

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
調整担当	懸案	01	白	調整担当	01	白	調整担当 懸案	010	1未						
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（直轄）	010	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（企画財政部）	020	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（企画総務課4月～9月）	030	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（企画総務課10月～3月）	040	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（計画調整課4月～9月）	050	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（計画調整課10月～3月）	060	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（行政・デジタル改革課4月～9月）	070	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（行政・デジタル改革課10月～3月）	080	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（地域政策課4月～9月）	090	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（地域政策課10月～3月）	100	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（総務部）	110	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（県民生活部）	120	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（危機管理防災部）	130	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（環境部）	140	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（福祉部）	150	1			1	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（保健医療部）	160	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（産業労働部）	170	1		1	1			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（農林部）	180	1		1	1			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（県土整備部）	190	1		1	1			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（都市整備部）	200	1		1	1			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（出納）	210	1		1	1			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（企業局、下水道局）	220	1		1	1			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（議会事務局）	230	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（その他）	240	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（関東地方知事会議）	250	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（全国知事会議）	260	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 通知・報告・照会・回答（九都県市首脳会議）	270	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	県民生活部 事務分掌表	280	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	【歴】事務引継書（部長）	290	11	歴	1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	【歴】事務引継書（副部長（局長））	300	11	歴	1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（県民広聴課）	310	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（広報課）	320	1		1	2			
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	各課関連資料（共助社会づくり課）	330	1		1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（文化振興課）	340	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（国際課）	350	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（パスポートセンター）	360	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（青少年課）	370	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（スポーツ振興課）	380	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（消費生活課）	390	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（消費生活支援センター）	400	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（防犯・交通安全課）	410	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（人権・男女共同参画課）	420	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（婦人相談センター）	430	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	各課関連資料（男女共同参画推進センター）	440	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	行事予定表（県民生活部 週間）	450	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	行事予定表（幹部 毎日）	460	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	首脳部行動予定表(職員ポータル・報道)	470	1			1	2		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	部長・局長予定関連書類（4月～5月）	480	1			16	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	部長・局長予定関連書類（6月～7月）	490	1			16	1		
調整担当	総務（調整）	02 赤	02 赤	県民生活部	01 赤	部長・局長予定関連書類（8月～9月）	500	1			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・局長予定関連書類（10月～11月）	510	1		16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・局長予定関連書類（12月～1月）	520	1		16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	部長・局長予定関連書類（2月～3月）	530	1		16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	行政計画等	540	3		16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	県民生活部	01	赤	【歴】事務引継書（副部長）（平成26年度）	550	11	歴 常	16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	公用車	02	青	配車申請伺い	010	1		16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	黄	名刺作成	020	1		16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	文書	03	黄	就退任挨拶状	030	1		16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	庁議	010	1		16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	地域振興センター所長会議	020	1		16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	030	1		16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	会議	04	緑	会議復命書	040	1		16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	令和4年度要望	010	3		16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	令和5年度要望	020	3		16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	緊急要望	030	3		16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	その他の要望	040	3		16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	県議団からの要望	050	3		16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
調整担当	総務（調整）	02	赤	要望	05	白	団体等からの要望	060	3			16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	計画	06	赤	中期計画	010	3			16	1		
調整担当	総務（調整）	02	赤	計画	06	赤	進行管理	020	3			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議会全般 通知・報告・照会・回答	010	1			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議員調査依頼	020	1			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議員への印刷物等配布依頼	030	1			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	付議予定議案	040	1			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	答弁集	050	1			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	陳情・要望・請願	060	1			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	議会全般	01	青	議員照会・回答	070	1			16	1		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 全般	010	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 初顔合わせ	020	11	歴		16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 6月定例会	030	11	歴		16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 9月定例会	040	11	歴		16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 12月定例会	050	11	歴		16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	【歴】総務県民生活委員会 2月定例会	060	11	歴		16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 初顔合わせ	070	1			16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 6月定例会	080	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 9月定例会	090	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 12月定例会	100	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	総務県民生活委員会 2月定例会	110	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	特別委員会	120	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	予算特別委員会	130	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	委員会視察（総務県民生活委員会 県外）	140	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	委員会視察（総務県民生活委員会 県内）	150	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	委員会視察（特別委員会）	160	1			16	2		
