

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	分類番号	色		分類番号	色						分類番号		電子文書			電子文書以外		
																キャピネット番号	引き出し番号	
総務・高齢企画担当	懸案	01	白	懸案事項	01	白	課長	010	1			110	1					
総務・高齢企画担当	懸案	01	白	懸案事項	01	白	副課長	020	1			110	1					
総務・高齢企画担当	懸案	01	白	懸案事項(総務)	02	赤	総務担当	010	1			110	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	例規(総務全般)	010	11		常	110	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 通知・報告	020	1			110	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答(4月~6月)	030	1			110	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答(7月~9月)	040	1			110	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答(10月~12月)	050	1			110	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	総務全般 照会・回答(1月~3月)	060	1			110	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	事務分掌表	070	3			110	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	事務引継書	080	3			110	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	懸案・未決	090	3			110	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	課題と目標・事務事業進行管理	100	3			110	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	災害防災	110	3			110	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	業務継続計画	120	3			110	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	県政に関する要望(政党要望)	130	3			110	1					
総務・高齢企画担当	総務	02	青	総務全般	01	青	全国民生主管部長会議	140	3			110	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	関東甲信ブロック民生主管部長会議	150	3			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	関東甲信越静岡高齢者福祉主管課長会議	160	3			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	全国知事会・関東地方知事会	170	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	国に対する重点要望（政府要望）	180	3			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	挨拶状	190	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	環境マネジメント	200	3			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	議員の照会等について	210	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	取材対応メモ	220	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	県庁LAN、情報セキュリティ 例規	230	11		常	110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	県庁LAN、情報セキュリティ 通知・報告・照会・回答	240	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	ソフトウェア管理台帳	250	3		常	110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	総務全般	01 青	機器管理台帳	260	3		常	110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	例規（文書）	010	11		常	110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書 通知・報告	020	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書 照会・回答	030	1			110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	ファイル基準表	040	11		常	110	1		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	例文登録	050	11		常	110	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書保存引継台帳	060	10		常	110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書管理台帳	070	11			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書発送依頼書	080	1			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	情報公開電算入力文書目録	090	11		常	110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	情報公開請求書	100	5			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	個人情報保護	110	5			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書事務実施点検表	120	1		価	110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	130	1		常	110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	文書	02 黄	文書廃棄(予定)台帳	140	3			110	1			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	会議 通知・報告	010	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	会議 照会・回答	020	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	庁議(部議)	030	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	課長会議・副課長会議	040	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	市町村関係会議(さいたま市社会福祉審議会)	050	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	会議	03 緑	その他会議	060	1			110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	広聴広報	04 白	例規(広聴広報)	010	11		常	110	2			
総務・高齢企画担当	総務	02 青	広聴広報	04 白	広聴広報 通知・報告	020	1			110	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	04 白	04 白	広聴広報 照会・回答	030	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	04 白	04 白	知事への提言	040	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	04 白	04 白	彩の国だより・ミニコミ誌	050	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	04 白	04 白	記者発表実績	060	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	04 白	04 白	埼玉の福祉	070	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	05 赤	05 赤	検査・監査 通知・報告	010	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	05 赤	05 赤	出納検査	020	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	05 赤	05 赤	定期監査	030	3			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	05 赤	05 赤	委員監査	040	3			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	05 赤	05 赤	行政監察・行政監査	050	5			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	05 赤	05 赤	会計検査院検査	060	5			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	05 赤	05 赤	自己検査	070	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	06 青	06 青	例規（県議会）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	06 青	06 青	通知・議事日程	020	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	06 青	06 青	県議会 照会・回答	030	3			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	06 青	06 青	答弁後の対応状況報告	040	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02 青	02 青	06 青	06 青	常任委員会	050	1			110	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外	
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	特別委員会	060	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	予算特別委員会	070	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	提出議案	080	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	議案書	090	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	請願陳情	100	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	6月議会	110	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	9月議会	120	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	12月議会	130	1			110	2		
総務・高齢企画担当	総務	02	青	県議会	06	青	2月議会	140	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	例規（人事全般）	010	11		常	110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	020	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	030	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	専決事項報告書	040	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事報告書	050	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	職員録・事務分掌	060	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	組織定数	070	5			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	委任決裁規則	080	3			110	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	行政組織規則	090	3			110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事派遣・実務研修	100	11		常	110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	退職関係	110	3			110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	例規（表彰）	010	11		常	110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	知事表彰	030	3			110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	厚生労働大臣表彰	040	3			110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	叙位叙勲	050	3			110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	褒章	060	3			110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	表彰	02	緑	その他の表彰	070	3			110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	例規（研修）	010	11		常	110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 通知・報告	020	1			110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修 照会・回答	030	1			110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	研修センター研修	040	1			110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	部内研修	050	1			110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	研修	03	白	その他の研修	060	1			110	2			
総務・高齢企 画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	例規（会計年度任用職員）	010	11		常	110	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	任用伺い	040	3			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	出勤簿・休暇簿	050	3			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	社会保険	060	5			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	雇用保険	070	5			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	源泉徴収・年末調整	080	5			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	住民税	090	5			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	04	赤	通勤届・口座振替申出書	100	3			110	2		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	服 務	05	青	例規(服務)	010	11		常	109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	服 務	05	青	服 務 通知・報告	020	1			109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	服 務	05	青	服 務 照会・回答	030	1			109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	服 務	05	青	服 務 照会・回答(コロナ関係)	031	11	歴		109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	服 務	05	青	職員証	040	3			109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	服 務	05	青	勤務証明	050	3			109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	服 務	05	青	公務災害事故報告書	060	3			109	1		
総務・高齢企画担当	人事	03	黄	服 務	05	青	育児休業	070	3			109	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
総務・高齢企 画担当	人事	03 黄	03 黄	サービス	05 青	病気休暇	080	3							
総務・高齢企 画担当	人事	03 黄	03 黄	サービス	05 青	自家用自動車登録申請書	090	3							
総務・高齢企 画担当	人事	03 黄	03 黄	給与	06 黄	例規(給与)	010	11	常						
総務・高齢企 画担当	人事	03 黄	03 黄	給与	06 黄	給与 通知・報告	020	1							
総務・高齢企 画担当	人事	03 黄	03 黄	給与	06 黄	給与 照会・回答	030	1							
総務・高齢企 画担当	人事	03 黄	03 黄	給与	06 黄	源泉徴収票	040	5							
総務・高齢企 画担当	人事	03 黄	03 黄	旅費	07 緑	例規(旅費)	010	11	常						
総務・高齢企 画担当	人事	03 黄	03 黄	旅費	07 緑	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1							
総務・高齢企 画担当	人事	03 黄	03 黄	旅費	07 緑	復命書	030	3							
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04 白	04 白	福利厚生全般	01 白	例規(福利厚生)	010	11	常						
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04 白	04 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生全般 通知・報告・照会・ 回答	020	1							
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04 白	04 白	健康管理	02 赤	例規(健康管理)	010	11	常						
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04 白	04 白	健康管理	02 赤	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1							
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04 白	04 白	共済・互助会	03 青	共済例規	010	11	常						
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04 白	04 白	共済・互助会	03 青	互助会例規	020	11	常						
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04 白	04 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 通知・報告	030	1							
総務・高齢企 画担当	福利厚生	04 白	04 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 照会・回答	040	1							



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財務	分類番号	色	財務全般	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	例規(財務全般)	010	11		常	109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 通知・報告	020	1			109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	財務全般 照会・回答	030	1			109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	収入支出計画	040	1			109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	業者選定委員会	050	5			109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	財務全般	01	黄	会計職員指定簿	060	3			109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告	010	3			109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答(財政課)	020	3			109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答(コロナ関係)	021	11	歴		109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答(福祉政策課)	030	1			109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予算 照会・回答(その他)	040	1			109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	配当申請書・配当書	050	5			109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	令達申請書・令達書	060	3			109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	執行委任(受)	070	3			109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	執行委任(払)	080	3			109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	流用伺い	090	3			109	1			
総務・高齢企画担当	財務	05	黄	予算	02	緑	予備費充当書	100	3			109	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	予算内示	110	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	使用料手数料の見直し	120	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	歳出予算の事業概要	130	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	予算調書(当初)	140	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	予算調書(6月補正・コロナ関係)	150	11	歴		109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	予算調書(9月補正・コロナ関係)	160	11	歴		109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	予算調書(12月補正・コロナ関係)	170	11	歴		109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	予算調書(2月補正)	180	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	予算(2月補正・コロナ関係)	181	11	歴		109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	国関係予算資料	190	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	諸元	200	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	議員説明	210	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	記者発表	220	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	事務事業の見直し	230	3			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	02 緑	02 緑	歳入参考書	240	1			109	1		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	決算 通知・報告	010	1			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	決算 照会・回答	020	1			109	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	決算見込み	030	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	決算統計	040	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	決算特別委員会	050	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	決算特別委員会追加資料	060	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	行政報告書	070	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	歳入歳出事項別明細	080	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	H27決算統計(H28年度)	090	1未		延				H28年度完結、5年保存、
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	03 白	03 白	H28決算統計(H29年度)	100	1未		延				H29年度完結、5年保存、
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	04 赤	04 赤	調定伺い	010	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	04 赤	04 赤	収入済通知書	020	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	04 赤	04 赤	歳入予算差引簿	030	3			109	2		簿冊
