	課内財務	13 緑	財務全般	01 緑	歳入歳出外現金整理簿	060	3			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	財務全般	01 緑	現金出納簿（総務担当）	070	5			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	財務全般	01 緑	歳入予算差引簿	080	5			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	財務全般	01 緑	歳出予算差引簿	090	5			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	収入	02 白	調定伺い	010	5			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	収入	02 白	収入済通知書	020	5			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	収入	02 白	証紙消印額報告書	030	3			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	収入	02 白	収入更正	040	3			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	支出負担行為決議書・契約書（総務）	010	5			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	報酬・費用弁償・社会保険料（支出証拠書）	020	5			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	旅費（支出証拠書）	030	5			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	赴任旅費（支出証拠書）	040	5						
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	需用費4～8月（支出証拠書）	050	5			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	需用費9～12月（支出証拠書）	060	5			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	需用費1～3月（支出証拠書）	070	5			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	食糧費（支出証拠書）	080	5			2	2		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	使賃料（支出証拠書）	090	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	役員費（支出証拠書）	100	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	交際費（支出証拠書）	110	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	負担金（支出証拠書）	120	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	報償費（支出証拠書）	130	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	備品購入費（支出証拠書）	140	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	歳入歳出外現金（支出証拠書）	150	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	法定調書（源泉徴収票・年末調整）	160	5			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 緑	支出	03 赤	支出更正	170	5							
総務・経理担当	課内財務	13 緑	物品	04 青	物品 例規	010	11			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 緑	物品	04 青	物品 通知・報告	020	1			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 緑	物品	04 青	物品 照会・回答	030	1			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 緑	物品	04 青	消耗品出納簿	040	3			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 緑	物品	04 青	乗車証	050	3			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 緑	物品	04 青	保管転換請求書	060	3			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 緑	物品	04 青	備品出納簿	070	3			2	2			
総務・経理担当	課内財務	13 緑	物品	04 青	物品供用簿	080	3			2	2			
総務・経理担当	課内予算	14 黄	予算	01 黄	予算資料	010	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・経理担当	課内予算	14	黄	予算	01	黄	課内予算 照会・回答	020	1					
総務・経理担当	課内予算	14	黄	予算	01	黄	配当要求書	030	3		2	2		
総務・経理担当	課内予算	14	黄	予算	01	黄	執行委任・令達	040	3		2	2		
総務・経理担当	課内決算	15	緑	決算	01	緑	決算資料	010	3					
総務・経理担当	課内決算	15	緑	決算	01	緑	課内決算 照会・回答	020	1					
総務・経理担当	財務	16	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	11				H-14	
総務・経理担当	財務	16	白	財務全般	01	白	財務全般 通知・報告	020	1				H-14	
総務・経理担当	財務	16	白	財務全般	01	白	財務全般 照会・回答	030	1				H-14	
総務・経理担当	財務	16	白	財務全般	01	白	未収債権	040	5				H-14	
総務・経理担当	財務	16	白	財務全般	01	白	公有財産 例規	050	5	常			H-14	
総務・経理担当	財務	16	白	財務全般	01	白	公有財産 通知・報告	060	1				H-14	
総務・経理担当	財務	16	白	財務全般	01	白	公有財産 照会・回答	070	1				H-14	
総務・経理担当	財務	16	白	財務全般	01	白	公有財産引継書	080	5				H-14	
総務・経理担当	財務	16	白	財務全般	01	白	公有財産台帳	090	11	常			H-14	
総務・経理担当	財務	16	白	財政課	02	赤	財政課 通知・報告	010	1				H-14	
総務・経理担当	財務	16	白	財政課	02	赤	財政課 照会・回答	020	1				H-14	
総務・経理担当	予算	17	青	予算全般	01	青	予算全般 通知・報告	010	1				H-14	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・経理担当	予算	17	青	予算全般	01	青	予算全般 照会・回答	020	1						
総務・経理担当	予算	17	青	予算全般	01	青	用地先行取得	030	3						
総務・経理担当	予算	17	青	予算執行管理	02	黄	配当要求書	010	3						
総務・経理担当	予算	17	青	予算執行管理	02	黄	予備費要求書	020	3						
総務・経理担当	予算	17	青	予算執行管理	02	黄	流用書	030	3						
総務・経理担当	予算	17	青	予算執行管理	02	黄	執行委任書	040	3						
総務・経理担当	予算	17	青	予算執行管理	02	黄	令達書	050	3						
総務・経理担当	予算	17	青	使用料・手数料	03	緑	使用料・手数料 通知・報告	010	1						
総務・経理担当	予算	17	青	使用料・手数料	03	緑	使用料・手数料 照会・回答	020	1						
総務・経理担当	予算	17	青	使用料・手数料	03	緑	使用料・手数料の見直し	030	3						
総務・経理担当	予算	17	青	県債	04	白	県債 通知・報告	010	3						
総務・経理担当	予算	17	青	県債	04	白	県債 照会・回答	020	3						
総務・経理担当	予算	17	青	県債	04	白	適債調書	030	3						
総務・経理担当	予算	17	青	事務費	05	赤	事務費 通知・報告	010	1						
総務・経理担当	予算	17	青	事務費	05	赤	事務費 照会・回答	020	1						
総務・経理担当	予算	17	青	県費繰越	06	青	R 3 R 4 繰越調書(県予算)	010	3						
