

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 懸案 | 01 白 | 総務担当 | 01 白 | 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | PC | 1 | 1 | H-30 | 職員別 |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 総務 例規 | 010 | 11 | 価 | | 1 | 1 | | (法) |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 総務 通知・報告(1年) | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 総務 通知・報告(3年) | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 総務 照会・回答(1年) | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 総務 照会・回答(3年) | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 事務分掌 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 事務引継書 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 災害防災対策 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 事業概要 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | (H-39 暦 年保管) |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 専決事項の指定 | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 緊急電話対応状況 | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 組織定数 | 120 | 3 | | | | | H-30 | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 行事予定 | 130 | 1 | | PC | | | H-30 | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 環境によいこと推進関係 | 140 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 危機管理 | 150 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | I T 関係 通知・報告 | 170 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 情報セキュリティ自己点検等 | 180 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 改革・改善 | 190 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 5Sチェックシート | 200 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 資料等 | 210 | 1 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | ユニバーサルデザイン | 220 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 新型コロナウイルス感染症対応 | 230 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | (法) |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 通知・報告 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 照会・回答 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | ファイル基準表 | 040 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書保存(引継)台帳 | 050 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書廃棄(予定)台帳 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 特殊郵便物収受簿 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 情報公開・個人情報保護条例 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 公印使用簿 | 090 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書管理台帳 | 100 | 11 | | | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 親展文書発送台帳 | 110 | 11 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 所長会議・庁舎内所長会議 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | その他の会議 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴・広報 | 04 | 緑 | 広聴・広報 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | (法) |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴・広報 | 04 | 緑 | 広聴・広報 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査・検査 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査・検査 照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査資料・結果 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 会計実地検査 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 行政監査・行政監察 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 人事全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | (法) |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 人事全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | H-30 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 人事全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | H-30 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 月例報告 | 040 | 1 | | | | | H-30 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 補職任免身分証明書 | 050 | 3 | | 価 | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 身分証明書 | 060 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 職務遂行状況調査・勤務状況等報告書 | 070 | 1 | | | | | H-30 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 勤務記録カード | 080 | 1 | | 送 | | | H-30 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|------|-------|--------------|---------|--------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 職員録原稿 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 人事評価システム | 100 | 1 | | | | | H-30 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 人事全般 | 01 赤 | 出退勤管理システム | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 表彰 | 02 青 | 表彰 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | H-30 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 表彰 | 02 青 | 表彰 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | H-30 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 表彰 | 02 青 | 知事表彰 | 030 | 3 | | | | | H-30 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 研修 | 03 黄 | 研修 通知・報告 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 研修 | 03 黄 | 研修 人材開発センター研修 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 研修 | 03 黄 | その他研修 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 緑 | 再任用・会計年度任用職員 例規 | 010 | 11 | | 価 | セ | 1 | | (法) |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 緑 | 再任用・会計年度任用職員 通知・報告 | 020 | 1 | | | セ | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 緑 | 再任用・会計年度任用職員 照会・回答 | 030 | 3 | | | セ | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 緑 | 予算配分依頼 | 040 | 1 | | | セ | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 緑 | 雇用伺い・口座申出書 | 050 | 5 | | | セ | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 緑 | 源泉徴収・年末調整 | 060 | 5 | | | セ | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 緑 | 社会保険 | 070 | 5 | | | セ | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 03 赤 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 緑 | 雇用保険 | 080 | 5 | | | セ | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | | | |
|------|-------|------|---|--------------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|-----|---|---------|----|------------------|--------------|------------|-----|
| | 人事 | 分類番号 | 色 | 再任用・会計年度任用職員 | 分類番号 | 色 | | | | | 住民税 | 090 | 5 | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | ネット |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 | 緑 | 住民税 | 090 | 5 | | | セ | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 | 緑 | 通勤届 | 100 | 3 | | | セ | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 | 緑 | 勤務整理簿 | 110 | 3 | | | セ | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 | 緑 | 報酬・賃金支払台帳 | 120 | 5 | | | セ | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 | 緑 | 出勤簿 | 130 | 3 | | | セ | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 再任用・会計年度任用職員 | 04 | 緑 | 健康診断 | 140 | 5 | | | セ | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 05 | 白 | サービス 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | | (法) | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 05 | 白 | サービス 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 05 | 白 | サービス 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 05 | 白 | 勤務証明書 | 040 | 5 | | 常 | 1 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 05 | 白 | 公務災害 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 05 | 白 | 育児休業承認申請 | 060 | 5 | | | 1 | 1 | H-30 | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 06 | 赤 | 給与 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | | (法) | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 06 | 赤 | 給与 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 旅費 | 07 | 青 | 旅費 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 1 | | | (法) | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 旅費 | 07 | 青 | 旅費 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 赤 | 旅費 | 07 | 青 | 旅費 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 赤 | 旅費 | 07 青 | 復命書 | 040 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 福利厚生全般 | 01 黄 | 福利厚生全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | (法) |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 福利厚生全般 | 01 黄 | 福利厚生全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 福利厚生全般 | 01 黄 | 福利厚生全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 健康管理 | 02 緑 | 健康管理 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | (法) |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 健康管理 | 02 緑 | 健康管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | H-30 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 健康管理 | 02 緑 | 衛生管理 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 健康管理 | 02 緑 | 措置決定 | 040 | 11 | | 常 | | | H-30 | 決定後5年保存 |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 健康管理 | 02 緑 | 健康診断結果 | 050 | 11 | | 常 | | | H-30 | 最終検診後5年保存 |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 健康管理 | 02 緑 | 衛生委員会 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | H-30 | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 共済・互助会 | 03 白 | 共済 例規 | 010 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | (法) |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 共済・互助会 | 03 白 | 互助会 例規 | 020 | 11 | | 価 | 1 | 2 | | (法) |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 共済・互助会 | 03 白 | 共済・互助会 通知・報告 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 財務全般 | 01 赤 | 財務全般 例規 | 010 | 11 | | 価 | セ | 2 | | (法) |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 財務全般 | 01 赤 | 財務全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 財務全般 | 01 赤 | 財務全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 財務全般 | 01 赤 | 予算差引簿・外現金整理簿 | 040 | 5 | | | セ | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|---------|------------|---|---------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 自己検査 | 050 | 3 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 自己検査（事業分） | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 経理員指定関係書類 | 070 | 3 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 会計職員指定簿 | 080 | 3 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 予算・決算 | 02 | 青 | 予算 通知・報告 | 010 | 1 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 予算・決算 | 02 | 青 | 予算 照会・回答 | 020 | 1 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 予算・決算 | 02 | 青 | 令達申請書・令達書 | 030 | 3 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 予算・決算 | 02 | 青 | 決算 | 040 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 収入 | 03 | 黄 | 調定伺い | 010 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 収入 | 03 | 黄 | 債権管理簿 | 020 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 収入 | 03 | 黄 | 現金出納簿 | 030 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 収入 | 03 | 黄 | 収入済通知書 | 040 | 3 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 収入 | 03 | 黄 | 更正通知 | 050 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 収入 | 03 | 黄 | 戻入決定伺い | 060 | 3 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出負担行為決議書 | 010 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出命令書 交際費 | 020 | 5 | | | セ | 2 | | 科目別 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出命令書 報酬 | 030 | 5 | | | セ | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------------|---|-----------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 支 出 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出命令書 費用弁償 | 040 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出命令書 旅費 | 050 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出命令書 社会保険料 | 060 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出命令書 所得税 | 070 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出命令書 需用費 4～6月 | 080 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出命令書 需用費 7～9月 | 090 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出命令書 需用費 10～12月 | 100 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出命令書 需用費 1～3月 | 110 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出命令書 役務費 | 120 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出命令書 役務費(郵便料)4～9月 | 130 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出命令書 役務費(郵便料)10～3月 | 140 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 契約書 | 150 | 5 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 公有財産 | 05 | 白 | 公有財産 台帳 | 010 | 11 | | 常 | セ | 2 | | 完結後1年以上保管 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 公有財産 | 05 | 白 | 公有財産 例規 | 020 | 11 | | 価 | セ | 2 | | (法) |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 公有財産 | 05 | 白 | 公有財産 通知・報告 | 030 | 1 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 公有財産 | 05 | 白 | 公有財産 照会・回答 | 040 | 1 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 赤 | 物品 | 06 | 赤 | 物品 例規 | 010 | 11 | | 価 | セ | 2 | | (法) |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------|-------------|-----------------------|-------------|------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 物品 | 06 赤 | 物品 通知・報告 | 020 | 1 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 物品 | 06 赤 | 物品 照会・回答 | 030 | 1 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 物品 | 06 赤 | 保管転換書 | 040 | 3 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 物品 | 06 赤 | 備品出納簿 | 050 | 3 | 常 | システム | セ | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 物品 | 06 赤 | 消耗品出納簿 | 060 | 3 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 物品 | 06 赤 | 備品カード | 070 | 5 | 常 | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 物品 | 06 赤 | 物品供用簿 | 080 | 3 | 常 | システム | セ | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 物品 | 06 赤 | 被服貸与簿 | 090 | 5 | 常 | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 物品 | 06 赤 | 処分協議 | 100 | 3 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 物品 | 06 赤 | 不用決定 売払・譲与・廃棄・交換 伺い | 110 | 3 | | | セ | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 公用車 | 07 青 | 公用車 例規 | 010 | 11 | 価 | | 1 | 2 | | (法) |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 公用車 | 07 青 | 公用車 通知・報告 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 赤 | 公用車 | 07 青 | 事故報告書 | 030 | 11 | 常 | | | | H-30 | |
| 総務担当 | 事業 | 06 黄 | 災害対策 | 01 黄 | 災害対策 例規 | 010 | 11 | 価 | | 1 | 2 | | (法) |
| 総務担当 | 事業 | 06 黄 | 災害対策 | 01 黄 | 災害対策 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 懸案 | 11 緑 | 介護保険・施設整備担当 施設整備担当 | 01 緑 | 懸案フォルダー(施設整備担当)(利根) | 010 | 1未 | | | 7 | 1 | | 職員別 |
| 介護保険・施設整備担当 | 懸案 | 11 緑 | 介護保険・施設整備担当 施設整備担当 | 01 緑 | 懸案フォルダー(施設整備担当)(東部) | 020 | 1未 | | | 7 | 1 | | 職員別 |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 懸案 | 11 緑 | 介護保険・施設整備担当施設整備担当 | 01 緑 | 懸案フォルダー(施設整備担当)(県央) | 030 | 1未 | | | 7 | 1 | | 職員別 |
| 介護保険・施設整備担当 | 懸案 | 11 緑 | 介護保険・施設整備担当施設整備担当 | 01 緑 | 懸案フォルダー(施設整備担当)(南部等) | 040 | 1未 | | | 7 | 1 | | 職員別 |
| 介護保険・施設整備担当 | 福祉全般 | 12 白 | 福祉全般 | 01 白 | 福祉全般 例規 | 010 | 1未 | 価 | | 7 | 1 | | (法) |
| 介護保険・施設整備担当 | 福祉全般 | 12 白 | 福祉全般 | 01 白 | 福祉全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 福祉全般 | 12 白 | 福祉全般 | 01 白 | 福祉全般 照会・回答 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 福祉全般 | 12 白 | 福祉全般 | 01 白 | 福祉全般 復命書 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 福祉全般 | 12 白 | 福祉全般 | 01 白 | 福祉全般 その他 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 福祉全般 | 12 白 | 福祉全般 | 01 白 | 会計検査 資料 | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 福祉全般 | 12 白 | 埼玉県障害者支援計画 | 02 赤 | 埼玉県障害者支援計画 資料 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 福祉全般 | 12 白 | 埼玉県地域福祉支援計画 | 03 青 | 埼玉県地域福祉支援計画 資料 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 福祉全般 | 12 白 | 埼玉県高齢者支援計画 | 04 黄 | 埼玉県高齢者支援計画 資料 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 福祉全般 | 12 白 | 法人認可等審査会 | 05 緑 | 法人認可等審査会 例規 | 010 | 1未 | 価 | | 7 | 1 | | (法) |
| 介護保険・施設整備担当 | 福祉全般 | 12 白 | 法人認可等審査会 | 05 緑 | 法人認可等審査会 通知・報告 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 福祉全般 | 12 白 | 法人認可等審査会 | 05 緑 | 法人認可等審査会 照会・回答 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 福祉全般 | 12 白 | 法人認可等審査会 | 05 緑 | 法人認可等審査会 議事録 | 040 | 5 | | | | | H-16 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 例規 | 010 | 1未 | 価 | | 7 | 1 | | (法) |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 事前協議・補助金 | 040 | 11 | | | | | H-3,- 4 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 独立行政法人福祉医療機構 | 050 | 3 | | | | | H-3,- 4 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 登録免許税非課税証明(土地) | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 登録免許税非課税証明(建物) | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | その他証明 | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 工事検査 | 090 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 入札結果等報告(利根・工事) | 100 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 入札結果等報告(利根・備品) | 110 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 入札結果等報告(東部・工事) | 120 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 入札結果等報告(東部・備品) | 130 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 入札結果等報告(県央・工事) | 140 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 入札結果等報告(県央・備品) | 150 | 5 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 財産処分 | 160 | 11 | | | | | H-2, 1 6 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | 相談記録 | 170 | 3 | | | | | H-16 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設整備 | 01 白 | その他 | 180 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 法人認可 | 02 赤 | 例規 | 010 | 1未 | | 価 | 7 | 2 | | (法) |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|----------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------|------|-----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | キ ャ ビ ネット |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 引 出 番 号 | 引 出 番 号 | 引 出 番 号 | | | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 法人認可 | 02 | 赤 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 法人認可 | 02 | 赤 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 法人認可 | 02 | 赤 | 設立認可 | 040 | 11 | | | 7 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 法人認可 | 02 | 赤 | 定款変更認可 | 050 | 11 | | | | | H-2 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 法人認可 | 02 | 赤 | 役員変更届 | 060 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 法人認可 | 02 | 赤 | 情報公開 | 070 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 法人認可 | 02 | 赤 | 基本財産担保提供 | 080 | 11 | | | | | H-2 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 法人認可 | 02 | 赤 | 基本財産処分 | 090 | 11 | | | | | H-2 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 法人認可 | 02 | 赤 | 現況報告書 | 100 | 5 | | | | | H-23 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 法人認可 | 02 | 赤 | 社会福祉充実計画 | 110 | 5 | | 常 | | | H-23 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 事業開始 | 03 | 青 | 設置認可 | 010 | 11 | | | | | H-2 