課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガ ′	1 1	:	第	2 ガイ	ド	個別フォルダ	· _	保存	歴史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	/ #	± ×
										期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † L *	年 月 日	備	考
		· 分 ? · 番 ·	類; 号;	造		分類	色		分類 一番号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出番号	ネット 以 外			
総務・人権企 画担当	懸案	01		白 懸絮	Ę	01	白	課内共有	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	懸案	01		5 懸第	ξ	01	白	総務・人権企画担当懸案フォルダー	020	1未		価			 				
調整担当	懸案	01		5 懸第	ξ	01	白	調整担当懸案フォルダ	030	1未		価			 				
男女共同参画 担当	懸案	01		5 懸第	ξ	01	白	男女共同参画担当懸案フォルダ	040	1未		価			 				
男女共同参画 担当	懸案	01		5 懸第	Ē	01	白	苦情処理担当懸案フォルダ	050	1未		価			 				
男女共同参画 担当	懸案	01		5 懸第	₹	01	¦ 白 L	吟子賞担当懸案フォルダー	060	1未		価			 				
DV対策担当	懸案	01		5 懸第	€	01	¦ 白	D V 対策担当懸案フォルダー	070	1未		価			! ! !				
L G B T Q担 当	懸案	01		新	Ē	01	¦ 白 !	LGBTQ担当懸案フォルダ	080	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	総務	02	! ;	赤 総系	3	01	- - - - - - -	総務 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	総務	02	! ;	赤 総系	3	01	- - - 赤 -	総務 通知・報告	020	1					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	! ;	赤 総系	3	01	- - - - -	チラシ・パンフレット・募金	030	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	総務	02	! ;	赤 総教	3	01	. 赤	総務 照会・回答 (4月~6月)	040	1					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	! ;	赤 総系	3	01	. 赤	総務 照会・回答 (7月~9月)	050	1					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	! {	赤 総系	5	01	- 赤	総務 照会・回答 (10月~12月)	060	1					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	! ;	赤 総系	5	01	· - - 赤	総務 照会・回答 (1月~3月)	070	1					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	: ;	赤 総系	5	01		知事への提言・県民からの要望	080	1					! ! !				
総務・人権企 画担当	総務	02	! {	赤 総系	5	01	赤	事務分掌表	090	1		差							

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	 第	3 ガイ	۲	個別フォルダ	* —	保存	7 歴	史保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	/±±	
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ľ *	年 月 日	備	考
		分類	i¦ ¦色		·分類 · · 播号	色		· 分類 · · · · · · · · ·		×	分取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	「出し」	 			
総務・人権企 画担当	 総務	i	- 赤	総務	01		事務引継書	100	3				<u> </u>		W /r			
総務・人権企 画担当	総務	02	赤	総務	01	赤	危機管理・災害防災組織	110	1					 				
総務・人権企 画担当	総務		赤	総務	01	赤	県への要望	120	5					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	¦ ¦ 赤	総務	01	赤	国への要望	130	1					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- - - - - - -	総務	01	赤	専決事項の指定	140	1					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- - - - - - - - - - - -	総務	01	赤	埼玉県 5 か年計画	150	5					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 	総務	01	赤	施策評価	160	5					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- - - - - -	総務	01	赤	全国知事会等要望	170	3					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- - - - - -	総務	01	赤	九都県市首脳会議	180	3					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	総務	01	赤	課題と目標	190	1					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- - - - - - - - - - - - -	総務	01	赤	IT・県庁LAN 通知・報告	200	1					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	総務	01	赤	IT・県庁LAN 照会・回答	210	1									
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	総務	01	赤	IT・県庁LAN 管理台帳・検査	220	1		常			 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	総務	01	赤	ホームページ更新	230	1		常							
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	総務	01	赤	SNS更新	240	1		常			: 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	総務	01	赤	環境マネジメント	250	3					: 				
総務・人権企 画担当	総務	02	赤	総務	01	赤	個人番号(マイナンバー)関係通知	260	1未		差			 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

														保存場際	听(文書管	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第	2 ガ	1	ド	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	7 歴	史	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
					г.:	TI. T				期間	5 f	的	の	子	‡ 7 L°		‡ † Ľ °	年 月 日	M	75
		分類	色			· 類 · 号 ·	色		· 分類 · 播号		X	分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	総務	!	01	赤	個人情報保護条例関連	270	1						 				
総務・人権企 画担当	総務	02		総務	1	01	赤	業者選定委員会	280	5						 				
総務・人権企 画担当	総務	02		総務	 	01 ¦	赤	新型コロナウイルスに係る差別防止 のための啓発	290	11	E	嵆				 				
総務・人権企 画担当	総務	02		総務	 	01 ¦	赤	新型コロナウイルス(その他)	300	11	E	稑				 				
総務・人権企 画担当	総務	02	赤	文書		02	青	文書 例規	010	1未			価			 				
総務・人権企 画担当	総務	02		文書	-	02	青	文書 通知・報告・照会・回答	020	1						 				
総務・人権企 画担当	総務	02	¦ ¦ 赤	文書	1	02	青	ファイル基準表	030	11						 				
総務・人権企 画担当	総務	02	 	文書	1	02 ¦	青	文書保存(引継)台帳	040	10						 				
総務・人権企 画担当	総務	02	_ 	文書	1	02	青	文書廃棄(予定)台帳	050	3						 				
総務・人権企 画担当	総務	02	_ 	文書	1	02	青	重要文書持ち出し管理台帳	060	3						 				
総務・人権企 画担当	総務	02		文書	1	02	青	文書自己点検	070	3						 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- - - 赤	情報公開	-	03 ¦	黄	情報公開 例規	010	1未			価			 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	情報公開	1	03	黄	情報公開 通知報告・照会回答	020	1未			価			 				
総務・人権企 画担当	総務	02		情報公開	1	03	黄	開示請求	030	5						 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- - - 赤	情報公開	 	03	黄	情報公開審査会	040	5						 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	会議	 	04	緑	会議 例規	010	1未			価			 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	会議	1	04	緑	会議 通知・報告・照会・回答	020	1						 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12S00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ ±	±z
									期間	的	の	子		* ネット	‡ p L *	年 月 日	備	考
		· 分類 · 番号	色		分類番号			分類		区分	取扱い		キャビ ネット	- 引き	ネット			
 総務・人権企 画担当	 総務	i	· <u>·</u> - - 赤	会議	当ち	<u>i </u>	 部課所室長会議・庁議資料	番号	1			書	留写	- 蕃号	以外			
幽空ヨ 総務・人権企 画担当	総務		- - - - - 赤	会議	04	- 緑	全国知事会・関東知事会・九都県市首脳会議	040	1					 				
過過過過 総務・人権企 回担当	総務	02	 	会議	04	_ 緑	その他の会議	050	1									
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知報告・照会回答	020	1] 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	知事への提言	030	1					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	広聴広報計画	040	1					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	彩の国だより	050	1									
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	新聞・テレビ	060	1									
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	県政出前講座	070	1					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	記者発表・取材対応メモ	080	1					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	ホームページ	090	1					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	広聴広報	05	白	県民からの相談	100	1					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	監査・検査	06	赤	監査・検査の規	010	3		価							
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告	020	3									
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 照会・回答	030	3					 				
総務・人権企 画担当	総務	02	- - - 赤	監査・検査	06	赤	定期監査(委員)	040	5									

課所コード	課(所)名	所属年度
12S00	人権・男女共同参画課	04

													保存場	所(文書管理	システ	-ム外)			
担当名		第 1 ガ・	イド		第 2 7	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保存	歴史	保存上	電	電子文			最終廃棄	備	考
				_	ī	7.7.7.2				期間	的	の	子	キャヒ゛ネ :			年 月 日	MH	75
		分:	類; 号; 6	<u>e</u>		分類番号	色		分類 番号		区分	取扱い	文書	キャビ [・] - 弓 ネット - 出 番号 - 番	さ i 	ネット 以 外			
総務・人権企 画担当	総務	02	2 5	5	監査・検査	06	赤	定期監査(職員)	050	5									
総務・人権企 画担当	総務	02	2 5	₹	監査・検査	06	- 赤	会計実地検査	060	5				 					
総務・人権企 画担当	総務	02	2 5	₹	監査・検査	06	- 赤	会計検査院検査	070	5				 					
総務・人権企 画担当	総務	02	2 7	₹	監査・検査	06	¦ ¦ 赤	行政監察	080	5				 					
総務・人権企 画担当	総務	02	2 5	₹	監査・検査	06	· ¦ 赤	自己検査	090	5									
総務・人権企 画担当	総務	02	2 5	₹	県議会	07	' ¦青	県議会 例規	010	1未		価		 					
総務・人権企 画担当	総務	02	2 5	₹	県議会	07	' 青 	県議会 通知報告・照会回答	020	1				1					
総務・人権企 画担当	総務	02	2 5	₹	県議会	07	' ¦青	県民生活委員会	030	3				1					
総務・人権企 画担当	総務	02	2 5	₹	県議会	07	' ¦青	予算特別委員会	040	3									
総務・人権企 画担当	総務	02	2 5	₹	県議会	07	' 青 	決算特別委員会	050	3				1					
総務・人権企 画担当	総務	02	2 5	₹	県議会	07	 青 	請願・陳情	060	3				1					
総務・人権企 画担当	総務	02	2 5	₹	県議会	07	 青 	政党要望	070	3									
総務・人権企 画担当	総務	02	2 5	₹	県議会	07	 青	議員・政党からの照会事項	080	3									
総務・人権企 画担当	総務	02	2 5	₹	県議会	07	' 	6月定例会	090	3									
総務・人権企 画担当	総務	02	2 0	₹	県議会	07	 	9月定例会	100	3									
総務・人権企 画担当	総務	02	2 5	₹	県議会	07	· 青 -	12月定例会	110	3									
総務・人権企 画担当	総務	02	2 5	₹	県議会	07	' 	2月定例会	120	3									

