

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外					
												キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
総務経理担当	懸案	01	白	懸案	01	白	懸案 総務経理担当	010	1未	常		1	1			職員別	
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	11				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（第1・四半期）	020	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（第2・四半期）	030	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（第3・四半期）	040	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告（第4・四半期）	050	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（第1・四半期）	060	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（第2・四半期）	070	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（第3・四半期）	080	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（第4・四半期）	090	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	交際費・旅費・食糧費の支出状況（県政情報センター）	100	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行事予定	110	1				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌	120	3				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書（農林部長）	130	11	歴			1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書（農業政策課長）	140	3				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	情報公開	150	3				1	1			
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境に良いこと	160	3				1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境マネジメントシステム	170	5			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	公共事業	180	3			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	業者選定委員会	190	5			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	防災	200	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ICT 通知・報告	210	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ICT 照会・回答	220	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ICT 管理台帳	230	3		常	1	1		ソフト廃棄後 3年保存
総務経理担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応	240	11	歴		1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	070	11			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	080	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	保存文書の引取・廃棄・期間延長	090	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 以外								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公益法人	100	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	110	3			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	庁内会議	010	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他会議	020	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	県議会	030	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 通知・報告	010	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 照会・回答	020	1			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査事務局監査（部内）	030	5			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	委員監査	040	5			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	定期監査（課内）	050	5			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計実地検査	060	5			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計検査院検査（定例）	070	5			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計検査院検査（実地）	080	5			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	行政監察	090	5			1	1		
総務経理担当	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	包括外部監査	100	5			1	1		
総務経理担当	人事	03	白	再任用職員	01	白	再任用職員	010	3			1	2		
総務経理担当	人事	03	白	会計年度任用職員	02	赤	会計年度任用職員	010	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務経理担当	人事	03 白	会計年度任用職員	02 赤	雇用伺い	020	3			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	会計年度任用職員	02 赤	源泉徴収	030	10			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	会計年度任用職員	02 赤	出勤簿・休暇簿	040	3			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	会計年度任用職員	02 赤	雇用保険	050	5			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	派遣職員	03 青	農林公社派遣	010	3			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	派遣職員	03 青	被災地派遣	020	3			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	派遣職員	03 青	市町村派遣	030	3			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	サービス	04 黄	サービス 例規	010	11			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	サービス	04 黄	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	サービス	04 黄	休暇簿	030	3			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	研修	05 緑	研修 通知・報告	010	1			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	研修	05 緑	研修 照会・回答	020	1			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	給与	06 白	給与例規	010	11			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	給与	06 白	給与 通知・報告	020	1			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	給与	06 白	給与 照会・回答	030	1			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	給与	06 白	予算	040	5			1	2			
総務経理担当	人事	03 白	給与	06 白	電算報告	050	5			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
									電子文書	電子文書以外						
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外		
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	主務課別科目別所属別集計表	060	5							
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	科目別所属別給与支給内訳書（農業総務費）	070	5							
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	科目別所属別給与支給内訳書（蚕特総務費）	080	5							
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	科目別所属別給与支給内訳書（畜産総務費）	090	5							
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	科目別所属別給与支給内訳書（林業総務費）	100	5							
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	科目別所属別給与支給内訳書（治山費）	110	5							
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	科目別所属別給与支給内訳書（林道費）	120	5							
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	科目別所属別給与支給内訳書（農地総務費・農整）	130	5							
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	科目別所属別給与支給内訳書（農地総務費・農政）	140	5							
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	科目別所属別給与支給内訳書（土地改良費）	150	5							
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	源泉徴収原票	160	5							
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	年末調整	170	3							
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	退職者	180	3							
総務経理担当	人事	03	白	給与	06	白	手当の事後確認	190	1							
総務経理担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 例規	010	11							
総務経理担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 通知・報告	020	1							
総務経理担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅行命令簿	030	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号			キャピネット以外	
総務経理担当	人事	03	白	旅費	07	赤	復命書	040	3			1	2		
総務経理担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費の調整	050	3			1	2		
総務経理担当	人事	03	白	旅費	07	赤	自家用車登録台帳	060	1			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生全般 例規	010	11			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生 通知報告照会回答	020	1			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	共済互助会 例規	010	11			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	共済互助会 通知・報告	020	1			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	財形貯蓄	030	1			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	グループ保険	040	1			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	その他の保険	050	1			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	互助会評議員選挙	060	3			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	退職者	070	3			1	2		
総務経理担当	福利厚生	04	青	共済 互助会	02	黄	マイセレクション事業	080	1			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般	010	11			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務会計 修正・報告	040	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財務	分類 番号	色	財務全般	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外				以外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	歳入歳出外現金	050	3			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	収入支出計画表	060	1			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査	070	3			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 例規	010	11			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	020	1			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答（財政課）	030	1			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答（その他）	040	1			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算配当要求伺書	050	3			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	配当申請書	060	3			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	配当書	070	3			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	令達・執行委任伺い	080	3			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	令達・執行委任	090	3			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	流用書	100	3			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	予算	02	白	繰越伺書・繰越調書	110	5			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告	010	1			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算 照会・回答	020	1			1	2			
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算書	030	5			1	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算調書	040	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算資料	050	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	決算特別委員会	060	3			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	決算	03	赤	行政報告書	070	3			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い	010	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	債権管理簿	020	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	歳入予算差引簿	030	3			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入済通知書	040	3			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定通知伺（行政財産使用料）	050	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定通知伺（国庫支出金）	060	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定通知伺（雑入）	070	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	調定通知伺（その他）	080	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	収入状況計算書	090	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	現金出納簿	100	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	収入	04	青	資金前渡精算調書	110	3			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出予定表	010	1			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書	020	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（報酬）	030	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（社会保険料）	040	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（その他賃金）	050	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（報償費）	060	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（費用弁償）	070	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（旅費）	080	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（交際費）	090	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（食糧費）	100	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（他需用費 4月）	110	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（他需用費 5月）	120	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（他需用費 6月）	130	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（他需用費 7月）	140	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（他需用費 8月）	150	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（他需用費 9月）	160	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（他需用費 10月）	170	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（他需用費 11月）	180	5			1	2		
