

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 例規	010	11		価	1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(4月)	020	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(5月)	030	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(6月)	040	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(7月)	050	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(8月)	060	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(9月)	070	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(10月)	080	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(11月)	090	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(12月)	100	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(1月)	110	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(2月)	120	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庶務全般 通知・報告・回答(3月)	130	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	行事予定表	140	1未			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務引継表	150	3			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	新型コロナウイルス感染症対応	160	11	歴		1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	庁舎管理 通知・報告・回答	170	1			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	その他	180	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	企画（通知・報告・回答）	010	3			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	5か年計画	020	5			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	子育て応援行動計画	030	5			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	まち・ひと・しごと	040	5			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	男女共同参画基本計画	050	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	DV防止基本計画	060	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	DX	070	1			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	防災計画	080	5			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	課題と目標	090	5			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	その他 主要計画・施策	100	3			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	要望（国）	110	5			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	要望（市町村）	120	5			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	要望（政党）	130	5			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	要望（団体）	140	5			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	要望（コロナ）	150	5			1	1			
総務・里親推進担当	庶務	01 白	企画	02 赤	危機管理（業務継続計画等）	160	5			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	危機管理（マニュアル）	170	5			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	危機管理（その他）	180	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	事務改善・環境改善	190	3			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	企画	02	赤	企画その他	200	1			1	1		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書例規	010	11		価	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書（通知・報告・回答）	020	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	030	11			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書保存（引継）台帳	040	10		常	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	例文登録	050	1未		差	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	県報登載関係	060	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書発送依頼票	070	1未			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	共催・後援管理台帳	080	11		H - 2	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開関係例規	090	11		価	1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開・個人情報関係（通知・報告・回答）	100	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	情報公開請求・個人情報開示請求	110	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	公印使用簿	120	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書事務実施点検表	130	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	庶務	分類 番号	色	文書					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	文書	03	青	文書廃棄（予定）台帳	140	3						
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	庁議・部議関連	010	1						
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	福祉部内会議	020	1						
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	知事会議関係	030	1						
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	全国主管部長会議	040	1						
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	全国主管課長会議	050	1						
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	関プロ主管部長会議	060	1						
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	関プロ主管課長会議	070	1						
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等（4～9月）	080	1						
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等（10～3月）	090	1						
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	会議	04	黄	会議等 その他	100	1						
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 例規	010	5		価				
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報（通知・報告・回答）	020	1						
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	知事定例会見	030	1						
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	県政モニター	040	1						
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	彩の国だより	050	1						
総務・里親推 進担当	庶務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 その他	060	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査例規	010	5		価		1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査（通知・報告・回答）	020	3				1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	職員予備監査	030	5				1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	監査委員監査	040	5				1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	会計実地検査	050	5				1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	行政監察	060	5							
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	内部統制	070	5							
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	会計検査院検査	080	10				1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	包括外部監査	090	5		常		1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	監査・検査	06	白	自己検査	100	3							
総務・里親推進担当	庶務	01	白	I T	07	赤	県庁 I T (L A N ・ P C) 関連 (通知・報告・回答)	010	3				1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	I T	07	赤	ソフトウェア管理台帳	020	3		常		1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	I T	07	赤	県庁 I T その他	030	1				1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	議会関係通知・議事日程	010	1				1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	提出議案	020	1				1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	答弁状況等	030	1				1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01	白	県議会	08	青	福祉保健医療委員会	040	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	01 白	県議会	08 青	特別委員会（少子・高齢）	050	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	01 白	県議会	08 青	特別委員会（少子・高齢以外）	060	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	01 白	県議会	08 青	議案書	070	1			1	2	H - 1	
総務・里親推進担当	庶務	01 白	01 白	県議会	08 青	請願・陳情	080	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	01 白	県議会	08 青	想定問答	090	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	01 白	県議会	08 青	議会（通知・報告・回答）	100	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	01 白	県議会	08 青	議員照会	110	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	01 白	県議会	08 青	団体要望	120	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	01 白	県議会	08 青	県議会 その他	130	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	01 白	県議会	08 青	こども安全課ミニデータ	140	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	01 白	県議会	08 青	埼玉福祉ミニデータ	150	1			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	01 白	マイナンバー	09 黄	マイナンバー（通知・照会・回答）	010	3			1	2		
総務・里親推進担当	庶務	01 白	01 白	マイナンバー	09 黄	取扱状況記録簿・担当者名簿	020	3			1	2		
総務・里親推進担当	人事	02 赤	02 赤	人事全般	01 黄	人事全般例規	010	5		価	2	1		
総務・里親推進担当	人事	02 赤	02 赤	人事全般	01 黄	人事全般（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02 赤	02 赤	人事全般	01 黄	人事全般（人事関係報告）	030	3			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02 赤	02 赤	人事全般	01 黄	人事電算報告	040	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	個人別勤務状況一覧	050	1							
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	職員録原稿	060	1未			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	災害防災組織	070	1			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	組織・定数及び決裁	080	3			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	専決事項の指定	090	1			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	人事全般	01	黄	人事関係その他	110	1			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	表彰例規	010	5		価	2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	表彰（通知・報告・回答）	020	3			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	知事表彰	030	10			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	叙勲・褒章	040	11			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	表彰	02	緑	その他表彰	050	10			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	研修	03	白	研修（通知・報告・回答）	010	3			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	研修	03	白	講師派遣	020	1			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	研修	03	白	センター研修	030	1			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	研修	03	白	その他研修	040	1			2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員例規	010	5		価	2	1			
総務・里親推 進担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員（通知・報告・回答）	020	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・里親推進担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員委嘱	030	5			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	050	10			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	赤	社会保険	060	5			2	1	H-1	
総務・里親推進担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	赤	雇用保険	070	5			2	1	H-1	
総務・里親推進担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	赤	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	075	10			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	赤	勤務整理簿・休暇簿	080	3			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 その他	090	1			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	サービス	05	青	サービス例規	010	5		価	2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	サービス	05	青	サービス関係（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	サービス	05	青	特別休暇関係	030	3			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	給与	06	黄	給与例規	010	5		価	2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	給与	06	黄	給与（通知・報告・回答）	020	3			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	給与	06	黄	源泉徴収・年末調整	030	5			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	給与	06	黄	休日・ノー残業デー等勤務報告	040	1			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	旅費	07	緑	旅費例規	010	5		価	2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	旅費	07	緑	旅費（通知・報告・回答）	020	1			2	1		
総務・里親推進担当	人事	02	赤	福利厚生全般	08	白	福利厚生全般例規	010	5		価	2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	人事	分類番号	色	福利厚生全般	分類番号	色				福利厚生(通知・報告・回答)	020	3			電子文書	電子文書以外	
																キャビネット番号	引き出し番号
総務・里親推進担当	人事	02	赤	福利厚生全般	08	白	福利厚生(通知・報告・回答)	020	3		2	1					
総務・里親推進担当	人事	02	赤	福利厚生全般	08	白	組合員証関連	030	5		2	1					
総務・里親推進担当	人事	02	赤	健康管理	09	赤	健康管理例規	010	5	価	2	1					
総務・里親推進担当	人事	02	赤	健康管理	09	赤	健康管理(通知・報告・回答)	020	3		2	1					
総務・里親推進担当	人事	02	赤	健康管理	09	赤	個人票	030	5	送	2	1					
総務・里親推進担当	人事	02	赤	共済・互助会	10	青	共済・互助会例規	010	5	価	2	1					
総務・里親推進担当	人事	02	赤	共済・互助会	10	青	共済・互助会(通知・報告・回答)	020	3		2	1					
総務・里親推進担当	財務	03	青	財務全般	01	黄	財務全般例規	010	5	価	3	1					
総務・里親推進担当	財務	03	青	財務全般	01	黄	財務全般(通知・報告・回答)	020	3		3	1					
総務・里親推進担当	財務	03	青	財務全般	01	黄	債権債務者登録	030	3		3	1					
総務・里親推進担当	財務	03	青	財務全般	01	黄	給与費関係(照会・回答)	040	3		3	1					
総務・里親推進担当	財務	03	青	財務全般	01	黄	課所別科目別調書	050	3		3	1					
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	予算例規	010	5	価	3	1					
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	予算(通知・報告・回答)	020	3		3	1					
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	当初予算関係(規模推計)	030	5		3	1					
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	当初予算関係(要求)	040	5		3	1					