総務・経理担当	予算	17	青	県費繰越	06	青	R 4 R 5 繰越調書(県予算)	020	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	6月補正	01 黄	6月補正 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	6月補正	01 黄	6月補正 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	6月補正	01 黄	6月補正 予算要求調書	030	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	6月補正	01 黄	6月補正 歳出予算の事業概要	040	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	9月補正	02 緑	9月補正 通知・報告	050	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	9月補正	02 緑	9月補正 照会・回答	060	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	9月補正	02 緑	9月補正 予算要求調書	070	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	9月補正	02 緑	9月補正 歳出予算の事業概要	080	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	12月補正	03 白	12月補正 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	12月補正	03 白	12月補正 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	12月補正	03 白	12月補正 予算要求調書	030	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	12月補正	03 白	12月補正 歳出予算の事業概要	040	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	2月補正	04 赤	2月補正 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	2月補正	04 赤	2月補正 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	2月補正	04 赤	2月補正 予算要求調書	030	3					H-14		
総務・経理担当	補正予算	18 黄	2月補正	04 赤	2月補正 歳出予算の事業概要	040	3					H-14		
総務・経理担当	当初予算	19 青	当初予算	01 青	当初予算 通知・報告	010	1					H-14		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	当初予算	19 青	当初予算	01 青	当初予算 通知・報告（3年保存）	020	3						
総務・経理担当	当初予算	19 青	当初予算	01 青	当初予算 照会・回答	030	1						
総務・経理担当	当初予算	19 青	当初予算	01 青	当初予算 照会・回答（3年保存）	040	3						
総務・経理担当	当初予算	19 青	当初予算	01 青	当初予算 要求調書	050	3						
総務・経理担当	当初予算	19 青	当初予算	01 青	歳出予算の執行見積書	060	3						
総務・経理担当	当初予算	19 青	当初予算	01 青	当初予算 歳出予算の事業概要	070	3	歴					
総務・経理担当	当初予算	19 青	当初予算	01 青	当初予算 記者発表資料	080	3						
総務・経理担当	当初予算	19 青	当初予算	01 青	事務事業の見直し	090	3						
総務・経理担当	給与費	20 黄	給与費	01 黄	給与費 通知・報告	010	1						
総務・経理担当	給与費	20 黄	給与費	01 黄	給与費 照会・回答	020	1						
総務・経理担当	給与費	20 黄	給与費	01 黄	給与費当初予算執行見込額調書	030	3						
総務・経理担当	給与費	20 黄	給与費	01 黄	給与費補正予算執行見込額調書	040	3						
総務・経理担当	管理諸費	21 緑	管理諸費	01 緑	管理諸費 通知・報告	010	1						
総務・経理担当	管理諸費	21 緑	管理諸費	01 緑	管理諸費 照会・回答	020	1						
総務・経理担当	管理諸費	21 緑	管理諸費	01 緑	管理諸費 予算要求調書	030	3						
総務・経理担当	決算	22 白	決算調書	01 白	決算調書 通知・報告	010	1						
総務・経理担当	決算	22 白	決算調書	01 白	決算調書 照会・回答	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外									
総務・経理担当	決算	22 白	決算調書	01 白	決算調書 本編	021	5						
総務・経理担当	決算	22 白	決算調書	01 白	行政報告書	030	3					H-14	
総務・経理担当	決算	22 白	決算特別委員会	02 赤	決算特別委員会 通知・報告	010	1					H-14	
総務・経理担当	決算	22 白	決算特別委員会	02 赤	決算特別委員会 照会・回答	020	1					H-14	
総務・経理担当	決算	22 白	決算特別委員会	02 赤	決算特別委員会	030	3					H-14	
総務・経理担当	決算	22 白	決算見込み	03 青	決算見込み 通知・報告	010	1					H-14	
総務・経理担当	決算	22 白	決算見込み	03 青	決算見込み 照会・回答	020	1					H-14	
総務・経理担当	決算	22 白	決算統計	04 黄	決算統計 通知・報告	010	1					H-14	
総務・経理担当	決算	22 白	決算統計	04 黄	決算統計 照会・回答	020	1					H-14	
総務・経理担当	出納全般	23 緑	出納全般	01 緑	出納全般 通知・報告	010	1					H-14	
総務・経理担当	出納全般	23 緑	出納全般	01 緑	出納全般 照会・回答	020	1					H-14	
総務・経理担当	出納全般	23 緑	監査	02 白	事務局監査	010	5					H-14	
総務・経理担当	出納全般	23 緑	監査	02 白	委員監査	020	5					H-14	
総務・経理担当	出納全般	23 緑	監査	02 白	監査 通知・報告	030	1					H-14	
総務・経理担当	出納全般	23 緑	監査	02 白	監査 通知・報告（3年保存）	040	3					H-14	
総務・経理担当	出納全般	23 緑	監査	02 白	監査 通知・報告（5年保存）	050	5					H-14	
総務・経理担当	出納全般	23 緑	監査	02 白	監査 照会・回答	060	1					H-14	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	公有財産	03 赤	公有財産 例規	010	11					H-14			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	公有財産	03 赤	公有財産 通知・報告	020	1					H-14			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	公有財産	03 赤	公有財産 照会・回答	030	1					H-14			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	物品	04 青	物品 例規	010	11					H-14			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	物品	04 青	物品 通知・報告	020	1					H-14			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	物品	04 青	物品 照会・回答	030	1					H-14			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	物品	04 青	物品購入見積依頼	040	5					H-14			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	物品	04 青	保管転換	050	3					H-14			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	物品	04 青	公用車台帳	060	5					H-14			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	物品	04 青	特定備品	070	1					H-14			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	物品	04 青	自動車使用管理計画	080	1					H-14			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	物品	04 青	事故報告	090	5					H-14			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	被服貸与	05 黄	被服貸与 通知・報告	010	1					H-14			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	被服貸与	05 黄	被服貸与 照会・回答	020	1					H-14			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	被服貸与	05 黄	被服貸与 物品購入見積依頼	030	5					H-14			
