

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	懸案フォルダー	010	1未				2	1		
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 通知・報告	020	1				2	1		
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務 照会・回答	030	1				2	1		
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	全国知事会	040	3							
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	国への要望、地方分権	050	3							
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務引継書	060	3				2	1		
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務分掌	070	3				2	1		
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	基本資料	080	3				2	2		
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	専決事項	090	1				2	1		
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	5か年計画	100	5		価					
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	産業元気雇用アップ計画	110	5		価					
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	D×ビジョン	120	5		価					
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	他部局計画	130	1							
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	広聴広報	140	1				2	1		照会・回答
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	広聴広報 照会回答	150	1				2	1		
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	県ホームページ	160	1							
総務担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	記者発表・記者会見・彩の国だより	170	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	知事への提言	180	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庁議、部内課長会議	190	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	知事会議	200	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	その他（会議全般）	210	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	ICT推進	02	赤	ICT推進 全般	010	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	ICT推進	02	赤	ICT通知・報告、照会・回答	020	3						
総務担当	庶務	01	白	ICT推進	02	赤	機器管理台帳	030	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	ICT推進	02	赤	ソフトウェア管理台帳	040	3		常	2	1		
総務担当	庶務	01	白	ICT推進	02	赤	USBメモリ管理台帳	050	3		常	2	1		
総務担当	庶務	01	白	ICT推進	02	赤	重要情報管理台帳	060	3		常	2	1		
総務担当	庶務	01	白	ICT推進	02	赤	ファイル送受信システム利用台帳	070	3		常	2	1		
総務担当	庶務	01	白	ICT推進	02	赤	情報セキュリティ自己点検	080	3		常	2	1		
総務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開 全般	040	3			2	1		
総務担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開請求 照会・回答	050	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書管理台帳	060	11		常		2	1		
総務担当	庶務	01	白	文書	03	青	親展文書発送台帳	070	11		常		2	1		
総務担当	庶務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	080	11		常		2	1		
総務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書保存(引継)台帳	090	10				2	1		
総務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書廃棄(予定)台帳	100	3				2	1		
総務担当	庶務	01	白	文書	03	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	110	3				2	1		
総務担当	庶務	01	白	文書	03	青	公印使用簿	120	3		常		2	1		
総務担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書事務自己点検	130	3				2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	監査検査 通知・報告	010	1				2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	監査検査 照会・回答	020	1				2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	監査検査 資料・結果	030	5				2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	職員予備監査(定期監査)	040	5				2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	委員監査	050	5				2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	会計実地検査(出納検査)	060	5				2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	会計検査院検査	070	5				2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	内部統制・行政監察	080	5				2	1		
総務担当	庶務	01	白	監査検査	04	黄	包括外部監査	090	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外			
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	県議会 通知・報告	010	1					
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	県議会 照会・回答	020	1					
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	議案書	030	1					
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	初顔合せ	040	3					
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	6月定例会	050	3					
