

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般例規	010	5			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般通知・報告（4～6月）	020	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般通知・報告（7～9月）	030	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般通知・報告（10～12月）	040	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般通知・報告（1～3月）	050	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答（4月）	060	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答（5月）	070	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答（6月）	080	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答（7月）	090	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答（8月）	100	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答（9月）	110	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答（10月）	120	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答（11月）	130	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答（12月）	140	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答（1月）	150	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答（2月）	160	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般照会・回答（3月）	170	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	新型コロナウイルス感染症対応	171	11	歴		1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	新型コロナウイルス感染症対応（照会回答・通知報告等）	172	3			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	幹部交替関連（勉強会等）	173	3		常	1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	ランチミーティング	174	3		常	1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	寄附・募金	180	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務分掌・専決事項	190	3			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	事務引継書	200	3			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	国の施策・予算要望	210	5			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	市町村・団体要望	220	5			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	政党要望	230	5			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	主要施策	240	5			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行政手続条例	250	3			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	5か年計画	260	5			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	温暖化対策	270	5			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	地方分権・権限移譲	280	3			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	危機管理・災害対策	290	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	後援・共催	300	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行財政改革	310	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	ユニバーサルデザイン	320	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書例規	010	5			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書通知・報告	020	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書照会・回答	030	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存引継台帳	050	10			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	060	11			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	070	11			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	080	3			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	個人情報保護	090	3			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	公益法人	100	3			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	公益信託	110	3		常	1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務の自己点検	120	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理簿	130	3		常	1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	140	3			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄（予定）台帳	150	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	情報セキュリティ・県庁LAN 通知・報告	010	1			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	情報セキュリティ・県庁LAN 照会・回答	020	1			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	情報セキュリティ自己点検	030	1			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	ソフトウェアライセンス管理台帳	040	3		常	1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	電子申請システム	050	1			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	行政手続の電子化	060	1			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査通知・報告	010	1			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査照会・回答	020	1			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	職員予備監査	030	5			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	委員監査	040	5			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査資料・結果	050	5			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	会計実地検査	060	5			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	会計検査院検査	070	5			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	行政監察	080	5			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	自己検査報告書	090	5			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	内部統制（リスク評価シート）	100	5			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報通知・報告	010	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	05 緑	020	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	05 緑	030	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	05 緑	040	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	05 緑	050	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	05 緑	060	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	05 緑	070	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	05 緑	080	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	05 緑	090	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	06 緑	010	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	06 緑	020	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	06 緑	030	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	06 緑	040	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	06 緑	050	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	06 緑	060	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	06 緑	070	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	06 緑	080	1				1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	01 白	06 緑	100	1				1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	会議	07 赤	会議通知	010	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	会議	07 赤	会議照会・回答	020	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	会議	07 赤	各種首脳会議	030	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	会議	07 赤	庁議	040	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	会議	07 赤	部課所長会議	050	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	会議	07 赤	部内課長会議	060	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	会議	07 赤	部内連絡会議	070	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	会議	07 赤	環境審議会	080	3			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	会議	07 赤	その他環境関係会議	090	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	会議	07 赤	彩の国教育の日推進会議	100	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	会議	07 赤	都市計画審議会	110	3			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	会議	07 赤	その他会議	120	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	環境基本計画	08 青	環境基本計画通知・報告	010	5			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	環境基本計画	08 青	環境基本計画照会・回答	020	5			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	環境基本計画	08 青	環境白書通知・報告	030	5			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	環境基本計画	08 青	環境白書照会・回答	040	5			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	環境基本計画	08 青	環境マネジメントシステム通知・報告	050	5			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	環境基本計画	08	青	環境マネジメントシステム照会・回 答	060	5			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事全般例規	010	5	常		2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事全般通知・報告	020	3			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事全般照会・回答	030	3			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事異動通知書	040	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	人事	01	黄	組織・定数	050	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	人事	01	黄	附属機関等	060	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	人事	01	黄	勤務記録カード	070	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	人事	01	黄	職員派遣	080	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	人事	01	黄	人事基本（異動）報告書	090	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	人事	01	黄	身上記録（変更届）書	100	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	人事	01	黄	職員録原稿	110	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	人事	01	黄	担当別分掌事務表	120	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	人事	01	黄	職員健康審査会	130	5			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰通知・報告	010	3			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	表彰照会・回答	020	3			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	人事	02	黄	表彰	02	緑	叙勲・褒章	030	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	表彰	02 緑	大臣表彰	040	5			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	表彰	02 緑	知事表彰	050	5			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	研修	03 白	研修通知・報告	010	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	研修	03 白	研修照会・回答	020	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	研修	03 白	自治人材開発センター研修	030	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	研修	03 白	環境関係研修	040	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	研修	03 白	その他研修	050	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	会計年度任用職員	04 赤	会計年度任用職員通知・報告	010	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	会計年度任用職員	04 赤	会計年度任用職員照会・回答	020	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	会計年度任用職員	04 赤	採用伺い・雇用伺い	030	5			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	会計年度任用職員	04 赤	社会保険等	040	5			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	会計年度任用職員	04 赤	休暇簿・出勤簿・賃金台帳	050	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	会計年度任用職員	04 赤	法定調書（税務署提出）	060	10			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	サービス	05 青	サービス例規	010	5		常	2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	サービス	05 青	サービス通知・報告	020	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	サービス	05 青	サービス照会・回答	030	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 黄	サービス	05 青	個人別勤務状況一覧	040	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生通知・報告	020	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03	白	福利厚生	01	白	福利厚生照会・回答	030	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理例規	010	5		常	2	1		
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康管理通知・報告	020	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	健康診断結果個人票	030	5			2	1		
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03	白	健康管理	02	赤	衛生管理	040	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03	白	共済互助会	03	青	共済互助会例規	010	5		常	2	1		
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03	白	共済互助会	03	青	共済互助会通知・報告	020	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03	白	共済互助会	03	青	共済互助会照会・回答	030	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務全般例規（国）	010	5		常	2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務全般例規（県）	020	5		常	2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務全般通知・報告	030	3			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	財務全般照会・回答	040	3			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	出納員関係	050	1			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	経理員関係	060	1			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	契約業者選定委員会（部）	070	5			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	契約業者選定委員会（課）	080	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	歳入歳出外現金整理簿	090	5			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算通知・報告	010	3			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算照会・回答(4～6月)	020	3			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算照会・回答(7～9月)	030	3			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算照会・回答(10～12月)	040	3			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算照会・回答(1～3月)	050	3			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算照会・回答(記者発表)	060	3			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算照会・回答(予算説明書等)	070	3			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算照会・回答(公約関連)	071	3			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	配当要求書	080	3			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算繰越	081	3			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	執行委任書・令達書	090	5			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算執行見積書	100	3			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算流用	110	5			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	収入支出(修正)計画書	120	3			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	規模推計	130	3			2	2			