総務経理担当	財務	05	緑	支出	05	黄	兼命令書（他需用費 12月）	190	5			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	兼命令書（他需用費 1月）	200	5			1	2			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	兼命令書（他需用費 2月）	210	5			1	2			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	兼命令書（他需用費 3月）	220	5			1	2			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	兼命令書（他需用費 出納整理期間）	230	5			1	2			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	兼命令書（印刷製本費）	240	5			1	3			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	兼命令書（修繕費）	250	5			1	3			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	兼命令書（役務費）農業総務費	260	5			1	3			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	兼命令書（役務費）農地調整費	270	5			1	3			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	兼命令書（役務費）その他	280	5			1	3			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	兼命令書（委託料）	290	5			1	3			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	兼命令書（使用賃借料）	300	5			1	3			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	兼命令書（備品購入費）	310	5			1	3			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	兼命令書（負担金）	320	5			1	3			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	兼命令書（償還金、利子、割引料）	330	5			1	3			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	兼命令書等取消書	340	5			1	3			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	350	3			1	3			
総務経理担当	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書	360	5			1	3			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務経理担当	財務	05	緑	物品	06	緑	物品銘柄選定	170	5						
総務経理担当	財務	05	緑	物品	06	緑	被服一括購入	180	5						
総務経理担当	財務	05	緑	物品	06	緑	被服貸与簿	190	3	常					
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	財産例規	010	11						
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	財産 通知・報告	020	1						
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	財産 照会・回答	030	1						
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	公有財産引継書	040	5						
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	公有財産台帳	050	11						
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	図面（土地・建物）	060	11						
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	行政財産使用許可	070	5						
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	普通財産貸付（農林公社貸付地）	080	5	常				貸付契約終了 後5年保存	
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	普通財産貸付（全農貸付地）	090	5	常				貸付契約終了 後5年保存	
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	補修依頼	100	1						
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	県有地利用	110	1						
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	部内配置替え	120	1						
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	公有財産システム	130	1						
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	公舎台帳変更報告書	140	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	備品等の転倒防止対策	150	5					
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	境界確認	160	11					
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	ファンリティマネジメント	170	5					
総務経理担当	財務	05	緑	財産	07	白	P C B	180	5					
職員担当	懸案	06	赤	懸案	01	赤	懸案 職員担当	010	1未		常			職員別
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	人事全般例規	010	11					
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	人事全般通知・報告・照会・回答	020	1					
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	法令職	030	3					
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	課所長任用考課	040	3					
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	副課長任用考課	050	3					
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	主査級昇任試験	060	3					
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	主査級昇任第3部選考	070	3					
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	採用	080	3					
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	人事異動	090	3					
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	退職	100	3					
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	再任用	110	3					
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	再就職	120	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	転任	130	11			8	1			
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	給与	140	3			8	1			
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	昇任・昇格・昇給	150	3			8	1			
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	人事評価制度	160	3			8	1			
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	人事評価記録書	170	10			8	1			
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	職員録	180	1			8	1			
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	職員応募制度	190	3			8	1			
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	育児休業内申	200	3			8	1			
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	育休代替任期付職員	210	5			8	1			
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	身障者・手話通訳	220	3			8	1			
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	保有個人情報開示	230	3			8	1			
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	情報公開	240	3			8	1			
職員担当	人事	07	青	人事全般	01	青	新型コロナウイルス感染症対策関連	250	11	歴		8	1			
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	表彰例規	010	11			8	1			
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	表彰通知・報告・照会・回答	020	1			8	1			
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	叙位・叙勲・褒章（農林水産省）	030	11			8	1			
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	叙位・叙勲・褒章（総務省）	040	11			8	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャピ ット 番号	引き 出し 番号	キャピ ット 以 外		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	知事表彰	050	10			8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	永年勤続表彰	060	5			8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	職員功績表彰	070	5			8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	埼玉文化賞・地方自治功労賞（埼玉新聞社）	080	10			8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	彩の国食と農林業の祭典ドリームフェスタ	090	5			8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	市町村農業祭	100	5			8	1		
職員担当	人事	07	青	表彰	02	黄	その他各種表彰	110	5			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	研修例規	010	11			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	研修通知・報告・照会・回答	020	1			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	030	1			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	新採研修	040	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	インターンシップ	050	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	民間企業体験研修	060	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	自治大学校研修	070	3			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	農林部内研修	080	1			8	1		
職員担当	人事	07	青	研修	03	緑	各種研修会	090	1			8	1		
職員担当	人事	07	青	派遣職員	04	白	派遣職員例規	010	11			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
職員担当	人事	07	青	派遣職員	04	白	派遣職員通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
職員担当	人事	07	青	派遣職員	04	白	派遣職員勤務状況報告	030	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	派遣職員	04	白	市町村派遣・実務研修	040	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	派遣職員	04	白	海外派遣(JICA等)	050	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	非常勤・臨時職員	05	赤	非常勤・臨時職員例規	010	11			8	2		
職員担当	人事	07	青	非常勤・臨時職員	05	赤	非常勤・臨時職員通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
職員担当	人事	07	青	非常勤・臨時職員	05	赤	非常勤職員任用	030	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	非常勤・臨時職員	05	赤	産休等代替臨時職員賃金	040	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	非常勤・臨時職員	05	赤	採用状況報告	050	1			8	2		
職員担当	人事	07	青	会計年度任用職員	06	青	会計年度任用職員例規	010	11			8	2		
職員担当	人事	07	青	会計年度任用職員	06	青	会計年度任用職員通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
職員担当	人事	07	青	会計年度任用職員	06	青	会計年度任用職員任用	030	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	会計年度任用職員	06	青	産休等代替会計年度任用職員賃金	040	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	会計年度任用職員	06	青	採用状況報告	050	1			8	2		
職員担当	人事	07	青	会計年度任用職員	06	青	人事評価記録書	060	5			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	サービス例規	010	11			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	サービス通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	懲戒	030	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	事故報告	040	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	交通事故報告	050	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	公務・通勤災害	060	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	病休・産休報告	070	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	職員健康診査会等	080	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	職免・営利企業	090	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	職務発明	100	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	名札・き章・身分証明書	110	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	時差通勤	120	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	被服貸与	130	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	欠勤	140	3			8	2		
職員担当	人事	07	青	サービス	07	黄	職員組合	150	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	職務権限	01	緑	職務権限例規	010	11			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	職務権限	01	緑	職務権限通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	職務権限	01	緑	事務分掌	030	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	職務権限	01	緑	副部長、参事専決	040	3			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	組 織 ・ 定 数	分 類 番 号	色	組 織 ・ 定 数					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