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	9月定例会	060	3					
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	12月定例会	070	3					
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	2月定例会	080	3					
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	予算特別委員会	090	3					
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	決算特別委員会	100	3					
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	経済・雇用対策特別委員会	110	3					
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	議員照会・回答	120	3					
総務担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	政党要望	130	1					
総務担当	庶務	01	白	危機管理	06	白	危機管理 全般	010	1		常			
総務担当	庶務	01	白	危機管理	06	白	新型コロナウイルス感染症対策 全般	020	11	歴				
総務担当	庶務	01	白	危機管理	06	白	新型コロナウイルス感染症対策 通知・報告	030	11	歴				
総務担当	庶務	01	白	危機管理	06	白	新型コロナウイルス感染症対策 照会・回答	040	11	歴				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	庶務	01	白	危機管理	06	白	災害・防災	050	1			2	1		
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	各種証明	040	1			2	1		
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	派遣職員関係	050	1			2	1		
総務担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	出退勤管理簿	060	1			2	1		
総務担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	02	赤	表彰	02	青	叙勲	040	5			2	1		
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	030	1			2	1		
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 復命書	040	1			2	1		
総務担当	人事	02	赤	研修	03	黄	研修 欠席届	050	1			2	1		
総務担当	人事	02	赤	服務	04	緑	服務 例規	010	5		常	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	サービス	04 緑	サービス 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	サービス	04 緑	サービス 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	サービス	04 緑	育児休業・部分休業	040	3			2	1		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	サービス	04 緑	病気休業	050	1			2	1		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	サービス	04 緑	推進員（ICT除く） 全般	060	1			2	1		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	給与	05 白	給与 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	給与	05 白	給与 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	給与	05 白	給与報告書	030	1			2	1		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	給与	05 白	年末調整・源泉徴収票・住民税	040	5			2	1		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	旅費	06 赤	旅費 例規	010	5		常	2	1		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	旅費	06 赤	旅費 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	旅費	06 赤	旅行実績データ	030	3			2	1		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	旅費	06 赤	自家用自動車登録台帳	040	3			2	2		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	旅費	06 赤	公用車等運転職員管理台帳	050	3			2	2		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	旅費	06 赤	復命書（国内）	060	3			2	1		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	旅費	06 赤	復命書（海外）	070	3			2	1		
総務担当	人事	02 赤	02 赤	非常勤職員等	07 青	非常勤職員等 例規	010	5		常	2	1		任用終了後、 保存期間を過

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考				
	人事	分類番号	色	非常勤職員等	分類番号	色					非常勤職員等	通知・報告	020			1	電子文書	電子文書以外	
																		キャビネット番号	引き出し番号
総務担当	人事	02	赤	非常勤職員等	07	青	非常勤職員等	通知・報告	020	1		2	1						
総務担当	人事	02	赤	非常勤職員等	07	青	非常勤職員等	照会・回答	030	1		2	1						
総務担当	人事	02	赤	非常勤職員等	07	青	非常勤職員等	休暇簿	040	3		2	1						
総務担当	人事	02	赤	非常勤職員等	07	青	非常勤職員等	社会保険・雇用保険	050	3		2	1						
総務担当	人事	02	赤	非常勤職員等	07	青	非常勤職員等	年末調整・源泉徴収	060	5	常	2	1						
総務担当	福利厚生	03	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生	例規	010	5	常	2	1						
総務担当	福利厚生	03	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生	通知・報告	020	1		2	1						
総務担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務	例規	010	5	常	2	2						
総務担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務	通知・報告	020	1		2	2						
総務担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務	照会・回答	030	1		2	2						
総務担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務	歳入歳出外現金整理簿	040	3	常	2	2						
総務担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務	例月帳票(歳入・歳出予算差引簿)	050	3									