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	04 赤	04 赤	債権管理簿	040	5			109	2		簿冊
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	04 赤	04 赤	国庫支出金決議書	050	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	04 赤	04 赤	国庫支払計画示達書	060	3			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	04 赤	04 赤	国庫交付決定・支出負担行為	070	5			109	2		
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	04 赤	04 赤	収納金原符	080	5			109	2		金庫内
総務・高齢企画担当	財務	05 黄	05 黄	04 赤	04 赤	公金振替(基金取崩)	090	5			109	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	証紙消印額整理簿	100	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	現金出納簿	110	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	債権債務者登録	120	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	収入	04	赤	歳入歳出外現金整理簿	130	3						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳出予算差引簿	010	3					簿冊	
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	契約書（支出）	020	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	報酬・費用弁償	030	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	共済費（社会保険料）	040	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	報償費	050	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	旅費	060	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	需用費（食糧費）	070	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	需用費（印刷製本費）	080	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	需用費（消耗品費 他）	090	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	役務費	100	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	委託料	110	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	使用料及び賃借料	120	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	備品購入費	130	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	負担金補助及交付金（補助金）	140	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	負担金補助及交付金（負担金）	150	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	貸付金	160	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	償還金利子及び割引料	170	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	歳入歳出外現金払出し	180	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	戻入・戻出	190	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	支出	05	青	更正通知書	200	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	例規（財産）	010	11		常				
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産 通知・報告	020	1						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産 照会・回答	030	1						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産管理簿	040	11		常				
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	公有財産の貸付け	050	11		常				
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	使用許可・使用承認	060	11		常				
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	借受け	070	11		常				
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	財産の処分	080	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	公有財産引継書	090	5						
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	旧白鳥荘	100	11		常				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 産					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	彩光苑	110	11		常	108	1	一部H-1	
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	彩華園	120	11		常	108	1	一部H-1	
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	旧工業技術センター	130	11		常	108	1	一部H-1	
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	財産	06	黄	執務室改善、補修依頼	140	1			108	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	例規（物品）	010	11		常	108	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 通知・報告	020	1			108	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品 照会・回答	030	1			108	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	保管転換書	040	3			108	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品購入等見積（入札）依頼	050	5			108	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	契約書（物品）	060	5			108	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	備品台帳	070	11		常	108	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	物品供用簿等	080	3		常	108	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	消耗品出納簿	090	3			108	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	不用決定伺・廃棄伺い	100	3			108	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	乗車証	110	3			108	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	物品	07	緑	備品照合等実施結果報告書、備品照 合等確認台帳	120	3			108	1		
総務・高齢企 画担当	財務	05	黄	地域医療介護総合確保 基金	08	白	基金台帳・基金受払簿	010	11		常	108	1		簿冊

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
													電子文書	電子文書以外			
														キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	例規(高齢者保健福祉全般)	010	11		常	111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	通知・報告(高齢者保健福祉政策)	020	1			111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	文書事務	030	1			111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	情報公開	040	1			111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	県政出前講座等	050	1			111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	事務引継・懸案・未決	060	3			111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	表彰	070	11			111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	後援・共催	080	3			111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	市町村へのアンケート調査	090	1			111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	備品出納簿	100	1			111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	その他資料	110	1			111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	担当内事務のスケジュール表	120	1未			111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	高齢者保健福祉政策全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症関係資料	130	11	歴		111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	予算・決算・監査・検査	02	青	予算編成	010	5			111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	予算・決算・監査・検査	02	青	決算	020	5			111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	予算・決算・監査・検査	02	青	監査対応	030	5			111	1				
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	予算・決算・監査・検査	02	青	検査	040	1			111	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	予算・決算・監査・検 査	02	青	会計実地検査	050	5			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	要望関係	03	黄	国への要望	010	3			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	要望関係	03	黄	要望対応（団体）	020	3			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	要望関係	03	黄	要望対応（政党要望）	030	3			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	要望関係	03	黄	要望対応（その他）	040	3			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	答弁	010	3			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	常任委員会	020	3			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	少子・高齢福祉社会対策特別委員会	030	3			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	決算特別委員会	040	3			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	予算特別委員会	050	3			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	その他委員会等	060	3			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	議会関係資料（想定等）	070	3			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	県議会	04	緑	その他議会对応	080	3			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	埼玉県5か年計画	010	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	健康長寿計画（健康増進計画）	020	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	地域保健医療計画	030	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	障害者支援計画	040	1			111	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	高齢者居住安定確保計画	050	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	地域福祉支援計画	060	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	その他の計画	070	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	各種計画	05	白	まち・ひと・しごと総合戦略	080	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	社会福祉審議会	010	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	地域保健福祉推進会議	020	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	九都県市首脳会議	030	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	関東ブロック会議	040	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	その他の庁内会議	050	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	会議	06	赤	その他の会議	060	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	照会・回答	07	青	庁内照会・回答	010	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	照会・回答	07	青	他県からの照会・回答	020	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	照会・回答	07	青	国からの照会	030	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	照会・回答	07	青	知事への手紙・提言への対応	040	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	照会・回答	07	青	その他の照会・回答	050	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	報道関係	08	黄	報道対応	010	1			111	1		
総務・高齢企 画担当	高齢者保健福祉政策	06	赤	報道関係	08	黄	新聞記事	020	1			111	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	広報	09 緑	広報資料	010	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	高齢者基礎データ	10 白	高齢者基礎データ	010	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	避難行動要支援者対策(個別計画)	11 赤	市町村への照会	010	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	避難行動要支援者対策(個別計画)	11 赤	市町村担当者会議	020	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者保健福祉政策	06 赤	避難行動要支援者対策(個別計画)	11 赤	その他資料	030	1			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	計画全般	01 青	例規(計画全般)	010	11		常	111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	計画全般	01 青	通知・報告(計画全般)	020	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	計画全般	01 青	照会・回答(計画全般)	030	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	計画全般	01 青	進捗状況	040	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	計画全般	01 青	他県計画	050	5			111	1	H-144	
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	県計画	02 黄	計画冊子	010	11		常	111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	県計画	02 黄	県民コメント	020	5			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	県計画	02 黄	計画策定	030	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	県計画	02 黄	地域包括ケア見える化システム	040	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	市町村計画	03 緑	市町村支援	010	3			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	市町村計画	03 緑	市町村計画	020	11			111	1		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	計画関連会議	04 白	全国会議	010	3			111	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	計画関連会議	04 白	その他の会議	020	1			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	医療介護総合確保法に基づく計画	05 赤	例規(医療介護総合確保法に基づく計画)	010	11		常	111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	医療介護総合確保法に基づく計画	05 赤	通知・報告(医療介護確保法)	020	1			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	医療介護総合確保法に基づく計画	05 赤	照会・回答(医療介護確保法)	030	1			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	医療介護総合確保法に基づく計画	05 赤	都道府県計画	040	10			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	医療介護総合確保法に基づく計画	05 赤	協議(医療介護提供体制改革推進交付金)	050	5			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	医療介護総合確保法に基づく計画	05 赤	内示(医療介護提供体制改革推進交付金)	060	5			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	医療介護総合確保法に基づく計画	05 赤	交付申請(医療介護提供体制改革推進交付金)	070	5			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	医療介護総合確保法に基づく計画	05 赤	実績報告(医療介護提供体制改革推進交付金)	080	5			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画	07 青	医療介護総合確保法に基づく計画	05 赤	市町村計画	090	5			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	08 青	高齢者支援計画推進会議	01 青	設置要綱(高齢者支援計画推進会議)	010	11		常	111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	08 青	高齢者支援計画推進会議	01 青	通知・報告(高齢者支援計画推進会議)	020	3			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	08 青	高齢者支援計画推進会議	01 青	照会・回答(高齢者支援計画推進会議)	030	3			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	08 青	高齢者支援計画推進会議	01 青	傍聴・情報公開	040	3			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	08 青	高齢者支援計画推進会議	01 青	議事録	050	3			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	08 青	高齢者支援計画推進会議	01 青	会議資料	060	3			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	08 青	高齢者支援計画推進会議	01 青	委員選任	070	3			111	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	08 青	高齢者支援計画推進会議	01 青	計画策定	080	11	歴	常					
総務・高齢企画担当	高齢者支援計画推進会議	08 青	高齢者支援計画推進会議	01 青	会議資料	090	1未		価					
総務・高齢企画担当	庁内連絡会議	09 黄	長寿社会政策庁内連絡会議	01 黄	設置要綱(長寿社会政策庁内連絡会議)	010	11		常	111	2			
総務・高齢企画担当	庁内連絡会議	09 黄	長寿社会政策庁内連絡会議	01 黄	通知・報告(長寿社会政策庁内連絡会議)	020	3			111	2			
総務・高齢企画担当	庁内連絡会議	09 黄	長寿社会政策庁内連絡会議	01 黄	照会・回答(長寿社会政策庁内連絡会議)	030	3			111	2			
総務・高齢企画担当	庁内連絡会議	09 黄	長寿社会政策庁内連絡会議	01 黄	議事録	040	3			111	2			
総務・高齢企画担当	庁内連絡会議	09 黄	長寿社会政策庁内連絡会議	01 黄	会議資料	050	3			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢社会対策	10 緑	高齢社会対策関連事業調	01 緑	照会・回答(高齢社会対策関連事業調)	010	1			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢社会対策	10 緑	高齢社会対策関連事業調	01 緑	その他資料	020	1			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢社会対策	10 緑	エイジレスライフ	02 白	受賞者推薦等	010	1			111	2			
総務・高齢企画担当	高齢社会対策	10 緑	エイジレスライフ	02 白	その他資料	020	1			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	老人保健健康増進等事業	01 赤	例規(老人保健健康増進等事業)	010	11		常	111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	老人保健健康増進等事業	01 赤	協議・内示(老人保健健康増進等事業)	020	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	老人保健健康増進等事業	01 赤	交付決定・申請(老人保健健康増進等事業)	030	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	老人保健健康増進等事業	01 赤	実績報告書・確定	040	5			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	老人保健健康増進等事業	01 赤	関係資料	050	1			111	2			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11 赤	在宅福祉事業費補助金	02 青	要綱等	010	11			111	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務・高齢企画担当	国庫補助	11	赤	在宅福祉事業費補助金	02	青	前年度分の実績報告	020	5					
総務・高齢企画担当	国庫補助	11	赤	在宅福祉事業費補助金	02	青	協議(在宅福祉事業費補助金)	030	5					
総務・高齢企画担当	国庫補助	11	赤	在宅福祉事業費補助金	02	青	内示(在宅福祉事業費補助金)	040	5					
総務・高齢企画担当	国庫補助	11	赤	在宅福祉事業費補助金	02	青	交付申請(在宅福祉事業費補助金)	050	5					
総務・高齢企画担当	国庫補助	11	赤	在宅福祉事業費補助金	02	青	交付決定(在宅福祉事業費補助金)	060	5					
総務・高齢企画担当	国庫補助	11	赤	在宅福祉事業費補助金	02	青	国への交付請求	070	5					
総務・高齢企画担当	国庫補助	11	赤	在宅福祉事業費補助金	02	青	市町村への交付	080	5					
総務・高齢企画担当	国庫補助	11	赤	在宅福祉事業費補助金	02	青	前年度分の確定・返還	090	5					
総務・高齢企画担当	国庫補助	11	赤	在宅福祉事業費補助金	02	青	その他資料	100	1					
