

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	3	常		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	所内共有	020	3	常		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案フォルダー	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告（上半期）	040	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告（下半期）	050	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（上半期）	060	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答（下半期）	070	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌・専決事項・事務引継書	080	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行革・行政監察	090	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	環境によいこと	100	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	もしかぶ	110	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行政対暴力・セクハラ・倫理	120	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ICT推進	130	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理	140	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	情報セキュリティ	150	3	常		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	安全衛生	160	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	入札・契約	170	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	総務	01 白	会議	02 赤	庁議・部議	010	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	02 赤	所長・担当部長会議	020	3			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	02 赤	その他の会議	030	3			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	02 赤	復命書（上半期）	040	3			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	02 赤	復命書（下半期）	050	3			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 例規	010	3		常	1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 通知・報告	020	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書 照会・回答	030	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	ファイル基準表	040	11		常	1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書管理台帳	050	11		常	1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書保存（引継）台帳	060	10		常	1	1			作成後10年 保存
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書廃棄（予定）台帳	070	3			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	公印使用簿	080	5			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	情報公開	090	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	特殊郵便物收受簿	100	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	回覧文書（上半期）	110	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	回覧文書（下半期）	120	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	ホームページ関係	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	新聞・テレビ・ラジオ	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	県議会	05	緑	県議会 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	県議会	05	緑	陳情・要望	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	県議会	05	緑	議員からの問合せ	030	1			1	1		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	人事 例規	010	3		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	人事 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	人事評価システム	030	1			16	1		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	組織・定数	040	1			16	1		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	表彰	050	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	研修	060	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	勤務記録カード	070	1					P C	
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	育児休業	080	3		常	16	1		
総務担当	人事	02	白	人事	01	白	公務災害	090	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	再任用職員	02	赤	再任用職員 例規	010	3		常	1	2		
総務担当	人事	02	白	再任用職員	02	赤	再任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	会計年度職員 例規	010	3		常		1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	会計年度職員 通知・報告・照会・回答	020	1				1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	任用伺い	030	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	通勤届	040	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	口座振替申出書	050	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	出勤簿	060	5				1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	年休簿	070	5				1	2		
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	給与支払報告書・源泉徴収票	080	1未		価		16	1		完結後7年保存
総務担当	人事	02	白	会計年度任用職員	03	青	会計年度任用職員 年末調整	090	1未		価		16	1		完結後7年保存
総務担当	人事	02	白	雇用保険	04	黄	雇用保険 例規	010	5		常		16	1		
総務担当	人事	02	白	雇用保険	04	黄	雇用保険 通知・報告	020	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	雇用保険	04	黄	雇用保険 個人票	030	5		常		16	1		
総務担当	人事	02	白	健康保険・厚生年金保険	05	緑	健康保険・厚生年金保険 例規	010	5		常		16	1		
総務担当	人事	02	白	健康保険・厚生年金保険	05	緑	健康保険・厚生年金保険 通知・報告	020	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	労災保険	06	白	労災保険 例規	010	5		常		16	1		
総務担当	人事	02	白	労災保険	06	白	労災保険 通知・報告	020	5				16	1		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	サービス 例規	010	3		常		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	新型コロナウイルス関係通知	030	3	常		1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	出退勤管理システム	040	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	各種証明書	050	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	サービス	07	赤	36協定	060	5	常		1	2		
総務担当	人事	02	白	給与	08	青	給与 例規	010	3	常		1	2		
総務担当	人事	02	白	給与	08	青	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	給与	08	青	給与支払簿	030	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	給与	08	青	給与 源泉徴収票・年末調整	040	5			1	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	09	黄	旅費 例規	010	3	常		1	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	09	黄	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	09	黄	復命書	030	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	旅費	09	黄	自家用自動車登録台帳	040	3			1	2		
総務担当	人事	02	白	福利厚生	10	緑	福利厚生 例規	010	3	常		1	2		
総務担当	人事	02	白	福利厚生	10	緑	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	福利厚生	10	緑	グループ保険	030	1			1	2		
総務担当	人事	02	白	福利厚生	10	緑	健康管理事業	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	02 白	福利厚生	10 緑	財形貯蓄	050	1			1	2		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	庁舎管理 例規	010	11	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	庁舎管理 通知・報告・照会・回答	020	3			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	施設点検・管理マニュアルチェック リスト	030	5	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	鍵当番日誌	040	3			3	1	H-13脇	