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 事業開始 | 03 | 青 | 事業開始届 | 020 | 11 | | | 7 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 事業開始 | 03 | 青 | 設置届 | 030 | 11 | | | 7 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 事業開始 | 03 | 青 | 変更届 | 040 | 11 | | | 7 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 施設指導 | 04 | 黄 | 例規 | 010 | 1未 | | 価 | 6 | 1 | | (法) |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 施設指導 | 04 | 黄 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 | 白 | 施設指導 | 04 | 黄 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダ | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-------------|---------|------|---------|------|----------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|-----|--------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | | | キャピネット引き出し番号 |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設指導 | 04 黄 | 苦情 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設指導 | 04 黄 | 資料 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設指導 | 04 黄 | 施設監査（4月～6月） | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設指導 | 04 黄 | 施設監査（7月～9月） | 070 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設指導 | 04 黄 | 施設監査（10月～12月） | 080 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設指導 | 04 黄 | 施設監査（1月～3月） | 090 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設指導 | 04 黄 | 進達 | 100 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設指導 | 04 黄 | 事故報告 | 110 | 3 | | | | | H-23 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設指導 | 04 黄 | 空床調査 | 120 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人福祉施設 | 13 白 | 施設指導 | 04 黄 | コロナ発生報告 | 130 | 11 | 歴 | | 6 | 1 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設整備 | 01 緑 | 例規 | 010 | 1未 | | 価 | 6 | 1 | | (法) | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設整備 | 01 緑 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設整備 | 01 緑 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設整備 | 01 緑 | 事前協議・補助金 | 040 | 11 | | | | | H-19 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設整備 | 01 緑 | 独立行政法人福祉医療機構 | 050 | 3 | | | | | H-19 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設整備 | 01 緑 | 登録免許税非課税証明（土地） | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設整備 | 01 緑 | 登録免許税非課税証明（建物） | 070 | 3 | | | 6 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 施設整備 | 01 | 緑 | 080 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 施設整備 | 01 | 緑 | 090 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 施設整備 | 01 | 緑 | 100 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 施設整備 | 01 | 緑 | 110 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 施設整備 | 01 | 緑 | 120 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 施設整備 | 01 | 緑 | 130 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 施設整備 | 01 | 緑 | 140 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 施設整備 | 01 | 緑 | 150 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 施設整備 | 01 | 緑 | 160 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 施設整備 | 01 | 緑 | 170 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 施設整備 | 01 | 緑 | 180 | 11 | | | | | H-23 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 施設整備 | 01 | 緑 | 190 | 3 | | | | | H-16 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 施設整備 | 01 | 緑 | 200 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 法人認可 | 02 | 白 | 010 | 1未 | | 価 | 6 | 2 | | (法) |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 法人認可 | 02 | 白 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 法人認可 | 02 | 白 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 | 緑 | 法人認可 | 02 | 白 | 040 | 11 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-------------|---------|------|---------|------|-------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|-------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 法人認可 | 02 白 | 定款変更認可 | 050 | 11 | | | | | H-23 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 法人認可 | 02 白 | 役員変更届 | 060 | 5 | | | | 6 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 法人認可 | 02 白 | 情報公開 | 070 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 法人認可 | 02 白 | 基本財産担保提供 | 080 | 11 | | | | | | H-23 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 法人認可 | 02 白 | 基本財産処分 | 090 | 11 | | | | | | H-23 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 法人認可 | 02 白 | 現況報告書 | 100 | 5 | | | | | | H-23 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 法人認可 | 02 白 | 社会福祉充実計画 | 110 | 5 | | 常 | | | | H-23 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 事業開始 | 03 赤 | 事業開始届 | 010 | 5 | | | | | | H-21 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 事業開始 | 03 赤 | 事業変更届 | 020 | 5 | | | | | | H-21 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 事業開始 | 03 赤 | 事業廃止届 | 030 | 5 | | | | 6 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設指導 | 04 青 | 例規 | 010 | 1未 | | 価 | | 6 | 2 | | (法) | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設指導 | 04 青 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設指導 | 04 青 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設指導 | 04 青 | 運営指導 | 040 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設指導 | 04 青 | 資料 | 050 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設指導 | 04 青 | 施設監査(4月～6月) | 060 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設指導 | 04 青 | 施設監査(7月～9月) | 070 | 3 | | | | 6 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|--------------|------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設指導 | 04 青 | 施設監査(10月~12月) | 080 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設指導 | 04 青 | 施設監査(1月~3月) | 090 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設指導 | 04 青 | 苦情 | 100 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 障害福祉施設 | 14 緑 | 施設指導 | 04 青 | 事故報告書 | 110 | 3 | | | | | H-23 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 黄 | 老人保健施設全般 | 01 黄 | 例規 | 010 | 1未 | | 価 | 6 | 2 | | (法) |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 黄 | 老人保健施設全般 | 01 黄 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 黄 | 老人保健施設全般 | 01 黄 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 黄 | 老人保健施設全般 | 01 黄 | 情報公開 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 黄 | 老人保健施設全般 | 01 黄 | その他 | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 黄 | 施設整備 | 02 緑 | 例規 | 010 | 1未 | | 価 | 6 | 2 | | (法) |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 黄 | 施設整備 | 02 緑 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 黄 | 施設整備 | 02 緑 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 黄 | 施設整備 | 02 緑 | 事前協議 | 040 | 11 | | | | | H-20 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 黄 | 施設整備 | 02 緑 | 独立行政法人福祉医療機構 | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 黄 | 施設整備 | 02 緑 | 財産処分 | 060 | 11 | | | | | H-20 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 黄 | 施設整備 | 02 緑 | 相談記録 | 070 | 3 | | | | | H-16 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 黄 | 開設許可・届出 | 03 白 | 開設許可 | 010 | 11 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|-------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------|---|---------------|---------|--------------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 | 黄 | 開設許可・届出 | 03 | 白 | 変更許可申請 | 020 | 11 | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 | 黄 | 開設許可・届出 | 03 | 白 | 変更届 | 030 | 11 | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 | 黄 | 開設許可・届出 | 03 | 白 | 開設(変更)許可手数料 | 040 | 5 | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 | 黄 | 運営指導 | 04 | 赤 | 例規 | 010 | 1未 | | 価 | | | (法) |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 | 黄 | 運営指導 | 04 | 赤 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 | 黄 | 運営指導 | 04 | 赤 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 | 黄 | 運営指導 | 04 | 赤 | 苦情 | 040 | 3 | | | | H-23 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 老人保健施設 | 15 | 黄 | 運営指導 | 04 | 赤 | その他 | 050 | 3 | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 懸案 | 16 | 青 | 介護保険担当 | 01 | 青 | 懸案 | 010 | 1未 | | | | H-9, -6 | 北:H-9, 南:H-6(担当者別) |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険全般 | 17 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | 介護保険全般 例規 | 010 | 1未 | | 価 | | | (法) |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険全般 | 17 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | 介護保険全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険全般 | 17 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | 介護保険全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険全般 | 17 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | 高齢者・介護保険事業計画他 | 040 | 1 | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険全般 | 17 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | 介護保険最新情報 | 050 | 1未 | | 価 | サーバ | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険全般 | 17 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | 介護保険全般 情報公開 | 060 | 3 | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険全般 | 17 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | 要望書 | 070 | 3 | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険全般 | 17 | 黄 | 全般 | 01 | 黄 | 介護保険全般 