総務・高齢企画担当	国庫補助	11	赤	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	03	黄	例規(住まい・生活支援モデル事業)	010	11		常			
総務・高齢企画担当	国庫補助	11	赤	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	03	黄	協議・内示(住まい・生活支援モデル事業)	020	5					
総務・高齢企画担当	国庫補助	11	赤	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	03	黄	交付決定・申請(住まい・生活支援モデル事業)	030	5					
総務・高齢企画担当	国庫補助	11	赤	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	03	黄	実績報告書・確定(住まい・生活支援モデル事業)	040	5					
総務・高齢企画担当	国庫補助	11	赤	低所得高齢者等住まい・生活支援モデル事業	03	黄	その他資料	050	1					
総務・高齢企画担当	公益法人	12	緑	全般(公益法人及び公益信託)	01	緑	通知・照会・回答(公益法人・公益信託)	010	1					
総務・高齢企画担当	公益法人	12	緑	全般(公益法人及び公益信託)	01	緑	概況調査	020	1					
総務・高齢企画担当	公益法人	12	緑	全般(公益法人及び公益信託)	01	緑	その他資料	030	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・高齢企画担当	公益法人	12	緑	公益財団法人	02	白	例規(公益法人)	010	11			111	2		
総務・高齢企画担当	公益法人	12	緑	公益財団法人	02	白	身分証発行	020	11			111	2		
総務・高齢企画担当	公益法人	12	緑	公益財団法人	02	白	検査	030	5			111	2		
総務・高齢企画担当	公益法人	12	緑	公益財団法人	02	白	届出・報告等(埼玉県老人クラブ連合会)	040	1			111	2		
総務・高齢企画担当	公益法人	12	緑	公益財団法人	02	白	届出・報告等(さいしん福祉財団)	050	1			111	2		
総務・高齢企画担当	公益法人	12	緑	公益財団法人	02	白	その他資料	060	1			111	2		
総務・高齢企画担当	公益法人	12	緑	公益信託	03	赤	例規(公益信託)	010	11			111	2		
総務・高齢企画担当	公益法人	12	緑	公益信託	03	赤	届出・報告等(江森基金)	020	1			111	2		
総務・高齢企画担当	公益法人	12	緑	公益信託	03	赤	届出・報告等(加藤基金)	030	1			111	2		
総務・高齢企画担当	公益法人	12	緑	公益信託	03	赤	設立許可	040	11			111	2		
総務・高齢企画担当	公益法人	12	緑	公益信託	03	赤	その他資料	050	1			111	2		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	県老連全般	01	青	例規(県老連全般)	010	11			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	県老連全般	01	青	地区連絡協議会	020	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	県老連全般	01	青	通知・報告・照会・回答(県老連全般)	030	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	県老連全般	01	青	老連だより	040	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	県老連全般	01	青	その他資料	050	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	団体補助	02	黄	例規(団体補助)	010	11			112	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	団体補助	02	黄	補助金(団体補助)	020	5			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	団体補助	02	黄	資料(団体補助)	030	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	活動推進員	03	緑	例規(活動推進員)	010	11			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	活動推進員	03	緑	補助金(活動推進員)	020	5			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	活動推進員	03	緑	資料(活動推進員)	030	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	老人クラブ大会	04	白	通知・報告(老人クラブ大会)	010	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	老人クラブ大会	04	白	その他資料	020	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	健康増進(シルバースポーツ大会)	05	赤	例規(健康増進)	010	11			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	健康増進(シルバースポーツ大会)	05	赤	補助金(健康増進)	020	5			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	健康増進(シルバースポーツ大会)	05	赤	その他資料	030	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	健康づくり大学	06	青	例規(健康づくり大学)	010	11			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	健康づくり大学	06	青	補助金(健康づくり大学)	020	5			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	健康づくり大学	06	青	入学式・卒業式	030	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	健康づくり大学	06	青	その他資料	040	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	市町村老人クラブ等助成	07	黄	例規(市町村老人クラブ)	010	11			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	市町村老人クラブ等助成	07	黄	照会・回答	020	1			112	1		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13	青	市町村老人クラブ等助成	07	黄	翌年度取扱通知	030	1			112	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 青	市町村老人クラブ等助成	07 黄	040	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 青	防犯リーダー	08 緑	010	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 青	防犯リーダー	08 緑	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 青	防犯リーダー	08 緑	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 青	福祉行政報告例	09 白	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 青	全国老人クラブ大会	10 赤	010	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 青	全国老人クラブ大会	10 赤	020	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	老人クラブ	13 青	全国老人クラブ大会	10 赤	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14 青	百歳高齢者等調査	01 青	010	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14 青	百歳高齢者等調査	01 青	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14 青	百歳高齢者等調査	01 青	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14 青	百歳高齢者等調査	01 青	040	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14 青	百歳高齢者等調査	01 青	050	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14 青	老人週間	02 黄	010	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14 青	老人週間	02 黄	020	1未			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14 青	高齢者交通安全事業	03 緑	010	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14 青	高齢者交通安全事業	03 緑	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・高齢企画担当	啓発事業	14 青	高齢者交通安全事業	03 緑	他課事業	030	1				112	1		
総務・高齢企画担当	啓発事業	14 青	高齢者交通安全事業	03 緑	その他資料	040	1				112	1		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15 白	いきいき創作展	01 白	補助金例規(高齢者創作展)	010	11				112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15 白	いきいき創作展	01 白	補助金手続き	020	5				112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15 白	いきいき創作展	01 白	賞状作成	030	1				112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15 白	いきいき創作展	01 白	表彰式	040	1				112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15 白	いきいき創作展	01 白	その他資料	050	1				112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15 白	ねんりんピック	02 赤	委託契約	010	5				112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15 白	ねんりんピック	02 赤	実行委員会	020	1				112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15 白	ねんりんピック	02 赤	結団式	030	1				112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15 白	ねんりんピック	02 赤	発表資料	040	1				112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15 白	ねんりんピック	02 赤	資料(かながわ大会)	050	1				112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15 白	ねんりんピック	02 赤	資料(えひめ大会)	060	1				112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15 白	ねんりんピック	02 赤	資料(その他の大会)	070	1				112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15 白	ねんりんピック	02 赤	その他の資料	080	1				112	2		
総務・高齢企画担当	いきいき埼玉	15 白	ねんりんピック	02 赤	大会開催検討	090	5				112	2		
総務・高齢企画担当	ねんりんピック埼玉県大会	16 青	ねんりんピック埼玉県大会	01 青	例規(ねんりんピック埼玉県大会)	010	11				112	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務・高齢企画担当	ねんりんピック埼玉県大会	16 青	ねんりんピック埼玉県大会	01 青	通知・報告	020	3			112	2			
総務・高齢企画担当	ねんりんピック埼玉県大会	16 青	ねんりんピック埼玉県大会	01 青	照会・回答	030	3			112	2			
総務・高齢企画担当	ねんりんピック埼玉県大会	16 青	ねんりんピック埼玉県大会	01 青	調査	040	3			112	2			
総務・高齢企画担当	ねんりんピック埼玉県大会	16 青	ねんりんピック埼玉県大会	01 青	会議資料	050	3			112	2			
総務・高齢企画担当	ねんりんピック埼玉県大会	16 青	ねんりんピック埼玉県大会	01 青	その他資料	060	1			112	2			
総務・高齢企画担当	長寿社会対策	17 黄	ソフト事業費交付金	01 黄	例規（ソフト事業費交付金）	010	11			112	2			
総務・高齢企画担当	長寿社会対策	17 黄	ソフト事業費交付金	01 黄	県事業	020	5			112	2			
総務・高齢企画担当	長寿社会対策	17 黄	ソフト事業費交付金	01 黄	市町村事業	030	5			112	2			
総務・高齢企画担当	長寿社会対策	17 黄	ソフト事業費交付金	01 黄	その他資料	040	1			112	2			
総務・高齢企画担当	社会活動支援	18 緑	社会活動支援全般	01 緑	その他資料	010	1			112	2			
総務・高齢企画担当	社会活動支援	18 緑	開放授業講座	02 白	例規（開放授業講座）	010	11			112	2			
総務・高齢企画担当	社会活動支援	18 緑	開放授業講座	02 白	協定書	020	11			112	2			
総務・高齢企画担当	社会活動支援	18 緑	開放授業講座	02 白	協力依頼	030	1			112	2			
総務・高齢企画担当	社会活動支援	18 緑	開放授業講座	02 白	後期募集事務	040	1			112	2			
総務・高齢企画担当	社会活動支援	18 緑	開放授業講座	02 白	翌年度前期募集事務	050	1			112	2			
総務・高齢企画担当	社会活動支援	18 緑	開放授業講座	02 白	アンケート	060	1			112	2			
総務・高齢企画担当	社会活動支援	18 緑	開放授業講座	02 白	その他資料	070	1			112	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・高齢企 画担当	介護すまいる館	19	赤	介護すまいる館	01	赤	運営要綱	010	11			112	2		
総務・高齢企 画担当	介護すまいる館	19	赤	介護すまいる館	01	赤	すまいる館備品	020	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	介護すまいる館	19	赤	介護すまいる館	01	赤	運営会議	030	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	介護すまいる館	19	赤	介護すまいる館	01	赤	指定管理・実績	040	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	介護すまいる館	19	赤	介護すまいる館	01	赤	モニタリング	050	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	介護すまいる館	19	赤	介護すまいる館	01	赤	事業計画	060	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	介護すまいる館	19	赤	介護すまいる館	01	赤	その他資料	070	1			112	2		
総務・高齢企 画担当	旧東松山学園	20	青	契約事務	01	青	高木・雑草管理委託契約	010	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	旧東松山学園	20	青	契約事務	01	青	その他契約	020	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	旧東松山学園	20	青	契約事務	01	青	普通財産貸付（短期）	030	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	旧東松山学園	20	青	その他財産管理	02	黄	民間売却	010	5			112	2		
総務・高齢企 画担当	旧東松山学園	20	青	その他財産管理	02	黄	その他資料	020	5			112	2		
施設・事業者 指導担当	懸案	21	緑	懸案事項	01	緑	課長	010	1						
施設・事業者 指導担当	懸案	21	緑	懸案事項	01	緑	副課長	020	1						
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	会議・研修	01	白	例規（会議・研修）	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	会議・研修	01	白	通知・報告（会議・研修）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	会議・研修	01	白	照会・回答（会議・研修）	030	1			116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	会議・研修	01	白	厚生労働省課長会議	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	会議・研修	01	白	社会福祉施設長資格認定講習課程	050	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	会議・研修	01	白	その他（会議・研修）	060	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	施設指導	02	赤	例規（施設指導）	010	11		常	116	1		（法）
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	施設指導	02	赤	通知・報告（施設指導）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	施設指導	02	赤	照会・回答（施設指導）	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	施設指導	02	赤	災害対応	040	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	施設指導	02	赤	入所希望者・空きベッド調査	050	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	施設指導	02	赤	研修（施設指導）	060	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	施設指導	02	赤	寄付	070	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	施設指導	02	赤	変更届	080	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	施設指導	02	赤	事故報告	090	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	施設指導	02	赤	個別指導	100	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	施設指導	02	赤	あいさつ文	110	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	施設指導	02	赤	運営指導	120	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	施設指導	02	赤	現況報告書	130	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	老人施設（指導）	22	白	施設指導	02	赤	後援申請	140	3			116	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	施設指導	02	赤	情報公開	150	3			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	指導監査	03	青	例規（指導監査）	010	11	常		116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	指導監査	03	青	通知・報告（指導監査）	020	1			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	指導監査	03	青	照会・回答（指導監査）	030	1			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	指導監査	03	青	会議（指導監査）	040	3			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	指導監査	03	青	監査結果	050	3			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	指導監査	03	青	是正指導	060	3			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	指導監査	03	青	厚生労働省技術的助言	070	5			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	老人福祉施設協議会	04	黄	組織	010	11	常		116	2		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	老人福祉施設協議会	04	黄	通知・報告（老人福祉施設協議会）	020	1			116	2		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	老人福祉施設協議会	04	黄	照会・回答（老人福祉施設協議会）	030	1			116	2		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	老人福祉施設協議会	04	黄	会議（老人福祉施設協議会）	040	3			116	2		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	老人福祉施設協議会	04	黄	予算要望（老人福祉施設協議会）	050	3			116	2		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	老人福祉施設協議会	04	黄	補助金	060	5			116	2		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	老人福祉施設協議会	04	黄	高齢者福祉研究大会	070	5			116	2		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	老人福祉施設協議会	04	黄	その他（老人福祉施設協議会）	080	1			116	2		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22	白	介護福祉士法（特定行為）	05	緑	例規（介護福祉士（特定行為））	010	11	常		116	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	介護福祉士法（特定行為）	05 緑	通知・報告（介護福祉士法）	020	1			116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	介護福祉士法（特定行為）	05 緑	照会・回答（介護福祉士法）	030	1			116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	介護福祉士法（特定行為）	05 緑	事業者登録	040	11		常			H-128		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	介護福祉士法（特定行為）	05 緑	公示	050	1			116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	表彰	06 白	叙勲	010	5			146	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	表彰	06 白	褒章	020	5			146	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	表彰	06 白	県表彰規程知事表彰	030	5			146	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	表彰	06 白	社会福祉大会知事表彰	040	5			146	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	表彰	06 白	厚生労働大臣表彰	050	5			146	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	表彰	06 白	勤続年数調査（表彰関係）	060	1			146	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	表彰	06 白	通知・照会・回答（表彰）	070	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	法人認可	07 赤	例規（法人認可）	010	11		常	116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	法人認可	07 赤	通知・報告（法人認可）	020	1			116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	法人認可	07 赤	照会・回答（法人認可）	030	1			116	2			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	法人認可	07 赤	設立認可	040	11					H-127		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	法人認可	07 赤	定款変更	050	11					H-127		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	法人認可	07 赤	監督処分	060	11			116	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	法人認可	07 赤	社会福祉法人利用者負担軽減	070	5			116	2		
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	法人認可	07 赤	社会福祉法人利用者負担軽減(交付要綱)	080	11	常		116	2		
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	法人認可	07 赤	その他(法人認可)	090	1			116	2		
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	法人認可	07 赤	財産処分(法人認可)	100	11					H-129	
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	有料老人ホーム・サ高住等	08 青	例規(有料老人ホーム・サ高住等)	010	11	常		116	2		
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	有料老人ホーム・サ高住等	08 青	要綱(有料老人ホーム・サ高住等)	020	11	常		116	2		