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	予算	02	緑	来年度当初予算に向けた新規・重点 施策	135	3		常	2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	02 緑	02 緑	予算要求調書	140	3			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	02 緑	02 緑	事務事業見直し	150	5			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	02 緑	02 緑	予算差引簿	160	5			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	02 緑	02 緑	県債	170	5			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	02 緑	02 緑	歳出予算四半期別執行状況調書	180	3			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	03 白	03 白	決算例規	010	5	常		2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	03 白	03 白	決算通知・報告	020	1			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	03 白	03 白	決算照会・回答	030	1			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	03 白	03 白	決算資料	040	3			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	03 白	03 白	プレ決算	050	3			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	03 白	03 白	決算見込第 1 回	060	3			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	03 白	03 白	決算見込第 2 回	070	3			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	03 白	03 白	決算統計	080	3			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	03 白	03 白	決算事項別明細書	090	3			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	04 赤	04 赤	収入例規	010	11	常		2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	04 赤	04 赤	収入照会・回答	020	1			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	04 黄	04 赤	04 赤	調定通知何	030	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	収入	04	赤	更正通知	040	5			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	収入	04	赤	収入済通知書	050	5			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	収入	04	赤	証紙収入	060	5			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	収入	04	赤	国庫支出金	070	5			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	収入	04	赤	債権管理簿	080	5			2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出例規	010	11		常	3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出照会・回答	020	1			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	契約書	030	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	更正通知書	040	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	支出負担行為決議書	050	5		サーバ	3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	報酬(みどりの推進員)	060	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	報酬(囑託)	070	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	給料	080	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	職員手当等	090	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	共済費	100	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	報償費	110	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	旅費	120	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	需用費（食糧費）	130	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	需用費（消耗品4～6月）	140	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	需用費（消耗品7～9月）	150	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	需用費（消耗品10～12月）	160	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	需用費（消耗品1～3月）	170	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	需用費（印刷製本費）	180	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	需用費（光熱水費）	190	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	需用費（修繕料）	200	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	役務費（郵便料）	210	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	役務費（運搬料及び送料）	220	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	役務費（その他）	230	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	委託料	235	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	使用賃借費	240	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	工事請負費	250	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	原材料費	260	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	公有財産購入費	270	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 黄	支出	05 青	備品購入費	280	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピタルネット	キャピタルネット			キャピタルネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電子文書	キャピタルネット	引き出し番号	キャピタルネット以外						
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	負担金・補助及び交付金	290	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	積立金	300	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	公課費	310	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	概算払精算調書	320	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	現金出納簿	330	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	支出	05	青	債権者登録	340	1			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	基金	06	黄	基金例規	010	11		常	3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	基金	06	黄	基金照会・回答	020	1		価	3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	基金	06	黄	さいたま緑のトラスト基金	030	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	基金	06	黄	彩の国みどりの基金	040	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	基金	06	黄	その他の基金	050	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	財産	07	緑	財産例規	010	5		常	3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	財産	07	緑	財産通知・報告	020	3			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	財産	07	緑	財産照会・回答	030	1			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	財産	07	緑	公有財産台帳	040	11			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	財産	07	緑	借受け	050	1			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	財産	07	緑	公有財産貸付	060	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	財産	07	緑	用途廃止（譲与）	070	5				3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	財産	07	緑	使用許可	080	5				3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	物品	08	白	物品例規	010	5		常		3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	物品	08	白	物品通知・報告	020	3				3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	物品	08	白	物品照会・回答	030	3				3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	物品	08	白	保管転換書（備品）	040	3				3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	物品	08	白	保管転換書（消耗品）	050	3				3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	物品	08	白	物品購入見積依頼書	060	5				3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	物品	08	白	消耗品出納簿	070	3				3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	物品	08	白	備品出納簿	080	3				3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	物品	08	白	物品供用簿	090	3				3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	物品	08	白	被服貸与簿	100	3		常		3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	物品	08	白	機器管理台帳	110	3				3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	物品	08	白	物品不用決定・廃棄	120	3				3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	工事・委託	09	赤	工事・委託例規	010	5		常		3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	工事・委託	09	赤	工事・委託通知・報告	020	3				3	1		
みどり保全・ 総合調整担当	財務	04	黄	工事・委託	09	赤	工事・委託照会・回答	030	3				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	工事・委託	09	赤	公共事業施行状況調査	040	3			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	工事・委託	09	赤	入札	050	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	工事・委託	09	赤	指名停止	060	1			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	公用車	10	青	自動車例規	010	5		常	3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	公用車	10	青	自動車通知・報告	020	3			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	公用車	10	青	乗車証	030	1			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	公用車	10	青	配車申請書	040	1			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	公用車	10	青	自動車等カード	050	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	公用車	10	青	公用車運行管理簿	060	3			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	公用車	10	青	公用車運行実績簿	070	3			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	黄	公用車	10	青	公用車車検申請等	080	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	みどり復活・保全 例規・通達	010	11	歴	常	8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	みどり復活・保全 要綱・要領	020	5		常	8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	みどり復活・保全 通知・報告	030	1			8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	みどり復活・保全 照会・回答（4月～5月）	040	1			8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	みどり復活・保全 照会・回答（6月～7月）	050	1			8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	みどり復活・保全 照会・回答（8月～9月）	060	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分類 番号	色	分類 番号					電 子 文 書	電子文書以外				
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	みどり復活・保全 照会・回答(10月~11月)	070	1		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	みどり復活・保全 照会・回答(12月~1月)	080	1		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	みどり復活・保全 照会・回答(2月~3月)	090	1		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	政府要望	100	5		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	政党要望	110	5		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	その他陳情・要望等	120	5		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	調査・統計	130	5		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	自然保護団体等	140	3		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	投書等	150	1		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	彩の国5か年計画	160	5		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	知事への提言	170	10		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	復命書	180	3		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	県政出前講座	190	3		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	記者・議員対応	200	5		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	監査	210	5		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	みどり保全・総合調整担当	01	黄	会計実地検査	220	5		8	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05	黄	財務	02	緑	支出証拠書	010	5		8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	緑地全般	分類 番号	色	緑地全般	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	財務	02	緑	当初予算	020	5			8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	財務	02	緑	補正予算	030	5			8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	財務	02	緑	決算	040	5			8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	九都県市緑化政策専門 部会	03	白	九都県市 通知・報告	010	3			8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	九都県市緑化政策専門 部会	03	白	九都県市 照会・回答	020	3			8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	九都県市緑化政策専門 部会	03	白	要望活動	030	3			8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	九都県市緑化政策専門 部会	03	白	部会・WG資料	040	3			8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	九都県市緑化政策専門 部会	03	白	その他	050	3			8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	都市計画	04	赤	都市計画 例規	010	11	歴	常	8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	都市計画	04	赤	都市計画 通知・報告	020	1			8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	都市計画	04	赤	都市計画 照会・回答	030	1			8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	会議	05	青	見沼田圃土地利用連絡会議	010	3			8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	会議	05	青	見沼田圃の保全・活用のための連携 会議	020	3			8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	会議	05	青	三富地域づくり会議	030	3			8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	会議	05	青	県市町会議	040	3			8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	会議	05	青	その他会議	050	3			8	1			