職員担当	組織・定数	08	緑	職務権限	01	緑	調整幹、副課長、主幹専決	050	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	職務権限	01	緑	地域機関担当部長等専決	060	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	職務権限	01	緑	行政組織・委任決裁規則	070	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	組織・定数	02	白	組織定数例規	010	11			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	組織・定数	02	白	組織定数通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	組織・定数	02	白	組織・定数改正	030	11	歴		8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	組織・定数	02	白	農林部の組織及び事務	040	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	審議会等	03	赤	審議会等例規	010	11			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	審議会等	03	赤	審議会等通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	出資法人等	04	青	出資法人等例規	010	11			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	出資法人等	04	青	出資法人等通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	出資法人等	04	青	出資法人組織・定数改正	030	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	出資法人等	04	青	指定管理者制度	040	3			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	行政手続法	05	黄	行政手続法例規	010	11			8	2		
職員担当	組織・定数	08	緑	行政手続法	05	黄	行政手続法通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		
職員担当	福利厚生	09	緑	健康管理	01	緑	健康管理例規	010	11			8	2		
職員担当	福利厚生	09	緑	健康管理	01	緑	健康管理通知・報告・照会・回答	020	1			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
調整担当	懸案	10 白	懸案	01 白	懸案 調整担当	010	1			3	1		職員別
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴広報全般	01 赤	広聴広報主幹会議	010	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴広報全般	01 赤	広聴広報事業別計画	020	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴広報全般	01 赤	広聴広報照会・回答	030	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴広報全般	01 赤	広聴広報通知・報告	040	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴広報全般	01 赤	広報コンクール	050	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴広報全般	01 赤	報道長	060	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴	02 青	広聴情報	010	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴	02 青	知事への提言（上半期）	020	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴	02 青	知事への提言（下半期）	030	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴	02 青	知事への政策提言	040	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴	02 青	県民コメント	050	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広聴	02 青	知事のとことん訪問	060	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広報	03 黄	記者発表	070	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広報	03 黄	テレビ・ラジオ	080	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広報	03 黄	彩の国だより（上半期）	090	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広報	03 黄	彩の国だより（下半期）	100	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
調整担当	広聴広報	11 赤	広報	03 黄	ミニコミ誌	110	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広報	03 黄	知事ブログ	120	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広報	03 黄	広報物合議	130	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広報	03 黄	記者等取材報告	140	1			3	1		
調整担当	広聴広報	11 赤	広報	03 黄	その他の広報	150	1			3	1		
調整担当	調整	12 緑	総合計画等	01 緑	行財政改革	010	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	総合計画等	01 緑	その他	020	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画調整	02 白	全国知事会	010	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画調整	02 白	関東地方知事会	020	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画調整	02 白	九都県市首脳会議	030	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画調整	02 白	三県知事会議	040	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画調整	02 白	市長会・町村会	050	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画調整	02 白	その他	060	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	直轄	03 赤	直轄	010	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画財政部	04 青	課題と目標	010	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画財政部	04 青	重点施策	020	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画財政部	04 青	企画総務課	030	1			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
調整担当	調整	12 緑	企画財政部	04 青	計画調整課	040	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画財政部	04 青	改革推進課	050	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画財政部	04 青	地域政策課	060	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画財政部	04 青	東京事務所	070	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	企画財政部	04 青	企画財政部各課	080	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	他部局	05 黄	総務部	010	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	他部局	05 黄	県民生活部	020	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	他部局	05 黄	危機管理防災部	030	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	他部局	05 黄	環境部	040	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	他部局	05 黄	福祉部	050	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	他部局	05 黄	保健医療部	060	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	他部局	05 黄	産業労働部	070	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	他部局	05 黄	県土整備部	080	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	他部局	05 黄	都市整備部	090	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	他部局	05 黄	その他	100	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	他部局	05 黄	農林部	110	1			3	2		
調整担当	調整	12 緑	政府要望	06 緑	前期要望	010	1			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
調整担当	調整	12	緑	政府要望	06	緑	緊急要望	020	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	政府要望	06	緑	要望結果	030	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	対県要望	07	白	要望・陳情書	010	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	対県要望	07	白	政党要望	020	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	対県要望	07	白	市長会・町村会要望	030	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	対県要望	07	白	団体要望	040	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	対県要望	07	白	その他	050	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	危機管理	08	赤	防災 例規	010	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	危機管理	08	赤	緊急連絡網	020	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	危機管理	08	赤	防災 通知・報告	030	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	危機管理	08	赤	防災 照会・回答	040	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	危機管理	08	赤	農林対策部訓練・研修	050	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	危機管理	08	赤	自衛消防団 庁舎防災訓練	060	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	危機管理	08	赤	危機管理・防災 会議	070	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	危機管理	08	赤	業務継続計画	080	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	危機管理	08	赤	地域防災計画	090	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	危機管理	08	赤	地域強靱化計画	100	1			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
調整担当	調整	12	緑	危機管理	08	赤	災害対策	110	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	危機管理	08	赤	事故報告	120	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	危機管理	08	赤	新型コロナウイルス感染症対応	160	11	歴		4	1		
調整担当	調整	12	緑	庁議・部議	09	青	庁議・部議	010	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	秘書業務	10	黄	年度切替時	010	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	秘書業務	10	黄	あいさつ状等照会・回答	020	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	秘書業務	10	黄	日程表(4～6)	030	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	秘書業務	10	黄	日程表(7～9)	040	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	秘書業務	10	黄	日程表(10～12)	050	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	秘書業務	10	黄	日程表(1～3)	060	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	秘書業務	10	黄	農林部週間行事予定表	070	1			4	1		
調整担当	調整	12	緑	秘書業務	10	黄	その他	080	1			4	1		
調整担当	県議会	13	緑	県議会	01	緑	議会事務の手引き	010	1			4	2		
調整担当	県議会	13	緑	県議会	01	緑	議会事務局照会・回答	020	1			4	2		
調整担当	県議会	13	緑	県議会	01	緑	議員調査	030	1			4	2		
調整担当	県議会	13	緑	県議会	01	緑	議員対応メモ	040	1			4	2		
調整担当	県議会	13	緑	県議会	01	緑	議会答弁集	050	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	13 緑	県議会	01 緑	答弁進行管理	060	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	県議会	01 緑	その他	070	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	定例会	02 白	6月定例	010	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	定例会	02 白	9月定例	020	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	定例会	02 白	12月定例	030	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	定例会	02 白	2月定例	040	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	定例会	03 赤	決算特別委員会	010	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	定例会	03 赤	予算特別委員会	020	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	定例会	03 赤	特別委員会	030	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	定例会	03 赤	視察	040	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	定例会	03 赤	環境農林委員会	050	1			4	2		
調整担当	県議会	13 緑	その他	04 青	その他	010	1			4	2		
調整担当	その他	14 黄	復命	01 黄	復命書	010	3			4	2		
調整担当	その他	14 黄	担当内庶務	02 緑	担当内庶務	010	1			4	2		
調整担当	その他	14 黄	担当内庶務	02 緑	農林部課所所属長等会議	020	3			4	2		
農村計画・農地調整担当	懸案	15 白	懸案	01 白	懸案 農村計画担当	010	1未		価	9	1		
農村計画・農地調整担当	予算・議会	16 赤	予算管理	01 赤	予算要求	010	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	予算・議会	16 赤	予算管理	01 赤	予算管理	020	3			9	1			
農村計画・農地調整担当	予算・議会	16 赤	予算管理	01 赤	決算等	030	3			9	1			
農村計画・農地調整担当	予算・議会	16 赤	予算管理	01 赤	監査・検査	040	3			9	1			
農村計画・農地調整担当	予算・議会	16 赤	議会対応	02 青	議会資料全般	010	3			9	1			
農村計画・農地調整担当	予算・議会	16 赤	議会対応	02 青	議員照会	020	3			9	1			
農村計画・農地調整担当	予算・議会	16 赤	議会対応	02 青	常任委員会	030	3			9	1			
農村計画・農地調整担当	予算・議会	16 赤	議会対応	02 青	特別委員会	040	3			9	1			
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	17 黄	ファイル基準表	01 黄	ファイル基準表(担当用)	010	1			9	1			
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	17 黄	農村計画全般	02 緑	農村計画全般 通知・報告	010	3			9	1			
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	17 黄	農村計画全般	02 緑	農村計画全般 照会・回答	020	3			9	1			
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	17 黄	農村計画全般	02 緑	荒川太郎右衛門自然再生協議会	030	3			9	1			
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	17 黄	農村計画全般	02 緑	支出(兼命令)	040	5			9	1			
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	17 黄	農村計画全般	02 緑	情報公開	050	3			9	1			
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	17 黄	農村計画全般	02 緑	新型コロナウイルス感染症対応	060	11	歴		9	1			
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	17 黄	会議・研修	03 白	国主催会議・研修	010	3			9	1			
農村計画・農地調整担当	農村計画全般	17 黄	会議・研修	03 白	県主催会議・研修	020	3			9	1			
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	農振制度全般	01 赤	農振・例規	010	11	歴	常	9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	農振制度全般	01 赤	農振 通知・報告	020	3			9	2			
