

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
総務・地域保健推進担当	懸案	01 白	総務・地域保健推進	01 白	担当内懸案	010	1		1	1		職員別	
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	1未	価	1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告(4月~9月)	020	3		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告(10月~3月)	030	3		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答(4月~9月)	040	3		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答(10月~3月)	050	3		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	職員録関係	060	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	募金	070	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行事予定表	080	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	090	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	100	3		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項指定	110	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県議会	120	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	留守番電話	130	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	各種調査	140	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	保健医療機関届出	150	1		1	1			
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	総務	01 赤	委嘱状	160	1		1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	総務	01	赤	環境マネジメントシステム	170	5			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事業概要	180	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	総務	01	赤	公用自転車関係	190	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	1未		価	1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存引継台帳	050	10			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	070	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	080	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	証明書発行簿	090	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	100	11			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	文書	02	青	電子文書の廃棄・紙文書の廃棄	110	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	危機管理 例規	010	1未		価	1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	危機管理 通知・報告	020	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	危機管理 照会・回答	030	1			1	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	危機管理 全般	040	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	危機管理及び災害対策研修	050	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	緊急連絡センター	060	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	健康危機管理	070	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	業務継続計画	080	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	防災訓練	090	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	災害防災組織	100	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	防災行政無線	110	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	災害対応資機材	120	5		常	1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	危機管理	03	黄	節電対策	130	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	電子県庁 例規	010	1未		価	1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	電子県庁 通知・報告	020	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	電子県庁 照会・回答	030	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	セキュリティ診断	040	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	I C T 推進員・副推進員	050	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	ネットワーク管理	060	3		価	1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	機器管理台帳	070	3		価	1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	業務システム関連	080	3	価		1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	総務事務システム	090	3	価		1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	重要情報管理台帳	100	3	常		1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	重要な文書等持ち出し（入手）等管理台帳	110	3	常		1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	ソフトウェアライセンス管理台帳	120	3	常		1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	電磁的記録媒体管理台帳	130	3	常		1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	ネットワーク間のデータ授受承認簿	140	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	1未	価		1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告	020	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 照会・回答	030	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広報依頼	040	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	050	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	ホームページ	060	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広報資料	070	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	その他広報紙	080	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	ホームページリニューアル	090	3	常		1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02	赤	会議	06	赤	会議 例規	010	1未	価		1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	会議	06 赤	会議 通知・報告	020	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	会議	06 赤	会議 照会・回答	030	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	会議	06 赤	所長会議	040	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	会議	06 赤	所内会議	050	1			1	3		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	会議	06 赤	その他の会議	060	1			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	情報公開	07 青	情報公開 例規	010	1未		価	1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	情報公開	07 青	情報公開 通知・報告	020	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	情報公開	07 青	情報公開 照会・回答	030	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	情報公開	07 青	公開請求・決定通知	040	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	情報公開	07 青	公開請求・決定通知(医務関係)	050	3					H-10	
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	監査	08 黄	監査・検査 例規	010	1未		価	1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	監査	08 黄	監査・検査 通知報告	020	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	監査	08 黄	監査・検査 照会回答	030	3			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	監査	08 黄	監査資料・結果(職員予備監査・集合監査)	040	5			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	監査	08 黄	監査資料・結果(委員監査)	050	5			1	1		
総務・地域保健推進担当	総務	02 赤	監査	08 黄	会計実地検査資料・結果	060	5			1	1		
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	人事	01 緑	人事 例規	010	1未		価	1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外					
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告	020	3				1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答	030	3				1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答（秘）	040	1						H-1	
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事異動調書	050	3						H-1	
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事異動通知書	060	1						H-1	
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	人事	01	緑	定期昇給昇格調書	070	1						H-1	
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	人事	01	緑	勤務記録カード	080	1						H-1	
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	人事	01	緑	組織及び定数	090	1						H-1	
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	人事	01	緑	法令職発令内申	100	1				1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	人事	01	緑	月例人事関係報告	110	1						H-1	
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	人事	01	緑	人事電算報告	120	3				1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	人事	01	緑	実績評価シート	130	3						H-1	
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	人事	01	緑	休職関係	140	3		価				H-2	
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	1未		価		1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告	020	3				1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	表彰	02	白	表彰 照会・回答	030	3				1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	表彰	02	白	大臣表彰	040	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	表彰	02 白	知事表彰	050	3			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	表彰	02 白	公的機関の表彰	060	3			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	表彰	02 白	その他の表彰	070	3			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	会計年度任用職員等	03 赤	会計年度任用職員等 例規	010	1未		価	1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	会計年度任用職員等	03 赤	会計年度任用職員等 通知・報告	020	3			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	会計年度任用職員等	03 赤	会計年度任用職員等 照会・回答	030	3			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	会計年度任用職員等	03 赤	雇用伺い	040	5			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	会計年度任用職員等	03 赤	会計年度任用職員等内申	050	5			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	会計年度任用職員等	03 赤	法定調書等	060	10			9	1		7年保存
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	会計年度任用職員等	03 赤	年末調整・扶養控除申告書等	070	10			9	1		7年保存
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	会計年度任用職員等	03 赤	雇用状況報告書	080	1			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	会計年度任用職員等	03 赤	出勤簿	090	5			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	会計年度任用職員等	03 赤	通勤届	100	3			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	会計年度任用職員等	03 赤	休暇届	110	3			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	会計年度任用職員等	03 赤	報酬等支払台帳	120	3			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	会計年度任用職員等	03 赤	社会保険関係通知等	130	1			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	会計年度任用職員等	03 赤	社会保険手続き綴	140	1未		価	9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			キャピ ネット 以外	
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	会計年度任用職員等	03	赤	マイナンバー通知関係	150	10		価			最終法定調書 提出から7年	
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	研修	04	青	研修 例規	010	1未		価	1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	研修	04	青	研修 通知・報告	020	3			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	研修	04	青	研修 照会・回答	030	3			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	研修	04	青	講師派遣	040	1			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	研修	04	青	自治人材開発センター研修	050	1			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	研修	04	青	担当者研修	060	1			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 例規	010	1未		価	1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 通知・報告	020	3			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	サービス 照会・回答	030	1			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	勤務証明	040	1			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	身分証明書用紙受払台帳	050	3			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	身分証明書	060	1未		価	1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	職員証作成申請書	070	3			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	公務災害事故報告書	080	3			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	交通事故報告書	090	3			1	2		
総務・地域保健推進担当	人事	03	緑	サービス	05	黄	部分休業・特例勤務時間等	100	3			1	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	ノ一残業デー	3			1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	サービス	05 黄	公用車運転者管理台帳	3			1	2			
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	給与	06 緑	給与 例規	1未		価	2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	給与	06 緑	給与 通知・報告	3			2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	給与	06 緑	給与 照会・回答	3			2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	給与	06 緑	給与報告等	3			2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	給与	06 緑	科目別給与支払内訳書・支払簿	5			2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	給与	06 緑	時間外単価表	3			2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	給与	06 緑	源泉徴収票原簿	5			2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	給与	06 緑	特殊勤務実績簿	3			2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費 例規	1未		価	2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費 通知・報告	3			2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	旅費	07 白	旅費 照会・回答	3			2	1			