その他 | 080 | 1 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|--------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険全般 | 17 黄 | 会議 | 02 緑 | 担当者会議 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険全般 | 17 黄 | 会議 | 02 緑 | その他会議 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護保険全般 | 17 黄 | 会議 | 02 緑 | 介護保険全般 復命書 | 030 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 事業者指定 例規 | 010 | 1未 | | 価 | 8 | 1 | | (法) |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 宿泊サービス 例規 | 020 | 1未 | | 価 | 8 | 1 | | (法) |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 事業者指定 通知・報告 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 事業者指定 照会・回答 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 事業者指定 指定申請書 | 050 | 11 | | 常 | | | 書庫 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 事業者指定 指定更新申請書 | 051 | 11 | | 常 | | | 書庫 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 老人福祉法にかかる届出 | 060 | 11 | | 常 | | | H-5, -9 | 北:H-9, 南:H-5 |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 宿泊サービス 開始・変更・休止届 | 070 | 11 | | 常 | | | H-5 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 宿泊サービス 廃止届 | 080 | 5 | | | | | H-5 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 事前相談図面等 | 090 | 3 | | 常 | | | H-5, -9 | 北:H-5, 南:H-9 |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 休止・再開届 | 100 | 11 | | 常 | | | 書庫 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 廃止届 | 110 | 5 | | 常 | | | 書庫 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 居宅サービス等体制・変更届 | 120 | 11 | | 常 | | | 書庫 | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | みなし事業者 | 130 | 11 | | 常 | | | H-5, -9 | 北:H-9, 南:H-5 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---------|---------------|--------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 業務管理体制に関する届出書 | 140 | 11 | 常 | | | H-5, -9 | | 北:H-9, 南:H-5 |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 指定を不要とする旨の届出書 | 150 | 11 | 常 | | | H-5, -9 | | 北:H-9, 南:H-5 |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 法人一括届出 | 160 | 11 | 常 | | | H-14 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 処遇改善加算届出 | 170 | 5 | | | | 2~3, 9 | | 事業者ごと |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 特定処遇改善加算届出 | 180 | 5 | | | | 2~3, 9 | | 事業者ごと |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 処遇改善支援補助金申請 | 181 | 5 | | | | 2~3, 9 | | 事業者ごと |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 特定施設に係る事前協議書 | 190 | 11 | 常 | | | H-5, -8 | | 北:H-8, 南:H-5 |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 老健 管理者承認 | 200 | 11 | 常 | | | 書庫 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 老健 開設許可事項変更 | 210 | 11 | 常 | | | 書庫 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 予約簿 | 220 | 1未 | 価 | | | H-13 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指定 | 01 白 | 障害者施設現地確認 | 230 | 1 | 価 | | | H-6 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事業者指導根拠(例規) | 010 | 1未 | 価 | | 8 | 2 | | (法) |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事業者指導 通知・報告 | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 実地指導結果 | 030 | 5 | | | | H-5 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 宿泊サービス 実地指導 | 040 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 監査結果 | 050 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 相談・苦情 | 060 | 5 | | | 8 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|---|---|---|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外 | | | | | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事業者向け研修 | 070 | 1 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | トラブル対応 | 080 | 3 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 会計検査関係 | 090 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告(No.未付番) | 100 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告(No.1~20) | 101 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告(No.21~40) | 102 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告(No.41~60) | 103 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告(No.61~80) | 104 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告(No.81~100) | 105 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告(No.101~120) | 106 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告(No.121~140) | 107 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告(No.141~160) | 108 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告(No.161~180) | 109 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告(No.181~200) | 110 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告(No.201~220) | 111 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告(No.221~240) | 112 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告(No.241~260) | 113 | 5 | | | 8 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|-------------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.261～280) | 114 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.281～300) | 115 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.301～320) | 116 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.321～340) | 117 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.341～360) | 118 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.360～380) | 119 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.381～400) | 120 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.401～420) | 121 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.421～440) | 122 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.441～460) | 123 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.461～480) | 124 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.481～500) | 125 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.501～520) | 126 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.521～540) | 127 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.541～560) | 128 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.561～580) | 129 | 5 | | | 8 | 2 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 | 白 | 事業者 指導 | 02 | 赤 | 事故報告 (No.581～600) | 130 | 5 | | | 8 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-------------|----------|------|---------|------|-------------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|-----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | | | 引き出し番号 |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告 (No.601～620) | 131 | 5 | | | 8 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告 (No.621～640) | 132 | 5 | | | 8 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告 (No.641～660) | 133 | 5 | | | 8 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告 (No.661～680) | 134 | 5 | | | 8 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告 (No.681～700) | 135 | 5 | | | 8 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 事業者指定・指導 | 18 白 | 事業者 指導 | 02 赤 | 事故報告 (コロナ) | 136 | 11 | 歴 | | 8 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護員養成研修 | 19 青 | 介護員養成研修 | 01 青 | 介護員養成研修 例規 | 010 | 1未 | | 価 | 8 | 2 | | (法) | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護員養成研修 | 19 青 | 介護員養成研修 | 01 青 | 介護員養成研修 通知・報告 | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護員養成研修 | 19 青 | 介護員養成研修 | 01 青 | 介護員養成研修 照会・回答 | 030 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護員養成研修 | 19 青 | 介護員養成研修 | 01 青 | 介護員養成研修 指定申請書 | 040 | 5 | | | | | H-7 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護員養成研修 | 19 青 | 介護員養成研修 | 01 青 | 介護員養成研修 変更届 | 050 | 5 | | | | | H-7 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護員養成研修 | 19 青 | 介護員養成研修 | 01 青 | 介護員養成研修 取下届 | 060 | 5 | | | | | H-7 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護員養成研修 | 19 青 | 介護員養成研修 | 01 青 | 介護員養成研修 廃止届 | 070 | 5 | | | | | H-7 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護員養成研修 | 19 青 | 介護員養成研修 | 01 青 | 介護員養成研修 事業報告書 | 080 | 11 | | | | | H-7 | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護員養成研修 | 19 青 | 介護員養成研修 | 01 青 | 研修事業者指導 | 090 | 5 | | | 8 | 2 | | | |
| 介護保険・施設整備担当 | 介護員養成研修 | 19 青 | 介護員養成研修 | 01 青 | 修了証明 | 100 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 生活保護担当 | 懸案 | 41 黄 | 生活保護担当 | 01 黄 | 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | P C | 12 | 1 | | 地区別 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護例規集 | 42 | 緑 | 例規全般 | 01 | 緑 | 福祉事務所実施要領 | 010 | 11 | 価 | | 12 | 1 | | (法) |
| 生活保護担当 | 生活保護例規集 | 42 | 緑 | 例規全般 | 01 | 緑 | 基本通知 | 020 | 11 | 価 | | 12 | 1 | | (法) |
| 生活保護担当 | 生活保護例規集 | 42 | 緑 | 例規全般 | 01 | 緑 | 医療例規 | 030 | 11 | 価 | | 12 | 1 | | (法) |
| 生活保護担当 | 生活保護例規集 | 42 | 緑 | 例規全般 | 01 | 緑 | 介護例規 | 040 | 11 | 価 | | 12 | 1 | | (法) |