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	当初予算関係(復活要求)	050	5		3	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	令達書（児童福祉総務費）	230	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	令達書（児童措置費）	240	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	令達書（児童福祉施設費）	250	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	流用	260	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	予備費充当	270	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	予算	02	緑	繰越	280	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	決算例規	010	5		価	3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	決算（通知・報告・回答）	020	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	決算見込み	030	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	決算統計	040	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	決算特別委員会	050	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	行政報告書	060	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	決算附属資料	070	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	決算	03	白	決算事項別明細書	080	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	歳入関係（通知・報告・回答）	010	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	調定伺い	020	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	調定伺い（国庫支出金）	030	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	調定伺い(過年度補助金等:市町村)	040	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	調定伺い(過年度補助金等:その他団体)	050	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	調定伺い(埼玉学園公舎家賃)	060	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	調定伺い(公金振替)	070	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	受入伺い	080	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	公金振替整理簿	090	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	債権管理簿	100	5		常	3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	歳入予算差引簿	110	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	現金出納簿	120	5		常	3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	収入済通知書	130	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	更正通知書(歳入)	140	3			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	収入	04	赤	不納欠損関連	150	5			3	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	歳出関係(通知・報告・回答)	010	3			3	2		
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	契約関係(通知・報告・回答)	020	3			3	2		
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 報酬 1	030	5			3	2		
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 共済費 4	040	5			3	2		
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 賃金 7	050	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
										電子文書	電子文書以外					
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外	
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 報償費(4~6月)	8	060	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 報償費(7~9月)	8	070	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 報償費(10~12月)	8	080	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 報償費(1~3月)	8	090	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 旅費	9	100	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 需用費(食糧費)	11-1	110	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 他需用費(4~6月)	11-3	120	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 他需用費(7~9月)	11-3	130	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 他需用費(10~12月)	11-3	140	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 他需用費(1~3月)	11-3	150	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 役務費	12	160	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 委託料	13	170	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 委託料	13	180	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 使用料及び賃借料	14	190	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 備品購入費	17	200	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 負担金	19-1	210	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 補助金	19-2	220	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財務	分類 番号	色	支出					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 補助金 19-2	230	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉総務費 償還金・利子及び割引料 23	240	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 8 報償 費(4～6月)	250	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 8 報償 費(7～9月)	260	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 8 報償 費(10～12月)	270	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 8 報償 費(1～3月)	280	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 11 需用 費	290	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 12 役務 費	300	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(概算払・精算払)	310	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第1四半期措置費概算払	320	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第2四半期措置費概算払	330	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第3四半期措置費概算払	340	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第4四半期措置費概算払	350	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第1四半期措置費精算払	360	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第2四半期措置費精算払	370	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第3四半期措置費精算払	380	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	第4四半期措置費精算払	390	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(母子保護・助産)	400	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(里親)	410	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(里親措置費 4～6月)	420	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(里親措置費 7～9月)	430	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(里親措置費 10～12月)	440	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(里親措置費 1～3月)	450	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(県外割愛)	460	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(県外割愛)	470	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(県外割愛)	480	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(国保連合会)	490	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(社保支払基金)	500	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 13 委託 料(レスパイト・ケア)	510	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 14 使用 料及び賃借料	511	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 19 負担 金補助金及び交付金	520	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童措置費 23 償還 金・利子及び割引料	530	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 母子福祉費 13 委託 料	540	5						
総務・里親推 進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉施設費 需用費	550	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 児童福祉施設費 19-2 補助金	560	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	支出命令書 社会福祉総務費	570	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	歳出予算差引簿	580	3						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	執行伺い	590	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	執行伺い	600	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	契約書	610	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	更正通知書（歳出）	620	3						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	戻入決定	630	3						
総務・里親推進担当	財務	03	青	支出	05	青	控除金払出依頼書	640	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	国庫	06	黄	国庫例規	010	11		価				
総務・里親推進担当	財務	03	青	国庫	06	黄	国庫（通知・報告・回答）	020	3						
総務・里親推進担当	財務	03	青	国庫	06	黄	示達書	030	3						
総務・里親推進担当	財務	03	青	国庫	06	黄	債権発生通知書	040	3						
総務・里親推進担当	財務	03	青	国庫	06	黄	支出決議書（児童福祉費委託金）	050	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	国庫	06	黄	支出決議書（児童福祉費補助金）	060	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	国庫	06	黄	支出決議書（児童福祉費負担金）	070	5						
総務・里親推進担当	財務	03	青	国庫	06	黄	支出決議書（市町村）	080	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	07 緑	公有財産例規	010	5		価		4	1		
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	07 緑	公有財産（通知・報告・回答）	020	1				4	1		種類別
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	07 緑	県有財産賃貸借契約等	030	5				4	1		
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	07 緑	公有財産システム関係	040	11		常		4	1		
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	07 緑	埼玉学園公舎	050	3				4	1		
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	08 白	物品例規	010	5		価		4	1		
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	08 白	物品（通知・報告・回答）	020	3				4	1		
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	08 白	業者選定委員会	030	5		常		4	1		
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	08 白	保管転換請求伺・引渡書	040	3				4	1		
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	08 白	消耗品出納簿【郵券】	060	3				4		H - 2	
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	08 白	消耗品出納簿【乗車証・収納金原符】	070	3				4		H - 2	
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	08 白	処分協議	080	3				4	1		
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	08 白	不用決定伺い・売払・譲与・廃棄・交換	090	3				4	1		
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	08 白	職員貸与被服関係	110	3		常		4	1		
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	08 白	一括消耗品関係	120	1				4	1		
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	08 白	事故報告書	130	3				4	1		
総務・里親推進担当	財務	03 青	03 青	09 赤	自動車例規	010	5		価		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・里親推進担当	財務	03	青	自動車	09	赤	自動車（通知・報告・回答）	020	3			4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	自動車	09	赤	自動車関係台帳	030	5		価	4	1		
総務・里親推進担当	財務	03	青	自動車	09	赤	乗車証交付申請書	040	1			4	1		
総務・里親推進担当	懸案フォルダー	04	黄	懸案フォルダー	01	青	課長	010	1未			4	1		
総務・里親推進担当	懸案フォルダー	04	黄	懸案フォルダー	01	青	副課長	020	1未			4	1		
総務・里親推進担当	懸案フォルダー	04	黄	懸案フォルダー	01	青	担当主査	030	1未			4	1		
総務・里親推進担当	懸案フォルダー	04	黄	懸案フォルダー	01	青	担当	040	1未			4	1		
総務・里親推進担当	里親推進担当	05	緑	里親推進全般	01	黄	懸案・一時保存フォルダー	010	1未			8	1		職員別
総務・里親推進担当	里親推進担当	05	緑	里親推進全般	01	黄	事務分掌表	020	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親推進担当	05	緑	里親推進全般	01	黄	事務引継書	030	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親推進担当	05	緑	里親推進全般	01	黄	危機管理・防災	040	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	里親制度全般	01	黄	基本通知	010	11		常	8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	里親制度全般	01	黄	里親制度全般 通知・報告	020	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	里親制度全般	01	黄	里親制度全般 照会回答（厚労省）	030	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	里親制度全般	01	黄	里親制度全般 照会回答（他県）	040	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	里親制度全般	01	黄	里親制度全般 照会回答（その他）	050	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	要望	02	緑	政党要望	010	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	要望	02	緑	団体要望	020	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	要望	02	緑	その他	030	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	各種計画	03	白	5か年計画	010	5			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	各種計画	03	白	コバトンプラン	020	5			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	各種計画	03	白	その他の計画	030	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	予算	04	赤	所要額調べ	010	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	予算	04	赤	予算	020	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	予算	04	赤	決算	030	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	予算	04	赤	その他	040	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	監査・検査	05	青	監査資料・結果	010	5			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	県議会	06	黄	県議会 全般(通知・照会・回答・報告)	010	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	県議会	06	黄	想定・答弁等資料	020	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	統計	07	緑	厚生労働省(基本通知・行政報告例)	010	11		常	8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	統計	07	緑	月報等(中央児童相談所企画速報値)	020	5			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	統計	07	緑	その他	030	1			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	会議	08	白	厚労省主催会議	010	3			8	1		