総務・地域保健推進担当	人事	03 緑	旅費	07 白	復命書	3			2	1			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 例規	1未		価	2	1			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 通知・報告	3			2	1			
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般 照会・回答	3			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04	赤	福利厚生全般	01	赤	財産形成貯蓄	040	1			2	1		
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 例規	010	1未		価	2	1		
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	3			2	1		
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	3			2	1		
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	定期健康診断・人間ドック	040	3			2	1		
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康診断結果	050	5		常	2	1		
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	衛生管理	060	1			2	1		
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済 例規	010	1未		価	2	1		
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	互助会 例規	020	1未		価	2	1		
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 通知・報告	030	3			2	1		
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	共済・互助会 照会・回答	040	3			2	1		
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	育児休業・部分休業	050	3			2	1		
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	マイセレクション事業	060	1			2	1		
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	グループ保険	070	1			2	1		
総務・地域保健推進担当	福利厚生	04	赤	共済・互助会	03	黄	ライフプラン	080	1			2	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 例規	010	1未		価	2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 通知・報告	020	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	3			2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	会計職員指定簿	040	3			2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	経理員指定関係書類	050	3			2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	交際費執行状況報告	060	1			2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査	070	3			2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	電子入札	080	1	常		2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算・決算 例規	010	1未	価		2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算・決算 通知・報告	020	3			2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算・決算 照会・回答	030	3			2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算編成資料	040	1			2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算内示調書	050	1			2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算令達申請書	060	3			2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	予算令達書	070	3			2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	予算決算	02	白	決算調書	080	5			2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	収入	03	赤	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5			2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	収入	03	赤	歳入予算差引簿	020	5			2	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	収入	03	赤	課所別科目別調書	030	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	収入	03 赤	歳入歳出外現金整理簿	040	5			2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	収入	03 赤	債権管理簿	050	5	常		2	2		価	
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	収入	03 赤	公金振替整理簿	060	5			2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	収入	03 赤	現金出納簿	070	5			2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	収入	03 赤	収入済通知書	080	5			2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	収入	03 赤	更正通知書	090	5			2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	収入	03 赤	戻出命令書	100	5			2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	収入	03 赤	歳入集計表	110	5			2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	収入	03 赤	会計伝票集計表・伝票	120	5			2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	収入	03 赤	レジスター領収明細書	130	5			2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	収入	03 赤	払込兼領収書	140	5			2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	収入	03 赤	つり銭用現金	150	5	常		2	2			
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	支出	04 青	執行伺	010	5			10	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為決議書・支出命令書	020	5			10	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書(節別)	030	5			10	1			
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	支出	04 青	歳出予算差引簿	040	5					H - 4		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	支出	04 青	課所別科目別調書	050	5			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	支出	04 青	契約書	060	5				10	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	支出	04 青	更正通知	070	5				10	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	支出	04 青	戻入決定	080	5				10	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	公有財産 例規	010	1未		価		3	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	公有財産 通知・報告	020	3				3	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	公有財産 照会・回答	030	3				3	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	公有財産引継書	040	5				3	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	公有財産台帳	050	11				3	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	公有財産地図(土地、建物)	060	11	歴			3	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	公有財産管理簿	070	11				3	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	行政財産貸付	080	5		常		3	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	行政財産使用許可	090	5		常		3	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	公有財産	05 黄	道路占用許可	100	5		常		3	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	庁舎管理	06 緑	庁舎管理 例規	010	1未		価		13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	庁舎管理	06 緑	業務委託例規(複数年度契約書等)	020	5		常		13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	庁舎管理	06 緑	庁舎管理 通知・報告	030	1				13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05 緑	庁舎管理	06 緑	庁舎管理 照会・回答	040	1				13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	拾得物処理	050	1未		価	13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	庁舎補修承認願（管財課）	060	5		常	13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	保守業務委託	070	3			13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（清掃）	080	3			13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（清掃・実施済確認書）	090	3			13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（警備）	100	3			13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（空調設備保守点検）	110	3			13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（消防設備保守点検）	120	3			13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	業務委託（エレベーター保守）	130	3			13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	鍵当番表、鍵当番記録、最終退庁者記録簿	140	3			13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	庁舎維持補修計画（営繕事業）	150	3			13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	庁舎使用承認	160	1			13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	P C B 保管届出	170	11		常	13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	自家用電気工作物	180	3			13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	消防計画・消防訓練	190	3		常	13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	防火管理者選任（解任）届	200	3			13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	敷地内駐車	210	3		常	13	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	庁舎管理	06	緑	フロン報告	220	1	価		13	1		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 例規	010	1未	価		3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 通知・報告	020	3			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 照会・回答	030	3			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	現物実査確認台帳	040	3	常		3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品年度末残高	050	3			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品保管転換請求書	060	3			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	修理報告書	070	1	価		3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	契約物品通知書	080	3			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品・図書出納簿	090	3	常		3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	100	3					H - 3	
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品供用簿	110	3	常		3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	被服貸与簿	120	3	常		3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品カード	130	3	常		3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品購入見積依頼書	140	5			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	重要物品異動報告書	150	1			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品不用決定同、物品売払い・廃棄同	160	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品処分協議、物品不用決定伺、物品売払い・廃棄伺（公用車）	170	3						
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	保証書	180	3				H-5		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	物品	07	白	除籍備品	190	3			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	公用車 例規	010	1未		価	3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	公用車 通知・報告	020	3			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	自動車等状況報告書・自動車等異動報告書・使用済自動車引取依頼	030	3			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	乗車証	040	1					H-3	
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	継続検査申請	050	1			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	公用車運行計画表	060	1			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	運行管理・点検・実績簿	070	3			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	整備点検記録簿	080	3			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	安全運転管理	090	3			3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	安全運転管理者選任・解任報告書	100	3		常	3	2		
総務・地域保健推進担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	緊急通行車両等届出	110	1		常	3	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	文書全般	01	青	文書全般 例規	010	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	文書全般	01	青	文書全般 通知・報告、照会・回答	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	文書全般	01	青	ファイル基準表	030	1			1	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	文書全般	01	青	事務引継書	040	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	文書全般	01	青	担当内懸案	050	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	介護保険・施設整備担当全般	02	黄	介護保険・施設整備担当全般 例規	010	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	介護保険・施設整備担当全般	02	黄	介護保険・施設整備担当全般 通知・報告	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	介護保険・施設整備担当全般	02	黄	介護保険・施設整備担当全般 照会	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	介護保険・施設整備担当全般	02	黄	介護保険・施設整備担当全般 会議	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	介護保険・施設整備担当全般	02	黄	I T関係	050	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	調査・統計	03	緑	調査・統計 例規	010	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	調査・統計	03	緑	調査・統計 通知・報告	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	調査・統計	03	緑	調査・統計 照会・回答	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	調査・統計	03	緑	調査・統計 会議	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	調査・統計	03	緑	国民生活基礎調査	050	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	新型コロナウイルス感染症対応	04	白	新型コロナ 通知・報告、照会・回答	010	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備担当全般	06	青	新型コロナウイルス感染症対応	04	白	新型コロナ 個別案件	020	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	介護保険全般	01	白	介護保険全般 例規	010	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	介護保険全般	01	白	介護保険全般 通知・報告	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	介護保険全般	01	白	介護保険全般 照会・回答	030	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護保険全般	01 白	介護保険全般 会議	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護保険全般	01 白	復命書	050	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護保険全般	01 白	情報公開	060	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	市町村支援等	02 赤	比企地区地域包括支援センター連絡会	010	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	例規	010	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	事業者指定 通知・報告	020	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	事業者指定 照会・回答	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	訪問介護指定書	040	11	歴				H-1~3	H-8