総務担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務	帳票	060	5		2	2						
総務担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務	現金出納簿	070	5	常	2	2						
総務担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務	入札保証金	080	5		2	2						
総務担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務	契約保証金	090	5		2	2						
総務担当	財務	04	緑	財務	01	緑	財務	自己検査	100	3		2	2						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	04	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	010	1			2	2		
総務担当	財務	04	緑	予算	02	白	予算 照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	財務	04	緑	予算	02	白	予算配当書・配当伺い、四半期別執行見積	030	3			2	2		
総務担当	財務	04	緑	予算	02	白	歳出予算令達（執行委任）伺い	040	3			2	2		
総務担当	財務	04	緑	予算	02	白	歳出予算令達（執行委任）書	050	3			2	2		
総務担当	財務	04	緑	予算	02	白	流用書	060	3			2	2		
総務担当	財務	04	緑	予算	02	白	予算登録	070	3			2	2		
総務担当	財務	04	緑	予算	02	白	予算内示	080	3			2	2		
総務担当	財務	04	緑	予算	02	白	予算編成	090	3			2	2		
総務担当	財務	04	緑	予算	02	白	予算要求調書	100	3			2	2		
総務担当	財務	04	緑	予算	02	白	記者発表資料	110	3			2	2		
総務担当	財務	04	緑	予算	02	白	議会資料	120	3						
総務担当	財務	04	緑	決算	03	赤	決算 通知・報告	010	1			2	2		
総務担当	財務	04	緑	決算	03	赤	決算 照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	財務	04	緑	決算	03	赤	決算見込	030	3			2	2		
総務担当	財務	04	緑	決算	03	赤	決算統計	040	3			2	2		
総務担当	財務	04	緑	決算	03	赤	決算調書	050	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務担当	財務	04	緑	決算	03	赤	行政報告書	060	3			2	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	04	青	調定伺い	010	5			2	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	04	青	債権管理簿	020	5			2	2		
総務担当	財務	04	緑	収入	04	青	収入済通知書	030	5			2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 報酬	010	5			2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 社会保険料	020	5			2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 賃金	030	5			2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 報償費	040	5			2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 普通旅費	050	5			2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 費用弁償(4~9月)	060	5			2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 費用弁償(10~3月)	070	5			2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 食糧費	080	5			2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 他需用費	090	5			2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 他需用費(新聞・雑誌)	100	5			2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 他需用費 印刷製本費(コピー・FAX)	110	5			2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 他需用費 印刷製本費(その他)	120	5			2	2		
総務担当	財務	04	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 他需用費(修繕費)	130	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	04 緑	公有財産	06 緑	公有財産台帳	040	11		常		2	2		
総務担当	財務	04 緑	物品	07 白	物品 例規	010	5		常		2	2		
総務担当	財務	04 緑	物品	07 白	物品 通知・報告	020	1				2	2		
総務担当	財務	04 緑	物品	07 白	物品 照会・回答	030	1				2	2		
総務担当	財務	04 緑	物品	07 白	保管転換請求書	040	3				2	2		
総務担当	財務	04 緑	物品	07 白	備品出納簿	050	3		常		2	2		
総務担当	財務	04 緑	物品	07 白	物品共用簿	060	3				2	2		
総務担当	財務	04 緑	物品	07 白	消耗品出納簿(乗車証含む)	070	3		常		2	2		
総務担当	財務	04 緑	物品	07 白	不用決定伺い	080	3				2	2		
総務担当	財務	04 緑	物品	07 白	廃棄決定	090	3				2	2		
総務担当	財務	04 緑	物品	07 白	保証書	100	3				2	2		
総務担当	財務	04 緑	物品	07 白	消耗品管理簿	110	3				2	2		
総務担当	財務	04 緑	物品	07 白	消耗品使用記録簿	120	3				2	2		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	全般	01 赤	全般 懸案フォルダー	010	1未				9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	全般	01 赤	全般 例規	020	5		常		9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	全般	01 赤	全般 議会	030	1				9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	全般	01 赤	全般 予算	040	1				9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 監査・決特	050	1			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 5か年	060	1			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 通知(庁内)	070	1			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 通知(国・他県)	080	1			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 通知(海外・その他)	090	1			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 