みどり保全・ 総合調整担当	緑地全般	05	黄	ふるさと埼玉の緑を守り 育てる条例	06	黄	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例 例規	010	11		常	8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 黄	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例	06 黄	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例 通知・報告	020	3			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 黄	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例	06 黄	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例 照会・回答	030	3			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 黄	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例	06 黄	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例 資料	040	3			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 黄	情報公開	07 緑	開示決定通知	010	3			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 黄	議会	08 白	議会 例規	010	5			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 黄	議会	08 白	議会 通知・報告	020	5			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 黄	議会	08 白	議会 照会・回答	030	5			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 黄	議会	08 白	議会 4月初顔合せ	040	5			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 黄	議会	08 白	議会 6月定例会	050	5			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 黄	議会	08 白	議会 9月定例会	060	5			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 黄	議会	08 白	議会 12月定例会	070	5			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 黄	議会	08 白	議会 2月定例会	080	5			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 黄	議会	08 白	議会 決算特別委員会	090	5			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 黄	議会	08 白	議会 予算特別委員会	100	5			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	ふるさととの緑の景観地	01 赤	景観地 通知・報告・照会・回答	010	3			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	ふるさととの緑の景観地	01 赤	景観地 管理	020	3			8	2		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	ふるさととの緑の景観地	01 赤	指定計画・調査	030	3			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	緑地	分類番号	色	緑地	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	ふるさとの緑の景観地	01	赤	保全計画	040	10		常	8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	ふるさとの緑の景観地	01	赤	更新調査	050	3			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	ふるさとの緑の景観地	01	赤	指定	060	11	歴	常	8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	ふるさとの緑の景観地	01	赤	区域内行為届出	070	5			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	身近な緑公有地化	02	青	公有地化 例規	010	11		常	9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	身近な緑公有地化	02	青	公有地化 通知・報告・照会・回答	020	3			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	身近な緑公有地化	02	青	候補地選定	030	3			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	身近な緑公有地化	02	青	税務協議	040	3			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	身近な緑公有地化	02	青	執行同等	050	3			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	身近な緑公有地化	02	青	契約書	060	5		常	9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	身近な緑公有地化	02	青	税務手続き	070	3		常	9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	身近な緑公有地化	02	青	その他手続き	080	3			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	身近な緑公有地化	02	青	管理協定書	090	5			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	身近な緑公有地化	02	青	公有地管理	100	11			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	里の山守・市民管理協定	03	黄	市民管理協定・里の山守 例規	010	11		常	9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	里の山守・市民管理協定	03	黄	市民管理協定・里の山守 通知・報告	020	3			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地	06	赤	里の山守・市民管理協定	03	黄	市民管理協定・里の山守 照会・回答	030	1			9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	里の山守・市民管理協定	03 黄	市民管理協定 認定・変更・廃止	040	11	歴	常		9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	里の山守・市民管理協定	03 黄	市民管理協定 活動報告	050	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	里の山守・市民管理協定	03 黄	里の山守 交付申請・交付決定	060	5				9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	里の山守・市民管理協定	03 黄	里の山守 実績報告・交付確定	070	5				9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	里の山守・市民管理協定	03 黄	里の山守 その他	080	1				9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	自然再生区域緑地保全支援	04 緑	緑地保全支援 例規	010	11				9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	自然再生区域緑地保全支援	04 緑	緑地保全支援 通知・報告・照会・回答	020	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	自然再生区域緑地保全支援	04 緑	認証手続き	030	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	自然再生区域緑地保全支援	04 緑	候補地選定	040	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	自然再生区域緑地保全支援	04 緑	不動産鑑定評価・用地測量	050	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	自然再生区域緑地保全支援	04 緑	公拡法手続き	060	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	自然再生区域緑地保全支援	04 緑	税務協議	070	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	自然再生区域緑地保全支援	04 緑	執行何等	080	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	自然再生区域緑地保全支援	04 緑	契約書	090	5				9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	自然再生区域緑地保全支援	04 緑	税務手続き	100	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	自然再生区域緑地保全支援	04 緑	その他手続き	110	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 赤	自然再生区域緑地保全支援	04 緑	管理協定書	120	5				9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット番号	キャピネット番号
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06	赤	自然再生区域緑地保全支援	04	緑	公有地管理	130	11						
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	都市緑地法	01	白	都市緑地法 例規	010	11		常		9	1	
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	都市緑地法	01	白	都市緑地法 通知・報告	020	3				9	1	
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	都市緑地法	01	白	都市緑地法 照会・回答	030	3				9	1	
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	都市緑地法	01	白	都市緑地法 資料	040	3				9	1	
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	都市緑地法	01	白	都市緑地法 その他	050	3				9	1	
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	広域緑地計画	02	赤	広域緑地計画 通知・報告	010	5				9	1	
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	広域緑地計画	02	赤	広域緑地計画 照会・回答	020	5				9	1	
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	広域緑地計画	02	赤	委託契約	030	5				9	1	
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	広域緑地計画	02	赤	広域緑地計画 資料	040	5				9	1	
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	広域緑地計画	02	赤	計画策定	050	11		常		9	1	
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	特別緑地保全地区	03	青	特別緑地保全地区 通知・報告	010	3				9	1	
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	特別緑地保全地区	03	青	特別緑地保全地区 照会・回答	020	3				9	1	
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	特別緑地保全地区	03	青	特別緑地保全地区 協議	030	5		常		9	1	
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	近郊緑地保全区域	04	黄	指定区域・保全計画	010	5				9	1	
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	近郊緑地保全区域	04	黄	その他	020	5				9	1	
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07	白	社会資本整備総合交付金	05	緑	社会資本整備総合交付金 例規	010	11		常		9	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	社会資本整備総合交付金	05 緑	社会資本整備総合交付金 通知・報告	020	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	社会資本整備総合交付金	05 緑	社会資本整備総合交付金 照会・回答	030	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	社会資本整備総合交付金	05 緑	予算要望	040	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	社会資本整備総合交付金	05 緑	交付申請	050	5				9	1		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	社会資本整備総合交付金	05 緑	完了検査	060	5				9	1		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	社会資本整備総合交付金	05 緑	会計検査	070	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	生産緑地地区	06 白	生産緑地地区 例規等	010	11		常		9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	生産緑地地区	06 白	生産緑地 マニュアル・準則	020	11		常		9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	生産緑地地区	06 白	生産緑地地区 通知・報告・照会・回答	030	3				9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	生産緑地地区	06 白	生産緑地地区 協議	040	5		常		9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	生産緑地地区	06 白	生産緑地地区 縦覧図書	050	11	歴			9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	生産緑地地区	06 白	生産緑地担当者会議（県主催）	060	5				9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	生産緑地地区	06 白	生産緑地担当者会議（国土交通省県主催）	070	5				9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	生産緑地地区	06 白	生産緑地現況調査（国土交通省）	080	5				9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	生産緑地地区	06 白	特定生産緑地	090	5				9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	生産緑地地区	06 白	各市からの相談等	100	5		常		9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	生産緑地地区	06 白	都市農地貸借円滑化法関係	110	5				9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	生産緑地地区	06 白	生産緑地地区 資料	120	3		常		9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 白	その他（風致地区、市町村）	07 赤	市町村の地域制緑地	010	3				9	2		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	普及啓発	01 青	広聴広報	010	3				10	1		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	普及啓発	01 青	トラスト写真・動画コンクール	020	5				10	1		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	普及啓発	01 青	トラスト その他	030	1				10	1		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	トラスト基金	02 黄	トラスト基金 例規	010	11		常		10	1		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	トラスト基金	02 黄	資産取得	020	11				10	1		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	トラスト基金	02 黄	積立・取崩	030	5				10	1		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	トラスト基金	02 黄	寄付受入報告	040	5				10	1		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	トラスト基金	02 黄	感謝状	050	3				10	1		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	トラスト基金	02 黄	一般募金	060	3				10	1		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	トラスト基金	02 黄	トラスト募金	070	3				10	1		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	トラスト基金	02 黄	企業募金	080	3				10	1		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	トラスト基金	02 黄	トラスト基金 照会・回答	090	1				10	1		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	トラスト基金	02 黄	トラスト基金 通知・報告	100	1				10	1		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	トラスト基金	02 黄	キモチと。関係	110	5		常		10	1		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	保全地	03 緑	トラスト保全地 例規	010	11		常		10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分 類 番 号	色	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	保全地 通知・報告・照会・回答	020	5			10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	決定	030	11			10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	用地取得契約書等	040	11	常		10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	地元市町による追加取得	050	11	常		10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	1号地	060	5	常		10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	2号地	070	5	常		10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	3号地	080	5	常		10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	4号地	090	5	常		10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	5号地	100	5	常		10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	6号地	110	5	常		10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	7号地	120	5	常		10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	8号地	130	5	常		10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	9号地	140	5	常		10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	10号地	150	5	常		10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	11号地	160	5	常		10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	12号地	170	5	常		10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	13号地	180	5	常		10	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	14号地	190	5	常		10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	15号地以降	200	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	行政財産使用許可	210	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	トラスト保全地利用届出書	220	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	緑のトラスト保全地連絡調整会議	230	5	常		10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	保全地	03	緑	ナラ枯れ対策関係	240	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	トラスト協会	04	白	トラスト協会 例規	010	11	常		10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	トラスト協会	04	白	トラスト協会 照会・回答	020	3			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	トラスト協会	04	白	トラスト協会 指導・監督	030	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	トラスト協会	04	白	公益法人 届出書類	040	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	トラスト協会	04	白	公益法人 定期提出書類	050	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	トラスト協会	04	白	公社等の経営状況報告	060	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	トラスト協会	04	白	トラスト協会 役員就任	070	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	トラスト協会	04	白	トラスト協会 理事会・評議員会	080	3			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	トラスト協会	04	白	トラスト協会 ボランティアスタッ フ連絡会議	090	3			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	トラスト協会	04	白	トラスト協会 自主事業	100	3			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	青	トラスト協会	04	白	トラスト協会への業務委託契約	110	5			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	トラスト協会	04 白	トラスト協会 運営費補助金	120	5				10	2		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	トラスト協会	04 白	トラスト協会 情報公開	130	1				10	2		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	トラスト協会	04 白	トラスト協会 その他	140	1				10	2		
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08 青	トラスト協会	04 白	トラスト協会 住民監査請求	150	10				10	2		
みどり保全・総合調整担当	自然再生事業	09 赤	くぬぎ山地区(自然再生協議会)	01 赤	くぬぎ山地区 例規	010	11				11	1		
みどり保全・総合調整担当	自然再生事業	09 赤	くぬぎ山地区(自然再生協議会)	01 赤	くぬぎ山地区 照会・回答	020	3				11	1		
みどり保全・総合調整担当	自然再生事業	09 赤	くぬぎ山地区(自然再生協議会)	01 赤	実施計画	030	5				11	1		
みどり保全・総合調整担当	自然再生事業	09 赤	くぬぎ山地区(自然再生協議会)	01 赤	資料	040	5				11	1		
みどり保全・総合調整担当	自然再生事業	09 赤	くぬぎ山地区(自然再生協議会)	01 赤	補助金	050	10				11	1		
みどり保全・総合調整担当	自然再生事業	09 赤	くぬぎ山地区(自然再生協議会)	01 赤	その他	060	3				11	1		
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 青	みどりと川の再生全般	01 青	みどりと川の再生全般 照会・回答	010	3				4	1		
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 青	みどりと川の再生全般	01 青	みどりと川の再生全般 広報・広聴	020	3				4	1		
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 青	みどりと川の再生全般	01 青	みどりと川の再生全般 他課事業	030	3				4	1		
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 青	みどりと川の再生全般	01 青	みどりと川の再生全般 支出関係書類	040	5				4	1		
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 青	みどりと川の再生全般	01 青	みどりと川の再生全般 その他	050	3				4	1		
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 青	みどりと川の再生推進本部	02 黄	みどりと川の再生推進本部 例規	010	11		常		4	1		