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	訪問入浴（予防含む）指定書	050	11	歴		13	3	F13-3	F13-4
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	訪問看護（予防含む）指定書	060	11	歴				H-1~3	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	訪問リハビリ（予防含む）指定書	070	11	歴				H-2~3	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	居宅療養管理（予防含む）指定書	080	11	歴		13	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	通所介護指定書	090	11	歴		1	4	H-4~6	F3-1~3
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	通所り八（予防含む）指定書	100	11	歴		3	3	H-6	
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	短期入所生活（予防含む）指定書	110	11	歴		1	4	H-6	H-9
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	短期入所療養（予防含む）指定書	120	11	歴					
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指定	03 青	特定施設（予防含む）指定書	130	11	歴				H-7~8	H-10

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	特定施設事前協議書	140	3					H-10
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	福祉用具貸与（予防含む）指定書	150	11	歴				F4-1～3,F5-3～4,
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	福祉用具販売（予防含む）指定書	160	11	歴				F5-1～3,F6-1
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	介護老人福祉施設指定書	170	11	歴				F7-1～4,F8-1～3,F10-3～4
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	介護老人保健施設許可書・管理者承認書	180	11	歴				F2-1～4,F8-4,F9-1～4,F10
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	介護療養型医療施設	190	11	歴				
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	介護医療院指定書	200	11	歴				
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	指定事業者等管理システム	210	11	歴				
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	受理簿	220	11	歴				
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	事業者指定	03	青	指定申請処理簿	230	11	歴				
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	各種届出	04	黄	変更届	010	11	歴				F1-4,F2-1～F6-1,F7-1～F1
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	各種届出	04	黄	休止届	020	11	歴				F1-4,F2-1～F6-1,F7-1～F1
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	各種届出	04	黄	廃止届	030	5					F1-2
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	各種届出	04	黄	再開届	040	11	歴				F1-4,F2-1～F6-1,F7-1～F1
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	各種届出	04	黄	指定申請取下げ書	050	3					
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	各種届出	04	黄	業務管理体制届	060	11	歴				H-12
介護保険・施設整備担当	介護保険	07	白	各種届出	04	黄	宿泊サービス届出書	070	11	歴				H-10

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指導	05 緑	例規	010	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指導	05 緑	事業者指導 通知・報告	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指導	05 緑	事業者指導 照会・回答	030	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	事業者指導	05 緑	指導結果	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護給付費算定	06 白	介護給付体制届	010	11	歴		1	1	H-1~9	F1-4,F2-1~F6-1,F7-1~F1
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護給付費算定	06 白	介護職員処遇改善計画書	020	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護給付費算定	06 白	介護職員処遇改善実績報告書	030	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険	07 白	介護給付費算定	06 白	エラー修正	040	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	介護員養成研修	01 赤	例規	010	11	歴		6	3		
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	介護員養成研修	01 赤	介護員養成研修 通知・報告	020	1			6	3		
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	介護員養成研修	01 赤	介護員養成研修 照会・回答	030	1			6	3		
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	介護員養成研修	01 赤	指定研修	040	3			6	3		
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	介護員養成研修	01 赤	変更・休止・廃止届	050	3			6	3		
介護保険・施設整備担当	在宅福祉	08 赤	介護員養成研修	01 赤	事業報告書	060	11	歴		6	3		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	例規	010	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	通知・報告	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	照会・回答	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	老人福祉法届出	040	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	会議	050	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉	09 青	老人福祉全般	01 青	復命書	060	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	施設整備全般	10 黄	審査委員会	01 黄	審査委員会 例規	010	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	施設整備全般	10 黄	審査委員会	01 黄	審査委員会 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	施設整備全般	10 黄	審査委員会	01 黄	事務所審査委員会	030	5					H-3	
介護保険・施設整備担当	施設整備全般	10 黄	審査委員会	01 黄	本庁審査委員会	040	5					H-3	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備（高齢）	01 緑	高齢施設整備 例規・要綱	010	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備（高齢）	01 緑	高齢施設整備 通知・報告・照会・回答・あいさつ文	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備（高齢）	01 緑	社会福祉法人設立許可協議書（高齢）	030	5					H-3～4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備（高齢）	01 緑	老人福祉施設等設立計画書	040	5					H-3～4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備（高齢）	01 緑	変更申出書（高齢）	050	5					H-3～4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備（高齢）	01 緑	取下げ申出書（高齢）	060	5					H-3～4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備（高齢）	01 緑	福祉医療機構・民間金融機関借入に関する意見書（高齢）	070	5			1	1	H-3～4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備（高齢）	01 緑	入札結果報告（高齢）	080	5					H-3～4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備（高齢）	01 緑	相談（高齢施設）	090	3					H7～8	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備補助金（高齢）	02 白	補助協議（高齢）	010	5					H-3～4	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備補助金（高齢）	02 白	補助金内示（高齢）	020	5				H-3~4		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備補助金（高齢）	02 白	補助金交付申請（高齢）	030	5				H-3~4		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備補助金（高齢）	02 白	補助金交付決定（高齢）	040	11	歴			H-3~4		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備補助金（高齢）	02 白	補助金実績報告（高齢）	050	11	歴			H-3~4		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備補助金（高齢）	02 白	補助金交付確定（高齢）	060	11	歴			H-3~4		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備補助金（高齢）	02 白	開設準備補助金交付申請	070	5				H-3~4		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備補助金（高齢）	02 白	開設準備補助金交付決定	080	11	歴			H-3~4		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備補助金（高齢）	02 白	開設準備補助金実績報告	090	11	歴			H-3~4		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設整備補助金（高齢）	02 白	開設準備補助金交付確定	100	11	歴			H-3~4		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	工事検査（高齢）	03 赤	工事検査 通知・報告・照会・回答（高齢）	010	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	工事検査（高齢）	03 赤	着工時検査（高齢）	020	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	工事検査（高齢）	03 赤	中間検査（高齢）	030	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	工事検査（高齢）	03 赤	完成時検査（高齢）	040	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	社会福祉法人（高齢所管）	04 青	社会福祉法人 通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	社会福祉法人（高齢所管）	04 青	現況報告書（高齢）	020	5						電子システム
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	社会福祉法人（高齢所管）	04 青	社会福祉充実計画承認（高齢）	030	10			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	社会福祉法人（高齢所管）	04 青	法人認可申請進達（高齢）	040	5						電子システム

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	社会福祉法人(高齢所管)	04 青	定款変更認可・届(高齢)	050	11				H-6		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	社会福祉法人(高齢所管)	04 青	役員変更届(高齢)	060	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	社会福祉法人(高齢所管)	04 青	基本財産担保提供承認(高齢)	070	11					H-6	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	社会福祉法人(高齢所管)	04 青	四半期報告書(高齢)	080	5			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	社会福祉法人(高齢所管)	04 青	基本財産処分承認(高齢)	090	11					H-6	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	社会福祉法人(高齢所管)	04 青	不動産登録免許税証明(高齢)	100	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	社会福祉法人(高齢所管)	04 青	その他認可・届出等(高齢)	110	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	認可・届出等(高齢)	05 黄	老人ホーム設置認可	010	11	歴				H-3~4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	認可・届出等(高齢)	05 黄	老人ホーム入所定員増減	020	11	歴				H-3~4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	認可・届出等(高齢)	05 黄	老人ホーム変更届	030	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	認可・届出等(高齢)	05 黄	老人ホーム廃止・休止届	040	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	認可・届出等(高齢)	05 黄	財産処分承認(高齢)	050	11	歴				H-6	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	認可・届出等(高齢)	05 黄	その他認可・届出等(高齢)	060	11			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設指導(高齢)	06 緑	施設指導 例規(高齢)	010	11	歴		1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設指導(高齢)	06 緑	施設指導 通知・報告・照会・回答(高齢)	020	1			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設指導(高齢)	06 緑	施設監査(高齢)	030	3			1	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設指導(高齢)	06 緑	事故報告書(高齢)	040	3					H-7~8	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	11 緑	施設指導（高齢）	06 緑	苦情処理（高齢）	050	3			1	1	H-7~8	
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	介護老人保健施設・介護医療院全般	01 白	老健・介護医療院 例規	010	11	歴		2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	介護老人保健施設・介護医療院全般	01 白	老健・介護医療院 施行細則	020	11	歴		2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	介護老人保健施設・介護医療院全般	01 白	老健・介護医療院 整備要綱	030	11	歴		2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	介護老人保健施設・介護医療院全般	01 白	老健・介護医療院 通知・報告・照会・回答	040	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	介護老人保健施設・介護医療院全般	01 白	老健・介護医療院 施設名簿	050	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	介護老人保健施設・介護医療院全般	01 白	中期計画	060	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	許可等（老健・介護医療院）	02 赤	許可等 例規（老健・介護医療院）	010	11	歴	常	2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	許可等（老健・介護医療院）	02 赤	許可等 通知・報告・照会・回答（老健・介護医療院）	020	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	許可等（老健・介護医療院）	02 赤	開所式（老健・介護医療院）	030	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	許可等（老健・介護医療院）	02 赤	事前申出書（老健・介護医療院）	040	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	許可等（老健・介護医療院）	02 赤	事前協議書（老健・介護医療院）	050	5			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	許可等（老健・介護医療院）	02 赤	相談（老健・介護医療院）	060	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	許可等（老健・介護医療院）	02 赤	補助金に係る財産処分（老健）	070	11	歴	常	2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	許可等（老健・介護医療院）	02 赤	開設・変更許可（老健・介護医療院）	080	11	歴		2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	許可等（老健・介護医療院）	02 赤	管理者承認（老健・介護医療院）	090	11	歴		2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12 白	運営指導等（老健・介護医療院）	03 青	運営指導等 例規（老健・介護医療院）	010	11	歴		2	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12	白	運営指導等(老健・介護医療院)	03	青	運営指導等 通知・報告・照会・回答(老健・介護医療院)	020	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12	白	運営指導等(老健・介護医療院)	03	青	施設監査(老健・介護医療院)	030	1			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12	白	運営指導等(老健・介護医療院)	03	青	事故報告(老健・介護医療院)	040	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12	白	運営指導等(老健・介護医療院)	03	青	苦情処理(老健・介護医療院)	050	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12	白	運営指導等(老健・介護医療院)	03	青	無料低額入所者割合証明(老健・介護医療院)	060	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	介護老人保健施設・介護医療院	12	白	運営指導等(老健・介護医療院)	03	青	資料(老健・介護医療院)	070	3			2	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	障害者施設整備	01	黄	障害施設整備 例規	010	11	歴		3	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	障害者施設整備	01	黄	障害施設整備 要綱	020	11	歴		3	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	障害者施設整備	01	黄	障害施設整備 通知・報告・照会・回答	030	1			3	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	障害者施設整備	01	黄	相談(障害)	040	3					H-2	