総務・経理担当	出納全般	23 緑	被服貸与	05 黄	被服貸与 保管転換	040	3					H-14			
総務・経理担当	国庫補助金	24 緑	国庫補助金全般	01 緑	国庫補助金全般 例規	010	11					H-14			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	国庫補助金	24 緑	国庫補助金全般	01 緑	国庫補助金全般 通知・報告	020	1						
総務・経理担当	国庫補助金	24 緑	国庫補助金全般	01 緑	国庫補助金全般 照会・回答	030	1						
総務・経理担当	国庫補助金	24 緑	国庫補助金全般	01 緑	建設事業費等実績調査	040	3						
総務・経理担当	国庫補助金	24 緑	国庫補助金全般	01 緑	国債報告	050	5						
総務・経理担当	国庫補助金	24 緑	国庫補助金全般	01 緑	交付金	060	5						
総務・経理担当	国庫補助金	24 緑	会計実地検査	02 白	会計実地検査 通知・報告	010	5						
総務・経理担当	国庫補助金	24 緑	会計実地検査	02 白	会計実地検査 照会・回答	020	5						
総務・経理担当	国庫補助金	24 緑	会計実地検査	02 白	会計実地検査 講評	030	11	歴					
総務・経理担当	国庫補助金	24 緑	国費繰越	03 赤	国費繰越 通知・報告	010	1						
総務・経理担当	国庫補助金	24 緑	国費繰越	03 赤	国費繰越 照会・回答	020	1						
総務・経理担当	国庫補助金	24 緑	国費繰越	03 赤	R 3 R 4 繰越	030	5						
総務・経理担当	国庫補助金	24 緑	国費繰越	03 赤	R 4 R 5 繰越	040	5						
総務・経理担当	公共工事	25 青	公共工事	01 青	公共工事 例規	010	11						
総務・経理担当	公共工事	25 青	公共工事	01 青	公共工事 通知・報告	020	1						
総務・経理担当	公共工事	25 青	公共工事	01 青	公共工事 通知・報告(5年保存)	030	5						
総務・経理担当	公共工事	25 青	公共工事	01 青	公共工事 照会・回答	040	1						
総務・経理担当	公共工事	25 青	公共工事	01 青	公共工事 施行状況調査	050	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・経理担当	公共工事	25 青	公共工事	01 青	公共工事 発注見込み	060	3					H-14		
総務・経理担当	公共工事	25 青	公共工事	01 青	公共工事 選定委員会（部内）	070	5					H-14		
総務・経理担当	研修旅費	26 黄	研修旅費	01 黄	研修旅費 通知・報告	010	1					H-14		
総務・経理担当	研修旅費	26 黄	研修旅費	01 黄	研修旅費 照会・回答	020	1					H-14		
総務・経理担当	県議会	27 緑	議案等	01 緑	議会 例規	010	1					H-14		
総務・経理担当	県議会	27 緑	議案等	01 緑	議会 通知・報告	020	1					H-14		
総務・経理担当	県議会	27 緑	議案等	01 緑	議会 照会・回答	030	1					H-14		
総務・経理担当	県議会	27 緑	議案等	01 緑	予算外議案 照会・回答	031	1							
職員担当	人事	30 白	人事全般	01 白	人事全般・例規	010	11	歴	常					
職員担当	人事	30 白	人事全般	01 白	人事一般	020	1							
職員担当	人事	30 白	人事全般	01 白	人事全般 通知・報告	030	1							
職員担当	人事	30 白	人事全般	01 白	人事全般 照会・回答	040	1							
職員担当	人事	30 白	人事全般	01 白	身上記録（変更）届	050	1							
職員担当	人事	30 白	人事全般	01 白	事務分掌表	060	1							
職員担当	人事	30 白	人事全般	01 白	職員勤務状況報告書	070	1							
職員担当	人事	30 白	人事全般	01 白	派遣職員勤務状況報告	080	1							
職員担当	人事	30 白	人事全般	01 白	公社等派遣職員勤務状況報告	090	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	人事	30	白	人事全般	01	白	臨時職員採用状況報告	100	1						
職員担当	人事	30	白	人事全般	01	白	名札等再交付・身分証明書	110	1						
職員担当	人事	30	白	人事全般	01	白	人事全般 会議	120	1						
職員担当	人事	30	白	研修	02	赤	研修 通知・報告	010	1						
職員担当	人事	30	白	研修	02	赤	研修 照会・回答	020	1						
職員担当	人事	30	白	研修	02	赤	自治人材開発センター研修	030	1						
職員担当	人事	30	白	研修	02	赤	部局専門研修（新採）	040	1						
職員担当	人事	30	白	研修	02	赤	部局専門研修（その他）	050	1						
職員担当	人事	30	白	研修	02	赤	自動車運転職員研修	060	1						
職員担当	人事	30	白	研修	02	赤	自治大学校研修	070	1						
職員担当	人事	30	白	研修	02	赤	海外派遣研修	080	1						
職員担当	人事	30	白	研修	02	赤	大学派遣研修	090	1						
職員担当	人事	30	白	研修	02	赤	その他の研修	100	1						
職員担当	人事	30	白	サービス	03	青	サービス 通知・報告	010	1						
職員担当	人事	30	白	サービス	03	青	サービス 照会・回答	020	1						
職員担当	人事	30	白	サービス	03	青	公務災害・通勤災害	030	5						
職員担当	人事	30	白	サービス	03	青	営利企業従事者許可	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外
職員担当	人事	30	白	サービス	03	青	職専免	050	1					
職員担当	人事	30	白	サービス	03	青	事故報告（交通事故）	060	3					
職員担当	人事	30	白	サービス	03	青	事故報告（交通事故以外）	070	5					
職員担当	人事	30	白	サービス	03	青	青年海外協力隊	080	1					
職員担当	人事	30	白	サービス	03	青	育児休業	090	3					
職員担当	人事	30	白	健康管理	04	黄	健康管理 通知・報告	010	11					
職員担当	人事	30	白	健康管理	04	黄	健康管理照会・回答	020	1					
職員担当	人事	30	白	健康管理	04	黄	措置決定	030	5					
職員担当	人事	30	白	健康管理	04	黄	衛生管理	040	1					
職員担当	人事	30	白	健康管理	04	黄	病休名簿	050	3					
職員担当	人事	30	白	表彰	05	緑	表彰 通知・報告	010	1					
職員担当	人事	30	白	表彰	05	緑	表彰 照会・回答	020	1					
職員担当	人事	30	白	表彰	05	緑	知事表彰（職員）	030	3					
職員担当	人事	30	白	表彰	05	緑	会計職員表彰	040	3					
職員担当	人事	30	白	表彰	05	緑	叙勲（死亡OB）	050	11	歴	常			
職員担当	人事	30	白	表彰	05	緑	叙勲（生存者OB）	060	11	歴	常			
職員担当	人事	30	白	表彰	05	緑	知事表彰（民間）	070	11	歴	常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
職員担当	人事	30	白	表彰	05	緑	大臣表彰（民間）	080	11	歴	常			
職員担当	人事	30	白	表彰	05	緑	褒章（民間）	090	11	歴	常			
職員担当	人事	30	白	表彰	05	緑	叙勲（民間）	100	11	歴	常			
職員担当	人事	30	白	表彰	05	緑	その他の表彰	110	3					
職員担当	人事	30	白	表彰	05	緑	表彰台帳	120	3					
職員担当	人事	30	白	表彰	05	緑	自動車運転職員表彰	130	3					
職員担当	人事	30	白	人事異動	06	白	人事異動一般	010	5					