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 青	みどりと川の再生推進本部	02 黄	みどりと川の再生推進本部 通知・報告	020	3				4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 青	みどりと川の再生推進本部	02 黄	みどりと川の再生推進本部 照会・回答	030	3				4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 青	みどりと川の再生推進本部	02 黄	みどりと川の再生推進本部 会議資料・議事録	040	3				4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 青	みどりと川の再生推進本部	02 黄	みどりと川の再生推進本部 幹事会	050	3				4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 青	みどりと川の再生推進本部	02 黄	みどりと川の再生推進本部 支出関係書類	060	5				4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 青	みどりと川の再生推進本部	02 黄	みどりと川の再生推進本部 その他	070	3				4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	彩の国みどりの基金 例規	010	11			常	4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	彩の国みどりの基金 通知・報告	020	3				4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	彩の国みどりの基金 照会・回答	030	3				4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	彩の国みどりの基金 広報	040	3				4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	彩の国みどりの基金 基金事業予算	050	3				4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	彩の国みどりの基金 寄附の受入れ	060	5				4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	寄附金受領証明書	070	5				4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	彩の国みどりの基金 感謝状贈呈	080	3				4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	協力証書	090	3				4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	植樹プレート	100	3				4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	植樹プレート(台帳)	110	11				4	1	H2		
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	自動車税リーフレット	120	3				4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	彩の国みどりの基金 民間との連携	130	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	彩の国みどりの基金 支出関係書類	140	5			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	ワンストップ特例申請書	150	10		常	4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	彩の国みどりの基金全般	01 緑	彩の国みどりの基金 その他	160	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの再生県民会議	02 白	県民会議 例規	010	11	歴	常	5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの再生県民会議	02 白	県民会議 委員の任免	020	5			5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの再生県民会議	02 白	県民会議 通知・報告	030	3			5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの再生県民会議	02 白	県民会議 照会・回答	040	3			5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの再生県民会議	02 白	県民会議 広報	050	3			5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの再生県民会議	02 白	県民会議 会議資料・議事録・開催通知	060	3			5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの再生県民会議	02 白	県民会議 支出関係書類	070	5			5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの再生県民会議	02 白	県民会議 その他	080	1			5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの絵画	04 赤	作文・絵画 例規	010	5		常	5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの絵画	04 赤	作文・絵画 通知・報告	020	3			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの絵画	04 赤	作文・絵画 照会・回答	030	3			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの絵画	04 赤	作文・絵画 広報	040	3			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの絵画	04 赤	作文・絵画 応募作品	050	3			5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの絵画	04 赤	作文・絵画 審査・議事録	060	3			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの絵画	04 赤	作文・絵画 表彰式	070	3			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの絵画	04 赤	作文・絵画 展示	080	3			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの絵画	04 赤	作文・絵画 支出関係書類	090	5			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの絵画	04 赤	作文・絵画 その他	100	3			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 緑	みどりの再生交流事業	05 青	再生交流事業 全般	010	11		常	5	2			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 黄	みどりの活動支援事業	01 黄	活動支援事業 例規	010	11		常	6	1			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 黄	みどりの活動支援事業	01 黄	活動支援事業 通知・報告	020	3			6	1			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 黄	みどりの活動支援事業	01 黄	活動支援事業 照会・回答	030	3			6	1			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 黄	みどりの活動支援事業	01 黄	活動支援事業 申込み	040	5			6	1			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 黄	みどりの活動支援事業	01 黄	活動支援事業 交付決定	050	5			6	1			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 黄	みどりの活動支援事業	01 黄	活動支援事業 中間	060	5			6	1			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 黄	みどりの活動支援事業	01 黄	活動支援事業 中間(台帳)	065	5			6	1	H1		
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 黄	みどりの活動支援事業	01 黄	活動支援事業 実績報告・確定通知	070	5			6	1			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 黄	みどりの活動支援事業	01 黄	活動支援事業 実績報告・確定通知(台帳)	075	5			6	1	H1		
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 黄	みどりの活動支援事業	01 黄	活動支援事業 その他	080	3			6	1			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 黄	みどりの活動支援事業	01 黄	活動支援事業 不交付決定	090	5			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	彩の国みどりのサポーターズクラブ	02 緑	サポーターズクラブ 例規	010	11	常		6	1			
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	彩の国みどりのサポーターズクラブ	02 緑	サポーターズクラブ 台帳	015	11	常		6	1	H2		
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	彩の国みどりのサポーターズクラブ	02 緑	サポーターズクラブ 通知・報告	020	3			6	1			
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	彩の国みどりのサポーターズクラブ	02 緑	サポーターズクラブ 照会・回答	030	3			6	1			
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	彩の国みどりのサポーターズクラブ	02 緑	サポーターズクラブ 広報	040	3			6	1			
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	彩の国みどりのサポーターズクラブ	02 緑	サポーターズクラブ 苗木提供書類	050	5			6	1			
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	彩の国みどりのサポーターズクラブ	02 緑	サポーターズクラブ 芝生提供書類	060	5			6	1			
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	彩の国みどりのサポーターズクラブ	02 緑	サポーターズクラブ 講師派遣書類	070	5			6	1			
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	彩の国みどりのサポーターズクラブ	02 緑	サポーターズクラブ 活動報告	080	3			6	1			
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	彩の国みどりのサポーターズクラブ	02 緑	サポーターズクラブ その他	090	3			6	1			
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	リーダー養成研修事業	03 白	リーダー養成研修事業 例規	010	11	常		6	1			
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	リーダー養成研修事業	03 白	リーダー養成研修事業 通知・報告	020	3			6	1			
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	リーダー養成研修事業	03 白	リーダー養成研修事業 照会・回答	030	3			6	1			
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	リーダー養成研修事業	03 白	リーダー養成研修事業 事業計画・事業決定	040	5			6	1			
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	リーダー養成研修事業	03 白	リーダー養成研修事業 事業報告・支出関係書類	050	5			6	1			
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	リーダー養成研修事業	03 白	リーダー養成研修事業 その他	060	3			6	1			
みどり創出・担い手支援担	みどりの担い手	12 黄	専門研修	04 赤	専門研修 照会・回答	010	3			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	黄	専門研修	04	赤	専門研修 通知・報告	020	3	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	黄	専門研修	04	赤	専門研修 事業計画・事業決定	030	5	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	黄	専門研修	04	赤	専門研修 事業報告・支出関係書類	040	5	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	黄	ボランティア団体顕彰 事業	05	青	ボランティア団体顕彰事業 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	黄	ボランティア団体顕彰 事業	05	青	ボランティア団体顕彰事業 台帳	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	黄	ボランティア団体顕彰 事業	05	青	ボランティア団体顕彰事業 通知・ 報告	030	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	黄	ボランティア団体顕彰 事業	05	青	ボランティア団体顕彰事業 照会・ 回答	040	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	黄	ボランティア団体顕彰 事業	05	青	ボランティア団体顕彰事業 広報	050	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	黄	ボランティア団体顕彰 事業	05	青	ボランティア団体顕彰事業 認定証	060	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	黄	ボランティア団体顕彰 事業	05	青	ボランティア団体顕彰事業 認定証 贈呈式	070	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	黄	ボランティア団体顕彰 事業	05	青	ボランティア団体顕彰事業 活動報 告	080	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	黄	ボランティア団体顕彰 事業	05	青	ボランティア団体顕彰事業 その他	090	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	学習コンテンツ	01	黄	学習コンテンツ 例規	010	11		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	学習コンテンツ	01	黄	学習コンテンツ 通知・報告	020	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	学習コンテンツ	01	黄	学習コンテンツ 照会・回答	030	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	学習コンテンツ	01	黄	学習コンテンツ 広報	040	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	学習コンテンツ	01	黄	学習コンテンツ 検討委員会 会議 資料・議事録・開催通知	050	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	学習コンテンツ	01	黄	学習コンテンツ 支出関係	060	5			6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	学習コンテンツ	01	黄	学習コンテンツ その他	070	3			6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	ポータルサイト運営費	02	緑	ポータルサイト運営 例規	010	11		常	6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	ポータルサイト運営費	02	緑	ポータルサイト運営 通知・報告	020	3			6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	ポータルサイト運営費	02	緑	ポータルサイト運営 照会・回答	030	3			6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	ポータルサイト運営費	02	緑	ポータルサイト運営 事業計画・事業決定	040	5			6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	ポータルサイト運営費	02	緑	ポータルサイト運営 委託業務	050	5			6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	ポータルサイト運営費	02	緑	ポータルサイト運営 支出関係	060	5			6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	ポータルサイト運営費	02	緑	ポータルサイト運営 その他	070	3			6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	ポータルサイト運営費	02	緑	ポータルサイト 利用者ID・PW発行 通知	080	3			6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	ポータルサイト運営費	02	緑	ポータルサイト 利用者登録申込書	090	3			6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	バトンパス	13	黄	ポータルサイト運営費	02	緑	SNS 通知	100	3			6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援 担当	01	白	みどり創出・担い手支援担当 通知 ・報告	010	1			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援 担当	01	白	みどり創出・担い手支援担当 照会 ・回答(4~6)	020	1			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援 担当	01	白	みどり創出・担い手支援担当 照会 ・回答(7~9)	030	1			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援 担当	01	白	みどり創出・担い手支援担当 照会 ・回答(10~12)	040	1			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援 担当	01	白	みどり創出・担い手支援担当 照会 ・回答(1~3)	050	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	政府要望	060	5			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	政党要望	070	5			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	その他要望	080	5			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	みどり創出・担い手支援担当 調査・統計	090	5			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	みどり創出・担い手支援担当 投書等	100	1			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	知事への提言	110	10			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	復命書	120	3			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	県政出前講座	130	3			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	議会	140	10		常	7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	議員・マスコミ対応	150	10		常	7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	監査	160	5			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	広聴広報関係	170	5			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	予算	180	3			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	予算 記者発表	190	3			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	決算	200	3			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	後援・共催	210	5			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	環境白書	220	5			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	みどり創出・担い手支援担当	01	白	WEBサイトからの問合せ	230	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	会議	02	赤	開発審査会	010	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	会議	02	赤	建築基準法51条ただし書調整会議	020	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	会議	02	赤	都市計画審議会	030	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	会議	02	赤	九都県市緑化政策専門部会	040	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	会議	02	赤	田園都市産業ゾーン推進会議	050	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	会議	02	赤	見沼田圃土地利用連絡会議	060	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	会議	02	赤	市町村審議会等	070	3	引					
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	会議	02	赤	その他会議	080	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14	白	情報公開	03	青	開示決定通知	010	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	緑の創出	15	黄	緑化計画届出制度	01	黄	緑化計画届出制度 例規	010	11	常		7	1		
みどり創出・担い手支援担当	緑の創出	15	黄	緑化計画届出制度	01	黄	緑化計画届出制度 規則改正	020	10	常		7	1		