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	所(文書管	営理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· —	保存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
						₋			期間		の	子		` 차ット ' 리 호	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r m	7
			色		☆ 無	. 111		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	[*] ット 以 外			
総務・人権企 画担当	総務	02	- 赤	県議会	07	- 青	男女共同参画社会推進議員連盟	130	3					 				
総務・人権企 画担当	人事	03		人事全般	01	_ 黄 	人事全般 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	人事	03	_ 黄 	人事全般	01	- 黄 	人事全般 通知・報告	020	1					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	黄	人事全般	01	_ 黄	人事全般 照会・回答	030	1					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	- 黄 	人事全般	01	' 黄 	表彰	040	1					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	- 黄 	人事全般	01	' 黄 	人事異動通知書	050	1					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	- 黄 -	人事全般	01	' 黄 	人事報告書・身上記録書	060	1					1 1 1				
総務・人権企 画担当	人事	03	_ _ 黄 -	人事全般	01	_ 黄 	勤務記録カード	070	1未		送			 				
総務・人権企 画担当	人事	03	_ _ 黄 -	人事全般	01	_ 黄 	職員録原稿	080	1					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	_ _ 黄 -	人事全般	01	_ 黄 	組織及び定数	090	1					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	- - 黄 -	人事全般	01	_ 黄 	人事評価	100	3					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	黄	人事全般	01	_ 黄 	【歴】訟務	110	11	歴	常			 				
総務・人権企 画担当	人事	03	黄	研修	02	- 	研修 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	人事	03	- 	研修	02	- 緑	研修 通知・報告	020	1					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	· 	研修	02	· 緑	研修 照会・回答	030	1					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	- - 黄 -	会計年度任用職員	03	白	会計年度任用職員 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	人事	03	_ _ 黄 _	会計年度任用職員	03	白	会計年度任用職員 通知・報告・照 会・回答	020	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12S00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	所(文書管	営理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	–	保 存	歴	と 保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		 分 類 _ 番 号	色		 分類 _ 番号			 _分 類 _ _ _ 【番 号			の取扱い	子文書	キャピ゛	[・] ネット - 引出番号	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	MH	-
総務・人権企 画担当	人事	03	 黄	会計年度任用職員	03	白	雇用伺い・任用伺い	030	5					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03		雇用状況報告書	040	3					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	源泉徴収 年末調整	050	5					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	_ 黄	会計年度任用職員	03	¦白	社会保険・雇用保険	060	5					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	黄	服務	04	- 赤	服務 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	人事	03	- 黄 	服務	04	- 赤	服務 通知・報告・照会・回答	020	1					 - - -				
総務・人権企 画担当	人事	03	黄	服務	04	- 赤	休暇簿	030	3					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	_ 黄	服務	04	- 赤	時差通勤指定簿	040	3									
総務・人権企 画担当	人事	03	_ 黄 	服務	04	- 赤	倫理・セクハラ防止・時短推進員	050	1					 - 				
総務・人権企 画担当	人事	03	_ 黄 	服務	04	- 赤	ノー残業デー時間外勤務状況報告	060	1					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	_ _ 黄 _	給与	05	- 	給与 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	人事	03	_ 	給与	05	_ 青	給与 通知・報告	020	1					1				
総務・人権企 画担当	人事	03	黄	給与	05	- 青	給与 照会・回答	030	1					1				
総務・人権企 画担当	人事	03	· 黄 	給与	05	- 青	源泉徴収票	040	5		価			1				_
総務・人権企 画担当	人事	03	· 	給与	05	- - 青 -	源泉徴収・年末調整(平成28年度)	050	1未		延			1			H28年度、7年 保存、令和6	
総務・人権企 画担当	人事	03	黄	旅費	06	_ 黄 _	旅費 例規	010	1未		価			1				
総務・人権企 画担当	人事	03	- - 黄 -	旅費	06	_ 黄 _	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1					1				

課所コード	課(所)名	所属年度
12S00	人権・男女共同参画課	04

												保存場際	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· —	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					7.7.7.2				期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ľ * 	年 月 日	MH	75
		分類	色		分類			分類		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出き 番号	ネット 以 外			
総務・人権企 画担当	人事	03	黄	旅費	06	_ 黄	旅行命令簿	030	3					 				
総務・人権企 画担当	人事	03	黄	旅費	06	_ 黄 	復命書	040	3					 				
総務・人権企 画担当	福利厚生	04	· 緑	福利厚生全般	01	└ └ ! !	福利厚生全般 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	福利厚生	04	- - - - - - -	福利厚生全般	01	¦ 緑	福利厚生全般 通知・報告	020	1					 				
総務・人権企 画担当	福利厚生	04	- - - 緑	福利厚生全般	01	· ¦緑 ·	福利厚生全般 照会・回答	030	1					 				
総務・人権企 画担当	福利厚生	04	- 緑 	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	福利厚生	04	- 緑 	健康管理	02	¦白	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1					 				
総務・人権企 画担当	福利厚生	04	- 	共済・互助会	03		共済・互助 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	福利厚生	04	- - 緑	共済・互助会	03	 	共済・互助 通知・報告・照会・回答	020	1					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	 青 	財務全般	01	¦ ¦青	財務全般 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	財務	05	! 青 	財務全般	01	¦ ¦青 '	財務全般 通知・報告	020	1					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	! 	財務全般	01	· 青 	財務全般 照会・回答	030	1					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	! ! 青 !	予算	02	_ 黄 	予算 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	財務	05	 	予算	02	' 黄 	予算 通知・報告	020	1					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	- - - 青 -	予算	02	' 黄 	予算 照会・回答	030	1					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	- - - 青 -	予算	02	」 」 黄	予算所要額把握調書	040	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	青	予算	02	· · 黄	予算要求調書(当初)	050	5					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12S00	人権・男女共同参画課	04

														保存場	所(文書	管理シス	.テム外)			
担 当 名		第 1 カ	〕イ	۲	9	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>r</i> –	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/±±	
		-									期間	的	0	子	1	゛ネット	‡ 7 L *	年 月 日	備	考
		· 5	 分類 番号	色			分類番号	色		· 分類 ¦番号		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	 			
総務・人権企 画担当	財務	i	05	1	予算		1		予算要求調書(補正)	060	5						77 11			
総務・人権企 画担当	財務		05	青	予算		02	黄	内閣府交付金関係	070	5					1 1 1				
総務・人権企 画担当	財務	1	05	 ¦ 青	予算		02	_ 黄	歳出予算の事業概要	080	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	1	05	- 青	予算		02	 黄	記者発表資料	090	3					 				
総務・人権企 画担当	財務	 	05	青	予算		02	· 黄	歳出予算流用書	100	3					 				
総務・人権企 画担当	財務	 	05	青	予算		02	· ¦ 黄	歳出予算執行見積書	¦ 110	3					 				
総務・人権企 画担当	財務	 	05	' 青	予算		02	' ¦ 黄 '	歳出予算配当要求伺書	120	3					 				
総務・人権企 画担当	財務	 	05	' 青 	予算		02	' 黄 	歳出予算配当書	130	3					 				
総務・人権企 画担当	財務	 	05	' ' 青	予算		02	' ¦ 黄 '	歳出予算執行委任伺書	140	3					 				
総務・人権企 画担当	財務	 	05	' ' 青	決算		03	- 緑 	決算 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	財務	 	05	' 	決算		03	□ □ 緑 □	決算・通知・報告	020	3					 				
総務・人権企 画担当	財務	 	05	' 	決算		03	· 緑 	決算 照会・回答	030	3					 				
総務・人権企 画担当	財務	 	05	」 	決算		03	- 緑 	決算調書	040	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	 	05	 	決算		03	- 緑 	決算見込	050	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	 	05	' 	決算		03	· · · 緑	歳入歳出事項別明細書	060	3					 				
総務・人権企 画担当	財務	 	05	' 	決算		03	· · · 緑	行政報告書	070	3									
総務・人権企 画担当	財務	 	05	- 	収入		04	白	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

													保存場	所(文書:	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ 1	(ド		第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保存	歴 5	と保存上	電	電子	² 文 書		最終廃棄	/ #	± ≠
				_						期間	的	の	子		゛ネット	‡ 7 L *	年 月 日	備	考
		· - 分 類 - * 番 号	镇; e; 色			分類番号	色		分類		区 :	分取扱し	文書	キャヒ ネット 番 号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・人権企 画担当	財務	i	<u>-</u> - - -	収入		i		歳入予算差引簿	020	5				ш 3	H	9/ 7/			
総務・人権企 画担当	財務	05	 	収入		04	白	収入済通知書	030	5					1 1 1				
総務・人権企 画担当	財務	05	 	収入		04	¦ 白 上	課所別科目別調書(歳入)	040	3					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	 書	収入		04	¦白 L	債権管理簿	050	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	 	収入		04	¦白 L	現金出納簿	060	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	- - - -	支出		05	- - - - -	歳出予算差引簿	010	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	5 05	- 書	支出		05	 	課所別控除金一覧表	020	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	- 書	支出		05	¦ 赤	課所別科目別調書(歳出)	030	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	- 書	支出		05	 	現金出納簿	040	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	- - - -	支出		05	- - - - -	支出命令書(報酬)	050	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	05		支出		05		支出命令書(社会保険料)	060	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	- 書	支出		05	. 赤	支出命令書(賃金)	070	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	- - - -	支出		05		支出命令書(報償費)	080	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	 	支出		05	- 赤	支出命令書(普通旅費)	090	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	 	支出		05	· - - - -	支出命令書(費用弁償)	095	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	- 書	支出		05	· - - - -	支出命令書(食糧費)	100	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	- 	支出		05	赤	支出命令書(他需用費)	110	5					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

