

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	11	常	1	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知報告(4月~6月)	020	1		1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知報告(7月~9月)	030	1		1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知報告(10月~12月)	040	1		1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知報告(1月~3月)	050	1		1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会回答(4月~6月)	060	1		1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会回答(7月~9月)	070	1		1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会回答(10月~12月)	080	1		1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会回答(1月~3月)	090	1		1	1		四半期別
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	100	1		1	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	110	3		1	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	農林まつり等	120	1		1	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	130	1		1	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	災害防災組織	140	1		1	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	組織・定数	150	1		1	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行政改革	160	11	常	1	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	総務全般	01	白	地方分権	170	11	常	1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	県庁LAN・情報セキュリティ 通知・報告・照会・回答	180	1			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	環境負荷チェックシート	190	3			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	附属機関等照会・回答	200	3			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	損害評価	210	3			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	総務全般	01 白	ICT・DX関連	220	3			1	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		常	1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知報告	020	1			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会回答	030	1			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	050	10		常	1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	060	11			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	条例改正	070	5			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書目録	080	1			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	090	11			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	公益法人	100	3			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	110	3			1	2			
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 例規	010	11		常	2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 通知報告	020	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開 照会回答	030	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	公文書開示請求書	040	3			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	情報公開	03 青	情報公開管理台帳	050	11		常	2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議 通知報告	010	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	会議 照会回答	020	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	部課所長会議	030	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	その他の会議	040	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	庁議	050	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	会議	04 黄	部議	060	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 例規	010	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 通知報告	020	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	広聴広報 照会回答	030	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	県政に関する提案	040	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	彩の国だより	050	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	のうりんさいたま	060	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	広聴広報	05 緑	埼玉新聞	070	1			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	010	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	020	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	030	3			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	040	3			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	050	3			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	060	3			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	監査・検査	06 白	070	3			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	010	1			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	020	3			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	030	3			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	040	3			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	050	3			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	060	3			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	070	3			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	080	3			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	090	3			2	1			
総務・野菜担当	総務	01 白	01 白	県議会	07 赤	100	3			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外			
総務・野菜担当	総務	01	白	県議会	07	赤	請願・陳情	110	3		2	1		
総務・野菜担当	総務	01	白	県議会	07	赤	政党要望	120	3		2	1		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 例規	010	11	常	2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 通知報告	020	1		2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事全般 照会回答	030	1		2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	退職関係	040	3		2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	審議会・協議会	050	1		2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	人事電算報告	060	1		2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	人事全般	01	青	派遣職員	070	3		2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 通知報告	010	1		2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	表彰	02	黄	表彰 照会回答	020	1		2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	表彰	02	黄	叙位・叙勲	030	1		2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	表彰	02	黄	知事表彰	040	1		2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修 通知報告・照会回答	010	1		2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修センター研修	020	1		2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	研修	03	緑	その他の研修	030	1		2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	研修	03	緑	職員派遣等	040	1		2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・野菜担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 例規	010	11		常	2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 通知報告	020	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 照会回答	030	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員任用伺い	040	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員出勤簿	050	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員源泉徴収簿	060	10			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	臨時職員源泉徴収簿(平成27年度完結)	070	1未		延	2	2		H27・3年・35 年4月
総務・野菜担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	臨時職員源泉徴収簿(平成26年度完結)	080	1未		延	2	2		H26・3年・34 年4月
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 例規	010	11		常	2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 通知報告	020	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス 照会回答	030	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	職員き章・名札・職員証	040	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	勤務状況報告	050	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	勤務整理簿	060	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	病休報告	070	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	産休報告	080	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	育休報告	090	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	公務災害	100	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	事故報告書	110	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	交通事故報告書	120	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	職務専念義務免除簿	130	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	営利企業等従事許可願	140	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	休暇簿	150	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	週休日振替簿	160	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	代休日指定簿	170	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	サービス	05	赤	特許関係	180	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	給与 例規	010	11		常	2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	旅行命令 例規	020	11		常	2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	給与 通知報告	030	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	旅行命令 通知報告	040	1			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	時間外勤務命令簿	050	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	旅行命令簿	060	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	復命書	070	3			2	2		
総務・野菜担当	人事	02	青	給与・旅行命令	06	青	自家用自動車登録申請書	080	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11	常	2	2			
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知報告	020	1		2	2			
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	共済互助会 通知	030	1		2	2			
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知報告	010	1		2	2			
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 照会回答	020	1		2	2			
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	定期検診・人間ドック等	030	1		2	2			
総務・野菜担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	その他の検診	040	1		2	2			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	11	常	3	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般 通知報告	020	1		3	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	財務全般 照会回答	030	1		3	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	自動車使用申込書	040	1		3	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	乗車証交付申請書	050	1		3	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	競争入札参加資格者名簿変更	060	1		3	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	契約業者選定委員会	070	5		3	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	自己検査	080	3		3	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	財務全般	01	白	歳入歳出外現金整理簿	090	3		3	1			
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	行政財産使用料	010	5		3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	収入	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	国庫補助金	020	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	国庫委託金	030	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	生産物売払収入	040	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	土地建物貸付収入	050	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	雑入	060	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	証紙消印整理簿・報告書	070	3			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	債権管理簿	080	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	現金出納簿	090	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	収入	02	赤	歳入予算差引簿	100	3					H-1	
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出負担行為決議書	010	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	契約書	020	5			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	歳出予算差引簿	030	3					H-1	月別
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出命令等取消	040	1			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出負担行為兼支出命令書	050	5					H-1	
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	支出負担行為兼支出命令書(旅費)	051	5			3	1		月別
総務・野菜担当	財務	04	白	支出	03	青	更正通知	060	3			3	1		
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	財産 例規	010	11		常	3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 産					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	財産 通知報告	020	1						
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	財産 照会回答	030	1						
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	公有財産台帳	040	11		常				
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	公有財産引継書	050	5						
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	使用許可・貸付等	060	5						
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	使用料及び手数料	070	5						
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	公舎	080	3						
総務・野菜担当	財務	04	白	財産	04	黄	旧蚕業試験場	090	3		常				
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品 例規	010	11		常				
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品 通知報告	020	1						
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品 照会回答	030	1						
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品保管転換（備品）	040	5						
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品保管転換（消耗品）	050	3						
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	不用決定、売払い・譲渡・廃棄伺い	060	3						
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品購入見積依頼	070	5						
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	契約物品通知書	080	5						