職員担当	人事	30	白	人事異動	06	白	人事異動内申書	020	5					
職員担当	人事	30	白	人事異動	06	白	人事異動通知	030	5					
職員担当	人事	30	白	人事異動	06	白	人事異動	040	5					
職員担当	人事	30	白	人事異動	06	白	勤奨退職	050	5					
職員担当	人事	30	白	人事異動	06	白	定年退職	060	5					
職員担当	人事	30	白	人事異動	06	白	その他退職	070	5					
職員担当	人事	30	白	人事異動	06	白	新規採用	080	5					
職員担当	人事	30	白	人事異動	06	白	割愛	090	5					
職員担当	人事	30	白	昇任・昇格	07	赤	定期昇給・昇格	010	5					
職員担当	人事	30	白	昇任・昇格	07	赤	主任昇任	020	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
職員担当	人事	30	白	昇任・昇格	07	赤	自動車主任昇任（行政）	030	5						
職員担当	人事	30	白	昇任・昇格	07	赤	技能昇任昇格	040	5						
職員担当	人事	30	白	昇任・昇格	07	赤	事由別昇任昇格	050	5						
職員担当	人事	30	白	人事	08	青	通知・報告	010	1						
職員担当	人事	30	白	人事	08	青	照会・回答	020	1						
職員担当	人事	30	白	人事	08	青	勤務記録カード	030	1						
職員担当	人事	30	白	人事	08	青	人事カード	040	1						
職員担当	人事	30	白	人事	08	青	自己申告	050	5						
職員担当	人事	30	白	人事	08	青	主査級試験	060	5						
職員担当	人事	30	白	人事	08	青	処分	070	11	歴					
職員担当	人事	30	白	人事	08	青	割愛採用	080	5						
職員担当	人事	30	白	人事	08	青	非常勤職員	090	3						
職員担当	人事	30	白	人事	08	青	条件付職員報告書	100	3						
職員担当	人事	30	白	人事	08	青	出資法人等	110	3						
職員担当	人事	30	白	人事	08	青	職員の派遣（市町村から受）	120	5						
職員担当	人事	30	白	人事	08	青	職員の派遣（県から出）	130	5						
職員担当	人事	30	白	人事	08	青	派遣職員連絡会議	140	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	職員の派遣（公社等）	150	3						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	所長会等要望	160	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	職員組合	170	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	退職者再就職調	180	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	退職者履歴書	190	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	給与	200	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	諸手当	210	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	身体障害者適職調 健康状況報告	220	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	履歴証明	230	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	職種変更	240	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	土木職・建築職等昇任選考	250	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	課所長級・副課長級任用考課	260	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	人事評価システム	270	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	第三部選考	280	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	再任用制度	290	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	派遣法	300	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	被服貸与	310	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	職務遂行能力不十分職員	320	5						
職員担当	人事	30 白	人事	08 青	インターンシップ	330	1						
職員担当	人事	30 白	組織定数	09 黄	組織定数 照会・回答	010	1						
職員担当	人事	30 白	組織定数	09 黄	組織定数 通知・報告	020	1						
職員担当	人事	30 白	組織定数	09 黄	県土整備部定数	030	11	歴	常				
職員担当	人事	30 白	組織定数	09 黄	定数現員数	040	11	歴	常				
職員担当	人事	30 白	組織定数	09 黄	事務分掌表	050	11						
職員担当	人事	30 白	組織定数	09 黄	組織改正（県）	060	11	歴	常				
職員担当	人事	30 白	組織定数	09 黄	組織改正（出資法人）	070	11	歴	常				
職員担当	人事	30 白	組織定数	09 黄	専決指定（当初）	080	11						
職員担当	人事	30 白	組織定数	09 黄	専決指定（変更）	090	11						
職員担当	人事	30 白	組織定数	09 黄	行政組織・委任決裁規則	100	11	歴	常				
職員担当	人事	30 白	組織定数	09 黄	行政監察	110	11						
職員担当	人事	30 白	組織定数	09 黄	附属機関	120	11						
訟務担当	訟 務	40 緑	訟務	01 緑	訟務 懸案フォルダー	010	1未				13	1	
訟務担当	訟 務	40 緑	訟務	01 緑	訟務 例規	020	11	歴	常		6	1	
訟務担当	訟 務	40 緑	訟務	01 緑	ファイル基準表	030	11		常		13	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	40 緑	訟 務	01 緑	訟務一般	1				13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	訟 務	01 緑	訟務 通知・報告	1				13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	訟 務	01 緑	訟務 照会・回答	1				13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	訟 務	01 緑	会議報告書（訟務一般）	1				13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	訟 務	01 緑	県内訟務担当者協議会	1				13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	訟 務	01 緑	職員ポータル	1未		価		13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	訴 訟	02 白	訴訟・例規	11	歴	常		13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	訴 訟	02 白	訴訟・指定代理人の変更	11		常		21	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	訴 訟	02 白	訴訟・弁護士報酬	11		常		21	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	訴 訟	02 白	訴訟事件台帳	11	歴	常		13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	訴 訟	02 白	訴訟個別事件（その他）	11	歴			13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	訴 訟	02 白	さい地裁令和元年行ウ25号・北本収 用裁決損失補償請求事件	15	歴	常				H51	
訟務担当	訟 務	40 緑	訴 訟	02 白	さい地裁令和元年73161号・芝川廃 棄物損害賠償請求事件	16	歴	常				H51	
訟務担当	訟 務	40 緑	訴 訟	02 白	さい地裁令和2年ワ2164号・一般国 道407号落枝事故損害賠償請求事件	17	歴	常				H51	