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	障害者施設整備	01	黄	整備計画(障害)	050	3			3	1	H-1~2	H5
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	障害者施設整備	01	黄	整備協議(障害)	060	5			3	1	H-1~2	H5
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	障害者施設整備	01	黄	補助金内示(障害)	070	11	歴		3	1		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	障害者施設整備	01	黄	補助金交付申請(障害)	080	11	歴				H-1~2	H5
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	障害者施設整備	01	黄	補助金交付決定(障害)	090	11	歴				H-1~2	H5
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	障害者施設整備	01	黄	補助金実績報告(障害)	100	11	歴				H-1~2	H5
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13	黄	障害者施設整備	01	黄	補助金交付確定(障害)	110	11	歴				H-1~2	H5

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	障害者施設整備	01 黄	福祉医療機構（障害）	120	5		3	1			
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	障害者施設整備	01 黄	その他意見書（日本郵便等）	130	5		3	1			
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	障害者施設整備	01 黄	補助予定証明（障害）	140	3		3	1			
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	障害者施設整備	01 黄	工事・検査（障害）	150	5		3	1	H-2		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	障害者施設整備	01 黄	補助金に係る財産処分（障害）	160	11	歴	3	1			
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02 緑	社会福祉法人（障害・社会福祉所管） 通知・報告・照会・回答	010	1		3	1			
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02 緑	法人認可申請（障害）	020	11	歴	3	1			
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02 緑	定款変更（障害）	030	11	歴	3	1			
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02 緑	役員・評議員変更届（障害）	040	5		3	1			
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02 緑	基本財産担保提供承認（障害）	050	11	歴	3	1			
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02 緑	不動産登録免許税証明（障害）	060	3		3	1			
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02 緑	基本財産処分承認（障害）	070	11	歴	3	1			
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02 緑	社会福祉充実計画承認（障害）	080	11	歴	3	1			
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	社会福祉法人（障害・社会福祉所管）	02 緑	資料（障害）	090	1		3	1			
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	障害者施設関係届	03 白	施設関係届 通知・報告・照会・回答（障害）	010	1		3	2			
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	障害者施設関係届	03 白	事業開始・変更・廃止届（現地確認含む）（障害）	020	5				H-1~2	H-5	
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	障害者施設関係届	03 白	事故報告・入所者死亡届（障害）	030	3				H-2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	障害者施設指導	04 赤	障害施設指導 例規	010	11	歴		3	2		H-6
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	障害者施設指導	04 赤	障害施設指導 通知・報告・照会・回答	020	1			3	2		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	障害者施設指導	04 赤	施設監査（障害）	030	3			3	2		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	障害者施設指導	04 赤	資料（障害）	040	1			3	2		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	障害者施設指導	04 赤	苦情処理（障害）	050	3			3	2		
介護保険・施設整備担当	障害者施設	13 黄	障害者施設指導	04 赤	その他（障害）	060	1			3	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備財務	14 青	収入	01 青	証紙消印簿	010	5			3	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備財務	14 青	支出	02 黄	支出負担行為決議書	010	5			3	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備財務	14 青	支出	02 黄	支出命令書	020	5			3	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備財務	14 青	支出	02 黄	更正通知	030	5			3	2		
介護保険・施設整備担当	介護保険・施設整備財務	14 青	支出	02 黄	戻入決定	040	5			3	2		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	懸案フォルダー	010	1未		価	5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	通知・報告（地域福祉全般）	020	3			5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	照会・回答（地域福祉全般）	030	3			5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	会議・研修（地域福祉全般）	040	3			5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	自立支援協議会	050	3			5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15 緑	地域福祉全般	01 緑	地域福祉計画	060	3			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外					
地域福祉担当	地域福祉全般	15	緑	地域福祉全般	01	緑	表彰関係	070	3				5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15	緑	地域福祉全般	01	緑	福祉有償輸送	080	3				5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15	緑	地域福祉全般	01	緑	資料（地域福祉全般）	090	1				5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15	緑	地域福祉全般	01	緑	日赤 例規	100	11		常		5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15	緑	地域福祉全般	01	緑	日赤 通知・報告	110	3				5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15	緑	地域福祉全般	01	緑	救援物資	120	11		常		5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15	緑	地域福祉全般	01	緑	経理	130	5				5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15	緑	地域福祉全般	01	緑	奉仕団	140	3				5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15	緑	地域福祉全般	01	緑	情報セキュリティ	150	3				5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15	緑	地域福祉全般	01	緑	I C T 関係	160	3				5	1		
地域福祉担当	地域福祉全般	15	緑	地域福祉全般	01	緑	戦没者追悼式	170	3				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	例規（福祉手当全般）	010	11		常		5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	通知・報告（福祉手当全般）	020	3				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	照会・回答（福祉手当全般）	030	3				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	診断書等様式	040	3				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	事務取扱要領	050	3				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	特障システムマニュアル	060	3				5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	福祉行政報告例 例規	070	11		常		5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	障害児福祉手当等の認定・異動報告	080	3				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	会議・研修（福祉手当全般）	090	3				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	指導監査	100	5				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	福祉手当全般	01	白	本庁協議・疑義照会	110	11		常		5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	届出	02	赤	所得状況届	010	3				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	届出	02	赤	変更届	020	3				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	届出	02	赤	資格喪失届	030	5				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	届出	02	赤	再認定	040	3				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	受付処理簿(請求書・届出等)	010	3		常		5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	受給者台帳	020	5				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	支給停止簿(台帳・ファイル)	030	5		常		5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	支給廃止簿(台帳・ファイル)	040	5		常		5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	却下	050	5				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	受給者証明	060	5				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	受給資格状況調書	070	5				5	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	台帳	03	青	定時所得状況調書	080	5				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
地域福祉担当	福祉手当	16	白	財務	04	黄	支出負担行為兼命令書（特障）	010	5			5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	財務	04	黄	戻入・収入未済・債権管理	020	5			5	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	三芳町特別障害者	010	11		常	7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	三芳町障害児	020	11		常	7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	毛呂山町特別障害者	030	11		常	7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	毛呂山町障害児	040	11		常	7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	毛呂山町経過の措置	050	11		常	7	1		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	越生町特別障害者	060	11		常	7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	越生町障害児	070	11		常	7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	滑川町特別障害者	080	11		常	7	3		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	滑川町障害児	090	11		常	7	3		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	嵐山町特別障害者	100	11		常	7	3		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	嵐山町障害児	110	11		常	7	3		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	小川町特別障害者	120	11		常	7	3		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	小川町障害児	130	11		常	7	3		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	川島町特別障害者	140	11		常	7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	川島町障害児	150	11		常	7	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	吉見町特別障害者	160	11		常	7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	吉見町障害児	170	11		常	7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	鳩山町特別障害者	180	11		常	7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	鳩山町障害児	190	11		常	7	2		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	ときがわ町特別障害者	200	11		常	7	4		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	ときがわ町障害児	210	11		常	7	4		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	東秩父村特別障害者	220	11		常	7	4		
地域福祉担当	福祉手当	16	白	認定請求・決定	05	緑	東秩父村障害児	230	11		常	7	4		
地域福祉担当	障害者福祉	17	白	障害者福祉全般	01	白	例規（障害者福祉全般）	010	11		常	8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	17	白	障害者福祉全般	01	白	通知・報告（障害者福祉全般）	020	3			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	17	白	障害者福祉全般	01	白	照会・回答（障害者福祉全般）	030	3			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	17	白	障害者福祉全般	01	白	会議・研修（障害者福祉全般）	040	3			8	1		
地域福祉担当	障害者福祉	17	白	手話講習会	02	赤	手話講習会	010	5			8	1		
地域福祉担当	補助金	18	青	障害福祉施設等支援事業補助金	01	青	例規（障害福祉施設等支援事業補助金）	010	11		常	8	1		
地域福祉担当	補助金	18	青	地域活動支援センター	02	黄	例規（地域活動支援センター）	010	11		常	8	1		
地域福祉担当	補助金	18	青	生活ホーム事業	03	緑	例規（生活ホーム事業）	010	11		常	8	1		
地域福祉担当	補助金	18	青	補助金	04	白	通知・報告（補助金）	010	3			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
地域福祉担当	補助金	18 青	補助金	04 白	照会・回答（補助金）	020	3				8	1		
地域福祉担当	補助金	18 青	補助金	04 白	所要額調査	030	3				8	1		
地域福祉担当	補助金	18 青	補助金	04 白	交付申請・交付決定	040	5				8	1		
地域福祉担当	補助金	18 青	補助金	04 白	変更交付申請・変更交付決定	050	5				8	1		
地域福祉担当	補助金	18 青	補助金	04 白	実績報告・交付確定	060	5				8	1		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 赤	障害児等療育支援事業	01 赤	例規（療育支援事業）	010	11		常		8	2		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 赤	障害児等療育支援事業	01 赤	通知・報告（療育支援事業）	020	3				8	2		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 赤	障害児等療育支援事業	01 赤	照会・回答（療育支援事業）	030	3				8	2		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 赤	障害児等療育支援事業	01 赤	業者選定	040	5				8	2		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 赤	障害児等療育支援事業	01 赤	執行伺い	050	5							
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 赤	障害児等療育支援事業	01 赤	委託契約	060	5				8	2		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 赤	障害児等療育支援事業	01 赤	実施計画書（療育支援事業）	070	5				8	2		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 赤	障害児等療育支援事業	01 赤	実績報告書（療育支援事業）	080	5				8	2		
地域福祉担当	障害者生活支援施策	19 赤	障害児等療育支援事業	01 赤	現地調査（療育支援事業）	090	5							