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	被服貸与	090	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	物品	分類番号	色	物品					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	備品出納簿	100	11	常		3	2			
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	図書出納簿	110	11	常		3	2			
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	消耗品出納簿	120	3					H-2		
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	物品共用簿	130	11	常		3	2			
総務・野菜担当	財務	04	白	物品	05	緑	PC・県庁LAN	140	3			3	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	予算整理簿	010	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	所要額把握調書	020	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	経常費	030	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	6月補正	040	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	9月補正	050	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	12月補正	060	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	2月補正	070	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	ヒアリング	080	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	議案関係書類	090	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	編成通知	100	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	記者発表	110	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05	白	予算書	01	白	説明資料	120	1			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	01 白	委員会資料	130	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	01 白	事業概要	140	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	01 白	当初予算定例照会	150	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	01 白	財務システム関連	160	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	01 白	事業関連照会	170	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 通知報告	010	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 照会回答(4月~6月)	020	1			4	1		四半期毎	
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 照会回答(7月~9月)	030	1			4	1		四半期毎	
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 照会回答(10月~12月)	040	1			4	1		四半期毎	
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	予算一般 照会回答(1月~3月)	050	1			4	1		四半期毎	
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	営繕・管財工事	060	1			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	国への要望	070	3			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望(政党要望)	080	3			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望(市町村別政策要望)	090	3			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望(市長会、町村会)	100	3			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	02 赤	県への要望(その他)	110	3			4	1			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	05 白	03 青	配当要求書	010	3			4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット			キャピネット以外
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算配当	03 青	配当書	020	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算配当	03 青	執行見積書	030	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算配当	03 青	予備費充当書	040	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算配当	03 青	予算流用書	050	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算配当	03 青	令達	060	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算配当	03 青	執行委任（他課）	070	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算配当	03 青	執行委任（他部局）	080	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	予算配当	03 青	執行委任（受）	090	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	決算一般	04 黄	決算一般 通知報告	010	1			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	決算一般	04 黄	決算一般 照会回答	020	1			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	決算一般	04 黄	決算見込	030	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	決算一般	04 黄	決算調書	040	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	決算一般	04 黄	決算統計	050	3			4	2			
総務・野菜担当	予算・決算	05 白	決算一般	04 黄	行政報告書	060	3			4	2			
総務・野菜担当	懸案フォルダー	06 緑	懸案フォルダー	01 緑	総務・野菜担当	010	1未		常	4	2			
花き・果樹・特産・水産担当	花き果樹特産水産総括	07 白	総務事務	01 白	総務事務 例規	010	11		常	16	1			
花き・果樹・特産・水産担当	花き果樹特産水産総括	07 白	総務事務	01 白	総括 通知・報告	020	1			16	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 以 外														
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 以 外		
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	総務事務	01	白	総括 照会・回答（4～6月）	030	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	総務事務	01	白	総括 照会・回答（7～9月）	040	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	総務事務	01	白	総括 照会・回答（10～12月）	050	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	総務事務	01	白	総括 照会・回答（1～3月）	060	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	総務事務	01	白	懸案・重要事項等	070	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	総務事務	01	白	基本資料	080	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	総務事務	01	白	その他	090	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	議会	02	赤	定例会・委員会	010	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	議会	02	赤	議員対応	020	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	広聴広報	03	青	報道発表	010	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	広聴広報	03	青	取材対応	020	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	広聴広報	03	青	ホームページ	030	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	広聴広報	03	青	広聴・広報（その他）	040	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	予算関連事務	04	黄	資料	010	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	予算関連事務	04	黄	予算	020	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	予算関連事務	04	黄	予算（新規重点関係）	030	1				16	1			
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07	白	予算関連事務	04	黄	決算	040	1				16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	07 白	予算関連事務	04 黄	04 黄	050	1			16	1		
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	07 白	予算関連事務	04 黄	04 黄	060	1			16	1		
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	07 白	予算関連事務	04 黄	04 黄	070	1			16	1		
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	07 白	推進計画	05 緑	05 緑	010	3			16	1		
花き・果樹・特産・水産担	花き果樹特産水産総括	07 白	07 白	推進計画	05 緑	05 緑	020	3			16	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	08 白	08 白	総括	01 白	01 白	010	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	08 白	08 白	総括	01 白	01 白	020	1			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹特産総括	08 白	08 白	総括	01 白	01 白	030	3			16	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	09 赤	埼玉県果樹農業振興計画	01 赤	01 赤	010	10			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	09 赤	産地構造改革計画	02 青	02 青	010	10			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	09 赤	産地構造改革計画	02 青	02 青	020	10			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	09 赤	(国)果樹経営支援対策事業	03 黄	03 黄	010	11	常		15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	09 赤	(国)果樹経営支援対策事業	03 黄	03 黄	020	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	09 赤	(国)果樹経営支援対策事業	03 黄	03 黄	030	1			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	09 赤	(国)生産基盤パワーアップ事業	04 緑	04 緑	010	11	常		15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	09 赤	(国)生産基盤パワーアップ事業	04 緑	04 緑	020	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	09 赤	(県)果樹産地育成総合対策事業	05 白	05 白	010	11			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	(県)果樹産地育成総合対策事業	05 白	通知	020	1			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	(県)果樹産地育成総合対策事業	05 白	果樹産地強化推進事業	030	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	(県)果樹産地再生支援事業	06 赤	災害未然防止事業 要領・要綱	010	11	常		15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	(県)果樹産地再生支援事業	06 赤	災害未然防止事業 要望調査	020	1			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	(県)果樹産地再生支援事業	06 赤	災害未然防止事業 実施状況報告	030	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	(県)果樹産地再生支援事業	06 赤	災害未然防止事業 その他	040	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	(県)果樹産地再生支援事業	06 赤	(県)未来型果樹園実証展示事業	050	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	シャインと輝く果樹産地育成事業	07 青	要綱・要領	010	11	常		15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	シャインと輝く果樹産地育成事業	07 青	要望調査	020	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	シャインと輝く果樹産地育成事業	07 青	実施状況報告	030	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	シャインと輝く果樹産地育成事業	07 青	その他	040	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	(県)団体運営費補助	08 黄	園芸団体(果樹)	010	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	生育調査	09 緑	生育調査	010	5			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	生産振興	10 白	なし生産振興	010	3			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	生産振興	10 白	ぶどう生産振興	020	3			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	生産振興	10 白	その他果樹生産振興	030	3			15	1		
花き・果樹・特産・水産担	果樹	09 赤	生産振興	10 白	統計 特産果樹生産動態等調査	040	3			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	統計 その他調査	050	3			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	国関係 通知	060	1			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	国関係 照会・回答	070	1			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	国関係 資料	080	1			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	県関係資料	090	1			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	品評会	100	5			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	後援	110	3			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	生産振興	10	白	その他資料	120	1			15	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	団体指導	11	赤	団体指導 果実連	010	1			15	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	果樹	09	赤	団体指導	11	赤	団体指導 巨峰会	020	1			15	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	蚕糸	10	青	蚕糸全般	01	青	蚕糸全般 例規	010	11		常	14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	蚕糸	10	青	蚕糸全般	01	青	蚕糸全般 通知・報告・照会・回答	020	1			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	蚕糸	10	青	蚕糸全般	01	青	蚕糸業統計・調査	030	3			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	蚕糸	10	青	蚕糸全般	01	青	蚕糸全般 基本資料	040	1			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	蚕糸	10	青	蚕糸全般	01	青	優良繭推進協議会	050	3			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	蚕糸	10	青	蚕糸全般	01	青	大日本蚕糸会	060	5			14	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	特産	11	黄	特産全般	01	黄	特産 例規等	010	11			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	特産全般	01	黄	特産 通知・報告	020	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	特産全般	01	黄	特産 照会・回答	030	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	特産全般	01	黄	埼玉県西北部特産協会	040	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	特産全般	01	黄	日本特産農産物協会	050	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	特産全般	01	黄	復命書	060	3			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	茶・地域特産物振興総合対策事業	02	緑	茶・地域特産物振興総合対策事業例規	010	11		常	14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	茶・地域特産物振興総合対策事業	02	緑	茶・地域特産物振興総合対策事業通知・報告	020	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	茶・地域特産物振興総合対策事業	02	緑	茶・地域特産物振興総合対策事業（地域特産物事業）	030	5			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	こんにゃく	03	白	こんにゃく 例規	010	11		常	14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	こんにゃく	03	白	こんにゃく 通知・報告	020	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	こんにゃく	03	白	こんにゃく 依頼	030	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	こんにゃく	03	白	こんにゃく 調査結果	040	10			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	こんにゃく	03	白	日本こんにゃく協会	050	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	品評会・表彰	04	赤	品評会 例規	010	11			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	品評会・表彰	04	赤	品評会 通知・報告	020	1			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	品評会・表彰	04	赤	特産 知事賞・後援	030	5			14	1		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11	黄	調査	05	青	こんにゃく調査	010	5			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	特産	11 黄	調査	05 青	畑作物の生育概況調査	020	5			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	特産	11 黄	調査	05 青	その他の特産農産物調査	030	5			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	特産	11 黄	統計資料	06 黄	農林水産統計資料	010	1			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	特産	11 黄	統計資料	06 黄	統計資料	020	1			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	特産	11 黄	統計資料	06 黄	その他資料	030	1			14	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	狭山茶需要創出促進事業	01 緑	例規	010	11		常	11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	狭山茶需要創出促進事業	01 緑	委託契約	020	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	狭山茶需要創出促進事業	01 緑	通知・報告	030	