| 生活保護担当 | 生活保護例規集 | 42 | 緑 | マニュアル | 02 | 白 | 生活保護マニュアル | 010 | 11 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 生活保護 通知・報告（第1四半期） | 010 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 生活保護 通知・報告（第2四半期） | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 生活保護 通知・報告（第3四半期） | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 生活保護 通知・報告（第4四半期） | 040 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 身元不明者 | 050 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 生活保護 照会・回答（第1四半期） | 060 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 生活保護 照会・回答（第2四半期） | 070 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 生活保護 照会・回答（第3四半期） | 080 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 生活保護 照会・回答（第4四半期） | 090 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 生活保護 照会・回答（警察からの照会・回答） | 100 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 他の実施機関への保護台帳等の写しの照会回答 | 110 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 担当者会議 | 120 | 1 | | | 12 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|-------------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 研修 | 130 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 復命 | 140 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 調査、報告 | 160 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 生活保護運営状況報告 | 170 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | 生活保護施行事務監査 | 180 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | その他監査 | 190 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | マイナンバー 通知・報告 | 210 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活保護全般 | 01 | 赤 | マイナンバー 照会・回答 | 220 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 生活困窮者自立支援法 例規 | 010 | 11 | | 価 | 12 | 1 | | (法) |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 自立相談支援(支援調整会議) | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 就労準備支援 | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 一時生活支援 | 040 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 家計改善支援 | 050 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 学習支援(中・高) | 060 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | ジュニア・アスポート事業 | 061 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 生活困窮者自立支援法 通知・報告 | 070 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 生活困窮者自立支援法 照会・回答 | 080 | 1 | | | 12 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | | |
|--------|-------|------|-------|-------------|---------|------|----------------------------|---------|-----------------|--------------|----------------------|---------|----|--------------|--|--|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | | キャピネット 以外 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 住居確保給付金（伊奈） | 090 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 住居確保給付金（宮代） | 100 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 住居確保給付金（杉戸） | 110 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 住居確保給付金（松伏） | 120 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 生活困窮者台帳 伊奈町 | 130 | 5 | | 常 | | 31 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 生活困窮者台帳 宮代町 | 140 | 5 | | 常 | | 31 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 生活困窮者台帳 杉戸町 | 150 | 5 | | 常 | | 31 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 生活困窮者台帳 松伏町 | 160 | 5 | | 常 | | 31 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金（伊奈） | 170 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金（宮代） | 180 | 5 | | | | 12 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金（杉戸） | 190 | 5 | | | | 1 | 12 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 生活困窮者自立支援制度 | 02 | 青 | 新型コロナウイルス感染症生活困窮者自立支援金（松伏） | 200 | 5 | | | | 31 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 査察台帳 | 010 | 3 | | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 保護申請受理簿 | 020 | 5 | | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 保護変更申請受理簿 | 030 | 5 | | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 就労・求職状況管理台帳 | 040 | 3 | | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 受給証交付管理台帳 | 050 | 3 | | | | 12 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 新規医療要否意見書発行台帳 | 060 | 3 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 照会管理台帳 | 070 | 3 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 保護申請却下名簿 | 080 | 11 | | 常 | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 保護申請取下名簿 | 090 | 11 | | 常 | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 審査請求 | 100 | 11 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 告訴 | 110 | 11 | | 常 | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | ケース診断会議 | 120 | 3 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 実施方針 | 130 | 11 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 生活保護 債権管理 通知・報告 | 140 | 3 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 生活保護 債権管理 照会・回答 | 150 | 5 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 生活保護 債権会議 | 160 | 11 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 生活保護 徴収停止 | 170 | 11 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 生活保護 不納欠損 | 180 | 11 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 生活保護 債権管理 訪問結果 | 190 | 11 | | 常 | 38 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 生活保護 債権管理 (返還・徴収金個別整理簿) | 200 | 11 | | 常 | 38 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 運営事務 | 03 | 黄 | 課税調査 | 210 | 5 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 12 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 医療機関等指定関係通知 | 030 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 指定医療機関申請 | 040 | 3 | | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 指定医療機関個別指導 | 050 | 1 | | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 他法併用連名簿 | 060 | 11 | 常 | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 囑託医勤務日誌 | 070 | 3 | | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 傷病届 | 080 | 5 | | | | | 書庫 | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 診療報酬明細書点検関係通知 | 090 | 5 | | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 診療報酬明細書（原本扱い） | 100 | 5 | | | | | 書庫 | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 再審査請求 | 110 | 5 | | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 長期入院患者実態把握対象者名簿 | 120 | 3 | | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 長期外来患者指導台帳 | 130 | 3 | | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 精神保健福祉法措置入院患者名簿 | 140 | 3 | | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 医療扶助における例外的給付管理台帳 | 150 | 3 | | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 頻回受診者通院台帳・指導台帳 | 160 | 3 | | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 医療券 | 170 | 3 | | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 医療事務 | 04 | 緑 | 障害者手帳・自立支援適用台帳 | 180 | 3 | | | 40 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 介護扶助 | 05 白 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 介護扶助 | 05 白 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 介護扶助 | 05 白 | 介護機関等指定関係通知 | 030 | 3 | | | 12 | 2 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 介護扶助 | 05 白 | 指定介護機関申請 | 040 | 3 | | | 12 | 2 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 介護扶助 | 05 白 | 審査判定依頼 | 050 | 5 | | 常 | 12 | 2 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 保護台帳 | 06 赤 | 伊奈町 相談記録 | 010 | 5 | | | 67 | 2 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 保護台帳 | 06 赤 | 伊奈町 | 020 | 5 | | 常 | 41-44 | | H-28 | | 廃止ケースは H-28へ |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 保護台帳 | 06 赤 | 宮代町 相談記録 | 030 | 5 | | | 37 | 1 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 保護台帳 | 06 赤 | 宮代町 | 040 | 5 | | 常 | 32-37 | | H-28 | | 廃止ケースは H-28へ |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 保護台帳 | 06 赤 | 杉戸町 相談記録 | 050 | 5 | | | 20 | 1 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 保護台帳 | 06 赤 | 杉戸町 | 060 | 5 | | 常 | 20-28 | | H-27 | | 廃止ケースは H-27へ |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 保護台帳 | 06 赤 | 松伏町 相談記録 | 070 | 5 | | | 19 | 1 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 保護台帳 | 06 赤 | 松伏町 | 080 | 5 | | 常 | 14-19 | | H-29 | | 廃止ケースは H-29へ |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 保護台帳 | 06 赤 | 各種様式 | 090 | 5 | | 常 | サーバ | | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 介護台帳 | 08 青 | 伊奈町 | 010 | 5 | | 常 | 67 | 2-3 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 介護台帳 | 08 青 | 宮代町 | 020 | 5 | | 常 | 32 | 3-4 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 介護台帳 | 08 青 | 杉戸町 | 030 | 5 | | 常 | 28 | 1-3 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-------------------|---------------------|-----------------|--|---|---------------|-----|--|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 介護台帳 | 08 | 青 | 松伏町 | 040 | 5 | | 常 | 13 | 4 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 介護台帳 | 08 | 青 | 介護認定期間満了予定者一覧 | 050 | 5 | | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 介護台帳 | 08 | 青 | 65歳以上情報提供 | 060 | 5 | | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 介護台帳 | 08 | 青 | 介護扶助の開始等情報提供 | 070 | 5 | | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 介護台帳 | 08 | 青 | 公費受給者別一覧表点検 | 080 | 5 | | | 40 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 統計 | 09 | 黄 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 統計 | 09 | 黄 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 統計 | 09 | 黄 | 被保護者調査（月次）（第1四半期） | 030 | 5 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 統計 | 09 | 黄 | 被保護者調査（月次）（第2四半期） | 040 | 5 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 統計 | 09 | 黄 | 被保護者調査（月次）（第3四半期） | 050 | 5 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 統計 | 09 | 黄 | 被保護者調査（月次）（第4四半期） | 060 | 5 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 統計 | 09 | 黄 | 福祉行政報告例(中国) | 070 | 5 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 