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	営繕要望	050	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	施設・設備維持補修（小破修繕）	060	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	庁舎管理	01 白	樹木管理	070	3	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	消防・防災	02 赤	消防法届・報告書	010	11	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	消防・防災	02 赤	防火管理者・消防計画	020	5	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	消防・防災	02 赤	消防訓練	030	5	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	一般廃棄物収集運搬処分業務	010	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	産業廃棄物収集運搬処分業務	020	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	浄化槽管理業務	030	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	浄化槽点検記録	040	5	常		3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	(管財課) 清掃業務・水質検査	050	5			3	1		
総務担当	庁舎管理	03 白	業務委託	03 青	清掃作業報告書	060	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金整理簿	070	3			3	2		
総務担当	財務	04	緑	財務全般	01	緑	収入・支出予定登録	080	1			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	監査・検査 例規	010	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	監査・検査 通知・報告・結果	020	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	会計実地検査	030	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	職員予備監査	040	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	委員監査	050	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	監査・検査	02	白	自己検査	060	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	戻入伺い	020	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	収入更正	030	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	収入済通知書	040	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	債権管理簿	050	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	現金出納簿	060	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	入札保証金・契約保証金整理簿	070	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	03	赤	収納金原符	080	5			3	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	執行伺い	010	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（需用費3月）	190	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（需用費旧4月）	200	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（電気）	210	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（水道）	220	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（ガス）	230	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（ガソリン）	240	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（電話）	250	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（旅費）	260	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（報酬）	270	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（社会保険料）	280	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（公用車）	290	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（負担金）	300	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（委託）	310	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（役務費）	320	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（所得税）	330	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書（庁舎管理（修繕費））	340	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	公用車クレジットカード	350	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書 (備品購入)	360	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書 (報償)	370	5			2	1		
総務担当	財務	04	緑	支出	04	青	支出命令書 (使用賃借料)	380	5			2	1		
総務担当	公有財産	05	黄	公有財産全般	01	黄	財産 例規	010	11		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	公有財産全般	01	黄	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	公有財産全般	01	黄	公有財産引継書	030	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	公有財産全般	01	黄	公有財産台帳	040	11	歴	常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	公有財産全般	01	黄	公有財産管理簿	050	11		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可 (事務所敷地・東電)	010	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可 (矢納県有林・東電・鉄塔よう壁)	020	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可 (矢納県有林・東電)	030	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可 (事務所敷地・NTT・支線)	040	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可 (事務所敷地・NTT)	050	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可 (金尾県有林・東電・支線)	060	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可 (採種園・東京電力)	070	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可 (矢納県有林・神川町・防火水槽)	080	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可 (金尾県有林・寄居町・展望台等)	090	5		常	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	公有財産	05	黄	使用許可	02	緑	使用許可（採種園・寄居町・不燃物集積所）	100	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	貸付	03	白	行政財産貸付（事務所内・自販機）	010	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	貸付	03	白	普通財産貸付（矢納県有林・東電・鉄塔敷等）	020	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	道路占用	04	赤	道路占用許可（案内標識・寄居町）	010	5		常	2	2		
総務担当	公有財産	05	黄	道路占用	04	赤	道路占用許可（案内標識・埼玉県）	020	5		常	2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	物品 例規	010	3		常	2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	事故報告	030	11		常	2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	保管転換書	040	3			2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	不用決定伺い	050	3			2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	備品出納簿	060	3		常	2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	物品供用簿	070	3			2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	消耗品管理簿	080	3		常	2	2		
総務担当	物品	06	青	物品	01	青	消耗品出納簿	090	3			2	2		現年度は金庫
総務担当	物品	06	青	被服	02	黄	被服貸与 例規	010	3		常	2	2		
総務担当	物品	06	青	被服	02	黄	被服貸与 通知・報告・照会・回答	020	3			2	2		
総務担当	物品	06	青	被服	02	黄	事務所調達	030	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	物品	06	青	被服	02	黄	被服貸与簿	040	3		常		2	2		
総務担当	物品	06	青	被服	02	黄	被服共用簿	050	3		常		2	2		
総務担当	物品	06	青	公用車	03	緑	公用車 例規	010	3		常		2	2		
総務担当	物品	06	青	公用車	03	緑	公用車 通知・報告・照会・回答	020	1				2	2		
総務担当	物品	06	青	公用車	03	緑	重要物品カード	030	3		常		2	2		
総務担当	物品	06	青	公用車	03	緑	車検・整備点検記録	040	3				2	2		
総務担当	物品	06	青	公用車	03	緑	自動車等異動報告	050	1				2	2		
総務担当	物品	06	青	公用車	03	緑	安全運転管理者	060	3				2	2		
総務担当	物品	06	青	公用車	03	緑	日常点検表・運行管理簿	070	3				2	2	西側出入口横	
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発全般	01	白	林地開発 例規	010	11		常		6	1		
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発全般	01	白	林地開発 通知・報告	020	3				6	1		