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	狭山茶需要創出促進事業	01 緑	資料	040	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	例規	010	11			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	通知・報告	020	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	茶生産条件整備事業（茶苗生産対策）	030	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	茶生産条件整備事業（小規模条件整備）	040	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	狭山茶供給体制確立事業	050	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶・地域特産物振興総合対策事業	02 白	茶業推進	060	5			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶業研究所	03 赤	通知・報告・照会・回答	010	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12 緑	茶業研究所	03 赤	茶業研究所施設管理事業	020	5			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12	緑	茶業研究所	03	赤	狭山茶DX(推進会議)	030	5			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12	緑	茶業研究所	03	赤	狭山茶DX(実証試験)	040	5			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12	緑	茶業研究所	03	赤	狭山茶DX(その他)	050	5			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12	緑	茶業研究所	03	赤	営繕要望	060	1			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12	緑	茶業研究所	03	赤	献上茶	070	1			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12	緑	国庫事業	04	青	例規	010	11			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12	緑	国庫事業	04	青	通知等	020	5			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶業事業	12	緑	団体補助	05	黄	茶業関係団体補助	010	5			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13	緑	県茶業協会	01	緑	県茶業協会	010	1			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13	緑	県茶業協会	01	緑	知事視察	020	1			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13	緑	県茶業協会	01	緑	改植事業	030	5			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13	緑	県茶業協会	01	緑	あっせん販売	040	1			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13	緑	連携	02	白	その他の茶業団体	010	1			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13	緑	連携	02	白	イベント	020	1			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13	緑	生産対策	03	赤	作況	010	1			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13	緑	生産対策	03	赤	茶生産指導	020	5			11	1		
花き・果樹・特産・水産担	茶関連事業	13	緑	生産対策	03	赤	クワシロカイガラムシ対策	030	5			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
花き・果樹・ 特産・水産担	茶関連事業	13 緑	生産対策	03 赤	040	5				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14 青	品評会	01 青	010	11				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14 青	品評会	01 青	020	1				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14 青	品評会	01 青	030	1				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14 青	品評会	01 青	040	1				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14 青	品評会	01 青	050	1				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14 青	ほう賞	02 黄	010	11				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14 青	ほう賞	02 黄	020	1				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14 青	ほう賞	02 黄	030	5				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14 青	ほう賞	02 黄	040	5				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	品評会	14 青	ほう賞	02 黄	050	1				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	茶業全般	15 緑	統計資料調査	01 緑	010	1				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	茶業全般	15 緑	統計資料調査	01 緑	020	1				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	茶業全般	15 緑	広聴広報	02 白	010	1				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	茶業全般	15 緑	広聴広報	02 白	020	1				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	茶業全般	15 緑	広聴広報	02 白	030	1				11	1		
花き・果樹・ 特産・水産担	茶業全般	15 緑	全般	03 赤	010	1				11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	15 緑	全般	03 赤	通知・報告、照会・回答（県他部局）	020	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	茶業全般	15 緑	全般	03 赤	通知・報告、照会・回答（農林部内）	030	1			11	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	総務事務 例規	010	11		常	10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	総務事務 通知・報告	020	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	総務事務 照会・回答	030	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	広聴・広報	040	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	議員対応	050	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	議会・委員会	060	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	予算・決算	070	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	監査・出納検査	080	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	総務事務	01 青	日程連絡メモ	090	1			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	会議・出張	02 黄	県内復命	010	3			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	会議・出張	02 黄	県外・宿泊復命	020	5			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	推進計画	03 緑	花植木振興方針（国・県）	010	3			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	推進計画	03 緑	県全体計画（5か年等）	020	3			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	推進計画	03 緑	県農林水産業振興基本計画	030	3			10	1			
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	推進計画	03 緑	その他	040	3			10	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	調査・統計	04 白	調査・統計 通知・報告	010	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	調査・統計	04 白	花植木生産状況調査	020	1				10	1	H-14	
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	調査・統計	04 白	国調査・統計	030	1				10	1	H-14	
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	調査・統計	04 白	都道府県調査	040	1				10	1	H-14	
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	調査・統計	04 白	その他調査	050	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	防除・災害	05 赤	防除・災害 例規	010	11		常		10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	防除・災害	05 赤	防除・災害 通知・報告	020	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	防除・災害	05 赤	新型コロナ禍	030	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	防除・災害	05 赤	電力問題	040	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	公益法人	06 青	公益法人 例規	010	11		常		10	1	H-13	
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	公益法人	06 青	公益法人 通知・報告・資料	020	1				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花植木総務	16 青	公益法人	06 青	法定手続	030	11				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花事業推進	17 黄	全体	01 黄	国庫会計検査	010	5				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花事業推進	17 黄	個別事業	02 緑	産地パワーアップ事業	010	5				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花事業推進	17 黄	個別事業	02 緑	その他国庫事業	020	5				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花事業推進	17 黄	個別事業	02 緑	花と緑の振興センター運営費	030	5				10	1		
花き・果樹・特産・水産担	花事業推進	17 黄	個別事業	02 緑	花植木振興総合対策事業	040	5				10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
花き・果樹・ 特産・水産担	花事業推進	17 黄	個別事業	02 緑	花きオンライン商談推進事業	050	5			10	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	花事業推進	17 黄	個別事業	02 緑	生産振興関係団体等補助事業（園芸）	060	5			10	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	花事業推進	17 黄	個別事業	02 緑	その他事業	070	5			10	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18 白	技術・研究	01 白	技術・研究 例規	010	11		常	10	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18 白	技術・研究	01 白	技術・研究 通知・報告・資料	020	1			10	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18 白	技術・研究	01 白	職務育成品種	030	1			10	1	H-13		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18 白	技術・研究	01 白	知的財産	040	1			10	1	H-14		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18 白	技術・研究	01 白	その他	050	3			10	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18 白	祭典・展示	02 赤	祭典・展示 例規	010	11		常	10	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18 白	祭典・展示	02 赤	祭典・展示 通知・報告	020	1			10	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18 白	祭典・展示	02 赤	国際・全国行事	030	1			10	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18 白	祭典・展示	02 赤	関東東海花の展覧会	040	1			10	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18 白	祭典・展示	02 赤	さいたま花の祭典	050	1			10	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18 白	祭典・展示	02 赤	ドリームフェスタ等	060	1			10	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18 白	祭典・展示	02 赤	その他イベント	070	1			10	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18 白	祭典・展示	02 赤	市町村行事	080	1			10	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18 白	祭典・展示	02 赤	県庁内展示	090	1			10	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	褒賞・後援	03	青	褒賞・後援 例規	010	11		常	10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	褒賞・後援	03	青	叙勲・褒章	020	10			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	褒賞・後援	03	青	通知・報告	030	1			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	褒賞・後援	03	青	農林水産祭関係行事	040	5			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	褒賞・後援	03	青	大臣賞・局長賞	050	5			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	褒賞・後援	03	青	花き技術経営功績表彰	060	5			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	褒賞・後援	03	青	知事賞交付	070	5			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	褒賞・後援	03	青	部長賞交付	080	5			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花振興対策	18	白	褒賞・後援	03	青	後援・共催	090	5			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	19	黄	全国団体	01	黄	日本さくらの会	010	1			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	19	黄	全国団体	01	黄	日本花普及センター	020	1			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	19	黄	全国団体	01	黄	日本花き生産協会	030	1			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	19	黄	全国団体	01	黄	その他全国団体	040	1			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	19	黄	県内団体	02	緑	埼玉県花き園芸組合連合会	010	1			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	19	黄	県内団体	02	緑	埼玉県植木生産組合連合会	020	1			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	19	黄	県内団体	02	緑	さいたまの花普及促進協議会（前期）	030	1			10	2		
花き・果樹・ 特産・水産担	花連携支援	19	黄	県内団体	02	緑	さいたまの花普及促進協議会（後期）	040	1			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内団体	02 緑	緑化造園関係団体	050	1			10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内団体	02 緑	その他県内団体・企業	060	1			10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	全国・国機関	03 白	農林水産省	010	1			10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	全国・国機関	03 白	関東農政局	020	1			10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	全国・国機関	03 白	他都道府県	030	1			10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内機関	04 赤	県他部局各課所	010	1			10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内機関	04 赤	県農林部各課所	020	1			10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内機関	04 赤	県花と緑の振興センター	030	1			10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内機関	04 赤	県農業技術研究センター	040	1			10	2		
花き・果樹・特産・水産担	花連携支援	19 黄	県内機関	04 赤	市町村	050	1			10	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	水産基本法	010	11		常	12	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	水産基本法 関係例規	020	11		常	12	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	漁業法	030	11		常	12	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	漁業法 関係例規	040	11		常	12	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	持続的養殖生産確保法	050	11		常	12	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	魚類防疫 関係例規	060	11		常	12	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	内水面振興法	070	11		常	12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	内水面振興法 関係例規	080	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	水産業協同組合法	090	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	水組法 関係例規	100	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	水産資源保護法	110	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	水資法・輸入水産動物 関係例規	120	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	輸出促進法	130	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	輸出促進法 関係例規	140	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	輸出水産業振興法	150	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	輸出水産業 関連例規	160	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	水産流通適正化法	170	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	水産流通適正化法 関係例規	180	11		常	12	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	漁船法・遊漁船法・漁業近代化資金法	190	11		常	12	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	漁船法・遊漁船法・漁業近代化法 関係例規	200	11		常	12	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	その他 法令	210	11		常	12	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	その他 法令 関係例規(国管轄)	220	11		常	12	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産法令	20 青	例規	01 青	その他 法令 関係例規(県管轄)	230	11		常	12	2			
花き・果樹・特産・水産担	水産国庫補助・委託	21 黄	国庫補助金	01 黄	水産関係地方公共団体交付金	010	10			13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