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	農振制度全般	01 赤	農振 照会・回答(国)	030	3			9	2			5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	農振制度全般	01 赤	農振 照会・回答(県)	040	3			9	2			
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	農振制度全般	01 赤	農振 照会・回答(その他)	050	3			9	2			
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	農振制度全般	01 赤	農振手引資料	060	3			9	2			
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	農振制度全般	01 赤	農業振興地域整備基本方針	070	11	歴	常	9	2			
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	農振地域の指定	02 青	変更協議	010	10		常	9	2	H-1		完了5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	農振地域の指定	02 青	告示	020	10		常	9	2	H-1		完了5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・さいたま管内	010	5			9	2			完了5年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・川越管内	020	5			9	2			完了3年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・東松山管内	030	5			9	2			完了4年後廃棄
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・秩父管内	040	5			9	2			
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・本庄管内	050	5			9	2			
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・大里管内	060	5			9	2			
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・加須管内	070	5			9	2			
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	市町村計画管理	03 黄	計画管理・春日部管内	080	5			9	2			
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	審査申立て	04 緑	審査申立て	010	10			9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	達成状況報告	05 白	達成状況・依頼	010	3			9	2			
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	達成状況報告	05 白	達成状況・報告	020	3			9	2			
農村計画・農地調整担当	農振制度	18 赤	達成状況報告	05 白	達成状況・資料	030	3			9	2			
農村計画・農地調整担当	農地税制	19 赤	農地税制	01 赤	農地税制・例規	010	11		常	9	2			
農村計画・農地調整担当	農地税制	19 赤	農地税制	01 赤	農地税制・通知・報告	020	3			9	2			
農村計画・農地調整担当	農地税制	19 赤	農地税制	01 赤	農地税制・照会・回答	030	3			9	2			
農村計画・農地調整担当	農地税制	19 赤	農地税制	01 赤	農地税制・資料	040	3			9	2			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	土地利用調整全般	01 青	土地利用 例規	010	11	歴	常	10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	土地利用調整全般	01 青	土地利用 基本方針	020	11			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	土地利用調整全般	01 青	土地利用 通知・報告	030	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	土地利用調整全般	01 青	土地利用 照会・回答	040	3		常	10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	農林調整	02 黄	全県	010	10			10	1	H-1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	農林調整	02 黄	さいたま管内	020	10			10	1	H-1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	農林調整	02 黄	川越管内	030	10			10	1	H-1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	農林調整	02 黄	東松山管内	040	10			10	1	H-1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	農林調整	02 黄	秩父管内	050	10			10	1	H-1		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	農林調整	02 黄	本庄管内	060	10			10	1	H-1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	部内調整	04 白	部内調整 その他	030	10		常	10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	農村産業法	05 赤	農村産業法・例規	010	11	歴	常	10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	農村産業法	05 赤	農村産業法・通知・報告	020	11			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	農村産業法	05 赤	農村産業法・照会・回答	030	5			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	農村産業法	05 赤	農村産業法・市町村実施計画書管理	040	5			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	地域未来投資促進法	06 青	地域未来投資促進法・例規	010	11			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	地域未来投資促進法	06 青	地域未来投資促進法・通知・報告	020	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	地域未来投資促進法	06 青	地域未来投資促進法・照会・回答	030	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	景観法	07 黄	景観法・例規	010	11		常	10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	景観法	07 黄	景観法・通知・報告	020	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	景観法	07 黄	景観法・照会・回答	030	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	鉱業法24条協議	08 緑	鉱業法・例規	010	11		常	10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	鉱業法24条協議	08 緑	鉱業法・通知・報告	020	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	鉱業法24条協議	08 緑	鉱業法・照会・回答	030	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	市民農園	09 白	市民農園 例規	010	11		常	10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	市民農園	09 白	市民農園 通知・報告	020	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	市民農園	09 白	市民農園 照会・回答	030	3			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	相談案件	10 赤	相談案件 さいたま管内	010	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	相談案件	10 赤	相談案件 川越管内	020	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	相談案件	10 赤	相談案件 東松山管内	030	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	相談案件	10 赤	相談案件 秩父管内	040	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	相談案件	10 赤	相談案件 本庄管内	050	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	相談案件	10 赤	相談案件 大里管内	060	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	相談案件	10 赤	相談案件 加須管内	070	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	相談案件	10 赤	相談案件 春日部管内	080	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	土地利用調整	20 青	相談案件	10 赤	相談案件 全県事案	090	3			10	1			
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	21 青	ネットワーク機構全般	01 青	ネットワーク機構全般	010	5			10	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	21 青	ネットワーク機構全般	01 青	ネットワーク機構全般 照会・回答	020	5			10	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	21 青	ネットワーク機構全般	01 青	会員名簿	030	3			10	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	21 青	ネットワーク機構全般	01 青	総会	040	5			10	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	21 青	ネットワーク機構全般	01 青	農委事務研究会	050	3			10	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	21 青	ネットワーク機構全般	01 青	農業委員等研修	060	3			10	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	21 青	ネットワーク機構全般	01 青	事業計画等	070	5			10	2			
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	21 青	ネットワーク機構全般	01 青	立入検査等	080	5			10	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	21 青	ネットワーク機構全般	01 青	ネットワーク機構 その他	090	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農業委員会ネットワーク機構	21 青	意見・要望等	02 黄	意見・要望	010	5			10	2		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	22 緑	農業者年金全般	01 緑	農業者年金例規	010	11	常		10	2		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	22 緑	農業者年金全般	01 緑	農業者年金通達・通知	020	11	常		10	2		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	22 緑	農業者年金全般	01 緑	農業者年金全般 その他	030	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	22 緑	年金推進協議会	02 白	年金推進協議会 通達・通知	010	11	常		10	2		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	22 緑	年金推進協議会	02 白	交付手続・内示通知	020	5			10	2		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	22 緑	年金推進協議会	02 白	交付決定通知書	030	5			10	2		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	22 緑	年金推進協議会	02 白	概算払請求書	040	5			10	2		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	22 緑	年金推進協議会	02 白	額確定通知書	050	5			10	2		
農村計画・農地調整担当	農業者年金	22 緑	年金推進協議会	02 白	幹事会・総会	060	3			10	2		
農村計画・農地調整担当	懸案	23 赤	懸案	01 赤	懸案 農地制度・調整担当	010	1未	常		11	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	24 青	照会・回答	01 青	担当総務 照会・回答	010	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	24 青	担当内予算	02 黄	予算要求	010	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	24 青	担当内予算	02 黄	予算管理	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	24 青	担当内予算	02 黄	監査・検査	030	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	24 青	議会対応	03 緑	議会資料全般	010	3			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
農村計画・農地調整担当	担当総務	24 青	議会対応	03 緑	常任委員会	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	24 青	議会対応	03 緑	特別委員会	030	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	担当総務	24 青	新型コロナ対応関連	04 白	新型コロナ対応関連 全般	010	11	歴		11	1		
農村計画・農地調整担当	権利移動	25 赤	農地法3条	01 赤	農地法3条 通知	010	11		常	11	1		
農村計画・農地調整担当	権利移動	25 赤	農地法3条	01 赤	農地法3条 照会・回答	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	権利移動	25 赤	農地法3条	01 赤	農政資料	030	1			11	1		
農村計画・農地調整担当	権利移動	25 赤	和解仲介	02 青	和解仲介処理	010	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	転用総括	01 黄	転用総括 通知	010	11		常	11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	転用総括	01 黄	転用総括 その他例規	020	11		常	11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	転用総括	01 黄	農政資料	030	1			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	転用総括	01 黄	照会・回答（農林部）	040	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	転用総括	01 黄	照会・回答（他部局）	050	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	転用総括	01 黄	照会・回答（関東農政局）	060	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	転用総括	01 黄	照会・回答（都道府県）	070	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	転用総括	01 黄	照会・回答（知事への提言）	080	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	転用総括	01 黄	照会・回答（その他）	090	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	転用総括	01 黄	農業委員会ネットワーク機構	100	10			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	転用総括	01 黄	情報公開	110	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	転用総括	01 黄	権限移譲	120	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	転用総括	01 黄	農地転用許可事務実態調査	130	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	転用総括	01 黄	立入身分証明書	140	11	常		11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	農地統計	02 緑	農地法施行状況調査	010	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	農地統計	02 緑	農地権利移動・借賃等調査	020	5	常		11	1	H-1	
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	農地統計	02 緑	その他調査	030	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	研修	03 白	新任担当者研修会	010	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	研修	03 白	農地転用制度実務研修会	020	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	研修	03 白	その他の研修会	030	3			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	知事許可	04 赤	事前審査	010	5	常		11	1	H-1	
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	知事許可	04 赤	本申請	020	5	常		11	1	H-1	
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	知事許可	04 赤	計画変更	030	5	常		11	1	H-1	
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	事後指導	05 青	工事進捗状況等	010	3	常		11	1	H-1	
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	事後指導	05 青	工事完了報告	020	3	常		11	1	H-1	