総務・里親推進担当	里親制度	06	白	会議	08	白	福祉部主催会議	020	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	会議	08 白	里親推進担当者会議	030	1			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	会議	08 白	その他会議	040	1			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	事務処理	09 赤	里親事務取扱要領・手引き	010	11		常	8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	事務処理	09 赤	その他(事務処理に係る通知・様式等)	020	11		常	8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	情報	10 青	マイナンバー・住基ネット	010	3		常	8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	情報	10 青	情報公開	020	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	情報	10 青	資料・その他	030	1			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	広報啓発	11 黄	里親制度広報(配布計画・PR強化)	010	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	広報啓発	11 黄	彩の国だより、HP、Web	020	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	広報啓発	11 黄	県政出前講座	030	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	広報啓発	11 黄	DVD貸出	040	3			8	1			
総務・里親推進担当	里親制度	06 白	広報啓発	11 黄	広報啓発 その他	050	1			8	1			
総務・里親推進担当	里親登録	07 赤	里親登録	01 緑	里親登録 通知	010	3			8	2			
総務・里親推進担当	里親登録	07 赤	里親登録	01 緑	里親登録 照会・回答	020	1			8	2			
総務・里親推進担当	里親登録	07 赤	里親登録	01 緑	登録(第1回)	030	10			8	2			
総務・里親推進担当	里親登録	07 赤	里親登録	01 緑	登録(第2回)	040	10			8	2			
総務・里親推進担当	里親登録	07 赤	里親登録	01 緑	登録(第3回)	050	10			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	登録（第4回）	060	10			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	登録（第5回）	070	10			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	登録（第6回）	080	10			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	登録（第7回）	090	10			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	抹消（4月～9月）	100	10			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	抹消（10月～3月）	110	10			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	更新（4月～6月）	120	10			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	更新（7月～9月）	130	10			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	更新（10月～12月）	140	10			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	更新（1月～3月）	150	10			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	里親登録 変更	160	10			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	紛失・再発行	170	10			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	里親登録 台帳	180	11		常	8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	里親現況届・里親現況調査	190	5			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	事故報告	200	5			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	里親登録	01	緑	里親登録 その他	210	1			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	親族里親	02	白	親族里親（基本通知）	010	11		常	8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	親族里親	02	白	親族里親（通知）	020	3			8	2		
総務・里親推 進担当	里親登録	07	赤	親族里親	02	白	親族里親（照会・回答）	030	1			8	2		
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事 業	01	赤	里親フォスタリング事業 要綱	010	5		常	8	2		
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事 業	01	赤	里親フォスタリング事業 通知	020	3			8	2		
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事 業	01	赤	里親フォスタリング事業 照会・回 答	030	3			8	2		
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事 業	01	赤	契約関係	040	5			8	2		
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事 業	01	赤	業務報告	050	5			8	2		
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親フォスタリング事 業	01	赤	里親フォスタリング事業 資料・そ の他	060	3			8	2		
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援（要綱）	010	5		常	8	2		
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援（通知）	020	3			8	2		
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援（照会・回答）	030	3			8	2		
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援（契約関係）	040	5			8	2		
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援（業務報告）	050	5			8	2		
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(支援)	02	青	受託前後支援（資料・その他）	060	3			8	2		
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(補助)	03	黄	面会交流補助（要綱）	010	11		常	8	2		
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(補助)	03	黄	面会交流補助（通知）	020	3			8	2		
総務・里親推 進担当	里親委託推進	08	青	里親しっかりサポート 事業(補助)	03	黄	面会交流補助（照会・回答）	030	3			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08 青	里親しっかりサポート事業(補助)	03 黄	面会交流補助(補助申請関係)	040	5			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08 青	里親しっかりサポート事業(補助)	03 黄	面会交流補助(資料・その他)	050	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08 青	里親支援	04 緑	委託推進・支援等事業(基本通知)	010	11	常		8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08 青	里親支援	04 緑	委託推進・支援等事業(通知)	020	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08 青	里親支援	04 緑	委託推進・支援等事業(照会・回答)	030	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08 青	里親支援	04 緑	里親等委託調整員(関連資料)	040	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08 青	里親支援	04 緑	里親委託強化推進員(関連資料)	050	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08 青	里親支援	04 緑	里親養育援助(関連資料・ふれあい交流)	060	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08 青	さいたまフレンドホーム	05 白	通知・報告	010	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08 青	さいたまフレンドホーム	05 白	照会・回答	020	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08 青	さいたまフレンドホーム	05 白	申込	030	5			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08 青	さいたまフレンドホーム	05 白	変更届	040	5			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08 青	さいたまフレンドホーム	05 白	関連資料	050	1			8	2		
総務・里親推進担当	里親委託推進	08 青	子育て短期支援事業(里親)	06 赤	通知・報告	001	1						
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	普及促進	01 赤	普及促進事業(基本通知)	010	11	常		8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	普及促進	01 赤	普及促進事業(通知)	020	3			8	2		
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	普及促進	01 赤	普及促進事業(照会・回答)	030	1			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外						
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	普及促進	01	赤	普及啓発事業（入門講座・各種研修 計画）	040	1			8	2		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	普及促進	01	赤	普及啓発事業（関連資料）	050	1			8	2		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	基礎研修	02	青	基礎（要綱・要領）	010	5		常	8	2		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	基礎研修	02	青	基礎（通知）	020	3			8	2		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	基礎研修	02	青	基礎（その他）	030	1			8	2		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	登録前研修	03	黄	登録前（要綱・要領）	010	5		常	8	2		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	登録前研修	03	黄	登録前（通知）	020	3			8	2		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	登録前研修	03	黄	登録前（その他）	030	1			8	2		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	更新研修	04	緑	更新（要綱・要領）	010	5		常	8	2		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	更新研修	04	緑	更新（通知）	020	3			8	2		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	更新研修	04	緑	更新（その他）	030	1			8	2		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	手数料	05	白	手数料（保育・手話通訳派遣）	010	1			8	2		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	赤	修了証（～3月）	010	3			9	1		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	赤	修了証（4月）	020	3			9	1		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	赤	修了証（5月）	030	3			9	1		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	赤	修了証（6月）	040	3			9	1		
総務・里親推 進担当	里親研修	09	黄	修了証	06	赤	修了証（7月）	050	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 赤	修了証(8月)	060	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 赤	修了証(9月)	070	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 赤	修了証(10月)	080	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 赤	修了証(11月)	090	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 赤	修了証(12月)	100	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 赤	修了証(1月)	110	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 赤	修了証(2月)	120	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	修了証	06 赤	修了証(3月)	130	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 青	専門里親(基本通知)	010	11		常		9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 青	専門里親(認定全般)	020	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 青	研修関係(認定:講義)	030	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 青	研修関係(認定:実習)	040	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 青	修了証(認定)	050	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 青	専門里親(更新全般)	060	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 青	研修関係(更新)	070	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 青	修了証(更新)	080	3				9	1			
総務・里親推進担当	里親研修	09 黄	専門里親	07 青	専門里親委託期間更新	090	3				9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・里親推進担当	里親	10 緑	里親制度推進事業	01 黄	里親制度推進費（要綱）	010	11		常		9	1		
総務・里親推進担当	里親	10 緑	里親制度推進事業	01 黄	里親制度推進費（交付申請・実績報告）	020	5				9	1		
総務・里親推進担当	里親	10 緑	里親制度推進事業	01 黄	里親賠償責任保険（通知）	030	3				9	1		
総務・里親推進担当	里親	10 緑	里親制度推進事業	01 黄	里親賠償責任保険（照会・回答）	040	1				9	1		
総務・里親推進担当	里親	10 緑	里親制度推進事業	01 黄	里親賠償責任保険（契約）	050	5				9	1		
総務・里親推進担当	里親	10 緑	里親制度推進事業	01 黄	里親賠償責任保険（報告）	060	5				9	1		
総務・里親推進担当	里親	10 緑	里親会補助	02 緑	里親会補助要綱	010	11		常		9	1		
総務・里親推進担当	里親	10 緑	里親会補助	02 緑	里親会補助（照会・回答）	020	1				9	1		
総務・里親推進担当	里親	10 緑	里親会補助	02 緑	里親会補助（交付申請・実績報告）	030	5				9	1		
総務・里親推進担当	里親	10 緑	里親会	03 白	里親会（通知）	010	3				9	1		
総務・里親推進担当	里親	10 緑	里親会	03 白	里親会（照会・回答）	020	1				9	1		
総務・里親推進担当	里親	10 緑	里親会	03 白	里親会規則・定款／登記	030	11		常		9	1		
総務・里親推進担当	里親	10 緑	里親会	03 白	里親会総会・会議／計画・報告	040	5				9	1		
総務・里親推進担当	里親	10 緑	里親会	03 白	叙勲・褒章・里親顕彰・感謝状	050	11		常		9	1		
総務・里親推進担当	里親	10 緑	里親会	03 白	里親会（その他）	060	1				9	1		
総務・里親推進担当	養子縁組里親	11 白	養子縁組里親	01 赤	養子縁組里親（基本通知）	010	11		常		9	1		
総務・里親推進担当	養子縁組里親	11 白	養子縁組里親	01 赤	養子縁組里親（通知）	020	3				9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	養子縁組里親	01 赤	養子縁組里親（照会・回答）	030	1			9	1		
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	妊産婦支援	02 青	産前・産後母子支援事業（要綱）	010	5	常		9	1		
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	妊産婦支援	02 青	産前・産後母子支援事業（通知）	020	3			9	1		
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	妊産婦支援	02 青	産前・産後母子支援事業（照会・回 答）	030	3			9	1		
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	妊産婦支援	02 青	産前・産後母子支援事業（契約関係 ）	040	3			9	1		
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	妊産婦支援	02 青	産前・産後母子支援事業（業務報告 ）	050	3			9	1		
総務・里親推 進担当	養子縁組里親	11 白	妊産婦支援	02 青	産前・産後母子支援事業（資料・そ の他）	060	3			9	1		
総務・里親推 進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	養子縁組あっせん事業（基本通知）	010	11	常		9	1		
総務・里親推 進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	養子縁組あっせん事業（通知）	020	1			9	1		
総務・里親推 進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	養子縁組あっせん事業（照会・回答 ）	030	1			9	1		
総務・里親推 進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	養子縁組あっせん事業（実績報告等 ）	040	5	常		9	1		
総務・里親推 進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	養子縁組あっせん事業（資料・その 他）	050	1			9	1		
総務・里親推 進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	あっせん団体（許可申請関係）	060	5	常		9	1		
総務・里親推 進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	あっせん団体（照会・回答）	070	5	常		9	1		
総務・里親推 進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	養子縁組あっせん事業	01 黄	あっせん団体（資料・その他）	080	5	常		9	1		
総務・里親推 進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	第二種社会福祉事業	02 緑	第二種社会福祉事業 基本通知	010	11	常		9	1		
総務・里親推 進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	第二種社会福祉事業	02 緑	第二種社会福祉事業 通知	020	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	第二種社会福祉事業	02 緑	第二種社会福祉事業 照会・回答	030	1				9	1			
総務・里親推進担当	第二種社会福祉事業	12 赤	第二種社会福祉事業	02 緑	第二種社会福祉事業 各種届・報告等	040	3				9	1			
総務・里親推進担当	レスパイトケア	13 青	レスパイトケア(養護)	01 白	レスパイトケア(養護) 基本通知	010	11		常		9	1			
総務・里親推進担当	レスパイトケア	13 青	レスパイトケア(養護)	01 白	レスパイトケア(養護) 通知	020	3				9	1			
総務・里親推進担当	レスパイトケア	13 青	レスパイトケア(養護)	01 白	レスパイトケア(養護) 照会・回答	030	1				9	1			