花き・果樹・特産・水産担	水産国庫補助・委託	21 黄	国庫補助金	01 黄	消費・安全対策交付金（養殖衛生管理体制の整備）	020	10			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産国庫補助・委託	21 黄	国庫補助金	01 黄	魚類防疫対策事業（食の安全安心確保交付金）（平成23年度）	030	1未	延		13	1		H23年度完結 価値消滅後	
花き・果樹・特産・水産担	水産国庫補助・委託	21 黄	国庫補助金	01 黄	地方創生拠点整備交付金（埼玉型先端養殖技術確立事業）	040	10			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産国庫補助・委託	21 黄	国庫補助金	01 黄	地域再生計画（埼玉の魚影豊かな川づくり推進事業）	050	10			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産国庫補助・委託	21 黄	国庫補助金	01 黄	水産多面的機能発揮対策事業	060	10			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産国庫補助・委託	21 黄	国庫補助金	01 黄	その他 交付金	070	10			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	22 緑	県費補助	01 緑	漁場活性化対策事業（漁業協同組合体制整備事業）	010	5			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	22 緑	県費補助	01 緑	漁場活性化対策事業（遊漁者動向・実態調査）	020	5			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	22 緑	県費補助	01 緑	魚影豊かな川づくり推進支援事業	030	5			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	22 緑	県費補助	01 緑	水産関係団体運営費補助事業	040	5			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	22 緑	県費補助	01 緑	ブランド化事業（農業ビジネス支援課）	050	5			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	22 緑	県費補助	01 緑	放射性物質調査（農業安全課）	060	5			13	1	H-19		
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	22 緑	県費補助	01 緑	カワウ対策	070	5			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産補助・委託	22 緑	県費補助	01 緑	その他 県単事業	080	5			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	23 白	水産振興	01 白	水産業振興計画	010	10		常	13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	23 白	水産振興	01 白	食農ビジョン・食の安全安心アクションプラン	020	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産振興	23 白	水産振興	01 白	河川漁業	030	1			13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
花き・果樹・ 特産・水産担	水産振興	23 白	水産振興	01 白	040	1			13	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産振興	23 白	水産流通適正化法	02 赤	010	5			13	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産振興	23 白	水産流通適正化法	02 赤	020	5			13	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産振興	23 白	水産流通適正化法	02 赤	030	5			13	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産振興	23 白	水産流通適正化法	02 赤	040	5			13	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	24 青	免許	01 青	010	10			13	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	24 青	免許	01 青	020	5			13	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	24 青	免許	01 青	030	5			13	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	24 青	免許	01 青	040	1			13	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	24 青	免許	01 青	050	10							
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	24 青	許認可	02 黄	010	10			13	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	24 青	許認可	02 黄	020	11		常	13	1	H-18		
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	24 青	許認可	02 黄	030	10		常	13	1	H-18		
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	24 青	許認可	02 黄	031	1未		延	13	1			H23年度完結 価値消滅後
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	24 青	許認可	02 黄	040	10		常	13	1	H-18		
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	24 青	許認可	02 黄	050	5			13	1			
花き・果樹・ 特産・水産担	漁業調整	24 青	許認可	02 黄	060	3			13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	24 青	漁管委	03 緑	内水面漁場管理委員会通知・報告（埼玉県）	010	3			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	24 青	漁管委	03 緑	内水面漁場管理委員会通知・報告（他都道府県）	020	3			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	24 青	漁管委	03 緑	その他 漁管委（埼玉県）	030	3			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	漁業調整	24 青	漁管委	03 緑	その他 漁管委（他都道府県）	040	3			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	水産全般	01 白	常例検査	010	3			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	水産全般	01 白	水産加工ワストップ窓口 関係	020	3			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	水産全般	01 白	その他 水産全般	030	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	養殖業	02 赤	養殖漁業協同組合	010	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	養殖業	02 赤	食用魚生産組合	020	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	養殖業	02 赤	農業近代化資金	030	5			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	養殖業	02 赤	品評会	040	5			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	養殖業	02 赤	後援	050	3			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	養殖業	02 赤	任意組合	060	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	養殖業	02 赤	その他 養殖業	070	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	河川漁業	03 青	河川漁業協同組合	010	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	河川漁業	03 青	埼玉県漁業協同組合連合会	020	1			13	1			
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25 白	河川漁業	03 青	漁業協同組合長会議	030	1			13	1	H-18		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25	白	河川漁業	03	青	日本釣振興会埼玉県支部	040	1			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25	白	河川漁業	03	青	河川占用許可	050	10		常	13	1	H-18	
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25	白	河川漁業	03	青	河川事故・異常水質事故	060	3			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25	白	河川漁業	03	青	その他河川漁業機関	070	1			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産団体指導	25	白	河川漁業	03	青	その他 河川漁業	080	1			13	1		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	水産統計	01	黄	漁業養殖業生産高統計（現年扱い）	010	3		常	13	1	H-18	
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	水産統計	01	黄	統計通知・報告	020	3			13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	水産統計	01	黄	その他 統計資料	030	1			13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	水産広聴広報	02	緑	水産ホームページ	010	3		常	13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	水産広聴広報	02	緑	記者発表	020	3			13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	水産広聴広報	02	緑	取材報告	030	3			13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	水産広聴広報	02	緑	知事への手紙	040	3			13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	水産広聴広報	02	緑	問い合わせ・苦情	050	3			13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	水産広聴広報	02	緑	水産広聴広報	060	1			13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	水産連携機関	03	白	水産庁（通知・報告）	010	1			13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	水産連携機関	03	白	農林水産省（通知・報告）	020	1			13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	水産連携機関	03	白	水産庁（照会・回答）	030	1			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	水産情報	分類 番号	色	水産連携機関	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外				以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	水産連携機関	03	白	農林水産省（照会・回答）	040	1			13	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	水産連携機関	03	白	水産業の現状と課題	050	1			13	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	水産連携機関	03	白	水産動物の輸入	060	1			13	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	水産連携機関	03	白	輸出錦鯉登録養殖場リスト	070	1			13	2	H-18		
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	水産連携機関	03	白	KHV情報	080	1			13	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	水産連携機関	03	白	水産加工・流通関係	090	1			13	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	水産連携機関	03	白	水産資源保護協会	100	1			13	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	水産連携機関	03	白	全国内水面漁業協同組合連合会	110	1			13	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	水産連携機関	03	白	河川環境・魚道	120	1			13	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	水産連携機関	03	白	各都道府県（通知）	130	1			13	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	水産連携機関	03	白	各都道府県（照会・回答）	140	1			13	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	水産連携機関	03	白	その他連携機関	150	1			13	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	庁内	04	赤	水産研究所	010	1			13	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	庁内	04	赤	農林部関係	020	1			13	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	庁内	04	赤	食品安全局関係	030	1			13	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	庁内	04	赤	環境部関係	040	1			13	2			
花き・果樹・ 特産・水産担	水産情報	26	黄	庁内	04	赤	湧水対策関係	050	1			13	2	H-18		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	庁内	04	赤	県土整備部関係	060	1			13	2	H-18	
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	庁内	04	赤	庁内その他機関	070	1			13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	課内	05	青	会議復命書	010	3			13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	課内	05	青	予算・決算	020	1			13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	課内	05	青	検査・監査	030	1			13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	課内	05	青	総務（照会・回答）	040	1			13	2		
花き・果樹・特産・水産担	水産情報	26	黄	課内	05	青	その他課内	050	1			13	2		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	取材対応メモ	010	1未		価	30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	総務事務 通知・報告	020	1			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	総務事務 照会・回答（4月～）	030	1			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	総務事務 照会・回答（7月～）	040	1			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	総務事務 照会・回答（10月～）	050	1			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	総務事務 照会・回答（1月～）	060	1			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	知事への提案	070	3			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	知事コラム	080	1未		価	30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	ホームページ	090	1			30	1		
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	一般からの問合せ	100	1			30	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	県監査・出納検査	110	1					
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	当初予算	120	3					
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	来年度予算	130	3					
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	補正	140	3					
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	決算	150	3					
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案・重要事項	160	3					
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（副課長）	170	1未					
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（主幹）	180	1未					
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（主査1）	190	1未					
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（主査2）	200	1未					
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（担当1）	210	1未					
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（担当2）	220	1未					
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（担当3）	230	1未					
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	懸案フォルダー（担当4）	240	1未					
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	その他	250	1					
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	取材対応刊行物	260	1未		価			
主穀担当	主穀全般	27	黄	総務事務	01	黄	県議会・委員会	270	1					110から移動

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	例規	01	緑	要綱・要領	010	11		常		33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	例規	01	緑	通知・報告・照会・回答	020	11		常		33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	会議全般	02	白	関東4県会議	010	3				33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	会議全般	02	白	国会議	020	1				33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	会議全般	02	白	その他会議	030	1				33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	数量配分	03	赤	需要量に関する情報	010	10				33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	数量配分	03	赤	生産の目安	020	10				33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	推進全般	04	青	通知・報告・照会・回答	010	3				33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	推進全般	04	青	加工用米	020	3				33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	推進全般	04	青	新規需要米	030	3				33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	推進全般	04	青	飼料用米	040	3				33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	推進全般	04	青	備蓄米	050	3				33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	推進全般	04	青	推進資料	060	3				33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	食糧法全般	05	黄	食糧法 例規	010	11				33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	食糧法全般	05	黄	食糧法 通知・報告・照会・回答	020	5				33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	食糧法全般	05	黄	食糧法 資料	030	1				33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28	緑	食糧法全般	05	黄	流通監視 例規	040	11		常		33	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	流通監視 例規(平成27年度)	050	11	常		33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	流通監視 例規(平成23年度)	060	11	常		33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	流通監視 通知・報告・照会・回答	070	3			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	立入検査	080	10			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	勧告・命令	090	10			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	流通監視 研修	100	1			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	流通監視 会議結果	110	5			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	流通監視 資料	120	1			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	食糧法全般	05 黄	調整(関東農政局)	130	1未		価	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	水田麦・大豆産地生産性向上事業	06 緑	例規	010	11			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	水田麦・大豆産地生産性向上事業	06 緑	通知・報告・照会・回答	020	3			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	水田麦・大豆産地生産性向上事業	06 緑	事業計画等	030	5							
