

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
NPO認証担 当	懸案	01	白	NPO認証担当	01	白	課内共有	010	1未		サーバ	1	1		04 09 27	
NPO認証担 当	懸案	01	白	NPO認証担当	01	白	担当1	020	1未			1	1		04 09 27	担当別
NPO認証担 当	懸案	01	白	NPO認証担当	01	白	担当2	030	1未			1	1		04 09 27	担当別
NPO認証担 当	懸案	01	白	NPO認証担当	01	白	担当3	040	1未			1	1		04 09 27	担当別
NPO認証担 当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	【歴】総務全般 例規	010	11	歴		1	1			
NPO認証担 当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(1年)	020	1			1	1			
NPO認証担 当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(4月分)	030	1			1	1			
NPO認証担 当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(5月分)	040	1			1	1			
NPO認証担 当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(6月分)	050	1			1	1			
NPO認証担 当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(7月分)	060	1			1	1			
NPO認証担 当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(8月分)	070	1			1	1			
NPO認証担 当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(9月分)	080	1			1	1			
NPO認証担 当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(10月分)	090	1			1	1			
NPO認証担 当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(11月分)	100	1			1	1			
NPO認証担 当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(12月分)	110	1			1	1			
NPO認証担 当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(1月分)	120	1			1	1			
NPO認証担 当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(2月分)	130	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(3月分)	140	1			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行事予定表	150	1			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌	160	3			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	170	3			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	180	3			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理・防災	190	1			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行財政改革プログラム	200	1			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	課題と目標	210	3			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5か年計画	220	5			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	まち・ひと・しごと総合戦略の主な施策	230	5			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	新規重点	240	5			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	知事公約	250	5			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	その他・主要施策	260	5			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT・情報セキュリティ	270	3			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	【歴】訟務	280	11	歴		1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務概要	290	3			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	300	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	カーボンマネジメントシステム	310	5			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	後援依頼	320	3			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	職員録	330	3			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	募金関連	340	3			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	もし株	350	3			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	【歴】新型コロナウイルス感染症対応	360	11	歴		1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	内部統制	370	5			1	1		
NPO認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	【歴】文書 例規	010	11	歴		1	2		
NPO認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告 照会・回答	020	1			1	2		
NPO認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	030	11			1	2		
NPO認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	040	10		価	1	2		
NPO認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	050	5		サーバ	1	2		
NPO認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	060	3			1	2		
NPO認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	070	1			1	2		
NPO認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開等	080	3			1	2		
NPO認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	090	1			1	2		
NPO認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	【歴】条例・規則の制定、改廃	100	11	歴		1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
NPO認証担 当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	110	11	常			H-17		
NPO認証担 当	総務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護・マイナンバー制度	120	11			1	2		
NPO認証担 当	総務	02	赤	文書	02	青	公益法人関係	130	11			1	2		
NPO認証担 当	総務	02	赤	会議	03	黄	庁議/直轄	010	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02	赤	会議	03	黄	全国/関東地方 知事会議	020	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02	赤	会議	03	黄	県民生活部	030	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の部局	040	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02	赤	要望	04	緑	重点要望	010	3			1	2		
NPO認証担 当	総務	02	赤	要望	04	緑	政党	020	3			1	2		
NPO認証担 当	総務	02	赤	要望	04	緑	その他	030	3			1	2		
NPO認証担 当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	広聴広報 通知・報告 照会・回答	010	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	知事への提案	020	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	広聴広報主幹会議	030	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	彩の国だより	040	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	テレビ・新聞	050	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	広報事務 その他	060	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	報道対応	070	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
NPO認証担 当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	【歴】監査・検査 例規	010	11	歴		1	2		
NPO認証担 当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査・検査 通知・報告 照会・回 答	020	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査委員監査	030	5			1	2		
NPO認証担 当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査事務局監査	040	5			1	2		
NPO認証担 当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	会計実地検査	050	5			1	2		
NPO認証担 当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	会計検査院検査	060	5			1	2		
NPO認証担 当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	包括外部監査	070	5			1	2		
NPO認証担 当	総務	02 赤	県議会	07 青	県議会 通知・報告 照会・回答	010	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02 赤	県議会	07 青	初顔合わせ	020	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02 赤	県議会	07 青	6月定例会	030	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02 赤	県議会	07 青	9月定例会	040	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02 赤	県議会	07 青	12月定例会	050	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02 赤	県議会	07 青	2月定例会	060	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02 赤	県議会	07 青	答弁集	070	1					H-29	