訟務担当	訟 務	40 緑	訴 訟	02 白	東京高裁令和3年レツ第18号事件	18	歴	常					
訟務担当	訟 務	40 緑	訴 訟	02 白	東京地裁立川支部令和4年ワ2636号 ・飯能市土砂災害損害賠償等請求事	19	歴	常					
訟務担当	訟 務	40 緑	調 停	03 赤	調停事件台帳	11	歴	常		13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
訟務担当	訟 務	40 緑	調 停	03 赤	調停一般	020	1			13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	調 停	03 赤	調停・打合せ等資料	030	1			13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	調 停	03 赤	調停・個別事件	040	11	歴	常	13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	行政不服審査	04 青	行政不服審査・例規	010	11	歴	常	13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	行政不服審査	04 青	行政不服審査台帳	020	11	歴	常	13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	行政不服審査	04 青	行政不服審査一般	030	1			13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	行政不服審査	04 青	行政不服審査・打合せ等資料	040	1			13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	行政不服審査	04 青	行政不服審査法改正資料	050	1未		価	13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	行政不服審査	04 青	行政不服審査・個別事件（その他）	060	11	歴	常	13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	再審査請求	05 黄	再審査請求	010	11	歴	常	13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	審査請求資料（処分 庁）	06 緑	処分庁資料一般	010	1		常	13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	情報公開	07 白	情報公開一般	010	1		常	13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	法務相談	08 赤	法務相談一般	010	1			13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	法務相談	08 赤	法務相談・個別事件	020	3		常			H14	
訟務担当	訟 務	40 緑	法制執務	09 青	法制執務一般	010	1			13	1		
訟務担当	訟 務	40 緑	建設工事紛争審査会	10 黄	例規（全般）	010	11	歴	常	6	2		
訟務担当	訟 務	40 緑	建設工事紛争審査会	10 黄	例規（付属機関条例改正）	020	11	歴	常	13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	例規（手数料条例改正）	030	11	歴	常		13	1		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	例規（規則改正）	040	11	歴	常		13	1		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	例規（通知）	050	11	歴	常		13	1		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	建設工事紛争審査会・一般	060	1	歴	常		13	1		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	申請の手引き	070	11	歴	常		6	2		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	照会・回答	080	1				13	1		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	委嘱	090	11	歴	常		6	2		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	委嘱資料（過去委嘱書類）	100	11	歴	常		6	2		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	委員報酬・費用弁償	110	5		常		21	1		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	総会	120	11	歴	常		13	1		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	連絡協議会（全国）	130	1		常		13	1		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	連絡協議会（関東）	140	1		常		13	1		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	連絡協議会（担当者研修）	150	1				13	1		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	連絡協議会資料	160	1		常		6	1		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	県証紙消印簿	170	11		常		21	1		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	予納金整理簿	180	11		常		21	1		
訟務担当	訟 務	40	緑	建設工事紛争審査会	10	黄	指定職員の指定	190	11		常		6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
訟務担当	訟務	40 緑	建設工事紛争審査会	10 黄	事件簿	200	11		常	6	1			
訟務担当	訟務	40 緑	建設工事紛争審査会	10 黄	仲裁判断書	210	11	歴	常	5	2			
訟務担当	訟務	40 緑	建設工事紛争審査会	10 黄	口座振替申出書	220	11		常	6	1			
訟務担当	訟務	40 緑	建設工事紛争審査会	10 黄	取扱い状況調査	230	11	歴	常	6	1			
訟務担当	訟務	40 緑	建設工事紛争審査会	10 黄	表彰	240	11	歴	常	6	1			
訟務担当	訟務	40 緑	建設工事紛争審査会	10 黄	令和3年(調)第1号事件	250	11		常	5	1			
訟務担当	訟務	40 緑	建設工事紛争審査会	10 黄	令和3年(調)第2号事件	260	11		常	5	1			
訟務担当	訟務	40 緑	建設工事紛争審査会	10 黄	令和3年(調)第3号事件	270	11		常	5	1			
訟務担当	訟務	40 緑	建設工事紛争審査会	10 黄	令和4年(調)第1号事件	280	11		常					
訟務担当	訟務	40 緑	建設工事紛争審査会	10 黄	令和4年(調)第2号事件	290	11		常					
政策担当	政策	50 緑	政策全般	01 緑	重点施策・課題と目標・政策提案	010	3		常			H-3		
政策担当	政策	50 緑	政策全般	01 緑	カーナビデータ活用	020	10		常			H-2		
政策担当	政策	50 緑	政策全般	01 緑	自転車活用推進	030	5		常			H-7		
政策担当	政策	50 緑	政策全般	01 緑	県道認定	040	10		常			H-22		
政策担当	政策	50 緑	政策全般	01 緑	総合交通	050	10		常			H-6		
政策担当	政策	50 緑	政策全般	01 緑	センサス	060	10		常			H-33		
政策担当	政策	50 緑	政策全般	01 緑	道路構造 条例 例規	070	11	歴	常			H-35		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	政 策	分 類 番 号	色	政 策					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
政策担当	政 策	50	緑	政策全般	01	緑	道路設計の手引き	080	11	歴	常				
政策担当	政 策	50	緑	政策全般	01	緑	道路事業評価	090	11	歴	常	8	2		
政策担当	政 策	50	緑	政策全般	01	緑	IT関連	100	1			1	1		
政策担当	政 策	50	緑	政策全般	01	緑	事業連絡協議会	110	3			1	4		
政策担当	政 策	50	緑	政策全般	01	緑	県土づくりキャンペーン	120	3		常			H-3	