地域福祉担当	他法援護	20 青	県・市町村単独	01 青	福祉タクシー	010	3				8	2		
地域福祉担当	他法援護	20 青	県・市町村単独	01 青	他法援護全般	020	3				8	2		
地域福祉担当	母子福祉	21 青	母子全般	01 青	例規（貸付金）	010	11		常		12	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子全般	01	青	例規（他対策）	020	11		常	12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子全般	01	青	例規（電算）	030	11		常	12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子全般	01	青	例規（支援員）	040	11		常	12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子全般	01	青	通知・報告（母子全般）	050	3			12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子全般	01	青	照会・回答（母子全般）	060	3			12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子全般	01	青	統計資料	070	3			12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子全般	01	青	ひとり親福祉（就労支援）	080	3			12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子全般	01	青	支援員研修	090	3			12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子全般	01	青	資料（母子全般）	100	3			12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子全般	01	青	会議・研修（母子全般）	110	3			12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子全般	01	青	週間行動予定表	120	3			12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子全般	01	青	管内市町ひとり親支援担当者会議	130	3			12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子全般	01	青	母子世帯調査	140	5			12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子全般	01	青	マイナンバー	150	5			12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子全般	01	青	コロナ関係	160	11	歴	常	12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子父子福祉センター	02	緑	例規（母子父子福祉センター）	010	11		常	12	1		
地域福祉担当	母子福祉	21	青	母子父子福祉センター	02	緑	通知・報告（母子父子福祉センター）	020	3			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
地域福祉担当	母子福祉	21 青	母子父子福祉センター	02 緑	照会・回答（母子父子福祉センター）	030	3			12	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 青	母子父子福祉センター	02 緑	高等職業訓練促進給付金	040	5			12	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 青	母子父子福祉センター	02 緑	高等職業訓練促進貸付金	050	5			12	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 青	母子父子福祉センター	02 緑	自立支援教育訓練給付金	060	5			12	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 青	母子父子福祉センター	02 緑	高卒認定試験支援給付金	070	5			12	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 青	母子父子福祉センター	02 緑	就労支援相談	080	3			12	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 青	母子父子福祉センター	02 緑	母子・婦人相談	090	3			12	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 青	母子父子福祉センター	02 緑	法律相談	100	3			12	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 青	母子父子福祉センター	02 緑	母子自立支援プログラム	110	3			12	1			
地域福祉担当	母子福祉	21 青	母子父子福祉センター	02 緑	資料（母子父子福祉センター）	120	3			12	1			
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	個別台帳	010	5		常	13	1			
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	進達書・送付書	020	3			13	1			
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	審査会調書	030	5		常	13	1			
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	審査会議事録	040	5			13	1			
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	審査会結果一覧	050	5							
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	貸付決定伺い	060	5		常	13	1			
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	貸付停止決定伺い	070	5			13	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	交付停止	080	5			13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	据置期間変更	090	5			13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	借用書	100	1未		価	13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	取り下げ	110	5			13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	不承認通知書	120	5			13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	保証人変更	130	5			13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	在学確認	140	3			13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	証拠書類	150	5			13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	ケース移管	160	10			13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	増額	170	5			13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	辞退・減額	180	5			13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	高等教育の修学支援新制度（例規）	181	5		常	13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	高等教育の修学支援新制度（通知・報告）	182	5			13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	高等教育の修学支援新制度（照会・回答）	183	5			13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	高等教育の修学支援新制度（償還額決定通知）（前期）	184	5			13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	高等教育の修学支援新制度（償還額決定通知）（後期）	185	5			13	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	貸付	01	白	高等教育の修学支援新制度（繰上償還決定通知）（前期）	186	5			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	高等教育の修学支援新制度（繰上償還決定通知）（後期）	187	5			13	1			
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	高等教育の修学支援新制度（支払猶予決定通知）（前期）	188	5			13	1			
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	高等教育の修学支援新制度（支払猶予決定通知）（後期）	189	5			13	1			
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	債権者登録（第一四半期）	190	5			13	1			
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	債権者登録（第二四半期）	191	5			13	1			
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	債権者登録（第三四半期）	192	5			13	1			
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	債権者登録（第四四半期）	193	5			13	1			
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出命令（第一四半期）	200	5			13	1		四半期別	
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出命令（第二四半期）	201	5			13	1		四半期別	
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出命令（第三四半期）	202	5			13	1		四半期別	
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出命令（第四四半期）	203	5			13	1		四半期別	
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出命令（審査会）（第一四半期）	210	5			13	1		四半期別	
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出命令（審査会）（第二四半期）	211	5			13	1		四半期別	
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出命令（審査会）（第三四半期）	212	5			13	1		四半期別	
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出命令（審査会）（第四四半期）	213	5			13	1		四半期別	
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出命令取消	220	5			13	1			
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出負担行為（第一四半期）	230	5			13	2		四半期別	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出負担行為（第二四半期）	231	5			13	2		四半期別
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出負担行為（第三四半期）	232	5			13	2		四半期別
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出負担行為（第四四半期）	233	5			13	2		四半期別
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出負担行為（審査会）（第一四半期）	240	5			13	2		四半期別
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出負担行為（審査会）（第二四半期）	241	5			13	2		四半期別
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出負担行為（審査会）（第三四半期）	242	5			13	2		四半期別
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出負担行為（審査会）（第四四半期）	243	5			13	2		四半期別
地域福祉担当	福祉資金	22 白	貸付	01 白	支出負担行為変更	250	5			13	2		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	償還開始通知（上半期）	010	3			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	償還開始通知（下半期）	011	3			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	完済通知（借用書返戻）（上半期）	020	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	完済通知（借用書返戻）（下半期）	021	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	支払猶予（第一四半期）	030	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	支払猶予（第二四半期）	031	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	支払猶予（第三四半期）	032	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	支払猶予（第四四半期）	033	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	支払猶予在学確認（第一四半期）	040	5			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	以 外		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	支払猶予在学確認（第二四半期）	041	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	支払猶予在学確認（第三四半期）	042	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	支払猶予在学確認（第四四半期）	043	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	償還方法変更決定（線上）（第一四半期）	050	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	償還方法変更決定（線上）（第二四半期）	051	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	償還方法変更決定（線上）（第三四半期）	052	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	償還方法変更決定（線上）（第四四半期）	053	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	償還方法変更決定（期間変更）（第一四半期）	054	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	償還方法変更決定（期間変更）（第二四半期）	055	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	償還方法変更決定（期間変更）（第三四半期）	056	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	償還方法変更決定（期間変更）（第四四半期）	057	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	督促通知（償還）	060	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	保証人変更	070	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	原符	080	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	住民票等取得（第一四半期）	090	3			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	住民票等取得（第二四半期）	091	3			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	住民票等取得（第三四半期）	092	3			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	住民票等取得（第四半期）	093	3			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	償還 その他	100	3			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	ダブルスタンプ	101	3			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	未収金回収業務委託（4月）	110	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	未収金回収業務委託（5月）	111	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	未収金回収業務委託（6月）	112	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	未収金回収業務委託（7月）	113	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	未収金回収業務委託（8月）	114	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	未収金回収業務委託（9月）	115	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	未収金回収業務委託（10月）	116	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	未収金回収業務委託（11月）	117	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	未収金回収業務委託（12月）	118	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	未収金回収業務委託（1月）	119	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	未収金回収業務委託（2月）	120	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	未収金回収業務委託（3月）	121	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	債権管理	130	5			14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22 白	償還	02 赤	初期滞納（上半期）	140	5			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外					
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	初期滞納（下半期）	141	5				14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	償還 通知・報告	150	3				14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	償還	02	赤	償還 照会・回答	160	3				14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	定例報告	03	青	相談員報告	010	3				14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	定例報告	03	青	実績報告（定例報告）	020	3				14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	定例報告	03	青	予算支出見込み	030	3				14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	定例報告	03	青	決算見込み	040	3				14	1		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	調定伺い（母子）	010	5				14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	調定伺い（寡婦）	020	5				14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	調定伺い（父子）	030	5				14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	違約金事前調定（母子）	040	5				14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	違約金事前調定（寡婦）	050	5				14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	違約金事前調定（父子）	060	5				14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	違約金事後調定	070	5				14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	母子雑入調定伺い	080	10				14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	寡婦雑入調定伺い	090	10				14	2		