NPO認証担 当	総務	02 赤	県議会	07 青	課長想定	080	1					H-29	
NPO認証担 当	総務	02 赤	県議会	07 青	特別委員会	090	1			1	2		
NPO認証担 当	総務	02 赤	県議会	07 青	予算特別委員会	100	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
NPO認証担当	総務	02	赤	県議会	07	青	決算特別委員会	110	1			1	2		
NPO認証担当	総務	02	赤	県議会	07	青	決算特別委員会 配布物	120	1			1	2		
NPO認証担当	総務	02	赤	県議会	07	青	議員からの照会事項	130	1			1	2		
NPO認証担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	【歴】人事全般 例規	010	11	歴		2	1		
NPO認証担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
NPO認証担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	月例報告	030	1			2	1		
NPO認証担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	組織・定数	040	3			2	1		
NPO認証担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事評価	050	3			2	1		
NPO認証担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	表彰	060	3			2	1		
NPO認証担当	人事	03	黄	研修	02	緑	研修 通知・報告 照会・回答	010	1			2	1		
NPO認証担当	人事	03	黄	研修	02	緑	自治人材開発センター研修	020	3			2	1		
NPO認証担当	人事	03	黄	研修	02	緑	その他の研修	030	3			2	1		
NPO認証担当	人事	03	黄	研修	02	緑	インターンシップ	040	3			2	1		
NPO認証担当	人事	03	黄	会計年度任用職員・臨時職員	03	白	【歴】会計年度任用職員・臨時職員 例規	010	11	歴		2	1		
NPO認証担当	人事	03	黄	会計年度任用職員・臨時職員	03	白	会計年度任用職員・臨時職員 通知・報告(1年)	020	1			2	1		
NPO認証担当	人事	03	黄	会計年度任用職員・臨時職員	03	白	会計年度任用職員・臨時職員 照会・回答(1年)	030	1			2	1		
NPO認証担当	人事	03	黄	会計年度任用職員・臨時職員	03	白	任用・雇用伺	040	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外		
NPO認証担 当	人事	03	黄	会計年度任用職員・臨 時職員	03	白	源泉徴収・年末調整	050	10			2	1		
NPO認証担 当	人事	03	黄	会計年度任用職員・臨 時職員	03	白	H28 源泉徴収・年末調整	060	1未	引		2	1	04 09 27	保存期間 令 和 6 年 3 月 3
NPO認証担 当	人事	03	黄	会計年度任用職員・臨 時職員	03	白	社会保険・雇用保険	070	5			2	1		
NPO認証担 当	人事	03	黄	会計年度任用職員・臨 時職員	03	白	出勤簿	080	3			2	1		
NPO認証担 当	人事	03	黄	会計年度任用職員・臨 時職員	03	白	通勤届	090	3			2	1		
NPO認証担 当	人事	03	黄	会計年度任用職員・臨 時職員	03	白	扶養控除等（異動）申告書	100	3					H-17	
NPO認証担 当	人事	03	黄	会計年度任用職員・臨 時職員	03	白	報酬・賃金支払台帳	110	3			2	1		
NPO認証担 当	人事	03	黄	会計年度任用職員・臨 時職員	03	白	休暇簿	120	3			2	1		
NPO認証担 当	人事	03	黄	サービス	04	赤	【歴】サービス 例規	010	11			2	1		
NPO認証担 当	人事	03	黄	サービス	04	赤	雇用保険書類（いきいき）	020	5			2	1		
NPO認証担 当	人事	03	黄	サービス	04	赤	サービス 通知・報告 照会・回答	030	1			2	1		
NPO認証担 当	人事	03	黄	サービス	04	赤	ワークライフバランス	040	1			2	1		
NPO認証担 当	人事	03	黄	サービス	04	赤	サテライト勤務申請書	050	1			2	1		
NPO認証担 当	人事	03	黄	サービス	04	赤	職員出退勤管理	060	3			2	1		
NPO認証担 当	人事	03	黄	サービス	04	赤	職員証	070	3			2	1		
NPO認証担 当	人事	03	黄	サービス	04	赤	ノー残業デー時間外勤務状況報告	080	3			2	1		
NPO認証担 当	人事	03	黄	サービス	04	赤	勤務証明書	090	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外									
NPO認証担当	人事	03 黄	03 黄	04 赤	特例勤務・部分休業等	100	3			2	1		
NPO認証担当	人事	03 黄	03 黄	05 青	【歴】給与 例規	010	11	歴		2	1		
NPO認証担当	人事	03 黄	03 黄	05 青	給与 通知・報告	020	1			2	1		
NPO認証担当	人事	03 黄	03 黄	05 青	給与 照会・回答	030	1			2	1		
NPO認証担当	人事	03 黄	03 黄	05 青	源泉徴収	040	5			2	1		
NPO認証担当	人事	03 黄	03 黄	06 黄	【歴】旅費 例規	010	11	歴		2	1		
NPO認証担当	人事	03 黄	03 黄	06 黄	旅費 通知・報告	020	1			2	1		
NPO認証担当	人事	03 黄	03 黄	06 黄	旅費 照会・回答	030	1			2	1		
NPO認証担当	人事	03 黄	03 黄	06 黄	公務に使用する自家用自動車登録申請	040	3		常	2	1		
NPO認証担当	人事	03 黄	03 黄	06 黄	公用車等運転職員管理台帳	050	3		常	2	1		
NPO認証担当	人事	03 黄	03 黄	06 黄	復命書	060	3			2	1		
NPO認証担当	福利厚生	04 緑	04 緑	01 緑	【歴】福利厚生全般 例規	010	11	歴		2	1		
NPO認証担当	福利厚生	04 緑	04 緑	01 緑	福利厚生全般 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
NPO認証担当	福利厚生	04 緑	04 緑	02 白	【歴】健康管理 例規	010	11	歴		2	1		
NPO認証担当	福利厚生	04 緑	04 緑	02 白	健康管理 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
NPO認証担当	福利厚生	04 緑	04 緑	02 白	衛生管理	030	1			2	1		
NPO認証担当	福利厚生	04 緑	04 緑	02 白	措置決定申請書	040	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
NPO認証担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	【歴】共済・互助会 例規	010	11	歴		2	1		
NPO認証担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告 照会・回答	020	1			2	1		
NPO認証担当	財務	05	青	財務全般	01	青	【歴】財務全般 例規	010	11	歴		2	2		
NPO認証担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 通知・報告 照会・回答	020	1			2	2		
NPO認証担当	財務	05	青	財務全般	01	青	業者等選定委員会	030	5			2	2		
NPO認証担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務自己検査	040	3			2	2		
NPO認証担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 通知・報告 照会・回答	010	3			2	2		
NPO認証担当	財務	05	青	予算	02	黄	配当要求伺書・配当書	020	3			2	2		
NPO認証担当	財務	05	青	予算	02	黄	執行委任（令達）書（受）	030	3			2	2		
NPO認証担当	財務	05	青	予算	02	黄	執行委任（令達）書（出）	040	3			2	2		
NPO認証担当	財務	05	青	予算	02	黄	流用書・流用確認書	050	3			2	2		
NPO認証担当	財務	05	青	予算	02	黄	歳出予算の執行見積書	060	5			2	2		
NPO認証担当	財務	05	青	予算	02	黄	歳入歳出外現金整理簿	070	3			2	2		
NPO認証担当	財務	05	青	予算	02	黄	規模推計	080	3			2	2		
NPO認証担当	財務	05	青	予算	02	黄	事務事業の見直し	090	3			2	2		
NPO認証担当	財務	05	青	予算	02	黄	当初予算要求調書	100	3			2	2		
NPO認証担当	財務	05	青	予算	02	黄	当初予算記者発表資料	110	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財務	分類 番号	色	財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
NPO認証担 当	財務	05	青	予算	02	黄	歳出予算の事業概要	120	3			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	予算	02	黄	予算議案 予算説明書	130	3			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	予算	02	黄	県民生活部予算概要	140	3			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	予算	02	黄	補正予算編成	150	3			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 照会・回答	010	3			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	決算	03	緑	決算見込(1)	020	5			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	決算	03	緑	決算見込(2)	030	5			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	決算	03	緑	決算統計	040	5			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	決算	03	緑	行政報告書	050	5			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	決算	03	緑	決算事項別明細説明調書	060	5			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	収入	04	白	収入 通知・報告	010	1			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺	020	5			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	030	3			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書	040	5			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	収入	04	白	現金(証券)出納簿	050	5			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	収入	04	白	債権管理簿	060	5			2	2			