照会・回答(庁内4～6月)	100	1			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 照会・回答(庁内7～9月)	110	1			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 照会・回答(庁内10～12月)	120	1			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 照会・回答(庁内1～3月)	130	1			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 照会・回答(国・他県)	140	1			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 照会・回答(海外・その他)	150	1			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 新聞・その他資料(4～6月)	160	1未			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 新聞・その他資料(7～9月)	170	1未			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 新聞・その他資料(10～12月)	180	1未			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 新聞・その他資料(1～3月)	190	1未			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 復命書(国内)	200	3			9	1		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	05 赤	全般	01 赤	全般 復命書(国外)	210	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	全般	01 赤	全般 後援・共催	220	3			9	1			
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	全般	01 赤	全般 書簡・グリーティングカード	230	3			9	1			
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	会議	02 青	会議 通知・復命	010	1			9	1			
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	三県知事会議	03 黄	三県知事会 通知・照会	010	1			9	1			
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	三県知事会議	03 黄	三県知事会 資料議事録	020	3			9	1			
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報計画	010	1			9	1			
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	広聴広報	04 緑	記者発表・資料提供	020	1			9	1			
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	広聴広報	04 緑	取材対応	030	1			9	1			
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	広聴広報	04 緑	ホームページ	040	1			9	1			
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	広聴広報	04 緑	企業立地ガイド	050	3			9	1			
国際経済担当	国際経済全般	05 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 その他	060	1			9	1			
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06 白	米国全般	01 白	米国 全般	010	1			9	2			
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06 白	米国全般	01 白	米国 通知	020	1			9	2			
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06 白	米国全般	01 白	米国 照会・回答	030	1			9	2			
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06 白	米国全般	01 白	米国 大使館	040	1			9	2			
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06 白	米国全般	01 白	米国 契約	050	5			9	2			
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06 白	米国全般	01 白	米国 派遣準備・協議	060	5			9	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06 白	米国全般	01 白	米国 親書	070	5			9	2			
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06 白	米国全般	01 白	米国 あいさつ・プレゼンテーション	080	5			9	2			
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06 白	米国全般	01 白	米国 広報	090	5			9	2			
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06 白	米国全般	01 白	米国 礼状	100	5			9	2			
国際経済担当	米国ビジネス展開支援	06 白	米国全般	01 白	米国 その他	110	3			9	2			
国際経済担当	姉妹州省	07 赤	姉妹州省全般	01 赤	姉妹州省 通知・報告	010	3			9	2			
国際経済担当	中国ビジネス展開支援	08 青	中国全般	01 青	中国 全般	010	1			9	2			
国際経済担当	中国ビジネス展開支援	08 青	中国全般	01 青	中国 照会・回答	020	1			9	2			
国際経済担当	中国ビジネス展開支援	08 青	中国全般	01 青	中国 大使館	030	1			9	2			
国際経済担当	中国ビジネス展開支援	08 青	中国全般	01 青	中国 その他	040	1			9	2			
国際経済担当	中小企業国際化支援	09 黄	産業振興公社	01 黄	産業振興公社 例規	010	5		常	10	1			
国際経済担当	中小企業国際化支援	09 黄	産業振興公社	01 黄	産業振興公社 通知・報告	020	3			10	1			
国際経済担当	中小企業国際化支援	09 黄	産業振興公社	01 黄	産業振興公社 照会・回答	030	1			10	1			
国際経済担当	中小企業国際化支援	09 黄	産業振興公社	01 黄	産業振興公社 補助金	040	5			10	1			
国際経済担当	中小企業国際化支援	09 黄	産業振興公社	01 黄	産業振興公社 会議	050	3			10	1			
国際経済担当	中小企業国際化支援	09 黄	産業振興公社	01 黄	産業振興公社 セミナー等	060	3			10	1			
国際経済担当	中小企業国際化支援	09 黄	産業振興公社	01 黄	産業振興公社 アクセス埼玉	070	1			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
国際経済担当	中小企業国際化支援	09	黄	産業振興公社	01	黄	産業振興公社 ビジネスアリーナ	080	3		10	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	09	黄	自治体国際化協会	02	緑	自治体国際化協会 通知・照会・回答	010	1		10	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	09	黄	関東経産局	03	白	関東経産局 通知・照会・回答	010	1		10	1		