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	戻出	100	5				14	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号										
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	充当	110	5					
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	年度・科目更正	120	5					
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	違約金免除	130	10					
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	口座振替不能者一覧	140	3					
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	未済繰越	150	3				H	
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	債権管理簿	160	5		常			
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	督促通知(歳入)	170	5					
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳入	04	黄	不納欠損	180	5					
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳出	05	緑	支出負担行為伺い	010	5					
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳出	05	緑	支出命令伺い	020	5					
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳出	05	緑	戻入	030	5					
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳出	05	緑	訂正依頼	040	3					
地域福祉担当	福祉資金	22	白	歳出	05	緑	予算令達	050	3					
地域福祉担当	福祉資金	22	白	電算	06	白	電算 例規	010	11		常			
地域福祉担当	福祉資金	22	白	電算	06	白	電算 通知・報告	020	3					
地域福祉担当	福祉資金	22	白	電算	06	白	電算 照会・回答	030	3					
地域福祉担当	福祉資金	22	白	電算	06	白	電算 その他	040	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	児童福祉全般	01	赤	例規（児童福祉全般）	010	11		常		12	2		
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	児童福祉全般	01	赤	通知・報告（児童福祉全般）	020	3				12	2		
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	児童福祉全般	01	赤	照会・回答（児童福祉全般）	030	3				12	2		
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	児童福祉全般	01	赤	会議・研修（児童福祉全般）	040	3				12	2		
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	児童福祉全般	01	赤	復命書（児童福祉全般）	050	3				12	2		
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	児童福祉全般	01	赤	遺棄証明	060	3				12	2		
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	児童福祉全般	01	赤	要保護児童対策地域協議会	070	3				12	2		
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	児童福祉全般	01	赤	措置通知	080	1				12	2		
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	助産施設・母子生活支援施設	02	青	例規（助産施設・母子生活支援施設）	010	11		常		12	2		
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	助産施設・母子生活支援施設	02	青	通知・報告（助産施設・母子生活支援施設）	020	3				12	2		
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	助産施設・母子生活支援施設	02	青	照会・回答（助産施設・母子生活支援施設）	030	3				12	2		
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	助産施設・母子生活支援施設	02	青	入所・退所（助産施設・母子生活支援施設）	040	3				12	2		
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	助産施設・母子生活支援施設	02	青	収入額調査	050	5				12	2		
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	助産施設・母子生活支援施設	02	青	入所者負担金徴収	060	5							
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	助産施設・母子生活支援施設	02	青	個別台帳	070	5		常		12	2		
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	助産施設・母子生活支援施設	02	青	緊急一時保護	080	3				12	2		
地域福祉担当	児童福祉	23	赤	助産施設・母子生活支援施設	02	青	助産受診券	090	3		常		12	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			キャピ ネット 番号
地域福祉担当	婦人保護	24	黄	婦人保護	01	黄	例規（婦人保護）	010	11		常		12	2		
地域福祉担当	婦人保護	24	黄	婦人保護	01	黄	通知・報告（婦人保護）	020	3				12	2		
地域福祉担当	婦人保護	24	黄	婦人保護	01	黄	照会・回答（婦人保護）	030	3				12	2		
地域福祉担当	婦人保護	24	黄	婦人保護	01	黄	管内市町村実務者研修	040	5							
地域福祉担当	婦人保護	24	黄	婦人保護	01	黄	会議・研修（婦人保護）	050	3				12	2		
地域福祉担当	婦人保護	24	黄	婦人保護	01	黄	復命書（婦人保護）	060	3				12	2		
地域福祉担当	婦人保護	24	黄	婦人保護	01	黄	統計	070	3				12	2		
地域福祉担当	婦人保護	24	黄	婦人保護	01	黄	D V 証明	080	3				12	2		
生活保護担当	懸案	25	緑	懸案	01	緑	懸案	010	1未		価		28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	例規全般	01	白	例規 一般	010	11		常		28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	例規全般	01	白	例規 生活保護マニュアル	020	11		常		28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	例規全般	01	白	例規 県単事業要領	030	11		常		28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	例規全般	01	白	例規 その他	040	11		常		28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	生活保護運営方針	010	5				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	会計検査院検査	020	5				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	生活保護施行事務監査	030	5				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	厚生労働省監査	040	5				28	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外	最終廃棄 年月日	備 考			
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	定期監査	050	5				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	実施要領改正意見	060	3				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	生活保護一般 通知・報告	070	3				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	生活保護一般 照会・回答(4月~6月)	080	1				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	生活保護一般 照会・回答(7月~9月)	090	1				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	生活保護一般 照会・回答(10月~12月)	100	1				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	生活保護一般 照会・回答(1月~3月)	110	1				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	生活保護一般 身元不明・要注意情報	120	3				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	生活保護一般 資料	130	1				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	社会福祉課 疑義照会	140	3				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	課税調査	150	5				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	年金受給権調査(年度対象者)	160	5				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	年金受給権調査(年金調査員)	161	5							
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	情報公開	170	5				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	ケース記録送付(4月~6月)	180	5				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	ケース記録送付(7月~9月)	190	5				28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	ケース記録送付(10月~12月)	200	5				28	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	ケース記録送付(1月~3月)	210	5			28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	移管通知	220	5			28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	救護施設関係 通知・報告	230	3			28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	日常生活支援住居施設関係 通知・報告	240	3			28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	日常生活支援住居施設 委託	250	5			32	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	審査請求等	260	11		常	28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	保護だより	270	1			28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	交付依頼書	280	5			28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	法第63条返還金・法第78条徴収金等	290	5			28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	法第18条第2項による葬祭扶助	300	5			28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	年金担保貸付	310	3			28			
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	就労自立給付金	320	5			32	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	進学準備給付金	330	5			32	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護一般	02	赤	復命書	340	1			32	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	自立支援プログラム	03	青	自立支援プログラム 例規	010	11		常	28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	自立支援プログラム	03	青	自立支援プログラム 通知・報告	020	3			28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	自立支援プログラム	03	青	自立支援プログラム 照会・回答	030	1			28	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生活保護担当	生活保護全般	26	白	自立支援プログラム	03	青	自立支援プログラム 会議・研修	040	3			28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	自立支援プログラム	03	青	自立支援プログラム 資料	050	3			28	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護受給者支援	04	黄	生活保護受給者支援 例規	010	11		常	28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護受給者支援	04	黄	就労支援事業	020	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護受給者支援	04	黄	自立支援事業	030	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護受給者支援	04	黄	住宅ソーシャルワーカー事業	040	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	生活保護受給者支援	04	黄	学習支援事業	050	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	就労自立促進事業	05	緑	就労自立促進事業 例規	010	11		常	28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	就労自立促進事業	05	緑	就労自立促進事業 通知・報告	020	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	就労自立促進事業	05	緑	就労自立促進事業 会議	030	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	就労自立促進事業	05	緑	就労自立促進事業 支援要請	040	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	健康管理支援事業	06	白	健康管理支援事業 例規	010	11		常	28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	健康管理支援事業	06	白	健康管理支援事業 通知・報告	020	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	健康管理支援事業	06	白	健康管理支援事業 照会・回答	030	1			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	健康管理支援事業	06	白	健康管理支援事業 会議・研修	040	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	会議・研修	07	赤	会議・研修一般	010	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	会議・研修	07	赤	監査方針説明会	020	3			28	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
生活保護担当	生活保護全般	26 白	会議・研修	07 赤	査察指導員会議	030	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	会議・研修	07 赤	基準改定説明会	040	5			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	会議・研修	07 赤	グループ内会議・研修	050	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	会議・研修	07 赤	ケース診断会議	060	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	会議・研修	07 赤	町村生活保護担当者会議	070	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	会議・研修	07 赤	現業員等研修会	080	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	協議・報告	08 青	事故報告	010	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	協議・報告	08 青	協議・報告一般	020	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	協議・報告	08 青	要保護世帯向け生活福祉資金	030	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	認定資料	09 黄	県営住宅関係	010	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	認定資料	09 黄	教材代	020	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	認定資料	09 黄	給食費	030	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	認定資料	09 黄	校外活動参加費	040	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	認定資料	09 黄	修学旅行	050	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	認定資料	09 黄	地域生活支援事業・親族等連絡調整 事業	060	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	認定資料	09 黄	他法（児童手当）	070	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	認定資料	09 黄	他法（児童扶養手当）	080	3			28	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生活保護担当	生活保護全般	26	白	認定資料	09	黄	他法（特別児童扶養手当）	090	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	認定資料	09	黄	手持金累積額（入院・介護）	100	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	認定資料	09	黄	認定資料一般	110	3		差	28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	医療事務 例規	010	11		常	28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	医療事務 基本通知	020	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	医療事務 報告・回答	030	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	医療事務 その他通知	040	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	嘱託医関係	050	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	レセプト管理システム	060	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	医療機関の指定等	070	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	指定医療機関個別指導	080	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	後期高齢者 情報提供	090	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	診療報酬明細書返付	100	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	診療報酬再審査請求	110	