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	許可台帳	06 黄	許可台帳	010	11	常		11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	違反転用	07 緑	違反指導	010	11			11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	違反転用	07 緑	解消対策	020	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	違反転用	07 緑	違反転用調査	030	5			11	1		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	会議	08 白	農政局会議	010	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	会議	08 白	国と地方の協議の場	020	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	会議	08 白	担当者会議	030	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	会議	08 白	開発審査会	040	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	会議	08 白	見沼田圃土地利用連絡・調整会議	050	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	会議	08 白	その他の会議	060	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	他部局調整	09 赤	他部局調整 全般	010	5			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	個別事案	10 青	さいたま農林振興センター管内	010	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	個別事案	10 青	川越農林振興センター管内	020	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	個別事案	10 青	東松山農林振興センター管内	030	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	個別事案	10 青	秩父農林振興センター管内	040	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	個別事案	10 青	本庄農林振興センター管内	050	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	個別事案	10 青	大里農林振興センター管内	060	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	個別事案	10 青	加須農林振興センター管内	070	3			11	2		
農村計画・農地調整担当	農地転用	26 黄	個別事案	10 青	春日部農林振興センター管内	080	3			11	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
農村計画・農地調整担当	農地転用	26	黄	事務改善	12	緑	事務改善会議	010	3					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	訟務全般	01	白	訟務全般 例規	010	11					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	訟務全般	01	白	訟務全般 通知・報告	020	3					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	訟務全般	01	白	訟務全般 照会・回答	030	3					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	訟務全般	01	白	農地調整関係事務費	040	5					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	訟務全般	01	白	その他（訟務）	050	1					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	行政事件訴訟	02	赤	行政事件訴訟全般	010	11					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	不服審査	03	青	不服審査処理	010	11					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	農事調停	04	黄	農事調停処理	010	11					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	相談案件対応	05	緑	制度照会・回答（4月～6月）	010	3					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	相談案件対応	05	緑	制度照会・回答（7月～9月）	020	3					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	相談案件対応	05	緑	制度照会・回答（10月～12月）	030	3					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	相談案件対応	05	緑	制度照会・回答（1月～3月）	040	3					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	相談案件対応	05	緑	庁内法務相談	050	3					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	相談案件対応	05	緑	国等法務相談	060	3					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	相談案件対応	05	緑	対応検討資料	070	3					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	運用整理	06	白	運用課題検討（検討資料）	010	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以外	引 き 出 し 番 号										
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	運用整理	06	白	運用課題検討（検討資料）	020	3					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	運用整理	06	白	手引改定	030	3					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	事務確認	07	黄	確認	010	3					
農村計画・農地調整担当	制度管理	27	白	事務確認	07	黄	指導	020	3					
農村計画・農地調整担当	農業委員会	28	緑	農委全般	01	緑	農委全般 通知	010	5					
農村計画・農地調整担当	農業委員会	28	緑	農委全般	01	緑	農委全般 照会・回答	020	3					
農村計画・農地調整担当	農業委員会	28	緑	農委全般	01	緑	ブロック会議	030	3					
農村計画・農地調整担当	農業委員会	28	緑	農委全般	01	緑	農委等実態調査	040	3					
農村計画・農地調整担当	農業委員会	28	緑	農委全般	01	緑	農委だより	050	3					
農村計画・農地調整担当	農業委員会	28	緑	農委全般	01	緑	適正な事務実施調査	060	3					
農村計画・農地調整担当	農業委員会	28	緑	農委全般	01	緑	農業委員等表彰	070	5					
農村計画・農地調整担当	農業委員会	28	緑	農委全般	01	緑	女性農業委員	080	3					
農村計画・農地調整担当	農業委員会	28	緑	農委全般	01	緑	農委全般 その他	090	3					
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	29	白	交付金等	01	白	交付要綱	010	11	歴	常			
農地制度・調整担当	農業委員会等補助事業	29	白	交付金等	01	白	交付要綱等	011	11	歴	常			
農地制度・調整担当	農業委員会等補助事業	29	白	交付金等	01	白	交付金等 例規（過年度）	012	11		常			
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	29	白	交付金等	01	白	内示通知	020	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	29	白	交付金等	01	白	実施計画	030	5			12	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	29	白	交付金等	01	白	交付申請	040	5			12	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	29	白	交付金等	01	白	交付決定	050	5			12	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	29	白	交付金等	01	白	概算払請求	060	5			12	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	29	白	交付金等	01	白	実績報告	070	5			12	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	29	白	交付金等	01	白	額確定通知	080	5			12	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	29	白	交付金等	01	白	遂行状況報告・定期報告	090	5			12	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	29	白	交付金等	01	白	翌年度予算資料	100	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	29	白	交付金等	01	白	交付金等 その他	110	3			12	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	29	白	交付金等	01	白	交付決定前着手届	120	5			12	1		
農村計画・農地調整担当	農業委員会等補助事業	29	白	交付金等	01	白	過年度補助金対応	130	5			12	1		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	30	赤	自作農財産全般	01	赤	自作農財産全般 例規	010	11		常	12	2		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	30	赤	自作農財産全般	01	赤	自作農財産全般 通知・報告	020	3			12	2		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	30	赤	自作農財産全般	01	赤	照会・回答（農政局）	030	3			12	2		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	30	赤	自作農財産全般	01	赤	照会・回答（他県）	040	3			12	2		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	30	赤	自作農財産全般	01	赤	照会・回答（その他）	050	3			12	2		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	30	赤	自作農財産全般	01	赤	台帳価格改定管理表	060	11			12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
農村計画・農地調整担当	自作農財産	30 赤	自作農財産全般	01 赤	増減報告	070	11			12	2		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	30 赤	自作農財産全般	01 赤	文書公開	080	3			12	2		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	30 赤	自作農財産全般	01 赤	研修	090	1			12	2		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	30 赤	自作農財産全般	01 赤	所管確認調査	100	11			12	2		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	30 赤	自作農財産全般	01 赤	会計検査	110	3			12	2		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	30 赤	自作農財産全般	01 赤	紛争処理等連絡協議会	120	1			12	2		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	30 赤	自作農財産全般	01 赤	過年度資料	130	5			12	2		
農村計画・農地調整担当	自作農財産	30 赤	自作農財産全般	01 赤	自作農財産全般 その他	140	1			12	2		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31 青	開拓全般	01 青	開拓全般 通知・報告	010	3			12	2		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31 青	開拓全般	01 青	開拓全般 照会・回答	020	3			12	2		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31 青	管理	02 黄	登記簿謄本交付申請等	010	1			12	2		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31 青	管理	02 黄	転用貸付	020	11			12	2		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31 青	管理	02 黄	草刈り	030	5			12	2		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31 青	管理	02 黄	境界確認	040	11			12	2		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31 青	管理	02 黄	業務委託	050	5			12	2		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31 青	管理	02 黄	登記嘱託	060	11			12	2		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31 青	管理	02 黄	管理 その他	070	1			12	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31	青	譲与	03	緑	譲与	010	11							
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31	青	売渡	04	白	売渡	010	11							
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31	青	売払	05	赤	売払	010	11							
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31	青	売払	05	赤	令17条通知	020	11							
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31	青	売払	05	赤	公共利用計画の有無	030	11							
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31	青	売払	05	赤	不要地認定	040	11							
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31	青	所管換	06	青	所管換	010	11							
農村計画・農地調整担当	開拓財産	31	青	引継	07	黄	引継	010	11							
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32	緑	国有農地全般	01	緑	国有農地全般 通知・報告	010	3							
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32	緑	国有農地全般	01	緑	国有農地全般 照会・回答	020	3							
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32	緑	国有農地全般	01	緑	支出(兼命令)	030	5							
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32	緑	管理	02	白	登記簿謄本交付申請等	010	1							
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32	緑	管理	02	白	境界査定	020	11							
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32	緑	管理	02	白	業務委託	030	5							
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32	緑	管理	02	白	登記嘱託	040	11							
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32	緑	管理	02	白	草刈り	050	5							
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32	緑	管理	02	白	管理 その他	060	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ビ ネ ット 番 号	キ ャ ビ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネ ット 以 外									
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	貸付	03 赤	名義人変更通知	010	11			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	貸付	03 赤	解約通知	020	11			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	貸付	03 赤	無断使用等処理	030	11			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	貸付	03 赤	使用料改訂	040	3			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	貸付	03 赤	用途等変更通知	050	11			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	貸付	03 赤	貸付状況調査	060	3			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	貸付	03 赤	貸付 その他	070	3			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	売払	04 青	売払通知・報告	010	5			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	売払	04 青	売払	020	11			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	売払	04 青	令17条通知	030	11			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	売払	04 青	公共利用計画の有無	040	11			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	売払	04 青	不要地認定	050	11			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	売払	04 青	売払 その他	060	3			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	売渡	05 黄	売渡通達	010	11			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	売渡	05 黄	売渡通知・報告	020	5			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	売渡	05 黄	売渡	030	11			13	1		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	売渡	05 黄	売渡 その他	040	3			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	所管換	06 緑	所管換	010	11			13	1			