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	有料老人ホーム・サ高住等	08 青	通知・報告(有料老人ホーム・サ高住等)	030	1			116	2		
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	有料老人ホーム・サ高住等	08 青	照会・回答(有料老人ホーム・サ高住等)	040	1			116	2		
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	有料老人ホーム・サ高住等	08 青	立入調査・実地指導	050	5					H-131	
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	有料老人ホーム・サ高住等	08 青	運営指導、苦情・相談対応	060	5					H-131	
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	有料老人ホーム・サ高住等	08 青	経営状況報告・自主点検表	070	3					H-131	
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	有料老人ホーム・サ高住等	08 青	未届施設等	080	5					H-131	
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	有料老人ホーム・サ高住等	08 青	資料(有料老人ホーム・サ高住等)	090	1					H-131	
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	有料老人ホーム・サ高住等	08 青	その他(有料老人ホーム・サ高住等)	100	1					H-131	
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	予算・決算	09 黄	通知(予算)	010	1			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	予算・決算	09 黄	照会・回答(予算)	020	3			116	1		
施設・事業者指導担当	老人施設(指導)	22 白	22 白	予算・決算	09 黄	照会・回答(決算)	030	5			116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	施設認可	10 緑	例規（施設認可）	010	11			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	施設認可	10 緑	通知・報告（施設認可）	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	施設認可	10 緑	照会・回答（施設認可）	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	老人施設（指導）	22 白	施設認可	10 緑	設置認可	040	11			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	23 白	開設(変更)許可	01 白	管理者承認	010	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	23 白	開設(変更)許可	01 白	例規（開設（変更）許可）	020	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	23 白	運営指導等	02 赤	例規（運営指導等）	010	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	23 白	運営指導等	02 赤	通知・報告（運営指導等）（4～9月）	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	23 白	運営指導等	02 赤	通知・報告（運営指導等）（10～3月）	021	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	23 白	運営指導等	02 赤	照会・回答（運営指導等）	030	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	23 白	運営指導等	02 赤	無料低額介護老人保健施設	040	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	23 白	運営指導等	02 赤	事故報告	050	3			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	23 白	運営指導等	02 赤	個別指導	060	3			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	23 白	運営指導等	02 赤	情報公開	070	3			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	23 白	老人保健施設協会	03 青	組織	010	11		常	116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	23 白	老人保健施設協会	03 青	通知・報告（老人保健施設協会）	020	1			116	1			
施設・事業者指導担当	介護老人保健施設（指導）	23 白	老人保健施設協会	03 青	照会・回答（老人保健施設協会）	030	1			116	1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャピ ット ネット 番号	キャピ ット ネット 以外		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指 導）	23	白	老人保健施設協会	03	青	定期総会	040	1				116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指 導）	23	白	老人保健施設協会	03	青	介護老人保健施設大会	050	1				116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指 導）	23	白	老人保健施設協会	03	青	会議（老人保健施設協会）	060	3				116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指 導）	23	白	老人保健施設協会	03	青	研修会	070	3				116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指 導）	23	白	老人保健施設協会	03	青	補助金	080	5				116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指 導）	23	白	老人保健施設協会	03	青	その他（老人保健施設協会）	090	1				116	1		
施設・事業者 指導担当	介護老人保健施設（指 導）	23	白	老人保健施設協会	03	青	事業計画・事業報告	100	3				116	1		
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	例規（軽費老人ホーム）	010	11		常		116	1		
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	要綱（軽費老人ホーム）	020	11		常		116	1		
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	通知・報告（軽費老人ホーム）	030	1				116	1		
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	照会・回答（軽費老人ホーム）	040	1				116	1		
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	当初交付申請	050	5						H-127	
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	当初交付申請	060	5						H-127	
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	当初交付決定（軽費老人ホーム）	070	5						H-127	
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	変更交付申請	080	5						H-127	
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	変更交付決定（軽費老人ホーム）	090	5						H-127	
施設・事業者 指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	確定（軽費老人ホーム）	100	5						H-127	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	実績	110	5						
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	実績	120	5						
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	実績（軽費老人ホーム）	130	5						
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	第1回支払（軽費老人ホーム）	140	5						
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	第2回支払（軽費老人ホーム）	150	5						
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	第3回支払（軽費老人ホーム）	160	5						
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	単価設定（軽費老人ホーム）	170	5			116	1		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	所要見込額調べ（軽費老人ホーム）	180	5			116	1		
施設・事業者指導担当	軽費老人ホーム	24	黄	軽費老人ホーム	01	黄	実地調査	190	5			116	1		
施設・事業者指導担当	統計	25	緑	社会福祉統計	01	緑	要綱（社会福祉統計）	010	11		常	116	2		
施設・事業者指導担当	統計	25	緑	社会福祉統計	01	緑	通知・報告（社会福祉統計）	020	1			116	2		
施設・事業者指導担当	統計	25	緑	社会福祉統計	01	緑	照会・回答（社会福祉統計）	030	1			116	2		
施設・事業者指導担当	統計	25	緑	社会福祉統計	01	緑	現況等調査	040	5			116	2		
施設・事業者指導担当	統計	25	緑	社会福祉統計	01	緑	社会福祉施設等調査	050	5			116	2		
施設・事業者指導担当	統計	25	緑	社会福祉統計	01	緑	福祉行政報告例（措置）	060	5			116	2		
施設・事業者指導担当	統計	25	緑	社会福祉統計	01	緑	費用徴収	070	5			116	2		
施設・事業者指導担当	統計	25	緑	社会福祉統計	01	緑	老人ホーム在所者集計表	080	5			116	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	例規（事業者企画全般）	010	10		常		116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	例規（規則改正）	011	11	歴			116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	通知・報告（事業者企画全般）	020	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	照会・回答（事業者企画全般）（4～6月）	030	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	照会・回答（事業者企画全般）（7～9月）	031	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	照会・回答（事業者企画全般）（10～12月）	032	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	照会・回答（事業者企画全般）（1～3月）	033	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	政府要望	040	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	政党要望	050	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	団体要望	060	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	その他要望	070	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	取材等対応	080	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	広聴広報（さいたま介護ねっと）（4～6月）	090	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	広聴広報（さいたま介護ねっと）（7～9月）	091	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	広聴広報（さいたま介護ねっと）（10～12月）	092	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	広聴広報（さいたま介護ねっと）（1～3月）	093	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者企画	26 白	事業者企画全般	01 白	広聴広報（知事への提案）	100	1				116	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	事業者企画全般	01	白	情報公開	110	5					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	事業者企画全般	01	白	定例会	120	1					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	事業者企画全般	01	白	常任委員会	130	1					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	事業者企画全般	01	白	特別委員会	140	1					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	事業者企画全般	01	白	課題と目標	150	1					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	事業者企画全般	01	白	事務引継書	160	1					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	事業者企画全般	01	白	権限委譲	170	3					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	事業者企画全般	01	白	予算特別委員会	180	3					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	事業者企画全般	01	白	決算特別委員会	190	3					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	事業者企画全般	01	白	検査・監査	200	3					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	事業者企画全般	01	白	一般	210	1					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	会議・研修	02	赤	通知・報告（会議・研修）	010	1					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	会議・研修	02	赤	照会・回答（会議・研修）	020	1					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	会議・研修	02	赤	福祉事務所担当者会議・研修	030	3					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	会議・研修	02	赤	市町村担当者会議	040	1					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	会議・研修	02	赤	他課主催会議・研修	050	1					
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	会議・研修	02	赤	厚生労働省主催会議・研修	060	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	会議・研修	02	赤	事業者関係団体	070	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	会議・研修	02	赤	グループホーム外部評価研修	080	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者企画	26	白	会議・研修	02	赤	その他会議・研修	090	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27	青	事業者指定全般	01	青	例規（事業者指定全般）	010	5		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27	青	事業者指定全般	01	青	通知・報告（事業者指定全般）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27	青	事業者指定全般	01	青	照会・回答（事業者指定全般）	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27	青	事業者指定全般	01	青	厚生労働省通知等	040	5		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27	青	事業者指定全般	01	青	業務管理体制	050	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27	青	指定（許可）	02	黄	申請書・指定書	010	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27	青	指定（許可）	02	黄	告示	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27	青	指定（許可）	02	黄	保険医療機関等情報	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27	青	指定（許可）	02	黄	指定（許可）	040	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27	青	指定更新	03	緑	対象事業所	010	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27	青	指定更新	03	緑	更新指定（許可）	020	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27	青	介護サービスの情報公表	04	白	情報公表全般 例規	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27	青	介護サービスの情報公表	04	白	情報公表全般 通知・報告	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27	青	介護サービスの情報公表	04	白	情報公表全般 照会・回答	030	1			116	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27 青	介護サービスの情報公表	04 白	情報公表センター 例規	040	11	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27 青	介護サービスの情報公表	04 白	情報公表センター 指定	050	11	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27 青	介護サービスの情報公表	04 白	情報公表センター 通知・報告	060	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指定	27 青	介護サービスの情報公表	04 白	情報公表センター 照会・回答	070	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	指導全般	01 赤	例規（指導全般）	010	11	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	指導全般	01 赤	事故報告	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	指導全般	01 赤	集団指導	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	指導全般	01 赤	メーリングリスト	040	3						
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	処遇改善加算取得促進	02 青	処遇改善加算取得促進 例規	010	11	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	処遇改善加算取得促進	02 青	処遇改善加算取得促進 通知・報告	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	処遇改善加算取得促進	02 青	処遇改善加算取得促進 照会・回答	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	処遇改善加算取得促進	02 青	処遇改善加算取得促進 セミナー	040	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	処遇改善加算取得促進	02 青	処遇改善加算取得促進 訪問相談	050	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	処遇改善加算取得促進	02 青	処遇改善加算取得促進 パンフレット	060	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	お泊りデイ	03 黄	通知・照会・回答（事業者指導）	010	1					H-131	
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	お泊りデイ	03 黄	実地指導	020	5					H-131	
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	お泊りデイ	03 黄	指導結果	030	5					H-131	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	お泊りデイ	03 黄	お泊りデイ 例規	040	5				H-131		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	お泊りデイ	03 黄	お泊りデイ 届出	050	5				H-131		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	お泊りデイ	03 黄	お泊りデイ 通知報告・照会回答	060	5				H-131		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	お泊りデイ	03 黄	お泊りデイ 実地指導	070	5				H-131		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	会計検査院	04 緑	通知・報告（会計検査院）	010	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	会計検査院	04 緑	照会・回答（会計検査院）	020	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	会計検査院	04 緑	一般（会計検査院）	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	市町村(地域密着型)	05 白	通知	010	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	市町村(地域密着型)	05 白	照会・回答	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	ICT導入支援	06 赤	ICT導入支援 例規	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	ICT導入支援	06 赤	ICT導入支援 要綱	020	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	ICT導入支援	06 赤	ICT導入支援 通知・報告	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	ICT導入支援	06 赤	ICT導入支援 照会・回答	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	ICT導入支援	06 赤	ICT導入支援 交付決定	050	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	ICT導入支援	06 赤	ICT導入支援 変更交付決定	060	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	ICT導入支援	06 赤	ICT導入支援 確定	070	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28 赤	ICT導入支援	06 赤	ICT導入支援 実績	080	5			116	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28	赤	ICT導入支援	06	赤	ICT導入支援 実地調査	090	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28	赤	ICT導入支援	06	赤	アドバイザー派遣	100	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28	赤	スマート介護施設	07	青	スマート介護施設 例規	010	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28	赤	スマート介護施設	07	青	スマート介護施設 要綱	020	11		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28	赤	スマート介護施設	07	青	スマート介護施設 通知・報告	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28	赤	スマート介護施設	07	青	スマート介護施設 照会・回答	040	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28	赤	スマート介護施設	07	青	契約関係	050	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28	赤	スマート介護施設	07	青	セミナー	060	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28	赤	スマート介護施設	07	青	成果報告会	070	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28	赤	介護職員処遇改善支援 補助金	08	黄	介護職員処遇改善支援 例規	010	5		常				
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28	赤	介護職員処遇改善支援 補助金	08	黄	介護職員処遇改善支援 通知・報告	020	5		常				
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28	赤	介護職員処遇改善支援 補助金	08	黄	介護職員処遇改善支援 照会・回答	030	5		常				