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	診療報酬額の知事決定（4月～6月）	120	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	診療報酬額の知事決定（7月～9月）	130	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	診療報酬額の知事決定（10月～12月）	140	3			28	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	診療報酬額の知事決定(1月～3月)	150	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	診療報酬明細書点検	160	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	頻回受診・重複受診	170	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	向精神薬関係	180	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	長期入院患者検討表	190	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	要否意見書発行・回収確認	200	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	医療事務	10	緑	先発医薬品の調剤状況	210	3			28	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	介護扶助	11	白	介護扶助 例規	010	11		常	29	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	介護扶助	11	白	介護扶助 基本通知	020	3			29	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	介護扶助	11	白	介護扶助 報告・回答	030	3			29	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	介護扶助	11	白	介護扶助 その他通知	040	3			29	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	介護扶助	11	白	介護機関の指定等	050	3			29	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	介護扶助	11	白	指定介護機関個別指導	060	3			29	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	介護扶助	11	白	過誤調整	070	3			29	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	介護扶助	11	白	情報連絡表	080	3			29	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	介護扶助	11	白	介護保険料照会・回答	090	3			29	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	介護扶助	11	白	適用除外施設入所者情報連絡票(保険者用)	100	3			29	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護全般	26	白	介護扶助	11	白	介護給付費公費受給者別一覧表	110	3			29	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	介護扶助	11	白	要介護認定切れ予定リスト	120	3			29	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	介護扶助	11	白	介護扶助審査委託	130	5			29	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	却下・取り下げ	12	青	却下（4月～6月）	010	5			29	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	却下・取り下げ	12	青	却下（7月～9月）	020	5			29	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	却下・取り下げ	12	青	却下（10月～12月）	030	5			29	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	却下・取り下げ	12	青	却下（1月～3月）	040	5			29	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	却下・取り下げ	12	青	取り下げ（4月～6月）	050	5			29	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	却下・取り下げ	12	青	取り下げ（7月～9月）	060	5			29	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	却下・取り下げ	12	青	取り下げ（10月～12月）	070	5			29	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	却下・取り下げ	12	青	取り下げ（1月～3月）	080	5			29	2		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	生活保護申請処理簿	010	5			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	医療扶助申請処理簿	020	5			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	文書指導指示台帳	030	3			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	検診命令発行台帳	040	3			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	生活保護受給証明書発行台帳	050	3			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	給付券発行一覧表	060	3			30	1		G-5,6

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	要否意見書発行一覧表	070	3			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	新規要否意見書発行簿	080	3			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	嘱託医勤務日誌	090	3			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	長期入院患者実態把握対象者名簿	100	3			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	長期外来患者指導台帳	110	3			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	精神保健福祉法措置入院患者名簿	120	3			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	医療要否意見書交付予定処理状況表	130	3			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	医療扶助における例外的給付対象者台帳	140	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	医療扶助における例外的給付管理台帳	150	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	通院台帳	160	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	頻回受診者指導台帳	170	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	頻回受診結果表	180	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	頻回転院実態把握対象者名簿	190	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	連名簿	200	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	医療券発行一覧表	210	5			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	本人負担金一覧表	220	3			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	受給証交付管理台帳	230	3			30	1		G-5,6

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	医療機関指定申請書（変更届出書等）受理簿	240	3			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	自立支援医療適用確認台帳	250	3			30	1		G-5,6
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	傷病届（4月～6月）	260	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	傷病届（7月～9月）	270	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	傷病届（10月～12月）	280	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	傷病届（1月～3月）	290	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	介護券発行一覧表	300	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	査察指導表	310	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	生活保護相談記録	320	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	週間行動予定表	330	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	帳簿	13	黄	帳簿 その他	340	5			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	マイナンバー	14	緑	マイナンバー 例規	010	11		常	30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	マイナンバー	14	緑	マイナンバー 通知・報告	020	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	マイナンバー	14	緑	マイナンバー 照会・回答	030	1			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	マイナンバー	14	緑	マイナンバー 会議・研修	040	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	マイナンバー	14	緑	マイナンバー 資料	050	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26	白	中国残留邦人	15	白	中国残留邦人 例規	010	11		常	30	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
生活保護担当	生活保護全般	26 白	中国残留邦人	15 白	中国残留邦人 通知・報告	020	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	中国残留邦人	15 白	中国残留邦人 照会・回答	030	1			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	組織管理	16 赤	組織管理	010	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	組織管理	16 赤	懸案未決事項	020	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	生活保護関連	17 青	民生委員・児童委員弔慰金	010	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	生活保護関連	17 青	ホームページ関係	030	1			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	生活保護関連	17 青	I C T 関係	040	3			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	生活保護関連	17 青	翻訳タブレット関係	050	1			30	1		
生活保護担当	生活保護全般	26 白	国民生活基礎調査	18 黄	国民生活基礎調査	010	3						
生活保護担当	台帳	27 黄	保護台帳	01 黄	保護台帳 三芳町	010	5		常	30	1		F-25～27,39 ～42
生活保護担当	台帳	27 黄	保護台帳	01 黄	保護台帳 毛呂山町	020	5		常	30	1		F-46～61
生活保護担当	台帳	27 黄	保護台帳	01 黄	保護台帳 越生町	030	5		常	30	1		F-14,15
生活保護担当	台帳	27 黄	保護台帳	01 黄	保護台帳 滑川町	040	5		常	30	1		F-7,10～13
生活保護担当	台帳	27 黄	保護台帳	01 黄	保護台帳 嵐山町	050	5		常	30	1		F-4,5,7,8,11 ～13
生活保護担当	台帳	27 黄	保護台帳	01 黄	保護台帳 小川町	060	5		常	30	1		F-18～24
生活保護担当	台帳	27 黄	保護台帳	01 黄	保護台帳 川島町	070	5		常	30	1		F-17,18
生活保護担当	台帳	27 黄	保護台帳	01 黄	保護台帳 吉見町	080	5		常	30	1		F-62,64,65

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	台帳	分 類 番 号	色	台帳	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	台帳	27	黄	保護台帳	01	黄	保護台帳 鳩山町	090	5	常		30	1		F-62,63
生活保護担当	台帳	27	黄	保護台帳	01	黄	保護台帳 ときがわ町	100	5	常		30	1		F-11,12
生活保護担当	台帳	27	黄	保護台帳	01	黄	保護台帳 東秩父村	110	5	常		30	1		F-6
生活保護担当	台帳	27	黄	保護台帳	01	黄	保護台帳 救護施設	120	5	常		30	1		F-37,38
生活保護担当	台帳	27	黄	保護台帳	01	黄	保護台帳 埼玉医大	130	5	常		30	1		F-6
生活保護担当	台帳	27	黄	保護台帳	01	黄	保護台帳 丸木記念福祉メディカル センター	140	5	常		30	1		F-6
生活保護担当	台帳	27	黄	介護扶助台帳	02	緑	介護扶助台帳 三芳町	010	5	常		30	1		F-53,54
生活保護担当	台帳	27	黄	介護扶助台帳	02	緑	介護扶助台帳 毛呂山町	020	5	常		30	1		F-59
生活保護担当	台帳	27	黄	介護扶助台帳	02	緑	介護扶助台帳 越生町	030	5	常		30	1		F-4
生活保護担当	台帳	27	黄	介護扶助台帳	02	緑	介護扶助台帳 滑川町	040	5	常		30	1		F-12
生活保護担当	台帳	27	黄	介護扶助台帳	02	緑	介護扶助台帳 嵐山町	050	5	常		30	1		F-16
生活保護担当	台帳	27	黄	介護扶助台帳	02	緑	介護扶助台帳 小川町	060	5	常		30	1		F-16
生活保護担当	台帳	27	黄	介護扶助台帳	02	緑	介護扶助台帳 川島町	070	5	常		30	1		F-3
生活保護担当	台帳	27	黄	介護扶助台帳	02	緑	介護扶助台帳 吉見町	080	5	常		30	1		F-62
生活保護担当	台帳	27	黄	介護扶助台帳	02	緑	介護扶助台帳 鳩山町	090	5	常		30	1		F-62
生活保護担当	台帳	27	黄	介護扶助台帳	02	緑	介護扶助台帳 ときがわ町	100	5	常		30	1		F-13
生活保護担当	台帳	27	黄	介護扶助台帳	02	緑	介護扶助台帳 東秩父村	110	5	常		30	1		F-6

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	台帳	27	黄	廃止台帳	03	白	廃止台帳 三芳町（現年度）	010	5			30	1		F-1,2
生活保護担当	台帳	27	黄	廃止台帳	03	白	廃止台帳 入間西（現年度）	020	5			30	1		F-49,53,54,56,58,61
生活保護担当	台帳	27	黄	廃止台帳	03	白	廃止台帳 比企（現年度）	030	5			30	1		G-8～11
生活保護担当	台帳	27	黄	廃止台帳	03	白	廃止台帳 三芳町（前年度）	040	5			30	1		F-1,2
生活保護担当	台帳	27	黄	廃止台帳	03	白	廃止台帳 入間西（前年度）	050	5			30	1		F-49,53,54,56,58,61
生活保護担当	台帳	27	黄	廃止台帳	03	白	廃止台帳 比企（前年度）	060	5			30	1		G-8～11
生活保護担当	台帳	27	黄	廃止台帳	03	白	廃止台帳 債権有	070	5		常	30	1		F-43～45
生活保護担当	生活保護統計	28	赤	生活保護統計	01	赤	生活保護統計 例規	010	11		常	30	1		
生活保護担当	生活保護統計	28	赤	生活保護統計	01	赤	町村別保護状況	020	3			30	1		
生活保護担当	生活保護統計	28	赤	生活保護統計	01	赤	福祉行政報告例	030	3			30	1		
生活保護担当	生活保護統計	28	赤	生活保護統計	01	赤	開始・廃止理由別世帯数（報告）	040	3			30	1		
生活保護担当	生活保護統計	28	赤	生活保護統計	01	赤	現業員活動状況（報告）	050	3			30	1		
生活保護担当	生活保護統計	28	赤	生活保護統計	01	赤	年度報	060	3			30	1		
生活保護担当	生活保護統計	28	赤	保護状況等	02	青	生活保護速報（全国）	010	3			30	1		
生活保護担当	生活保護統計	28	赤	保護状況等	02	青	生活保護速報（埼玉）	020	3			30	1		
生活保護担当	生活保護統計	28	赤	保護状況等	02	青	町村別保護状況	030	3			30	1		
生活保護担当	生活保護統計	28	赤	保護状況等	02	青	開始・廃止理由別世帯数	040	3			30	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護統計	28 赤	保護状況等	02 青	現業員活動状況	050	3				30	1		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	調定伺い(4月～6月)	010	5				32	1		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	調定伺い(7月～9月)	020	5				32	1		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	調定伺い(10月～12月)	030	5				32	1		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	調定伺い(1月～3月)	040	5				32	1		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	分割納入通知書(4月～6月)	050	5				32	1		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	分割納入通知書(7月～9月)	060	5				32	1		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	分割納入通知書(10月～12月)	070	5				32	1		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	分割納入通知書(1月～3月)	080	5				32	1		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	過年度調定伺い・収入未済	090	5				32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	督促状送付(4月～6月)	100	5				32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	督促状送付(7月～9月)	110	5				32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	督促状送付(10月～12月)	120	5				32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	督促状送付(1月～3月)	130	5				32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	催告	140	5				32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	債権管理簿	150	5		常		32	2		G-3