国際経済担当	中小企業国際化支援	09	黄	海外ビジネス意向調査	04	青	契約	010	5					
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10	赤	アセアン訪問事業(知事訪問)	01	赤	知事訪問 入札・執行伺い	010	5		10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10	赤	アセアン訪問事業(知事訪問)	01	赤	知事訪問 派遣準備・協議	020	5		10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10	赤	アセアン訪問事業(知事訪問)	01	赤	知事訪問 親書	030	5		10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10	赤	アセアン訪問事業(知事訪問)	01	赤	知事訪問 あいさつ・プレゼンテーション	040	5		10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10	赤	アセアン訪問事業(知事訪問)	01	赤	知事訪問 広報	050	5		10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10	赤	アセアン訪問事業(知事訪問)	01	赤	知事訪問 礼状	060	5		10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10	赤	アセアン訪問事業(知事訪問)	01	赤	知事訪問 その他	070	5		10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10	赤	アセアン訪問事業(部長訪問)	02	青	部長訪問 入札・執行伺い	080	5		10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10	赤	アセアン訪問事業(部長訪問)	02	青	部長訪問 派遣準備・協議	090	5		10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10	赤	アセアン訪問事業(部長訪問)	02	青	部長訪問 親書	100	5		10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10	赤	アセアン訪問事業(部長訪問)	02	青	部長訪問 あいさつ・プレゼンテーション	110	5		10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10	赤	アセアン訪問事業(部長訪問)	02	青	部長訪問 広報	120	5		10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10	赤	アセアン訪問事業(部長訪問)	02	青	部長訪問 礼状	130	5		10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	アセアン訪問事業(部長訪問)	02 青	部長訪問	その他	140	5				10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	アセアン訪問事業(その他訪問)	03 黄	その他訪問	入札・執行伺い	150	5				10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	アセアン訪問事業(その他訪問)	03 黄	その他訪問	派遣準備・協議	160	5				10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	アセアン訪問事業(その他訪問)	03 黄	その他訪問	親書	170	5				10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	アセアン訪問事業(その他訪問)	03 黄	その他訪問	あいさつ・プレゼンテーション	180	5				10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	アセアン訪問事業(その他訪問)	03 黄	その他訪問	広報	190	5				10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	アセアン訪問事業(その他訪問)	03 黄	その他訪問	礼状	200	5				10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	アセアン訪問事業(その他訪問)	03 黄	その他訪問	その他	210	5				10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	業務協力協定・覚書	04 緑	業務協力協定・覚書	全般	010	11	歴	常		10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	訪問団受入	05 白	訪問団受入	全般	010	3				10	2		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナム全般	06 赤	ベトナム	全般	010	1				11	1		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナム全般	06 赤	ベトナム	照会・回答	020	1				11	1		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナム全般	06 赤	ベトナム	大使館	030	1				11	1		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナム全般	06 赤	ベトナム	その他	040	1				11	1		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナムデスク	07 青	ベトナムデスク	照会・回答	010	5				11	1		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナムデスク	07 青	ベトナムデスク	報告	020	5				11	1		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナムデスク	07 青	ベトナムデスク	契約	030	5				11	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナムデスク	07 青	ベトナムデスク 広報	040	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	ベトナムデスク	07 青	ベトナムデスク 現地イベント	050	3			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	埼玉デスク	08 黄	埼玉デスク 照会・回答	010	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	埼玉デスク	08 黄	埼玉デスク 報告	020	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	埼玉デスク	08 黄	埼玉デスク 契約	030	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	埼玉デスク	08 黄	埼玉デスク 広報	040	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	埼玉デスク	08 黄	埼玉デスク 定期協議会	050	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	タイ全般	09 緑	タイ 全般	010	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	タイ全般	09 緑	タイ 照会・回答	020	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	タイ全般	09 緑	タイ 大使館	030	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	