															保存場	听(文書:	管理シス	.テム外)			
担 当 名		第 1 ガ・	1	۴	第	2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	7 歴	史	保存上	電	電子	² 文 書	1	最終廃棄	/ #	
											期間	1	的	の	子		* ネット	‡ †L°	年 月 日	備	考
		分番	類	色			分類番号			分類		X	分	取扱い	文	キャビ <u>ネ</u> ット	- 引き	ネット			
<u>総務・人権企</u>		i	$\overline{}$				当ち	<u>.</u>		¦番号 !		+			書	番号	番号	以外			
画担当	財務	05	5 ¦	青	支出		05	¦ 赤 └──	支出命令書(他需用費)国庫	120	5						<u> </u>				
総務・人権企 画担当	財務	05	5 ¦	青	支出		05	¦ ¦ 赤	支出命令書(役務費)	130	5						i i				
総務・人権企 画担当	財務	05	5 ¦	青	支出		05	赤 	支出命令書(委託料)	140	5						 				
総務・人権企 画担当	財務	05	5 ¦	青	支出		05	 	支出命令書(委託料 市町村再委託)	150	5						 				
総務・人権企 画担当	財務	05	5	青	支出		05	¦ ¦ 赤	支出命令書(委託料 市町村再委託)	160	5						 				
総務・人権企 画担当	財務	05	5	青	支出		05	- - - - 赤	支出命令書(委託料 市町村再委託)	1 1 170	5						 				
総務・人権企 画担当	財務	. 05	5 ¦	青	支出		05	- - - - 赤	支出命令書(委託料 市町村再委託)	180	5						 				
総務・人権企 画担当	財務	. 05	5	青	支出		05	- - - - - -	支出命令書(委託料 市町村再委託)	190	5						 				
総務・人権企 画担当	財務	05	5	青	支出		05	- 赤	支出命令書(使用賃借料)	200	5						 				
総務・人権企 画担当	財務	05	5 ¦	青	支出		05	- 赤	支出命令書(備品購入費)	210	5						 				
総務・人権企 画担当	財務	. 05	5	青	支出		05	- - - 赤 -	支出命令書(負担金)	220	5						 				
総務・人権企 画担当	財務	05	5	青	支出		05	· - - 赤 -	支出命令書(補助金)	230	5						 				
総務・人権企 画担当	財務	05	5	青	支出		05	- - - - - - -	支出負担行為	240	5						 				
総務・人権企 画担当	財務	05	5	青	支出		05	· - 赤 -	契約書・請書	250	5						 				
総務・人権企 画担当	財務	05	5	青	支出		05	· - 赤	支出更正・戻入	260	5						 				
総務・人権企 画担当	財務	05	5	青	公有財産		06	· - 青	公有財産 例規	010	1未			価			 				
総務・人権企 画担当	財務	05	5	青	公有財産		06	· 	公有財産 通知・報告・照会・回答	020	1						 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12S00	人権・男女共同参画課	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		T.T.T							期間	的	の	子、		* ネット - コ -	‡ † Ľ *	年 月 日	I/FB	-5
		分類 番号	色		分類播号	. 111		分類 番号		区分	取扱い	文書	**PL ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・人権企 画担当	財務	05	青	物品	07	_ 黄	物品 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	財務	05	青	物品	07	_ 黄 	物品 通知・報告・照会・回答	020	1					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	青	物品	07	_ 黄 	保管転換請求伺い	030	3					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	青	物品	07	黄	備品出納簿・物品供用簿	040	3					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	 青 	物品	07	¦ 黄	消耗品出納簿	050	3					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	 青 	物品	07	¦ 黄 ¦	物品供用簿	060	3					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	 青 	物品	07	¦ 黄 	物品購入見積依頼	070	5] 				
総務・人権企 画担当	財務	05	 青 	物品	07	' 黄 	物品不用決定・廃棄決定	080	3					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	- - - - -	物品	07	- 黄 	現物実査	090	5					 				
総務・人権企 画担当	財務	05	- - - 青 -	自動車	08	- - - 緑 -	自動車 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06		人権全般	01	白	人権全般 例規	010	11		価			 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	人権全般	01	白	人権全般 通知・報告	020	1					 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	人権全般	01	白	人権全般 照会・回答	030	1					 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	人権全般	01	白	要望	040	3					 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	人権全般	01	白	後援等申請	050	5					 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	基本指針	02	- 赤	基本指針 例規	010	11		価							
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	基本指針	02	- 赤	基本指針 通知	020	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 1	ガイ	ド	個別フォルダ	· _	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	≠ ×
									期間	的	の	子		* ネット	‡ † Ł *	年 月 日	1/#1	考
		 分 類 番 号	色		分類番号			分類番号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・人権企 画担当	人権全般	i	白	基本指針	02		基本指針 照会・回答	030	1					 	7,			
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	基本指針	02	赤	人権施策進捗状況調査	040	3					 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	国	03	· ¦ 青	国通知	010	1					 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	国	03	青	国 照会・回答	020	1					 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	他県	04	 黄 	他県通知	010	1					 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	他県	04	¦ 黄	他県 照会・回答	020	1					 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	他県	04	¦ ¦ 黄 □	他県 資料	030	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	市町村	05	' 緑 	市町村 資料	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	他課	06	¦白 ¦白	他課 資料	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	新しい人権	07	- - - - -	ヘイトスピーチ	010	1					 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	新しい人権	07	¦ 赤 !	アイヌの人々の人権	020	1					 				
総務・人権企 画担当	人権全般	06	白	共生局	08	¦ ¦青	共生局 全般	010	5					 				
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	- 黄 -	LGBTQ全般	01	l	LGBTQ 例規	010	11		価			 				
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	- 黄	LGBTQ全般	01	_ 黄 -	LGBTQ 通知・報告・照会・回答	020	3									
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	 黄 	LGBTQ全般	01	· 黄	諸団体からの要望	030	3					 				
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	- 黄	LGBTQ全般	01	· 黄 -	後援等申請	040	5					 				
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	- - 黄 -	L G B T Q専門委員会	02		LGBTQ専門委員会 例規	010	11		価							

課所コード	課(所)名	所属年度
12S00	人権・男女共同参画課	04

												保存場際	所(文書管	理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上		電子			最終廃棄	備	考
						₋	ı		期間		の	子	++ L* 1		‡ † L *	年 月 日	THE .	ד
		- 分類 - 番号	色		分類番号	色		分類番号		区分	取扱い	文書	‡pビ ネット 番号	引き 出し 番号	ネット 以 外			
LGBTQ担 当	LGBTQ支援	07	黄	LGBTQ専門委員会	02	· 緑	LGBTQ専門委員会 通知・報告 ・照会・回答	020	1				 					
LGBTQ担 当	LGBTQ支援	07	黄 _	LGBTQ専門委員会	02		LGBTQ専門委員会 会議録	030	5				1 1 1					
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	_ 黄 	LGBTQ専門委員会	02	· 緑 	LGBTQ専門委員会 資料(その他)	040	3				1 1 1					
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	黄	理解促進	03	I	県民講座 全般	010	3									
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	 黄 	理解促進	03	¦ 白	県民講座 研修資料	020	3				1					
LGBTQ担 当	LGBTQ支援	07	' 黄 	理解促進	03		アライの取組全般	030	3				 					
LGBTQ担 当	LGBTQ支援	07	' 黄 	理解促進	03		大学生向けアライの取組	040	3				 					
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	 黄 	理解促進	03		アライマグネットステッカー 全般	050	3				 					
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	 黄 	理解促進	03		アライマグネットステッカー 申込書	060	5				 					
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	 黄 	企業向けの取組	04	- - - - -	LGBTQ企業向け研修 全般	010	5				 					
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	 黄 	企業向けの取組	04	¦ ¦ 赤	LGBTQ企業向け研修 研修資料	020	5				 					
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	 黄 	企業向けの取組	04		LGBTQ指標制度 例規	030	11		価		1					
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	 黄 	企業向けの取組	04		LGBTQ指標制度 全般	040	5				 					
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	黄	企業向けの取組	04	- - - 赤	LGBTQ指標制度 認定	050	5				1					
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	黄	企業向けの取組	04	- 赤	LGBTQ指標制度 企業情報	060	5				1 1					
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	黄	企業向けの取組	04		企業向けLGBTQ相談窓口 例規	070	11		価		1					
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	' 黄 	企業向けの取組	04	· · 赤	企業向けLGBTQ相談窓口 全般	080	5				1					