施設・事業者 指導担当	事業者指導	28	赤	介護職員処遇改善支援 補助金	08	黄	介護職員処遇改善支援 実施報告	040	10		常				
施設・事業者 指導担当	監査・処分	29	緑	監査・処分全般	01	緑	例規（監査・処分全般）	010	10		常	116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	29	緑	監査・処分全般	01	緑	通知・報告（監査・処分全般）	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	29	緑	監査・処分全般	01	緑	照会・回答（監査・処分全般）	030	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	監査・処分	29	緑	監査・処分全般	01	緑	一般（監査・処分全般）	040	1			116	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施設・事業者指導担当	監査・処分	29 緑	事業者処分	02 白	監査	010	10		常		116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	29 緑	事業者処分	02 白	勧告	020	10		常		116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	29 緑	事業者処分	02 白	弁明の機会の付与	030	10		常		116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	29 緑	事業者処分	02 白	命令	040	10		常		116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	29 緑	事業者処分	02 白	聴聞	050	10		常		116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	29 緑	事業者処分	02 白	取消処分	060	10		常		116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	29 緑	事業者処分	02 白	記者発表	070	3				116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	29 緑	事業者処分	02 白	告示・関係機関通知	080	3				116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	29 緑	事業者処分	02 白	関係機関会議	090	3				116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	29 緑	事業者処分	02 白	介護報酬返還	100	3				116	1		
施設・事業者指導担当	監査・処分	29 緑	事業者処分	02 白	他県等処分情報	110	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者登録	30 赤	指定（許可）	01 赤	通知・報告（指定（許可））	010	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者登録	30 赤	指定（許可）	01 赤	照会・回答（指定（許可））	020	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者登録	30 赤	指定（許可）	01 赤	告示（指定（許可））	030	3				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者登録	30 赤	指定（許可）	01 赤	事業所評価加算	040	3				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者登録	30 赤	指定（許可）	01 赤	統計	050	1				116	1		
施設・事業者指導担当	事業者登録	30 赤	指定（許可）	01 赤	保険医療機関等情報	060	3				116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
施設・事業者 指導担当	事業者登録	30	赤	指定事業者管理システム	02	青	例規（指定事業者管理システム）	010	5	常		116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	30	赤	指定事業者管理システム	02	青	通知・報告（指定事業者管理システム）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	30	赤	指定事業者管理システム	02	青	照会・回答（指定事業者管理システム）	030	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	30	赤	指定事業者管理システム	02	青	システム仕様・調達	040	5			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	30	赤	指定事業者管理システム	02	青	操作マニュアル	050	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	30	赤	指定事業者管理システム	02	青	国民健康保険団体連合会関係	060	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	事業者登録	30	赤	指定事業者管理システム	02	青	修正連絡票等	070	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	養護老人ホーム	31	黄	養護老人ホーム	01	黄	通知・報告（養護老人ホーム）	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	養護老人ホーム	31	黄	養護老人ホーム	01	黄	照会・回答（養護老人ホーム）	020	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	福祉用具	32	緑	福祉用具	01	緑	通知・報告（福祉用具）	010	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	福祉用具	32	緑	福祉用具	01	緑	照会・回答（福祉用具）	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	空床・入所待ち情報提供システム	33	白	空床・入所待ち情報提供システム	01	白	通知・報告（空床・入所待ち情報提供システム）	010	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	空床・入所待ち情報提供システム	33	白	空床・入所待ち情報提供システム	01	白	照会・回答（空床・入所待ち情報提供システム）	020	3			116	1		
施設・事業者 指導担当	空床・入所待ち情報提供システム	33	白	空床・入所待ち情報提供システム	01	白	HP更新	030	1						
施設・事業者 指導担当	空床・入所待ち情報提供システム	33	白	空床・入所待ち情報提供システム	01	白	抗原検査キット	060	11	歴		116	1		
施設・事業者 指導担当	介護医療院	34	赤	開設(変更)許可	01	赤	管理者承認	010	1			116	1		
施設・事業者 指導担当	介護医療院	34	赤	開設(変更)許可	01	赤	例規（開設（変更）許可）	020	11	常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 赤	運営指導等	02 青	例規（運営指導等）	010	11	常		116	1	H-129	
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 赤	運営指導等	02 青	通知・報告（運営指導等）	020	1			116	1		
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 赤	運営指導等	02 青	照会・回答（運営指導等）	030	1			116	1		
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 赤	運営指導等	02 青	無料低額介護医療院	040	1			116	1		
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 赤	運営指導等	02 青	変更届	050	5						
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 赤	運営指導等	02 青	事故報告	060	3			116	1	H-129	
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 赤	運営指導等	02 青	個別指導	070	3			116	1		
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 赤	運営指導等	02 青	情報公開	080	3			116	1		
施設・事業者指導担当	介護医療院	34 赤	運営指導等	02 青	その他	090	3			116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	新型コロナウイルス感染症対策全般	01 黄	例規（新型コロナウイルス感染症対応全般）	010	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	新型コロナウイルス感染症対策全般	01 黄	通知・報告（新型コロナウイルス感染症対応全般）	020	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	新型コロナウイルス感染症対策全般	01 黄	照会・回答（新型コロナウイルス感染症対応全般）	030	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	新型コロナウイルス感染症対策全般	01 黄	感染者情報	040	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	新型コロナウイルス感染症対策全般	01 黄	互助ネットワーク	050	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	新型コロナウイルス感染症対策全般	01 黄	抗原検査	060	11	歴					
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	サービス継続支援事業（かかり増し1）	02 緑	例規（サービス継続支援事業（かかり増し））	010	11	歴		116	1		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	サービス継続支援事業（かかり増し1）	02 緑	通知・報告（サービス継続支援事業（かかり増し））	020	11	歴		116	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	サービス継続支援事業(かかり増し1)	02 緑	照会・回答(サービス継続支援事業(かかり増し))	030	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	サービス継続支援事業(かかり増し1)	02 緑	交付決定・確定(サービス継続支援事業(かかり増し))	040	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	サービス再開に向けた支援	03 白	例規(サービス再開に向けた支援)	010	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	サービス再開に向けた支援	03 白	通知・報告(サービス再開に向けた支援)	020	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	サービス再開に向けた支援	03 白	照会・回答(サービス再開に向けた支援)	030	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	サービス再開に向けた支援	03 白	交付決定・確定(サービス再開に向けた支援)	040	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	オンライン個別支援	04 赤	例規(オンライン個別支援)	010	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	オンライン個別支援	04 赤	通知・報告(オンライン個別支援)	020	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	オンライン個別支援	04 赤	照会・回答(オンライン個別支援)	030	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	オンライン個別支援	04 赤	eMATメンバー登録申請	040	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	オンライン個別支援	04 赤	オンライン個別支援申込	050	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	オンライン個別支援	04 赤	実績報告	060	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	施設職員を対象としたPCR検査	05 青	例規(施設職員を対象としたPCR検査)	010	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	施設職員を対象としたPCR検査	05 青	通知・報告(施設職員を対象としたPCR検査)	020	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	施設職員を対象としたPCR検査	05 青	照会・回答(施設職員を対象としたPCR検査)	030	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	施設職員を対象としたPCR検査	05 青	検査申込	040	11	歴		116	1				
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	施設職員を対象としたPCR検査	05 青	契約関係	050	11	歴		116	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	PPE供給	06 黄	例規（PPE供給）	010	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	PPE供給	06 黄	通知・報告（PPE供給）	020	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	PPE供給	06 黄	照会・回答（PPE供給）	030	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	PPE供給	06 黄	手袋第7弾	040	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	PPE供給	06 黄	手袋第8弾	050	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	PPE供給	06 黄	手袋第9弾	060	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	PPE供給	06 黄	手袋第10弾	070	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	PPE供給	06 黄	手袋第11弾	080	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	PPE供給	06 黄	手袋第11弾	090	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	PPE供給	06 黄	手袋第12弾	100	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	PPE供給	06 黄	手袋第13弾	110	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	PPE供給	06 黄	手袋第14弾	120	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	PPE供給	06 黄	手袋第15弾	130	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	PPE供給	06 黄	手袋第16弾	140	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	PPE供給	06 黄	手袋第17弾	150	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	リリーフナース事業	07 緑	例規（リリーフナース事業）	010	11	歴		116	1			
施設・事業者指導担当	新型コロナウイルス感染症対応	35 黄	リリーフナース事業	07 緑	通知・報告	020	11	歴		116	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
施設・事業者 指導担当	新型コロナウイルス感 染症対応	35 黄	リリーフナース事業	07 緑	照会・回答	030	11	歴		116	1			
施設・事業者 指導担当	新型コロナウイルス感 染症対応	35 黄	リリーフナース事業	07 緑	契約関係	040	11	歴		116	1			
施設整備担当	施設整備全般	36 白	課題と目標	01 白	課題と目標	010	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	36 白	懸案未決	02 赤	部長懸案未決	010	3		常	115	1			
施設整備担当	施設整備全般	36 白	懸案未決	02 赤	課長懸案未決	020	3		常	115	1			
施設整備担当	施設整備全般	36 白	通知・報告(全般)	03 青	通知・報告(全般)	010	1			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	36 白	通知・報告(全般)	03 青	通知・報告(新型コロナウイルス感 染症関連通知)	020	11	歴		115	1			
施設整備担当	施設整備全般	36 白	照会・回答(全般)	04 黄	照会・回答(国)	010	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	36 白	照会・回答(全般)	04 黄	照会・回答(他県)	020	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	36 白	照会・回答(全般)	04 黄	照会・回答(市町村)	030	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	36 白	照会・回答(全般)	04 黄	照会・回答(庁内)	040	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	36 白	照会・回答(全般)	04 黄	照会・回答(知事への手紙・提言へ の対応)	050	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	36 白	照会・回答(全般)	04 黄	照会・回答(その他)	060	3			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	36 白	各種調査	05 緑	耐震化調査	010	5			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	36 白	各種調査	05 緑	スプリンクラー調査	020	5			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	36 白	各種調査	05 緑	木材CLT調査	030	5			115	1			
施設整備担当	施設整備全般	36 白	各種調査	05 緑	その他調査	040	5			115	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設整備担当	施設整備全般	36 白	取材対応	06 白	取材対応メモ	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	36 白	情報公開	07 赤	情報公開	010	5			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	36 白	ホームページ管理	08 青	ホームページ管理	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	36 白	政府要望	09 黄	政府要望	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	36 白	関東甲信越ブロック	10 緑	ブロック会議	010	3			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	36 白	文書管理	11 白	ファイル基準表・引継台帳	010	1未		価	115	1		
施設整備担当	施設整備全般	36 白	文書管理	11 白	その他(文書管理)	020	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	36 白	祝電	12 赤	祝電	010	1			115	1		
施設整備担当	施設整備全般	36 白	旅費	13 青	復命書	010	3			115	1		
施設整備担当	議会	37 黄	全般(議会)	01 黄	ミニデータ	010	3			115	1		
施設整備担当	議会	37 黄	初顔合わせ	02 緑	部長想定(初顔合わせ)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	37 黄	初顔合わせ	02 緑	課長想定(初顔合わせ)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	37 黄	議会(6月定例会)	03 白	部長想定(6月定例会)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	37 黄	議会(6月定例会)	03 白	課長想定(6月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	37 黄	議会(9月定例会)	04 赤	部長想定(9月定例会)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	37 黄	議会(9月定例会)	04 赤	課長想定(9月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	37 黄	議会(12月定例会)	05 青	部長想定(12月定例会)	010	1			115	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
施設整備担当	議会	37	黄	議会(12月定例会)	05	青	課長想定(12月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	37	黄	議会(2月定例会)	06	黄	部長想定(2月定例会)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	37	黄	議会(2月定例会)	06	黄	課長想定(2月定例会)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	37	黄	決算特別委員会	07	緑	部長想定(決算特別)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	37	黄	決算特別委員会	07	緑	課長想定(決算特別)	020	1			115	1		
施設整備担当	議会	37	黄	予算特別委員会	08	白	部長想定(予算特別)	010	1			115	1		
施設整備担当	議会	37	黄	予算特別委員会	08	白	課長想定(予算特別)	020	1			115	1		
施設整備担当	予算	38	赤	予算全般	01	赤	通知・報告(予算全般)	010	1			115	1		
施設整備担当	予算	38	赤	予算全般	01	赤	照会・回答(予算全般)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	38	赤	予算全般	01	赤	政党要望	030	1			115	1		
施設整備担当	予算	38	赤	予算全般	01	赤	その他(予算全般)	040	1			115	1		
施設整備担当	予算	38	赤	福祉事務所令達	02	青	特養整備費補助(令達)	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	38	赤	福祉事務所令達	02	青	開設準備(令達)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	38	赤	規模推計	03	黄	所要額調査(規模推計)	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	38	赤	規模推計	03	黄	見積調書(規模推計)	020	3			115	1		
施設整備担当	予算	38	赤	予算要求	04	緑	所要額調査(予算要求)	010	3			115	1		
施設整備担当	予算	38	赤	予算要求	04	緑	見積調書(予算要求)	020	3			115	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
施設整備担当	予算	38 赤	単価復活	05 白	所要額調査(単価復活)	010	3				115	1		
施設整備担当	予算	38 赤	単価復活	05 白	見積調書(単価復活)	020	3				115	1		
施設整備担当	予算	38 赤	補正予算	06 赤	補正見込み	010	1				115	1		
施設整備担当	予算	38 赤	補正予算	06 赤	見積調書(補正予算)	020	1				115	1		
施設整備担当	予算	38 赤	補正予算	06 赤	見積調書(新型コロナウイルス感染症対応関連予算)	030	11	歴			115	1		
施設整備担当	決算	39 青	決算全般	01 青	通知・報告(決算)	010	1				115	1		
施設整備担当	決算	39 青	決算全般	01 青	照会・回答(決算)	020	3				115	1		
施設整備担当	決算	39 青	決算全般	01 青	決算見込み	030	1				115	1		
施設整備担当	決算	39 青	決算全般	01 青	その他(決算)	040	1				115	1		
施設整備担当	監査	40 黄	監査全般	01 黄	通知・報告(監査)	010	1				115	1		
施設整備担当	監査	40 黄	監査全般	01 黄	照会・回答(監査)	020	3				115	1		
施設整備担当	監査	40 黄	監査全般	01 黄	その他(監査)	030	1				115	1		
施設整備担当	監査	40 黄	定期監査	02 緑	定期監査資料	010	5				115	1		
施設整備担当	監査	40 黄	定期監査	02 緑	定期監査・想定質問	020	5				115	1		
施設整備担当	監査	40 黄	委員監査	03 白	委員監査資料	010	5				115	1		
施設整備担当	監査	40 黄	委員監査	03 白	委員監査・想定質問	020	1				115	1		
施設整備担当	会計検査	41 赤	会計検査院	01 赤	通知・報告(会計検査)	010	1				115	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設整備担当	会計検査	41	赤	会計検査院	01	赤	照会・回答(会計検査)	020	3			115	1		
施設整備担当	会計検査	41	赤	会計検査院	01	赤	会計検査資料	030	5			115	1		
施設整備担当	会計検査	41	赤	会計検査院	01	赤	その他(会計検査)	040	1			115	1		
施設整備担当	施設整備計画	42	青	施設整備計画全般	01	青	例規(指導要綱等)	010	11		常	115	1		
施設整備担当	施設整備計画	42	青	施設整備計画全般	01	青	通知・報告(施設整備計画)	020	1			115	1		
施設整備担当	施設整備計画	42	青	施設整備計画全般	01	青	照会・回答(施設整備計画)	030	3			115	1		
施設整備担当	施設整備計画	42	青	施設整備計画全般	01	青	その他(施設整備計画)	040	1			115	1		