タイ全般	09 緑	タイ その他	040	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	タイデスク	10 白	タイデスク 照会・回答	010	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	タイデスク	10 白	タイデスク 報告	020	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	タイデスク	10 白	タイデスク 契約	030	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	タイデスク	10 白	タイデスク 広報	040	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	タイデスク	10 白	タイデスク 現地イベント	050	3			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	インドネシア全般	11 赤	インドネシア 全般	010	5			11	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	インドネシア全般	11 赤	インドネシア 照会・回答	020	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	インドネシア全般	11 赤	インドネシア 大使館	030	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	インドネシア全般	11 赤	インドネシア その他	040	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	インドネシアネットワーク運営	12 青	インドネシアネットワーク運営 照会・回答	010	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	インドネシアネットワーク運営	12 青	インドネシアネットワーク運営 報告	020	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	インドネシアネットワーク運営	12 青	インドネシアネットワーク運営 契約	030	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	インドネシアネットワーク運営	12 青	インドネシアネットワーク運営 広報	040	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	インドネシアネットワーク運営	12 青	インドネシアネットワーク運営 現地イベント	050	3			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	サポートデスク	13 黄	サポートデスク 全般	010	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	サポートデスク	13 黄	サポートデスク 契約	020	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	サポートデスク	13 黄	サポートデスク 広報	030	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	サポートデスク	13 黄	サポートデスク その他	040	5			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	アセアンその他の国	14 緑	アセアンその他の国 全般	010	3			11	1			
国際経済担当	アセアンビジネス展開支援	10 赤	アセアンその他の国	14 緑	アセアンその他の国 照会・回答	020	3			11	1			
国際経済担当	海外ビジネス人材	11 白	タイ工業省研修員受入	01 白	タイ工業省研修員受入 照会・回答	010	3			11	2			
国際経済担当	海外ビジネス人材	11 白	タイ工業省研修員受入	01 白	タイ工業省研修員受入 通知・報告	020	3			11	2			
国際経済担当	海外ビジネス人材	11 白	タイ工業省研修員受入	01 白	タイ工業省研修員受入 準備・協議	030	3			11	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	タイ工業省研修員受入	01	白	タイ工業省研修員受入 契約	040	5			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	タイ工業省研修員受入	01	白	タイ工業省研修員受入 広報	050	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア(ベトナム)	02	赤	ジョブフェア(ベトナム) 照会・回答	010	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア(ベトナム)	02	赤	ジョブフェア(ベトナム) 通知・報告	020	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア(ベトナム)	02	赤	ジョブフェア(ベトナム) 広報	030	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア(タイ)	03	青	ジョブフェア(タイ) 照会・回答	010	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア(タイ)	03	青	ジョブフェア(タイ) 通知・報告	020	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア(タイ)	03	青	ジョブフェア(タイ) 広報	030	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア(インドネシア)	04	黄	ジョブフェア(インドネシア) 照会・回答	010	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア(インドネシア)	04	黄	ジョブフェア(インドネシア) 通知・報告	020	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	ジョブフェア(インドネシア)	04	黄	ジョブフェア(インドネシア) 広報	030	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	外国人留学生ジョブフェア	05	緑	外国人留学生ジョブフェア 照会・回答	010	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	外国人留学生ジョブフェア	05	緑	外国人留学生ジョブフェア 通知・報告	020	3			11	2		
国際経済担当	海外ビジネス人材	11	白	外国人留学生ジョブフェア	05	緑	外国人留学生ジョブフェア 広報	030	3			11	2		
国際経済担当	ジェット口	12	白	ジェット口埼玉	01	白	ジェット口埼玉 例規	010	5		常	11	2		
国際経済担当	ジェット口	12	白	ジェット口埼玉	01	白	ジェット口埼玉 照会・回答	020	3			11	2		
国際経済担当	ジェット口	12	白	ジェット口埼玉	01	白	ジェット口埼玉 通知・報告	030	3			11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
国際経済担当	ジェットロ	12 白	ジェットロ埼玉	01 白	ジェットロ埼玉 広報	040	3				11 2			
国際経済担当	ジェットロ	12 白	ジェットロ埼玉	01 白	ジェットロ埼玉 契約	050	5				11 2			
国際経済担当	ジェットロ	12 白	ジェットロ埼玉	01 白	ジェットロ埼玉 負担金	060	5				11 2			
国際経済担当	ジェットロ	12 白	ジェットロ埼玉	01 白	ジェットロ埼玉 セミナー等	070	3				11 2			
国際経済担当	ジェットロ	12 白	ジェットロ埼玉	01 白	ジェットロ埼玉 展示会・商談会	080	3				11 2			
国際経済担当	ジェットロ	12 白	ジェットロ埼玉	01 白	ジェットロ埼玉 会議	090	3				11 2			