総務・里親推進担当	レスパイトケア	13 青	レスパイトケア(養護)	01 白	レスパイトケア(養護) 報告等	040	3				9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	本会（少子政策課）	01 白	本会（少子政策課） 例規・基本通知	010	11		常		9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	本会（少子政策課）	01 白	本会（少子政策課） 照会・回答	020	1				9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	本会（少子政策課）	01 白	本会（少子政策課） 関連資料等	030	3				9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	児童養護部会	02 赤	児童養護部会 通知	010	3				9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	児童養護部会	02 赤	児童養護部会 照会・回答	020	1				9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	児童養護部会	02 赤	児童養護部会 関連資料等	030	3				9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	児童養護部会	02 赤	児童養護部会（第1回）	040	5				9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	児童養護部会	02 赤	児童養護部会（第2回）	050	5				9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	児童養護部会	02 赤	児童養護部会（第3回）	060	5				9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	児童養護部会	02 赤	児童養護部会（第4回）	070	5				9	1			
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	児童養護部会	02 赤	児童養護部会（第5回）	080	5				9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号 以 外									
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	児童養護部会	02 赤	児童養護部会（第6回）	090	5			9	1		
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	児童養護部会	02 赤	児童養護部会（第7回）	100	5			9	1		
総務・里親推進担当	児童福祉審議会	14 黄	児童養護部会	02 赤	児童養護部会（第8回）	110	5			9	1		
養護担当	統計	15 緑	厚生労働省統計	01 青	厚生労働省統計 基本通知	010	5			17	1		
養護担当	統計	15 緑	厚生労働省統計	01 青	統計記入要領	020	5			17	1		
養護担当	統計	15 緑	厚生労働省統計	01 青	厚生労働省統計 報告	030	5			17	1		
養護担当	統計	15 緑	厚生労働省統計	01 青	社会福祉施設等調査	040	5			17	1		
養護担当	統計	15 緑	厚生労働省統計	01 青	厚生労働省統計 照会・回答	050	3			17	1		
養護担当	統計	15 緑	厚生労働省統計	01 青	福祉行政報告例	060	3			17	1		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 青	児童福祉施設最低基準	010	11		常	17	1		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 青	児童福祉法施行細則	020	11		常	17	1		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 青	虐待禁止条例	030	11			17	1		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 青	国等への要望	040	3			17	1		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 青	議員議会・報道対応	050	3			17	1		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 青	入所児童在籍状況	060	10		常	17	1		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 青	行政手続	070	11		常	17	1		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 青	児童福祉全般 その他例規	080	11		常	17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	児童福祉全般 通知・報告	090	3				17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	児童福祉全般 照会・回答(4・5月)	100	1				17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	児童福祉全般 照会・回答(6・7月)	110	1				17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	児童福祉全般 照会・回答(8・9月)	120	1				17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	児童福祉全般 照会・回答(10・11月)	130	1				17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	児童福祉全般 照会・回答(12・1月)	140	1				17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	児童福祉全般 照会・回答(2・3月)	150	1				17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	復命書(養護担当分)	160	1				17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	子育て支援員研修	170	3				107	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	予算	180	5				17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	5ヶ年計画	190	5				17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	県推進計画 例規	200	11				17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	県推進計画 照会・回答	210	3				17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	ホームページ	220	1				17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	情報連絡メモ	230	1				17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	情報公開請求	240	3				17	1		
養護担当	児童福祉	16	白	児童福祉全般	01	青	訴訟	250	11				17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 青	特定接種	260	3				17	1		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 青	臨時福祉給付金	270	3				17	1		
養護担当	児童福祉	16 白	児童福祉全般	01 青	会計実地検査	280	5				17	1		
養護担当	児童福祉施設	17 赤	児童福祉法施行条例	01 青	児童福祉法施行条例 例規	010	11		常		17	1		
養護担当	児童福祉施設	17 赤	児童福祉法施行条例	01 青	児童福祉法施行条例 通知・報告	020	1				17	1		
養護担当	児童福祉施設	17 赤	児童福祉法施行条例	01 青	児童福祉法施行条例 照会・回答	030	1				17	1		
養護担当	児童福祉施設	17 赤	児童福祉法施行条例	01 青	議会	040	3				17	1		
養護担当	児童福祉施設	17 赤	児童福祉法施行条例	01 青	要望	050	3				17	1		
養護担当	児童福祉施設	17 赤	児童福祉法施行条例	01 青	他県等情報	060	3				17	1		
養護担当	児童福祉施設	17 赤	児童養護施設入所児童等調査	02 黄	児童養護施設入所児童等調査 通知・報告	010	1				17	1		
養護担当	児童福祉施設	17 赤	児童養護施設入所児童等調査	02 黄	児童養護施設入所児童等調査 照会・回答	020	1		価		17	1		
養護担当	施設整備	18 青	施設整備全般	01 緑	施設整備全般 通知	010	5				17	1		
養護担当	施設整備	18 青	施設整備全般	01 緑	施設整備全般 照会・回答	020	1				17	1		
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 白	整備費補助要綱	010	11		常		17	1		
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 白	国庫補助金 照会・回答	020	1				10	1		
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 白	国庫補助金 協議・内示	030	5				17	1		
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 白	国庫補助金 交付申請・交付決定	040	5				17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キ ャ ビ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネ ット 以 外										
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 白	国庫補助金 実績報告・確定	050	11		常	電 子 文 書	17	1		
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 白	国庫補助金 実績状況報告	060	11		常		17	1		
養護担当	施設整備	18 青	国庫補助金	02 白	繰越事務	070	11		常		17	1		
養護担当	施設整備	18 青	公益補助	03 赤	公益補助 要綱・通知	010	11		常		17	1		
養護担当	施設整備	18 青	公益補助	03 赤	公益事業補助	020	5				17	1		
養護担当	施設整備	18 青	公益補助	03 赤	公益補助 照会・回答	030	3				17	1		
養護担当	施設整備	18 青	福祉医療機構	04 青	福祉医療機構 要綱	010	5				17	1		
養護担当	施設整備	18 青	福祉医療機構	04 青	福祉医療機構 交付申請・決定	020	5				17	1		
養護担当	施設整備	18 青	福祉医療機構	04 青	福祉医療機構 実績報告・確定	030	5				17	1		
養護担当	施設整備	18 青	児童心理治療施設	05 黄	児童心理治療施設在り方検討委員会	010	5				17	1		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 緑	社会福祉法人 基本通知	010	11		常		17	2		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 緑	社会福祉法人 認可・届出・定款変更	020	11				17	2		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 緑	社会福祉法人 指導通知	030	5				17	2		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 緑	社会福祉法人 協議・回答	040	3				17	2		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 緑	社会福祉法人 現況報告	050	3				17	2		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 緑	社会福祉法人 監査報告	060	3				17	2		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 緑	基本財産処分承認	070	11				17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 緑	役員変更届	080	3			17	2		
養護担当	法人	19 黄	社会福祉法人	01 緑	法人審査会	090	5			17	2		
養護担当	法人	19 黄	公益法人認定	02 白	申請	010	11	常		17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	施設指導 認可	010	11	常				L9	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	施設指導 届出	020	11	常		17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	施設指導 指導	030	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	改善勧告	040	5					L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	被措置児童等虐待	050	5					L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	事故報告（重大）	060	5					L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	事故報告（一般）	070	5					L 5	
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	施設指導 自己点検	080	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	施設指導 相談・協議	090	3			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	施設長資格照会・回答	100	3			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設指導	01 緑	身分証明書	110	1		価	17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	施設運営 例規	010	11	常		17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	施設運営 陳情・要望	020	3			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	施設運営 施設監査	030	1			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	施設行事・たより	040	1			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	民間社会貢献活動	050	3			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	児童養護施設等サポーター制度 例規	060	11		常	17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	児童養護施設等サポーター制度 照会・回答等	070	1			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	施設運営 照会・回答	080	1			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	証明等	090	1			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	あいさつ文	100	3			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	権利ノート	110	3			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	苦情解決	120	3			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	施設運営	02 白	第三者評価	130	3			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	会議	03 赤	埼児協	010	1			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	会議	03 赤	乳児協	020	1			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	会議	03 赤	母子協	030	1			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	会議	03 赤	自立援助ホーム協	040	1			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	会議	03 赤	ファミリーホーム協	050	1			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	会議	03 赤	その他の会議	060	1			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	会議	03 赤	施設職員研修	070	1			17	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	基幹的職員研修	04	青	基幹 例規	010	11			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	基幹的職員研修	04	青	基幹 通知・報告・照会・回答	020	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	基幹的職員研修	04	青	基幹 委託契約	030	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	虐待禁止条例研修	05	黄	虐待禁止条例研修 例規	010	11			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	虐待禁止条例研修	05	黄	虐待禁止条例研修 委託契約等	020	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	虐待禁止条例研修	05	黄	虐待禁止条例研修 通知・報告・照会・回答	030	1			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	厚生援護	06	緑	運賃割引証	010	3		常	17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	職員顕彰	07	白	受賞者名簿	010	11		常	17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	職員顕彰	07	白	職員顕彰 照会・回答	020	3			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	希望の家事業	08	赤	希望の家事業 例規	010	11		常	17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	希望の家事業	08	赤	希望の家事業 照会・回答	020	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	希望の家事業	08	赤	希望の家事業 企画提案	030	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	希望の家事業	08	赤	希望の家事業 事業計画書・事業実績報告書	040	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	希望の家事業	08	赤	希望の家事業 月次報告	050	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	退所者児童等アフターケア事業	09	青	退所児童等アフターケア事業 例規	010	11		常	17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	退所者児童等アフターケア事業	09	青	退所児童等アフターケア事業 照会・回答	020	5			17	2		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20	緑	退所者児童等アフターケア事業	09	青	退所児童等アフターケア事業 企画提案	030	5			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	退所者児童等アフターケア事業	09 青	退所児童等アフターケア事業 計画書・事業実績報告書	040	5			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	退所者児童等アフターケア事業	09 青	退所児童等アフターケア事業 月次報告	050	5			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	自立支援貸付制度	10 黄	自立支援貸付制度 例規	010	11			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	自立支援貸付制度	10 黄	自立支援貸付制度 国庫補助	020	5			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	自立支援貸付制度	10 黄	自立支援貸付制度 交付申請・決定	030	5			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	自立支援貸付制度	10 黄	自立支援貸付制度 実績報告・確定	040	5			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	新卒保育士就職準備金貸付事業	11 緑	交付申請・決定	010	3			17	2			
養護担当	児童養護施設・乳児院	20 緑	新卒保育士就職準備金貸付事業	11 緑	その他	020	1			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 基本通知	010	11		常	17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 陳情・要望	020	11		常	17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 設置・廃止等認可	030	11		常	17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 表彰	040	11		常	17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 現況報告・監査報告	050	3			17	32			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 入退所報告	060	1			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 通知・報告	070	1			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 照会・回答	080	1			17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 月報	090	1			17	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子生活支援施設	01 白	母子生活支援施設 その他	100	1				17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 赤	母子緊急 基本通知	010	11		常		17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 赤	母子緊急 指定手続	020	11		常		17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 赤	母子緊急 実施協議	030	5				17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 赤	母子緊急 実施報告・支払決定	040	5				17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 赤	母子緊急 保険契約	050	5				17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	母子緊急一時保護	02 赤	母子緊急 その他	060	1				17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 青	助産施設 基本通知	010	11		常		17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 青	助産施設 設置・廃止等認可	020	11		常		17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 青	助産施設 通知・報告	030	1				17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 青	助産施設 照会・回答	040	1				17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 青	助産施設 入退所報告	050	1				17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 青	助産施設 月報	060	1				17	2			