施設整備担当	施設整備計画	42	青	施設整備相談票	02	黄	特別養護老人ホーム	010	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42	青	施設整備相談票	02	黄	介護老人保健施設	020	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42	青	施設整備相談票	02	黄	介護医療院	030	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42	青	施設整備相談票	02	黄	特定施設入居者生活介護	040	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42	青	施設整備相談票	02	黄	有料老人ホーム・サ高住	050	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42	青	施設整備相談票	02	黄	その他(施設整備相談票)	060	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42	青	整備方針	03	緑	整備方針	010	5			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42	青	本庁審査委員会	04	白	例規(本庁審査)	010	11		常	115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42	青	本庁審査委員会	04	白	通知・報告(本庁審査)	020	1			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42	青	本庁審査委員会	04	白	照会・回答(本庁審査)	030	3			115	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施設整備担当	施設整備計画	42 青	本庁審査委員会	04 白	審査委員会付議資料	040	11				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	本庁審査委員会	04 白	審査結果通知・公表	050	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	本庁審査委員会	04 白	計画変更	060	5				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	高齢者福祉課二次審査	05 赤	高齢者福祉課二次審査	010	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	高齢者福祉課審査委員会	06 青	例規(課審査委員会)	010	11		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	高齢者福祉課審査委員会	06 青	通知・報告(課審査)	020	1				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	高齢者福祉課審査委員会	06 青	照会・回答(課審査)	030	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	高齢者福祉課審査委員会	06 青	計画書	040	5				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	高齢者福祉課審査委員会	06 青	審査会資料	050	11				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	高齢者福祉課審査委員会	06 青	審査結果通知・公表	060	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	福祉事務所審査委員会	07 黄	福祉事務所審査委員会	010	3				115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	施設整備数量管理	08 緑	特別養護老人ホーム(数量管理)	010	5		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	施設整備数量管理	08 緑	介護老人保健施設(数量管理)	020	5		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	施設整備数量管理	08 緑	介護療養型医療施設(数量管理)	030	5		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	施設整備数量管理	08 緑	介護医療院(数量管理)	040	5		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	施設整備数量管理	08 緑	特定施設入居者生活介護(数量管理)	050	5		常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	特別養護老人ホーム	09 白	例規(特養)	010	11		常		115	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
施設整備担当	施設整備計画	42 青	特別養護老人ホーム	09 白	手引き(特養)	020	1			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	介護老人保健施設	10 赤	例規(老健)	010	11	常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	介護老人保健施設	10 赤	手引き(老健)	020	1			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	介護療養型医療施設	11 青	転換意向調査	010	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	介護療養型医療施設	11 青	転換状況報告	020	3			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	介護医療院	12 黄	例規(介護医療院)	010	11	常		115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	特定施設入居者生活介護	13 緑	審査基準	010	5			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	特定施設入居者生活介護	13 緑	設置事前相談書	020	5			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	特定施設入居者生活介護	13 緑	審査結果通知	030	5			115	2		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	有料老人ホーム	14 白	例規(有料)	010	11	常		114	1		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	有料老人ホーム	14 白	通知・報告(有料)	020	1			114	1		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	有料老人ホーム	14 白	照会・回答(有料)	030	3			114	1		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	有料老人ホーム	14 白	事前相談	040	3			114	1		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	有料老人ホーム	14 白	事前協議	050	5			114	1		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	有料老人ホーム	14 白	設置届	060	11	常		114	1		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	サービス付き高齢者向け住宅	15 赤	例規(サ高住)	010	11	常		114	1		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	サービス付き高齢者向け住宅	15 赤	通知・報告(サ高住)	020	1			114	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	サービス付き高齢者向け住宅	15 赤	照会・回答(サ高住)	030	3			114	1		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	サービス付き高齢者向け住宅	15 赤	事前協議	040	1			114	1		
施設整備担当	施設整備計画	42 青	サービス付き高齢者向け住宅	15 赤	登録申請書	050	1			114	1		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	財産処分	01 青	例規(財産処分)	010	11		常	114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	財産処分	01 青	財産処分承認	020	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	財産処分	01 青	市町村処分承認	030	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	財産処分	01 青	納付金納入通知	040	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	財産処分	01 青	国庫納付金	050	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	財産処分	01 青	財産処分完了報告	060	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	仕入れ控除税額	02 黄	報告・承認	010	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	仕入れ控除税額	02 黄	納付金納入通知	020	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	仕入れ控除税額	02 黄	国庫納付金	030	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	交付決定取り消し	03 緑	交付決定取り消し	010	11			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	交付決定取り消し	03 緑	納入通知書	020	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	交付決定取り消し	03 緑	国庫納付金	030	5			114	2		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	特養整備事業費補助	04 白	例規(特養整備)	010	11		常	115	3		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	特養整備事業費補助	04 白	通知・報告(特養整備)	020	1			115	3		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	特養整備事業費補助	04 白	照会・回答(特養整備)	030	3			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	特養整備事業費補助	04 白	補助内示(特養整備)	040	5			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	特養整備事業費補助	04 白	交付決定(特養整備)	050	5			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	特養整備事業費補助	04 白	交付確定(特養整備)	060	11			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	特養整備事業費補助	04 白	工事検査(特養整備)	070	5			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	特養整備事業費補助	04 白	福祉医療機構意見書	080	3			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	特養整備事業費補助	04 白	入札結果報告(県南2市)	090	5			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	特養整備支援融資	05 赤	例規(支援融資)	010	11		常	115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	特養整備支援融資	05 赤	通知・報告(支援融資)	020	1			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	特養整備支援融資	05 赤	照会・回答(支援融資)	030	3			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	特養整備支援融資	05 赤	融資残高報告	040	1			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	特養整備支援融資	05 赤	事業完了報告	050	11			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	特養整備支援融資	05 赤	損失補償	060	11			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	地域医療介護総合確保基金	06 青	例規(基金)	010	11		常	115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	地域医療介護総合確保基金	06 青	通知・報告(基金)	020	1			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	地域医療介護総合確保基金	06 青	照会・回答(基金)	030	3			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	地域医療介護総合確保基金	06 青	基金事業計画	040	5			115	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	地域医療介護総合確保基金	06	青	基金交付申請	050	5					
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	地域医療介護総合確保基金	06	青	基金実績報告	060	11					
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	地域医療介護総合確保基金	06	青	基金残高管理	070	11					
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	介護基盤緊急整備	07	黄	例規(基盤)	010	11		常			
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	介護基盤緊急整備	07	黄	説明会(基盤)	020	1					
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	介護基盤緊急整備	07	黄	補助内示	030	5					
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	介護基盤緊急整備	07	黄	交付決定(基盤)	040	5					
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	介護基盤緊急整備	07	黄	交付確定(基盤)	050	11					
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	感染拡大防止対策	08	緑	例規(感染拡大防止対策)	010	11	歴	常			
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	感染拡大防止対策	08	緑	補助内示(簡易陰圧装置)	020	11	歴				
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	感染拡大防止対策	08	緑	補助内示(ゾーニング環境整備)	030	11	歴				
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	感染拡大防止対策	08	緑	補助内示(多床室の個室化)	040	11	歴				
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	感染拡大防止対策	08	緑	補助内示(換気設備)	050	11	歴				
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	感染拡大防止対策	08	緑	交付決定(簡易陰圧装置)	060	11	歴				
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	感染拡大防止対策	08	緑	交付決定(ゾーニング環境整備)	070	11	歴				
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	感染拡大防止対策	08	緑	交付決定(多床室の個室化)	080	11	歴				
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	感染拡大防止対策	08	緑	交付決定(換気設備)	090	11	歴				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	感染拡大防止対策	08 緑	交付確定（簡易陰圧装置）	100	11	歴			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	感染拡大防止対策	08 緑	交付確定（ゾーニング環境整備）	110	11	歴			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	感染拡大防止対策	08 緑	交付確定（多床室の個室化）	120	11	歴			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	感染拡大防止対策	08 緑	交付確定（換気設備）	130	11	歴			115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	施設開設準備経費	09 白	例規(開設準備)	010	11		常		115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	施設開設準備経費	09 白	説明会(開設準備)	020	1				115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	施設開設準備経費	09 白	補助内示	030	5				115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	施設開設準備経費	09 白	交付決定（市町村）	040	5				115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	施設開設準備経費	09 白	交付決定（広域型）	050	5				115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	施設開設準備経費	09 白	交付決定（定期借地）	060	5				115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	施設開設準備経費	09 白	交付決定（訪看S T）	070	5				115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	施設開設準備経費	09 白	交付決定（保育）	080	5				115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	施設開設準備経費	09 白	交付確定（市町村）	090	11				115	3			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	施設開設準備経費	09 白	交付確定（広域型）	100	11				115	4			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	施設開設準備経費	09 白	交付確定（定期借地）	110	11				115	4			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	施設開設準備経費	09 白	交付確定（訪看S T）	120	11				115	4			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	施設開設準備経費	09 白	交付確定（保育）	130	11				115	4			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	老健利子補助	10	赤	例規(老健利子補助)	010	11		常	115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	老健利子補助	10	赤	交付決定(老健利子補助)	020	5			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	老健利子補助	10	赤	交付確定(老健利子補助)	030	11			115	4		
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	老健利子補助	10	赤	支払	040	1未		延	115	4		平成29年度 完結、5年保
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	福祉医療機構利子補助	11	青	支払	010	1未		延	115	4		平成28年度 完結、5年保
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	介護ロボット補助	12	黄	例規(ロボット)	010	11		常	114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	介護ロボット補助	12	黄	通知・報告(ロボット)	020	1			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	介護ロボット補助	12	黄	照会・回答(ロボット)	030	3			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	介護ロボット補助	12	黄	交付決定(ロボット)	040	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	介護ロボット補助	12	黄	交付確定(ロボット)	050	11			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	介護ロボット補助	12	黄	予算(ロボット)	060	3			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	介護ロボット補助	12	黄	効果報告(ロボット)	070	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	地域介護福祉空間交付金	13	緑	例規(空間交付金)	010	11		常	114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	地域介護福祉空間交付金	13	緑	通知・報告(空間交付金)	020	1			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	地域介護福祉空間交付金	13	緑	照会・回答(空間交付金)	030	3			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	地域介護福祉空間交付金	13	緑	国への協議	040	5			114	4		
施設整備担当	施設整備補助金	43	青	地域介護福祉空間交付金	13	緑	内示	050	5			114	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	地域介護福祉空間交付金	13 緑	交付申請(国)	060	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	地域介護福祉空間交付金	13 緑	実績報告(国)	070	11		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	地域介護福祉空間交付金	13 緑	交付決定(県補助事業)	080	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	地域介護福祉空間交付金	13 緑	交付確定(県補助事業)	090	11		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	地域介護福祉空間交付金	13 緑	支出決定決議書	100	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	地域介護福祉空間交付金	13 緑	繰越事務	110	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	地域介護福祉空間交付金	13 緑	その他	120	1		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	共生の地域づくり助成事業	14 白	共生の地域づくり助成事業	010	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	災害復旧費補助金	15 赤	例規(災害復旧費補助金)	010	11	常	114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	災害復旧費補助金	15 赤	通知・報告(災害復旧費補助金)	020	1		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	災害復旧費補助金	15 赤	照会・回答(災害復旧費補助金)	030	3		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	災害復旧費補助金	15 赤	協議(災害復旧費補助金)	040	5		114	4			
施設整備担当	施設整備補助金	43 青	災害復旧費補助金	15 赤	補助金(災害復旧費補助金)	050	11		114	4			
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	44 青	制度全般	01 青	例規(認証)	010	11	常	114	4			
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	44 青	制度全般	01 青	認証台帳	020	11	常	114	4			
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	44 青	制度全般	01 青	通知・報告(認証)	030	1		114	4			
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	44 青	制度全般	01 青	照会・回答(認証)	040	3		114	4			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	44	青	制度全般	01	青	予算(認証)	050	3				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	44	青	認証	02	黄	1つ星	010	5				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	44	青	認証	02	黄	2つ星	020	5				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	44	青	認証	02	黄	3つ星	030	5				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	44	青	認証	02	黄	認証シール・認証書	040	3				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	44	青	認証審査会	03	緑	審査会	010	1				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	44	青	認証審査会	03	緑	資料	020	1				114	4		