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	収入	01 黄	収入済通知書	160	5		常		32	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	収入	01	黄	炭出命令書	170	5			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	収入	01	黄	予算・決算	180	3			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	収入	01	黄	債権管理 照会・回答	190	3			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	収入	01	黄	預金利子	200	5			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	収入	01	黄	不納欠損	210	5			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	収入	01	黄	債権収入状況(4月～9月)	220	3	常		32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	収入	01	黄	債権収入状況(10月～3月)	230	3	常		32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	経理 照会・回答	010	3			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	経理状況調査	020	5			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	国庫負担照会回答	030	3			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	決算	040	5			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	介護扶助審査委託料	050	5			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	嘱託医報酬 支出命令	060	5			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	就労自立給付金	070	5			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	進学準備給付金	080	5			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	法第29条調査における郵送実費・調査実費	090	5			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	住居確保給付金 支出命令(No.1～20)	100	5			32	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存期間	歴史的 区分	保存上の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備考		
	生活保護財務	分類 番号	色	支出					分類 番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	住居確保給付金 支出命令 (No.21~40)	110	5		32	2			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	住居確保給付金 支出命令 (No.41~60)	120	5		32	2			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	自立支援金 支出命令 (No.1~50)	130	5		32	2			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	自立支援金 支出命令 (No.51~100)	140	5		32	2			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	自立支援金 支出命令 (No.101~150)	150	5		32	2			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	施設事務費 支出命令	160	5		32	2			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	委託事務費 支出命令	170	5		32	2			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	修学児童援護金	180	5		32	2			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	民生委員・児童委員弔慰金	190	5		32	2			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書(定例窓口払)4月	200	5		33	1			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書(定例窓口払)5月	210	5		33	1			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書(定例窓口払)6月	220	5		33	1			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書(定例窓口払)7月	230	5		33	1			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書(定例窓口払)8月	240	5		33	1			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書(定例窓口払)9月	250	5		33	1			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書(定例窓口払)10月	260	5		33	1			
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書(定例窓口払)11月	270	5		33	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例窓口払）12月	280	5			33	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例窓口払）1月	290	5			33	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例窓口払）2月	300	5			33	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例窓口払）3月	310	5			33	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例口座払）4月	320	5			33	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例口座払）5月	330	5			33	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例口座払）6月	340	5			33	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例口座払）7月	350	5			34	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例口座払）8月	360	5			34	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例口座払）9月	370	5			34	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例口座払）10月	380	5			34	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例口座払）11月	390	5			34	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例口座払）12月	400	5			34	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例口座払）1月	410	5			35	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例口座払）2月	420	5			35	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（定例口座払）3月	430	5			35	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給窓口払）4月	440	5			35	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給窓口払）5月	450	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給窓口払）6月	460	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給窓口払）7月	470	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給窓口払）8月	480	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給窓口払）9月	490	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給窓口払）10月	500	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給窓口払）11月	510	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給窓口払）12月	520	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給窓口払）1月	530	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給窓口払）2月	540	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給窓口払）3月	550	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給口座払）4月	560	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給口座払）5月	570	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給口座払）6月	580	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給口座払）7月	590	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給口座払）8月	600	5			35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（追給口座払）9月	610	5			35	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（追給口座払）10月	620	5				35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（追給口座払）11月	630	5				35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（追給口座払）12月	640	5				35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（追給口座払）1月	650	5				35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（追給口座払）2月	660	5				35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（追給口座払）3月	670	5				35	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（業者払）4月	680	5				36	1		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（業者払）5月	690	5				36	1		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（業者払）6月	700	5				36	1		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（業者払）7月	710	5				36	1		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（業者払）8月	720	5				36	1		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（業者払）9月	730	5				36	1		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（業者払）10月	740	5				36	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（業者払）11月	750	5				36	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（業者払）12月	760	5				36	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（業者払）1月	770	5				36	2		
生活保護担当	生活保護財務	29 黄	支出	02 緑	支出命令書（業者払）2月	780	5				36	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（業者払）3月	790	5			36	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	支出命令書（業者払）出納整理	800	5			36	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	扶助費返納金（4月～6月）	810	5			32	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	扶助費返納金（7月～9月）	820	5			32	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	扶助費返納金（10月～12月）	830	5			32	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	扶助費返納金（1月～3月）	840	5			32	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	扶助費返納金（出納整理）	850	5			32	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	分割戻入	860	5			32	1		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	支出	02	緑	法第78条の2による公金振替	870	5		常	32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	債権者登録	03	白	債権者登録（4月～6月）	010	5			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	債権者登録	03	白	債権者登録（7月～9月）	020	5			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	債権者登録	03	白	債権者登録（10月～12月）	030	5			32	2		
生活保護担当	生活保護財務	29	黄	債権者登録	03	白	債権者登録（1月～3月）	040	5			32	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	生活困窮者自立支援	01	赤	生活困窮者自立支援 例規	010	11		常	30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	生活困窮者自立支援	01	赤	生活困窮者自立支援 通知・報告	020	3			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	生活困窮者自立支援	01	赤	生活困窮者自立支援 照会・回答	030	1			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	生活困窮者自立支援	01	赤	生活困窮者自立支援 資料	040	3			30	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	生活困窮者支援決定・確認	02	青	支援決定・確認(4月～6月)	010	5			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	生活困窮者支援決定・確認	02	青	支援決定・確認(7月～9月)	020	5			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	生活困窮者支援決定・確認	02	青	支援決定・確認(10月～12月)	030	5			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	生活困窮者支援決定・確認	02	青	支援決定・確認(1月～3月)	040	5			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	会議・研修	03	黄	支援調整会議(4月～6月)	010	3			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	会議・研修	03	黄	支援調整会議(7月～9月)	020	3			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	会議・研修	03	黄	支援調整会議(10月～12月)	030	3			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	会議・研修	03	黄	支援調整会議(1月～3月)	040	3			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	会議・研修	03	黄	町村別連絡会議	050	3			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	会議・研修	03	黄	その他会議	060	3			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	会議・研修	03	黄	その他研修	070	3			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	住居確保給付金	04	緑	住居確保給付金 例規	010	11		常	30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	住居確保給付金	04	緑	住居確保給付金 申請処理(No.1～10)	020	5			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	住居確保給付金	04	緑	住居確保給付金 申請処理(No.11～20)	030	5			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	住居確保給付金	04	緑	住居確保給付金 申請処理(No.21～30)	040	5			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	住居確保給付金	04	緑	住居確保給付金 申請処理(No.31～40)	050	5			30	2		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30	赤	住居確保給付金	04	緑	住居確保給付金 申請処理(No.41～50)	060	5			30	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30 赤	住居確保給付金	04 緑	住居確保給付金 申請処理 (No.51~60)	070	5			30	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30 赤	住居確保給付金	04 緑	住居確保給付金 通知・報告	080	5			30	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30 赤	住居確保給付金	04 緑	住居確保給付金 照会・回答	090	1			30	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30 赤	住居確保給付金	04 緑	住居確保給付金 資料	100	5			30	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30 赤	一時生活支援	05 白	一時生活支援 例規	010	11		常	30	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30 赤	一時生活支援	05 白	一時生活支援 通知・報告	020	5			30	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30 赤	一時生活支援	05 白	一時生活支援 照会・回答	030	1			30	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30 赤	一時生活支援	05 白	一時生活支援 資料	040	5			30	2			
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30 赤	新型コロナ生活困窮者自立支援金	06 赤	自立支援金 例規	010	10							
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30 赤	新型コロナ生活困窮者自立支援金	06 赤	自立支援金 申請処理	020	5							
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30 赤	新型コロナ生活困窮者自立支援金	06 赤	自立支援金 通知・報告	030	5							
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30 赤	新型コロナ生活困窮者自立支援金	06 赤	自立支援金 照会・回答	040	3							
生活保護担当	生活困窮者自立支援	30 赤	新型コロナ生活困窮者自立支援金	06 赤	自立支援金 資料	050	5							
生活保護担当	生活保護文書	31 赤	文書管理等	01 赤	ファイル基準表	010	3			30	2			
生活保護担当	生活保護文書	31 赤	文書管理等	01 赤	文書管理等 照会・回答	020	1			30	2			
生活保護担当	生活保護文書	31 赤	文書管理等	01 赤	印影用紙出納簿	030	3		常	30	2			
生活保護担当	生活保護文書	31 赤	文書管理等	01 赤	特殊郵便物収受簿	040	3		常	30	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A02	西部福祉事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	不納欠損	023	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	精算	047	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	送金取消	053	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収入更正	095	5						
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3						