養護担当	母子生活支援施設・助産施設	21 白	助産施設	03 青	助産施設 その他	070	1				17	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 黄	子どもの暮らし 補助要綱	010	11		常		16	1			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 黄	子どもの暮らし 計画認定内示	020	5				16	1			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし応援事業	01 黄	子どもの暮らし 交付申請・決定	030	5				16	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし心援事業	01 黄	子どもの暮らし 変更交付申請	040	5		16	1			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし心援事業	01 黄	子どもの暮らし 実績報告・確定	050	5		16	1			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童福祉施設等子どもの暮らし心援事業	01 黄	子どもの暮らし その他	060	1		16	1			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童養護施設等生活環境改善事業	02 緑	生活環境改善事業 例規	010	11		16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童養護施設等生活環境改善事業	02 緑	生活環境改善事業 計画	020	5		16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童養護施設等生活環境改善事業	02 緑	生活環境改善事業 交付申請・決定	030	5		16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童養護施設等生活環境改善事業	02 緑	生活環境改善事業 変更交付申請	040	5		16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	児童養護施設等生活環境改善事業	02 緑	生活環境改善事業 実績報告・確定	050	11		16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	ファミリーホーム等開設支援事業	03 白	ファミリーホーム開設支援 例規	010	11		16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	ファミリーホーム等開設支援事業	03 白	ファミリーホーム開設支援 協議・内示	020	5		16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	ファミリーホーム等開設支援事業	03 白	ファミリーホーム開設支援 交付申請・決定	030	5		16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	ファミリーホーム等開設支援事業	03 白	ファミリーホーム開設支援 変更交付申請・決定	040	5		16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	ファミリーホーム等開設支援事業	03 白	ファミリーホーム開設支援 実績報告・確定	050	11		16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	民間一時保護所等開設支援事業	04 赤	民間一時保護所開設支援 例規	010	11		16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	民間一時保護所等開設支援事業	04 赤	民間一時保護所開設支援 協議・内示	020	5		16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	民間一時保護所等開設支援事業	04 赤	民間一時保護所開設支援 交付申請・決定	030	5		16	2			
養護担当	県単等補助金	22 赤	民間一時保護所等開設支援事業	04 赤	民間一時保護所開設支援 変更交付申請・決定	040	5		16	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
養護担当	県単等補助金	22 赤	民間一時保護所等開設 支援事業	04 赤	民間一時保護所開設支援 実績報告・確定	050	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	05 青	社会的養護事業 例規	010	11				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	05 青	社会的養護事業 支援の決定	020	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	05 青	社会的養護事業 交付申請・交付決 定	030	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	05 青	社会的養護事業 実績報告・確定	040	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	05 青	社会的養護事業 その他	050	1				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	社会的養護事業	05 青	社会的養護事業 支援コーディネ ーター	060	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	施設高機能化事業	06 黄	高機能化事業 補助要綱	010	11		常		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	施設高機能化事業	06 黄	高機能化事業 交付申請・交付決定	020	5		価		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	施設高機能化事業	06 黄	高機能化事業 変更交付申請・変更 交付決定	030	5		価		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	施設高機能化事業	06 黄	高機能化事業 実績報告・交付確定	040	5		価		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	施設高機能化事業	06 黄	高機能化事業 通知・照会・回答	050	1		価		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	新型コロナウイルス感 染症緊急包括支援交付	07 緑	新型コロナ緊急包括交付金 補助要 綱	010	11				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	新型コロナウイルス感 染症緊急包括支援交付	07 緑	新型コロナ緊急包括交付金 交付申 請・交付決定	020	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	新型コロナウイルス感 染症緊急包括支援交付	07 緑	新型コロナ緊急包括交付金 変更交 付申請・変更交付決定	030	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	新型コロナウイルス感 染症緊急包括支援交付	07 緑	新型コロナ緊急包括交付金 実績報 告・交付確定	040	5				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	埼玉県社会的養護従事 者処遇改善事業補助金	08 白	交付要綱	010	11		常		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット以外		
養護担当	県単等補助金	22 赤	埼玉県社会的養護従事者処遇改善事業補助金	08 白	交付申請	020	5						
養護担当	県単等補助金	22 赤	埼玉県社会的養護従事者処遇改善事業補助金	08 白	実績報告	030	5						
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	埼玉学園 例規	010	11	常		16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	経営計画	020	11	常		16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	管理運営	030	11			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	在籍状況報告	040	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	埼玉学園 照会・回答・通知・報告	050	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	埼玉学園 会議	060	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	年長児処遇	070	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	さいたま市精算・請求	080	5			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	施設指導	090	5			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	埼玉学園	01 赤	他都道府県精算・請求	100	5			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	学校教育	02 青	学校教育 例規	010	11	常		16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	学校教育	02 青	関係機関連絡会議	020	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	学校教育	02 青	学校教育 照会・回答	030	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	学校教育	02 青	他都道府県実施状況	040	3			16	4		
養護担当	埼玉学園	23 青	施設整備	03 黄	施設整備 例規	010	11	常		16	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
養護担当	埼玉学園	23	青	施設整備	03	黄	施設整備 照会・回答	020	3			16	4		
養護担当	児童自立生活援助事業	24	黄	児童自立生活援助事業	01	緑	児童自立生活援助事業 例規	010	11		常	16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	24	黄	児童自立生活援助事業	01	緑	児童自立生活援助事業 照会・回答 ・連絡等	020	1			16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	24	黄	児童自立生活援助事業	01	緑	児童自立生活援助事業 届出	030	11		常	16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	24	黄	児童自立生活援助事業	01	緑	児童自立生活援助事業 指導	040	11			16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	24	黄	児童自立生活援助事業	01	緑	児童自立生活援助事業 実績報告等	050	3			16	1		
養護担当	児童自立生活援助事業	24	黄	児童自立生活援助事業	01	緑	児童自立生活援助事業 実地検査実 施要項	060	3			16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育 事業	25	緑	小規模住居型児童養育 事業	01	緑	小規模住居型児童養育事業 例規	010	11		常	16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育 事業	25	緑	小規模住居型児童養育 事業	01	緑	小規模住居型児童養育事業 照会・ 回答・連絡等	020	1			16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育 事業	25	緑	小規模住居型児童養育 事業	01	緑	小規模住居型児童養育事業 届出	030	11		常	16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育 事業	25	緑	小規模住居型児童養育 事業	01	緑	小規模住居型児童養育事業 指導	040	11			16	1		
養護担当	小規模住居型児童養育 事業	25	緑	小規模住居型児童養育 事業	01	緑	小規模住居型児童養育事業 実績報 告等	050	3			16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	26	白	児童家庭支援センター	01	緑	児童家庭支援センター 例規	010	11		常	16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	26	白	児童家庭支援センター	01	緑	児童家庭支援センター 照会・回答 ・連絡等	020	1			16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	26	白	児童家庭支援センター	01	緑	児童家庭支援センター 設置認可	030	11		常	16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	26	白	児童家庭支援センター	01	緑	児童家庭支援センター 補助金申請 ・報告・確定	040	5			16	1		
養護担当	児童家庭支援センター	26	白	児童家庭支援センター	01	緑	児童家庭支援センター 実績報告等	050	3			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
養護担当	身元保証人確保対策事業	27 赤	身元保証人確保対策事業	01 緑	身元保証人 例規	010	11	常		16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	27 赤	身元保証人確保対策事業	01 緑	身元保証人 照会・回答	020	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	27 赤	身元保証人確保対策事業	01 緑	身元保証人 対象者名簿	030	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	27 赤	身元保証人確保対策事業	01 緑	身元保証人 保証書	040	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	27 赤	身元保証人確保対策事業	01 緑	身元保証人 申請	050	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	27 赤	身元保証人確保対策事業	01 緑	身元保証人 解約	060	5			16	1		
養護担当	身元保証人確保対策事業	27 赤	身元保証人確保対策事業	01 緑	身元保証人 更新・延長	070	5			16	1		
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 緑	国庫 例規	010	11	歴	常	15	1		
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 緑	国庫 交付申請・決定・示達	020	5			15	1		
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 緑	国庫 所要額調査	030	5			15	1		
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 緑	国庫 変更交付申請・決定	040	5			15	1		
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 緑	国庫 実績報告・確定	050	5			15	1		
養護担当	措置費	28 青	国庫負担金全般	01 緑	国庫 定員外措置協議	060	1			15	1		
養護担当	措置費	28 青	措置費全般	02 白	措置費全般 基礎資料	010	1			15	1		
養護担当	措置費	28 青	措置費全般	02 白	措置費全般 現況調査	020	3			15	1		
養護担当	措置費	28 青	措置費全般	02 白	措置費全般 会議・照会回答	030	1			15	1		
養護担当	措置費	28 青	措置費全般	02 白	施設入退所台帳	040	11		常	15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
養護担当	措置費	28 青	措置費全般	02 白	支弁台帳	050	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	支弁事務 例規	010	11	歴	常		15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	県支弁基準	020	11		常		15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	措置費支弁事務処理要領	030	11		常		15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	支弁事務 照会・回答	040	1				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	保護単価設定	050	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	被虐待児受入加算	060	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	入所児童（者）処遇特別加算	070	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	心理療法加算	080	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	乳児院病虚弱等児童加算	090	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	就職・大学進学等支度費加算	100	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	看護師加算	110	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	小規模グループケア	120	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	基幹的職員加算	130	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	里親支援専門相談員加算	140	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	家庭支援専門相談員加算	150	5				15	1		
養護担当	措置費	28 青	支弁事務	03 赤	賃借費加算	160	5				15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	措 置 費	分 類 番 号	色	支 弁 事 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	資格取得等特別加算	170	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	里親委託児童通院費	180	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	概算払	190	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	概算払の精算	200	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	精算払 児童養護等	210	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	精算払 里親	220	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	精算払 県外施設	230	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	精算払 母子・助産	240	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	差額分請求決定	250	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	定員協定（さいたま市）	260	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	定員割愛	270	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	定員外入所	280	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	他県分保護単価・支弁	300	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	処遇改善加算	310	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	一般生活費・冷暖房費・受託支度費 （自立援助ホーム）	320	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	医療的ケア児等受入加算	330	5			15	1		
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	自立支援担当職員加算	340	5			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	措置費	分類 番号	色	措置費					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
養護担当	措置費	28	青	支弁事務	03	赤	地域小規模児童養護施設等バックアップ職員加算等	350	5						
養護担当	措置費	28	青	施設機能強化推進費	04	青	施設機能 例規	010	11		常	15	2		