課所コード	課(所)名	所属年度
12S00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	所(文書管	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 2	ガイ	ド	個別フォルダ	_	保存	歴	史保存」	電		文書	1	最終廃棄	備	考
				<u></u>					期間		の	子		` ネット ' 리 さ	‡ † Ł *	年 月 日	THE .	ד
		分類			分 類 番 号	1 100		分類番号		X	分取扱い	文書	キャヒ [*] ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	_ 黄	企業向けの取組	04	- 赤	企業向け L G B T Q相談窓口 業者 選定	090	5					 				
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	_ 黄 	企業向けの取組	04	- 赤	企業向け L G B T Q相談窓口 実績 報告	100	5					 				
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	_ 黄 	LGBTQ相談	05	青	LGBTQ専門相談窓口 例規	010	11		価			 				
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	_ 黄 	LGBTQ相談	05	· 青	LGBTQ専門相談窓口 全般	020	5					 				
LGBTQ担 当	LGBTQ支援	07	' 黄 	LGBTQ相談	05	¦ ¦青	LGBTQ専門相談窓口 業者選定	030	5					 				
LGBTQ担 当	LGBTQ支援	07	」 黄 	LGBTQ相談	05	- 	LGBTQ専門相談窓口 実績報告	040	5					 				
LGBTQ担 当	LGBTQ支援	07	」 黄 	LGBTQが安心して 生活できる環境づくり	06	' 黄 	LGBTQ検討会議 例規	010	11		価			 				
LGBTQ担 当	LGBTQ支援	07	' 黄 	LGBTQが安心して 生活できる環境づくり	06	¦ 黄 	LGBTQ検討会議 通知・報告・ 照会・回答	020	1					 				
LGBTQ担 当	LGBTQ支援	07	' ' 黄 '	LGBTQが安心して 生活できる環境づくり	06	¦ 黄 	LGBTQ検討会議 構成員検討	030	5					 				
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	' ' 黄 '	LGBTQが安心して 生活できる環境づくり	06	¦ 黄 	LGBTQ検討会議 会議録	040	5					 				
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	' 黄 	LGBTQが安心して 生活できる環境づくり	06	¦ 黄 	LGBTQ検討会議 資料(その他)	050	3					 				
L G B T Q担 当	LGBTQ支援	07	_ _ 黄 _	LGBTQが安心して 生活できる環境づくり	06	' 黄 	相談機関ネットワーク	060	3					 				
総務・人権企 画担当	会議	08	- - 緑 -	人権政策推進会議	01	- - 緑 -	人権政策推進会議 例規	010	11		価			 				
総務・人権企 画担当	会議	08	· · 緑	人権政策推進会議	01	- - - 緑 -	人権政策推進会議 通知	020	1					 				
総務・人権企 画担当	会議	80	· · 緑	人権政策推進会議	01	- - - 緑	人権政策推進会議 会議録	030	3					 				
総務・人権企 画担当	会議	80	· · 緑	幹事会	02	自	幹事会 例規	010	11		価			 				
総務・人権企 画担当	会議	80	· · 緑	幹事会	02	白	幹事会 資料(その他)	020	11		価			 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場際	折(文書旬	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		r.:: -:.: <u>-</u>		ļ					期間	的	の	子、		` ネット - コ キ	‡ † Ľ *	年 月 日	MH	75
		分類	色		分類	100		分類番号		区分	取扱い	文書	+7C ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
総務・人権企 画担当	会議	08	· 緑	企画調整委員会	03	赤	企画調整委員会 例規	010	11		価			 				
総務・人権企 画担当	会議	08		企画調整委員会	03	赤	企画調整委員会 通知・報告・照会 ・回答	020	1					 				
総務・人権企 画担当	会議	08	· 緑	企画調整委員会	03	赤	企画調整委員会 会議録	030	3					 				
総務・人権企 画担当	会議	08	· 緑	企画調整委員会	03	, 赤	企画調整委員会 資料(その他)	040	11		価			 				
総務・人権企 画担当	会議	08	- - - - - - -	人権施策推進懇話会	04	 青 	人権施策推進懇話会 例規	010	11		価			 				
総務・人権企 画担当	会議	08	- 	人権施策推進懇話会	04	¦ 青	人権施策推進懇話会 通知・報告・ 照会・回答	020	3					 				
総務・人権企 画担当	会議	08	│ │ 緑 │	人権推進課入札参加者 等選定委員会	05	黄	課入札参加者等選定委員会 例規	010	11		価			 				
総務・人権企 画担当	会議	08	- 	人権推進課入札参加者 等選定委員会	05	黄	課入札参加者等選定委員会 会議録	020	5					 				
総務・人権企 画担当	会議	08	- 緑 	その他の会議	06	· 緑	その他の会議の例規	010	11		価			 				
総務・人権企 画担当	人権教育・啓発	09	白	啓発活動	01	白	啓発活動 例規	010	11		価			 				
総務・人権企 画担当	人権教育・啓発	09		啓発活動	01	白	啓発活動 通知	020	1					 				
総務・人権企 画担当	人権教育・啓発	09		啓発活動	01	白	啓発活動 照会・回答	030	1					 				
調整担当	人権教育・啓発	09		人権研修	02	赤	人権啓発研修会 通知	010	1					 				
調整担当	人権教育・啓発	09	白	人権研修	02	赤	人権啓発研修会 講師	020	5					i 1 1				
調整担当	人権教育・啓発	09	白	人権研修	02	赤	人権啓発研修会 資料	030	5					: ! !				
調整担当	人権教育・啓発	09	白	人権研修	02	赤	人権啓発研修会 アンケート	040	1					i 1 1				
調整担当	人権教育・啓発	09	白	人権研修	02		人権啓発研修会 その他	050	1					i i i				

課所コード	課(所)名	所属年度
12S00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	听(文書管 ³	理シス	テム外)			
担当名	第 1 :	ガイ	۴	第 2	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保存	歴 史	保存上	電	電子			最終廃棄	備	
	-								期間	的	の	子	‡ † L * 1			年 月 日	1佣	考
		分類番号	色		分類番号	色		分類		区分	取扱い	文書	キャピ - ネット - 番号 -	引き 出し	ネット 以 外			
調整担当	人権教育・啓発	09	i		02	i	企業人権担当者研修会 通知	060	1				H 7	ш Э	<u> </u>			
調整担当	人権教育・啓発	09	白	人権研修	02	 	企業人権担当者研修会 講師	070	5				1					
調整担当	人権教育・啓発	09	白	人権研修	02		企業人権担当者研修会 資料	080	5				1 1 1					
調整担当	人権教育・啓発	09	白	人権研修	02	 赤	企業人権担当者研修会 受講確認書	090	1				1 1 1					
調整担当	人権教育・啓発	09	白	人権研修	02	赤 	企業人権担当者研修会 事業所名簿	100	1				1					
調整担当	人権教育・啓発	09	白	人権研修	02	¦ 計 赤	企業人権担当者研修会 アンケート	110	1				1					
調整担当	人権教育・啓発	09	白	人権研修	02	¦ 赤	企業人権担当者研修会 その他	120	1				1					
調整担当	人権教育・啓発	09	白	研修支援	03	¦ 青	研修支援 例規	010	11		価							
調整担当	人権教育・啓発	09	白	研修支援	03	¦ ¦青	研修支援 通知	020	1									
調整担当	人権教育・啓発	09	白	研修支援	03	¦ ¦青	研修支援 報告書	030	1									
調整担当	人権教育・啓発	09	白	研修支援	03	¦ 青	研修支援 アンケート	040	1				1					
総務・人権企 画担当	人権教育・啓発	09	白	ネットワーク協議会	04	黄	ネットワーク協議会 例規	010	11		価							
総務・人権企 画担当	人権教育・啓発	09	白	ネットワーク協議会	04	黄	ネットワーク協議会 通知	020	1				1					
総務・人権企 画担当	人権教育・啓発	09	白	啓発活動委託 	05	 緑	啓発活動委託 例規	010	11		価		1					
総務・人権企 画担当	人権教育・啓発	09	白	啓発活動委託	05	緑	啓発活動委託 通知	020	1				1					
総務・人権企 画担当	人権教育・啓発	09	白	啓発活動委託	05		啓発活動委託 照会・回答	030	1									
総務・人権企 画担当	人権教育・啓発	09	白	啓発活動委託	05	· 緑	啓発活動委託 計画	040	5				1					

課所コード	課(所)名	所属年度
12S00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	听(文書館	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>-</i>	保存	歴 史	保存上		-	文書	1	最終廃棄	備	考
								г <u></u>	期間	的	の	子		` ネット ' 리 さ	‡ † Ł *	年 月 日	I#B	75
		分類	色		分類			┆分 類 ┆番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務・人権企 画担当	人権教育・啓発	09	白	啓発活動委託	05	- - - - - -	啓発活動委託 受託	050	5					 				
総務・人権企 画担当	人権教育・啓発	09		啓発活動委託	05		啓発活動委託 精算	060	5					 				
調整担当	人権教育・啓発	09	- 白	啓発活動委託	05	- 緑 	再委託 通知	070	5					 				
調整担当	人権教育・啓発	09	白	啓発活動委託	. 05	└ └ 緑	再委託 照会・回答	080	5					 				
調整担当	人権教育・啓発	09	白	啓発活動委託	05	- 緑 	再委託 計画	090	5					 				
調整担当	人権教育・啓発	09	白	啓発活動委託	05	- 緑	再委託 申入れ	100	5					 				
調整担当	人権教育・啓発	09	一一一	啓発活動委託	05	- 緑	再委託 精算	1110	5					1 1 1				
総務・人権企 画担当	人権教育・啓発	09	白	啓発活動委託	05	- 緑	人権ユニバーサル事業	120	5					 				
調整担当	人権教育・啓発	09	- 白	人権擁護委員	06	白	人権擁護委員	010	1					 				
総務・人権企 画担当	企画全般	10	- 赤	企画全般	01	- 赤	企画全般 例規	010	1未		価			 				
総務・人権企 画担当	企画全般	10	- 赤	企画全般	01	- 赤	企画全般 通知	020	1					 				
総務・人権企 画担当	啓発活動	11		推進協	01	' 青	推進協 例規	010	11	歴	常			 				
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	_ 	推進協	01	- 青	推進協 通知・報告	020	5					 				
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	_ 	推進協	01	- 	推進協 照会・回答	030	1					 				
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	· - 青	推進協	01	青	推進協 任免	040	3					 				_
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	- 青	推進協	01	· 青	推進協 会議録	050	5					 				
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	- 青	県民運動	02	_ _ 黄 _	県民運動 全般	010	5					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· _	保 存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					7.7.7.2	r			期間	的	の	子	‡ 7 L *		‡ † Ľ .	年 月 日	MH	75
		分類 番号			分類播号	- 100		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	‡pビ ネット 番号	出し、当を	ネット 以 外			
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	青	県民運動	02	_ 黄	ヒューマンフェスタ 全般	020	5				 					
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	 青	県民運動	02	¦ 黄 	ヒューマンフェスタ 業者選定	030	5				 	 				
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	 青	県民運動	02	¦ ¦ 黄 □	ヒューマンフェスタ 広報	040	5				 					
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	 青 	県民運動	02	' 黄 	ヒューマンフェスタ 次年度準備	050	5				1					
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	¦ ¦青	県民運動	02	 黄 	ポスター	060	5				1					
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	¦ ¦青	県民運動	02	' 黄 	ラジオ	070	5				1					
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	¦ ¦青	県民運動	02	 黄 	新聞	080	5				1					
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	¦ ¦青	県民運動	02	 黄 	協賛事業(市町村)	090	1				1					
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	 	県民運動	02	黄 	協賛事業(県)	100	1				 					
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	 	県民運動	02	' 黄 	スポーツ連携事業	1110	5				 					
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	! 	広報資料	03	- 緑 	「めざして」	010	5				1					
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	! ! 青 !	広報資料	03	¦ ¦緑 '	「なんだろう」	020	5									
総務・人権企 画担当	<u></u>	11	! ! 青 !	広報資料	03	· 緑 	性的少数者相談案内カード	030	5									
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	! 	広報資料	03	- 緑 	その他啓発冊子	040	5				1					
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	! ! 青 !	講師派遣	04	白	講師派遣 通知・報告	010	1									
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	 	講師派遣	04	白	講師派遣 照会・回答	020	1									
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	- - 青	講師派遣	04	白	講師派遣 依頼申込・確認書	030	1				1	 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12S00	人権・男女共同参画課	04