農村計画・農地調整担当	国有農地等	32 緑	引継	07 白	引継	010	11			13	1			
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	債権管理	01 赤	債権管理 通知・報告	010	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	債権管理	01 赤	A D A M S 研修会	020	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	債権管理	01 赤	債権管理計算書	030	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	債権管理	01 赤	歳入徴収額計算書	040	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	債権管理	01 赤	調査決定	050	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	債権管理	01 赤	徴収済額報告書	060	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	債権管理	01 赤	歳入純計額報告書	070	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	債権管理	01 赤	決算（見込）報告書	080	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	債権管理	01 赤	督促	090	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	債権管理	01 赤	債権管理 その他	100	1			13	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	交付金	02 青	交付金 交付要綱	010	11		常	13	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	交付金	02 青	交付金照会・回答	020	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	交付金	02 青	事業計画	030	3			13	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	交付金	02 青	交付金 内示	040	5			13	2			
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	交付金	02 青	交付金 交付申請（決定）	050	5			13	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	交付金	02 青	交付金 概算払請求	060	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	交付金	02 青	交付金 精算報告	070	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	交付金	02 青	交付金額確定通知	080	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	市町村交付金	03 黄	交付規程	010	11		常	13	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	市町村交付金	03 黄	市町村交付金 内示	020	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	市町村交付金	03 黄	市町村交付金 交付申請（決定）	030	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	市町村交付金	03 黄	市町村交付金 概算払請求	040	5			13	2		
農村計画・農地調整担当	一般会計	33 赤	市町村交付金	03 黄	市町村交付金 確定通知	050	5			13	2		
企画・試験研究調整担当	懸案	35 黄	懸案	01 黄	懸案 企画・試験研究調整担当	010	1未		常	5	1		
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	法令改正	010	5			5	1		
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	広聴広報	020	1			5	1		
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	事務事業・施策検討	030	1			5	1		
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	5か年計画	040	1			5	1		
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	まち・ひと・しごと創生総合戦略	050	1			5	1		
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	DX	060	1			5	1		
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	統計	070	1			5	1		
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	陳情提案	080	5			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外		
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	課題と目標	090	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	新規重点施策	100	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	部長資料	110	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	副部長資料	120	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	農業政策課長資料	130	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	食料自給率	140	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	服部学園連絡	150	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	監査資料	160	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	WTO・FTA・EPA・TPP	170	1		常	5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	知事と農林水産業団体長との懇談会	180	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	新型コロナウイルス感染症対応	190	11	歴		11	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	企画	01 緑	農業産出額向上プロジェクト	200	3			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	埼玉県農林水産業振興基本計画	02 白	照会・回答	010	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	埼玉県農林水産業振興基本計画	02 白	基本計画 その他	020	1			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	埼玉県農林水産業振興基本計画	02 白	評価	030	5			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	埼玉県農林水産業振興基本計画	02 白	基本計画	040	11			5	1			
企画・試験研究調整担当	企画	36 緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03 赤	要領・要綱	010	11			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号	分 類 番 号		
企画・試験研究調整担当	企画	36	緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03	赤	通知	020	1					
企画・試験研究調整担当	企画	36	緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03	赤	計画承認	030	5					
企画・試験研究調整担当	企画	36	緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03	赤	補助金交付決定	040	5					
企画・試験研究調整担当	企画	36	緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03	赤	実績・報告	050	5					
企画・試験研究調整担当	企画	36	緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03	赤	実施状況報告	060	5					
企画・試験研究調整担当	企画	36	緑	埼玉農産物の魅力再発見食育推進事業	03	赤	食育事業 その他	070	5					
企画・試験研究調整担当	企画	36	緑	みどりの食料システム戦略	04	青	通知・照会・回答	080	1					
企画・試験研究調整担当	企画	36	緑	みどりの食料システム戦略	04	青	みどりの食料システム戦略推進交付金	090	5					
企画・試験研究調整担当	企画	36	緑	みどりの食料システム戦略	04	青	みどりの食料システム法に基づく基本計画	100	11					
企画・試験研究調整担当	予算	37	青	予算	01	青	予算要望（団体）	010	1					
企画・試験研究調整担当	予算	37	青	予算	01	青	予算要望（政党）	020	1					
企画・試験研究調整担当	予算	37	青	予算	01	青	予算要望（その他）	030	1					
企画・試験研究調整担当	予算	37	青	予算	01	青	政府要望	040	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	38	黄	国	01	黄	全国関東地方知事会	010	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	38	黄	国	01	黄	農政局主管部長会議	020	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	38	黄	国	01	黄	意見交換会	030	1					
企画・試験研究調整担当	企画調整	38	黄	国	01	黄	国との調整	040	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	国	01 黄	関東農政局との調整	050	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	部内	02 緑	農林部課所長会議	010	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	部内	02 緑	企画担当部長会議	020	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	部内	02 緑	部議	030	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	部内	02 緑	農業ビジネス支援課	040	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	部内	02 緑	農産物安全課	050	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	部内	02 緑	畜産安全課	060	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	部内	02 緑	農業支援課	070	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	部内	02 緑	生産振興課	080	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	部内	02 緑	森づくり課	090	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	部内	02 緑	農村整備課	100	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	部内	02 緑	食品安全課	110	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	部内	02 緑	部内 その他	120	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	他部	03 白	企画財政	010	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	他部	03 白	総務	020	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	他部	03 白	県民生活	030	1			5	2		
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	他部	03 白	危機管理防災	040	1			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	他部	03 白	環境	050	1		5	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	他部	03 白	福祉	060	1		5	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	他部	03 白	保健医療	070	1		5	2			
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	他部	03 白	産業労働	080	1		6	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	他部	03 白	県土整備	090	1		6	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	他部	03 白	都市整備	100	1		6	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	他部	03 白	教育	110	1		6	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	他部	03 白	他部 その他	120	1		6	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	市町村等	04 赤	市町村との調整	010	1		6	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	市町村等	04 赤	農業団体との調整	020	1		6	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	市町村等	04 赤	その他の団体	030	1		6	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	他県	05 青	照会、回答	010	1		6	1			
企画・試験研究調整担当	企画調整	38 黄	他県	05 青	他県 その他	020	1		6	1			
企画・試験研究調整担当	企画・議会	39 黄	議会	01 黄	定例会	010	1		6	1			
企画・試験研究調整担当	企画・議会	39 黄	議会	01 黄	議会調査	020	1		6	1			
企画・試験研究調整担当	企画・議会	39 黄	議会	01 黄	常任委員会	030	1		6	1			
企画・試験研究調整担当	企画・議会	39 黄	議会	01 黄	決算特別委員会	040	1		6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
企画・試験研究調整担当	企画・議会	39 黄	議会	01 黄	予算特別委員会	050	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	災害	40 緑	災害	01 緑	農林業災害	010	5			6	1		
企画・試験研究調整担当	災害	40 緑	災害	01 緑	例規（埼玉県農林水産災害対策要領等）	020	11	価		6	1		
企画・試験研究調整担当	災害	40 緑	災害	01 緑	気象情報等	030	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	災害	40 緑	災害	01 緑	照会・回答	040	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	災害	40 緑	災害	01 緑	災害 その他	050	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	41 白	のうりんさいたま	01 白	刊行方針	010	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	41 白	のうりんさいたま	01 白	原稿	020	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	41 白	のうりんさいたま	01 白	のうりんさいたま その他	030	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	41 白	埼玉の農林水産業	02 赤	支出関係	010	5			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	41 白	埼玉の農林水産業	02 赤	原稿	020	3			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	41 白	埼玉の農林水産業	02 赤	埼玉の農林水産業 その他	030	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	41 白	ひと口メモ	03 青	原稿	010	3			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	41 白	ひと口メモ	03 青	ひと口メモ その他	020	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	41 白	ソーシャルメディア	04 黄	運用	010	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	41 白	ソーシャルメディア	04 黄	その他	020	1			6	1		
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	41 白	林家たい平イラスト	05 緑	覚書・使用基準	010	11			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