施設整備担当	介護人材採用・育成事業者認証制度	44	青	認証審査会	03	緑	議事録	030	3				114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	45	白	制度全般	01	白	例規(コロナ認証)	010	11	歴	常		114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	45	白	制度全般	01	白	通知・報告(コロナ認証)	020	11	歴			114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	45	白	制度全般	01	白	照会・回答(コロナ認証)	030	11	歴			114	4		
施設整備担当	新型コロナウイルス感染症対策優良施設認証	45	白	制度全般	01	白	登録簿	040	11	歴			114	4		
介護人材担当	全般	46	赤	懸案	01	赤	主幹	010	1				103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	懸案	01	赤	主査A	020	1				103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	懸案	01	赤	主査B	030	1				103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	懸案	01	赤	担当A	040	1				103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	懸案	01	赤	担当B	050	1				103	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	全 般	分 類 番 号	色	懸 案	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
介護人材担当	全般	46	赤	懸案	01	赤	担当C	060	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	懸案	01	赤	会計年度任用職員 A	070	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	懸案	01	赤	会計年度任用職員 B	080	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	懸案	01	赤	会計年度任用職員 C	090	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	情報連絡メモ	010	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	通知・照会・回答（福祉部内）	020	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	通知・照会・回答（企画財政部）	030	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	通知・照会・回答（他部局）	040	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	通知・照会・回答（財政課）	050	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	通知・照会・回答（広聴広報課）	060	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	通知・照会・回答（庁外関係機関）	070	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	通知・照会・回答（国）	080	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	通知・照会・回答（都道府県）	090	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	通知・照会・回答（コロナ関連）	100	11	歴		103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	知事への提案・苦情等	110	5			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	財政課	120	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	教育局	130	1			103	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	その他庁内	140	1					
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	国会議	150	1					
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	国への要望	160	1					
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	県社協	170	1					
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	ヘルパー協会	180	1					
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	ヘルパー協会補助金	190	5					
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	その他県庁外	200	1					
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	後援・共催	210	3					
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	地域医療総合確保基金	220	5					
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	要望への対応	230	1		常			
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	記者対応	240	3					
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	集団指導	250	1					
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	社会福祉審議会	260	5					
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	復命書	270	3					
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	特別養護老人ホーム実態調査	280	5					
介護人材担当	全般	46	赤	照会・会議	02	青	D X 福祉ユニット会議	290	1					
介護人材担当	全般	46	赤	決算・監査	03	黄	全般(決算・監査)	010	1		常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
介護人材担当	全般	46	赤	決算・監査	03	黄	会計検査	020	5			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	決算・監査	03	黄	出納検査	030	3			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	決算・監査	03	黄	事務局監査	040	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	決算・監査	03	黄	委員監査	050	1			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	決算・監査	03	黄	決算	060	5			103	2		
介護人材担当	全般	46	赤	予算	04	緑	全般(予算)	010	1			103	2		
介護人材担当	全般	46	赤	予算	04	緑	補正予算	020	1			103	2		
介護人材担当	全般	46	赤	予算	04	緑	国予算	030	1			103	2		
介護人材担当	全般	46	赤	予算	04	緑	所要額調	040	1			103	2		
介護人材担当	全般	46	赤	予算	04	緑	予算要求	050	1			103	2		
介護人材担当	全般	46	赤	予算	04	緑	予算概要・諸元	060	1			103	2		
介護人材担当	全般	46	赤	議会	05	白	通知・報告・照会・回答(議会)	010	1			103	2		
介護人材担当	全般	46	赤	議会	05	白	初顔合わせ	020	1			103	2		
介護人材担当	全般	46	赤	議会	05	白	6月	030	1			103	2		
介護人材担当	全般	46	赤	議会	05	白	9月	040	1			103	2		
介護人材担当	全般	46	赤	議会	05	白	決算特別委員会	050	1			103	2		
介護人材担当	全般	46	赤	議会	05	白	12月	060	1			103	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外						
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外					
介護人材担当	全般	46	赤	議会	05	白	2月	070	1							
介護人材担当	全般	46	赤	職員慰労金支給業務	06	赤	例規(職員慰労金支給)	010	11	歴	常		103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	職員慰労金支給業務	06	赤	通知・報告・照会・回答(慰労金)	020	1				103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	職員慰労金支給業務	06	赤	補助金(職員慰労金支給)	030	11	歴			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	職員慰労金支給業務	06	赤	国庫(職員慰労金支給)	040	11	歴			103	1		
介護人材担当	全般	46	赤	職員慰労金支給業務	06	赤	その他(職員慰労金支給)	050	11	歴			103	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	ケアマネ全般	01	青	例規(ケアマネ全般)	010	11		常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	ケアマネ全般	01	青	通知・報告・照会・回答(ケアマネ全般)	020	1				150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	ケアマネ全般	01	青	資料(ケアマネ全般)	030	1				150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	ケアマネ全般	01	青	研修検討会議	040	3		常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	ケアマネ全般	01	青	研修実施機関の指定	050	5		常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	研修資質向上委員会	02	黄	例規(資質向上)	010	11		常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	研修資質向上委員会	02	黄	通知・報告・照会・回答(資質向上)	020	1				150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	研修資質向上委員会	02	黄	議題・資料(資質向上)	030	5				150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	研修資質向上委員会	02	黄	その他(資質向上)	040	1				150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	登録	03	緑	例規(登録)	010	11		常		150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	登録	03	緑	通知・報告・照会・回答(登録)	020	1				150	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	登録	03	緑	ケアマネ登録システム	030	5				150	1			
介護人材担当	ケアマネ	47	青	登録	03	緑	申請書	040	10						H-152		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	登録	03	緑	手数料関係	050	5						H-152		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	登録	03	緑	登録削除・処分	060	10		常				H-152		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	登録	03	緑	住基ネット	070	1			150	1				
介護人材担当	ケアマネ	47	青	受講試験	04	白	例規(受講試験)	010	11		常	150	1				
介護人材担当	ケアマネ	47	青	受講試験	04	白	通知・報告・照会・回答(受講試験)	020	1			150	1				
介護人材担当	ケアマネ	47	青	受講試験	04	白	委託契約	030	5			150	1				
介護人材担当	ケアマネ	47	青	受講試験	04	白	広報	040	1			150	1				
介護人材担当	ケアマネ	47	青	受講試験	04	白	実務経験証明書・審査	050	5			150	1				
介護人材担当	ケアマネ	47	青	受講試験	04	白	試験結果	060	5					H-152			
介護人材担当	ケアマネ	47	青	実務研修	05	赤	例規(実務研修)	010	11		常	150	1				
介護人材担当	ケアマネ	47	青	実務研修	05	赤	通知・報告・照会・回答(実務研修)	020	1			150	1				
介護人材担当	ケアマネ	47	青	実務研修	05	赤	カリキュラム・講師・教材(実務研修)	030	5			150	1				
介護人材担当	ケアマネ	47	青	実務研修	05	赤	受講地変更(実務研修)	040	5			150	1				
介護人材担当	ケアマネ	47	青	実務研修	05	赤	修了者名簿(実務研修)	050	11					H-152			
介護人材担当	ケアマネ	47	青	実務研修	05	赤	実習受入れ(登録・変更・取下げ等)	060	11		常	150	1				



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	更新研修	06	青	例規(更新研修)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	更新研修	06	青	通知・報告・照会・回答(更新研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	更新研修	06	青	対象者連絡(更新研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	更新研修	06	青	カリキュラム・講師・教材(更新研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	更新研修	06	青	救済措置・補講(更新研修)	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	更新研修	06	青	受講地変更(更新研修)	060	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	更新研修	06	青	修了者名簿(更新研修)	070	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	47	青	再研修	07	黄	例規(再研修)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	再研修	07	黄	通知・報告・照会・回答(再研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	再研修	07	黄	カリキュラム・講師・教材(再研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	再研修	07	黄	受講地変更(再研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	再研修	07	黄	修了者名簿(再研修)	050	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	47	青	専門研修	08	緑	例規(専門研修)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	専門研修	08	緑	通知・報告・照会・回答(専門研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	専門研修	08	緑	カリキュラム・講師・教材(専門研修)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	専門研修	08	緑	受講地変更(専門研修)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	専門研修	08	緑	修了者名簿(専門研修)	050	11					H-152	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	主任ケアマネ研修	09	白	例規(主任ケアマネ)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	主任ケアマネ研修	09	白	通知・報告・照会・回答(主任ケアマネ)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	主任ケアマネ研修	09	白	対象者連絡(主任ケアマネ)	030	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	主任ケアマネ研修	09	白	カリキュラム・講師・教材(新規主任ケアマネ)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	主任ケアマネ研修	09	白	カリキュラム・講師・教材(主任ケアマネ更新)	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	主任ケアマネ研修	09	白	受講地変更(主任ケアマネ)	060	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	主任ケアマネ研修	09	白	修了者名簿(主任ケアマネ)	070	11					H-152	
介護人材担当	ケアマネ	47	青	主任ケアマネ研修	09	白	受講者決定(主任ケアマネ)	080	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	主任ケアマネ研修	09	白	法定外研修(主任ケアマネ更新研修)	090	3			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	ケアマネ研修受講支援	10	赤	例規(ケアマネ研修受講支援)	010	11			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	ケアマネ研修受講支援	10	赤	通知・報告・照会・回答(ケアマネ研修受講支援)	020	3			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	ケアマネ研修受講支援	10	赤	交付決定(ケアマネ研修受講支援)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	ケアマネ研修受講支援	10	赤	支出	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	ケアマネ研修受講支援	10	赤	実績報告・精算	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	ケアマネ研修受講支援	10	赤	資料(ケアマネ研修受講支援)	060	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	医療と介護連携強化対策	11	青	例規(医療介護連携)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	医療と介護連携強化対策	11	青	通知・報告・照会・回答(医療介護連携)	020	1			150	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
介護人材担当	ケアマネ	47	青	医療と介護連携強化対策	11	青	会議(医療介護連携)	030	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	医療と介護連携強化対策	11	青	講師・教材・会場(医療介護連携)	040	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	医療と介護連携強化対策	11	青	受講者決定(医療介護連携)	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	医療と介護連携強化対策	11	青	修了者名簿(医療介護連携)	060	11			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	介護支援専門員協会	12	黄	例規(介護支援専門員協会)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	介護支援専門員協会	12	黄	通知・報告・照会・回答(介護支援専門員協会)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	介護支援専門員協会	12	黄	はろーケアマネ報告	030	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	介護支援専門員協会	12	黄	OJT研修	040	3			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	介護支援専門員資質向上事業	13	緑	例規(介護支援専門員資質向上)	010	11		常	150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	介護支援専門員資質向上事業	13	緑	通知・報告・照会・回答(介護支援専門員レベルアップ研修)	020	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	介護支援専門員資質向上事業	13	緑	通知・報告・照会・回答(主任介護支援専門員レベルアップ研修)	030	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	介護支援専門員資質向上事業	13	緑	通知・報告・照会・回答(実習指導者研修)	040	1			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	介護支援専門員資質向上事業	13	緑	実績報告(介護支援専門員資質向上)	050	5			150	1		
介護人材担当	ケアマネ	47	青	介護支援専門員資質向上事業	13	緑	業者選定	060	5						
介護人材担当	ケアマネ	47	青	介護支援専門員資質向上事業	13	緑	契約書	070	5						
介護人材担当	用具講習	48	白	用具講習	01	白	例規(用具講習)	010	11		常	150	2		
介護人材担当	用具講習	48	白	用具講習	01	白	通知・報告・照会・回答(用具講習)	020	1			150	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護人材担当	用具講習	48 白	用具講習	01 白	資料(用具講習)	030	1			150	2		
介護人材担当	用具講習	48 白	用具講習	01 白	修了者名簿(用具講習)	040	11			150	2		
介護人材担当	用具講習	48 白	用具講習	01 白	株式会社ファインケア (旧(株)セイジョー)	050	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	48 白	用具講習	01 白	(有)プログレ総合研究所	060	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	48 白	用具講習	01 白	NPO法人日本福祉ネットワーク	070	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	48 白	用具講習	01 白	株式会社日本教育公社	080	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	48 白	用具講習	01 白	株式会社E E 2 1	090	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	48 白	用具講習	01 白	有限会社在宅福祉支援推進センター	100	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	48 白	用具講習	01 白	株式会社ニチイ学館	110	10			150	2		
介護人材担当	用具講習	48 白	用具講習	01 白	株式会社ランダルコーポレーション	120	10			150	2		
介護人材担当	介護員研修	49 赤	介護員養成研修	01 赤	例規(介護員養成研修)	010	11		常	150	2		
介護人材担当	介護員研修	49 赤	介護員養成研修	01 赤	通知・報告・照会・回答(介護員養成研修)	020	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	49 赤	介護員養成研修	01 赤	会議(介護員養成研修)	030	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	49 赤	介護員養成研修	01 赤	資料(介護員養成研修)	040	1			150	2		
介護人材担当	介護員研修	49 赤	介護員養成研修	01 赤	他部局研修	050	3			150	2		
介護人材担当	介護員研修	49 赤	介護員養成研修	01 赤	指定事業者名簿	060	11		常			H-152	
介護人材担当	介護員研修	49 赤	介護員養成研修	01 赤	修了証明書(介護員養成研修)	070	5			150	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
介護人材担当	介護員研修	49 赤	介護員養成研修	01 赤	他県へ提出する実習施設意見書	080	5			150	2			
介護人材担当	介護員研修	49 赤	研修修了者	02 青	修了者名簿(介護員研修)	010	11	常				H-152		
介護人材担当	介護員研修	49 赤	研修修了者	02 青	修了者報告書	020	3			150	2			
介護人材担当	介護員研修	49 赤	生活援助従事者研修	03 黄	例規(生活援助研修)	010	11	常		150	2			
介護人材担当	介護員研修	49 赤	生活援助従事者研修	03 黄	通知・報告・照会・回答(生活援助研修)	020	1			150	2			
介護人材担当	介護員研修	49 赤	生活援助従事者研修	03 黄	会議(生活援助研修)	030	1			150	2			
介護人材担当	介護員研修	49 赤	生活援助従事者研修	03 黄	資料(生活援助研修)	040	1			150	2			
介護人材担当	介護員研修	49 赤	生活援助従事者研修	03 黄	他部局研修	050	3			150	2			
介護人材担当	介護員研修	49 赤	生活援助従事者研修	03 黄	指定事業者名簿	060	11	常				H-152		
介護人材担当	介護員研修	49 赤	生活援助従事者研修	03 黄	修了証明書(生活援助研修)	070	5			150	2			
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	介護人材確保総合推進事業	01 緑	例規(介護人材確保総合推進事業)	010	11	常		107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	介護人材確保総合推進事業	01 緑	通知・報告・照会・回答(介護人材確保総合推進事業)	020	1			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	介護人材確保総合推進事業	01 緑	事業者選定(介護人材確保総合推進事業)	030	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	介護人材確保総合推進事業	01 緑	委託契約書(介護人材確保総合推進事業)	040	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	介護人材確保総合推進事業	01 緑	事業報告(介護人材確保総合推進事業)	050	5			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	介護人材確保総合推進事業	01 緑	資料(介護人材確保総合推進事業)	060	1			107	1			