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	新市場開拓に向けた水田リノベーション事業	07 白	例規	010	11			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	新市場開拓に向けた水田リノベーション事業	07 白	通知・報告・照会・回答	020	3			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	例規	010	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	例規(令和3年度)	020	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	例規(令和2年度)	030	11		常	33	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	例規(令和元年度)	040	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	例規(平成30年度)	050	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	例規(平成29年度)	060	11		常	33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	通知・報告・照会・回答	070	1			33	2			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	経営所得安定対策推進事業	080	5			33	2			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	産地交付金	090	5			33	2			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	地域農業再生協議会	100	5			33	2			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	会計検査	110	5			33	2			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	埼玉県農業再生協議会運営事業	120	5			33	2			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	資料	130	1			33	2			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	その他	140	1未			33	2			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	経営所得安定対策	08 赤	水田農業高収益化推進計画	150	5							
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	国産小麦産地生産性向上事業	09 青	例規	010	11			33	1			
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	国産小麦産地生産性向上事業	09 青	通知・報告・照会・回答	020	3				33	1		
主穀担当	米穀の需給調整	28 緑	国産小麦産地生産性向上事業	09 青	事業計画等	030	5				33	1		
主穀担当	国庫補助	29 青	スマート農機実装支援事業	01 青	例規	010	11		常	37	1			
主穀担当	国庫補助	29 青	スマート農機実装支援事業	01 青	通知・報告・照会・回答	020	1			37	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
主穀担当	国庫補助	29	青	スマート農機実装支援事業	01	青	計画	030	10				37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	スマート農機実装支援事業	01	青	交付決定	040	10				37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	スマート農機実装支援事業	01	青	実績報告	050	10				37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	スマート農機実装支援事業	01	青	事後評価・事後調査	060	10				37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	スマート農機実装支援事業	01	青	会計検査	070	5				37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	スマート農機実装支援事業	01	青	その他	080	1				37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	強い水田農業づくり支援事業	02	黄	例規	010	11		常		37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	強い水田農業づくり支援事業	02	黄	通知・報告・照会・回答	020	1				37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	強い水田農業づくり支援事業	02	黄	計画	030	10				37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	強い水田農業づくり支援事業	02	黄	交付決定	040	10				37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	強い水田農業づくり支援事業	02	黄	実績報告	050	10				37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	強い水田農業づくり支援事業	02	黄	事後評価・事後調査	060	10				37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	強い水田農業づくり支援事業	02	黄	C E ・ R C 等関連	070	5				37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	強い水田農業づくり支援事業	02	黄	会計検査	080	5				37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	強い水田農業づくり支援事業	02	黄	その他	090	1				37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	被災農業共同利用施設整備事業	03	緑	例規	010	11		常		37	1		
主穀担当	国庫補助	29	青	被災農家営農再開緊急対策事業	04	白	例規	010	11		常		32	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャピ ット 番号	キャピ ット 引 き 出 し 番 号		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	稲	01	赤	稲 懸案	010	1未		価		31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	稲	01	赤	例規	020	11		常		31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	稲	01	赤	通知・報告・照会・回答	030	1				31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	稲	01	赤	生育状況（報告他）	040	1				31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	稲	01	赤	資料（検査、新技術等）	050	1				31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	稲	01	赤	流通販売	060	1				31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	稲	01	赤	会議結果報告	070	3				31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	稲	01	赤	米価対策	080	5		常		31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	稲	01	赤	県政出前講座	090	3		常		31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	稲	01	赤	新品種	100	5		常		31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	稲	01	赤	酒造好適米	110	5		常		31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	高温障害対策	02	青	例規	010	11		常		31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	高温障害対策	02	青	対策研修会	020	3				31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	高温障害対策	02	青	対策資料	030	3				31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	高温障害対策	02	青	高温障害対策 参考資料	040	11		常		31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	高温障害対策	02	青	高温障害対策 参考資料 2	050	11		常		31	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	高温障害対策	02	青	高温障害対策 参考資料 3	060	11		常		31	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	麦	03	黄	例規	010	11		常		36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	麦	03	黄	通知・報告・照会・回答	020	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	麦	03	黄	麦 生産対策	030	5				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	麦	03	黄	麦 流通対策	040	5				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	麦	03	黄	生育状況（生育状況報告他）	050	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	麦	03	黄	資料（検査・新技術・新制度等）	060	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	麦	03	黄	調査	070	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	麦	03	黄	麦 会議結果報告	080	3				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	麦	03	黄	麦 新品種	090	5		常		36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	大豆	04	緑	例規	010	11		常		36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	大豆	04	緑	通知・報告・照会・回答	020	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	大豆	04	緑	大豆 生産対策	030	5				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	大豆	04	緑	生育状況（生育状況報告他）	040	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	大豆	04	緑	資料（検査・販売・新技術等）	050	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	大豆	04	緑	調査	060	1				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	大豆	04	緑	大豆 会議結果報告	070	3				36	2		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30	赤	そば・その他雑穀	05	白	例規	010	11		常		36	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 赤	そば・その他雑穀	05 白	通知・報告・照会・回答	020	1			36	2			
主穀担当	土地利用型作物生産振興	30 赤	そば・その他雑穀	05 白	資料	030	1			36	2			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	主穀作生産振興対策事業	01 赤	例規	010	11			36	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	主穀作生産振興対策事業	01 赤	通知・報告・照会・回答	020	1			36	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	主穀作生産振興対策事業	01 赤	生産振興方針	030	5			36	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	主穀作生産振興対策事業	01 赤	食味向上技術対策	040	5			36	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	主穀作生産振興対策事業	01 赤	外部検定	050	5			36	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	省力・低コスト技術普及活動事業	02 青	例規	010	11			36	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	省力・低コスト技術普及活動事業	02 青	通知・報告・照会・回答	020	1			36	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	省力・低コスト技術普及活動事業	02 青	資料	030	3			36	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	飼料用米流通特別支援事業	03 黄	例規	010	11		常	36	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	飼料用米流通特別支援事業	03 黄	通知・報告・照会・回答	020	1			36	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	飼料用米流通特別支援事業	03 黄	実施計画	030	5			36	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	飼料用米流通特別支援事業	03 黄	交付決定	040	5			36	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	飼料用米流通特別支援事業	03 黄	実績報告	050	5			36	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	飼料用米流通特別支援事業	03 黄	その他	060	1			36	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	麦・大豆等作付拡大支援事業	04 緑	例規	010	11			36	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	麦・大豆等作付拡大支援事業	04 緑	通知・報告・照会・回答	020	3			36	1			
主穀担当	水田フル活用支援事業	31 赤	麦・大豆等作付拡大支援事業	04 緑	事業計画等	030	5							
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 白	販売促進対策事業	01 白	例規	010	11			36	1			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 白	販売促進対策事業	01 白	通知・報告・照会・回答	020	1			36	1			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 白	販売促進対策事業	01 白	販売促進対策活動業務委託	030	5			36	1			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 白	販売促進対策事業	01 白	プロモーション活動	040	5			36	1			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 白	ブランド定着支援事業	02 赤	例規	010	11			36	1			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 白	ブランド定着支援事業	02 赤	通知・報告・照会・回答	020	1			36	1			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 白	ブランド定着支援事業	02 赤	デザイン使用申請・審査	030	5			36	1			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 白	ブランド定着支援事業	02 赤	SNS運営業務委託	040	5			36	1			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 白	ブランド定着支援事業	02 赤	消費拡大・食味向上運営業務委託	050	5			36	1			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 白	ブランド定着支援事業	02 赤	埼玉うまい米づくり推進協議会	060	5			36	1			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 白	ブランド定着支援事業	02 赤	イベント・県産米PR活動	070	5			36	1			
主穀担当	県産米競争力強化プロジェクト推進事業	32 白	ブランド定着支援事業	02 赤	その他	080	1			36	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	種子産地強化計画作成支援	01 青	例規	010	11			36	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	種子産地強化計画作成支援	01 青	通知・報告・照会・回答	020	1			36	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	種子産地強化計画作成支援	01 青	種子産地強化計画	030	11		常	36	1			

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	種子産地強化計画作成支援	01 青	その他	040	1		36	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	産地若返り対策活動支援	02 黄	例規	010	11		36	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	産地若返り対策活動支援	02 黄	通知・報告・照会・回答	020	1		36	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	産地若返り対策活動支援	02 黄	実施計画	030	5		36	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	産地若返り対策活動支援	02 黄	交付決定	040	5		36	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	産地若返り対策活動支援	02 黄	実績報告	050	5		36	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	産地若返り対策活動支援	02 黄	その他	060	1		36	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	種子専用機械導入支援事業	03 緑	例規	010	11		36	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	種子専用機械導入支援事業	03 緑	通知・報告・照会・回答	020	1		36	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	種子専用機械導入支援事業	03 緑	実施計画	030	10		36	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	種子専用機械導入支援事業	03 緑	交付決定	040	10		36	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	種子専用機械導入支援事業	03 緑	実績報告	050	10		36	1			
主穀担当	優良種子生産体制強化対策事業	33 青	種子専用機械導入支援事業	03 緑	その他	060	1		36	1			
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	34 白	気候変動に対応した安定生産対策事業	01 白	例規	010	11		36	1			
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	34 白	気候変動に対応した安定生産対策事業	01 白	通知・報告・照会・回答	020	1		36	1			
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	34 白	気候変動に対応した安定生産対策事業	01 白	品種育成・種子生産	030	1		36	1			
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	34 白	気候変動に対応した安定生産対策事業	01 白	安定生産技術	040	1		36	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	34	白	気候変動に対応した安定生産対策事業	01	白	050	1			36	1		
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	34	白	リスク管理体制整備事業	02	赤	010	11			36	1		
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	34	白	リスク管理体制整備事業	02	赤	020	1		通知・報告・照会・回答	36	1		
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	34	白	リスク管理体制整備事業	02	赤	030	5		工事関係	36	1		
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	34	白	リスク管理体制整備事業	02	赤	040	5		施設運用関係	36	1		