NPO認証担 当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(報酬)	010	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（社会保険料）	020	5							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（賃金）	030	5							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（報償費）	040	5							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（旅費・費用弁償）	050	5							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（旅費・普通旅費）上半期	060	5							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（旅費・普通旅費）下半期	070	5							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（食糧費）	080	5							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（他需用費・消耗品費）	090	5							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（他需用費・印刷製本費）	100	5							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（役務費）	110	5							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（委託料）	120	5							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（使用料及び賃借料）	130	5							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（備品購入費）	140	5							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書（負担金・補助金及び交付金）	150	5							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿（上半期）	160	3							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	歳出予算差引簿（下半期）	170	3							
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	執行伺	180	3		常					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書	190	5	常		3	1		
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約書	200	5	常		3	1		
NPO認証担当	財務	05	青	支出	05	赤	債権者登録	210	3			3	1		
NPO認証担当	財務	05	青	財産	06	青	財産 通知・報告 照会・回答	010	1			3	2		
NPO認証担当	財務	05	青	財産	06	青	補修依頼	020	1			3	2		
NPO認証担当	財務	05	青	物品	07	黄	【歴】物品 例規	010	11	歴		3	2		
NPO認証担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品 通知・報告 照会・回答	020	3			3	2		
NPO認証担当	財務	05	青	物品	07	黄	保管転換請求書	030	3			3	2		
NPO認証担当	財務	05	青	物品	07	黄	備品管理簿	040	3		サーバ	3	2		
NPO認証担当	財務	05	青	物品	07	黄	備品管理 実査	050	3			3	2		
NPO認証担当	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品出納簿（乗車証）	060	3	常				H-17	
NPO認証担当	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品出納簿（郵券ほか）	070	3	常				H-17	
NPO認証担当	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品使用簿	080	3	常				H-5	
NPO認証担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品供用簿	090	3		サーバ	3	2		
NPO認証担当	財務	05	青	物品	07	黄	不用決定伺	100	3			3	2		
NPO認証担当	諸団体	06	緑	あいさつ	01	緑	ロータリーあいさつ・資料	010	3			3	2		
NPO認証担当	諸団体	06	緑	あいさつ	01	緑	ライオンズあいさつ・資料	020	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
NPO認証担当	諸団体	06 緑	あいさつ	01 緑	その他あいさつ	030	3			3	2		
NPO認証担当	青年会議所	07 白	青年会議所全般	01 白	青年会議所全般 例規	010	11			3	2		
NPO認証担当	青年会議所	07 白	青年会議所全般	01 白	青年会議所全般 通知・報告 照会 ・回答	020	1			3	2		
NPO認証担当	青年会議所	07 白	青年会議所全般	01 白	青年会議所 定期提出書類	030	10		常			H-32	団体別
NPO認証担当	青年会議所	07 白	青年会議所全般	01 白	青年会議所あいさつ	040	3			3	2		
NPO認証担当	青年会議所	07 白	青年会議所全般	01 白	青年会議所全般 資料	050	3		常	3	2		
NPO認証担当	青年会議所	07 白	青年会議所全般	01 白	【歴】新型コロナウイルス感染症対応	060	11	歴		3	2		
NPO認証担当	青年会議所	07 白	設立・変更関係	02 赤	【歴】設立許可申請書	010	11	歴				H-32	
NPO認証担当	青年会議所	07 白	設立・変更関係	02 赤	【歴】変更認定申請書	020	11	歴				H-32	
NPO認証担当	青年会議所	07 白	設立・変更関係	02 赤	【歴】認定取消し	030	11	歴				H-32	
NPO認証担当	青年会議所	07 白	指導・監督	03 青	【歴】解散・清算	010	11	歴				H-32	
NPO認証担当	青年会議所	07 白	指導・監督	03 青	立入検査	020	5			3	2		
NPO認証担当	青年会議所	07 白	指導・監督	03 青	督促書	030	5			3	2		
NPO認証担当	青年会議所	07 白	指導・監督	03 青	審議会・勧告	040	10			3	2		
NPO認証担当	青年会議所	07 白	指導・監督	03 青	身分証明書	050	3			3	2		
NPO認証担当	NPO法人	08 黄	NPO法人全般	01 黄	【歴】NPO法人全般 例規	010	11	歴		4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08 黄	NPO法人全般	01 黄	NPO法関連資料	020	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	地域振興センター通知・報告	030	1			4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	地域振興センター照会・回答	040	1			4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	NPO法人全般 その他通知・報告	050	1			4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	NPO法人全般 その他照会・回答	060	1			4	1		四半期別
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	【歴】NPO法施行条例・規則	070	11	歴		4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	事務処理要領	080	11			4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	NPO法人ガイドブック（認証）	090	11			4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	委任決裁規則	100	11			4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	審査基準・標準処理期間	110	3			4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	内閣府・研修会	120	5			4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	法人事務担当者会議	130	3			4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	その他会議・研修会	140	3			4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	NPO関連資料	150	1未			4	1	04 09 27	
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	年賀寄附金付配分申請	160	3			4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	【歴】新型コロナウイルス感染症対応	170	11	歴		4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	NPO法人全般	01	黄	労働者協同組合法関連	180	5			4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	管理	02	緑	【歴】NPO法人データ	010	11	歴		4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	管理	02	緑	公開書類	020	3			4	1	H-8		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	管理	02	緑	公開請求書	030	1			4	1	H-8		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	管理	02	緑	全国統計	040	1		サーバ					
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	管理	02	緑	全国統計（活動分野別）	050	1		サーバ					
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	管理	02	緑	内閣府あて報告	060	1		サーバ					
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	管理	02	緑	内閣府あて報告（活動分野別）	070	1		サーバ					
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	管理	02	緑	所轄庁サイト	080	1			4	1			
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	管理	02	緑	内閣府ポータルサイト	090	1			4	1			
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	設立認証申請書	010	11	歴	常	4	1	H-9		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	定款変更認証申請書	020	11		常	4	1	H-9		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	役員の変更等届出書	030	11		常	4	1	H-9		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	定款変更届出書	040	11		常	4	1	H-9		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	県報登載	050	3			4	1			
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	解散認定申請書	060	11	歴	常	4	1	H-9		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	合併認証申請書	070	11	歴	常	4	1	H-9		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	補正書	080	11		常	4	1			
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	解散届出書	090	11	歴	常	4	1	H-9		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	関係	分類 番号	色	内容					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	清算結了届出書	100	11	歴	常		4	1	H-9	
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	設立登記完了届出書	110	11	歴	常		4	1	H-9	
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	縦覧書類	120	1未		価		4	1	H-9	04 09 27