統計 | 09 | 黄 | 経理状況報告 | 080 | 5 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 統計 | 09 | 黄 | 国庫負担金所要見込調 | 090 | 5 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 統計 | 09 | 黄 | 保護の改廃理由調べ | 100 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 統計 | 09 | 黄 | 現業員活動状況報告 | 110 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 統計 | 09 | 黄 | 埼玉県保護速報 | 120 | 3 | | | 12 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|----------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | キヤピ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 統計 | 09 | 黄 | 市町村保護状況 | 130 | 3 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 債権債務者登録 | 010 | 5 | | | 38 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 預金利子 | 020 | 5 | | | 12 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 納入通知書 | 030 | 5 | | | 38 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 督促状 | 040 | 5 | | | 38 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 充当・還付 | 050 | 5 | | | 38 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 債権管理簿 | 060 | 5 | | | 39 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 業務委託執行伺 | 070 | 5 | | | 39 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 業務委託契約書 | 080 | 5 | 常 | | 39 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 救護施設支給明細書 | 090 | 5 | | | 40 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 兼命令(生活保護費) | 100 | 5 | | | 39 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 生活保護費(精算・戻入) | 110 | 5 | | | 38 | 2 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 兼命令(報酬・嘱託医) | 120 | 5 | | | 40 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 兼命令(介護扶助委託料) | 130 | 5 | | | 40 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 兼命令(県単援護費・修学旅行準備金) | 140 | 5 | | | 40 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 兼命令(就労自立給付金) | 150 | 5 | | | 40 | 1 | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 | 赤 | 財務 | 10 | 緑 | 兼命令(進学準備給付金) | 160 | 5 | | | 40 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|--------------------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|------|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 財務 | 10 緑 | 兼命令(生活保護費 医療扶助) | 170 | 5 | | 40 | 1 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 財務 | 10 緑 | 兼命令(生活保護費 施術) | 180 | 5 | | 40 | 1 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 財務 | 10 緑 | 兼命令(生活保護費 介護・訪問看護) | 190 | 5 | | 40 | 1 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 財務 | 10 緑 | 兼命令(施設事務費) | 200 | 5 | | 40 | 1 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 財務 | 10 緑 | 兼命令(生活保護費 非指定診療報酬) | 210 | 5 | | 40 | 1 | | | |
| 生活保護担当 | 生活保護 | 43 赤 | 財務 | 10 緑 | 中国在留邦人支援給付金 | 220 | 5 | | 40 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 懸案 | 71 白 | 地域福祉担当 | 01 白 | 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | | H-32 | | 職員別 |
| 地域福祉担当 | 福祉 | 72 赤 | 地域福祉全般 | 01 赤 | 地域福祉 例規 | 010 | 11 | 価 | 45 | 1 | | | (法) |
| 地域福祉担当 | 福祉 | 72 赤 | 地域福祉全般 | 01 赤 | 地域福祉 通知・報告 | 020 | 1 | | 45 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉 | 72 赤 | 地域福祉全般 | 01 赤 | 地域福祉 照会・回答 | 030 | 1 | | 45 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉 | 72 赤 | 地域福祉全般 | 01 赤 | 地域福祉 会議・研修 | 040 | 1 | | 45 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉 | 72 赤 | 地域福祉全般 | 01 赤 | 戦没者追悼式 | 050 | 1 | | 45 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉 | 72 赤 | 地域福祉全般 | 01 赤 | 福祉有償運送 | 060 | 3 | | 45 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉 | 72 赤 | 地域福祉全般 | 01 赤 | 国民生活基礎調査 | 070 | 3 | | 45 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉 | 72 赤 | 地域福祉全般 | 01 赤 | 重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳(地域福祉) | 080 | 3 | | 45 | 2 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉 | 72 赤 | 民生委員 | 02 青 | 民生委員 例規 | 010 | 11 | 価 | 45 | 1 | | | (法) |
| 地域福祉担当 | 福祉 | 72 赤 | 民生委員 | 02 青 | 民生委員 通知・報告 | 020 | 1 | | 45 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|-------|-----------|------------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉 | 72 | 赤 | 民生委員 | 02 | 青 | 慶弔 | 030 | 5 | | | 45 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 障害福祉全般 | 01 | 黄 | 障害福祉 例規 | 010 | 11 | | 価 | 45 | 1 | | (法) |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 障害福祉全般 | 01 | 黄 | 障害福祉 通知・報告 | 020 | 1 | | | 45 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 障害福祉全般 | 01 | 黄 | 障害福祉 照会・回答 | 030 | 1 | | | 45 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 障害福祉全般 | 01 | 黄 | 障害福祉 会議・研修 | 040 | 3 | | | 45 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 障害福祉補助金 | 02 | 緑 | 障害福祉補助金 例規 | 010 | 11 | | 価 | 45 | 1 | | (法) |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 障害福祉補助金 | 02 | 緑 | 障害福祉補助金 通知・報告 | 020 | 1 | | | 45 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 障害福祉補助金 | 02 | 緑 | 所要額 | 030 | 5 | | | 45 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 障害福祉補助金 | 02 | 緑 | 交付決定 | 040 | 5 | | | 45 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 障害福祉補助金 | 02 | 緑 | 実績報告 | 050 | 5 | | | 45 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 障害福祉補助金 | 02 | 緑 | 指導監査実施状況 | 061 | 5 | | | 45 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 障害児等療育支援事業 | 03 | 白 | 療育支援 例規 | 010 | 11 | | 価 | 45 | 1 | | (法) |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 障害児等療育支援事業 | 03 | 白 | 療育支援 通知・報告 | 020 | 1 | | | 45 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 障害児等療育支援事業 | 03 | 白 | 療育支援 会議・研修 | 030 | 1 | | | 45 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 障害児等療育支援事業 | 03 | 白 | 契約 | 040 | 5 | | | 45 | 1 | | 事業者別 |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 障害児等療育支援事業 | 03 | 白 | 現地訪問 | 050 | 5 | | | 45 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|------|----------|------|---------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------------|----|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 社会参加 | 04 赤 | 手話講習会 例規 | 010 | 11 | 常 | 45 | 2 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 社会参加 | 04 赤 | 手話講習会 通知 | 020 | 3 | | 45 | 2 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 特別障害者手当等例規 | 010 | 11 | 価 | 46 | 1 | | (法) | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 特別障害者手当等通知・報告 | 020 | 1 | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 特別障害者手当等照会・回答 | 030 | 1 | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 特別障害者手当等会議・研修 | 040 | 1 | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 月報 | 050 | 1 | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 定時所得状況届 | 060 | 3 | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 定時所得状況届(伊奈) | 061 | 3 | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 定時所得状況届(宮代) | 062 | 3 | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 定時所得状況届(杉戸) | 063 | 3 | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 定時所得状況届(松伏) | 064 | 3 | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 現況届 | 070 | 5 | 価 | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 特別障害者手当申請書 | 080 | 11 | | 47 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 障害児福祉手当申請書 | 090 | 11 | | 47 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 認定・障害児福祉手当 | 100 | 11 | 常 | 53 | 1 | | 受給者台帳に統合(キャビ) | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 認定・特別障害者手当 | 110 | 11 | 常 | 53 | 1 | | 受給者台帳に統合(キャビ) | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|----------|----------|----------|---------------------|------|-------|---------|-----------------|-----|--|---------------|----|
| | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | キャビネット以外 | | | | | | | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 認定・福祉手当 | 120 | | 常 | 53 | 1 | | 受給者台帳に統合(キャビ) | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 支給停止 | 130 | | 常 | 53 | 1 | | 受給者台帳に統合(キャビ) | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 資格喪失 | 140 | | 常 | 53 | 1 | | 受給者台帳に統合(キャビ) | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 廃止 | 150 | | 常 | 53 | 1 | | 受給者台帳に統合(キャビ) | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 却下・審査請求 | 160 | | 歴 常 | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | (財務)支出負担行為兼命令書(5月) | 170 | | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | (財務)支出負担行為兼命令書(8月) | 171 | | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | (財務)支出負担行為兼命令書(11月) | 172 | | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | (財務)支出負担行為兼命令書(2月) | 173 | | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | (財務)支出負担行為兼命令書(随時) | 174 | | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 戻入 | 180 | | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 歳出予算差引簿 | 190 | | | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 特障受給者台帳 | 200 | | 常 | 53 | 1-2 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 関連資料 | 210 | | 常 | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 過払金返還金債権 | 220 | | 常 | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 県監査(助言指導) | 230 | | 常 | 46 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 黄 | 特別障害者手当等 | 05 青 | 調査員証交付簿 | 240 | | | 46 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|------------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 