												保存場際	所(文書管理シ	⁄ステム外			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子文		最終廃棄	備	考
				ļ				r	期間		の	子	キャヒ [*] ネッ		年 月 日	I/FB	-5
		分類	色		分類番号	色		分類		区分	取扱い	文書	‡ャピ ¦ 引: ネット ! 出 番号 ¦ 番:	き ネット J 号 以 外			
総務・人権企 画担当	啓発活動	11	1	講師派遣			講師派遣 実績	040	1								
調整	啓発活動	11	青	講師派遣	04	白	研修実施報告書	050	1								
調整	調整全般	12	- 赤	調整全般	01	- 赤	担当内懸案フォルダー	010	1未				 				
調整	調整全般	12	- 赤	調整全般	01	¦ ; ;	調整全般 例規	020	5		価						
調整	調整全般	12	- 赤	調整全般	01	¦ 赤	調整全般 通知・報告	030	1								
調整	調整全般	12	赤	調整全般	01	 	調整全般 照会・回答	040	1				1				
調整	調整全般	12	¦ 計 赤	調整全般	01	 	同和対策関係予算	050	3								
調整	調整全般	12	- 赤	調整全般	01	¦ 赤	同和対策事業実績	060	3				 				
調整	調整全般	12	- 赤	調整全般	01	 	議会答弁	070	1未		価		1				
調整	調整全般	12	- - - - -	調整全般	01	- - - - -	相談	080	1				1				
調整	調整全般	12		調整全般	01		後援	090	1								
調整	調整全般	12	- - - 赤	(一財)埼玉人権・同和 センター	02	 青 	(一財)埼玉人権・同和センター 例 規	010	5		価						
調整	調整全般	12	- 赤	(一財)埼玉人権・同和 センター	02	 青	(一財)埼玉人権・同和センター 照会・回答	020	1								
調整	調整全般	12	- - - - - -	(一財)埼玉人権・同和 センター	02	 青 	定期提出書類	030	1								
調整	調整全般	12	 	(一財)埼玉人権・同和 センター	02	 	審査	040	1								
調整	調整全般	12	- - - 赤	同対協	03	· · 黄	同対協 例規	010	1未		価						
調整	調整全般	12	- - - 赤	同対協	03	· · 黄 ·	同対協 通知	020	1								