主穀担当	咲いた米・みらいプロジェクト推進事業	34	白	リスク管理体制整備事業	02	赤	050	1		その他	36	1		
主穀担当	農産物検査法	35	青	農産物検査全般	01	青	010	11		例規(国からの通知)(現年度)	30	2		
主穀担当	農産物検査法	35	青	農産物検査全般	01	青	020	11		例規(国からの通知)(前年度以前)	30	2		
主穀担当	農産物検査法	35	青	農産物検査全般	01	青	030	11		例規(事務処理要領)(現年度)	30	2		
主穀担当	農産物検査法	35	青	農産物検査全般	01	青	040	11		例規(事務処理要領)(前年度以前)	30	2		
主穀担当	農産物検査法	35	青	農産物検査全般	01	青	050	1未		手引等	30	2		
主穀担当	農産物検査法	35	青	農産物検査全般	01	青	060	5		検査結果報告	30	2		
主穀担当	農産物検査法	35	青	農産物検査全般	01	青	070	11		例規(銘柄設定)	30	2		
主穀担当	農産物検査法	35	青	農産物検査全般	01	青	080	5		銘柄設定 通知	30	2		
主穀担当	農産物検査法	35	青	農産物検査全般	01	青	090	5		銘柄設定	30	2		
主穀担当	農産物検査法	35	青	農産物検査全般	01	青	100	1未		銘柄設定 参考資料	30	2		
主穀担当	農産物検査法	35	青	農産物検査全般	01	青	110	3		担当者会議	30	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
主穀担当	農産物検査法	35 青	農産物検査全般	01 青	検査精度向上研修	120	3		30	2		旧名称：程度統一会	
主穀担当	農産物検査法	35 青	農産物検査全般	01 青	その他会議	130	3		30	2			
主穀担当	農産物検査法	35 青	農産物検査全般	01 青	農検法全般 通知・報告・照会・回答	140	3		30	2			
主穀担当	農産物検査法	35 青	農産物検査全般	01 青	情報提供依頼整理簿	150	5	常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	35 青	農産物検査全般	01 青	情報提供依頼	160	1		30	2			
主穀担当	農産物検査法	35 青	農産物検査全般	01 青	その他	170	3		30	2			
主穀担当	農産物検査法	35 青	農産物検査全般	01 青	進達事務 参考資料	180	1未	価	30	2			
主穀担当	農産物検査法	35 青	農産物検査全般	01 青	権限移譲 引継	190	11	常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	35 青	農産物検査全般	01 青	行政手続の電子化に向けた見直し	200	1未	価	30	2			
主穀担当	農産物検査法	35 青	登録事務	02 黄	例規	010	11	歴	30	2			
主穀担当	農産物検査法	35 青	登録事務	02 黄	検査機関登録台帳	020	11	常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	35 青	登録事務	02 黄	農検法登録 通知・報告・照会・回答	030	3		30	2			
主穀担当	農産物検査法	35 青	登録事務	02 黄	登録申請（新規）	040	5	常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	35 青	登録事務	02 黄	登録更新	050	5	常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	35 青	登録事務	02 黄	変更登録	060	5	常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	35 青	登録事務	02 黄	登録事項変更	070	5	常	30	2			
主穀担当	農産物検査法	35 青	登録事務	02 黄	廃止届	080	5	常	30	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
主穀担当	農産物検査法	35 青	登録事務	02 黄	業務規程変更届出書	090	5			30	2		
主穀担当	農産物検査法	35 青	登録事務	02 黄	業務規程	100	5	常		30	2		
主穀担当	農産物検査法	35 青	登録事務	02 黄	農産物検査員名簿	110	5	常		30	2		
主穀担当	農産物検査法	35 青	登録事務	02 黄	登録手数料	120	5			30	2		
主穀担当	農産物検査法	35 青	登録事務	02 黄	登録手数料 参考資料(消費税)	130	1未	価		30	2		
主穀担当	農産物検査法	35 青	登録事務	02 黄	掲示板 使用承認	140	1			30	2		
主穀担当	農産物検査法	35 青	登録事務	02 黄	資料	150	1			30	2		
主穀担当	農産物検査法	35 青	監査事務	03 緑	例規	010	11	常		30	2		
主穀担当	農産物検査法	35 青	監査事務	03 緑	農検法監視 通知・報告・照会・回答	020	3			30	2		
主穀担当	農産物検査法	35 青	監査事務	03 緑	立入調査身分証明書	030	10			30	2		
主穀担当	農産物検査法	35 青	監査事務	03 緑	巡回立入調査	040	10			30	2		
主穀担当	農産物検査法	35 青	監査事務	03 緑	疑義の立入調査	050	10			30	2		
主穀担当	農産物検査法	35 青	監査事務	03 緑	指導文書・行政処分	060	10			30	2		
主穀担当	農産物検査法	35 青	監査事務	03 緑	資料	070	1			30	2		
主穀担当	農産物検査法	35 青	監査事務	03 緑	研修会	080	1			30	2		
主穀担当	農産物検査法	35 青	監査事務	03 緑	参考資料	090	1未	価		30	2		
主穀担当	主要農作物種子条例	36 白	種子	01 白	例規	010	11	歴	常	31	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	例規(種子法廃止1)	020	11	歴	常		31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	例規(種子法廃止2)	030	11	歴	常		31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	例規(種子法廃止3)	040	11	歴	常		31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	種子生産対策	050	11		常		31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	通知・報告・照会・回答	060	1				31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	採種ほ場指定・審査	070	5				31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	生産物審査証明書	080	5				31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	採種計画	090	5				31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	県奨励品種特性表	100	5				31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	種子価格	110	5				31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	奨励品種決定調査	120	5				31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	採種管理(種子審査員等)	130	5				31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	需給調整・予約	140	1				31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	原原種・原種	150	5				31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	農産物検査	160	5				31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	種子場現地情報	170	1				31	1		
主穀担当	主要農作物種子条例	36	白	種子	01	白	種子 会議結果報告	180	3				31	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
主穀担当	主要農作物種子条例	36 白	種子	01 白	資料	190	1			31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	36 白	米麦改良協会	02 赤	例規	010	11			31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	36 白	米麦改良協会	02 赤	通知・報告・照会・回答	020	1			31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	36 白	米麦改良協会	02 赤	運営（理事会等）	030	5			31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	36 白	米麦改良協会	02 赤	補助金	040	10			31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	36 白	米麦改良協会	02 赤	米麦改良協会 会議結果報告	050	3			31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	36 白	米麦改良協会	02 赤	資料	060	1			31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	36 白	米麦改良協会	02 赤	その他	070	1未		価	31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	36 白	種苗審議会	03 青	例規	010	11	歴	常	31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	36 白	種苗審議会	03 青	種苗審 通知・報告・照会・回答	020	3			31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	36 白	種苗審議会	03 青	会議資料	030	11	歴	常	31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	36 白	種苗審議会	03 青	諮問・答申・採用決定	040	11	歴	常	31	1			
主穀担当	主要農作物種子条例	36 白	種苗審議会	03 青	委員委嘱	050	11	歴	常	31	1			
主穀担当	米消費拡大	37 黄	事業全般	01 黄	例規	010	11		常	35	1			
主穀担当	米消費拡大	37 黄	事業全般	01 黄	通知・報告	020	1			35	1			
主穀担当	米消費拡大	37 黄	事業全般	01 黄	照会・回答	030	1			35	1			
主穀担当	米消費拡大	37 黄	事業全般	01 黄	作文図画コンクール	040	1			35	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	米消費拡大	分類番号	色	事業全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	事業全般	01	黄	オリジナルレシピ	050	3			35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	事業全般	01	黄	学校給食	060	3			35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	事業全般	01	黄	イベント	070	3			35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	事業全般	01	黄	資料	080	1			35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	事業全般	01	黄	米粉用米の生産・流通対策（プロ交等）	090	5			35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	事業全般	01	黄	米粉用米の生産・流通対策（プロ交等）（平成29年度）	100	5		常	35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	事業全般	01	黄	米粉用米の生産・流通対策（プロ交等）（平成25年度）	110	1未		価	35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	事業全般	01	黄	ごはんを食べよう国民運動（平成30年度終了）	120	1未		価	35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	事業全般	01	黄	埼玉のお米を知ろう（平成30年度）	130	1未		価	35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	事業全般	01	黄	埼玉のお米を知ろう（平成28年度）	140	1未		価	35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	事業全般	01	黄	議会関係（平成25年度）	150	1未		価	35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	協議会	02	緑	規約	010	11			35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	協議会	02	緑	米推協 通知・報告・照会・回答	020	3			35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	協議会	02	緑	会議資料	030	3			35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	協議会	02	緑	収入伺い	040	5			35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	協議会	02	緑	支出伺い	050	5			35	1		
主穀担当	米消費拡大	37	黄	協議会	02	緑	寿司ロボット貸出	060	1			35	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色												
主穀担当	米消費拡大	37	黄	協議会	02	緑	彩のきずなロゴマーク	070	1		常	35	1		
主穀担当	水田営農全般	38	白	関係団体	01	白	農林部内	010	1			36	2		
主穀担当	水田営農全般	38	白	関係団体	01	白	他部局	020	1			36	2		
主穀担当	水田営農全般	38	白	関係団体	01	白	農業共済 通知・報告	030	1			36	2		
主穀担当	水田営農全般	38	白	関係団体	01	白	中央会	040	1			36	2		
主穀担当	水田営農全般	38	白	関係団体	01	白	全農さいたま	050	1			36	2		
主穀担当	水田営農全般	38	白	関係団体	01	白	関東農政局	060	1			36	2		
主穀担当	水田営農全般	38	白	関係団体	01	白	市町村	070	1			36	2		
主穀担当	水田営農全般	38	白	関係団体	01	白	都道府県	080	1			36	2		
主穀担当	水田営農全般	38	白	関係団体	01	白	団体 その他	090	1			36	2		
主穀担当	水田営農全般	38	白	農産園芸主務課長会議	02	赤	通知・報告・照会・回答	010	1			36	2		
主穀担当	ブランド化推進	39	青	ブランド化戦略会議	01	青	主穀部会 規約	010	11		常	35	1		
主穀担当	ブランド化推進	39	青	ブランド化戦略会議	01	青	主穀部会 全般会議	020	3			35	1		
主穀担当	ブランド化推進	39	青	主穀部会	02	黄	ブランド化重点品目PR事業	010	3			35	1		
主穀担当	ブランド化推進	39	青	主穀部会	02	黄	通知・報告・照会・回答	020	1			35	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	運営	01	緑	例規	010	11		常	34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	運営	01	緑	運営推進会議	020	3			34	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
主穀担当	種苗センター	40	緑	運営	01	緑	管理委託	030	5			34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	運営	01	緑	生産計画	040	3			34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	運営	01	緑	農林公社	050	1			34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	運営	01	緑	予算	060	3			34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	運営	01	緑	議会	070	3			34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	指定管理者	02	白	例規	010	11			34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	指定管理者	02	白	指定管理者照会・回答	020	1			34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	指定管理者	02	白	指定管理者通知・報告	030	1			34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	指定管理者	02	白	協定書	040	5		常	34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	指定管理者	02	白	モニタリング	050	5			34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	指定管理者	02	白	備品	060	5			34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	指定管理者	02	白	修繕・改修	070	5			34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	指定管理者	02	白	物品貸与	080	5			34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	指定管理者	02	白	行政財産使用許可	090	5			34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	指定管理者	02	白	長期継続契約	100	5		常	34	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	種苗供給	03	赤	稲、麦、大豆	010	5			32	1		
主穀担当	種苗センター	40	緑	種苗供給	03	赤	むさしの26号	020	5			32	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
主穀担当	種苗センター	40 緑	種苗供給	03 赤	野菜	030	5			32	1			
主穀担当	種苗センター	40 緑	種苗供給	03 赤	花き	040	5			32	1			
主穀担当	種苗センター	40 緑	種苗供給	03 赤	果樹	050	5			32	1			
主穀担当	種苗センター	40 緑	種苗供給	03 赤	売却処分等	060	5			32	1			
主穀担当	種苗センター	40 緑	種苗供給	03 赤	契約	070	5			32	1			
主穀担当	種苗センター	40 緑	種苗供給	03 赤	受託育成状況報告書	080	1			32	1			
主穀担当	種苗センター	40 緑	種苗供給	03 赤	稲、麦、大豆(平成28年度完結)	090	1未		延	32	2			
主穀担当	種苗センター	40 緑	種苗供給	03 赤	野菜 1(平成28年度完結)	100	1未		延	32	2			
主穀担当	種苗センター	40 緑	種苗供給	03 赤	花き(平成28年度完結)	110	1未		延	32	2			
主穀担当	種苗センター	40 緑	種苗供給	03 赤	果樹(平成28年度完結)	120	1未		延	32	2			
主穀担当	種苗センター	40 緑	種苗供給	03 赤	売却処分等(平成28年度完結)	130	1未		延	32	2			
主穀担当	種苗センター	40 緑	種苗供給	03 赤	契約(平成28年度完結)	140	1未		延	32	2			
主穀担当	種苗センター	40 緑	種苗供給	03 赤	品種登録料(平成28年度完結)	150	1未		延	32	2			
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	41 青	施設整備	01 青	通知・報告・照会・回答	010	1			34	1			
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	41 青	施設整備	01 青	設計	020	11			34	1			
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	41 青	施設整備	01 青	工事	030	11			34	1			
主穀担当	優良苗高度生産施設整備事業	41 青	施設整備	01 青	その他	040	1			34	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピネット番号	引き出し番号			
主穀担当	種子・種苗	42	黄	種苗法	01	黄	例規	010	11		常		32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	種苗法	01	黄	通知・報告	020	1				32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	種苗法	01	黄	照会・回答	030	1				32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	種苗法	01	黄	検査	040	10				32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	種苗法	01	黄	会議	050	1				32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	種苗法	01	黄	資料	060	1				32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	種苗法	01	黄	育成者権 参考資料	070	1未		価		32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	職務育成品種	02	緑	例規	010	11		常		32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	職務育成品種	02	緑	職務育成品種 通知、報告	020	1				32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	職務育成品種	02	緑	出願	030	11		常		32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	職務育成品種	02	緑	品種登録料	040	5				32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	職務育成品種	02	緑	登録補償金・実施補償金	050	5				32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	職務育成品種	02	緑	利用権設定（許諾契約）	060	11		常		32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	職務育成品種	02	緑	実績報告	070	5				32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	職務育成品種	02	緑	会議	080	1				32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	職務育成品種	02	緑	職務育成品種 参考資料・手引	090	1未		価		32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	事務全般	03	白	種苗団体	010	1				32	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤビ ネット 以 外					