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発全般	01	白	林地開発 照会・回答	030	3				6	1		
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発全般	01	白	林地開発 会議・復命・研修	040	3				6	1		
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発全般	01	白	林地開発 情報公開	050	5				6	1		
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発全般	01	白	林地開発 相談・指導	060	5						H-16	H16-1～4
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発全般	01	白	施工状況報告書	070	1				6	1		
森林保全担当	森林保全	07	白	林地開発許可関係	02	赤	林地開発許可(004)	010	10		常				H-16	H16-1～4

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(016)	020	10		常			H-16		H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(030)	030	10		常			H-16		H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(031)	040	10		常			H-16		H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(037)	050	10		常			H-16		H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(060)	060	10		常			H-16		H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(076)	070	10		常			H-16		H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(078)	080	10		常			H-16		H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(079)	090	10		常			H-16		H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(081)	100	10		常			H-16		H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(091)	110	10		常			H-16		H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発連絡調整(嵐山)	120	10		常			H-16		H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(117)	130	10		常			H-16		H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(118)	140	10		常			H-16		H-16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発連絡調整(新座市)	150	10		常			H-16		H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(119)	160	10		常	H-16				H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(120)	170	10		常			H-16		H16-1～4	
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(121)	180	10		常			H-16		H16-1～4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(122)	190	10	常			H-16		H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(123)	200	10	常			H-16		H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	林地開発許可関係	02 赤	林地開発許可(124)	210	10	常			H-16		H16-1~4
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 例規	010	10	常		6	2		
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 通知・報告	020	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 照会・回答	030	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 会議・復命・研修	040	3			6	2		
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 (全国・地域)	050	11	常		6	2		
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 (市町村)	060	10	常		6	2		
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林計画 編成作業	070	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林GIS	080	10	常				電子データ	システム
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	調査報告等	090	5	常		6	2		
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	水源地域保全条例	100	5	常		6	2		
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林簿・森林計画図情報提供	110	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	森林経営計画	120	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	林地台帳	130	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	07 白	森林計画	03 青	埼玉県農林業・農山村振興ビジョン	140	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	土地所有者事後届出	150	5			6	2		
森林保全担当	森林保全	07	白	森林計画	03	青	5条森林該当問い合わせ	160	1			6	2		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林・保安施設地区全般	01	黄	保安林・保安施設地区全般 例規	010	11		常	7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林・保安施設地区全般	01	黄	保安林・保安施設地区全般 通知・報告・照会・回答	020	3			7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林・保安施設地区全般	01	黄	帳簿	030	5			7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林・保安施設地区全般	01	黄	会議・復命	040	3			7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林・保安施設地区全般	01	黄	登記簿謄本等申請	050	1			7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林・保安施設地区全般	01	黄	相談・問合せ	060	3			7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林・保安施設地区全般	01	黄	保安林・保安施設地区全般 資料	070	3		常	7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	保安林台帳	010	11	歴	常			H - 2	
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	保安林指定	020	11					H - 2	
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	保安林解除	030	3		常			書庫	
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	伐採限度公表	040	3			7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	保安林立木伐採	050	5			7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	保安林形質変更許可	060	5					書庫	
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	保安林標識設置	070	5			7	1		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08	黄	保安林	02	緑	保安林指定施業要件	080	3		常	7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08 黄	保安施設地区	03 白	保安施設地区台帳	010	11	歴	常			H-2	
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08 黄	保安施設地区	03 白	保安施設地区 指定	020	10		常			H-2	
森林保全担当	保安林・保安施設地区	08 黄	保安施設地区	03 白	保安施設地区 転換	030	10					H-2	
木材利用推進担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	木材利用推進 例規	010	11		常	4	1		
木材利用推進担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	木材利用推進 通知・報告・照会・回答(4~6月)	020	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	木材利用推進 通知・報告・照会・回答(7~9月)	030	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	木材利用推進 通知・報告・照会・回答(10~12月)	040	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	木材利用推進 通知・報告・照会・回答(1~3月)	050	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	木材利用推進 会議・復命	060	3			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	木材利用補助事業(県単)	070	5			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	林業・木材産業構造改革事業	080	10					H-20	
木材利用推進担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	加速化・達成状況報告	090	5			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	交付金達成状況報告	100	5			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	市町村方針・策定報告	110	5			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	まつり・イベント	120	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	木材利用推進 資料	130	1			4	1		
木材利用推進担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	木材利用促進研修会	140	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