みどり創出・担い手支援担当	緑の創出	15	黄	緑化計画届出制度	01	黄	緑化計画届出制度 照会・回答	030	1			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	緑の創出	15	黄	緑化計画届出制度	01	黄	緑化計画届出制度 通知・報告	040	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	緑の創出	15	黄	緑化計画届出制度	01	黄	緑化計画の集計資料	050	11			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	緑の創出	15	黄	緑化計画届出制度	01	黄	優良緑化	060	10			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	緑の創出	15	黄	緑化計画届出制度	01	黄	適用除外区域	070	11			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	緑化計画届出制度	01 黄	調査・検討	080	11			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	緑化計画届出制度	01 黄	小規模緑化	090	1			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	緑化計画届出制度	01 黄	フォローアップ	100	11			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	緑化計画届出制度	01 黄	担当者会議	110	3			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	緑化計画届出制度	01 黄	緑化計画届出制度 その他	120	1			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	緑化計画届出制度	01 黄	緑の協定	130	10			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	身近なみどり民間施設 緑化事業	02 緑	身近なみどり民間施設緑化事業 例 規	010	11	常		7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	身近なみどり民間施設 緑化事業	02 緑	身近なみどり民間施設緑化事業 通 知・報告	020	3			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	身近なみどり民間施設 緑化事業	02 緑	身近なみどり民間施設緑化事業 照 会・回答	030	3			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	身近なみどり民間施設 緑化事業	02 緑	身近なみどり民間施設緑化事業 審 査会	040	5			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	身近なみどり民間施設 緑化事業	02 緑	身近なみどり民間施設緑化事業 支 出関係書類	050	5			20	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	身近なみどり民間施設 緑化事業	02 緑	身近なみどり民間施設緑化事業 フ ォローアップ	060	5			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	身近なみどり民間施設 緑化事業	02 緑	身近なみどり民間施設緑化事業その 他	070	3			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	身近なみどり市町村支 援事業	03 白	身近なみどり市町村支援事業 例規	010	11	常		7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	身近なみどり市町村支 援事業	03 白	身近なみどり市町村支援事業 通知 ・報告	020	3			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	身近なみどり市町村支 援事業	03 白	身近なみどり市町村支援事業 照会 ・回答	030	3			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 黄	身近なみどり市町村支 援事業	03 白	身近なみどり市町村支援事業 支出 関係書類	040	5			20	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	色	分 類 番 号	色	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	身近なみどり市町村支 援事業	03	白	身近なみどり市町村支援事業 事業 計画ヒアリング	050	1			7	2			
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	身近なみどり市町村支 援事業	03	白	身近なみどり市町村支援事業 フォ ローアップ	060	5			7	2			
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	身近なみどり市町村支 援事業	03	白	身近なみどり市町村支援事業 その 他	070	3			7	2			
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	みどりのアドバイザー 派遣事業	04	赤	アドバイザー 例規	010	11		常	7	2			
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	みどりのアドバイザー 派遣事業	04	赤	アドバイザー 通知・報告	020	3			7	2			
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	みどりのアドバイザー 派遣事業	04	赤	アドバイザー 照会・回答	030	3			7	2			
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	みどりのアドバイザー 派遣事業	04	赤	アドバイザー 広報	040	3			7	2			
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	みどりのアドバイザー 派遣事業	04	赤	アドバイザー派遣実施計画	050	3			7	2			
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	みどりのアドバイザー 派遣事業	04	赤	アドバイザー 資料・議事録	060	3			7	2			
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	みどりのアドバイザー 派遣事業	04	赤	アドバイザー 支出関係書類	070	5			7	2			
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	みどりのアドバイザー 派遣事業	04	赤	アドバイザー その他	080	3			7	2			
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	みどりのアドバイザー 派遣事業	04	赤	アドバイザー 支出関係書類 (H29)	090	1未		延				H29年度完結 、価値消滅後	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭芝生化	05	青	園庭・校庭芝生化 例規	010	11		常	7	2			
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭芝生化	05	青	学校施設工コ改修 例規	011	11		引			H3		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭芝生化	05	青	園庭・校庭芝生化 通知・報告	020	3			7	2			
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭芝生化	05	青	園庭・校庭芝生化 照会・回答	030	3			7	2			
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭芝生化	05	青	園庭・校庭芝生化 会議・説明会	040	3			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭芝生化	05	青	園庭・校庭芝生化 講習会	050	3						
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭芝生化	05	青	園庭・校庭芝生化 支出関係書類	060	5				H3		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭芝生化	05	青	園庭・校庭芝生化 その他	070	1				7	2	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭芝生化	05	青	園庭・校庭芝生化業務計画・業務日報	080	3				7	2	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭芝生化	05	青	緑化キット 例規	090	11		常		7	2	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭芝生化	05	青	緑化キット 通知・報告	100	3				7	2	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭芝生化	05	青	緑化キット その他	110	1				7	2	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭維持管理	06	黄	園庭・校庭維持管理 例規	010	11		常		7	2	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭維持管理	06	黄	園庭・校庭維持管理 通知・報告	020	3				7	2	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭維持管理	06	黄	園庭・校庭維持管理 照会・回答	030	3				7	2	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭維持管理	06	黄	園庭・校庭維持管理 支出関係書類	040	5						H3
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	園庭・校庭維持管理	06	黄	園庭・校庭維持管理 その他	050	1				7	2	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	優良芝生化施設維持管理	07	緑	優良芝生化施設維持管理 例規	010	11		常		7	2	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	優良芝生化施設維持管理	07	緑	優良芝生化施設維持管理 通知・報告	020	3				7	2	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	優良芝生化施設維持管理	07	緑	優良芝生化施設維持管理 照会・回答	030	3				7	2	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	優良芝生化施設維持管理	07	緑	優良芝生化施設維持管理 支出関係書類	040	5						H3
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	黄	優良芝生化施設維持管理	07	緑	優良芝生化施設維持管理 その他	050	1				7	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	白	都市緑地法	01	白	都市緑地法 例規	010	11		常	7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	白	都市緑地法	01	白	都市緑地法 通知・報告	020	3			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	白	都市緑地法	01	白	都市緑地法 照会・回答	030	3			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	白	都市緑地法	01	白	都市緑地法 資料	040	3			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	白	都市緑地法	01	白	都市緑地法 協議	050	10			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	白	都市緑地法	01	白	みどりの基本計画 例規	060	11		常	7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	白	都市緑地法	01	白	みどりの基本計画 通知・報告・照会・回答	070	3			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	白	都市緑地法	01	白	みどりの基本計画 市町村セミナー	080	3			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	白	彩の国5か年計画	02	赤	彩の国5か年計画	010	5			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	白	環境基本計画	03	青	環境基本計画	010	5			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	白	広域緑地計画	04	黄	広域緑地計画 例規	010	11			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	白	広域緑地計画	04	黄	広域緑地計画 通知・報告	020	3			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	白	広域緑地計画	04	黄	広域緑地計画 照会・回答	030	3			7	2		
みどり創出・担い手支援担	都市緑化	17	緑	都市緑化	01	緑	緑化一般	010	1			7	2		
みどり創出・担い手支援担	都市緑化	17	緑	都市緑化	01	緑	都市緑化月間・春季における都市緑化推進運動	020	1			7	2		
みどり創出・担い手支援担	都市緑化	17	緑	みどりの愛護のつどい	02	白	みどりの愛護のつどい	010	10			7	2		
みどり創出・担い手支援担	都市緑化	17	緑	都市緑化フェア	03	赤	都市緑化フェア	010	10			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
みどり創出・担い手支援担	都市緑化	17	緑	その他表彰コンクール	04	青	都市緑化功労者表彰	010	10			7	2			
みどり創出・担い手支援担	都市緑化	17	緑	その他表彰コンクール	04	青	緑化推進運動功労者表彰	020	10			7	2			
みどり創出・担い手支援担	都市緑化	17	緑	その他表彰コンクール	04	青	その他表彰・コンクール等	030	10			7	2			
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18	黄	身近なみどり県有施設緑化事業	01	黄	県有施設緑化事業 例規	010	11		常	7	2			
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18	黄	身近なみどり県有施設緑化事業	01	黄	国道4号沿い緑地	020	3			7	2			
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18	黄	身近なみどり県有施設緑化事業	01	黄	熊谷地方庁舎緑地	030	3			7	2			
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18	黄	身近なみどり県有施設緑化事業	01	黄	モデル展示駐車場	040	5			7	2			
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18	黄	身近なみどり県有施設緑化事業	01	黄	県庁者外来B駐車場	050	5		常	7	2			
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18	黄	身近なみどり県有施設緑化事業	01	黄	県有施設緑化事業 その他	060	3			7	2			
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18	黄	県有財産貸付	03	緑	鎌倉橋記念緑地	010	10		常	7	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	白	財務	01	青	支出証拠書	010	5			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	白	財務	01	青	予算令達・執行委任	020	5			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	白	財務	01	青	収入	030	5			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	白	自然ふれあい	02	白	自然ふれあい全般 例規	010	11		常	12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	白	自然ふれあい	02	白	自然ふれあい全般 通知・報告(4月~6月)	020	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	白	自然ふれあい	02	白	自然ふれあい全般 通知・報告(7月~9月)	030	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	白	自然ふれあい	02	白	自然ふれあい全般 通知・報告(10月~12月)	040	1			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 通知・報告（1月～3月）	050	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答（4月）	060	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答（5月）	070	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答（6月）	080	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答（7月）	090	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答（8月）	100	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答（9月）	110	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答（10月）	120	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答（11月）	130	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答（12月）	140	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答（1月）	150	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答（2月）	160	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答（3月）	170	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	5か年計画	180	5			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	エコツーリズム	190	3			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	議員照会	200	3			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	知事への提言	210	3			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	記者等照会・記事	220	3			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい 広報	230	3			12	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	復命書	240	3			12	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	印刷物	250	3			12	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	叙勲・表彰	260	11			12	2			21-4にも資料あり
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	防災対策・災害対応	270	3			12	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	県政出前講座	280	3			12	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	当年度予算関連	290	3			12	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	次年度予算関連	300	3			12	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	トレイルランニング	310	3			12	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	ウェブサイトからの照会・回答	320	1			12	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	監査（自然ふれあい担当）	330	3			12	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	議会（自然ふれあい担当）	340	3			12	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	自然ふれあい	02 白	新型コロナウイルス関連	350	5			12	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	指定管理者	03 赤	指定管理者 例規	010	11		常	13	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	指定管理者	03 赤	指定管理者 通知・報告	020	1			13	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	指定管理者	03 赤	指定管理者 照会・回答	030	1			13	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	管理目標	040	5			13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	指導監督	050	5			13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	モニタリング	060	5			13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	事業計画書	070	5	常		13	1		指定管理期間終了後5年保
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	事業報告書	080	5	常		13	1		指定管理期間終了後5年保
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	指定管理者 資料	090	3			13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	利用料金・納期限の設定(変更)	100	11	常		13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	総括責任者	110	5	常		13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	役員変更届	120	5	常		13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	職員採用報告・個人情報保護に関する誓約書	130	5	常		13	1		職員退職後5年保存
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	再委託承認・報告	140	5	常		13	1		指定管理期間終了後5年保
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	決算・納税証明	150	5			13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	賠償責任保険加入報告	160	5			13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	月例報告	170	5			13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	指定管理施設の管理に関する年度協定	180	10	常		13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	指定管理者	03 赤	指定管理者 選定・指定	190	11	常		13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 白	19 白	県立施設の見直し	04 緑	県立施設の見直し 通知・照会	010	1			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 以外	キヤピ ネット 以外											
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	19	白	県立施設の見直し	04	緑	県立施設の見直し 資料	020	1						
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	国立公園	01	白	国立公園 例規	010	11		常	13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	国立公園	01	白	法改正	020	10			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	国立公園	01	白	国立公園 通知・報告	030	1			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	国立公園	01	白	国立公園 照会・回答	040	1			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	国立公園	01	白	国立公園許認可・協議	050	10			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	国立公園	01	白	国立公園計画	060	10			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	国立公園	01	白	国立公園事業	070	10			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	国立公園	01	白	自然公園指導員	080	3			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	国立公園	01	白	国立公園 資料	090	3			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	国立公園	01	白	違反行為	100	3			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	国立公園	01	白	身分証明	110	3			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	県立自然公園	02	赤	県立自然公園 例規	010	11		常	13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	県立自然公園	02	赤	県立自然公園 条例・規則改正	020	11	歴		13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	県立自然公園	02	赤	県立自然公園 通知・報告	030	1			13	2		