主穀担当	種子・種苗	42	黄	事務全般	03	白	他県情報	020	1				32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	事務全般	03	白	その他復命書等	030	1				32	1		
主穀担当	種子・種苗	42	黄	事務全般	03	白	種子・種苗 参考資料	040	1未		価		32	1		
総務・野菜担 当	野菜庶務	43	赤	庶務	01	赤	庶務 通知・報告	010	1				50	1		
総務・野菜担 当	野菜庶務	43	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答（4～6月）	020	1				50	1		
総務・野菜担 当	野菜庶務	43	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答（7～9月）	030	1				50	1		
総務・野菜担 当	野菜庶務	43	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答（10～12月）	040	1				50	1		
総務・野菜担 当	野菜庶務	43	赤	庶務	01	赤	庶務 照会・回答（1～3月）	050	1				50	1		
総務・野菜担 当	野菜庶務	43	赤	庶務	01	赤	文書・サービス	060	11		差		50	1		
総務・野菜担 当	野菜庶務	43	赤	庶務	01	赤	基本資料	070	11		差		50	1		
総務・野菜担 当	野菜庶務	43	赤	庶務	01	赤	県議会	080	3				50	1		
総務・野菜担 当	野菜庶務	43	赤	庶務	01	赤	決算・監査	090	3				50	1		
総務・野菜担 当	野菜庶務	43	赤	庶務	01	赤	予算	100	3				50	1		
総務・野菜担 当	野菜庶務	43	赤	庶務	01	赤	会計検査	110	5				50	1		
総務・野菜担 当	野菜庶務	43	赤	庶務	01	赤	懸案・重要事項	120	3				50	1		
総務・野菜担 当	野菜庶務	43	赤	庶務	01	赤	政党要望（中間）	130	1				50	1		
総務・野菜担 当	野菜庶務	43	赤	庶務	01	赤	政党要望（最終）	140	1				50	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜庶務	43 赤	庶務	01 赤	情報公開請求	150	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	43 赤	庶務	01 赤	その他	160	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	43 赤	広聴広報	02 青	取材・問い合わせ対応	010	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	43 赤	広聴広報	02 青	知事への手紙	020	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	43 赤	広聴広報	02 青	照会・回答	030	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜庶務	43 赤	広聴広報	02 青	ホームページ関連	040	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	44 黄	褒章叙勲	01 黄	叙勲・褒賞・知事表彰	010	10			50	1			
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	44 黄	褒章叙勲	01 黄	農林水産大臣賞・局長賞	020	10			50	1			
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	44 黄	褒章叙勲	01 黄	知事賞	030	10			50	1			
総務・野菜担当	野菜褒章叙勲	44 黄	褒章叙勲	01 黄	褒章叙勲	040	10			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	災害・温暖化対策	01 緑	全般	010	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	災害・温暖化対策	01 緑	算定標準	020	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	農薬関連	02 白	農薬関連通知・報告	010	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	農薬関連	02 白	農薬関連照会・回答	020	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	農薬関連	02 白	農薬関連資料	030	11		常	50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	農薬関連	02 白	農薬関連その他	040	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	調査報告	03 赤	生産対策全般	010	1			50	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	調査報告	03 赤	販売対策全般	020	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	調査報告	03 赤	種苗対策	030	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	調査報告	03 赤	園芸用施設	040	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	調査報告	03 赤	表式調査	050	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	調査報告	03 赤	調査・報告その他	060	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	調査報告	03 赤	かんしょ・ばれいしょ例規	070	11		差	50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	調査報告	03 赤	かんしょ・ばれいしょ報告	080	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	調査報告	03 赤	ばれいしょシスト対策	090	5			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	5か年	04 青	照会・回答	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	5か年	04 青	計画	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	5か年	04 青	実績	030	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	5か年	04 青	その他	040	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	5か年	04 青	新5か年	050	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	農林水産業振興基本計画	05 黄	照会・回答	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	農林水産業振興基本計画	05 黄	計画	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	農林水産業振興基本計画	05 黄	実績	030	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	農林水産業振興基本計画	05 黄	その他	040	3			50	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	農林水産業振興基本計画	05 黄	新計画	050	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	生産拡大	06 緑	照会・回答	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	生産拡大	06 緑	計画	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	生産拡大	06 緑	実績	030	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	生産拡大	06 緑	その他	040	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	生産拡大	06 緑	生産拡大	050	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	イベント	07 白	イベント	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	イベント	07 白	知事表敬	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	イベント	07 白	後援・共催	030	5			50	1			
総務・野菜担当	野菜全般	45 緑	職務育成品種	08 赤	出願	010	11			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	全国会議	01 青	関東ブロック農産園芸主務課長会	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	全国会議	01 青	全国会議	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	会議	02 黄	全国	010	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	会議	02 黄	農政局（上半期）	020	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	会議	02 黄	農政局（下半期）	030	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	会議	02 黄	視察調査	040	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	会議	02 黄	種苗センター	050	3			50	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	会議	02 黄	担当者会議	060	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	会議	02 黄	会議その他	070	3			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	他課所関係	03 緑	農業政策課	010	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	他課所関係	03 緑	農業支援課	020	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	他課所関係	03 緑	農業ビジネス支援課	030	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	他課所関係	03 緑	農業技術研究センター	040	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	他課所関係	03 緑	農産物安全課	050	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	他課所関係	03 緑	他課関係 その他	060	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	他課所関係	03 緑	地域機関	070	1			50	1			
総務・野菜担当	野菜会議・他課関係	46 青	他課所関係	03 緑	他課所関係	080	1			50	1			
総務・野菜担当	園芸振興審議会	47 白	園芸振興審議会	01 白	園芸振興審議会通知・報告	010	1			50	2			
総務・野菜担当	園芸振興審議会	47 白	園芸振興審議会	01 白	審議会	020	5			50	2			
総務・野菜担当	園芸振興審議会	47 白	園芸振興審議会	01 白	専門委員会	030	5			50	2			
総務・野菜担当	園芸振興審議会	47 白	園芸振興審議会	01 白	諮問・答申	040	11		常	50	2			
総務・野菜担当	園芸振興審議会	47 白	園芸振興審議会	01 白	園芸振興審議会 その他	050	1			50	2			
総務・野菜担当	園芸振興審議会	47 白	園芸振興審議会	01 白	例規	060	11		常	50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	施設園芸庶務	01 赤	基本資料	010	11		差	50	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	施設園芸庶務	01 赤	県議会	020	3			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	施設園芸庶務	01 赤	監査	030	3			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	施設園芸庶務	01 赤	予算	040	3			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	施設園芸庶務	01 赤	会計検査	050	5			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	施設園芸庶務	01 赤	懸案・重要事項	060	3			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	施設園芸庶務	01 赤	他部・他課調整	070	3			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	施設園芸庶務	01 赤	幹部との調整	080	3			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	施設園芸庶務	01 赤	照会・回答	090	3			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	推進事業	02 青	通知・報告	010	3			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	推進事業	02 青	照会・回答	020	3			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	推進事業	02 青	推進活動	030	3			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	推進事業	02 青	研修会	040	5			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	推進事業	02 青	コンソーシアム	050	5			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	推進事業	02 青	トマト研究会	060	5			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	推進事業	02 青	広報	070	3			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	推進事業	02 青	各種調整	080	5			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	推進事業	02 青	その他	090	1			50	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	国庫事業	03 黄	例規	010	11			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	国庫事業	03 黄	通知・報告	020	3			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	国庫事業	03 黄	照会・回答	030	3			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	国庫事業	03 黄	地域展開促進事業	040	5			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	国庫事業	03 黄	導入加速支援事業	050	5			50	2			
総務・野菜担当	次世代施設園芸	48 赤	国庫事業	03 黄	その他	060	5			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	生産出荷調整	01 緑	調整会議 通知・報告	010	1			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	生産出荷調整	01 緑	供給計画4～5月	020	5			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	生産出荷調整	01 緑	供給計画6～7月	030	5			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	生産出荷調整	01 緑	供給計画8～9月	040	5			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	生産出荷調整	01 緑	供給計画10～12月	050	5			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	生産出荷調整	01 緑	供給計画1～3月	060	5			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	生産出荷調整	01 緑	市場月別入荷実績	070	1		常	50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	生産出荷調整	01 緑	市場必要入荷見通し	080	1		常	50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	生産出荷調整	01 緑	調整会議	090	11			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	生産出荷調整	01 緑	生産出荷調整	100	5			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	生産出荷動向	02 白	公表調査・生育概況	010	3			50	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	生産出荷動向	02 白	青果物情報	020	3			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	生産出荷動向	02 白	生産出荷動向	030	3			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	産地指定	03 赤	指定産地 例規	010	11		差	50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	産地指定	03 赤	指定産地 告示	020	11		常	50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	産地指定	03 赤	指定産地 通知・報告	030	1			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	産地指定	03 赤	指定産地 照会・回答	040	1			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	産地指定	03 赤	活性化計画	050	5			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	産地指定	03 赤	近代化計画	060	11		常	50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	産地指定	03 赤	産地実態調査・産地実績	070	1		常	50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	産地指定	03 赤	産地指定 その他	080	1			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	産地強化計画	04 青	産地強化計画例規	010	11		差	50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	産地強化計画	04 青	産地強化計画通知・報告	020	1			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	産地強化計画	04 青	産地強化計画計画認定	030	10			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	産地強化計画	04 青	産地強化計画達成状況・実績報告	040	10			50	2			
総務・野菜担当	指定産地	49 緑	産地強化計画	04 青	産地強化計画その他	050	1			50	2			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50 黄	価格安定 全般	01 黄	価格安定 例規	010	11		差	50	2			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50 黄	価格安定 全般	01 黄	価格安定 通知	020	1			50	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	価格安定 全般	01	黄	価格安定 照会・回答	030	1			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	価格安定 全般	01	黄	価格安定 会議	040	3			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	価格安定 全般	01	黄	価格安定 資料	050	5			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	価格安定 全般	01	黄	価格安定 全般	060	11			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	A L I C ・資金協会	02	緑	A L I C 例規	010	11		差	50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	A L I C ・資金協会	02	緑	A L I C 通知、照会・回答等	020	3			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	A L I C ・資金協会	02	緑	A L I C その他	030	1			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	A L I C ・資金協会	02	緑	資金協会 例規	040	11		差	50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	A L I C ・資金協会	02	緑	資金協会 通知、照会・回答等	050	3			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	A L I C ・資金協会	02	緑	資金協会 法人運営関係	060	10			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	A L I C ・資金協会	02	緑	資金協会 その他	070	1			50	2		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	A L I C ・資金協会	02	緑	(財)埼玉県価格安定資金協会 (平成21,22年度)(平成24年度)	080	11		常				
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	A L I C ・資金協会	02	緑	(財)埼玉県価格安定資金協会 (平成24年度)	090	11		常				