養護担当	措置費	28	青	施設機能強化推進費	04	青	施設機能 一般事業申請・決定	020	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	施設機能強化推進費	04	青	施設機能 一般事業実績	030	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	施設機能強化推進費	04	青	施設機能 特別事業申請・協議	040	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	施設機能強化推進費	04	青	施設機能 特別事業指定・実績	050	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	一時保護実施施設	05	黄	一時保護実施施設 例規	010	11			15	2		
養護担当	措置費	28	青	一時保護実施施設	05	黄	一時保護実施施設 申請・協議	020	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	一時保護実施施設	05	黄	一時保護実施施設 決定・実績	030	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	地域小規模	06	緑	地域小規模 例規	010	11		常	15	2		
養護担当	措置費	28	青	地域小規模	06	緑	地域小規模 申請・協議	020	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	地域小規模	06	緑	地域小規模 決定・実績	030	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	医療費	07	白	医療費 例規	010	11	歴	常	15	2		
養護担当	措置費	28	青	医療費	07	白	国保連合会請求書	020	3			15	2		
養護担当	措置費	28	青	医療費	07	白	支払基金請求書	030	3			15	2		
養護担当	措置費	28	青	医療費	07	白	返付依頼書	040	1			15	2		
養護担当	措置費	28	青	医療費	07	白	過誤請求	050	3			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	措置費	分類 番号	色	措置費					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	赤	徴収金 基本通知・要領	010	11		常	15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	赤	徴収金 システム全般	020	11			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	赤	徴収金 通知	030	1			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	赤	徴収金 照会・回答	040	1			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	赤	口座振替例規	050	11			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	赤	口座振替結果	060	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	赤	階層認定	070	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	赤	階層別児童数	080	1			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	赤	不能欠損	090	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	赤	徴収強化	100	1			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	赤	マイナンバー制度	110	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	赤	審査請求	120	11		常	15	2		
養護担当	措置費	28	青	徴収金	08	赤	口座振替伝送化契約	130	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	青	県費負担金当初申請・交付決定	010	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	青	県費負担金変更申請・交付決定	020	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	青	県費負担金実績	030	5			15	2		
養護担当	措置費	28	青	母子保護・助産	09	青	入所者負担金（母子生活支援施設）	040	5			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
養護担当	措置費	28 青	母子保護・助産	09 青	入所者負担金（助産施設）	050	5				15	2			
養護担当	措置費	28 青	母子保護・助産	09 青	夜間警備加算	060	5				15	2			
養護担当	措置費	28 青	母子保護・助産	09 青	心理療法加算	070	5				15	2			
養護担当	措置費	28 青	母子保護・助産	09 青	入所児童（者）処遇特別加算	080	5				15	2			
養護担当	措置費	28 青	母子保護・助産	09 青	小規模分園型（サテライト型）母子生活支援施設	090	5				15	2			
養護担当	措置費	28 青	母子保護・助産	09 青	保育機能強化事業	100	5				15	2			
養護担当	措置費	28 青	母子保護・助産	09 青	個別対応職員雇上費加算	110	5				15	2			
養護担当	措置費	28 青	母子保護・助産	09 青	特別生活指導費加算	120	5				15	2			
養護担当	措置費	28 青	母子保護・助産	09 青	施設機能強化推進費	130	5				15	2			
養護担当	児童心理治療施設	29 黄	施設	01 黄	施設 例規・整備資料	010	11		常		15	2			
養護担当	児童心理治療施設	29 黄	施設	01 黄	施設 照会・回答・通知・報告	020	3				15	2			
養護担当	児童心理治療施設	29 黄	施設	01 黄	県有地貸付（施設）	030	11				15	2			
養護担当	児童心理治療施設	29 黄	施設	01 黄	県有地貸付（その他）	040	3				15	2			
養護担当	児童心理治療施設	29 黄	施設	01 黄	検討委員会	050	5		価						
養護担当	子育て短期支援事業	30 緑	子育て短期支援事業	01 緑	子育て短期支援事業 例規	010	11		常		16	2			
養護担当	子育て短期支援事業	30 緑	子育て短期支援事業	01 緑	子育て短期支援事業 照会・回答・通知・報告	020	5				16	2			
養護担当	子育て短期支援事業	30 緑	子育て短期支援事業	01 緑	子育て短期支援事業 事業開始届	030	11		常		16	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
養護担当	子育て短期支援事業	30	緑	子育て短期支援事業	01	緑	子育て短期支援事業 補助要綱	040	11		常	16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	30	緑	子育て短期支援事業	01	緑	子育て短期支援事業 交付申請・決定	050	5			16	2		
養護担当	子育て短期支援事業	30	緑	子育て短期支援事業	01	緑	子育て短期支援事業 実績報告・確定	060	5			16	2		
養護担当	関連施策	31	白	関連施策	01	白	児童虐待・児童相談所	010	3			16	2		
養護担当	関連施策	31	白	関連施策	01	白	関連施策 通知・報告	020	1			16	2		
養護担当	関連施策	31	白	関連施策	01	白	関連施策 照会・回答	030	1			16	2		
養護担当	関連施策	31	白	関連施策	01	白	関連施策 要望	040	3			16	2		
児童権利擁護担当	懸案フォルダー	32	赤	庶務	01	赤	懸案フォルダー	010	1未			18	1		職員別
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	庶務	01	青	庶務 例規	010	5		価	18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	庶務	01	青	庶務 通知・報告・回答（4～6月）	020	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	庶務	01	青	庶務 通知・報告・回答（7～9月）	030	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	庶務	01	青	庶務 通知・報告・回答（10～12月）	040	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	庶務	01	青	庶務 通知・報告・回答（1～3月）	050	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	庶務	01	青	庁舎管理	060	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	庶務	01	青	県庁IT（LAN・PC）	070	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	庶務	01	青	監査	080	5			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	庶務	01	青	会計実地検査	090	5			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	服 務	02	黄	服 務	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	服 務	02	黄	復命書	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	文 書	03	緑	ファイル基準表	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	文 書	03	緑	情報公開 例規	020	5		価	18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	文 書	03	緑	情報公開 通知・報告・回答	030	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	文 書	03	緑	情報公開請求	040	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	文 書	03	緑	情報セキュリティ	050	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	会 議 ・ 研 修	04	白	いじめ問題対策会議	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	会 議 ・ 研 修	04	白	その他の会議	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	会 議 ・ 研 修	04	白	研修	030	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	県 議 会	05	赤	県議会 通知・報告・回答	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	県 議 会	05	赤	県議会 想定質問	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	広 聴 広 報	06	青	広聴広報 通知・報告・回答	010	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	広 聴 広 報	06	青	知事への提言・WEBからの問い合わせ	020	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	広 聴 広 報	06	青	広報（彩の国だより等県広報）	030	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	広 聴 広 報	06	青	広報（ホームページ）	040	3			18	1		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	広 聴 広 報	06	青	広報（ミニコミ誌）	050	3			18	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	広聴広報	06	青	広報（市町村）	060	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	広聴広報	06	青	広報（子どもスマイルネットカード）	070	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	広聴広報	06	青	広報（子どもスマイルネットチラシ・ポスター）	080	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	広聴広報	06	青	広報（取材対応）	090	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	広聴広報	06	青	広報（その他）	100	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	広聴広報	06	青	広報（県政出前講座）	110	3			18	1		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	電話相談員	07	黄	電話相談員 例規	010	5		価	18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	電話相談員	07	黄	電話相談員 任用	020	5			18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	電話相談員	07	黄	電話相談員 通知・報告・回答	030	3			18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	電話相談員	07	黄	電話相談員 服務	040	3			18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	電話相談員	07	黄	電話相談員 通勤届	050	5			18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	電話相談員	07	黄	電話相談員 源泉徴収・年末調整・社会保険	060	5			18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	電話相談員	07	黄	電話相談員 研修	070	3			18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	電話相談員	07	黄	電話相談員 その他	080	3			18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	財務全般	08	緑	財務全般 例規	010	5		価	18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	財務全般	08	緑	財務全般 通知・報告・回答	020	3			18	2		
児童権利擁護担当	児童権利擁護全般	33	青	財務全般	08	緑	予算	030	5			18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外												
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	財務全般	08	緑	決算	040	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	報償費	010	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	報酬（電話相談員）	020	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	報酬（委員・調査専門員）	030	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	費用弁償（電話相談員）	040	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	費用弁償（委員・調査専門員）	050	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	他需用費	060	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	役務費	070	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	支出	09	白	人権啓発活動地方委託金	080	5			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	物品	10	赤	物品 例規	010	5		価	18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	物品	10	赤	物品 通知・報告・回答	020	3			18	2		
児童権利擁護 担当	児童権利擁護全般	33	青	物品	10	赤	消耗品出納簿	030	3			18	2		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	委員会 例規 条例・規則	010	11	歴	常	18	2		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	委員会 例規 設立経緯等	020	11	歴	常	18	2		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	委員会 通知・報告・回答	030	3			18	2		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	委員委嘱	040	5		常	18	2		
児童権利擁護 担当	子どもの権利擁護委員 会	34	黄	委員会	01	青	調査専門員任用	050	5			18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
										電子文書	電子文書以外					
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	青	開催通知	060	3							
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	青	議事録	070	5				H-1			
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	青	未面談案件	080	5				18	2		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	青	電話相談記録票等	090	5						H-3	
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	青	面接相談記録票等	100	5						H-1	
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	青	勧告・要請・意見表明等	110	5				18	2		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	青	審議・面接等案件一覧	120	5				18	2		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	青	運営状況報告書	130	3				18	2		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	委員会	01	青	意見・意向表明支援	140	5				18	2		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	子どもの権利条約	02	黄	統計	010	3				18	2		
児童権利擁護担当	子どもの権利擁護委員会	34	黄	子どもの権利条約	02	黄	子どもの権利条約 資料	020	3						H-2	
児童虐待対策担当	懸案	35	緑	児童虐待対策担当	01	緑	懸案フォルダー	010	1未				6	1		職員別
児童虐待対策担当	児童相談全般	36	白	児童相談全般	01	白	児童相談（通知報告）	010	1				6	1		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36	白	児童相談全般	01	白	児童相談（照会回答（厚労省））	020	1				6	1		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36	白	児童相談全般	01	白	児童相談（照会回答（他県等））	030	1				6	1		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36	白	児童相談全般	01	白	児童相談（照会回答（その他）4月）	040	1				6	1		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36	白	児童相談全般	01	白	児童相談（照会回答（その他）5月）	050	1				6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）6月）	060	1			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）7月）	070	1			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）8月）	080	1			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）9月）	090	1			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）10月）	100	1			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）11月）	110	1			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）12月）	120	1			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）1月）	130	1			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）2月）	140	1			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	児童相談（照会回答（その他）3月）	150	1			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	市町村支援	160	3			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	児童相談全般	01 白	情報公開	170	3			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	要望	02 赤	政党要望	010	1			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	要望	02 赤	団体要望	020	1			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	要望	02 赤	重点要望	030	3			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	各種計画	03 青	5か年計画	010	5			6	1			