政策担当	政 策	50	緑	政策全般	01	緑	秩父路魅力アッププロジェクト	130	3		常			H-3	
政策担当	政 策	50	緑	政策全般	01	緑	刊行物	140	1		常	4	1		
政策担当	政 策	50	緑	政策全般	01	緑	庁内・他県 通知・依頼・報告・照 会・回答	150	1		常			H-3	
政策担当	政 策	50	緑	政策全般	01	緑	国 通知・依頼・報告・照会・回答	160	1		常			H-3	
政策担当	政 策	50	緑	政策全般	01	緑	その他	170	1		常			H-3	
政策担当	政 策	50	緑	県計画	02	白	5 か年計画	010	5		常			H-35	
政策担当	政 策	50	緑	県計画	02	白	行財政改革プログラム	020	3		常			H-3	
政策担当	政 策	50	緑	県計画	02	白	地域強靱化計画	030	5		常			H-4	ウ
政策担当	政 策	50	緑	県計画	02	白	道路関係計画	040	5		常			H-8	ウ
政策担当	政 策	50	緑	県計画	02	白	その他の計画	050	3		常			H-7	各事業課が 策定
政策担当	政 策	50	緑	国計画	03	赤	国土形成計画	010	5		常			H-3	
政策担当	政 策	50	緑	国計画	03	赤	社会資本整備重点計画	020	5		常			H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
政策担当	政 策	50 緑	会 議	08 赤	全国知事会・九都県市首脳会議等	020	3					H-6		
政策担当	政 策	50 緑	会 議	08 赤	全国道路関係会議	030	3					H-6		
政策担当	政 策	50 緑	会 議	08 赤	関東ブロック会議	040	3					H-6		
政策担当	政 策	50 緑	会 議	08 赤	県内機関・市町村の会議	050	3					H-6		
政策担当	政 策	50 緑	議 会	09 青	定例会	010	3					H-5		
政策担当	政 策	50 緑	議 会	09 青	常任委員会・特別委員会・決算特別委員会	020	3					H-5		
政策担当	政 策	50 緑	予 算 ・ 決 算 ・ 監 査 等	10 黄	予算・決算	010	3					H-5		
政策担当	政 策	50 緑	予 算 ・ 決 算 ・ 監 査 等	10 黄	監査	020	10					H-5		
政策担当	政 策	50 緑	請 願 ・ 陳 情 等	11 緑	通知・依頼・報告・照会・回答	010	3					H-5		
政策担当	政 策	50 緑	請 願 ・ 陳 情 等	11 緑	請願・陳情・要望	020	3					H-5		
政策担当	政 策	50 緑	請 願 ・ 陳 情 等	11 緑	議員・マスコミ等からの照会・取材	030	3					H-5		
政策担当	政 策	50 緑	請 願 ・ 陳 情 等	11 緑	国への要望 その他	040	5					H-6		
政策担当	政 策	50 緑	請 願 ・ 陳 情 等	11 緑	議員要望（個別案件）	050	5					H-5		
政策担当	政 策	50 緑	請 願 ・ 陳 情 等	11 緑	市町村等要望（個別案件）	060	5					H-5		
政策担当	政 策	50 緑	請 願 ・ 陳 情 等	11 緑	市長会・町村会・秩父広域要望	070	5		S V			H-5	ウ	
政策担当	政 策	50 緑	請 願 ・ 陳 情 等	11 緑	政党要望	080	5					H-5		
政策担当	政 策	50 緑	請 願 ・ 陳 情 等	11 緑	その他	090	3					H-5		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
政策担当	政 策	50 緑	広聴広報課関連	12 白	記者発表・記者会見	010	5			3	1		
政策担当	政 策	50 緑	広聴広報課関連	12 白	新聞等投稿	020	3			2	3		
政策担当	政 策	50 緑	広聴広報課関連	12 白	彩の国だより、テレビ・ラジオ	030	1			3	1		
政策担当	政 策	50 緑	広聴広報課関連	12 白	知事への手紙	040	5					H-3	
政策担当	政 策	50 緑	広聴広報課関連	12 白	ホームページ	050	3					H-7	
政策担当	政 策	50 緑	広聴広報課関連	12 白	県民等からの問い合わせ・回答	060	3			3	1		
政策担当	政 策	50 緑	事務文書	13 赤	通知・依頼・報告・照会・回答	010	3					H-3	
政策担当	政 策	50 緑	事務文書	13 赤	復命書	020	3					H-6	
政策担当	政 策	50 緑	事務文書	13 赤	事務分掌・事業概要	030	3			3	2		
政策担当	政 策	50 緑	事務文書	13 赤	ファイル基準表	040	3			3	1		
政策担当	政 策	50 緑	事務文書	13 赤	事務引継	050	3			3	1		
事業調整担当	事業調整	60 青	懸案	01 青	主査	010	1未			3	2		
事業調整担当	事業調整	60 青	懸案	01 青	担当	020	1未			3	2		
事業調整担当	事業調整	60 青	他部局調整	02 黄	公社事業対策特別委員会	010	11	歴				H19	
事業調整担当	事業調整	60 青	他部局調整	02 黄	各種行政推進会議	020	3					H19	
事業調整担当	事業調整	60 青	他部局調整	02 黄	県境連絡調整会議	030	5					H19	
事業調整担当	事業調整	60 青	他部局調整	02 黄	道路と農道及び林道連絡調整会議	040	5					H19	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
事業調整担当	事業調整	60 青	他部局調整	02 黄	他部局調整 その他	050	5				H19		
事業調整担当	事業調整	60 青	路線調査	03 緑	越谷流山線バイパス(都市軸道路)	010	5				H15		
事業調整担当	事業調整	60 青	路線調査	03 緑	加須鴻巣線	020	5				H15		
事業調整担当	事業調整	60 青	路線調査	03 緑	新川越越生線	030	5				H15		
事業調整担当	事業調整	60 青	路線調査	03 緑	国道254号(都内延伸)	040	5				H15		
事業調整担当	事業調整	60 青	路線調査	03 緑	寄居・小川地区交通対策	050	3				H19		
事業調整担当	事業調整	60 青	路線調査	03 緑	荒川新架橋	060	5				H9		
事業調整担当	事業調整	60 青	路線調査	03 緑	秩父地域の道路網	070	5				H1		
事業調整担当	事業調整	60 青	路線調査	03 緑	利根川新橋	080	5				H1		
事業調整担当	事業調整	60 青	路線調査	03 緑	通知・協定等	090	5				H9		
事業調整担当	事業調整	60 青	路線調査	03 緑	路線調査 その他	100	5				H9		
事業調整担当	事業調整	60 青	要望	04 白	重点・再重点要望	010	5				H9		
事業調整担当	事業調整	60 青	要望	04 白	要望	020	11	歴			H9		
事業調整担当	事業調整	60 青	要望	04 白	政党要望	030	5				H19		
事業調整担当	事業調整	60 青	要望	04 白	市町村長会要望	040	5				H19		
事業調整担当	事業調整	60 青	要望	04 白	要望 その他	050	5				H19		
事業調整担当	事業調整	60 青	財務	05 赤	予算	010	5				H19		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事業調整担当	事業調整	60 青	財務	05 赤	決算	020	5					H19		
事業調整担当	事業調整	60 青	財務	05 赤	財務 その他	030	5					H19		
事業調整担当	事業調整	60 青	県議会	06 青	県議会全般	010	3					H18		
事業調整担当	事業調整	60 青	県議会	06 青	代表質問・一般質問	020	11	歴				H18		
事業調整担当	事業調整	60 青	県議会	06 青	常任委員会	030	11	歴				H18		
事業調整担当	事業調整	60 青	県議会	06 青	特別委員会	040	11	歴				H18		
事業調整担当	事業調整	60 青	事業調整全般その他	07 黄	事業調整全般 その他 照会・回答	010	1					H16		
事業調整担当	事業調整	60 青	事業調整全般その他	07 黄	議員・マスコミ・記者(照会)	020	5					H18		
事業調整担当	事業調整	60 青	事業調整全般その他	07 黄	ダブルウエイ解消関係	030	10					H19		
事業調整担当	事業調整	60 青	事業調整全般その他	07 黄	委託業務 入札・契約	040	5					H19		
事業調整担当	事業調整	60 青	事業調整全般その他	07 黄	委託業務 監督・検査・成果品	050	5					H19		
事業調整担当	事業調整	60 青	事業調整全般その他	07 黄	埼玉県 of 道路リーフレット	060	5					H19		
事業調整担当	道路公社	61 緑	道路公社	01 緑	議会関係	010	11	歴				H19		