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	相談票	130	1				4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	申請取下書	140	5				4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	認証証明書	150	3				4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	現存証明申請書	160	11		常		4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	特別代理人選任申請書	170	5				4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	転入	180	10		常		4	1	H-9	
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	転出	190	10		常		4	1	H-9	
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	認証関係	03	白	所轄庁変更（移譲市）	200	3				4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	事業報告書	04	赤	事業報告書	010	11		常		4	1	H-9	
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	事業報告書	04	赤	提出依頼書	020	1				4	1		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	督促	05	青	督促書（事業報告書）	010	5				4	2		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	督促	05	青	督促書（定款変更届出書）	020	5				4	2		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	督促	05	青	督促書（役員の変更等届出書）	030	5				4	2		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	督促	05	青	督促書（登記完了届出書）	040	5				4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	督促	05	青	督促書（登記事項証明書）	050	5			4	2		
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	督促	05	青	過料事件通知	060	5			4	2		
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	督促	05	青	住民票公用請求	070	3			4	2		
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	督促	05	青	登記事項証明書公用請求	080	3			4	2		
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	督促	05	青	住基ネット関係	090	3			4	2	H-17	
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	督促	05	青	休眠法人指導	100	3			4	2		
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	指導・監督	06	黄	捜査関係事項照会・回答	010	3			4	2		
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	指導・監督	06	黄	情報提供	020	5		常	4	2	H-9	
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	指導・監督	06	黄	身分証明書	030	3			4	2		
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	指導・監督	06	黄	市民への説明要請	040	5			4	2		
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	指導・監督	06	黄	その他指導	050	3			4	2		
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	指導・監督	06	黄	報告聴取・立入検査	060	5			4	2		
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	指導・監督	06	黄	【歴】改善命令	070	11	歴		4	2		
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	指導・監督	06	黄	【歴】認証の取消	080	11	歴		4	2		
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	指導・監督	06	黄	意見聴取・所轄庁への意見	090	5			4	2		
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	指導・監督	06	黄	監督関係資料	100	5		常	4	2	H-9	
NPO認証担 当	NPO法人	08	黄	情報ステーション	07	緑	覚書	010	11			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	情報ステーション	07	緑	団体情報	020	1			4	2		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	情報ステーション	07	緑	通知・報告、照会・回答	030	3			4	2		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	情報ステーション	07	緑	メルマガ原稿	040	1未			4	2	04 09 27	
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	法人化促進	08	白	法人化全般	010	1			4	2		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	法人化促進	08	白	法人化促進講座	020	1			4	2		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	訴訟	09	赤	訴訟全般	010	3			4	2		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	訴訟	09	赤	【歴】裁判資料	020	11	歴		4	2		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	訴訟	09	赤	参考資料	030	1			4	2		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	権限移譲	10	青	埼玉県権限移譲方針	010	5			4	2		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	権限移譲	10	青	分権推進交付金	020	5			4	2		
NPO認証担当	NPO法人	08	黄	権限移譲	10	青	認証事務移譲	030	5			4	2		
NPO認証担当	認定NPO	09	黄	認定全般	01	黄	認定全般 通知・報告	010	1			5	1		
NPO認証担当	認定NPO	09	黄	認定全般	01	黄	認定全般 照会・回答	020	1			5	1		
NPO認証担当	認定NPO	09	黄	認定全般	01	黄	認定事務マニュアル	030	11			5	1		
NPO認証担当	認定NPO	09	黄	認定全般	01	黄	認定NPO法人ガイドブック	040	11			5	1		
NPO認証担当	認定NPO	09	黄	認定全般	01	黄	相談票	050	1			5	1		
NPO認証担当	認定NPO	09	黄	認定	02	緑	認定申請書	010	11		常	5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	認定	02	緑	認定更新申請書	020	11	常		5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	認定	02	緑	特例認定申請書	030	11	常		5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	認定	02	緑	合併認定申請書	040	11	常		5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	認定	02	緑	県報登載	050	5			5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	認定	02	緑	公開書類	060	3			5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	認定	02	緑	申請取下書	070	5			5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	認定	02	緑	認定（特例認定）取消申請書	080	11	常		5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	報告・提出	03	白	定款変更認証提出書	010	11	常		5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	報告・提出	03	白	代表者の氏名の変更提出書	020	11	常		5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	報告・提出	03	白	役員報酬規程等提出書	030	11	常		5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	報告・提出	03	白	助成金及び海外送金等実績提出書	040	11	常		5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	報告・提出	03	白	非所轄法人からの提出書	050	11			5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	報告・提出	03	白	提出依頼書	060	1			5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	指導・監督	04	赤	督促書	010	3			5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	指導・監督	04	赤	過料事件通知	020	3			5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	指導・監督	04	赤	情報提供	030	5	常		5	1		
NPO認証担 当	認定NPO	09	黄	指導・監督	04	赤	報告聴取・立入検査	040	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
NPO認証担当	認定NPO	09 黄	指導・監督	04 赤	【歴】勸告・命令	050	11	歴		5	1				
NPO認証担当	認定NPO	09 黄	指導・監督	04 赤	【歴】その他の事業の停止	060	11	歴		5	1				
NPO認証担当	認定NPO	09 黄	指導・監督	04 赤	【歴】認定等の取消し	070	11	歴		5	1				
NPO認証担当	認定NPO	09 黄	指導・監督	04 赤	意見聴取・所轄庁への意見	080	5			5	1				
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	全般	01 青	【歴】条例・規則	010	11	歴		5	1				
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	全般	01 青	個別条例指定全般 通知・報告	020	1			5	1				
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	全般	01 青	個別条例指定全般 照会・回答	030	1			5	1				
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	全般	01 青	関係課との打合せ	040	1			5	1				
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	法人指定	02 黄	指定申出書	010	11		常	5	1				
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	法人指定	02 黄	指定更新報告書	020	11		常	5	1				
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	法人指定	02 黄	【歴】指定条例提案	030	11	歴		5	1				
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	法人指定	02 黄	法人指定 通知	040	3			5	1				
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	法人指定	02 黄	相談票	050	1			5	1				