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場所	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		 				₋	1		期間		の	子		* ネット	キャヒ [*] ネット	年 月 日	THE .	ד
		分類	· · · ·		分類番号	色		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^{本ッ} 「 以 外			
調整	調整全般	12	- 赤	同対協	03	_ 黄	同対協 照会・回答	030	1					 				
調整	調整全般	12	; ¦ 赤	同対協	03	_ 黄	同対協 任免	040	1未		価			 				
調整	調整全般	12	_ 	同対協	03	¦ ¦ 黄 □	同対協 会議録	050	3					 				
調整	調整全般	12	- 赤	関東ブロック会議	04	¦緑	関東ブロック会議 課長会議	010	1					 				
調整	調整全般	12	- 赤	政府要望	05		政府要望	010	1					 				
調整	庁内調整	13	¦ 計 計	同和対策委員会	01	 	同和対策委員会 例規	010	5		価			 				
調整	庁内調整	13		同和対策委員会	01	 	同和対策委員会 通知・報告	020	1					 				
調整	庁内調整	13	¦ ; ; ;	同和対策委員会	01	 	同和対策委員会 議事録	030	1					 				
調整	運動団体対応	14	 	運動団体対応全般	01	' ¦青	運動団体 例規	010	5		価			 				
調整	運動団体対応	14	 	運動団体対応全般	01	' 青 	共通あいさつ文	020	1		価	サーバ		 				
調整	運動団体対応	14	! 青 	話し合い	02	 黄 	話し合い	010	1					 				
調整	運動団体対応	14	! 	定期大会	03	· ¦緑 ·	定期大会	010	1		価			 				
調整	運動団体対応	14	 	研修会等	04	白	研修会等	010	1		価			 				
調整	運動団体対応	14	」 	機関紙	05	- - - - -	機関紙	010	1					 				
調整	市町村調整	15	」 	行政連絡会議	01	 青 	行政連絡会議 開催通知	010	1					 				
調整	市町村調整	15	 	行政連絡会議	01	' 青	行政連絡会議 議事録	020	1					 				
調整	市町村調整	15	 	行政連絡会議	01	' 青	行政連絡会議 担当者名簿	030	1					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	听(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· _	保 存	歴史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T.T.E		_					期間	-	の	子、		* ネット - コ -	‡ † Ł *	年 月 日	I/HB	. 5
		分類 番号	色		分類番号			分類番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
調整	市町村調整	15	青	地域人権啓発推進委託 事業	02	_ 黄	地域人権啓発推進委託事業 例規	010	5		価			 				
調整	市町村調整	15	- 青	地域人権啓発推進委託 事業	02	 黄	地域人権啓発推進委託事業 通知・ 報告	020	1					 				
調整	市町村調整	15	- 青	地域人権啓発推進委託 事業	02	¦ 黄	地域人権啓発推進委託事業 計画ヒ アリング・申入	030	5					 				
調整	市町村調整	1 1 1 15	· 青	地域人権啓発推進委託 事業	02	¦ ¦黄	地域人権啓発推進委託事業 実施状 況確認	040	5					 				
調整	市町村調整	1 15	· ¦青	地域人権啓発推進委託 事業	02	 黄 	地域人権啓発推進委託事業 代表市 町村説明会	050	1					 				
調整	環境改善対策	1 1 16	· ¦緑	地方改善事業	01	- 緑 	地方改善事業 例規	010	10					 				
調整	環境改善対策	1 1 16	 緑	地方改善事業	01	- ¦緑 -	地方改善事業 通知・報告	020	1					 				
調整	環境改善対策	1 1 16	· ¦緑	地方改善事業	01	└ └ 緑	地方改善事業 照会・回答	030	1					 				
調整	環境改善対策	1 1 16	- 緑	地方改善事業	01	- 緑 	地方改善事業 相談・対応	040	3					 				
調整	環境改善対策	 16		社会福祉施設	02	白	社会福祉施設 照会・回答	010	1					 				
調整	環境改善対策	1 1 16	 	社会福祉施設	02	白	アスベスト対策	020	1					 				
調整	環境改善対策	16	- 	社会福祉施設	02	白	耐震化対策	030	1					 				
調整	えせ同和行為対策	17	- 赤	えせ同和行為対策全般	01	· - - - -	えせ同和行為対策全般 例規	010	11		常			 				
調整	えせ同和行為対策	17	- 赤	えせ同和行為対策全般	01	- - - - -	えせ同和行為対策全般 通知・報告	020	1					 				
調整	えせ同和行為対策	1 1 1 17	- 赤	えせ同和行為対策全般	01	· - - - -	えせ同和行為対策全般 照会・回答	030	1					 				
調整	えせ同和行為対策	1 1 1 17	- 赤	えせ同和行為対策全般	01	· - - - -	えせ同和行為対策全般 資料	040	1未		価			 				
調整	えせ同和行為対策	1 1 1 17	- 赤	関係機関連絡会	02	· - 青	関係機関連絡会 例規	010	5		価			i I I				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	-	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		 「八、 ¥ 5		ī			1		期間		0	子		` ネット └ 리 ㅎ	キャヒ [*] ネット	年 月 日	rm	7
		分類番号	! 色 -		分類番号	色		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット番号	- 引き 出き 番号	以外			
調整	えせ同和行為対策	17	- 赤	関係機関連絡会	02	青	関係機関連絡会の会議・講演会	020	1					 				
調整	えせ同和行為対策	17	; ¦ 赤	啓発資料作成	03	黄	啓発資料作成 例規	010	5		価			 				
調整	えせ同和行為対策	17	- - - - - - - - - -	啓発資料作成	03	黄	啓発資料作成 冊子・リーフレット	020	1					 				
調整	えせ同和行為対策	17	- 赤	相談記録	04	¦ 緑	相談記録 団体照会	010	1未		価			 				
調整	えせ同和行為対策	17	- - - - - -	相談記録	04	│ │ 緑	相談記録 図書等の強要	020	1未		価			 				
調整	えせ同和行為対策	17	- - - - - -	相談記録	04	│ │ 緑	相談記録 寄付金等の強要	030	1未		価			1 1 1 1				
調整	えせ同和行為対策	17	- - - - - -	相談記録	04	│ │ 緑	相談記録をの他の不当な要求	040	1未		価			1 1 1 1				
調整	えせ同和行為対策	17	- 赤	相談記録	04	¦ 禄	相談記録 その他対応・照会	050	1未		価			 - - -				
調整	差別事象対策	18	白	差別事象対策全般	01	白	差別事象対策全般 例規	010	5		価			 				
調整	差別事象対策	18	白	差別事象対策全般	01	白	差別事象対策全般 情報・相談	020	1					1 1 1 1				
調整	差別事象対策	18	白	差別事象対策全般	01	白	インターネット書き込み対応	030	1					1 1 1				
調整	隣保館	19	- 赤	隣保館運営事業等補助	01		隣保館運営事業等補助 国・県 要 綱	010	5		価			1 1 1				
調整	隣保館	19	- 赤	隣保館運営事業等補助	01		隣保館運営事業等補助 国、照会・ 回答	020	5					1 1 1				
調整	隣保館	19	- 赤	隣保館運営事業等補助	01	·	隣保館運営事業等補助 国、通知・ 報告	030	5					1				
調整	隣保館	19	- 赤	隣保館運営事業等補助	01	_ 	隣保館運営事業等補助 県、通知・ 報告	040	1					1				
調整	隣保館	19	- 赤	隣保館運営事業等補助	01	· · · ·	隣保館運営事業等補助 国、所要額 調査	050	5					1				
調整	隣保館	19	- 赤	隣保館運営事業等補助	01	· · · · ·	隣保館運営事業等補助 県、所要額 調査	060	5					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲) 第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	-	保 存	歴 5	と保存上	電	電子	文書	1	最終廃棄	/ #	±×
									期間	的	の	子	‡ † L °		‡ 7 L *	年 月 日	備	考
		分類番号	色	l	分類番号	. Ш		分類番号		区 :	分取扱い	文書	キャビ ネット 寒 早	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
 調整	 隣保館	19		隣保館運営事業等補助	01	 	隣保館運営事業等補助 国、申請・ 交付決定	留 写 070	5			E	田与	笛写 	以 카			
調整	—————————————————————————————————————	19	- 赤	隣保館運営事業等補助	01	 ¦ 赤	隣保館運営事業等補助 県、申請・ 交付決定	080	5					 				
調整	———— 隣保館	19	- 赤	隣保館運営事業等補助	01		隣保館運営事業等補助 実績報告・ 確定	090	5					 				
調整	—————————————————————————————————————	19	- 赤	隣保館運営事業等補助	01	赤	隣保館運営事業等補助 国費 支出 決定決議書等	100	5					 				
調整	隣保館	19	- 赤	隣保館運営事業等補助	01	 	隣保館運営事業等補助 運営相談・ 指導	110	5					 				
調整	隣保館	19	- 赤	埼隣協補助	02	 青	埼隣協補助 要綱	010	11		常			 				
調整	隣保館	19	- 赤	埼隣協補助	02	 ¦青	埼隣協補助 申請・交付決定	020	5					 				
調整	隣保館	19	- 赤	埼隣協補助	02	青	埼隣協補助 実績報告・確定	030	5					 				
調整	隣保館	19	- 赤	協議会	03	· 黄	協議会 埼隣協	010	1					 				
調整	隣保館	19	- - - - - -	協議会	03	, 黄	協議会 全隣協東日本ブロック	020	1					 				
調整	隣保館	19	- - - - - -	協議会	03	黄	協議会全隣協	030	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑 -	男女共同参画全般	01	 緑	男女共同参画全般 例規	010	1未		価			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑 -	男女共同参画全般	01	1	女性活躍推進法関連	020	1未		価			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑 -	男女共同参画全般	01	· 緑	女活法関連(市町村推進計画策定状 況)	021	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - 緑	男女共同参画全般	01	 緑	男女共同参画全般 表彰・叙勲	030	11		価			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑	男女共同参画全般	01	· · · · ·	男女共同参画全般 表彰連絡・調整	040	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑 -	男女共同参画全般	01	· 緑	男女共同参画全般 通知報告・照会 回答	050	3					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12S00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	-	保存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ľ * 	年 月 日	T/HI	75
		分類番号	色		分類播号	. 100		分類番号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20		男女共同参画全般	01	- - - - - - - - - - - - - -	男女共同参画全般 内閣府 通知報 告・照会回答(上半期)	060	3									
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	; ¦ 緑	男女共同参画全般	01	- - - - - - -	男女共同参画全般 内閣府 通知報 告・照会回答(下半期)	061	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	¦ 緑	男女共同参画全般	01	│ │ 	男女共同参画全般 内閣府研修	062	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· 緑 	男女共同参画全般	01	- 緑 	啓発(参画週間・宣言都市・フォー ラム)	070	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	│ │ 緑 □	男女共同参画全般	01	 緑 	男女共同参画全般 他県からの通知 報告・照会回答	080	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	│ │ 緑 │	男女共同参画全般	01	- - - - - - -	男女共同参画全般 その他機関連絡 調整	090	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	│ │ 緑 │	男女共同参画全般	01	- 緑 	全国課長会議	100	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	□ □ 緑 □	男女共同参画全般	01	 緑	男女共同参画全般 都道府県会議	110	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	」 緑 	男女共同参画全般	01	- 緑 	男女共同参画全般 市町村担当課長会議	120	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	」 緑 	男女共同参画全般	01	- 	日本女性会議	130	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	□ □ 緑 □	男女共同参画全般	01	- 	ヌエック	140	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	' 	男女共同参画全般	01	└ └ 緑	男女共同参画全般 後援・共催	150	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· ¦ 緑 ·	男女共同参画全般	01	- 緑 	弁護士会事業	160	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20		男女共同参画推進セン ター	02	白	男女共同参画推進センター 例規	010	11		価			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20		男女共同参画推進セン ター	02	白	男女共同参画推進センター 例規(設置関係)	011	11		価			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· 	男女共同参画推進セン ター	02	白	ウィズユー 通知報告・照会回答	020	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· · 緑	男女共同参画推進セン ター	02	白	センター事業(チャレンジ除く)	030	3					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場際	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	_	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
							ı		期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
		分類番号	色		分類 ·番号	- 100		分類番号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出き 番号	ネット 以 外			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	 	男女共同参画推進センター		白	ウィズユー 利用状況報告書	040	3				ш 3	H	9/ //			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· 緑	男女共同参画推進条例	03	赤	【歴】男女共同参画推進条例 例規	010	11	歴	常			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· 緑	男女共同参画推進条例	03	¦ ; ;	男女共同参画推進条例 通知報告· 照会回答	020	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 	男女共同参画推進条例	03	赤	男女共同参画推進 その他自治体条 例	030	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - - - -	男女共同参画推進会議	04	¦ ¦ 青	男女共同参画推進会議 例規	010	1未		価			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - - - -	男女共同参画推進会議	04	¦ 青	男女共同参画推進会議 通知報告・ 照会回答	020	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 	男女共同参画推進会議	04	¦ 青 _	男女共同参画会議 幹事会	030	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	 緑 	男女共同参画推進会議	04	¦ ¦ 青	男女共同参画推進推進員研修	040	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	 緑 	審議会	05	¦ 黄 !	【歴】審議会 例規	010	11	歴	常			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 	審議会	05	│ │ 黄 │	【歴】審議会 委員委嘱	020	11	歴	常			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - - - -	審議会	05	黄	審議会 通知報告・照会回答	030	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑 -	審議会	05	, 黄 ·	審議会 広報	040	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑	審議会	05	, 黄 ·	【歴】審議会 公募委員関係	050	11	歴				 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - 緑	審議会	05	黄	【歴】審議会 諮問・答申	060	11	歴	常			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - 緑	審議会	05	黄	【歴】審議会 知事意見	070	11	歴	常			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑	審議会	05	, 黄 ·	審議会 全般	080	3					! ! !				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑	審議会	05	, 黄 ·	【歴】審議会 会議開催	090	11	歴				 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	_	保存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						₋	ı		期間		の	子	キャヒ* キャヒ*		‡ャビ ネット	年 月 日	THE .	7
		分類			分類番号	ı Ш		分類番号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	^木 ット 以 外			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	 緑	審議会	05	_ 黄	【歴】審議会 開催結果	100	11	歴				 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· ¦緑	男女共同参画基本計画	06	- 緑	【歴】計画 例規	010	11	歴	常			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· ¦緑	男女共同参画基本計画	06	- 緑	男女共同参画基本計画 通知報告・ 照会回答	020	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 	男女共同参画基本計画	06	- 緑	男女共同参画基本計画指標等推進状況	030	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 	男女共同参画基本計画	06	- 緑	男女共同参画基本計画関連事業調査	040	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 緑	男女共同参画基本計画	06	- 緑 	男女共同参画基本計画 広報	050	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 	男女共同参画基本計画	06	- 緑	男女共同参画 国計画	060	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 緑	男女共同参画基本計画	06	- 緑 	男女共同参画 他自治体の計画	070	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 緑	男女共同参画 関係団 体	07	白	男女共同参画 関係団体 通知報告 ・照会回答	010	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	·	男女共同参画 関係団 体	07	i 白	事業説明会	020	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 	男女共同参画 関係団 体	07	白	団体事業案内	030	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - - - - - - - - - - - -	男女共同参画 関係団 体	07	白	男女共同参画 関係団体 要請	040	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· - 緑	男女共同参画 関係団 体	07	Ė	男女共同参画 関係団体一覧	050	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - : 緑	男女共同参画 関係団 体	07	Ė	婦人問題会議 会則	060	11		常			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· · 緑	男女共同参画 関係団 体	07	Ė	婦人問題会議 総会等行事	070	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑	男女共同参画 関係団 体	07	白	婦人問題会議をの他	080	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑	男女共同参画 関係団 体	07	白	地婦連 総会等行事	090	3					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۴	第 2 5	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史 保存上	電	-	文書	I .	最終廃棄	 備 考	<u>×</u>
				Ī			ī	- - <u>.</u> _	期間		の	子	+		‡ † Ľ *	年 月 日	MH 5	,
		分類番号	· 111	1	分 類 番 号	. 100		分類番号		区 :	分取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	 			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 緑	男女共同参画 関係団 体	07	白	地婦連 機関紙	100	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - - - - - - - - - - -	男女共同参画 関係団 体	07	白	地婦連 その他	110	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - - - - - - - - -	男女共同参画 関係団 体	07	¦白	母親大会 全体会等行事	120	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - - - - - - - - - -	男女共同参画 関係団 体	07	白	【歴】母親大会 要請(部局)	130	11	歴				 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 緑	男女共同参画 関係団体	07	白	【歴】母親大会 要請(知事)	140	11	歴				 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· 緑	男女共同参画 関係団体	07	白	母親大会 その他	150	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· 緑	男女共同参画 関係団 体	07	白	男女共同参画 その他の団体	160	3					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 緑	男女共同参画苦情処理 機関	08	- - - - -	【歴】男女共同参画苦情処理機関 例規	010	11	歴	常			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - - - - - - - - - - - - -	男女共同参画苦情処理 機関	08	- - - - - -	男女共同参画苦情処理機関 例規(電子申請システム関係)	011	1未		差			 			システム更新 時	
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 	男女共同参画苦情処理 機関	08	- - - - - -	【歴】男女共同参画苦情処理 関係 機関調整	020	11	歴	常			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 	男女共同参画苦情処理 機関	08	- - - - -	【歴】男女共同参画苦情処理委員・ 専門員 委嘱	030	11	歴	常			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - 緑	男女共同参画苦情処理 機関	08	- - - - - - -	男女共同参画苦情処理 出勤簿・費 用弁償に関する届	040	5		常			 			任期終了後 5 年	
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑 -	男女共同参画苦情処理 機関	08	· - - 赤 -	男女共同参画苦情処理 通知報告· 照会回答	050	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑	男女共同参画苦情処理 機関	08	- 赤	男女共同参画苦情処理機関 広報	060	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· · · · · ·	男女共同参画苦情処理 機関	08	- 赤	男女共同参画苦情処理 年次報告	070	5					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑	男女共同参画苦情処理 機関	08	· · · ·	【歴】苦情処理申出台帳・公印使用 簿	080	11	歴	常			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑	男女共同参画苦情処理 機関	08	· · · · ·	【歴】男女共同参画苦情処理案件	090	11	歴	常			 			年度別	