木材利用推進担当	木材利用	09 赤	木材利用推進	01 赤	情報公開	150	5			4	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	間伐・森林循環全般	01 青	間伐・森林循環全般 通知・報告・照会・回答	010	1			8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	間伐・森林循環全般	01 青	間伐・森林循環全般 会議・復命	020	3			8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	間伐・森林循環全般	01 青	気象災害	030	10			8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	間伐・森林循環全般	01 青	間伐・森林循環全般 資料	040	1			8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	間伐・森林循環全般	01 青	検査員指定	050	1			8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 黄	森林整備 例規	010	10		常	8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 黄	森林整備 通知・報告・照会・回答 (4～6月)	020	1			8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 黄	森林整備 通知・報告・照会・回答 (7～9月)	030	1			8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 黄	森林整備 通知・報告・照会・回答 (10～12月)	040	1			8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 黄	森林整備 通知・報告・照会・回答 (1～3月)	050	1			8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 黄	森林整備 会議・復命	060	3			8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 黄	森林整備補助金	070	5					H-15		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 黄	市町村森林整備事業計画	080	5		常			H-15		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 黄	森林整備補助金(次年度計画)	090	1			8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 黄	検査員指定	100	5			8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 黄	水源地域の森づくり事業	110	5			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 黄	水源地域の森づくり事業協定書	120	5			8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 黄	情報提供申請書	130	1			8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 黄	森林整備 資料	140	1			8	1			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林整備	02 黄	間伐特措法・促進計画	150	10					書庫		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林保険	03 緑	森林保険 例規	010	10		常	7	2			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林保険	03 緑	森林保険 通知・報告・照会・回答	020	1			7	2			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林保険	03 緑	森林保険 会議・復命	030	1			7	2			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森林保険	03 緑	森林保険 資料	040	1			7	2			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森を守る活動支援	04 白	森を守る活動支援 例規	010	11		常	7	2			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森を守る活動支援	04 白	森を守る活動支援 通知・報告・照会・回答	020	1			7	2			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森を守る活動支援	04 白	森を守る活動支援 補助金	030	5			7	2			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森を守る活動支援	04 白	森を守る活動支援 復命書・報告書	040	3			7	2			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	森を守る活動支援	04 白	森を守る活動支援 資料	050	1			7	2			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	山林火災	05 赤	山林火災 例規	010	10		常	7	2			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	山林火災	05 赤	山林火災 通知・報告・照会・回答・会議・復命	020	3			7	2			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	山林火災	05 赤	林野火災速報	030	3			7	2			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	山林火災	05 赤	山林火災 資料	040	1			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	林業種苗	06 青	林業種苗 例規	010	11			7	2			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	林業種苗	06 青	林業種苗 通知・報告・照会・回答	020	1	常		7	2			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	林業種苗	06 青	生産事業者登録	030	11	常		7	2			
森林循環担当	間伐・森林循環	10 青	林業種苗	06 青	林業種苗 復命書・報告書	040	3			7	2			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	建設工事全般	01 黄	建設工事全般 通知・報告・照会・回答	010	3			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	建設工事全般	01 黄	治山林道協会・建設業協会	020	1			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	建設工事全般	01 黄	会議等通知・復命書	030	1			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	建設工事全般	01 黄	優秀工事等表彰	040	1			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	建設工事全般	01 黄	事故報告書	050	3			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	建設工事全般	01 黄	情報公開請求	060	1			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	建設工事全般	01 黄	検査日程	070	1			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	建設工事全般	01 黄	発注見通し(公表)	080	1			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	建設工事全般	01 黄	備品・消耗品	090	5			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	建設工事全般	01 黄	建設工事全般 資料	110	10	常				H-3, 4		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	設計・積算資料	02 緑	設計・積算 例規	010	11			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	設計・積算資料	02 緑	設計・積算資料 通知・報告・照会・回答	020	3			11	3			
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	設計・積算資料	02 緑	標準歩掛(土木・治山・森林管理道)	030	5	常		11	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	設計・積算資料	02 緑	単価・代価(土木・治山・森林管理道)	040	5		常			H-3	
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	設計・積算資料	02 緑	見積単価・歩掛	050	5		常			H-3	
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	設計・積算資料	02 緑	積算システム・CAD	060	5			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	工事	03 白	工事 例規	010	11		常	11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	工事	03 白	工事 通知・報告・照会・回答	020	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	工事	03 白	総合評価方式	030	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	工事	03 白	指名選定委員会	040	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	工事	03 白	業者情報管理システム	050	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	工事	03 白	電子入札共同システム	060	3			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	工事	03 白	コスト縮減、木材・県産品利用	070	1			11	3		