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	報告提出	03 緑	指定変更届出書	010	11		常	5	1				
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	報告提出	03 緑	役員報酬規程等提出書	020	11		常	5	1				
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	報告提出	03 緑	助成金支給実績提出書	030	11		常	5	1				
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	報告提出	03 緑	合併届出書	040	11		常	5	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤビネット 引き出し 番号	キヤビネット 以外									
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	報告提出	03 緑	提出依頼書	050	1			5	1		
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	指導・監督	04 白	身分証明書	010	3			5	1		
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	指導・監督	04 白	督促書	020	3			5	1		
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	指導・監督	04 白	情報提供	030	5			5	1		
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	指導・監督	04 白	報告聴取・立入検査	040	3			5	1		
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	指導・監督	04 白	【歴】勧告・命令	050	11	歴		5	1		
NPO認証担当	個別条例指定	10 青	指導・監督	04 白	【歴】指定取消	060	11	歴		5	1		
NPO認証担当	コミュニティ活動推進事業	11 赤	コミュニティ全般	01 赤	【歴】例規	010	11	歴	価	9	1		
NPO認証担当	コミュニティ活動推進事業	11 赤	コミュニティ全般	01 赤	県補助金交付申請・交付決定	020	5			9	1		
NPO認証担当	コミュニティ活動推進事業	11 赤	コミュニティ全般	01 赤	県補助金実績報告・確定	030	5			9	1		
NPO認証担当	コミュニティ活動推進事業	11 赤	コミュニティ全般	01 赤	通知・報告	040	1			9	1		
NPO認証担当	コミュニティ活動推進事業	11 赤	コミュニティ全般	01 赤	照会・回答	050	1			9	1		
NPO認証担当	コミュニティ活動推進事業	11 赤	コミュニティ全般	01 赤	通知・報告 新型コロナウイルス感染症対応	060	11	歴		10	2		
NPO認証担当	コミュニティ活動推進事業	11 赤	コミュニティ全般	01 赤	照会・回答 新型コロナウイルス感染症対応	070	11	歴		10	2		
NPO認証担当	コミュニティ活動推進事業	11 赤	コミュニティ全般	01 赤	共催事業（後援・協賛）	080	5			9	1		
NPO認証担当	コミュニティ活動推進事業	11 赤	コミュニティ全般	01 赤	団体あいさつ・メッセージ	090	5		価	9	1		
NPO認証担当	コミュニティ活動推進事業	11 赤	コミュニティ全般	01 赤	庁内会議	100	1			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
NPO認証担 当	コミュニティ活動推進 事業	11 赤	コミュニティ全般	01 赤	庁外会議	110	1			9	1		
NPO認証担 当	コミュニティ活動推進 事業	11 赤	コミュニティ全般	01 赤	その他会議	120	1			9	1		
NPO認証担 当	コミュニティ活動推進 事業	11 赤	コミュニティ全般	01 赤	知事への提言	130	3			9	1		
NPO認証担 当	殉難殉職者	12 青	殉難殉職者表彰	01 青	【歴】殉難殉職者表彰 例規	010	11	歴	価	13	2		
NPO認証担 当	殉難殉職者	12 青	殉難殉職者表彰	01 青	殉難殉職者表彰 通知・報告	020	1			13	2		
NPO認証担 当	殉難殉職者	12 青	殉難殉職者表彰	01 青	殉難殉職者表彰 照会・回答	030	1			13	2		
NPO認証担 当	殉難殉職者	12 青	殉難殉職者表彰	01 青	資料	040	3			13	2		
NPO認証担 当	コミュニティ助成事業	13 黄	助成全般	01 黄	【歴】例規	010	11	歴	価	10	2		
NPO認証担 当	コミュニティ助成事業	13 黄	助成全般	01 黄	通知・報告	020	1			10	2		
NPO認証担 当	コミュニティ助成事業	13 黄	助成全般	01 黄	照会・回答	030	1			10	2		
NPO認証担 当	コミュニティ助成事業	13 黄	助成全般	01 黄	懸案事項	040	5		価	10	2		
NPO認証担 当	コミュニティ助成事業	13 黄	助成全般	01 黄	資料	050	5		価	10	2		
NPO認証担 当	コミュニティ助成事業	13 黄	交付申請	02 緑	申請	010	5			10	2		
NPO認証担 当	コミュニティ助成事業	13 黄	交付決定	03 白	交付決定	010	5			10	2		
NPO認証担 当	コミュニティ助成事業	13 黄	交付決定	03 白	変更申請	020	5			10	2		
NPO認証担 当	コミュニティ助成事業	13 黄	交付決定	03 白	変更承認	030	5			10	2		
NPO認証担 当	コミュニティ助成事業	13 黄	実績報告確定	04 赤	実績報告(4月)	010	5			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
NPO認証担当	コミュニティ助成事業	13 黄	実績報告確定	04 赤	実績報告(5月)	020	5			10	2			
NPO認証担当	コミュニティ助成事業	13 黄	実績報告確定	04 赤	実績報告(6月)	030	5			10	2			
NPO認証担当	コミュニティ助成事業	13 黄	実績報告確定	04 赤	実績報告(7月)	040	5			10	2			
NPO認証担当	コミュニティ助成事業	13 黄	実績報告確定	04 赤	実績報告(8月)	050	5			10	2			
NPO認証担当	コミュニティ助成事業	13 黄	実績報告確定	04 赤	実績報告(9月)	060	5			10	2			
NPO認証担当	コミュニティ助成事業	13 黄	実績報告確定	04 赤	実績報告(10月)	070	5			10	2			
NPO認証担当	コミュニティ助成事業	13 黄	実績報告確定	04 赤	実績報告(11月)	080	5			10	2			
NPO認証担当	コミュニティ助成事業	13 黄	実績報告確定	04 赤	実績報告(12月)	090	5			10	2			
NPO認証担当	コミュニティ助成事業	13 黄	実績報告確定	04 赤	実績報告(1月)	100	5			10	2			
NPO認証担当	コミュニティ助成事業	13 黄	実績報告確定	04 赤	実績報告(2月)	110	5			10	2			
NPO認証担当	コミュニティ助成事業	13 黄	実績報告確定	04 赤	実績報告(3月)	120	5			10	2			
NPO認証担当	コミュニティ助成事業	13 黄	実績報告確定	04 赤	確定	130	5			10	2			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	例規類	01 青	定款	010	11		価	13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	例規類	01 青	事業報告書・決算報告書・事業計画書・収支予算書	020	11		価			H4鋼製書庫	12B00003295	
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	例規類	01 青	事業概要	030	11		価			H4鋼製書庫	12B00003295	
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	例規類	01 青	【歴】公益財団法人 定期提出書類	040	11	歴	価	13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	例規類	01 青	【歴】いきいき埼玉 諸規程類	050	11	歴	価	13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	全般	02 黄	全般 通知・報告	010	1			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	全般	02 黄	全般 照会・回答(4月から9月)	020	1			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	全般	02 黄	全般 照会・回答(10月から3月)	030	1			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	全般	02 黄	人事・組織	040	3			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	全般	02 黄	情報公開	050	3			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	全般	02 黄	知事への提言	060	3			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	全般	02 黄	その他	070	3			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	会議	03 緑	理事会	010	3			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	会議	03 緑	評議員会	020	3			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	会議	03 緑	運営懇話会	030	3			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	監査	04 白	監査 通知・報告	010	1			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	監査	04 白	定期監査資料・措置状況	020	3			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	監査	04 白	監事監査	030	1			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	監査	04 白	包括外部監査	040	3			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	予算	05 赤	予算 通知・報告	010	1			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	予算	05 赤	予算調書	020	5			13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	指導監督	06 青	【歴】指導監督 例規	010	11	歴	常	13	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外									
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	指導監督	06 青	指導監督 通知・報告	020	1		13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	指導監督	06 青	役員変更届・登記事項変更登記完了届	030	11	価	13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	指導監督	06 青	指定出資法人実態調査	040	3		13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	指導監督	06 青	公益法人実地検査（立入検査）	050	5		13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	指導監督	06 青	公益法人外部監査	060	3		13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	指導監督	06 青	中期経営計画	070	3		13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	指導監督	06 青	公社事業対策特別委員会	080	3				H4銅製 書庫	12B00003295	
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	指導監督	06 青	協議	090	3		13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	指導監督	06 青	身分証明書	100	3		13	1			