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	県立自然公園	02	赤	県立自然公園 照会・回答	040	1			13	2		一部常用
自然ふれあい 担当	自然公園管理	20	白	県立自然公園	02	赤	県立自然公園計画	050	11	歴		13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	県立自然公園	02 赤	県立自然公園指導員	060	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	県立自然公園	02 赤	県立自然公園 資料	070	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	県立自然公園	02 赤	違反行為	080	10			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	県立自然公園	02 赤	相談	090	3			13	2		一部常用
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	県立自然公園	02 赤	環境管理事務所許可・届出状況	100	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	県立自然公園	02 赤	利用状況調査	110	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	県立自然公園	02 赤	占用申請	120	5			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	県立自然公園	02 赤	身分証明	130	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	県立自然公園	02 赤	巡視	140	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	県立自然公園	02 赤	自然公園標識等更新事業	150	5			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	県立自然公園	02 赤	山岳遭難事故対策事業	160	5			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	関係団体	03 青	首都圏自然歩道連絡協議会	010	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	関係団体	03 青	秩父多摩甲斐国立公園協議会	020	3		常	13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	関係団体	03 青	一都十県自然保護主管課長会議	030	3		常	13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	関係団体	03 青	その他関係団体	040	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	関係団体	03 青	要望書	050	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	20 白	関係団体	03 青	重要な施策に対する要望書	060	11	歴		13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	会議	04 緑	土地利用関係会議	010	3			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	会議	04 緑	教育局主催会議	020	3			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	会議	04 緑	国等との会議	030	3			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	会議	04 緑	その他会議	040	3			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	事故災害補償対策	05 白	保険契約	010	5			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 白	事故災害補償対策	05 白	事故等報告	020	5			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	工事全般	01 青	工事全般 通知・報告	010	1			22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	工事全般	01 青	工事全般 照会・回答	020	1			22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	工事全般	01 青	公園整備台帳	030	11	歴	常	22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	工事全般	01 青	積算関係	040	3			22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	工事全般	01 青	副産物・リサイクル関係	050	3			22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	国庫補助事業	02 黄	国庫補助事業 例規	010	11		常	22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	国庫補助事業	02 黄	国庫補助事業 通知・報告	020	1			22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	国庫補助事業	02 黄	国庫補助事業 照会・回答	030	1			22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	国庫補助事業	02 黄	国庫補助事業 依頼	040	3			22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	国庫補助事業	02 黄	国庫補助事業 協議	050	5			22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	国庫補助事業	02 黄	国庫補助事業 要望	060	5			22	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	国庫補助事業	02 黄	国庫補助事業 事業執行承認	070	10			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	国庫補助事業	02 黄	国庫補助事業 補助金	080	5			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	国庫補助事業	02 黄	国庫補助事業 契約支出額報告	090	3			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	国庫補助事業	02 黄	国庫補助事業 5か年計画	100	5			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	国庫補助事業	02 黄	国庫補助事業 会議	110	3			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 青	国庫補助事業	02 黄	国庫補助事業 その他	120	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	自然学習センター・北本自然観察公園	01 黄	自然学習センター 例規	010	11		常	22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	自然学習センター・北本自然観察公園	01 黄	自然学習センター 通知・報告	020	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	自然学習センター・北本自然観察公園	01 黄	自然学習センター 照会・回答	030	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	自然学習センター・北本自然観察公園	01 黄	自然学習センター 備品	040	5		常	22	1		指定期間終了後5年保存
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	自然学習センター・北本自然観察公園	01 黄	自然学習センター 物件設置等申請	050	10		常	8	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	自然学習センター・北本自然観察公園	01 黄	自然学習センター 物件設置等許可	060	10		常	8	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	自然学習センター・北本自然観察公園	01 黄	自然学習センター 苦情・相談	070	5			22	1		一部常用
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	自然学習センター・北本自然観察公園	01 黄	自然学習センター 事故・災害報告	080	5			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	自然学習センター・北本自然観察公園	01 黄	自然学習センター 式典	090	1未		価	22	1		常用期間5年、常用期間終
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	自然学習センター・北本自然観察公園	01 黄	自然学習センター 広報・HP	100	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	自然学習センター・北本自然観察公園	01 黄	自然学習センター・北本自然観察公園 資料	110	3			22	1		8-3、4にも資料あり

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	自然学習センター・北本自然観察公園	01	黄	自然学習センター 指定管理業務	120	10			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	自然学習センター・北本自然観察公園	01	黄	自然学習センター 要望	130	10			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	自然学習センター・北本自然観察公園	01	黄	自然学習センター 工事・修繕	140	10			22	1		8-4にも資料あり
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	自然学習センター・北本自然観察公園	01	黄	公園長寿命化計画策定	150	11			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	いきものふれあいの里	02	緑	いきふれ 例規	010	11		常	22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	いきものふれあいの里	02	緑	いきふれ 通知・報告	020	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	いきものふれあいの里	02	緑	いきふれ 照会・回答	030	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	いきものふれあいの里	02	緑	いきふれ 備品	040	5		常	22	1		指定期間終了後5年保存
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	いきものふれあいの里	02	緑	いきふれ 物件設置等申請	050	10		常	8	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	いきものふれあいの里	02	緑	いきふれ 物件設置等許可	060	10		常	8	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	いきものふれあいの里	02	緑	いきふれ 苦情・相談	070	5			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	いきものふれあいの里	02	緑	いきふれ 事故・災害報告	080	5			22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	いきものふれあいの里	02	緑	いきふれ 式典	090	1未		価	22	2		常用期間5年、常用期間終
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	いきものふれあいの里	02	緑	いきふれ 広報	100	1			22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	いきものふれあいの里	02	緑	いきふれ 資料	110	3			22	2		8-2にも資料あり
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	いきものふれあいの里	02	緑	いきふれ 指定管理業務	120	10			22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	いきものふれあいの里	02	緑	いきふれ 運営協議会	130	3			22	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	いきものふれあいの里	02 緑	いきふれ 要望	140	10			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	いきものふれあいの里	02 緑	いきふれ 工事・修繕	150	10			22	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	いきものふれあいの里	02 緑	いきふれ 園地管理負担金	160	10			22	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 例規	010	11		常	22	2		21-1、8-1にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 通知・報告	020	1			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 照会・回答	030	1			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 備品	040	5		常	22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 物件設置等申請	050	10		常	8	3		22-2にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 物件設置等許可	060	10		常	8	3		22-2にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 苦情・相談	070	5			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 事故・災害報告	080	5			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 式典	090	1未		価	22	2		常用期間5年、常用期間終	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 広報	100	3			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 資料	110	3			22	2		8-1にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 指定管理業務	120	10			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 運営連絡協議会	130	3			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 要望	140	10			22	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 工事・修繕	150	10			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 用地確保図	160	11	常		13	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 用地一覧	170	11	常		22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 用地交渉記録(地権者別)	180	11	常		21	3			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 用地・借地	190	11			21	2		22-4にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	さいたま緑の森博物館 用地・買収	200	11			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	森林管理	210	10			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	森林保険	220	3			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	さいたま緑の森博物館	03 白	早稲田大学	230	5			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	保全活用協議会	04 黄	さいたま緑の森博物館保全活用協議会	010	3	常		22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	保全活用協議会	04 黄	雑木林保全再生活動協定	020	5	常		22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	国民休養地	05 緑	国民休養地 例規	010	11	常		22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	国民休養地	05 緑	国民休養地 通知・照会	020	1			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	国民休養地	05 緑	国民休養地 資料	030	3			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	県民休養地	06 白	県民休養地 例規	010	11	常		22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	県民休養地	06 白	県民休養地 通知・照会	020	1			22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 黄	県民休養地	06 白	県民休養地 資料	030	3			22	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	首都圏自然歩道	07	緑	首都圏自然歩道 通知・照会	010	1			22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	首都圏自然歩道	07	緑	首都圏自然歩道 工事	020	10			22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	首都圏自然歩道	07	緑	首都圏自然歩道 資料	030	3			22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	黄	首都圏自然歩道	07	緑	首都圏自然歩道 踏破認定	050	10		常	22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23	青	自然環境保全条例	01	青	自然環境保全条例 例規・通達	010	11		常	22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23	青	自然環境保全条例	01	青	自然環境保全条例 通知・報告	020	3			22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23	青	自然環境保全条例	01	青	自然環境保全条例 照会・回答	030	3			22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23	青	自然環境保全条例	01	青	指定計画	040	3			22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23	青	自然環境保全条例	01	青	調査	050	10			22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23	青	自然環境保全条例	01	青	指定・協議	060	11			22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23	青	自然環境保全条例	01	青	許可・届出	070	10			22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23	青	自然環境保全条例	01	青	指導	080	5			22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23	青	自然環境保全条例	01	青	奨励金	090	5			22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23	青	自然環境保全条例	01	青	身分証明	100	3			22	2		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	野生生物 通達・例規	010	11		常	14	2		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	例文登録	020	11		常	14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	標準処理期間・処分基準の設定	030	11		常	14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	通知・報告	040	1			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	照会・回答（4月～6月）	050	1			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	照会・回答（7月～9月）	060	1			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	照会・回答（10月～12月）	070	1			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	照会・回答（1月～3月）	080	1			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	公印影印刷	090	3			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	相談（県民・市町村）	100	1			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	後援等依頼・申請	110	3			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	5か年計画	120	1			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	環境基本計画	130	1			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	環境白書	140	1			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	各種会議	150	3			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	県議会	160	1			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	政党要望	170	3			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	水森議連	180	3			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	褒章・表彰	190	3			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	予算 通知・照会	200	1			14	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	キャビネット以外				