企画・試験研究調整担当	農林水産広報	41 白	林家たい平イラスト	05 緑	使用承認	020	5			6	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	全般	01 白	通知・報告	010	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	全般	01 白	照会・回答	020	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	全般	01 白	試験研究推進方針見直し	030	10			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	全般	01 白	食料・農業・農山村振興ビジョン	040	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	全般	01 白	予算要望(政党、市町村、他)	050	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	全般	01 白	行財政改革プログラム	060	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	全般	01 白	5か年計画	070	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	全般	01 白	施設管理	080	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	全般	01 白	跡地管理	090	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	全般	01 白	資料	100	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	公設試連携	02 赤	都道府県連携	010	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	公設試連携	02 赤	農林部連携	020	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	公設試連携	02 赤	産業労働部、他部連携	030	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	公設試連携	02 赤	その他	040	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	議会	03 青	定例会	010	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42 白	議会	03 青	議会調査	020	3			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・試験研究調整担当	全般	42	白	議会	03	青	常任委員会	030	3		7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42	白	議会	03	青	その他	040	3		7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42	白	監査	04	黄	委員監査	010	3		7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42	白	監査	04	黄	事務局監査	020	3		7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42	白	監査	04	黄	監査全般	030	3		7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42	白	予算	05	緑	編成方針	010	3		7	1		
企画・試験研究調整担当	全般	42	白	予算	05	緑	予算	020	3		7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43	白	研究管理	01	白	要綱、要領	010	11		7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43	白	研究管理	01	白	通知、報告	020	1		7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43	白	研究管理	01	白	照会、回答	030	1		7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43	白	研究管理	01	白	農業技術研究センター連絡調整	040	3		7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43	白	研究管理	01	白	茶、水産研究所、（森林）連絡調整	050	3		7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43	白	研究管理	01	白	研究課題、新規課題要望把握、検討	060	3		7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43	白	研究管理	01	白	研究課題、進行管理	070	3		7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43	白	研究管理	01	白	農林技術推進調整会議	080	3		7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43	白	研究管理	01	白	農技研運営会議、幹事会	090	1		7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43	白	研究管理	01	白	農技研研究推進評価会議	100	1		7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43 白	研究管理	01 白	3県知事会議	110	3						
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43 白	研究管理	01 白	その他会議	120	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43 白	研究管理	01 白	研究成果（発表会等）	130	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43 白	研究管理	01 白	基本計画等達成状況	140	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43 白	研究管理	01 白	知的財産管理、戦略、産業支援課事業	150	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43 白	研究管理	01 白	公有財産管理	160	11			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43 白	研究管理	01 白	次世代技術実証普及センター	170	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43 白	研究管理	01 白	スマート農業推進事業	180	5			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43 白	研究管理	01 白	地方創生交付金	190	5			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43 白	施設整備	02 赤	工事、契約関係通知	010	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43 白	施設整備	02 赤	管財課	020	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43 白	施設整備	02 赤	営繕工事事務所	030	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43 白	施設整備	02 赤	営繕課、設備課	040	3			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43 白	施設整備	02 赤	契約	050	10			7	1		
企画・試験研究調整担当	試験研究調整	43 白	施設整備	02 赤	農技研環境整備	060	5			7	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	44 青	技術会議	01 青	通知・報告	010	1			7	1		
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	44 青	技術会議	01 青	会議	020	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	44 青	技術会議	01 青	研修	030	1			7	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	44 青	技術会議	01 青	調査	040	1			7	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	44 青	独法関係	02 黄	通知・報告	010	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	44 青	独法関係	02 黄	会議	020	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	44 青	独法関係	02 黄	研修	030	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	44 青	独法関係	02 黄	調査	040	3			7	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	44 青	関東東海北陸研究推進会議	03 緑	本会議	010	1			7	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	44 青	関東東海北陸研究推進会議	03 緑	企画会議、各部会、現地検討会	020	1			7	1			
企画・試験研究調整担当	技術会議・独法関係	44 青	関東東海北陸研究推進会議	03 緑	関東東海北陸研究推進会議	030	1			7	1			
農協・公社担当	懸案	45 白	懸案	01 白	懸案 農協・公社担当	010	1未		価	14	1		職員別	
農協・公社担当	例規・文書	46 赤	農協・例規	01 赤	農業協同組合法	010	5			14	1			
農協・公社担当	例規・文書	46 赤	農協・例規	01 赤	監督指針改正	020	5			14	1			
農協・公社担当	例規・文書	46 赤	農協・例規	01 赤	貯金保険法相互援助制度	030	5			14	1			
農協・公社担当	例規・文書	46 赤	農協・例規	01 赤	農協法施行細則(県)	040	11			14	1			
農協・公社担当	例規・文書	46 赤	農協・例規	01 赤	委任決裁規則	050	5			14	1			
農協・公社担当	例規・文書	46 赤	農協・例規	01 赤	共同利用施設災害復旧事業費補助金交付要綱	060	11			14	1			
農協・公社担当	例規・文書	46 赤	農協・文書	02 青	農協関係 通知・報告	010	3			14	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
農協・公社担 当	例規・文書	46	赤	農協・文書	02	青	農協関係 照会・回答	020	3			14	1		
農協・公社担 当	補助金	47	黄	補助金	01	黄	農業団体等補助金交付要綱	010	5			14	1		
農協・公社担 当	補助金	47	黄	補助金	01	黄	農業団体等補助金	020	5			14	1		
農協・公社担 当	補助金	47	黄	補助金	01	黄	共同利用施設災害復旧事業費補助金	030	5			14	1		
農協・公社担 当	認可	48	緑	認可・承認・指定	01	緑	合併認可	010	10			14	1		
農協・公社担 当	認可	48	緑	認可・承認・指定	01	緑	解散・設立の認可	020	10			14	1		
農協・公社担 当	認可	48	緑	認可・承認・指定	01	緑	その他認可	030	10			14	1		
農協・公社担 当	認可	48	緑	認可・承認・指定	01	緑	自動車損害賠償責任共済に係る共済規程	040	10			14	1		
農協・公社担 当	認可	48	緑	認可・承認・指定	01	緑	その他承認	050	5			14	1		
農協・公社担 当	認可	48	緑	認可・承認・指定	01	緑	指定	060	10			14	1		
農協・公社担 当	認可	48	緑	届出・証明	02	白	届出	010	5			14	1		
農協・公社担 当	認可	48	緑	届出・証明	02	白	証明	020	5			14	1		
農協・公社担 当	認可	48	緑	定款変更	03	赤	総合農協（県南・県東）	010	5			14	1		
農協・公社担 当	認可	48	緑	定款変更	03	赤	総合農協（県西・県北・秩父）	020	5			14	1		
農協・公社担 当	認可	48	緑	定款変更	03	赤	専門農協	030	5			14	1		
農協・公社担 当	認可	48	緑	定款変更	03	赤	事前指導	040	5			14	1		
農協・公社担 当	進達・報告	49	青	連合会報告	01	青	総会開催報告・総会終了報告	010	1			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	連合会報告	01	青	役員選任報告	020	1			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	連合会報告	01	青	規約・登記完了等	030	1			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	連合会報告	01	青	監査	040	3			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	連合会報告	01	青	決算・仮決算速報	050	3			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	連合会報告	01	青	その他進達・報告	060	3			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	検査等	02	黄	農政局検査	010	3			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	検査等	02	黄	貯金保険機構	020	5			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	検査等	02	黄	不祥事報告・不祥事ヒアリング	030	5			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	検査等	02	黄	相談・苦情報告	040	1			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	報告	03	緑	疑わしい取引の通知	010	3			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	報告	03	緑	疑わしい取引の届出(4月~9月)	020	3			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	報告	03	緑	疑わしい取引の届出(10月~3月)	030	3			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	報告	03	緑	個人データ漏えい等報告	040	3			14	1		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	報告	03	緑	盗難キャッシュカード報告	050	3			14	2		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	報告	03	緑	農協の共同利用施設の災害復旧	060	3			14	2		
農協・公社担当	進達・報告	49	青	報告	03	緑	その他報告	070	3			14	2		
農協・公社担当	報告	50	白	報告徴求命令	01	白	農協(県南・県東)	010	5			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
農協・公社担当	報告	50	白	報告徴求命令	01	白	農協（県西・県北・秩父）	020	5				14	2		
農協・公社担当	報告	50	白	検査事後確認	02	赤	農協（県南・県東）	010	5				14	2		
農協・公社担当	報告	50	白	検査事後確認	02	赤	農協（県西・県北・秩父）	020	5				14	2		
農協・公社担当	報告	50	白	業務改善命令	03	青	業務改善命令	010	11				14	2		
農協・公社担当	事業別	51	黄	総合指導	01	黄	農協指導	010	3				14	2		
農協・公社担当	事業別	51	黄	総合指導	01	黄	農事組合法人整備	020	3				14	2		
農協・公社担当	事業別	51	黄	総合指導	01	黄	その他指導・調整	030	3				14	2		
農協・公社担当	事業別	51	黄	信用事業	02	緑	J Aバンク埼玉運営協議会	010	3				14	2		
農協・公社担当	事業別	51	黄	信用事業	02	緑	J Aバンク埼玉県本部運営幹事会・委員会	020	3				14	2		
農協・公社担当	事業別	51	黄	信用事業	02	緑	その他信連会議	030	3				14	2		
農協・公社担当	事業別	51	黄	信用事業	02	緑	信用基金協会	040	3				14	2		
農協・公社担当	事業別	51	黄	信用事業	02	緑	その他信用事業	050	3				14	2		
農協・公社担当	事業別	51	黄	共済事業	03	白	共済規程	010	3				14	2		
農協・公社担当	事業別	51	黄	共済事業	03	白	その他共済事業	020	3				14	2		
農協・公社担当	事業別	51	黄	経済事業	04	赤	経済事業全般	010	3				14	2		
農協・公社担当	事業別	51	黄	経済事業	04	赤	全農埼玉県本部	020	3				14	2		
農協・公社担当	事業別	51	黄	経済事業	04	赤	担い手サポートセンター・J A連絡会議	030	3				14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	事業別	51 黄	経済事業	04 赤	担い手サポートセンター対策会議(上半期)	040	3			14	2			
農協・公社担当	事業別	51 黄	経済事業	04 赤	担い手サポートセンター対策会議(下半期)	050	3			14	2			
農協・公社担当	事業別	51 黄	経済事業	04 赤	その他 担い手サポートセンター	060	3			14	2			
農協・公社担当	事業別	51 黄	厚生事業	05 青	高齢者福祉事業	010	3			14	2			
農協・公社担当	事業別	51 黄	厚生事業	05 青	その他厚生事業	020	3			14	2			
農協・公社担当	事業別	51 黄	青年部・女性部	06 黄	女性協	010	3			14	2			
農協・公社担当	事業別	51 黄	青年部・女性部	06 黄	農協青年部	020	3			14	2			
農協・公社担当	事業別	51 黄	教育事業	07 緑	講習所	010	3			14	2			
農協・公社担当	事業別	51 黄	教育事業	07 緑	同和対策・人権問題	020	5			14	2			
農協・公社担当	事業別	51 黄	教育事業	07 緑	農林水産業関係団体人権問題研修会	030	3			14	2			
農協・公社担当	事業別	51 黄	教育事業	07 緑	その他教育事業	040	3			14	2			
農協・公社担当	事業別	51 黄	中央会総括機能	08 白	総会	010	3			15	1			
農協・公社担当	事業別	51 黄	中央会総括機能	08 白	報酬審・賦課審・総合審議会	020	3			15	1			
農協・公社担当	事業別	51 黄	中央会総括機能	08 白	組合長会(4月~9月)	030	3			15	1			
農協・公社担当	事業別	51 黄	中央会総括機能	08 白	組合長会(10月~3月)	040	3			15	1			
農協・公社担当	事業別	51 黄	中央会総括機能	08 白	管理担当常務部会(4月~9月)	050	3			15	1			
農協・公社担当	事業別	51 黄	中央会総括機能	08 白	管理担当常務部会(10月~3月)	060	3			15	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビ ネット 番号			引き 出し 番号
農協・公社担 当	事業別	51	黄	中央会総括機能	08	白	農協経営安定化対策委員会	070	3					
農協・公社担 当	事業別	51	黄	中央会総括機能	08	白	その他委員会	080	3					
農協・公社担 当	事業別	51	黄	中央会総括機能	08	白	その他中央会事業	090	3					
農協・公社担 当	事業別	51	黄	農住組合	09	赤	規則・要綱・通達	010	11					
農協・公社担 当	事業別	51	黄	農住組合	09	赤	農住関係資料	020	3					
農協・公社担 当	事業別	51	黄	農住組合	09	赤	照会・回答	030	3					
農協・公社担 当	事業別	51	黄	その他事業	10	青	J A 災害援助協定	010	3					
農協・公社担 当	事業別	51	黄	その他事業	10	青	農協個別事業	020	3					
農協・公社担 当	事業別	51	黄	その他事業	10	青	その他事業	030	3					
農協・公社担 当	調査等	52	黄	オフサイトモニタリ ング	01	黄	オフサイトモニタリング通知	010	3					
農協・公社担 当	調査等	52	黄	オフサイトモニタリ ング	01	黄	早期警戒制度（月次）	020	3					
農協・公社担 当	調査等	52	黄	オフサイトモニタリ ング	01	黄	L C R モニタリング	030	3					
農協・公社担 当	調査等	52	黄	オフサイトモニタリ ング	01	黄	早期警戒制度（四半期・前年度3月 末）	040	3					
農協・公社担 当	調査等	52	黄	オフサイトモニタリ ング	01	黄	早期警戒制度（四半期・6月末）	050	3					
農協・公社担 当	調査等	52	黄	オフサイトモニタリ ング	01	黄	早期警戒制度（四半期・9月末）	060	3					
農協・公社担 当	調査等	52	黄	オフサイトモニタリ ング	01	黄	早期警戒制度（四半期・12月末）	070	3					