NPO認証担当	いきいき埼玉	14 青	指導監督	06 青	県民誓約制度	110	3		13	1			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	例規	01 黄	【歴】条例	010	11	歴 価	13	1			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	例規	01 黄	【歴】規則	020	11	歴 価	13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	例規	01 黄	処務要綱	030	11	価	13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	例規	01 黄	行政手続条例 審査基準等	040	1	常	13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	全般	02 緑	県活全般 通知・報告	010	1		13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	全般	02 緑	県活全般 照会・回答（4月から6月）	020	1		13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	全般	02 緑	県活全般 照会・回答（7月から9月）	030	1		13	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	02 緑	02 緑	県活全般 照会・回答(10月から12月)	040	1		13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	02 緑	02 緑	県活全般 照会・回答(12月から3月)	050	1		13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	02 緑	02 緑	県活全般 通知・報告 新型コロナウイルス感染症対応	060	11	歴	13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	02 緑	02 緑	県活全般 照会・回答(4月から6月) 新型コロナウイルス感染症対	070	11	歴	13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	02 緑	02 緑	県活全般 照会・回答(7月から9月) 新型コロナウイルス感染症対	080	11	歴	13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	02 緑	02 緑	県活全般 照会・回答(10月から12月) 新型コロナウイルス感染	090	11	歴	13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	02 緑	02 緑	県活全般 照会・回答(1月から3月) 新型コロナウイルス感染症対	100	11	歴	13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	02 緑	02 緑	県活情報公開	110	5		13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	03 白	03 白	公有財産台帳	010	11	常	13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	03 白	03 白	公有財産管理簿	020	11	常	13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	03 白	03 白	行政財産使用許可	030	5				H4鋼製書庫	12B00003295	
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	04 赤	04 赤	備品出納簿	010	3	常			H4鋼製書庫	物品管理システムにデータ	
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	04 赤	04 赤	物品処分	020	3		13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	04 赤	04 赤	物品使用貸借契約(貸付)	030	11	価	13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	04 赤	04 赤	備品照合	040	3		13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	05 青	05 青	通知・報告	010	1		13	2			
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	15 黄	05 青	05 青	利用状況報告	020	3		13	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	施設管理	05 青	長期保全計画	030	3		価			H3鋼製書庫		12B00000058の上
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	施設管理	05 青	改修工事	040	3				13	2		
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	【歴】指定管理者制度 例規	010	11	歴	価		13	2		指定管理者指定関係(資料)
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	協議(備品購入・廃棄)	020	3		価		13	2		
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	協議(修繕)	030	3		価		13	2		
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	協議(再委託)	040	3		価		13	2		
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	協議(その他)	050	3		価		13	2		
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	届出・報告	060	5				13	2		
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	年度協定書	070	5		価		13	2		
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	利用料金承認・減免承認	080	5		価		13	2		
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	モニタリング・評価・管理目標	090	5				13	2		
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	事業計画書	100	3				13	2		
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	指定管理者指定申請書	110	5		価				H4鋼製書庫	12B00003295
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	申請要項	120	5		価		13	2		
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	広報対応資料	130	3				13	2		
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	彩の国市民活動サポートセンター全般	140	5				13	2		
NPO認証担当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	彩の国市民活動サポートセンター例規	150	3		常		13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
NPO認証担 当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	埼玉市民活動サポートセンターネット ワーク	160	3	価	電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	県民活動総合センター	15 黄	指定管理者制度	06 黄	シニア共助担い手塾	170	3	価	電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	埼玉未来大学	16 緑	全般	01 緑	全般（通知・報告）	010	1		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	埼玉未来大学	16 緑	全般	01 緑	全般（照会・回答）	020	1		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	埼玉未来大学	16 緑	全般	01 緑	情報公開	030	1		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	埼玉未来大学	16 緑	高齢者活動支援事業費 補助金	02 白	例規	010	11		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	埼玉未来大学	16 緑	高齢者活動支援事業費 補助金	02 白	協議	020	5		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	埼玉未来大学	16 緑	高齢者活動支援事業費 補助金	02 白	交付申請・決定・変更	030	5		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	埼玉未来大学	16 緑	高齢者活動支援事業費 補助金	02 白	実績報告・交付確定	040	5		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	埼玉未来大学	16 緑	高齢者活動支援事業費 補助金	02 白	その他資料	050	1		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	埼玉未来大学	16 緑	埼玉未来大学	03 赤	大学運営関係資料	010	1		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	埼玉未来大学	16 緑	埼玉未来大学	03 赤	カリキュラム	020	1		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	埼玉未来大学	16 緑	埼玉未来大学	03 赤	入学式（含翌年度）	030	1		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	埼玉未来大学	16 緑	埼玉未来大学	03 赤	学生募集	040	1		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	埼玉未来大学	16 緑	埼玉未来大学	03 赤	卒業式	050	1		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	埼玉未来大学	16 緑	埼玉未来大学	03 赤	その他資料	060	1		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		
NPO認証担 当	埼玉未来大学	16 緑	その他の事業	04 青	その他の事業	010	1		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
NPO認証担当	埼玉未来大学	16 緑	長寿社会づくりソフト事業費交付金	05 黄	例規	010	11			8	2		
NPO認証担当	埼玉未来大学	16 緑	長寿社会づくりソフト事業費交付金	05 黄	照会・回答・通知・報告	020	1			8	2		
NPO認証担当	埼玉未来大学	16 緑	長寿社会づくりソフト事業費交付金	05 黄	その他資料	030	1			8	2		
NPO認証担当	埼玉未来大学	16 緑	物品	06 緑	物品使用貸借契約	010	11			8	2		
担い手支援担当	懸案	17 白	担い手支援担当	01 白	担当1	010	1未		サーバ	8	2	04 09 27	
担い手支援担当	懸案	17 白	担い手支援担当	01 白	担当2	020	1未		サーバ	8	2	04 09 27	
担い手支援担当	懸案	17 白	担い手支援担当	01 白	担当3	030	1未		サーバ	8	2	04 09 27	
担い手支援担当	懸案	17 白	担い手支援担当	01 白	担当4	040	1未		サーバ	8	2	04 09 27	
担い手支援担当	懸案	17 白	担い手支援担当	01 白	担当5	050	1未		サーバ	8	2	04 09 27	
担い手支援担当	懸案	17 白	担い手支援担当	01 白	担当6	060	1未		サーバ	8	2	04 09 27	
担い手支援担当	懸案	17 白	担い手支援担当	01 白	担当7	070	1未		サーバ	8	2	04 09 27	