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	各種計画	03 青	コバトンプラン	020	5			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	各種計画	03 青	新子ども・子育て支援計画	030	5			6	1		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	各種計画	03 青	その他の計画	040	3			6	1		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	予算	04 黄	所要額調べ	010	3			6	1		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	予算	04 黄	予算	020	3			6	1		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	予算	04 黄	決算	030	3			6	1		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	予算	04 黄	基金	040	3			6	1		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	会議	05 緑	厚労省主催会議	010	3			6	2		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	会議	05 緑	福祉部主催会議	020	1			6	2		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	会議	05 緑	その他会議	030	1			6	2		
児童虐待対策担当	児童相談全般	36 白	監査・検査	06 白	監査資料・結果	010	5			6	2		
児童虐待対策担当	統計	37 赤	厚生労働省統計	01 赤	基本通知	010	11		常	6	2		
児童虐待対策担当	統計	37 赤	厚生労働省統計	01 赤	福祉行政報告例 年度報	020	5			6	2		
児童虐待対策担当	統計	37 赤	厚生労働省統計	01 赤	児童虐待相談対応の発表	030	3			6	2		
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	児童福祉・例規（基本通知）	010	11		常	6	2		平成23年度の 通知に統合
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	児童福祉・例規（照会・回答）	020	5			6	2		平成27年度 まで保存
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	児童虐待の防止等に関する法律	030	11		常	6	2		平成23年度 の法律に統合
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	児童福祉法	040	11		常	6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	里親が行う養育に関する最低基準	050	11		常	6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	児童相談所設置条例	060	11		常	6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	児童福祉法施行細則	070	11		常	6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	その他県規則	080	11		常	6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	行政手続法	090	11		常	6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	市町村児童相談対応の指針	100	11		送	6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	市町村児童家庭相談援助指針	110	11		送	6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	児童相談所運営指針	120	11		送	6	2			
児童虐待対策担当	児童福祉	38 青	例規	01 青	要保護児童対策地域協議会設置・運営指針	130	11		送	6	2			
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 黄	児童虐待・DV対策等国庫補助金基本通知・要綱等	基010	11			7	1			
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 黄	児童虐待・DV対策等国庫補助金照会・回答	照020	1			7	1			
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 黄	児童虐待・DV対策等国庫補助金事業計画書・交付申請	事030	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 黄	児童虐待・DV対策等国庫補助金交付決定	交040	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 黄	児童虐待・DV対策等国庫補助金実績報告	実050	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 黄	児童虐待・DV対策等国庫補助金交付確定	交060	5			7	1			
児童虐待対策担当	児童虐待・DV対策等	39 黄	国庫補助金	01 黄	児童虐待・DV対策等国庫補助金資料・その他	資070	1			7	1			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	事務処理要領	010	11		常	7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	所持物の保管に関する要領	020	11	常	電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	リスクアセス指針	030	11	常	電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	児相運営（その他の例規）	040	11	常	電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	児相運営（業務報告）	050	5		電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	児相運営（監査）	060	5		電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	児相整備	070	11	常	電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	囑託医	080	5	常	電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	会計年度任用職員	090	5	常	電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	職員顕彰	100	3		電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	指定報告事項	110	1		電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	医師採用活動	120	5		電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	被措置児童等虐待	130	5		電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	措置延長等協議・報告	140	3		電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	一時保護所	150	5		電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相運営	01 緑	児相運営	160	1		電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 白	児相システム（仕様書・マニュアル）	010	5	常	電 子 文 書	7	1		
児童虐待対策 担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 白	児相システム（契約）	020	5		電 子 文 書	7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 白	児相システム（通知）	030	1				7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 白	ICT-BCP	040	3				7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 白	県警との情報共有システム（通知）	050	1				7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 白	県警との情報共有システム（契約）	060	5				7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 白	要保護児童共有システム（通知）	070	1				7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 白	要保護児童共有システム（契約）	080	5				7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 白	音声認識システム（通知）	090	1				7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相システム	02 白	音声認識システム（契約）	100	5				7	1		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相会議	03 赤	所長会議	010	1				7	2		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相会議	03 赤	副所長・部長等会議	020	1				7	2		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相会議	03 赤	児相会議（その他の会議）	030	1				7	2		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相研修	04 青	児相研修（基本通知）	010	11		常		7	2		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相研修	04 青	児童相談所主催研修	020	1				7	2		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	児相研修	04 青	児相研修（その他の研修）	030	1				7	2		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	争訟	05 黄	訴訟	010	11				7	2		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	争訟	05 黄	審査請求	020	11				7	2		
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	争訟	05 黄	訴訟（その他）	030	1				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	未成年後見人支援事業	06 緑	未成年後見人支援事業（基本通知・要綱等）	010	11	常	7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	未成年後見人支援事業	06 緑	対象者選定	020	5		7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	未成年後見人支援事業	06 緑	報酬補助事業	030	5		7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	未成年後見人支援事業	06 緑	損害賠償保険料補助事業	040	5		7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	未成年後見人支援事業	06 緑	未成年後見人支援事業（その他）	050	3		7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	一時保護所への歯科医師等派遣	07 白	一時保護所への歯科医師等派遣	010	3		7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	SNSを活用した児童虐待相談事業	08 赤	SNS虐待相談（通知）	010	1		7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	SNSを活用した児童虐待相談事業	08 赤	SNS虐待相談（契約）	020	5		7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	SNSを活用した児童虐待相談事業	08 赤	SNS虐待相談（国SNS関連）	030	1		7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	一時保護所検証委員会	09 青	設置要綱	010	5		7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	一時保護所検証委員会	09 青	推薦依頼・就任依頼	020	5		7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	一時保護所検証委員会	09 青	委員会	030	5		7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	一時保護所第三者委員会	10 黄	一時保護所第三者委員会（基本通知・要綱等）	010	11		7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	一時保護所第三者委員会	10 黄	一時保護所第三者委員会（委嘱関係）	020	3		7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	一時保護所第三者委員会	10 黄	一時保護所第三者委員会（実施状況報告）	030	5		7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	一時保護所第三者委員会	10 黄	一時保護所第三者委員会（その他）	040	1		7	2			
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	指定児童福祉司養成施設等	11 緑	指定児童福祉司養成施設等（基本通知・指定等）	010	11		7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
児童虐待対策担当	児童相談所	40 緑	指定児童福祉司養成施設等	11 緑	指定児童福祉司養成施設等（報告書）	020	5			7	2		
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 白	児童委員（基本通知）	010	11	常		8	1		
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 白	児童委員活動要領	020	11	常		8	1		
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 白	児童委員（通知）	030	3			8	1		
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 白	児童委員（照会・回答）	040	1			8	1		
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 白	児童委員委嘱関係	050	3			8	1		
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 白	児童委員（関係会議・委員会）	060	1			8	1		
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 白	知事功労賞・表彰等	070	3			8	1		
児童虐待対策担当	民生児童委員	41 白	児童委員	01 白	児童委員（関係資料）	080	1			8	1		
児童虐待対策担当	家庭児童相談室	42 赤	家庭児童相談室	01 白	家庭児童相談室（基本通知）	010	11	常		8	1		
児童虐待対策担当	家庭児童相談室	42 赤	家庭児童相談室	01 白	家庭児童相談室（通知）	020	3			8	1		
児童虐待対策担当	家庭児童相談室	42 赤	家庭児童相談室	01 白	家庭児童相談室（照会・回答）	030	1			8	1		
児童虐待対策担当	家庭児童相談室	42 赤	家庭児童相談室	01 白	家庭児童相談室（連絡協議会）	040	1			8	1		
児童虐待対策担当	家庭児童相談室	42 赤	家庭児童相談室	01 白	相談員顕彰	050	11	常		8	1		
児童虐待対策担当	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	43 青	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	01 白	ダイヤル（基本通知・要綱等）	010	11	常		9	2		
児童虐待対策担当	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	43 青	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	01 白	ダイヤル連絡会議	020	1			9	2		
児童虐待対策担当	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	43 青	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	01 白	ダイヤル（その他）	030	1			9	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
児童虐待対策 担当	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	43	青	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	01	白	ダイヤル（契約）	040	5					
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	例規	01	白	児童虐待（基本通知）	010	11		常			
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	例規	01	白	児童虐待（調査）	020	3					
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	例規	01	白	児童虐待（報告）	030	3					
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	児童虐待対応協力員配 置事業	02	赤	児童虐待対応協力員配置事業（基本 通知・要綱等）	010	11		常			
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	児童虐待対応協力員配 置事業	02	赤	児童虐待対応協力員配置事業（実施 状況報告）	020	3					
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	児童虐待対応協力員配 置事業	02	赤	児童虐待対応協力員配置事業（照会 ・回答）	030	3					
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	法的対応強化事業	03	青	法的対応強化事業（基本通知・要綱 等）	010	11		常			
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	法的対応強化事業	03	青	法的対応強化事業（協議）	020	5					
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	法的対応強化事業	03	青	法的対応強化事業（実施状況報告）	030	5					
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	法的対応強化事業	03	青	法的対応強化事業（会議）	040	1					
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	法的対応強化事業	03	青	法的対応強化事業（その他）	050	1					
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	権利擁護機能強化事業	04	黄	外部専門家スーパーバイズ機能強化 事業	010	5					
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	権利擁護機能強化事業	04	黄	被害確認面接資料	020	5					
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	関連資料	05	緑	児童虐待（統計）	010	3					
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	関連資料	05	緑	児童虐待（関連資料）	020	1					
児童虐待対策 担当	児童虐待	44	黄	重大事例検証	06	白	重大事例検証（基本通知）	010	11		常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	重大事例検証	06 白	重大事例検証（通知）	020	1	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	重大事例検証	06 白	重大事例検証（会議）	030	11	歴					
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	重大事例検証	06 白	重大事例検証（厚労省調査）	040	1						
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	健診未受診者等調査	07 赤	健診未受診者等調査（基本通知・要綱等）	010	10	常					
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	健診未受診者等調査	07 赤	健診未受診者等調査（照会・回答）	020	3						
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	市町村安全確認	08 青	市町村安全確認（照会・回答）	010	1						
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	虐待禁止条例	09 黄	虐待禁止条例（基本通知）	010	10	常					
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	虐待禁止条例	09 黄	虐待禁止条例（通知）	020	3						
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	虐待禁止条例	09 黄	虐待禁止条例（照会・回答）	030	5						
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	虐待禁止条例	09 黄	虐待禁止条例（会議等）	040	3						
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	虐待禁止条例	09 黄	虐待禁止条例（その他・資料）	050	3						
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	児童虐待防止対策協議会	10 緑	児童虐待防止対策協議会 通知	010	3						
児童虐待対策担当	児童虐待	44 黄	児童虐待防止対策協議会	10 緑	ワーキング	020	3						
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童虐待防止啓発	01 白	児童虐待防止啓発 広報	010	5				18	1	