国際経済担当	ジェットロ	12 白	ジェットロ本部	02 赤	ジェットロ本部 例規	010	5		常		11 2			
国際経済担当	ジェットロ	12 白	ジェットロ本部	02 赤	ジェットロ本部 照会・回答	020	3				11 2			
国際経済担当	ジェットロ	12 白	ジェットロ本部	02 赤	ジェットロ本部 通知・報告	030	3				11 2			
国際経済担当	ジェットロ	12 白	ジェットロ本部	02 赤	ジェットロ本部 その他	040	3				11 2			
国際経済担当	中東・アフリカ	13 青	中東・アフリカ全般	01 青	中東・アフリカ全般 照会・回答	010	3				11 2			
国際経済担当	中東・アフリカ	13 青	中東・アフリカ全般	01 青	中東・アフリカ全般 通知・報告	020	3				11 2			
国際経済担当	中東・アフリカ	13 青	中東・アフリカ全般	01 青	中東・アフリカ全般 広報	030	3				11 2			
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14 黄	eコマース活用	01 黄	eコマース活用 照会・回答	010	3				11 2			
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14 黄	eコマース活用	01 黄	eコマース活用 通知・報告	020	3				11 2			
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14 黄	eコマース活用	01 黄	eコマース活用 広報	030	3				11 2			
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14 黄	eコマース活用	01 黄	eコマース活用 その他	040	3				11 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	eコマース活用	01	黄	eコマース活用 要綱	050	11					
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	オンライン展示会等出展支援	02	緑	オンライン展示会等出展支援 要綱	010	11	価				
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	オンライン展示会等出展支援	02	緑	オンライン展示会等出展支援 照会・回答	020	1未					
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	オンライン展示会等出展支援	02	緑	オンライン展示会等出展支援 状況報告書	030	5					
国際経済担当	海外展開オンライン化支援	14	黄	オンライン展示会等出展支援	02	緑	オンライン展示会等出展支援 その他	040	5					
国際経済担当	外資系企業誘致	15	白	外資系誘致	01	白	外資系誘致 照会・回答	010	3		11	2		
国際経済担当	外資系企業誘致	15	白	外資系誘致	01	白	外資系誘致 通知・報告	020	3		11	2		
国際経済担当	外資系企業誘致	15	白	外資系誘致	01	白	外資系誘致 広報	030	3		11	2		
国際経済担当	外資系企業誘致	15	白	外資系誘致	01	白	外資系誘致 その他	040	3		11	2		
立地支援担当	立地支援全般	16	赤	立地支援全般	01	赤	立地支援全般	010	1		2	3		
立地支援担当	立地支援全般	16	赤	立地支援全般	01	赤	立地支援 通知・報告	020	1		2	3		
立地支援担当	立地支援全般	16	赤	立地支援全般	01	赤	立地支援 照会・回答	030	1		2	3		
立地支援担当	立地支援全般	16	赤	立地支援全般	01	赤	議会 全般	040	1		2	3		
立地支援担当	立地支援全般	16	赤	立地支援全般	01	赤	予算 全般	050	3		2	3		
立地支援担当	立地支援全般	16	赤	立地支援全般	01	赤	監査 全般	060	3		2	3		
立地支援担当	立地支援全般	16	赤	立地支援全般	01	赤	会議 全般	070	3		2	3		
立地支援担当	立地支援全般	16	赤	立地支援全般	01	赤	広聴広報 全般	080	1		2	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
立地支援担当	立地支援全般	16 赤	立地支援全般	01 赤	記者発表 全般	090	1				2	3		
立地支援担当	立地支援全般	16 赤	立地支援全般	01 赤	オンライン立地相談窓口 全般	100	3				2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17 青	工場立地全般	01 青	工場立地 例規	010	5		常		2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17 青	工場立地全般	01 青	工場立地 通知・報告	020	1				2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17 青	工場立地全般	01 青	工場立地 照会・回答	030	1				2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17 青	特定工場届出	02 黄	届出台帳等	010	11		常		2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17 青	立地動向	03 緑	立地動向 通知・報告	010	1				2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17 青	立地動向	03 緑	立地動向 照会・回答	020	1				2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17 青	立地動向	03 緑	立地動向調査	030	3				2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17 青	工場適地	04 白	工場適地 通知・報告	010	1				2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17 青	工場適地	04 白	工場適地 照会・回答	020	1				2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17 青	工場適地	04 白	工場適地図	030	3				2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17 青	緑化表彰	05 赤	緑化表彰 通知・報告	010	1				2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17 青	緑化表彰	05 赤	緑化表彰 照会・回答	020	1				2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17 青	緑化表彰	05 赤	優良工場推薦・表彰	030	5				2	3		
立地支援担当	工場立地指導	17 青	産業立地政策会議	06 青	産業立地政策会議・幹事会	010	10				2	3		
立地支援担当	チャンスメーカー埼玉戦略	18 黄	ビジネス懇談会	01 黄	ビジネス懇談会 全般	010	10				2	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	産業立地促進補助金	01 緑	産業立地促進補助金 要綱・運用	010	11		常		2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	産業立地促進補助金	01 緑	産業立地促進補助金 通知・報告	020	1				2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	産業立地促進補助金	01 緑	産業立地促進補助金 照会・回答	030	5				2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	産業立地促進補助金	01 緑	産業立地促進補助金 届出書	040	5				2	3	7	