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	指定野菜	03	白	指定野菜 例規	010	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	指定野菜	03	白	指定野菜 通知	020	1			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	指定野菜	03	白	指定野菜 照会・回答	030	1			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	指定野菜	03	白	産地区分	040	10			51	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	指定野菜	03	白	指定野菜乖離度認定	050	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	指定野菜	03	白	指定野菜 補助金	060	10			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	指定野菜	03	白	交付予約申込	070	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	指定野菜	03	白	平均販売価格及び交付金	080	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	特定野菜	04	赤	特定野菜 例規	010	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	特定野菜	04	赤	特定野菜 通知	020	1			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	特定野菜	04	赤	特定野菜 照会・回答	030	1			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	特定野菜	04	赤	特定野菜 業務方法書	040	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	特定野菜	04	赤	特定野菜 供給計画	050	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	特定野菜	04	赤	特定野菜 契約締結協議	060	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	特定野菜	04	赤	特定野菜 補助金	070	10			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	特定野菜	04	赤	特定野菜 出荷計画・実績	080	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	特定野菜	04	赤	特定野菜 実施状況報告	090	5			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	特定野菜	04	赤	特定野菜 産地実態調査	100	3			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	特定野菜	04	赤	特定野菜 産地指定・変更等	110	11			51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	県単野菜	05	青	県単事業 例規	010	11		差	51	1		
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	県単野菜	05	青	県単事業 通知	020	1			51	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				
												キャピネット番号	引き出し番号			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	県単野菜	05	青	県単事業 照会・回答	030	1			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	県単野菜	05	青	県単事業 契約締結協議	040	5			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	県単野菜	05	青	県単事業 業務方法書	050	11		差	51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	県単野菜	05	青	県単事業 補助金	060	10			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	県単野菜	05	青	県単事業 出荷実績	070	5			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	県単野菜	05	青	県単事業 補給金交付報告書	080	5			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	転作野菜	06	黄	転作野菜 例規等	010	11		差	51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	転作野菜	06	黄	転作野菜 転作事業	020	5		差	51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	大規模契約栽培産地育成強化推進事業	07	緑	例規	010	11		差	51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	大規模契約栽培産地育成強化推進事業	07	緑	協議	020	5			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	大規模契約栽培産地育成強化推進事業	07	緑	通知等	030	3			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	大規模契約栽培産地育成強化推進事業	07	緑	その他	040	1			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	契約野菜収入確保モデル事業	08	白	例規	010	11		差	51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	契約野菜収入確保モデル事業	08	白	協議	020	5			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	契約野菜収入確保モデル事業	08	白	通知等	030	3			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	契約野菜収入確保モデル事業	08	白	その他	040	1			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50	黄	緊急需給調整事業	09	赤	例規	010	11		差	51	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
総務・野菜担当	野菜価格安定	50 黄	緊急需給調整事業	09 赤	協議	020	5			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50 黄	緊急需給調整事業	09 赤	通知等	030	3			51	1			
総務・野菜担当	野菜価格安定	50 黄	緊急需給調整事業	09 赤	その他	040	1			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	強い農業づくり総合支援交付金	01 青	強い農業づくり総合支援交付金 例規	010	11	差		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	強い農業づくり総合支援交付金	01 青	強い農業づくり総合支援交付金 通知・報告等	020	3			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	強い農業づくり総合支援交付金	01 青	強い農業づくり総合支援交付金 計画協議・交付申請等	030	10			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	強い農業づくり総合支援交付金	01 青	強い農業づくり総合支援交付金 実施状況報告	040	5			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	強い農業づくり総合支援交付金	01 青	強い農業づくり総合支援交付金 その他	050	3			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	園芸生産力強化支援事業	02 黄	園芸生産力強化支援事業 例規	010	11	差		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	園芸生産力強化支援事業	02 黄	通知・報告	020	5			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	園芸生産力強化支援事業	02 黄	実施計画	030	5			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	園芸生産力強化支援事業	02 黄	交付決定	040	5			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	園芸生産力強化支援事業	02 黄	実績報告	050	5			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	園芸生産力強化支援事業	02 黄	実施状況報告	060	5			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	園芸生産力強化支援事業	02 黄	その他	070	3			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	スマート農機導入支援事業	03 緑	例規(国)	010	11			51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	スマート農機導入支援事業	03 緑	例規(県)	020	11			51	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	スマート農機導入支援事業	03 緑	通知・報告	030	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	スマート農機導入支援事業	03 緑	実施計画	040	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	スマート農機導入支援事業	03 緑	交付決定	050	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	スマート農機導入支援事業	03 緑	実績報告	060	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	スマート農機導入支援事業	03 緑	実施状況報告	070	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	スマート農機導入支援事業	03 緑	その他	080	3			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	燃油価格高騰緊急対策	04 白	例規(国)	010	11		差	51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	燃油価格高騰緊急対策	04 白	例規(県)	020	11		差	51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	燃油価格高騰緊急対策	04 白	その他	030	1			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	産地パワーアップ事業	05 赤	例規(国)	010	11			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	産地パワーアップ事業	05 赤	例規(県)	020	11			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	産地パワーアップ事業	05 赤	通知・報告等	030	3			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	産地パワーアップ事業	05 赤	事務手続	040	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	産地パワーアップ事業	05 赤	その他	050	1			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	園芸作物生産転換促進事業	06 青	例規	010	11			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	園芸作物生産転換促進事業	06 青	通知・報告	020	5			51	1		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	51 青	園芸作物生産転換促進事業	06 青	実施計画	030	5			51	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	園芸作物生産転換促進事業	06 青	その他	040	3		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	園芸産地における事業継続強化対策	07 黄	例規	010	11		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	園芸産地における事業継続強化対策	07 黄	通知・報告	020	5		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	園芸産地における事業継続強化対策	07 黄	その他	030	3		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	高収益作物次期作支援交付金	08 緑	通知・報告・その他	010	5		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	その他事業	09 白	その他事業例規	010	11	差	51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	その他事業	09 白	その他事業通知・報告等	020	3		51	1			
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	その他事業	09 白	省エネ型施設園芸産地育成緊急対策事業例規	030	11						
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	その他事業	09 白	省エネ型施設園芸産地育成緊急対策事業通知・報告等	040	5						
総務・野菜担当	国庫事業等	51 青	過年度国庫事業文書庫移管	10 赤	過年度国庫事業文書庫移管	010	11		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	52 青	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 青	例規	010	5		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	52 青	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 青	通知・報告	020	3		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	52 青	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 青	照会・回答	030	3		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	52 青	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 青	プレミアム産地基本構想	040	5		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	52 青	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 青	実施計画	050	5		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	52 青	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 青	実績報告	060	5		51	1			
総務・野菜担当	県単事業	52 青	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01 青	実施状況報告	070	5		51	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
									電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
総務・野菜担当	県単事業	52	青	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	青	農業技術研究センター連携	080	3					
総務・野菜担当	県単事業	52	青	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	青	農林振興センター連携	090	3					
総務・野菜担当	県単事業	52	青	埼玉野菜プレミアム産地づくり事業	01	青	その他	100	1					
総務・野菜担当	県単事業	52	青	施設園芸先端サポート技術導入事業	02	黄	例規	010	5					
総務・野菜担当	県単事業	52	青	施設園芸先端サポート技術導入事業	02	黄	通知・報告	020	3					
総務・野菜担当	県単事業	52	青	施設園芸先端サポート技術導入事業	02	黄	照会・回答	030	3					
総務・野菜担当	県単事業	52	青	施設園芸先端サポート技術導入事業	02	黄	スマート農業普及推進研究会	040	5					
総務・野菜担当	県単事業	52	青	施設園芸先端サポート技術導入事業	02	黄	実施計画	050	5					
総務・野菜担当	県単事業	52	青	施設園芸先端サポート技術導入事業	02	黄	実績報告	060	5					
総務・野菜担当	県単事業	52	青	施設園芸先端サポート技術導入事業	02	黄	実施状況報告	070	5					
総務・野菜担当	県単事業	52	青	施設園芸先端サポート技術導入事業	02	黄	農業技術研究センター連携	080	3					
総務・野菜担当	県単事業	52	青	施設園芸先端サポート技術導入事業	02	黄	農林振興センター連携	090	3					
総務・野菜担当	県単事業	52	青	施設園芸先端サポート技術導入事業	02	黄	その他	100	1					
総務・野菜担当	過年度県単事業	53	緑	過年度県単事業	01	緑	埼玉野菜もりもり大作戦事業	010	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	53	緑	過年度県単事業	01	緑	オーダーメイド型産地づくり事業	020	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	53	緑	過年度県単事業	01	緑	次世代施設園芸技術導入支援事業	030	5					
総務・野菜担当	過年度県単事業	53	緑	過年度県単事業	01	緑	新たな農産物需要創出支援事業	040	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務・野菜担当	過年度県単事業	53 緑	過年度県単事業	01 緑	その他	050	5			51	2		
総務・野菜担当	環境対策	54 白	環境対策	01 白	環境対策全般	010	5			51	2		
総務・野菜担当	環境対策	54 白	廃プラ事業全般	02 赤	事業全般例規	010	11		差	51	2		
総務・野菜担当	環境対策	54 白	廃プラ事業全般	02 赤	事業全般通知・報告	020	1			51	2		
総務・野菜担当	環境対策	54 白	廃プラ事業全般	02 赤	事業全般その他	030	1			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	青果物自主検査	01 青	検査員協会例規	010	11		差	51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	青果物自主検査	01 青	検査員協会通知・報告	020	1			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	青果物自主検査	01 青	青果物自主検査規格例規	030	11		差	51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	青果物自主検査	01 青	自治検査規格	040	11		差	51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	青果物自主検査	01 青	青果物自主検査通知・報告	050	1			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	青果物自主検査	01 青	青果物自主検査実施基準	060	1			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	青果物自主検査	01 青	青果物自主検査	070	11			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	団体規約	010	11		差	51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	埼野研	020	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	いちご連	030	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	養液研	040	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	漬物協同組合	050	3			51	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	農業機械化協会	060	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	種苗団体	070	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	農業共済	080	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	施設園芸協会	090	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	関東園振連	100	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	J A 全農さいたま	110	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	J A 埼玉県中央会	120	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	産地育成部会	130	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	青果物情報センター	140	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	埼玉県さといも協議会	150	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	スマート農業プロジェクトコンソーシアム	160	3			51	2		
総務・野菜担当	園芸振興	55 青	団体	02 黄	団体 その他	170	3			51	2		
総務・野菜担当	ブランド	56 緑	ブランド化推進	01 緑	例規	010	11		常	51	2		
総務・野菜担当	ブランド	56 緑	ブランド化推進	01 緑	通知・報告	020	3			51	2		
総務・野菜担当	ブランド	56 緑	ブランド化推進	01 緑	えだまめ	030	3			51	2		
総務・野菜担当	ブランド	56 緑	ブランド化推進	01 緑	さといも	040	3			51	2		
総務・野菜担当	ブランド	56 緑	ブランド化推進	01 緑	ブロッコリー	050	3			51	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q00	生産振興課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
総務・野菜担当	ブランド	56	緑	ブランド化推進	01	緑	丸系八つ頭	060	3			51	2		
総務・野菜担当	ブランド	56	緑	ブランド化推進	01	緑	いちご	070	3			51	2		
総務・野菜担当	ブランド	56	緑	ブランド化推進	01	緑	その他	080	1			51	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		予備費充当登録	009	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入予算繰越登録	010	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳出予算繰越登録	014	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		精算	047	5						