治山・森林管理道担当	建設工事	11 黄	工事	03 白	建設発生土・建設リサイクル	080	1			11	3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	森林管理道全般	01 赤	森林管理道全般 例規	010	11		常	10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	森林管理道全般	01 赤	森林管理道全般 通知・報告・照会・回答	020	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	森林管理道全般	01 赤	補助金・交付金	030	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	森林管理道全般	01 赤	林道台帳(市町村)	040	11	歴	常	10	3	4	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	森林管理道全般	01 赤	用途変更	050	5					H-3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	森林管理道全般	01 赤	進捗状況報告	060	1			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	森林管理道全般	01 赤	登記簿謄本等申請	070	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	森林管理道全般	01 赤	復命書・会議等結果報告書	080	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	管理	02 青	管理 例規	010	11		常	10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	管理	02 青	管理 通知・報告・照会・回答	020	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	管理	02 青	要望書・陳情書等	030	10		常	10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	管理	02 青	林道台帳(県)	040	11	歴	常	10	4		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	管理	02 青	移管	050	11		常			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	管理	02 青	占用・使用許可	060	5					H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	管理	02 青	橋梁等構造物点検	070	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	管理	02 青	維持管理パトロール	080	1					H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	管理	02 青	交通事故・保険	090	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	管理	02 青	通行制限協議	100	1			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	管理	02 青	保安林形質変更申請	110	5			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	管理	02 青	土地使用承諾	120	10		常			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	管理	02 青	県道等への占用・使用申請	130	10		常			H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	管理	02 青	伐採届	140	3			10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	計画・調査	03 黄	計画・調査 通知・報告・照会・回答	010	1			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	計画・調査	03	黄	事業計画 現年度	020	3				10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	計画・調査	03	黄	事業計画 翌年度	030	5				10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	計画・調査	03	黄	再評価	040	10		常		10	1		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	森林管理道工事	04	緑	森林管理道工事全般	010	10		常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	森林管理道工事	04	緑	森林管理道（3 1 二本木線（2号箇所）ほか1 森林管理道施設災害復旧	020	10		常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	森林管理道工事	04	緑	森林管理道（3 上武秩父線森林管理道改良工事）	030	10		常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	森林管理道工事	04	緑	森林管理道（3 1 二本木線（1号箇所）森林管理道施設災害復旧工事）	040	10		常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	森林管理道工事	04	緑	森林管理道（3 緑城峰2号線森林管理道改良工事）	050	10		常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	森林管理道工事	04	緑	森林管理道（3 奈田良線森林管理道改良工事）	060	10		常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	森林管理道工事	04	緑	森林管理道（4 勝呂入山線森林管理道舗装工事）	070	10		常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	森林管理道工事	04	緑	森林管理道（3 線上武秩父線森林管理道改良工事（その2））	080	10		常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	森林管理道委託	05	白	森林管理道委託全般	010	10		常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	森林管理道委託	05	白	森林管理道（4 森林管理道除草業務（児玉））	020	10		常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	森林管理道委託	05	白	森林管理道（4 森林管理道除草業務（比企））	030	10		常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	森林管理道委託	05	白	森林管理道（4 矢納檜尾線森林管理道改良測量設計業務）	040	10		常				H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	補償費	06	赤	支出負担行為（兼）支出命令	010	10						H - 3	
治山・森林管理道担当	森林管理道	12	赤	補償費	06	赤	伐採除却協定書	020	10						H - 3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	補償費	06 赤	伐採確認報告書	030	1					H-3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	補償費	06 赤	伐採届出書	040	3					H-3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	補償費	06 赤	電柱等移設	050	5					H-3		
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	災害	07 青	災害全般	010	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	災害	07 青	公共災	020	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	災害	07 青	県単災	030	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	森林管理道 補助事業	08 黄	補助事業 例規	010	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	森林管理道 補助事業	08 黄	補助事業 通知・報告	020	5			10	1			
治山・森林管理道担当	森林管理道	12 赤	森林管理道 補助事業	08 黄	事業計画	030	5			10	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山全般	01 緑	治山法令 例規	010	11		常	11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山全般	01 緑	治山技術基準・積算 例規	020	11		常	11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山全般	01 緑	治山全般 通知・報告	030	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山全般	01 緑	依頼・照会・回答	040	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山全般	01 緑	復命書・会議等結果報告書	050	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山全般	01 緑	事務所等管内図	060	11		常			書庫		
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山全般	01 緑	登記簿謄本	070	5		常	11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山全般	01 緑	砂防治山連絡調整会議	080	3			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山全般	01 緑	砂防治山施工区域協定書	090	11		常	11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山全般	01 緑	他法令 協議・許可申請	100	5			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山施設管理	02 白	治山台帳	010	11	歴	常			書庫		
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山施設管理	02 白	治山施設 協議・許可	020	5			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山施設管理	02 白	治山施設点検調査	030	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山施設管理	02 白	長寿命化対策	040	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	山地災害危険地区	03 赤	山地災害危険地区 例規	010	11		常	11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	山地災害危険地区	03 赤	山地災害危険地区 通知・報告・照会・回答	020	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	山地災害危険地区	03 赤	山地災害危険地区位置図	030	11		常			書庫		
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	山地災害危険地区	03 赤	地域防災計画	040	10		常			書庫		
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	地すべり防止	04 青	地すべり防止 例規	010	11		常	11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	地すべり防止	04 青	地すべり防止 通知・報告・照会・回答	020	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	地すべり防止	04 青	協議・許可・処分	030	10			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	地すべり防止	04 青	地すべり防止区域台帳	040	11	歴	常			書庫		
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	計画・調査・予算・実績	05 黄	計画調査 通知・報告・照会・回答	010	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	計画・調査・予算・実績	05 黄	予算 通知・報告・照会・回答	020	3			11	2			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	計画・調査・予算・実績	05 黄	要望・要望箇所調査	030	10					H - 4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
										キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外	
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	計画・調査・予算・実績	05	黄	土地使用承諾書	040	11						