立地支援担当	立地支援策	19 緑	産業立地促進補助金	01 緑	産業立地促進補助金 交付手続書類	050	5				2	3	6	
立地支援担当	立地支援策	19 緑	産業立地促進補助金	01 緑	産業立地促進補助金 操業期限延長申請	060	5				2	3	6	
立地支援担当	立地支援策	19 緑	産業立地促進補助金	01 緑	産業立地促進補助金 進捗状況調査	070	5				2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	産業立地促進補助金	01 緑	産業立地促進補助金 税収効果調査	080	5							
立地支援担当	立地支援策	19 緑	地域再生法(地方拠点強化)	02 白	地域再生法 例規	010	5		常		2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	地域再生法(地方拠点強化)	02 白	地域再生法 通知・報告	020	1				2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	地域再生法(地方拠点強化)	02 白	地域再生法 照会・回答	030	1				2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	地域再生法(地方拠点強化)	02 白	地域再生法 会議	040	1				2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	地域再生法(地方拠点強化)	02 白	地域再生計画	050	5				2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	地域再生法(地方拠点強化)	02 白	地方活力向上地域特定事業施設整備計画	060	5				2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	地域未来投資促進法	03 赤	未来法 例規	010	5		常		2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	地域未来投資促進法	03 赤	未来法 通知・報告	020	1				2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	地域未来投資促進法	03 赤	未来法 照会・回答	030	1				2	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
立地支援担当	立地支援策	19 緑	地域未来投資促進法	03 赤	未来法 会議	040	1			2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	地域未来投資促進法	03 赤	未来法 基本計画	050	10			2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	地域未来投資促進法	03 赤	未来法 承認事業計画書	060	10			2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	地域未来投資促進法	03 赤	未来法 説明会・セミナー	070	1			2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	地域未来投資促進法	03 赤	未来法 記者発表	080	1			2	3		
立地支援担当	立地支援策	19 緑	地域未来投資促進法	03 赤	未来法 連絡協議会	090	3			2	3		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致全般	01 青	誘致 懸案	010	1			4	3		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致全般	01 青	誘致 例規	020	5		常	4	1		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致全般	01 青	誘致 総務	030	1			4	1		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致全般	01 青	誘致 照会回答（内部）	040	1			4	1		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致全般	01 青	誘致 照会回答（外部）	050	1			4	1		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致全般	01 青	誘致 議会	060	1			4	1		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致全般	01 青	誘致 予算・決算・監査	070	1			4	1		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致全般	01 青	誘致戦略	080	1			4	1		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致全般	01 青	諸対応	090	1			4	1		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致会議	02 黄	企業誘致応援団	010	1			4	1		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致会議	02 黄	産業基盤づくり関係会議	020	1			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07G00	企業立地課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致会議	02 黄	水関係会議	030	1			4	1			
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致広聴広報	03 緑	誘致 広報	010	1			4	1			
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致広聴広報	03 緑	誘致 ホームページ	020	1			4	1			
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致広聴広報	03 緑	誘致 記者発表	030	1			4	1			
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致広聴広報	03 緑	企業立地セミナー・説明会	040	1			4	1			
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致広聴広報	03 緑	企業立地セミナー in大阪	050	1			4	1			
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致広聴広報	03 緑	近畿埼玉県友会	060	1			4	1			
企業誘致担当	企業誘致	20 青	誘致広聴広報	03 緑	誘致 広聴	070	1未			4	1			
企業誘致担当	企業誘致	20 青	産業用地	04 白	産業団地	010	1		常			H		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	産業用地	04 白	民間物件	020	1		常			H		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	産業用地	04 白	土地規制・インフラ	030	1		常			H		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	個別案件	05 赤	企業立地実績	010	1		常			H		
企業誘致担当	企業誘致	20 青	個別案件	05 赤	相談記録	020	1		常	5				
企業誘致担当	企業誘致	20 青	個別案件	05 赤	フォローアップ	030	1			4	1			
企業誘致担当	企業誘致	20 青	個別案件	05 赤	人材確保支援	050	1			4	1			
企業誘致担当	企業誘致	20 青	工業会	06 青	工業会全般	010	1			4	1			
企業誘致担当	企業誘致	20 青	工業会	06 青	総会・賀詞交歓会	020	1			4	1			