農協・公社担 当	調査等	52	黄	調査等	02	緑	リスク管理債権調査	010	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
農協・公社担 当	調査等	52	黄	調査等	02	緑	農水省・農協ヒアリング	020	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	調査等	02	緑	農協ヒア結果1	030	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	調査等	02	緑	農協ヒア結果2	040	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	調査等	02	緑	農協との対話	050	3			15	2		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	調査等	02	緑	農協一斉調査	060	3			16	1		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	調査等	02	緑	租税特別措置等の利用状況調査	070	3			16	1		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	調査等	02	緑	マネー・ローンダリング調査	080	3			16	1		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	調査等	02	緑	組合員資格別の事業利用量調査	090	3			16	1		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	調査等	02	緑	その他農水省調査	100	3			16	1		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	調査等	02	緑	他県調査	110	3			16	1		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	業務報告書	03	白	さいたま農協	010	3			16	1		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	業務報告書	03	白	あさか野農協	020	3			16	1		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	業務報告書	03	白	いるま野農協	030	3			16	1		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	業務報告書	03	白	埼玉中央農協	040	3			16	1		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	業務報告書	03	白	ちちぶ農協	050	3			16	1		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	業務報告書	03	白	埼玉ひびきの農協	060	3			16	1		
農協・公社担 当	調査等	52	黄	業務報告書	03	白	くまがや農協	070	3			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	調査等	52 黄	業務報告書	03 白	ふかや農協	080	3			16	1		
農協・公社担当	調査等	52 黄	業務報告書	03 白	埼玉岡部農協	090	3			16	1		
農協・公社担当	調査等	52 黄	業務報告書	03 白	花園農協	100	3			16	1		
農協・公社担当	調査等	52 黄	業務報告書	03 白	ほくさい農協	110	3			16	2		
農協・公社担当	調査等	52 黄	業務報告書	03 白	越谷市農協	120	3			16	2		
農協・公社担当	調査等	52 黄	業務報告書	03 白	南彩農協	130	3			16	2		
農協・公社担当	調査等	52 黄	業務報告書	03 白	埼玉みずほ農協	140	3			16	2		
農協・公社担当	調査等	52 黄	業務報告書	03 白	さいかつ農協	150	3			16	2		
農協・公社担当	調査等	52 黄	業務報告書	03 白	埼玉北酪農協	160	3			16	2		
農協・公社担当	調査等	52 黄	業務報告書	03 白	埼玉酪農協	170	3			16	2		
農協・公社担当	調査等	52 黄	業務報告書	03 白	人間郡養鶏農協	180	3			16	2		
農協・公社担当	調査等	52 黄	業務報告書	03 白	狭山茶農協	190	3			16	2		
農協・公社担当	調査等	52 黄	業務報告書	03 白	松山開拓農協	200	3			16	2		
農協・公社担当	その他	53 赤	危機管理	01 赤	危機管理 例規	010	11		常	16	2		
農協・公社担当	その他	53 赤	危機管理	01 赤	信用事業システム機器事故報告	020	3			16	2		
農協・公社担当	その他	53 赤	危機管理	01 赤	金融機関破綻時対応	030	3			16	2		
農協・公社担当	その他	53 赤	危機管理	01 赤	その他危機管理	040	3			16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
農協・公社担 当	その他	53	赤	危機管理	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応	050	11	歴		16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	協賛・表彰	02	青	J A 広報誌コンクール	010	3			16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	協賛・表彰	02	青	J A 共済小・中学生書道コンクール	020	3			16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	協賛・表彰	02	青	J A 青年部体験交流集会	030	3			16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	協賛・表彰	02	青	T A C パワーアップ大会	040	3			16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	協賛・表彰	02	青	J A 県中央会講習所	050	3			16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	協賛・表彰	02	青	その他協賛・表彰	060	3			16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	会議等	03	黄	農林水産省関係会議	010	3			16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	会議等	03	黄	その他会議等	020	3			16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	資料等	04	緑	埼玉県議会関係	010	3			16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	資料等	04	緑	農協名簿	020	1			16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	資料等	04	緑	請願・陳情	030	3			16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	資料等	04	緑	課内照会(予算・決算関係)	040	1			16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	資料等	04	緑	課内照会(監査)	050	1			16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	資料等	04	緑	課内照会(4月～6月)	060	1			16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	資料等	04	緑	課内照会(7月～9月)	070	1			16	2		
農協・公社担 当	その他	53	赤	資料等	04	緑	課内照会(10月～12月)	080	1			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
農協・公社担当	その他	53	赤	資料等	04	緑	課内照会(1月～3月)	090	1			17	1		
農協・公社担当	その他	53	赤	資料等	04	緑	その他資料	100	1			17	1		
農協・公社担当	公社等指導	54	白	公益法人	01	白	照会・回答	010	5			17	1		
農協・公社担当	公社等指導	54	白	公益法人	01	白	農林会館	020	5			17	1		
農協・公社担当	公社等指導	54	白	公益法人	01	白	福祉事業団	030	5			17	1		
農協・公社担当	公社等指導	54	白	県議会	02	赤	想定問答	010	3			17	1		
農協・公社担当	公社等指導	54	白	県議会	02	赤	経営状況報告	020	3			17	1		
農協・公社担当	公社等指導	54	白	県議会	02	赤	行政報告	030	3			17	1		
農協・公社担当	公社等指導	54	白	県議会	02	赤	公社特別委員会	040	3			17	1		
農協・公社担当	公社等指導	54	白	照会対応	03	青	議員・記者照会等	010	3			17	1		
農協・公社担当	公社等指導	54	白	検査・監査	04	黄	監査資料等	010	3			17	1		
農協・公社担当	農林公社	55	緑	公社	01	緑	公社 例規	010	11		常	17	1		
農協・公社担当	農林公社	55	緑	公社	01	緑	新型コロナウイルス感染症対応	020	11	歴		17	1		
農協・公社担当	農林公社	55	緑	公社	01	緑	公社 通知・報告・照会・回答	030	3			17	1		
農協・公社担当	農林公社	55	緑	公社	01	緑	改革 照会・回答	040	3			17	1		
農協・公社担当	農林公社	55	緑	公社	01	緑	財政 照会・回答	050	3			17	1		
農協・公社担当	農林公社	55	緑	公益法人	02	白	公益法人事務	010	5			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
農協・公社担 当	農林公社	55 緑	公益法人	02 白	事業計画	020	5			17	1		
農協・公社担 当	農林公社	55 緑	公益法人	02 白	事業報告	030	5			17	1		
農協・公社担 当	農林公社	55 緑	公益法人	02 白	変更認定・変更届出	040	5			17	1		
農協・公社担 当	農林公社	55 緑	人事	03 赤	役員の選任・退任	010	3			17	1		
農協・公社担 当	農林公社	55 緑	人事	03 赤	組織・定数	020	5			17	1		
農協・公社担 当	農林公社	55 緑	人事	03 赤	職員採用	030	5			17	1		
農協・公社担 当	農林公社	55 緑	指導監督	04 青	中期経営計画	010	5			17	2		
農協・公社担 当	農林公社	55 緑	指導監督	04 青	経営改革プラン	020	5			17	2		
農協・公社担 当	農林公社	55 緑	指導監督	04 青	社員総会	030	3			17	2		
農協・公社担 当	農林公社	55 緑	指導監督	04 青	理事会	040	3			17	2		
農協・公社担 当	農林公社	55 緑	指導監督	04 青	定款・規定の変更承認	050	3			17	2		
農協・公社担 当	農林公社	55 緑	指導監督	04 青	立入検査	060	3			17	2		
農協・公社担 当	農林公社	55 緑	指導監督	04 青	指導監督 会議	070	3			17	2		
農協・公社担 当	農林公社	55 緑	指導監督	04 青	指導監督 資料	080	3			17	2		
農協・公社担 当	農林公園	56 黄	公園	01 黄	公園 例規	010	11		常	17	2		
農協・公社担 当	農林公園	56 黄	公園	01 黄	新型コロナウイルス感染症対応	020	11	歴		17	2		
農協・公社担 当	農林公園	56 黄	公園	01 黄	公園 通知・報告・照会・回答	030	3			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	公園	01	黄	公園 予算	040	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	協定	02	緑	基本協定書	010	11			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	協定	02	緑	年度協定書	020	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	協定	02	緑	委託料	030	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	協定	02	緑	指定管理者選定	040	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	協定	02	緑	管理業務全般	050	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	協定	02	緑	事業計画	060	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	協定	02	緑	定期報告	070	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	協定	02	緑	事業報告	080	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	協定	02	緑	モニタリング	090	3			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	協定	02	緑	再委託	100	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	協定	02	緑	施設、設備、物品	110	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	管理・運営	03	白	彩の国だより	010	1			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	管理・運営	03	白	後援承認	020	3			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	管理・運営	03	白	道路占用許可	030	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	管理・運営	03	白	行政財産使用許可	040	5			17	2		
農協・公社担当	農林公園	56	黄	管理・運営	03	白	営繕事業要望	050	5			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
農協・公社担 当	農林公園	56	黄	管理・運営	03	白	管理・運営 会議	060	3					
農協・公社担 当	農林公園	56	黄	管理・運営	03	白	管理・運営 資料	070	3					
農協・公社担 当	農林公園	56	黄	地方創生	04	赤	地方創生交付金 照会・回答	010	5					
農協・公社担 当	農林公園	56	黄	地方創生	04	赤	農産物直売所運営	020	10					
農協・公社担 当	農林公園	56	黄	地方創生	04	赤	木育ひろば	030	10					
農協・公社担 当	農林公園	56	黄	地方創生	04	赤	エントランス活用	040	10					
農協・公社担 当	農林公園	56	黄	地方創生	04	赤	情報発信館のぴあ	050	5					
協同組合検査 担当	懸案	57	青	懸案	01	青	懸案 協同組合検査担当	010	11					職員別
協同組合検査 担当	検査庶務	58	黄	庶務全般	01	黄	例規（国通知等）	010	11					
協同組合検査 担当	検査庶務	58	黄	庶務全般	01	黄	例規（県通知等）	020	11					
協同組合検査 担当	検査庶務	58	黄	庶務全般	01	黄	例規（その他）	030	11					
協同組合検査 担当	検査庶務	58	黄	庶務全般	01	黄	中央会・連合会申合せ事項	040	11					
協同組合検査 担当	検査庶務	58	黄	庶務全般	01	黄	検査申し合せ事項	050	11					
協同組合検査 担当	検査庶務	58	黄	庶務全般	01	黄	通知・報告	060	1					
協同組合検査 担当	検査庶務	58	黄	庶務全般	01	黄	照会・回答	070	1					
協同組合検査 担当	検査庶務	58	黄	庶務全般	01	黄	検査員証交付台帳	080	11					
協同組合検査 担当	検査庶務	58	黄	庶務全般	01	黄	研修（内部研修）	090	3					



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
協同組合検査担当	検査庶務	58 黄	農水省	04 赤	照会・回答	020	1			18	1			
協同組合検査担当	検査庶務	58 黄	中央会	05 青	資料	010	1			18	1			
協同組合検査担当	検査庶務	58 黄	資料	06 黄	他県資料(年報等)	010	1			18	2			
協同組合検査担当	検査庶務	58 黄	資料	06 黄	情報提供・通報	020	1			18	2			
協同組合検査担当	検査庶務	58 黄	資料	06 黄	その他資料	030	1			18	2			
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	あさか野農業協同組合	010	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	いるま野農業協同組合	020	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	くまがや農業協同組合	030	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	越谷市農業協同組合	040	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	さいかつ農業協同組合	050	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	さいたま農業協同組合	060	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	埼玉岡部農業協同組合	070	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	埼玉中央農業協同組合	080	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	埼玉ひびきの農業協同組合	090	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	埼玉みずほ農業協同組合	100	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	ちちぶ農業協同組合	110	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	南彩農業協同組合	120	5					H-2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06A00	農業政策課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	花園農業協同組合	130	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	ふかや農業協同組合	150	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	ほくさい農業協同組合	160	5					H-2		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	漁協	170	10		常			H-6		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	漁協(過年度)	180	10		常			H-6		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	漁協(過年度)	190	10		常			H-6		
協同組合検査担当	検査調書	59 緑	常例検査・随時・要請検査	01 緑	専門農協	200	10		常			H-6		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	臨時配当登録	005	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入予算繰越登録	010	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳出予算繰越登録	014	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							