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	計画・調査・予算・実績	05	黄	次年度事業計画(ヒアリング資料)	050	3		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	計画・調査・予算・実績	05	黄	進捗状況報告	060	1			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	計画・調査・予算・実績	05	黄	事業再評価	070	10			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	計画・調査・予算・実績	05	黄	個別事業資料	080	3			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	治山工事	06	緑	治山工事全般	010	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	治山工事	06	緑	物件移転補償	020	10			11	1		
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	治山工事	06	緑	治山(総加)3上三山村生活安全対策工事	030	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	治山工事	06	緑	治山(3雲河原山村生活安全対策工事)	040	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	治山工事	06	緑	治山(3白石山村生活安全対策工事)	050	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	治山工事	06	緑	治山(4水上山予防治山工事)	060	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	治山工事	06	緑	治山(総加)4平沢機能強化・老朽化対策治山工事	070	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	治山委託	07	白	治山委託全般	010	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	治山委託	07	白	治山(4上三治山地すべり調査測量設計業務)	020	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	治山委託	07	白	治山(4朝日根治山測量設計業務)	030	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	治山委託	07	白	治山(4大嶺治山測量設計業務)	040	10		常			H - 4	
治山・森林管理道担当	治山	13	緑	治山委託	07	白	治山(4門林治山測量設計業務)	050	10		常			H - 4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山委託	07 白	治山（4 治山施設点検業務）	060	10		常			H - 4		
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山 補助事業	08 赤	補助事業 例規	010	11		常	11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山 補助事業	08 赤	補助事業 通知・報告	020	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山 補助事業	08 赤	事業計画	030	5			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	治山 補助事業	08 赤	治山（山村生活安全対策事業）	040	5			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	災害	09 青	災害 例規	010	11		常	11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	災害	09 青	災害 通知	020	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	災害	09 青	災害 発生・報告	030	3			11	1			
治山・森林管理道担当	治山	13 緑	災害	09 青	緊急点検・その他	040	1			11	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	森林技術 例規	010	11		常	12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	森林技術 通知・報告・照会・回答	020	1			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	表彰内申	030	3			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	普及計画	040	3			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	普及実績	050	3			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	勤務報告	060	5			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	森林技術者の確保・育成事業	070	3			12	1			
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	森林整備コンクール	080	3			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	林業機械調査	090	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	指導林家 林業後継者	100	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	林野庁等研修	110	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	産業祭等	120	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	森林・林業教育	130	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	森林ボランティア団体活動	140	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	企業の森	150	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	森林技術 復命書・報告書	160	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林技術	01 黄	森林技術資料	170	1			12	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	林業関係団体	02 緑	森林協会・林業研究グループ	010	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	林業関係団体	02 緑	林業対策協議会	020	3			12	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林組合	03 白	森林組合 例規	010	11		常	13	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林組合	03 白	森林組合 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林組合	03 白	森林組合 常例検査	030	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林組合	03 白	森林組合 総会 総代会	040	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林組合	03 白	森林組合 役員会	050	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林組合	03 白	森林組合 一斉調査	060	3			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外	
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林組合	03	白	森林組合 諸認可・諸届	070	11		常	13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林組合	03	白	森林組合 復命書・報告書	080	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	林業労働力 例規	010	11		常	13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	林業労働力 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	林業労働力 研修等	030	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	林業労働力 改善計画	040	5		常	13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	意欲と能力のある林業経営体等の登録	050	5			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	労働安全	060	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	労働災害	070	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林業労働力	04	赤	林業労働力 復命書・報告書	080	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	特用林産物	05	青	特用林産物 例規	010	11		常	13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	特用林産物	05	青	特用林産物 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	特用林産物	05	青	生産量調査等	030	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	特用林産物	05	青	共進会等生産者団体	040	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	特用林産物	05	青	特用林産物 復命書・報告書	050	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	特用林産物	05	青	強い農業担い手づくり交付金	060	5			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	特用林産物	05	青	特用林産施設体制整備事業	070	5			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