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	<i>1</i> #±	_1 _
							,		期間	的	の	子		`	‡ † L *	年 月 日	備	考
			色	l	分 類 番 号	色		分類番号		区分	取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出号 番号	ネット 以 外			
男女共同参画 担当		20	i	埼玉県荻野吟子賞	09		【歴】吟子賞 例規	010	11	歴	常		田石	笛写 	以外			
男女共同参画		20	- - - - - - - - - - - - - -	埼玉県荻野吟子賞	09	 青	【歴】吟子賞 選考委員	020	11	歴	常			 				
担当		<u>i</u>	<u>i</u>			<u> </u>				/IE	77			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	緑	埼玉県荻野吟子賞	09	青	吟子賞 通知報告・照会回答	030	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - - - -	埼玉県荻野吟子賞	09	│ │青 └	【歴】吟子賞 候補者資料	040	11	歴	常			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - 緑	埼玉県荻野吟子賞	09	¦ ¦青	【歴】吟子賞 候補者調査	050	11	歴	常			 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· 緑	埼玉県荻野吟子賞	09	 青	【歴】吟子賞選考・決定	060	11	歴				 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· 緑	埼玉県荻野吟子賞	09	 青 	【歴】吟子賞 選考委員会開催	070	11	歴				 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	緑	埼玉県荻野吟子賞	09	 青	【歴】吟子賞 表彰全般	080	11	歴				 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 緑	埼玉県荻野吟子賞	09	¦ ¦青	吟子賞 表彰式連絡・調整	090	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - 緑	埼玉県荻野吟子賞	09	' ¦青	吟子賞 事業所訪問	100	1					1 1 1 1				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - 緑	埼玉県荻野吟子賞	09	 青	吟子賞 広報	110	1					1 1 1				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑 -	埼玉県荻野吟子賞	09	· 青 	吟子賞 取組事例集	120	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑 -	埼玉県荻野吟子賞	09	· 青	吟子賞 情報収集	130	1					 				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑 -	男女共同参画広報・啓 発・表現留意	10		男女共同参画広報・啓発・表現留意 通知報告・照会回答	010	1					1				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑	男女共同参画広報・啓 発・表現留意	10	· 黄	男女共同参画広報・啓発・表現留意 例規	011	1未		価			1				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑	男女共同参画広報・啓 発・表現留意	10	· 黄 	男女共同参画広報・啓発・表現留意 他自治体・関係資料	020	1					1				
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑 -	男女共同参画広報・啓 発・表現留意	10	, 黄 '	男女共同参画広報・啓発・表現留意 印刷原稿	030	3								印刷物毎	

課所コード	課(所)名	所属年度
12S00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	所(文書	管理シス	テム外)		
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴	史保存.	電	電子	文書	以外	最終廃棄	/# ±
									期間	的	0	子		* ネット 	‡ p L *	年 月 日	備 考
		分類	色		分類	. 100		分類		X	分取扱い		1 76	- 引き	ネット		
田女共日名而		番号	 		番号	 	チャルンパギャ 通知根生・昭春同	番号				書	番号	¦ 番号	以外		
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	緑	チャレンジ支援	11	╎緑	チャレンジ支援 通知報告・照会回 答	010	1					1			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	· 緑	チャレンジ支援	11	- 	チャレンジ支援広報	020	3					 			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - - - -	チャレンジ支援	11	¦ ¦緑	経済的に困難な女性の支援	030	3					 			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - 緑	チャレンジ支援	1 11	└ └ 緑	その他のチャレンジ関連事業	040	3					 			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 緑 -	推進状況調査	12	白	推進状況調査 通知・報告・照会・ 回答	010	1					 			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 	推進状況調査	12	白	推進状況調査 照会・回答(国調査 報告関係)	020	3					 			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 緑	推進状況調査	12	白	【歴】推進状況調査 照会・回答(県調査報告関係)	030	11	歴				 			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 	推進状況調査	1 12	白	【歷】市町村推進状況調査 結果	040	11	歴				 			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 	男女共同参画年次報告	13	- 赤	男女共同参画年次報告 例規	010	1未		価			 			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 	男女共同参画年次報告	13	- 赤	男女共同参画年次報告 通知報告・ 照会回答	020	1					 			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 緑	男女共同参画年次報告	13	- 赤	男女共同参画年次報告書作成	030	3					 			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- 	男女共同参画年次報告	1 13		男女共同参画年次報告・基本計画 グラフデータ	040	1未		価						基本計画期間
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑 -	女性の審議会比率	1 1 14	 	女性の審議会比率の規	010	11		常						
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑 -	女性の審議会比率	14	 	女性の審議会比率 通知報告・照会 回答	020	1					 			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - - 緑 -	女性の審議会比率	1 1 14	- - 青 -	女性の審議会比率 調査結果	030	3					 			
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑 -	女性の審議会比率	1 1 14	青	女性の審議会比率 協議	040	3								
男女共同参画 担当	男女共同参画	20	- - 緑 -	女性の審議会比率	14	· - 青	女性の審議会比率 施策評価	050	3					 			

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第	2 ガイ	۴	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			. – –		T.T.TE				期間	的	の	子		オット	‡ † Ł *	年 月 日	MHI -	75
		分類						分類		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	- 引 引 出 番 号	ネット 以 外			
D V 対策担当	D V 対策	21	黄	D V 対策全般	01	黄	DV対策 例規	010	1未		価			 				
D V 対策担当	D V 対策	21	; ¦ 黄	D V 対策全般	01	_ 黄 	DV対策 内閣府通知・報告	020	3					 - - -				
D V 対策担当	D V 対策	21	- 黄	D V 対策全般	01	_ 黄 	DV対策 内閣府照会・回答	030	3					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	_ 黄	D V 対策全般	01	黄	D V 対策 他県通知・報告 / 照会・ 回答	040	3					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	- 黄	D V 対策全般	01	黄	DV対策 通知・報告	050	3					 - - -				
D V 対策担当	D V 対策	21	 黄 	D V 対策全般	01	 黄 	DV対策 照会・回答(4月~6月)	060	3					 			個別フォルダ ーは月別に作	
D V 対策担当	D V 対策	21	 黄 	D V 対策全般	01	 黄 	DV対策 照会・回答(7月~9月)	061	3					 - - -				
D V 対策担当	D V 対策	21	 黄 	D V 対策全般	01	 黄 	D V 対策 照会・回答(10月~1 2月)	062	3					 - - -				
D V 対策担当	D V 対策	21	- 黄 	D V 対策全般	01	 黄 	DV対策 照会・回答(1月~3月)	063	3					 - - -				
D V 対策担当	D V 対策	21	_ 黄	D V 対策全般	01	· 黄	D V 対策 照会・回答 (予算・決算)	064	3					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	- 	D V 対策全般	01	黄	D V 対策 広報	070	3					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	- - 黄 -	D V 対策全般	01	黄	DV対策 相談・苦情	080	3					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	- 黄 -	D V 対策全般	01	黄	【歴】陳情・請願	090	11	歴				 				
D V 対策担当	D V 対策	21	- 	D V 対策全般	01	黄	【歴】国への要望	100	11	歴				 				
D V 対策担当	D V 対策	21	- 黄 -	D V 対策全般	01	黄	【歴】県への要望	110	11	歴				 				
D V 対策担当	D V 対策	21	- 黄 -	D V 対策全般	01	黄	D V 対策 議会関連	120	1					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	黄	D V 対策全般	01	黄	婦人保護事業実施状況(統計・報告) 照会	130	3					 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