担い手支援担当	懸案	17 白	担い手支援担当	01 白	担当8	080	1未		サーバ	8	2	04 09 27	
担い手支援担当	懸案	17 白	担い手支援担当	01 白	担当9	090	1未		サーバ	8	2	04 09 27	
担い手支援担当	担い手支援担当全般	18 赤	担い手支援担当全般	01 赤	担当全般 例規	010	11	価		5	2		
担い手支援担当	担い手支援担当全般	18 赤	担い手支援担当全般	01 赤	担当全般 通知・報告	020	1			5	2		
担い手支援担当	担い手支援担当全般	18 赤	担い手支援担当全般	01 赤	担当全般 照会・回答	030	1			5	2		
担い手支援担当	担い手支援担当全般	18 赤	担い手支援担当全般	01 赤	担当全般 広聴広報課媒体	040	1			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	担い手支援担当全般	01 赤	担当全般 記者発表	050	1			5	2		
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	担い手支援担当全般	01 赤	担当全般 情報公開	060	1			5	2		
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	共助社会づくり推進委 員会	02 青	【歴】例規	010	11	歴		5	2		
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	共助社会づくり推進委 員会	02 青	就任依頼	020	11			5	2		
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	共助社会づくり推進委 員会	02 青	開催通知	030	5			5	2		
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	共助社会づくり推進委 員会	02 青	会議資料	040	5			5	2		
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	共助社会づくり推進委 員会	02 青	【歴】会議録	050	11	歴		5	2		
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	その他連絡会議	03 黄	(公財)いきいき埼玉関連会議	010	3			5	2		
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	その他連絡会議	03 黄	その他連絡会議	020	3			5	2		
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	協定締結	04 緑	協定締結 金融機関	010	11		常	5	2		
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	協定締結	04 緑	協定締結 その他企業	020	11		常	5	2		
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	災害ボランティア	05 白	災ボラ 例規	010	11			5	2		
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	災害ボランティア	05 白	災ボラ 通知・報告	020	1			5	2		
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	災害ボランティア	05 白	災ボラ 照会・回答	030	1			5	2		
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	災害ボランティア	05 白	災ボラ 会議	040	3			5	2		
担い手支援担 当	担い手支援担当全般	18 赤	災害ボランティア	05 白	災ボラ 資料	050	3			5	2		
担い手支援担 当	共生SDGs地域応援事 業	19 赤	共生SDGsネットワ ーク	01 赤	ネットワーク 例規	010	11			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	共生SDGsネットワーク	01	赤	ネットワーク 通知・報告	020	1		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	共生SDGsネットワーク	01	赤	ネットワーク 照会・回答	030	1		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	共生SDGsネットワーク	01	赤	ネットワーク 会議	040	3		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	共生SDGsネットワーク	01	赤	ネットワーク 資料	050	3		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	社会貢献・CSR広報	02	青	HP 例規	010	11		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	社会貢献・CSR広報	02	青	HP 通知・報告	020	1		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	社会貢献・CSR広報	02	青	HP 照会・回答	030	1		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	社会貢献・CSR広報	02	青	HP 資料	040	3		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	社会貢献・CSR広報	02	青	HP 契約業者等選定	050	5		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	社会貢献・CSR広報	02	青	HP 委託契約	060	5		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	表彰式	03	黄	表彰 例規	010	11		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	表彰式	03	黄	表彰 通知・報告	020	1		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	表彰式	03	黄	表彰 審査会	030	3		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	表彰式	03	黄	表彰 表彰者決定	040	5		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	表彰式	03	黄	表彰 表彰状	050	3		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	表彰式	03	黄	表彰 表彰式	060	3		5	2		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19	赤	表彰式	03	黄	表彰 資料	070	3		5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19 赤	ワークショップ	04 緑	ワークショップ 例規	010	11			5	2			
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19 赤	ワークショップ	04 緑	ワークショップ 通知・報告	020	1			5	2			
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19 赤	ワークショップ	04 緑	ワークショップ 照会・回答	030	1			5	2			
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19 赤	ワークショップ	04 緑	ワークショップ 会議	040	3			5	2			
担い手支援担当	共生SDGs地域応援事業	19 赤	ワークショップ	04 緑	ワークショップ 資料	050	3			5	2			
担い手支援担当	NPO基金助成事業	20 白	NPO基金助成事業全般	01 白	例規	010	11		常	6	1			
担い手支援担当	NPO基金助成事業	20 白	NPO基金助成事業全般	01 白	通知・報告	020	1			6	1			
担い手支援担当	NPO基金助成事業	20 白	NPO基金助成事業全般	01 白	照会・回答	030	1			6	1			
担い手支援担当	NPO基金助成事業	20 白	SDGs推進事業	02 赤	募集要項	010	3			6	1			
担い手支援担当	NPO基金助成事業	20 白	SDGs推進事業	02 赤	募集説明会	020	3			6	1			
担い手支援担当	NPO基金助成事業	20 白	SDGs推進事業	02 赤	申請	030	3			6	1			
担い手支援担当	NPO基金助成事業	20 白	SDGs推進事業	02 赤	審査	040	3			6	1			
担い手支援担当	NPO基金助成事業	20 白	SDGs推進事業	02 赤	交付決定	050	5			6	1			
担い手支援担当	NPO基金助成事業	20 白	SDGs推進事業	02 赤	事業実施確認	060	3			6	1			
担い手支援担当	NPO基金助成事業	20 白	SDGs推進事業	02 赤	実績報告・精算	070	5			6	1			
担い手支援担当	NPO基金助成事業	20 白	SDGs推進事業	02 赤	事業評価・報告会	080	3			6	1			
担い手支援担当	NPO基金助成事業	20 白	SDGs推進事業	02 赤	資料	090	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	専ボラ 全般	01	青	専ボラ 全般 例規	010	11		常	7	1		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	専ボラ 全般	01	青	専ボラ 全般 通知・報告	020	1			7	1		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	専ボラ 全般	01	青	専ボラ 全般 照会・回答	030	1			7	1		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	専ボラ 全般	01	青	専ボラ 全般 資料	040	3			7	1		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	専ボラ 全般	01	青	専ボラ 全般 登録決定	050	5		常	7	1		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	専ボラ 全般	01	青	専ボラ 全般 登録リスト	060	5		常	7	1		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	共助仕掛人	02	黄	仕掛人 例規	010	11			7	1		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	共助仕掛人	02	黄	仕掛人 通知・報告	020	1			7	1		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	共助仕掛人	02	黄	仕掛人 照会・回答	030	1			7	1		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	共助仕掛人	02	黄	仕掛人 会議	040	3			7	1		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	共助仕掛人	02	黄	仕掛人 資料	050	3			7	1		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	新しい輪づくり	03	緑	通知・報告	010	1			6	2		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	新しい輪づくり	03	緑	照会・回答	020	1			6	2		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	新しい輪づくり	03	緑	資料	030	3			6	2		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	共助コバトン地域応援団	04	白	コバトン応援団 通知・報告	010	1			6	2		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	共助コバトン地域応援団	04	白	コバトン応援団 契約業者等選定	020	5			6	2		
担い手支援担当	共助の担い手養成	21	青	共助コバトン地域応援団	04	白	コバトン応援団 委託契約	030	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