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	令和4年度当初予算調書	210	1			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	補正予算	220	1			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	決算	230	3			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	監査・会計検査	240	3			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	証紙廃止への対応検討	250	5			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	証紙廃止後の事務手続	260	5			14	1		
野生生物担当	広聴広報	25	緑	広聴広報	01	緑	知事への提案	010	1			14	2		
野生生物担当	広聴広報	25	緑	広聴広報	01	緑	広聴広報・HP	020	1			14	2		
野生生物担当	広聴広報	25	緑	広聴広報	01	緑	投書・WEB問い合わせ	030	1			14	2		
野生生物担当	広聴広報	25	緑	広聴広報	01	緑	取材	040	1			14	2		
野生生物担当	広聴広報	25	緑	広聴広報	01	緑	県庁オープンデー	050	1			14	2		
野生生物担当	広聴広報	25	緑	広聴広報	01	緑	県政出前講座	060	1			14	2		
野生生物担当	広聴広報	25	緑	広聴広報	01	緑	知事記者会見	070	1			14	2		
野生生物担当	財務	26	白	支出	01	白	支出証拠書（報酬）	010	5			14	2		
野生生物担当	財務	26	白	支出	01	白	支出証拠書（報償費）	020	5			14	2		
野生生物担当	財務	26	白	支出	01	白	支出証拠書（需用費・食糧費）	030	5			14	2		
野生生物担当	財務	26	白	支出	01	白	支出証拠書（需用費・消耗品）	040	5			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
野生生物担当	財務	26 白	支出	01 白	支出証拠書（需用費・印刷製本費）	050	5			14	2			
野生生物担当	財務	26 白	支出	01 白	支出証拠書（役務費）	060	5			14	2			
野生生物担当	財務	26 白	支出	01 白	支出証拠書（委託料）	070	5			14	2			
野生生物担当	財務	26 白	支出	01 白	支出証拠書（使用料及び賃借料）	080	5			14	2			
野生生物担当	財務	26 白	支出	01 白	支出証拠書（負担金、補助金）	090	5			14	2			
野生生物担当	財務	26 白	支出	01 白	口座振替申出書	100	1		常	14	2			
野生生物担当	財務	26 白	収入	02 赤	調定伺い	010	5			14	2			
野生生物担当	財務	26 白	収入	02 赤	行政財産使用許可	020	5			14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	鳥獣保護管理 例規	010	11		常	14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	鳥獣保護管理全般	020	3			14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	鳥獣保護管理 通知・報告	030	5			14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	鳥獣保護管理 照会・回答	040	1			14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	環境審議会	050	11			15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	鳥獣関係統計	060	3			14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	捕獲情報収集システム	070	1			14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	関東山静ブロック会議	080	3			14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	都道府県鳥獣保護管理行政担当者会議	090	3			14	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	県内担当者会議	100	1			14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	認定鳥獣捕獲等事業者	110	1未	延					H27年度完結 、価値消滅後
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理事業計画	02 黄	鳥獣保護管理計画 国指針・ガイド ライン	010	11	常		14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理事業計画	02 黄	鳥獣保護管理事業計画	020	11	常		14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理事業計画	02 黄	鳥獣保護管理事業計画通知・報告	030	3			14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理事業計画	02 黄	鳥獣保護管理事業計画照会・回答	040	3			14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	鳥獣保護区等 例規	010	11	常		15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	鳥獣保護区等 通知・報告・照会・ 回答	020	1			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	鳥獣保護区等 要望・陳情	030	11			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	環境基礎調査	040	5			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	市町村・利害関係人・事務所意見	050	11			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	公告・縦覧・意見書	060	11			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	公聴会	070	11			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	鳥獣保護区等指定	080	11			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	標識等	090	3			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	位置図作成・契約	100	5			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	指定等告示	110	11			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	電子地図	120	5			15	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理員	04 白	鳥獣保護管理員 例規	010	11			17	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理員	04 白	鳥獣保護管理員 通知・報告	020	1			17	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理員	04 白	鳥獣保護管理員 照会・回答	030	1			17	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理員	04 白	鳥獣保護管理員 任用	040	5			17	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理員	04 白	鳥獣保護管理員 研修	050	3			17	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理員	04 白	鳥獣保護管理員 職務報告	060	3			17	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理員	04 白	鳥獣保護管理員 表彰	070	3			17	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	市町村への技術的助言	05 赤	市町村への権限移譲	010	11			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	市町村への技術的助言	05 赤	市町村への技術的助言 通知・報告	020	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	市町村への技術的助言	05 赤	市町村への技術的助言 照会・回答	030	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	放射性物質対策	06 青	H23～野生動物放射性物質調査検討資料	010	11	歴	常	16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	放射性物質対策	06 青	シカ肉出荷自粛 例規	020	11		常	16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	放射性物質対策	06 青	放射性物質対策 通知・報告	030	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	放射性物質対策	06 青	放射性物質対策 照会・回答	040	3			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	放射性物質対策	06 青	放射性物質対策 H P更新	050	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	放射性物質対策	06 青	放射性物質対策 庁内協議	060	3			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	野生動物放射性物質検査業務委託契約	070	5				16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	野生動物放射性物質検査結果	080	5				16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	二ホンジカ放射性物質検査業務委託契約	090	5		常		16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	二ホンジカ放射性物質検査結果	100	5				16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	秩父地域鳥獣害対策協議会（西秩父商工会）	110	5				16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	その他の団体等	120	5				16	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	特定鳥獣管理 例規	010	11		常		15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	特定鳥獣管理 国指針・ガイドライン	020	11		常		15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	特定鳥獣管理 全般	030	3				15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	特定鳥獣管理 通知・報告	040	1				15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	特定鳥獣管理 照会・回答	050	1				15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	第二種特定鳥獣管理計画（イノシシ・二ホンジカ）	060	11		常		15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	指定管理鳥獣捕獲等事業実施計画（二ホンジカ）	070	5		常		15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	特定鳥獣保護管理検討委員会	080	5				15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	第二種特定鳥獣個体分析調査業務委託契約	090	5				15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	イノシシ・二ホンジカ生息状況調査及び個体推定業務委託契約	100	5				15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	埼玉県・群馬県鳥獣対策広域連携会議	110	3				15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	特定鳥獣管理	01 黄	関東山地ニホンジカ広域協議会	120	3			15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	特定鳥獣管理	01 黄	甲武信ユネスコエコパーク ニホンジカWG	130	1			15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	ニホンジカ捕獲促進事業	02 緑	ニホンジカ狩猟促進業務委託契約	010	5			15	2		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	ニホンジカ捕獲促進事業	02 緑	ニホンジカ広域捕獲業務委託契約	020	5			15	2		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	ニホンジカ捕獲促進事業	02 緑	ニホンジカ高標高地域捕獲業務委託契約	030	5			15	2		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	ニホンジカ捕獲促進事業	02 緑	ニホンジカ牧場捕獲業務委託契約	040	5			15	2		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	ニホンジカ捕獲促進事業	02 緑	平成29年度 会計実地検査 (H29)	050	1未		延				H29年度完結、価値消滅後
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	指定管理鳥獣捕獲等事業交付金	03 白	例規(指定管理鳥獣捕獲当事業交付金)	010	11		常	15	2		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	指定管理鳥獣捕獲等事業交付金	03 白	全般(指定管理鳥獣捕獲当事業交付金)	020	5			15	2		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	指定管理鳥獣捕獲等事業交付金	03 白	通知・報告(指定管理鳥獣捕獲当事業交付金)	030	5			15	2		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	指定管理鳥獣捕獲等事業交付金	03 白	照会・回答(指定管理鳥獣捕獲当事業交付金)	040	5			15	2		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	認定鳥獣捕獲等事業者	04 赤	例規	010	11		差	16	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	認定鳥獣捕獲等事業者	04 赤	通知・報告	020	3			16	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	認定鳥獣捕獲等事業者	04 赤	照会・回答	030	3			16	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	認定鳥獣捕獲等事業者	04 赤	事前相談	040	1			16	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	認定鳥獣捕獲等事業者	04 赤	申請・認定	050	5		常	16	1		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	鳥獣被害対策	01 青	鳥獣被害対策例規	010	11		常	15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	鳥獣被害対策	01 青	鳥獣被害対策全般	020	1			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	鳥獣被害対策	01 青	鳥獣被害対策通知・報告	030	1			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	鳥獣被害対策	01 青	鳥獣被害対策照会・回答	040	1			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	鳥獣被害対策	01 青	野生鳥獣による人身被害報告書	050	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	鳥獣被害対策	01 青	人身被害の危険がある場所の出没報告	060	1			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	鳥獣被害対策	01 青	イノシシ人身被害月例調査（環境省）	070	1			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	都市鳥対策全般	010	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	二ホンザル対策全般	020	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	カモシカ対策全般	030	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	カワウ対策全般	040	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	カワウ対策計画	050	11			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	カワウ対策調査	060	5			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	埼玉県カワウ対策協議会	070	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	関東カワウ広域協議会	080	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	クマ対策全般	090	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	クマ対策通知・報告・照会・回答	100	1			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	クマ出没・人身被害月例調査（環境省）	110	1			15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	クマ対策調査	120	5			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	クマ類製品化登録台帳	130	11	常		15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	クマ類製品化登録申請	140	3			15	2		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	C S F（豚熱）対策	03 緑	CSF例規	010	11	常		16	1		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	C S F（豚熱）対策	03 緑	CSF通知・報告・照会・回答	020	10			16	1		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	C S F（豚熱）対策	03 緑	CSF野生イノシシ検査	030	10			16	1		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	C S F（豚熱）対策	03 緑	CSF養豚関係	040	5			16	1		
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	C S F（豚熱）対策	03 緑	CSF資料	050	5			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	自然保護団体 通知・報告	010	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	自然保護団体 照会・回答	020	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	埼玉県生態系保護協会	030	5			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	埼玉県獺友会	040	5			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	日本野鳥の会埼玉	050	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	秩父愛鳥会	060	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	獣医師会	070	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	日本鳥類保護連盟	080	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	その他の鳥獣保護団体	090	1			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	補助金	02 赤	団体補助	010	5			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	生息調査保護増殖	03 青	キジ放鳥	010	5			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	生息調査保護増殖	03 青	キジ回収報告	020	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	生息調査保護増殖	03 青	キジ・ヤマドリ出会状況	030	1			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	生息調査保護増殖	03 青	ガンカモ調査	040	5			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	生息調査保護増殖	03 青	その他の調査	050	5			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	普及啓発	04 黄	野生の生きものとふれあう学校	010	5			16	1		
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	普及啓発	04 黄	愛鳥週間ポスター	020	3			16	1		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	捕獲制度全般	01 緑	捕獲制度 通知・報告	010	3			16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	捕獲制度全般	01 緑	捕獲制度 照会・回答	020	3			16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・更新 全般	010	3			16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・更新 通知・報告	020	1			16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・更新 照会・回答	030	1			16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	判定員・講師	040	3			16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	判定員感謝状	050	10		常	16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・更新関係印刷物	060	3			16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・狩猟読本	070	3			16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・更新 運営係員	080	1			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・更新会場、公用車	090	3			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	受験案内・更新案内	100	3			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・告示	110	3			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験予備申請	120	3			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験運営	130	3			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験問題	140	3			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	受験者配布物	150	3			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	技能試験終了確認書	160	1			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験解答・成績表（第1回）	170	3			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験解答・成績表（第2回）	180	3			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験解答・成績表（第3回）	190	3			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験解答・成績表（第4回）	200	3			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験解答・成績表（第5回）	210	3			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験結果	220	3			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	成績開示	230	3			16	2			