林業支援担当	林業支援	14	黄	放射性物質調査	06	黄	放射性物質調査 例規	010	3			5	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	放射性物質調査	06	黄	放射性物質調査 通知・報告・照会・回答	020	3			5	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	放射性物質調査	06	黄	放射性物質調査 モニタリング調査	030	11	常		5	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	放射性物質調査	06	黄	放射性物質調査 原木・ほだ木調査	040	11	常		5	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	放射性物質調査	06	黄	放射性物質調査 資料	050	3	常		5	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	放射性物質調査	06	黄	放射性物質調査 復命書・報告書	060	3			5	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	緑化	07	緑	緑化 例規	010	11	常		13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	緑化	07	緑	緑化 通知・報告・照会・回答	020	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	緑化	07	緑	緑の募金（街頭募金）	030	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	緑化	07	緑	緑の少年団	040	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	緑化	07	緑	緑化 資料	050	1			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	緑化	07	緑	緑化 復命書・報告書	060	3			13	1		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林の担い手育成対策事業	08	白	担い手育成 例規	010	11	常		13	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林の担い手育成対策事業	08	白	担い手育成 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林の担い手育成対策事業	08	白	担い手育成対策事業	030	5			13	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林の担い手育成対策事業	08	白	担い手育成 復命書・報告書	040	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	14	黄	林構事業	09	赤	林構 例規	010	11	常		13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号	キャピ ット 番号									
林業支援担当	林業支援	14 黄	林業支援	09 赤	林業支援 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	林業支援	09 赤	林業支援 補助金	030	5			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	林業支援	09 赤	林業支援 資料	040	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	林業支援	09 赤	林業支援 復命書・報告書	050	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	林業金融	10 青	林業金融 例規	010	11	常		13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	林業金融	10 青	林業金融 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	林業金融	10 青	林業金融 貸付申請・決定・確認調査	030	5			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	林業金融	10 青	林業金融 前年度事業確認調査	040	5			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	林業金融	10 青	林業金融 繰上償還	050	5			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	林業金融	10 青	林業金融 復命書・報告書	060	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	県営林	11 黄	県営林 例規	010	11	常		13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	県営林	11 黄	県営林 通知・報告・照会・回答	020	1			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	県営林	11 黄	立木処分・生産品処分	030	10			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	県営林	11 黄	林地貸付（使用許可）・地上権解除	040	10			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	県営林	11 黄	県営林 委託事業	050	10					H-19	
林業支援担当	林業支援	14 黄	県営林	11 黄	工事	060	10					H-19	
林業支援担当	林業支援	14 黄	県営林	11 黄	森林経営計画	070	5	常				H-19	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
林業支援担当	林業支援	14 黄	県営林	11 黄	県造林契約	080	11						
林業支援担当	林業支援	14 黄	県営林	11 黄	100年の森	090	10			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	県営林	11 黄	金尾県有林	100	10			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	県営林	11 黄	県営林 復命書・報告書	110	3			13	2		
林業支援担当	林業支援	14 黄	みどりの基金全般	12 緑	みどりの基金 例規	010	11		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	みどりの基金全般	12 緑	みどりの基金 通知・報告・照会・ 回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	みどりの基金全般	12 緑	みどりの基金 資料	030	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	みどりの基金全般	12 緑	みどりの基金 復命書・報告書	040	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	里山・平地林再生事業	13 白	里山・平地林 例規	010	10		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	里山・平地林再生事業	13 白	里山・平地林 補助金	020	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	里山・平地林再生事業	13 白	里山・平地林 復命書・報告書	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	本多静六博士の森づく り	14 赤	本多の森 例規	010	10		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	本多静六博士の森づく り	14 赤	本多の森 管理業務	020	5			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	本多静六博士の森づく り	14 赤	本多の森 復命書・報告書	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	本多静六博士の森づく り	14 赤	本多の森 協定書	040	10			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林ボランティア育成 事業	15 青	森林ボランティア育成 例規	010	10		常	5	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林ボランティア育成 事業	15 青	森林ボランティア育成 補助金	020	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林ボランティア育成 事業	15	青	森林ボランティア育成 復命書・報 告書	030	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林認証取得支援事業	16	黄	森林認証 例規	010	10					
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林認証取得支援事業	16	黄	森林認証 通知・報告	020	1					
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林認証取得支援事業	16	黄	森林認証 補助金	030	5					
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林認証取得支援事業	16	黄	森林認証 復命書・報告書	040	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林認証取得支援事業	16	黄	森林認証 資料	050	1					
林業支援担当	林業支援	14	黄	病虫獣害	17	緑	病虫獣害 例規	010	11		常			
林業支援担当	林業支援	14	黄	病虫獣害	17	緑	病虫獣害 通知・報告・照会・回答	020	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	病虫獣害	17	緑	病虫獣害 復命書・報告書	030	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	病虫獣害	17	緑	病虫獣害 防除対策	040	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	病虫獣害	17	緑	病虫獣害 資料	050	3					
林業支援担当	林業支援	14	黄	苗畑調査	18	白	苗畑調査 例規	010	5					
林業支援担当	林業支援	14	黄	苗畑調査	18	白	苗畑調査 通知・報告・照会・回答	020	5					
林業支援担当	林業支援	14	黄	苗畑調査	18	白	苗畑調査 復命書・報告書	030	5					
林業支援担当	林業支援	14	黄	苗畑調査	18	白	苗畑調査 資料	040	5					
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林環境譲与税	19	赤	森林環境譲与税 例規	010	11		常			
林業支援担当	林業支援	14	黄	森林環境譲与税	19	赤	森林環境譲与税 通知・報告・照会 ・回答	020	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林環境譲与税	19 赤	森林環境譲与税 復命書・報告書	030	3			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林経営管理制度	20 青	森林経営管理制度 例規	010	11			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林経営管理制度	20 青	森林経営管理制度 通知・報告・照会・回答	020	1			5	1		
林業支援担当	林業支援	14 黄	森林経営管理制度	20 青	森林経営管理制度 復命書・報告書	030	3			5	1		
森林環境担当	森林環境	15 黄	森林環境全般	01 黄	担当懸案	010	1		常	14	1		
森林環境担当	森林環境	15 黄	森林環境全般	01 黄	森林環境全般 例規	020	11		常	14	1		
森林環境担当	森林環境	15 黄	森林環境全般	01 黄	森林環境全般 通知報告・照会回答	030	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 黄	森林環境全般	01 黄	試験研究進行管理・設計書	040	3			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 黄	森林環境全般	01 黄	試験成果	050	3			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 黄	会議	02 緑	関中林試連研究会	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 黄	会議	02 緑	評価会議	020	3		常	14	1		
森林環境担当	森林環境	15 黄	会議	02 緑	森づくり課	030	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 黄	会議	02 緑	みどり自然課	040	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 黄	会議	02 緑	その他会議	050	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 黄	県単試験	03 白	県単試験 通知報告・照会回答	010	1			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 黄	県単試験	03 白	ニホンジカ被害発生地等における植生回復技術の確立	020	5			14	1		