事業調整担当	道路公社	61 緑	道路公社	01 緑	管理・指導	020	11	歴				H14		
事業調整担当	道路公社	61 緑	道路公社	01 緑	協議・申請	030	11	歴				H14		
事業調整担当	道路公社	61 緑	道路公社	01 緑	道路用地取得事務委託	040	10					H14		
事業調整担当	道路公社	61 緑	道路公社	01 緑	運営改善検討委員会	050	11	歴				H14		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
事業調整担当	道路公社	61 緑	道路公社	01 緑	道路公社 その他	060	5				H16		
事業調整担当	道路公社	61 緑	道路公社	01 緑	県報登載	070	3				H16		
事業調整担当	道路公社	61 緑	道路公社	01 緑	役員の任命	080	11	歴			H16		
事業調整担当	道路公社	61 緑	道路公社	01 緑	事業計画資金計画	090	11	歴			H16		
事業調整担当	道路公社	61 緑	道路公社	01 緑	定款の変更	100	11	歴			H16		
事業調整担当	道路公社	61 緑	道路公社	01 緑	出資承認	110	11	歴			H17		
事業調整担当	道路公社	61 緑	道路公社	01 緑	事業年度財務諸表決算報告	120	11	歴			H16		
事業調整担当	道路公社	61 緑	道路公社	01 緑	長期貸付金	130	11	歴			H17		
事業調整担当	道路公社	61 緑	道路公社	01 緑	債務保証書・損失補償書	140	11	歴			H17		
事業調整担当	道路公社	61 緑	道路公社	01 緑	道路公社 その他 照会・回答	150	1				H16		
事業調整担当	道路公社	61 緑	有料道路	02 白	過去の有料道路	010	5				H17		
事業調整担当	道路公社	61 緑	有料道路	02 白	狭山環状有料道路	020	5				H17		
事業調整担当	道路公社	61 緑	有料道路	02 白	新見沼大橋有料道路	030	5				H17		
事業調整担当	道路公社	61 緑	有料道路	02 白	皆野寄居有料道路	040	5				H17		
事業調整担当	道路公社	61 緑	有料道路	02 白	雁坂トンネル有料道路	050	5				H17		
事業調整担当	道路公社	61 緑	有料道路	02 白	予算要望・事業計画	060	11	歴			H17		
事業調整担当	道路公社	61 緑	有料道路	02 白	通知・協定等	070	11	歴			H17		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
事業調整担当	道路公社	61 緑	有料道路	02 白	有料道路 その他	080	5					H17		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	懸案	01 赤	懸案	010	1未					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	大規模事業全般	02 青	大規模事業全般 通知・報告	010	1					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	大規模事業全般	02 青	大規模事業全般 照会・回答	020	1					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	大規模事業全般	02 青	事務分掌表	030	1					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	大規模事業全般	02 青	事務引継書	040	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	大規模事業全般	02 青	事業概要・道路街路の手引き	050	3		価			H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	大規模事業全般	02 青	懸案事項	060	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	大規模事業全般	02 青	人事評価	070	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	大規模事業全般	02 青	監査全般	080	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	大規模事業全般	02 青	県庁オープンデー	090	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	会議	03 黄	会議全般	010	1					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	会議	03 黄	直轄道路事業連絡会議	020	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	会議	03 黄	高速道路事業連絡調整会議	030	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	会議	03 黄	九都県市連絡協議会	040	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	会議	03 黄	全国知事会	050	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	会議	03 黄	関東地方知事会	060	3					H29		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	会議	分類 番号	色	会議					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	会議	03	黄	九都県市首脳会議	070	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	会議	03	黄	埼玉県中央地域渋滞ボトルネック検討ワーキンググループ	080	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	会議	03	黄	埼玉県道路協議会	090	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	会議	03	黄	田園都市産業ゾーン推進チーム会議	100	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	県議会	04	緑	県議会全般	010	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	県議会	04	緑	代表質問・一般質問	020	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	県議会	04	緑	県土整備常任委員会	030	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	県議会	04	緑	特別委員会	040	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	県議会	04	緑	決算特別委員会	050	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	県議会	04	緑	機構出資金	060	3					H29		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	県議会	04	緑	政党要望	070	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	県議会	04	緑	市長会要望	080	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	県議会	04	緑	町村会要望	090	3					H21		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	予算	05	白	予算全般	010	3					H27		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	予算	05	白	直轄道路事業負担金	020	3					H27		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	予算	05	白	機構出資金	030	3					H32		
大規模事業担当	大規模事業全般	70	赤	予算	05	白	政府要望	040	3					H21		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	予算	05 白	政党要望	050	3						
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	予算	05 白	市長会要望	060	3						
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	予算	05 白	町村会要望	070	3						