特別障害者手当等 | 05 | 青 | マイナンバー(情報連携) | 250 | 5 | | | 46 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 障害福祉 | 73 | 黄 | 特別障害者手当等 | 05 | 青 | (財務)債権者債務者登録 | 260 | 5 | | | 46 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 母子・父子福祉全般 | 01 | 黄 | 母子・父子福祉 例規 | 010 | 11 | | 価 | 46 | 2 | | (法) |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 母子・父子福祉全般 | 01 | 黄 | 事務移管(川口市) | 020 | 11 | | 常 | 46 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 母子・父子福祉全般 | 01 | 黄 | 事務移管(越谷市) | 030 | 11 | | 常 | 46 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 母子・父子福祉全般 | 01 | 黄 | 母子・父子福祉 通知・報告 | 040 | 1 | | | 46 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 母子・父子福祉全般 | 01 | 黄 | 母子・父子福祉 照会・回答 | 050 | 1 | | | 46 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 母子・父子福祉全般 | 01 | 黄 | 母子・父子福祉 会議・研修 | 060 | 3 | | | 46 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 母子・父子自立支援員 | 02 | 緑 | 母子・父子自立支援員 例規 | 010 | 11 | | 価 | 46 | 2 | | (法) |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 母子・父子自立支援員 | 02 | 緑 | 母子・父子自立支援員 通知・報告 | 020 | 1 | | | 46 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 母子・父子自立支援員 | 02 | 緑 | 母子・父子自立支援員 会議・研修 | 030 | 1 | | | 46 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 母子・父子自立支援員 | 02 | 緑 | 月報 | 040 | 1 | | | 46 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 母子・父子自立支援員 | 02 | 緑 | 四半期報 | 050 | 1 | | | 46 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 母子・父子自立支援員 | 02 | 緑 | 任用 | 060 | 11 | | 常 | 46 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 自立支援給付金 | 03 | 白 | 自立支援給付金 例規 | 010 | 11 | | 価 | 46 | 2 | | (法) |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 自立支援給付金 | 03 | 白 | 自立支援教育訓練給付金事業 | 020 | 5 | | | 46 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 自立支援給付金 | 03 | 白 | 自立支援教育訓練給付金申請書 | 030 | 5 | | | 47 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 自立支援給付金 | 03 | 白 | 高等職業訓練促進給付金等事業 | 040 | 5 | | | 46 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 自立支援給付金 | 03 | 白 | 高等職業訓練促進給付金等申請書 | 050 | 5 | | | 47 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 自立支援給付金 | 03 | 白 | 高等職業訓練促進資金貸付事業 | 060 | 5 | | | 46 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 自立支援給付金 | 03 | 白 | 高等職業訓練促進資金貸付申請書 | 070 | 5 | | | 47 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 自立支援給付金 | 03 | 白 | 高等学校卒業程度認定試験合格支援事業 | 080 | 5 | | | 46 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉 | 74 | 黄 | 自立支援給付金 | 03 | 白 | 高等学校卒業程度認定試験合格支援事業申請書 | 090 | 5 | | | 47 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 | 赤 | 福祉資金全般 | 01 | 赤 | 福祉資金 例規 | 010 | 11 | | 価 | 48 | 1 | | (法) |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 | 赤 | 福祉資金全般 | 01 | 赤 | 福祉資金 電算例規 | 020 | 11 | | 価 | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 | 赤 | 福祉資金全般 | 01 | 赤 | 福祉資金 通知・報告 | 030 | 1 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 | 赤 | 福祉資金全般 | 01 | 赤 | 福祉資金 通知・報告(新制度・前期) | 031 | 1 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 | 赤 | 福祉資金全般 | 01 | 赤 | 福祉資金 通知・報告(新制度・後期) | 032 | 1 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 | 赤 | 福祉資金全般 | 01 | 赤 | 福祉資金 照会・回答 | 040 | 1 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 | 赤 | 福祉資金全般 | 01 | 赤 | 貸付償還実績報告 | 050 | 3 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 | 赤 | 福祉資金全般 | 01 | 赤 | 所要見込額調 | 060 | 1 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 | 赤 | 福祉資金全般 | 01 | 赤 | 申請受付簿 | 070 | 5 | | 母子システム | 48 | 1 | | システムと文書で併存 |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 | 赤 | 福祉資金全般 | 01 | 赤 | 在学確認 | 080 | 1 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 | 赤 | 福祉資金全般 | 01 | 赤 | ひとり親家庭等経営診断 | 090 | 3 | | | 48 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|---------|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金全般 | 01 赤 | 債務負担確認 | 100 | 11 | 常 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | 個人台帳に統合 | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金全般 | 01 赤 | 債権債務者登録（第1四半期） | 110 | 1 | | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金全般 | 01 赤 | 債権債務者登録（第2四半期） | 111 | 1 | | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金全般 | 01 赤 | 債権債務者登録（第3四半期） | 112 | 1 | | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金全般 | 01 赤 | 債権債務者登録（第4四半期） | 113 | 1 | | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金全般 | 01 赤 | 支出負担行為支出命令書（消耗品等） | 120 | 5 | | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金全般 | 01 赤 | 消耗品出納簿（原符） | 130 | 5 | | | 48 | 1 | 金庫 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金全般 | 01 赤 | 管内福祉資金担当者会議 | 140 | 5 | | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金全般 | 01 赤 | 福祉事務所担当者会議 | 150 | 5 | | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 予算令達書 | 010 | 3 | | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 福祉資金貸付申請書 | 020 | 5 | 常 | | 47 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付審査（第1四半期） | 030 | 5 | | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付審査（第2四半期） | 031 | 5 | | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付審査（第3四半期） | 032 | 5 | | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付審査（第4四半期） | 033 | 5 | | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付決定（4月） | 034 | 5 | | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付決定（5月） | 035 | 5 | | | 48 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付決定（6月） | 036 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付決定（7月） | 037 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付決定（8月） | 038 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付決定（9月） | 039 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付決定（10月） | 040 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付決定（11月） | 041 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付決定（12月） | 042 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付決定（1月） | 043 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付決定（2月） | 044 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付決定（3月） | 045 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付不承認決定 | 046 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出負担行為決議書（貸付金）（4月） | 047 | 5 | | | 48 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出負担行為決議書（貸付金）（5月） | 048 | 5 | | | 48 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出負担行為決議書（貸付金）（6月） | 049 | 5 | | | 48 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出負担行為決議書（貸付金）（7月） | 050 | 5 | | | 48 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出負担行為決議書（貸付金）（8月） | 051 | 5 | | | 48 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出負担行為決議書（貸付金）（9月） | 052 | 5 | | | 48 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----|--|----------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出負担行為決議書（貸付金）（10月） | 053 | 5 | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出負担行為決議書（貸付金）（11月） | 054 | 5 | | 48 | 2 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出負担行為決議書（貸付金）（12月） | 055 | 5 | | 48 | 2 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出負担行為決議書（貸付金）（1月） | 056 | 5 | | 48 | 2 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出負担行為決議書（貸付金）（2月） | 057 | 5 | | 48 | 2 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出負担行為決議書（貸付金）（3月） | 058 | 5 | | 48 | 2 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出命令書（貸付金）（4月） | 059 | 5 | | 48 | 1-2 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出命令書（貸付金）（5月） | 060 | 5 | | 48 | 1-2 | | 班ごとに番号 順で保存 | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出命令書（貸付金）（6月） | 061 | 5 | | 48 | 1-2 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出命令書（貸付金）（7月） | 062 | 5 | | 48 | 1-2 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出命令書（貸付金）（8月） | 063 | 5 | | 48 | 1-2 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出命令書（貸付金）（9月） | 064 | 5 | | 48 | 1-2 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出命令書（貸付金）（10月） | 065 | 5 | | 48 | 1-2 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出命令書（貸付金）（11月） | 066 | 5 | | 48 | 1-2 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出命令書（貸付金）（12月） | 067 | 5 | | 48 | 1-2 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出命令書（貸付金）（1月） | 068 | 5 | | 48 | 1-2 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出命令書（貸付金）（2月） | 069 | 5 | | 48 | 1-2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------|-----|---------------|------------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 支出命令書（貸付金）（3月） | 070 | 5 | | | 48 | 1-2 | | 班ごとに番号 順で保存 |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 母子元利金調定伺い | 080 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 母子違約金調定伺い | 090 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 寡婦・父子元利金調定伺い | 100 | 5 | | | 54 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 寡婦・父子違約金調定伺い | 110 | 5 | | | 54 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 福祉資金 債権管理簿 | 120 | 5 | | 母子シ ステム | 66 | 2 | | システムは償 還、紙台帳は |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 福祉資金 不納欠損 | 130 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 福祉資金 違約金免除 | 140 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 福祉資金 債権放棄 | 