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童虐待防止啓発	01 白	児童虐待防止推進月間	020	5				18	1	
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童虐待防止啓発	01 白	普及啓発資料作成	030	5				18	1	
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童虐待防止啓発	01 白	普及啓発参考資料	040	3				18	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	人材育成事業	02 赤	人材育成事業（実施計画）	010	5				18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	人材育成事業	02 赤	派遣調整	020	5				18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	人材育成事業	02 赤	人材育成事業（関連資料）	030	5				18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	CAPプログラム	03 青	CAPプログラム（全般）	010	5				18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	CAPプログラム	03 青	CAPプログラム（補助金）	020	5				18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	後援等	04 黄	後援等	010	3				18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	安心子育て親支援事業	05 緑	安心子育て親支援事業（関連資料）	010	5				18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	企業との共同事業	06 白	賛同申込書	010	11		常		18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	企業との共同事業	06 白	実施計画	020	5				18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	企業との共同事業	06 白	ばど	030	5				18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	企業との共同事業	06 白	その他企業	040	5				18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	マニュアル	07 赤	医療機関向けマニュアル	010	5				18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	マニュアル	07 赤	教職員・保育従事者のための児童虐待対応マニュアル	020	5				18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	マニュアル	07 赤	市町村モデルマニュアル	030	5				18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	医療サポート体制強化事業	08 青	医療サポート体制強化事業（基本通知・契約等）	010	11				18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	医療サポート体制強化事業	08 青	医療サポート体制強化事業（通知）	020	5				18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	医療サポート体制強化事業	08 青	医療サポート体制強化事業（資料）	030	1				18	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	医療サポート体制強化 事業	08	青	法医学教室等との連携事業（基本通知、基本契約等）	040	11			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	医療サポート体制強化 事業	08	青	法医学教室等との連携事業（個別事業）	050	5			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	医療サポート体制強化 事業	08	青	法医学教室等との連携事業（会議、照会回答）	060	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	医療機関との連携	09	黄	医療機関との連携（研修）	010	5			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	医療機関との連携	09	黄	医療機関との連携（その他）	020	5			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との協定	10	緑	警察との協定・情報共有（通知）	010	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との協定	10	緑	警察との協定・情報共有(会議等)	020	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	白	児相・警察署・検察庁連絡会議	010	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	白	司法面接 厚労省 四半期報告	020	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	白	児童相談専門員（警察官）連絡会議	030	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	白	警察官に対する教養	040	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	白	四部局会議	050	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	白	関係課との連携（青少年課）	060	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	白	関係課との連携（生徒指導課）	070	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	警察との連携	11	白	警察との連携	080	3			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	児童の安全確認強化事業	12	赤	児童の安全確認強化事業（基本通知・契約等）	010	10			18	1		
児童虐待対策 担当	児童虐待防止全般	45	緑	児童の安全確認強化事業	12	赤	児童の安全確認強化事業（事業報告書）	020	3			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童の安全確認強化事業	12 赤	児童の安全確認強化事業（連絡会議・業務マニュアル等）	030	3			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	児童の安全確認強化事業	12 赤	児童の安全確認強化事業（関連資料）	040	3			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	市町村ペアレントトレーニング等支援事業	13 青	市町村ペアレントトレーニング等支援事業（基本通知・要綱等）	010	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	市町村ペアレントトレーニング等支援事業	13 青	市町村ペアレントトレーニング等支援事業（交付申請・交付決定）	020	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止全般	45 緑	市町村ペアレントトレーニング等支援事業	13 青	市町村ペアレントトレーニング等支援事業（実績報告・交付確定）	030	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止啓発事業	46 白	その他の啓発事業	01 黄	その他の啓発事業（実施計画）	010	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止啓発事業	46 白	その他の啓発事業	01 黄	その他の啓発事業（事業進行管理）	020	5			18	1			
児童虐待対策担当	児童虐待防止啓発事業	46 白	その他の啓発事業	01 黄	その他の啓発事業（実施状況（アンケート））	030	5			18	1			
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47 赤	キーパーソン養成事業	01 緑	キーパーソン養成事業（実施計画）	010	5			18	2			
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47 赤	キーパーソン養成事業	01 緑	キーパーソン養成事業（実施状況（アンケート））	030	5			18	2			
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47 赤	主任児童委員研修	02 白	主任児童委員研修（実施計画）	010	11		常	18	2			
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47 赤	主任児童委員研修	02 白	主任児童委員研修（実施状況（アンケート））	030	1			18	2			
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47 赤	主任児童委員研修	02 白	主任児童委員研修（その他）	040	5			18	2			
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47 赤	児相OB派遣事業（市町村への人的支援事業）	03 赤	児相OB派遣事業（実施計画）	010	5			18	2			
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47 赤	児相OB派遣事業（市町村への人的支援事業）	03 赤	児相OB派遣事業（事業報告書）	020	5			18	2			
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47 赤	児相OB派遣事業（市町村への人的支援事業）	03 赤	児相OB派遣事業（その他）	030	5			18	2			
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47 赤	保護者支援トレーナー養成事業	04 青	保護者支援トレーナー養成講座（実施計画）	010	5			18	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	保護者支援トレーナー養成事業	04	青	保護者支援トレーナー養成講座(実施状況(アンケート))	020	5		18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	05	黄	児童福祉司スーパーバイザー研修(実施計画)	010	5		18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	05	黄	児童福祉司スーパーバイザー研修(実施状況(アンケート))	020	5		18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	05	黄	児童福祉司任用後研修(実施計画)	030	5		18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	05	黄	児童福祉司任用後研修(実施状況(アンケート))	040	5		18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	05	黄	児童福祉司任用前講習会(実施計画)	050	5		18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	05	黄	児童福祉司任用前講習会(実施状況(アンケート))	060	5		18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	05	黄	児童福祉司任用資格認定講習会(実施計画)	070	5		18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	05	黄	児童福祉司任用資格認定講習会(実施状況(アンケート))	080	5		18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	05	黄	要保護児童対策調整機関の調整担当者研修(実施計画)	090	5		18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	05	黄	要保護児童対策調整機関の調整担当者研修(実施状況(アンケート))	100	5		18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	法改正対応研修等事業	05	黄	修了認定	110	11	常	18	2		
児童虐待対策担当	市町村児童相談体制強化事業	47	赤	子ども家庭総合支援拠点	06	緑	子ども家庭総合支援拠点 全般	010	5		18	2		
児童虐待対策担当	児童相談所体制強化事業	48	青	警察官OB配置事業	01	白	警察官OB配置事業(実施計画)	010	5		18	2		
児童虐待対策担当	児童相談所体制強化事業	48	青	警察官OB配置事業	01	白	警察官OB求人連絡票	020	3		18	2		
児童虐待対策担当	児童相談所体制強化事業	48	青	虐待対応職員配置事業	02	赤	虐待対応職員配置事業(実施計画)	010	5		18	2		
児童虐待対策担当	市町村要対協等支援事業	49	黄	要保護児童対策地域協議会支援事業	01	青	要保護児童対策地域協議会支援事業(基本通知・要綱等)	010	5		18	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
児童虐待対策担当	市町村要対協等支援事業	49	黄	要保護児童対策地域協議会支援事業	01	青	要保護児童対策地域協議会支援事業(交付申請・交付決定)	020	5			18	2		
児童虐待対策担当	市町村要対協等支援事業	49	黄	要保護児童対策地域協議会支援事業	01	青	要保護児童対策地域協議会支援事業(実績報告・交付確定)	030	5			18	2		
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	懸案・一時保存フォルダー	010	1未			19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	事務分掌表	020	1			19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	事務引継書	030	3			19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	危機管理・防災	040	1			19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	児童相談所整備全般 通知・報告	050	3			19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	児童相談所整備全般 照会・回答	060	1			19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	5か年計画	070	3			19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	政党要望	080	1			19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	視察・写真	090	3			19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50	緑	児童相談所整備全般	01	黄	各児相図面等	100	1			19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50	緑	整備計画	02	緑	通知	010	3			19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50	緑	整備計画	02	緑	照会・回答	020	1			19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50	緑	整備計画	02	緑	整備方針検討	030	3			19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50	緑	整備計画	02	緑	一時保護所	040	3			19	1		
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50	緑	整備計画	02	緑	職員配置	050	3			19	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50 緑	整備計画	02 緑	その他	060	1			19	1			
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50 緑	児童相談所整備検討委員会	03 白	児童相談所整備検討委員会 基本通知	010	10			19	1			
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50 緑	児童相談所整備検討委員会	03 白	児童相談所整備検討委員会 通知	020	3			19	1			
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50 緑	子ども家庭総合支援拠点・児相設置支援	04 赤	子ども家庭総合支援拠点・児相設置支援 通知	010	3			19	1			
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50 緑	子ども家庭総合支援拠点・児相設置支援	04 赤	子ども家庭総合支援拠点・児相設置支援 照会・回答	020	1			19	1			
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50 緑	子ども家庭総合支援拠点・児相設置支援	04 赤	子ども家庭総合支援拠点・児相設置支援 その他	030	1			19	1			
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50 緑	財務全般	05 青	財務全般 通知・報告・回答	010	3			19	1			
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50 緑	財務全般	05 青	予算	020	5			19	1			
児童相談所整備担当	児童相談所整備全般	50 緑	財務全般	05 青	決算	030	5			19	1			
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	熊谷児相整備全般	01 黄	熊谷児相整備全般 通知	010	3			20	1			
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	熊谷児相整備全般	01 黄	熊谷児相整備全般 照会・回答	020	3			20	1			
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	工事関係	02 緑	建設工事	010	11	歴		20	1			
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	工事関係	02 緑	その他関連工事	020	11	歴		20	1			
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	備品関係	03 白	備品	010	11	歴		20	1			
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	備品関係	03 白	消耗品	020	5		価	20	1			
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	備品関係	03 白	その他	030	1			20	1			
児童相談所整備担当	熊谷児童相談所整備	51 白	関係機関調整	04 赤	市町村、関係機関、議員等調整	010	11	歴		20	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
児童相談所整備担当	第 8 児童相談所整備	52 赤	第 8 児相整備全般	01 青	第 8 児相整備全般 通知	010	3			20	1		
児童相談所整備担当	第 8 児童相談所整備	52 赤	第 8 児相整備全般	01 青	第 8 児相整備全般 照会・回答	020	3			20	1		
児童相談所整備担当	第 8 児童相談所整備	52 赤	設計	02 黄	実施設計	010	11	歴		20	1		
児童相談所整備担当	第 8 児童相談所整備	52 赤	工事関係	03 緑	建設工事	010	11	歴		20	1		
児童相談所整備担当	第 8 児童相談所整備	52 赤	工事関係	03 緑	その他関連工事	020	11	歴		20	1		
児童相談所整備担当	第 8 児童相談所整備	52 赤	関係機関調整	04 白	市町村、関係機関、議員等調整	010	11	歴		20	1		
児童相談所整備担当	気積確保整備事業	53 青	気積確保整備事業全般	01 赤	気積確保整備事業全般 通知	010	3			20	3		
児童相談所整備担当	気積確保整備事業	53 青	気積確保整備事業全般	01 赤	気積確保整備事業全般 照会・回答	020	3			20	3		
児童相談所整備担当	気積確保整備事業	53 青	中央児相	02 青	中央児相 工事	010	11	歴		20	3		
児童相談所整備担当	気積確保整備事業	53 青	中央児相	02 青	中央児相 その他	020	3			20	3		
児童相談所整備担当	気積確保整備事業	53 青	南児相	03 黄	南児相 工事	010	11	歴		20	3		
児童相談所整備担当	気積確保整備事業	53 青	南児相	03 黄	南児相 その他	020	3			20	3		
児童相談所整備担当	気積確保整備事業	53 青	草加児相	04 緑	草加児相 工事	010	11	歴		20	3		
児童相談所整備担当	気積確保整備事業	53 青	草加児相	04 緑	草加児相 その他	020	3			20	3		
児童相談所整備担当	気積確保整備事業	53 青	その他児相	05 白	気積確保整備事業 その他児相	010	3			20	3		
児童相談所整備担当	児童相談所機能強化推進事業	54 黄	児童福祉司等確保事業	01 赤	ホームページ	010	5		常	20	3		
児童相談所整備担当	児童相談所機能強化推進事業	54 黄	児童福祉司等確保事業	01 赤	求人サイト掲載	020	3			20	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G00	こども安全課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号										
児童相談所整備担当	児童相談所機能強化推進事業	54	黄	児童福祉司等確保事業	01	赤	パンフレット	030	3					
児童相談所整備担当	児童相談所機能強化推進事業	54	黄	児童福祉司等確保事業	01	赤	その他	040	1					
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		予算流用登録	008	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入予算繰越登録	010	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳出予算繰越登録	014	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		精算	047	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		戻入	049	5					