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	更新講習運営	240	3			16	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	試験・更新	02	白	更新結果	250	3			16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	試験・更新	02	白	次年度試験・更新準備	260	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	試験・更新	02	白	試験運営委託	270	5			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	狩猟者登録 全般	010	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	県内在住者登録	020	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	県外在住者登録	030	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	他県への登録	040	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	狩猟者登録 通知・報告	050	1			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	狩猟者登録 照会・回答	060	1			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	狩猟関係手数料	070	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	狩猟者登録配付物	090	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	行政処分（本県）	100	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	行政処分（他県）	110	1			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可 例規	010	11		常	17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可 通知・報告	020	1			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可 照会・回答	030	1			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可（学術研究）	040	3					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲報告・返納（学術研究）	050	3					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可（東電）	060	3					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲報告・返納（東電）	070	3					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可（鉄道事業者）	080	3					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲報告・返納（鉄道事業者）	090	3					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可（その他）	100	3					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲報告・返納（その他）	110	3					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	指定管理鳥獣捕獲等事業従事者証	120	5					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可通知（環境管理事務所許可）	130	3					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可通知（国許可）	140	3					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	森の番人	05	黄	狩猟免許試験事前講習会	010	5					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	森の番人	05	黄	保護管理担い手研修会（ペーパーハ ンター）	020	5					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	森の番人	05	黄	共同捕獲	030	5					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	森の番人	05	黄	鳥獣保護管理支援検討会	040	5					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	森の番人	05	黄	野生鳥獣保護管理普及啓発	050	5					
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	取締り	06	緑	取締り例規	010	11		常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	取締り	06	緑	取締り通知・報告	020	1			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	取締り	06	緑	司法警察員	030	3			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	取締り	06	緑	法75条第5項身分証明書	040	1			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	取締り	06	緑	狩猟取締り	050	3			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	取締り	06	緑	密猟取締り	060	3			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	取締り	06	緑	違法飼養取締り	070	3			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	取締り	06	緑	飼鳥獣商・剥製商取締り	080	3			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	取締り	06	緑	違反・事故	090	3			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	取締り	06	緑	捜査関係事項照会	100	3			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	取締り	06	緑	失効・行政処分	110	11		常	17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	取締り	06	緑	行政処分通知	120	5			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	32	白	射撃場全般	01	白	射撃場全般 例規	010	11		常	17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	32	白	射撃場全般	01	白	射撃場全般 通知・報告	020	1			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	32	白	射撃場全般	01	白	射撃場全般 照会・回答	030	1			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	32	白	管理運営	02	赤	協定書・事業計画・収支報告	010	5			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	32	白	管理運営	02	赤	モニタリング	020	5			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	32	白	管理運営	02	赤	行政財産使用許可	030	5			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	秩父開発機構協議	040	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	利用状況報告書	050	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	水質検査	060	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	施設改修事業	070	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	銃刀法関係	080	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	メガソーラー事業	090	11			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	行政報告	100	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	選定替え	03 青	委員推薦・就任依頼	010	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	選定替え	03 青	選定の方針（行政報告）	020	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	選定替え	03 青	公募（募集要項）	030	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	選定替え	03 青	現地説明会	040	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	選定替え	03 青	現地視察	050	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	選定替え	03 青	管理者申請	060	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	選定替え	03 青	選定委員会	070	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	選定替え	03 青	候補者選定	080	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	選定替え	03 青	指定書	090	11			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	選定替え	03 青	告示	100	11			17	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
野生物担当	長射撃場	32 白	選定替え	03 青	基本協定	11			17	2			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	傷病野生鳥獣保護	01 黄	傷病野生鳥獣救護 例規	11		常	16	1			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	傷病野生鳥獣保護	01 黄	傷病野生鳥獣保護治療事業	5			16	1			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	傷病野生鳥獣保護	01 黄	傷病野生鳥獣保護治療業務委託	5			16	1			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	傷病野生鳥獣保護	01 黄	傷病野生鳥獣保護ボランティア（登録）	5			16	1			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	傷病野生鳥獣保護	01 黄	傷病野生鳥獣保護ボランティア（保護依頼・転帰）	5		常	16	1			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	傷病野生鳥獣保護	01 黄	レスキュー連絡票	1			16	1			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	死亡野鳥等	02 緑	死亡野鳥等対応マニュアル	11		常	18	1			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	死亡野鳥等	02 緑	死亡野鳥等 発生状況	3		常	18	1			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	死亡野鳥等	02 緑	死亡野鳥等 薬物検査	3			18	1			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	鳥インフルエンザ対策	03 白	鳥インフルエンザ 例規	11			18	1			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	鳥インフルエンザ対策	03 白	鳥インフルエンザ 通知・報告	3			18	1			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	鳥インフルエンザ対策	03 白	鳥インフルエンザ 発生状況	3			18	1			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	鳥インフルエンザ対策	03 白	野鳥サーベイランス（死亡野鳥等）	3			18	1			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	鳥インフルエンザ対策	03 白	野鳥サーベイランス（定期糞便調査）	3			18	1			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	鳥インフルエンザ対策	03 白	鳥インフルエンザ資料	1			18	1			
野生物担当	傷病野生鳥獣	33 黄	鳥獣保護センター	04 赤	鳥獣保護センター照会・回答	3			18	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	電子文書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
野生生物担当	傷病野生鳥獣	33	黄	鳥獣保護センター	04	赤	関係機関打ち合わせ・説明	020	3					
野生生物担当	傷病野生鳥獣	33	黄	鳥獣保護センター	04	赤	鳥獣保護センター資料	030	3					
野生生物担当	傷病野生鳥獣	33	黄	鳥獣保護センター	04	赤	鳥獣保護センター管理運営委託	040	5					
野生生物担当	傷病野生鳥獣	33	黄	鳥獣保護センター	04	赤	鳥獣保護センター施設管理	050	11		常			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	33	黄	鳥獣保護センター	04	赤	鳥獣保護センター備品管理	060	11		常			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	33	黄	鳥獣保護センター	04	赤	鳥獣保護センター業務日誌	070	5		常			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	33	黄	鳥獣保護センター	04	赤	鳥獣保護センター飼養登録	080	5					
野生生物担当	傷病野生鳥獣	33	黄	鳥獣保護センター	04	赤	鳥獣保護センターその他	090	1					
野生生物担当	生物多様性	34	青	生物多様性	01	青	生物多様性全般 通知・報告・照会・回答	010	3					
野生生物担当	生物多様性	34	青	生物多様性	01	青	生物多様性全般・相談事項	020	3					
野生生物担当	生物多様性	34	青	生物多様性	01	青	生物多様性国家戦略	030	3					
野生生物担当	生物多様性	34	青	生物多様性	01	青	生物多様性保全対策ワーキンググループ	040	3					
野生生物担当	生物多様性	34	青	生物多様性	01	青	まちのエコ・オアシス保全地	050	1未		延			H29年度完結、 価値消滅後
野生生物担当	生物多様性	34	青	県戦略	02	黄	生物多様性保全戦略 通知・報告	010	5					
野生生物担当	生物多様性	34	青	県戦略	02	黄	生物多様性保全戦略 照会・回答	020	5					
野生生物担当	生物多様性	34	青	県戦略	02	黄	生物多様性保全戦略	030	11					
野生生物担当	生物多様性	34	青	県戦略	02	黄	生物多様性保全県戦略改訂検討委員会 (H29)	040	1未		延			H29年度完結、 価値消滅後

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット引き出し番号	キャビネット以外									
野生生物担当	生物多様性	34 青	保全活動推進	03 緑	生物多様性保全活動 通知・報告・照会・回答	010	3		18	1			
野生生物担当	生物多様性	34 青	保全活動推進	03 緑	生物多様性保全活動団体登録制度	020	3	常	18	1			
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	種の保存法	01 赤	種の保存法 例規	010	11	常	18	2			
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	種の保存法	01 赤	種の保存法 通知・報告・照会・回答	020	5		18	2			
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	種の保存法	01 赤	種の保存法に係る通知・届出・協議書	030	10		18	2			
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	希少種保護条例	02 青	希少種保護条例 例規	010	11	常	18	2			
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	希少種保護条例	02 青	希少種保護条例 通知・照会	020	5	常	18	2			
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	希少種保護条例	02 青	希少種保護条例 照会・回答	030	5		18	2			
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	希少種保護条例	02 青	希少種保護条例に係る届出	040	10		18	2			
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	希少種保護条例	02 青	保護管理事業計画	050	11		18	2			
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	希少種保護条例	02 青	希少種選定調査に係る届出等	060	5		18	2			
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	希少種保護条例	02 青	指定種調査（H29）	070	1未	延				H24年度完結、価値消滅後	
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	希少種保護条例	02 青	希少種検討委員会（H24）	080	1未	延				H24年度完結、価値消滅後	
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	希少種保護条例	02 青	レッドデータブック	090	1未	延				H29年度完結、価値消滅後	
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	ムサシトミヨ保全対策事業	03 黄	ムサシトミヨ保護事業 通知・報告・照会・回答	010	3		19	1			
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	ムサシトミヨ保全対策事業	03 黄	ムサシトミヨ保全対策検討	020	10		19	1			
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	ムサシトミヨ保全対策事業	03 黄	ムサシトミヨ保全推進協議会	030	3		19	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	オオタカ保護事業	04 緑	オオタカ等保護事業 通知・照会・ 回答・報告	010	5			19	1		
野生生物担当	希少野生生物	35 赤	オオタカ保護事業	04 緑	オオタカ等保護指針	020	10			19	1		
野生生物担当	外来生物	36 白	外来生物全般	01 白	外来生物全般 例規	010	11		常	19	2		
野生生物担当	外来生物	36 白	外来生物全般	01 白	外来生物全般 通知・報告	020	1			19	2		
野生生物担当	外来生物	36 白	外来生物全般	01 白	外来生物全般 照会・回答	030	1			19	2		
野生生物担当	外来生物	36 白	外来生物全般	01 白	外来生物全般 会議・研修	040	3			19	2		
野生生物担当	外来生物	36 白	外来生物全般	01 白	特定外来生物対策連絡会議	090	5			19	2		
野生生物担当	外来生物	36 白	アライグマ対策	02 赤	アライグマ対策 通知・報告	010	1			19	2		
野生生物担当	外来生物	36 白	アライグマ対策	02 赤	アライグマ対策 照会・回答	020	1			19	2		
野生生物担当	外来生物	36 白	アライグマ対策	02 赤	アライグマ防除実施計画	030	10		常	19	2		
野生生物担当	外来生物	36 白	アライグマ対策	02 赤	従事者研修会	040	3			19	2		
野生生物担当	外来生物	36 白	アライグマ対策	02 赤	調査	050	5			19	2		
野生生物担当	外来生物	36 白	アライグマ対策	02 赤	人獣共通感染症対策	060	5			19	2		
野生生物担当	外来生物	36 白	アライグマ対策	02 赤	殺処分業務及び人獣共通感染症検査 業務委託	070	5			19	2		
野生生物担当	外来生物	36 白	アライグマ対策	02 赤	アライグマ捕獲頭数	080	3			19	2		
野生生物担当	外来生物	36 白	クビアカツヤカミキリ 対策	03 青	外来カミキリ防除対策事業	010	3			19	2		
野生生物担当	外来生物	36 白	その他外来生物対策	04 黄	特定外来生物（動物種） カミツキ ガメ他	010	3			19	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
野生生物担当	外来生物	36	白	その他外来生物対策	04	黄	特定外来生物（植物種） オオフサモ他	020	3			19	2		
野生生物担当	外来生物	36	白	その他外来生物対策	04	黄	特定外来生物等資料	030	1			19	2		
野生生物担当	外来生物	36	白	新規侵入外来生物対策	05	緑	現地確認調査	010	5			19	2		
野生生物担当	外来生物	36	白	新規侵入外来生物対策	05	緑	生息状況調査	020	5			19	2		
野生生物担当	外来生物	36	白	新規侵入外来生物対策	05	緑	緊急捕獲対策	030	3			19	2		
みどり保全・総合調整担当	懸案	37	白	懸案	01	白	懸案 みどり保全・総合調整担当	010	1未			1	1		
みどり創出・担い手支援担当	懸案	38	白	懸案	01	白	懸案 みどり創出・担い手支援担当	020	1未			7	1		
自然ふれあい担当	懸案	39	白	懸案	01	白	懸案 自然ふれあい担当	030	1未			12	1		
野生生物担当	懸案	40	白	懸案	01	白	懸案 野生生物担当	040	1未			12	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						