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	入門的研修	02 白	例規(入門的研修)	010	11	常		107	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	入門的研修	02 白	通知・報告・照会・回答（入門的研修）	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	潜在介護職員届出システム事業	03 赤	例規（潜在介護職員届出システム事業）	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	潜在介護職員届出システム事業	03 赤	通知・報告（潜在介護職員届出システム事業）	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	潜在介護職員届出システム事業	03 赤	照会・回答（潜在介護職員届出システム事業）	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	潜在介護職員届出システム事業	03 赤	委託契約書（潜在介護職員届出システム事業）	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	潜在介護職員届出システム事業	03 赤	事業報告（潜在介護職員届出システム事業）	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	潜在介護職員届出システム事業	03 赤	資料（潜在介護職員届出システム事業）	060	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	04 青	例規（潜在介護職員再就職準備金貸付）	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	04 青	通知・報告（潜在介護職員再就職準備金貸付）	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	04 青	照会・回答（潜在介護職員再就職準備金貸付）	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	潜在介護職員再就職準備金貸付事業	04 青	資料（潜在介護職員再就職準備金貸付）	040	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	介護職就職支援金貸付事業等	05 黄	例規（就職支援金貸付等）	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	介護職就職支援金貸付事業等	05 黄	通知・報告・照会・回答（就職支援金貸付等）	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	介護職就職支援金貸付事業等	05 黄	資料（就職支援金貸付等）	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	市町村による介護人材確保支援事業	06 緑	例規（市町村支援）	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	市町村による介護人材確保支援事業	06 緑	通知・報告・照会・回答（市町村支援）	020	3			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50 緑	市町村による介護人材確保支援事業	06 緑	補助金（市町村支援）	030	5			107	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
介護人材担当	介護人材確保促進	50	緑	市町村による介護人材確保支援事業	06	緑	その他(市町村支援)	040	3						
介護人材担当	介護人材確保促進	50	緑	外国人のための環境整備事業	07	白	例規(外国人人材)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50	緑	外国人のための環境整備事業	07	白	通知・報告・照会・回答(外国人人材)	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50	緑	外国人のための環境整備事業	07	白	補助金(外国人人材)	030	5			107	1		
介護人材担当	介護人材確保促進	50	緑	外国人のための環境整備事業	07	白	その他(外国人人材)	040	3			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員資格取得支援事業	01	赤	例規(介護職員資格取得支援 実務者研修受講料補助)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員資格取得支援事業	01	赤	通知・報告(介護職員資格取得支援 実務者研修受講料補助)	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員資格取得支援事業	01	赤	照会・回答(介護職員資格取得支援 実務者研修受講料補助)	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員資格取得支援事業	01	赤	補助金(介護職員資格取得支援 実務者研修受講料補助)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員資格取得支援事業	01	赤	資料(介護職員資格取得支援 実務者研修受講料補助)	050	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員初任者研修費補助	02	青	例規(介護職員初任者研修費補助)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員初任者研修費補助	02	青	通知・報告(介護職員初任者研修費補助)	020	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員初任者研修費補助	02	青	照会・回答(介護職員初任者研修費補助)	030	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員初任者研修費補助	02	青	補助金(介護職員初任者研修費補助)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員初任者研修費補助	02	青	資料(介護職員初任者研修費補助)	050	1			107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護人材バンク事業	03	黄	例規(介護人材バンク事業)	010	11	常		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護人材バンク事業	03	黄	通知・報告(介護人材バンク事業)	020	1			107	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護人材バンク事業	03	黄	照会・回答(介護人材バンク事業)	030	1		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護人材バンク事業	03	黄	委託契約書(介護人材バンク事業)	040	5		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護人材バンク事業	03	黄	事業報告(介護人材バンク事業)	050	5		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護人材バンク事業	03	黄	資料(介護人材バンク事業)	060	1		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員就業定着支援事業	04	緑	例規(介護職員就業定着支援事業)	010	11	常	107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員就業定着支援事業	04	緑	通知・報告・照会・回答(介護職員就業定着支援事業)	020	1		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員就業定着支援事業	04	緑	業者選定(介護職員就業定着支援事業)	030	5		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員就業定着支援事業	04	緑	委託契約書(介護職員就業定着支援事業)	040	5		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員就業定着支援事業	04	緑	事業報告(介護職員就業定着支援事業)	050	5		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員就業定着支援事業	04	緑	資料(介護職員就業定着支援事業)	060	1		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員就業定着支援事業	04	緑	業者選定(介護職員就業定着支援事業)	070	5		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員キャリアアップ研修事業	05	白	例規(介護職員キャリアアップ研修事業)	010	11	常	107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員キャリアアップ研修事業	05	白	通知・報告・照会・回答(介護職員キャリアアップ研修事業)	020	1		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員キャリアアップ研修事業	05	白	業者選定(介護職員キャリアアップ研修事業)	030	5		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員キャリアアップ研修事業	05	白	委託契約書(介護職員キャリアアップ研修事業)	040	5		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員キャリアアップ研修事業	05	白	事業報告(介護職員キャリアアップ研修事業)	050	5		107	1		
介護人材担当	介護人材定着促進	51	赤	介護職員キャリアアップ研修事業	05	白	資料(介護職員キャリアアップ研修事業)	060	1		107	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
介護人材担当	介護のイメージアップ	52	赤	介護の魅力PR推進事業	01	赤	例規(介護の魅力PR)	010	11		常	107	1		
介護人材担当	介護のイメージアップ	52	赤	介護の魅力PR推進事業	01	赤	通知・報告(介護の魅力PR)	020	1			107	1		
介護人材担当	介護のイメージアップ	52	赤	介護の魅力PR推進事業	01	赤	照会・回答(介護の魅力PR)	030	1			107	1		
介護人材担当	介護のイメージアップ	52	赤	介護の魅力PR推進事業	01	赤	委託契約書(介護の魅力PR)	040	5			107	1		
介護人材担当	介護のイメージアップ	52	赤	介護の魅力PR推進事業	01	赤	事業報告(介護の魅力PR)	050	5			107	1		
介護人材担当	介護のイメージアップ	52	赤	介護の魅力PR推進事業	01	赤	資料(介護の魅力PR)	060	1			107	1		
介護人材担当	介護のイメージアップ	52	赤	介護の魅力PR推進事業	01	赤	業者選定(介護の魅力PR)	070	5			107	1		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	53	青	確保・定着推進協議会・検討委員会	01	青	例規(協議会・検討委員会)	010	11		常	107	1		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	53	青	確保・定着推進協議会・検討委員会	01	青	通知・報告・照会・回答(協議会・検討委員会)	020	3			107	1		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	53	青	確保・定着推進協議会・検討委員会	01	青	委員選任(協議会・検討委員会)	030	3			107	1		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	53	青	確保・定着推進協議会・検討委員会	01	青	会議(協議会・検討委員会)	040	3			107	1		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	53	青	確保・定着推進協議会・検討委員会	01	青	その他(協議会・検討委員会)	050	1			107	1		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	53	青	市町村連絡会議	02	黄	例規(市町村会議)	010	11		常	107	1		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	53	青	市町村連絡会議	02	黄	通知・報告・照会・回答(市町村会議)	020	3			107	1		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	53	青	市町村連絡会議	02	黄	会議開催(市町村会議)	030	3			107	1		
介護人材担当	介護人材総合推進体制	53	青	市町村連絡会議	02	黄	その他(市町村会議)	040	3			107	1		
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	54	緑	登録	01	緑	例規(認定特定行為業務従事者)	010	11			107	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	54 緑	登録	01 緑	認定名簿	020	11			107	2			
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	54 緑	登録	01 緑	経過措置	030	11					H-142		
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	54 緑	登録	01 緑	新規	040	11					H-142		
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	54 緑	登録	01 緑	変更	050	11					H-142		
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	54 緑	登録	01 緑	返納	060	11			107	2			
介護人材担当	認定特定行為業務従事者	54 緑	登録	01 緑	照会・回答（認定特定行為業務従事者）	070	3			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	55 白	センター研修	01 白	例規（センター研修）	010	11			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	55 白	センター研修	01 白	照会・回答（センター研修）	020	1			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	55 白	センター研修	01 白	期研修	030	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	55 白	センター研修	01 白	期研修	040	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	55 白	センター研修	01 白	期研修	050	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	55 白	センター研修	01 白	実施施設推薦	060	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	55 白	センター研修	01 白	会議（センター研修）	070	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	55 白	センター研修	01 白	契約書（センター研修）	080	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	55 白	協議会研修	02 赤	例規（協議会研修）	010	11		常	107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	55 白	協議会研修	02 赤	通知・報告（協議会研修）	020	1			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	55 白	協議会研修	02 赤	照会・回答（協議会研修）	030	1			107	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
介護人材担当	ユニットケア研修	55 白	協議会研修	02 赤	研修実施	040	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	55 白	協議会研修	02 赤	契約書（協議会研修）	050	5			107	2			
介護人材担当	ユニットケア研修	55 白	協議会研修	02 赤	その他（協議会研修）	060	1未			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	例規	01 青	例規（しっかり応援プロジェクト）	010	11		常	107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	合同入職式・表彰式	02 黄	開催通知（合同入職式・表彰式）	010	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	合同入職式・表彰式	02 黄	知事あいさつ（合同入職式・表彰式）	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	合同入職式・表彰式	02 黄	知事メッセージ（合同入職式・表彰式）	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	合同入職式・表彰式	02 黄	参加者名簿（合同入職式・表彰式）	040	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	合同入職式・表彰式	02 黄	記者会見（合同入職式・表彰式）	050	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	合同入職式・表彰式	02 黄	講師依頼（合同入職式・表彰式）	060	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	合同入職式・表彰式	02 黄	会場打合せ（合同入職式・表彰式）	070	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	合同入職式・表彰式	02 黄	報道関係資料（合同入職式・表彰式）	080	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	合同入職式・表彰式	02 黄	実施要綱（合同入職式・表彰式）	090	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	合同入職式・表彰式	02 黄	通知・照会（合同入職式・表彰式）	100	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	合同入職式・表彰式	02 黄	メッセージカード事業（合同入職式・表彰式）	110	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	合同入職式・表彰式	02 黄	表彰事業者等（合同入職式・表彰式）	120	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	合同入職式・表彰式	02 黄	資料（合同入職式・表彰式）	130	3			107	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	合同入職式・表彰式	02 黄	その他（合同入職式・表彰式）	140	5			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	ワーキング会議	03 緑	開催通知（ワーキング会議）	010	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	ワーキング会議	03 緑	通知・照会（ワーキング会議）	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	ワーキング会議	03 緑	依頼（ワーキング会議）	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	ワーキング会議	03 緑	資料（ワーキング会議）	040	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	ワーキング会議	03 緑	給与表	050	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	ワーキング会議	03 緑	西武ライオンズ	060	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	ワーキング会議	03 緑	ハラスメント対策研修	070	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	介護の魅力PR隊	04 白	通知・照会（介護の魅力PR隊）	010	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	介護の魅力PR隊	04 白	依頼(介護の魅力PR隊)	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	介護の魅力PR隊	04 白	資料(介護の魅力PR隊)	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	永年勤続表彰	05 赤	通知・照会（永年勤続表彰）	010	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	永年勤続表彰	05 赤	依頼（永年勤続表彰）	020	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	永年勤続表彰	05 赤	資料（永年勤続表彰）	030	3			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	永年勤続表彰	05 赤	例規（永年勤続表彰）	040	11		常	107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	永年勤続表彰	05 赤	契約書（永年勤続表彰）	050	5			107	2			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56 青	コバトンハートフルメッセージ	06 青	通知・照会	010	1			107	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外			
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56	青	コバトンハートフルメッセージ	06	青	リーフレット作成・送付	020	1			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56	青	コバトンハートフルメッセージ	06	青	審査・選考	030	5			107	2		
介護人材担当	しっかり応援プロジェクト	56	青	コバトンハートフルメッセージ	06	青	その他	040	1			107	2		
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	ハラスメント相談窓口設置事業	02	緑	例規(ハラスメント相談窓口)	010	11		常				
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	ハラスメント相談窓口設置事業	02	緑	通知・報告・照会・回答(ハラスメント相談窓口)	020	1						
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	ハラスメント相談窓口設置事業	02	緑	事業者選定(ハラスメント相談窓口)	030	5						
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	ハラスメント相談窓口設置事業	02	緑	委託契約(ハラスメント相談窓口)	040	5						
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	ハラスメント相談窓口設置事業	02	緑	事業報告(ハラスメント相談窓口)	050	5						
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	ハラスメント相談窓口設置事業	02	緑	資料(ハラスメント相談窓口)	060	1						
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	訪問系事業所における安全確保対策推進事業	03	白	例規(安全確保対策)	010	11		常				
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	訪問系事業所における安全確保対策推進事業	03	白	通知・報告・照会・回答(安全確保対策)	020	1						
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	訪問系事業所における安全確保対策推進事業	03	白	事業者選定(安全確保対策)	030	5						
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	訪問系事業所における安全確保対策推進事業	03	白	委託契約(安全確保対策)	040	5						
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	訪問系事業所における安全確保対策推進事業	03	白	事業報告(安全確保対策)	050	5						
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	訪問系事業所における安全確保対策推進事業	03	白	補助金(安全確保対策)	060	5						
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	訪問系事業所における安全確保対策推進事業	03	白	資料(安全確保対策)	070	1						
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	介護安全啓発事業	04	赤	通知・照会(啓発)	010	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
03C00	高齢者福祉課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	介護安全啓発事業	04	赤	リーフレット作成・送付(啓発)	020	1					
施設・事業者指導担当	介護職員ハラスメント対策推進	57	黄	介護安全啓発事業	04	赤	その他(啓発)	030	1					
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		予算流用登録	008	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		予備費充当登録	009	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入予算繰越登録	010	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳出予算繰越登録	014	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3					