150 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 現金出納簿 | 160 | 5 | | | | 2 | 金庫 | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 払込書兼領収書 | 170 | 5 | | | 66 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 科目・年度更正 | 180 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 戻入 | 190 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 戻出命令書 | 200 | 5 | | | 48 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 貸付台帳 | 210 | 5 | 常 | 母子シ ステム | 49-65 | | | 51～56除く |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 借用書 | 220 | 1未 | | 常 | | | 金庫 | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | ケース移管 | 230 | 10 | | | 48 | 1 | | 個人台帳に統 合 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 進達書 | 240 | 3 | | 48 | | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 夜間催告 | 250 | 5 | | 48 | | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | マイナンバー(情報連携) | 260 | 5 | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 福祉資金 | 02 青 | 高等教育の修学支援新制度 | 270 | 3 | | 48 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 諸届 | 03 黄 | 貸付辞退・資格喪失 | 010 | 3 | | 54 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 諸届 | 03 黄 | 貸付申請取下げ | 020 | 3 | | 54 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 諸届 | 03 黄 | 貸付変更 | 030 | 3 | | 54 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 諸届 | 03 黄 | 繰上償還 | 040 | 3 | | 54 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 諸届 | 03 黄 | 償還変更 | 050 | 3 | | 54 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 諸届 | 03 黄 | 支払猶予(上半期) | 060 | 3 | | 54 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 諸届 | 03 黄 | 支払猶予(下半期) | 070 | 3 | | 54 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 諸届 | 03 黄 | 死亡届 | 080 | 3 | | 54 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 諸届 | 03 黄 | 保証人変更 | 090 | 3 | | 54 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 電算報告 | 04 緑 | 督促状発行者リスト | 010 | 3 | | 54 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 電算報告 | 04 緑 | 滞納者リスト | 020 | 3 | | 54 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 電算報告 | 04 緑 | 還付(充当)通知書 | 030 | 3 | | 54 | 1 | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 電算報告 | 04 緑 | 口座振替結果表 | 040 | 1 | | 54 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 電算報告 | 04 緑 | 資金別調定及び収納状況調 | 050 | 1 | | | 54 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 電算報告 | 04 緑 | 収納結果リスト | 060 | 3 | | | 54 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 電算報告 | 04 緑 | 収入済通知書 | 070 | 3 | | | 54 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 電算報告 | 04 緑 | 歳入予算差引簿 | 080 | 3 | | | 54 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 電算報告 | 04 緑 | 償還予告者リスト | 090 | 1 | | | 54 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 電算報告 | 04 緑 | 償還完了者リスト | 100 | 1 | | | 54 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 電算報告 | 04 緑 | 口座振替停止依頼 | 110 | 1 | | | 54 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 電算報告 | 04 緑 | 収入未済繰越額調整 | 120 | 5 | | 価 | 54 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 電算報告 | 04 緑 | 消込エラーリスト | 130 | 1 | | 価 | 54 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 電算報告 | 04 緑 | 母子福祉システム | 140 | 3 | | | 54 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 民間委託 | 05 白 | 民間委託 | 010 | 5 | | 価 | 54 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 民間委託 | 05 白 | 精算書データ | 020 | 5 | | | 54 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 福祉資金 | 75 赤 | 民間委託 | 05 白 | 入金報告書・依頼書 | 030 | 5 | | | 54 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 児童福祉 | 76 赤 | 児童福祉全般 | 01 赤 | 児童福祉 例規 | 010 | 11 | | 価 | 55 | 1 | | (法) |
| 地域福祉担当 | 児童福祉 | 76 赤 | 児童福祉全般 | 01 赤 | 児童福祉 通知・報告 | 020 | 1 | | | 55 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 児童福祉 | 76 赤 | 児童福祉全般 | 01 赤 | 児童福祉 照会・回答 | 030 | 1 | | | 55 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 児童福祉 | 76 赤 | 児童福祉全般 | 01 赤 | 措置通知 | 040 | 3 | | | 55 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | |
| 地域福祉担当 | 児童福祉 | 76 赤 | 児童福祉全般 | 01 赤 | 2 5 条送致 | 050 | 3 | | | 55 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 児童福祉 | 76 赤 | 母子生活支援施設 | 02 青 | 母子生活支援施設 例規 | 010 | 11 | 価 | | 55 | 1 | | (法) |
| 地域福祉担当 | 児童福祉 | 76 赤 | 母子生活支援施設 | 02 青 | 母子生活支援施設措置台帳 | 020 | 11 | 常 | | 55 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 児童福祉 | 76 赤 | 母子生活支援施設 | 02 青 | 母子生活支援施設入所申込書 | 030 | 11 | | | 47 | 2 | | |
| 地域福祉担当 | 児童福祉 | 76 赤 | 母子生活支援施設 | 02 青 | 母子生活支援施設 通知・報告 | 040 | 1 | | | 55 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 児童福祉 | 76 赤 | 母子生活支援施設 | 02 青 | 母子生活支援施設 照会・回答 | 050 | 1 | | | 55 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 児童福祉 | 76 赤 | 助産施設 | 03 黄 | 助産施設 例規 | 010 | 11 | 価 | | 55 | 1 | | (法) |
| 地域福祉担当 | 児童福祉 | 76 赤 | 助産施設 | 03 黄 | 助産施設措置台帳 | 020 | 11 | 価 | | 55 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 児童福祉 | 76 赤 | 助産施設 | 03 黄 | 助産施設入所申込書 | 030 | 5 | | | 47 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 児童福祉 | 76 赤 | 児童扶養手当 | 04 緑 | 児童扶養手当 例規 | 010 | 11 | 価 | | 55 | 1 | | (法) |
| 地域福祉担当 | 児童福祉 | 76 赤 | 児童扶養手当 | 04 緑 | 遺棄証明 | 020 | 5 | | | 55 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 婦人保護 | 77 白 | 婦人保護 | 01 白 | 婦人保護 例規 | 010 | 11 | 価 | | 55 | 1 | | (法) |
| 地域福祉担当 | 婦人保護 | 77 白 | 婦人保護 | 01 白 | 婦人保護 通知・報告 | 020 | 1 | | | 55 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 婦人保護 | 77 白 | 婦人保護 | 01 白 | 婦人保護 会議・研修 | 030 | 1 | | | 55 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 婦人保護 | 77 白 | 婦人保護 | 01 白 | 管内支援担当者研修 | 040 | 3 | | | 55 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 婦人保護 | 77 白 | 婦人保護 | 01 白 | 入所依頼票 | 050 | 5 | | | 55 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 婦人保護 | 77 白 | 婦人保護 | 01 白 | 退所通知 | 060 | 5 | | | 55 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|---------|-----------|---------|-------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 地域福祉担当 | 婦人保護 | 77 白 | 婦人保護 | 01 白 | 月報 | 070 | 1 | | | | 55 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 婦人保護 | 77 白 | 婦人保護 | 01 白 | DV被害者支援措置に係る証明書 | 080 | 5 | | | | 55 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 婦人保護 | 77 白 | 婦人保護 | 01 白 | 住民基本台帳閲覧制限 | 090 | 5 | | | | 55 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 婦人保護 | 77 白 | 婦人保護 | 01 白 | 婦人保護台帳 | 100 | 11 | | 常 | | 51.52 | | | |
| 地域福祉担当 | 婦人保護 | 77 白 | 婦人保護 | 01 白 | 婦人相談記録 | 110 | 11 | | 常 | | 51.52 | | | 婦人保護台帳に統合 |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 全般 | 01 赤 | 母子・父子福祉センター 例規 | 010 | 11 | | 価 | | 56 | 1 | | (法) |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 全般 | 01 赤 | 母子・父子福祉センター 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 56 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 全般 | 01 赤 | 母子・父子福祉センター 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 56 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 自立支援相談 | 02 青 | 自立支援相談 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 56 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 自立支援相談 | 02 青 | 自立支援相談 照会・回答 | 020 | 1 | | | | 56 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 自立支援相談 | 02 青 | 受付簿 | 030 | 5 | | | | 56 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 自立支援相談 | 02 青 | 法律相談記録票 | 040 | 5 | | | | 56 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 就業相談 | 03 黄 | 就業相談 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 56 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 就業相談 | 03 黄 | 就業相談 照会・回答 | 020 | 1 | | | | 56 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 就業相談 | 03 黄 | 就業相談 会議・研修 | 030 | 3 | | | | 56 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 就業相談 | 03 黄 | 受付簿 | 040 | 5 | | | | 56 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 就業相談 | 03 黄 | 一般相談記録票 | 050 | 5 | | | | 56 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 03A01 | 東部中央福祉事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|------------|------|---------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 就業相談 | 03 黄 | 求職証明書 | 060 | 11 | | 価 | | 56 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 就業相談 | 03 黄 | ひとり親就労支援事業 | 070 | 5 | | | | 56 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 就業相談 | 03 黄 | 就業支援専門員指導結果報告 | 080 | 1 | | | | 56 | 1 | | |
| 地域福祉担当 | 母子・父子福祉センタ | 78 赤 | 就業相談 | 03 黄 | ひとり親家庭就職・転職相談会 | 090 | 5 | | | | 56 | 1 | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 執行委任登録 | 006 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 事前調定 | 015 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 個別システム調定 | 016 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 不納欠損 | 023 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 収納帳票 | 026 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為 | 037 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出命令 | 040 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為兼支出命令 | 042 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 精算 | 047 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 戻入 | 049 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 送金取消 | 053 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 債権債務者登録 | 075 | 3 | | | | | | | |