													保存場所	听(文書管	管理シス	(テム外)			
担当名	 第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· —	保 存	歴	史保	存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
									期間	的	ı	カ	子		・ ネット ファナ	‡ † Ľ °	年 月 日	押	75
		分類番号	色		_分 類 _ 播 号	色		分類番号		X	分取	扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
D V 対策担当	DV対策	21	_ 黄	D V 対策全般	01		婦人保護事業実施状況(統計・報告) 回答		10						 				
D V 対策担当	D V 対策	21	, 黄	DV対策全般	01	¦ 黄	厚生労働省福祉行政報告(統計・報告) 照会	150	3						 				
D V 対策担当	D V 対策	21	, 黄	D V 対策全般	01	¦ ¦ 黄 '	厚生労働省福祉行政報告(統計・報告)回答	160	10						 				
D V 対策担当	DV対策	21	黄	DV対策全般	01	¦ 黄	配偶者暴力相談支援センター新規・ 定期報告、相談件数等調査	170	10						 				
D V 対策担当	DV対策	21	' ¦ 黄	D V 対策全般	01	' 黄 	【歴】DV対策 その他統計資料	180	11	虚					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	' 黄 	D V 対策全般	01	- 黄 	D V 対策市町村状況調査	190	10						 				
D V 対策担当	DV対策	21	 黄 	D V 対策全般	01	' 黄 	SNS相談事業	200	5						 				
D V 対策担当	D V 対策	21	」 ¦黄	D V 対策 基本計画	02	- 緑 	【歴】D V 対策 基本計画	010	11	歴					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	」 」 黄 」	D V 対策 基本計画	02	- 緑 	【歴】DV対策 基本計画 進捗状況	020	11	虚					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	」 」 黄 」	D V 対策 基本計画	02	- - 緑 -	DV対策 基本計画 広報	030	1						 				
D V 対策担当	DV対策	21	」 」 黄	D V 対策 基本計画	02	- 緑 	第5次基本計画	040	5						 				
D V 対策担当	DV対策	21	」 」 黄	D V 対策会議	03	白	D V 対策 市町村会議	010	3						 				
D V 対策担当	D V 対策	21	」 」 黄	D V 対策会議	03	白	民間団体交流会・民間団体連携	020	3						 				
D V 対策担当	DV対策	21	」 」 黄	D V 対策会議	03	1	婦人相談センター主催会議	030	3						 				
D V 対策担当	DV対策	21	」 」 黄 」	DV対策会議	03	白	男女共同参画推進センター主催会議 等	040	3						 				
D V 対策担当	DV対策	21	」 」 黄 」	DV対策会議	03	白	3者打合せ会議	050	3						 				
D V 対策担当	D V 対策	21	, ,黄 !	DV対策会議	03	白	【歴】DV対策 庁内会議設置要領	060	11	虚		常			 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	<i>"</i> —	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					T.T.T.				期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ľ *	年 月 日	I N⊞	75
		分類番号			分類	. 11		分類		区分	取扱い	文書	キャビ [*] ネット 番号	- 引き - 出番号	ネット 以 外			
D V 対策担当	D V 対策	21	_ 黄 	D V 対策会議	03	¦白 	D V 対策 庁内会議	070	3					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	¦ ¦ 黄	D V 対策会議	03	白	【歴】DV対策 連携会議設置要綱	080	11	歴	常			 				
D V 対策担当	D V 対策	21	¦ ¦ 黄	D V 対策会議	03	白	【歴】DV対策連携会議	090	11	歴				 				
D V 対策担当	D V 対策	21	¦ ¦ 黄	D V 対策会議	03	¦ 白	DV対策連携会議(平成30年度)	091	1未		延			 			H30年度完結 、価値消滅後	
D V 対策担当	D V 対策	21	 黄 	D V 対策会議	03	¦ 白	連携会議 会議記録(平成28年度)	092	1未		延			 			H28年度完結 、価値消滅後	
D V 対策担当	D V 対策	21	黄	D V 対策会議	03	白	D V 対策会議 都道府県課長会議	100	3					 				
D V 対策担当	DV対策	21	¦ ¦ 黄	DV対策会議	03	白	DV対策 その他の会議	110	3					 				
D V 対策担当	DV対策	21	 黄 	DV対策研修・啓発・ 情報提供	04	¦ 赤	教育指導者研修会	010	3					 				
D V 対策担当	DV対策	21	 黄 	DV対策研修・啓発・ 情報提供	04	¦ 赤 '	加害者対策	020	3					 				
D V 対策担当	DV対策	21	 黄 	D V 対策研修・啓発・ 情報提供	04	¦ 赤 '	子どもの心のケア研修会	030	3					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	」 	DV対策研修・啓発・ 情報提供	04		デートDV防止啓発講座	040	3					 				
D V 対策担当	DV対策	21	 	D V 対策研修・啓発・ 情報提供	04		一般向け講座	050	3					 				
D V 対策担当	DV対策	21	 	D V 対策研修・啓発・ 情報提供	04	- - - - -	その他研修会	060	3					 				
D V 対策担当	DV対策	21	」 	D V 対策研修・啓発・ 情報提供	04	- - - - -	DV対策啓発資料の作成・印刷依頼	070	3					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	黄	D V 対策研修・啓発・ 情報提供	04	· - - 赤	DV対策啓発資料の通知	080	1					 				
D V 対策担当	DV対策	21	黄	心のケア	05	 青 	心のケア全般	010	3					 				
D V 対策担当	DV対策	21	 黄 	心のケア	05	· 青	びーらぶさいたま	020	3		常			 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	ステム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		r <u>.</u> _	₋			₋			期間		0	子、	‡ p L *		‡ † Ľ *	年 月 日	MH3	7
		分類 番号	色		分類	色		分類番号		区分	取扱い	文書	‡pビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
D V 対策担当	D V 対策	21	i	心のケア	05	 	インストラクター打ち合わせ会議 (平成28年度)	021	1未		延						H28年度完結 、価値消滅後	
D V 対策担当	D V 対策	21	黄	心のケア	05	 青 	心理教育プログラム	030	3					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	黄	心のケア	05	 青 	心理教育プログラム(周知)	040	3					 				
D V 対策担当	DV対策	21	黄	心のケア	05	¦ ¦青	心のケア相談	050	3					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	黄	D V 対策 民間団体	06	' 黄 	民間団体補助金 例規	010	11		常			 				
D V 対策担当	D V 対策	21	黄	D V 対策 民間団体	06	' 黄 	民間団体補助金 通知報告・照会回 答	020	5					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	黄	DV対策 民間団体	06	' ¦ 黄 '	補助金交付申請	030	5					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	 黄	DV対策 民間団体	06	' ¦ 黄 '	補助金交付決定通知	040	5					 				
D V 対策担当	DV対策	21	- 黄	DV対策 民間団体	06	' ¦ 黄 '	補助金実績報告	050	5					 				
D V 対策担当	DV対策	21	¦ 黄	DV対策 民間団体	06	' ¦ 黄 '	補助金額の確定	060	5					 				
D V 対策担当	DV対策	21	 黄 	DV対策 民間団体	06	' ¦ 黄 '	民間団体による継続的自立支援	070	5					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	- 	DV対策 民間団体	06	' 黄 	団体スタッフフォローアップ研修会	080	3					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	· 黄 	D V 対策 民間団体	06	· 黄 	団体間ネットワーク化支援	090	3					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	· 黄	D V 対策 民間団体	06	黄	地域別市町村と団体の情報交換会	100	3					 				
D V 対策担当	DV対策	21	黄	D V 対策 民間団体	06	_ 黄 	サポーター養成講座	110	5					 				
D V 対策担当	DV対策	21	黄	D V 対策 民間団体	06	_ 黄 	インターンシップ事業	120	5					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	· - 黄	国庫支出金	07	- - 緑	例規	010	11		常			 				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	所(文書館	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	と保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		rana.			T.T.T.L.	₋			期間	的	の	子		`	‡ † Ł *	年 月 日	I /H	75
		分類	色		分類番号	. 100		分類番号		区线	対取扱い	文書	*** ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
D V 対策担当	D V 対策	21	_ 黄 	国庫支出金	07	- 緑 	交付申請書	020	5					 				
D V 対策担当	D V 対策	21	_ 黄 	国庫支出金	07	└ └ 緑	交付決定通知	030	5					 				
D V 対策担当	DV対策	21	_ 黄	国庫支出金	07	- 緑 	額の確定	040	5					 - -				
D V 対策担当	DV対策	21	_ _ 黄 _	国庫支出金	07	└ └ 緑	国庫受入事務	050	5					 - - -				
D V 対策担当	D V 対策	21	黄	国庫支出金	07	- 緑 	国庫支出金 通知	060	5					 				
D V 対策担当	婦人保護	22	白	婦人保護全般	01	¦ 白	婦人保護 例規(原義)	010	1未		価			 				
D V 対策担当	婦人保護	22		婦人保護全般	01	¦ 白	婦人保護 例規(その他)	020	1未		価			 				
D V 対策担当	婦人保護	22		婦人保護全般	01	¦ 白	厚生労働省 通知・報告	030	3					 				
D V 対策担当	婦人保護	22	白	婦人保護全般	01		厚生労働省 照会・回答	040	3					 - - -				
D V 対策担当	婦人保護	22	白	婦人保護全般	01	白	婦人保護 他県通知・報告/照会・ 回答	050	3					 				
D V 対策担当	婦人保護	22	自	婦人保護全般	01	白	婦人保護 通知・報告	060	3					 				
D V 対策担当	婦人保護	22	白	婦人保護全般	01	白	婦人保護 照会・回答	070	3					 				
D V 対策担当	婦人保護	22	白	婦人保護全般	01	白	関東甲信越地区婦人保護事業研究協 議会(関プロ)	080	3					 				
D V 対策担当	婦人保護	22	白	婦人保護全般	01	白	婦人保護 会議	090	3					 				
D V 対策担当	婦人保護	22	白	国庫支出金	02	- - - - - - - - - - - -	国庫支出金 例規	010	11		価			 				
D V 対策担当	婦人保護	22	白	国庫支出金	02	- - 赤 -	国庫支出金 通知	020	5									
D V 対策担当	婦人保護	22	白	国庫支出金	02	- 赤	所要額調	030	5									

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	 第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個 別 フ ォ ル タ	ř _	保存	歴 5	史 保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		`		年 月 日	1佣	与
		分類番号	色		分類	色		┆分 類 ┆番 号		区 :	分取扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
D V 対策担当	婦人保護	22	1	国庫支出金	1	I	交付申請	040	5				_	EE J	2 7			
D V 対策担当	婦人保護	22	白	国庫支出金	02	赤	交付決定通知	050	5					1 1 1				
D V 対策担当	婦人保護	22	白	国庫支出金	02	¦ 計 計	額の確定	060	5					 				
D V 対策担当	婦人保護	22	白	国庫支出金	02	赤 	国庫受入事務	070	5					 				
D V 対策担当	婦人保護	22	白	婦人相談センター	03	¦青 ¦青	婦人相談センター 例規	010	11		常			1				
D V 対策担当	婦人保護	22	白	婦人相談センター	03	' ¦青	婦人相談センター 通知・報告	020	3					 				
D V 対策担当	婦人保護	22	白	婦人相談センター	03	' ¦青	婦人相談センター 照会・回答	030	3					 				
D V 対策担当	婦人保護	22	白	新たな法整備	04	' 黄 	新たな法整備 通知	010	5		常							
D V 対策担当	婦人保護	22	白	新たな法整備	04	 黄 	新たな法整備 照会・回答	020	3		常							
D V 対策担当	婦人保護	22	白	新たな法整備	04	' 黄 	かにた婦人の村の改築	030	11		常			1				
	システム連携	. AA	 	財務会計	01	 	執行委任登録	006	3					1				
	システム連携	. AA	 	財務会計	01	 	令達登録	007	3					 				
	システム連携	. AA	 	財務会計	01	 	事前調定	015	5					i i i				
	システム連携	. AA	 	財務会計	01	 	収納帳票	026	5					i 1 1				
	システム連携	. AA	1 1 1	財務会計	01	 	執行伺い	030	5					! !				
	システム連携	. AA	 	財務会計	01	 	支出負担行為	037	5					! !				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出命令	040	5					i 1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
12\$00	人権・男女共同参画課	04

担当名										T	保存場所(文書管理システム外			テム外)	h)		
	第 1 ガ イ ド		第 2 ガイド		個別フォルダ		保存	茅 歴 5	史 保存上	電	電子文書以外		─ 最終廃棄	/++	+~		
								期間	的	の	子	‡ † Ľ °	ネット	‡ p L *	年月日	備	考
		分類	色		「分類」 」 」 番号」		· 分類 番号		区分	取扱い	文書	‡pピ ¦ ネット ! 番号 ¦	引き 出し 番号	ネット 以 外			
	システム連携	AA		財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5				1					
	システム連携	AA		財務会計	01	債権債務者登録	075	3									
	システム連携	AA		財務会計	01	受入伺い	080	3				1 1 1					
	システム連携	AA		財務会計	01	払出命令	082	5									
	システム連携	AA		財務会計	01	控除金払出依頼書	086	5				1 1					
	システム連携	AA		旅費	02	旅行命令簿	001	3				1					
		1 1					 					1 1					
		1			1 1		 					1					
		1 1			1 1		 					1					
							 					1					
							 					1					
							 					1					
							 					1					
		1 1					 										