森林環境担当	森林環境	15 黄	県単試験	03 白	カシナガ広葉樹モニタリング調査	030	5			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
森林環境担当	森林環境	15 黄	提案公募型事業	04 赤	提案公募型事業 通知報告・照会回答	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	受託試験	05 青	受託試験 通知報告・照会回答	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	受託試験	05 青	カシナガイノヘ事業	020	10		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	令達課題	06 黄	令達課題 通知報告・照会回答	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	令達課題	06 黄	二ホンジカ生息数等調査	020	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	令達課題	06 黄	二ホンジカ移動ルートの制御と簡易な捕獲技術の改良	030	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	令達課題	06 黄	県民参加による里山・平地林再生事業	040	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	令達課題	06 黄	みんなで育てる森づくり事業	050	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	令達課題	06 黄	航空レーザーによる森林資源情報の解析	060	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	令達課題	06 黄	水源地域の森づくり事業	070	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	関係機関	07 緑	関係機関 通知報告・照会回答	010	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	関係機関	07 緑	森づくり課	020	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	関係機関	07 緑	農業政策課	030	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	関係機関	07 緑	みどり自然課	040	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	関係機関	07 緑	その他本庁	050	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	関係機関	07 緑	農業技術研究センター	060	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
森林環境担当	森林環境	15 黄	学会・講演・研修・普及	08 白	関東森林学会	010	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
森林環境担当	森林環境	15 黄	学会・講演・研修・普及	08 白	学会・講演・シンポジウム	020	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 黄	学会・講演・研修・普及	08 白	講師派遣	030	3			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 黄	学会・講演・研修・普及	08 白	視察研修	040	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 黄	学会・講演・研修・普及	08 白	寄稿・広報	050	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 黄	学会・講演・研修・普及	08 白	要望その他	060	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 黄	学会・講演・研修・普及	08 白	物件鑑定・相談	070	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 黄	学会・講演・研修・普及	08 白	取材・議員対応	080	1			14	2		
森林環境担当	森林環境	15 黄	復命書	09 赤	復命書	010	3			14	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	育種・森林資源全般	01 青	育種例規	010	11	常		15	1		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	育種・森林資源全般	01 青	森林資源例規	020	11	常		15	1		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	育種・森林資源全般	01 青	育種・森林資源全般 通知報告・照会回答	030	1			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	育種・森林資源全般	01 青	試験研究進行管理・設計書	040	3			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	育種・森林資源全般	01 青	業務報告	050	3			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	育種・森林資源全般	01 青	品種登録・特許	060	11	常		15	1		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	育種・森林資源全般	01 青	種苗授受・原種菌配布	070	11	常		15	1		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	育種・森林資源全般	01 青	職務育成品種	080	11	常		15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	育種・森林資源全般	01 青	共同研究契約	090	10	常		15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	育種・森林資源全般	01 青	受託試験契約・歳入	100	10		常	15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	育種・森林資源全般	01 青	種苗病虫害	110	5			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	会議	02 黄	森づくり課	010	1			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	会議	02 黄	関中林試連研究会	020	1			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	会議	02 黄	林業研究・技術開発推進ブロック会議	030	5		常	15	1	K - 1	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	会議	02 黄	首都圏近郊都県林業研究機関	040	5		常	15	1	K - 1	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	会議	02 黄	関中林試連協議会	050	5		常	15	1	K - 1	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	会議	02 黄	全国林業試験研究機関協議会	060	5		常	15	1	K - 1	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	会議	02 黄	関東森林学会	070	5		常	15	1	K - 1	
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	会議	02 黄	その他会議	080	1			15	1		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	県単試験	03 緑	県単試験 通知報告・照会回答	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	県単試験	03 緑	ミニチュア採種園における効率的な種子生産技術の確立	020	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	県単試験	03 緑	ロングポット容器によるコンテナ苗生産・造林省力化技術の確立	030	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	県単試験	03 緑	特用樹種苗生産技術とときのご露地栽培技術の開発	040	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	提案公募型事業	04 白	提案公募型事業 通知報告・照会回答	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	提案公募型事業	04 白	花粉症対策ヒノキ・スギ	020	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	受託試験	05 赤	受託試験 通知報告・照会回答	010	1			15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06G07	寄居林業事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	受託試験	05 赤	スギ花粉発生源地域推定事業	020	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	受託試験	05 赤	スギ花粉飛散抑制剤の開発	030	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	受託試験	05 赤	エリートツリー等の原種増産技術の開発	040	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	受託試験	05 赤	花粉低減剤試験	050	5			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	令達課題	06 青	現地適応化事業	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	令達課題	06 青	採種圃運営事業	020	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	関係機関	07 黄	関係機関 通知報告・照会回答	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	関係機関	07 黄	森づくり課	020	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	関係機関	07 黄	農業政策課	030	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	関係機関	07 黄	その他本庁	040	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	関係機関	07 黄	農業技術研究センター	050	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	関係機関	07 黄	市町村	060	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	事業	08 緑	次代検定林台帳	010	11		常			K-3	11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	事業	08 緑	検定林・試験林地設定	020	11		常			K-3	11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	事業	08 緑	上の原採種圃施設整備	030	11		常	15	2		11年以上保存
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	学会・講演・研修・普及	09 白	学会・講演・シンポジウム	010	1			15	2		
育種・森林資源担当	育種・森林資源	16 青	学会・講演・研修・普及	09 白	講師派遣	020	1			15	2		