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	国・県計画	06 赤	国計画全般	010	3						
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	国・県計画	06 赤	首都圏整備計画	020	3						
大規模事業担当	大規模事業全般	70 赤	国・県計画	06 赤	県計画全般	030	3						
大規模事業担当	高速道路	71 青	高速自動車国道全般	01 青	高速自動車国道全般（照会・回答）	010	3						
大規模事業担当	高速道路	71 青	高速自動車国道全般	01 青	全国高速道路建設協議会	020	3						
大規模事業担当	高速道路	71 青	高速自動車国道全般	01 青	NEXCO東日本全般	030	3						
大規模事業担当	高速道路	71 青	東北縦貫自動車道	02 黄	東北縦貫自動車道全般	010	3						
大規模事業担当	高速道路	71 青	東北縦貫自動車道	02 黄	蓮田SIC	020	3						
大規模事業担当	高速道路	71 青	関越自動車道	03 緑	関越自動車道全般	010	3						
大規模事業担当	高速道路	71 青	関越自動車道	03 緑	三芳SIC	020	3						
大規模事業担当	高速道路	71 青	関越自動車道	03 緑	新座SIC	030	3						
大規模事業担当	高速道路	71 青	関越自動車道	03 緑	上里SIC	040	3						
大規模事業担当	高速道路	71 青	関越自動車道	03 緑	寄居SIC	050	3						
大規模事業担当	高速道路	71 青	関越自動車道	03 緑	坂戸西SIC	060	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大規模事業担当	高速道路	71 青	常磐自動車道	04 白	常磐自動車道全般	010	3					H38	
大規模事業担当	高速道路	71 青	常磐自動車道	04 白	三郷S I C	020	3					H10	
大規模事業担当	高速道路	71 青	東京外かく環状道路	05 赤	東京外かく環状道路全般	010	3					H39	
大規模事業担当	高速道路	71 青	東京外かく環状道路	05 赤	新倉PA	020	3					H39	
大規模事業担当	高速道路	71 青	東京外かく環状道路	05 赤	花と緑の協議会	030	3					H39	
大規模事業担当	高速道路	71 青	東京外かく環状道路	05 赤	八潮P A	040	3					H10	
大規模事業担当	高速道路	71 青	圏央道	06 青	圏央道全般（照会・回答）	010	3					H38	
大規模事業担当	高速道路	71 青	圏央道	06 青	圏央道建設促進会議	020	3					H30	
大規模事業担当	高速道路	71 青	圏央道	06 青	圏央道沿線東部地域連絡協議会	030	3					H38	
大規模事業担当	高速道路	71 青	圏央道	06 青	狭山P A	040	3					H10	
大規模事業担当	高速道路	71 青	圏央道	06 青	菖蒲P A	050	3					H10	
大規模事業担当	高速道路	71 青	圏央道	06 青	オオタ力保護対策	060	3					H38	
大規模事業担当	高速道路	71 青	首都高速道路	07 黄	首都高速道路全般	010	3					H39	
大規模事業担当	高速道路	71 青	首都高速道路	07 黄	基本計画	020	11					H39	
大規模事業担当	高速道路	71 青	首都高速道路	07 黄	工事实施計画	030	11					H39	
大規模事業担当	高速道路	71 青	首都高速道路	07 黄	料金全般	040	11					H39	
大規模事業担当	高速道路	71 青	首都高速道路	07 黄	事業変更同意	050	10					H21	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
大規模事業担当	高速道路	71 青	東京湾横断道路	08 緑	東京湾横断道路	010	3					H39		
大規模事業担当	高速道路	71 青	東京湾横断道路	08 緑	東京湾開発委員会	020	3					H39		
大規模事業担当	高速道路	71 青	東京湾横断道路	08 緑	アクアライン社会実験	030	3					H39		
大規模事業担当	高速道路	71 青	新大宮上尾道路	09 白	新大宮上尾道路全般	010	3					H27		
大規模事業担当	高速道路	71 青	新大宮上尾道路	09 白	与野JCT先行取得用地全般	020	3					H37		
大規模事業担当	高速道路	71 青	高速 促進期成同盟会	10 赤	東北縦貫自動車道建設同盟会	010	3					H21		
大規模事業担当	高速道路	71 青	高速 促進期成同盟会	10 赤	関越自動車道建設促進期成同盟会	020	3					H21		
大規模事業担当	高速道路	71 青	高速 促進期成同盟会	10 赤	常磐自動車道建設促進期成同盟会	030	3					H21		
大規模事業担当	高速道路	71 青	高速 促進期成同盟会	10 赤	圏央道建設促進期成同盟会	040	3					H10		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	大宮国道事務所	01 青	大宮国道全般	010	3					H27		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	大宮国道事務所	01 青	上尾道路全般	020	3					H30		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	大宮国道事務所	01 青	江川全般	030	3					H27		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	大宮国道事務所	01 青	大間処分場全般	040	3					H24		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	大宮国道事務所	01 青	本庄道路全般	050	3					H24		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	大宮国道事務所	01 青	R16号	060	3					H24		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	大宮国道事務所	01 青	R17号	070	3					H24		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	北首都国道事務所	02 黄	北首都国道全般	010	3					H37		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	北首都国道事務所	02 黄	東埼玉道路全般	020	3				H37		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	北首都国道事務所	02 黄	R4号	030	3				H37		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	宇都宮国道事務所	03 黄	宇都宮国道全般	010	3				H37		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	宇都宮国道事務所	03 黄	R4号利根川橋	020	3				H37		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	直轄 促進期成同盟会	04 緑	上尾道路建設促進期成同盟会	010	3				H21		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	直轄 促進期成同盟会	04 緑	熊谷バイパス建設促進期成同盟会	020	3				H21		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	直轄 促進期成同盟会	04 緑	上武国道建設期成同盟会	030	3				H21		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	直轄 促進期成同盟会	04 緑	本庄道路建設促進期成同盟会	040	3				H21		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	直轄 促進期成同盟会	04 緑	東埼玉道路建設促進期成同盟会	050	3				H21		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	直轄 促進期成同盟会	04 緑	直轄国道沿道協議会	060	3				H21		
大規模事業担当	直轄国道	72 黄	直轄 促進期成同盟会	04 緑	新大宮上尾道路建設促進期成同盟会	070	3				H27		
大規模事業担当	資料	73 緑	事務資料	05 白	パンフレット	010	1未		価		H27		
大規模事業担当	資料	73 緑	事務資料	05 白	新聞切り抜き	020	3				H38		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						