担い手支援担 当	共助の担い手養成	21 青	共助コバトン地域応援 団	04 白	コバトン応援団 資料	040	3			6	2		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	NPO基金	01 赤	NPO基金 例規（条例・要領等）	010	11	常		7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	NPO基金	01 赤	NPO基金 通知・報告	020	1			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	NPO基金	01 赤	NPO基金 照会・回答	030	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	NPO基金	01 赤	NPO基金 資料	040	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	基金管理	02 青	基金管理 通知・報告	010	1			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	基金管理	02 青	基金管理 照会・回答	020	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	基金管理	02 青	基金管理 資料	030	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	基金管理	02 青	基金管理台帳	040	11	常		7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	基金管理	02 青	基金現況	050	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	基金管理	02 青	基金管理計画書	060	5			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	基金管理	02 青	基金積立・取崩	070	5			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	基金管理	02 青	現金出納簿	080	5			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	基金管理	02 青	寄附金返金	090	5			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	寄附受入れ	03 黄	寄附者名簿	010	11	常		7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	寄附受入れ	03 黄	募金箱管理	020	1			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22 赤	寄附受入れ	03 黄	寄附者感謝状	030	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
担い手支援担 当	NPO基金	22	赤	寄附受入れ	03	黄	寄附者協力証・礼状	040	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22	赤	寄附受入れ	03	黄	寄附証明書	050	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22	赤	ふるさと納税ワンストップ特例制度	04	緑	市町村民税道府県民税寄附金税額控除に係る申告特例申請書	010	5			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22	赤	ふるさと納税ワンストップ特例制度	04	緑	ワンストップ特例申請書送付	020	5			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22	赤	基金広報	05	白	NPO基金ニュース（事業報告書）	010	5			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22	赤	基金広報	05	白	NPO基金リーフレット	020	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22	赤	基金広報	05	白	その他印刷物	030	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22	赤	基金広報	05	白	基金広報活動	040	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22	赤	基金広報	05	白	寄附依頼通知	050	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	22	赤	基金広報	05	白	基金広報 資料	060	3			7	1		
担い手支援担 当	資金調達支援	23	赤	融資制度全般	01	赤	【歴】共助社会づくりのための活動 資金調達勉強会会議録	010	11	歴	常	7	2	H-11	
担い手支援担 当	資金調達支援	23	赤	融資制度全般	01	赤	活動資金調達支援ネットワーク	020	5			7	2		
担い手支援担 当	資金調達支援	23	赤	融資制度全般	01	赤	各種資料	030	1			7	2		
担い手支援担 当	資金調達支援	23	赤	クラウドファンディング	02	青	クラウドファンディング・プロジェクト	010	3			7	2		
担い手支援担 当	各種調査	24	黄	市町村支援状況調査	01	黄	通知・報告	010	1			7	2		
担い手支援担 当	各種調査	24	黄	市町村支援状況調査	01	黄	照会・回答	020	1			7	2		
担い手支援担 当	各種調査	24	黄	その他調査	02	緑	通知・報告	010	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
担い手支援担当	各種調査	24 黄	その他調査	02 緑	照会・回答	020	1			7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	共通（情報ステーション・共助ホ-ル）	01 白	例規	010	11	常		7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	共通（情報ステーション・共助ホ-ル）	01 白	通知・報告	020	3			7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	共通（情報ステーション・共助ホ-ル）	01 白	照会・回答	030	3			7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	共通（情報ステーション・共助ホ-ル）	01 白	ホームページバナー掲載	040	1			7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	共通（情報ステーション・共助ホ-ル）	01 白	CMSマニュアル	050	3	常		7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	共通（情報ステーション・共助ホ-ル）	01 白	資料	060	3			7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	共通（情報ステーション・共助ホ-ル）	01 白	契約業者等選定	070	5			7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	共通（情報ステーション・共助ホ-ル）	01 白	委託契約	080	5			7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	情報ステーション登録 団体管理	02 赤	情報ステーション 通知・報告	010	3			7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	情報ステーション登録 団体管理	02 赤	情報ステーション 照会・回答	020	3			7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	情報ステーション登録 団体管理	02 赤	利用規約・運用要領	030	11	常		7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	情報ステーション登録 団体管理	02 赤	登録団体利用マニュアル	040	3	常		7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	情報ステーション登録 団体管理	02 赤	資料	050	3			7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	情報ステーション登録 団体管理	02 赤	登録団体情報	060	3			7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	広報	03 青	メールマガジン	010	1			7	2		
担い手支援担当	ホームページ運営	25 白	広報	03 青	資料	020	1			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
担い手支援担当	出前講座	26 黄	出前講座全般	01 黄	出前講座全般 通知・報告	3			7	2			
担い手支援担当	出前講座	26 黄	出前講座全般	01 黄	出前講座全般 照会・回答	3			7	2			
担い手支援担当	出前講座	26 黄	出前講座全般	01 黄	出前講座申込書	3			7	2			
担い手支援担当	出前講座	26 黄	出前講座全般	01 黄	実施結果報告書	3			7	2			
担い手支援担当	出前講座	26 黄	出前講座全般	01 黄	講座基本内容資料（4月～9月）	3			7	2			
担い手支援担当	出前講座	26 黄	出前講座全般	01 黄	講座基本内容資料（10月～3月）	3			7	2			
担い手支援担当	出前講座	26 黄	出前講座全般	01 黄	パンフ・HP・記事等	3			7	2			
担い手支援担当	地域支え合いの仕組み	27 緑	地域支え合いの仕組み	01 緑	【歴】例規	11	歴		8	1			
担い手支援担当	地域支え合いの仕組み	27 緑	地域支え合いの仕組み	01 緑	通知・報告	1			8	1			
担い手支援担当	地域支え合いの仕組み	27 緑	地域支え合いの仕組み	01 緑	照会・回答	1			8	1			
担い手支援担当	地域支え合いの仕組み	27 緑	地域支え合いの仕組み	01 緑	ホームページ	1			8	1			
担い手支援担当	地域支え合いの仕組み	27 緑	地域支え合いの仕組み	01 緑	実績報告	5			8	1			
担い手支援担当	地域支え合いの仕組み	27 緑	地域支え合いの仕組み	01 緑	資料	3			8	1			
担い手支援担当	シニアの活躍推進	28 白	その他の事業	01 白	関係資料	5			8	1			
担い手支援担当	シニアの活躍推進	28 白	その他の事業	01 白	地域デビュー楽しみ隊	5			8	1			
担い手支援担当	シニアの活躍推進	28 白	その他の事業	01 白	ちいきデビューひっぱりガールズ	5			8	1			
担い手支援担当	多様な主体による地域社会づくり推進会議	29 赤	全般	01 赤	【歴】例規	11	歴		8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット番号	引き出し番号			キャピネット以外
担い手支援担当	多様な主体による地域社会づくり推進会議	29	赤	全般	01	赤	広報	020	1			8	1		
担い手支援担当	多様な主体による地域社会づくり推進会議	29	赤	会議開催	02	青	通知・報告	010	1			8	1		
担い手支援担当	多様な主体による地域社会づくり推進会議	29	赤	会議開催	02	青	照会・回答	020	1			8	1		
担い手支援担当	多様な主体による地域社会づくり推進会議	29	赤	会議開催	02	青	会議資料	030	1			8	1		
担い手支援担当	公益法人	30	黄	埼玉しあわせ未来基金	01	黄	【歴】新型コロナウイルス感染症対応	010	11	歴		8	1		
担い手支援担当	公益法人	30	黄	埼玉しあわせ未来基金	01	黄	【歴】設立許可申請書	020	11	歴		8	1		
担い手支援担当	公益法人	30	黄	埼玉しあわせ未来基金	01	黄	【歴】変更認定申請書	030	11	歴		8	1		
担い手支援担当	公益法人	30	黄	埼玉しあわせ未来基金	01	黄	【歴】認定取消し	040	11	歴		8	1		
担い手支援担当	公益法人	30	黄	埼玉しあわせ未来基金	01	黄	【歴】解散・清算	050	11	歴		8	1		
担い手支援担当	公益法人	30	黄	埼玉しあわせ未来基金	01	黄	立入検査	060	5			8	1		
担い手支援担当	公益法人	30	黄	埼玉しあわせ未来基金	01	黄	身分証明書	070	3			8	1		
担い手支援担当	公益法人	30	黄	埼玉しあわせ未来基金	01	黄	全般 通知・報告 照会・回答	080	1			8	1		
担い手支援担当	公益法人	30	黄	埼玉しあわせ未来基金	01	黄	定期提出書類	090	10			8	1		
担い手支援担当	公益法人	30	黄	埼玉しあわせ未来基金	01	黄	あいさつ	100	3			8	1		
担い手支援担当	公益法人	30	黄	埼玉しあわせ未来基金	01	黄	資料	110	3			8	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						