調整担当	議会（調整）	03	青	委員会	02	黄	委員会視察復命書	170	3			16	2		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	全般	01	緑	調整全般 通知・報告・照会・回答	010	1			16	2		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	全般	01	緑	県民広聴主幹会議	020	1			16	2		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	全般	01	緑	県民広聴計画	030	1			16	2		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	広報	02	白	記者発表メモ	010	1			16	2		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	広報	02	白	記者発表資料	020	1			16	2		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	広報	02	白	記者発表予定管理表	030	1			16	2		
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	広報	02	白	取材・報告	040	1			16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外				
調整担当	県民広聴（調整）	04	緑	広報	02	白	定例記者会見	050	1						
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	総務・企画担当 懸案	010	1未			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	020	11		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	総務全般 各種台帳	030	1		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 課内照会 中	040	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 直轄	050	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 企画財政部	060	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 総務部	070	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 県民生活部	080	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 危機管理 防災部	090	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 環境部	100	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 福祉部	110	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 保健医療 部	120	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 産業労働 部	130	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 農林部	140	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 県土整備 部	150	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 都市整備 部	160	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 出納	170	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 議会事務局	180	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 企業局、下水道局	190	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 監査事務局	200	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 人事委員会	210	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 教育局	220	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答（人づくり広域連合）	230	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答（幹部予定表）	240	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答（庁議議題）	250	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答（発表予定管理表）	260	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	通知・報告・照会・回答 その他	270	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	280	1		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	事務引継書（課長以下）	290	3			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	300	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	事務概要	310	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	320	1		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	防災危機管理関係 通知・報告・照会・回答	330	1			2	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外											
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	IT・情報セキュリティ	340	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	ソフトウェア導入・インストール申請	350	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	公共事業関係	360	3			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	環境によいこと 通知・報告・照会・回答	370	3			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	年度末・年度初め	380	3			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	スタートミーティング	390	3			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	総務全般	01	赤	【歴】事務引継書（課長以下）（平成26年度）	400	11	歴	常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	公用車	02	青	公用車 例規	010	11		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	公用車	02	青	配車申請伺い	020	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	公用車	02	青	タクシー乗車証	030	5					鍵付き キャビ	
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	文書	03	黄	文書 例規	010	11		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	文書	03	黄	文書 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	030	11			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	040	10			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	文書	03	黄	例文登録	050	1未		常	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	文書	03	黄	文書管理台帳・親展文書発送台帳	060	11			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	文書	03	黄	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	070	3					鍵付き キャビ	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
												キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	文書	03	黄	公印使用簿	080	3		常					
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	文書	03	黄	文書事務自己点検	090	1			2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	文書	03	黄	文書発送依頼票	100	1未			2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	文書	03	黄	浄書依頼票	110	1未			2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	文書	03	黄	情報公開	120	3			2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	文書	03	黄	情報公開関係会議	130	3			2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	文書	03	黄	文書廃棄（予定）台帳	140	3			2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	会議	04	緑	会議 例規	010	11		常	2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	会議	04	緑	部内課所長会議	030	1			2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	会議	04	緑	総務主査会議	040	1			2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	会議	04	緑	会議復命書	050	1			2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民生活部)	05	白	監査・検査 例規（県民生活部）	010	11		常	2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民生活部)	05	白	監査・検査 通知・報告・照会・回答（県民生活部）	020	1			2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民生活部)	05	白	監査資料・結果（県民生活部）	030	5			2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民生活部)	05	白	会計実地検査（県民生活部）	040	5			2	1			
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民生活部)	05	白	会計検査院検査（県民生活部）	050	5			2	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民生活部)	05	白	職員予備監査（県民生活部）	060	5			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民生活部)	05	白	監査委員監査（県民生活部）	070	5			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民生活部)	05	白	テーマ監査（県民生活部）	080	5			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民生活部)	05	白	行政監察（県民生活部）	090	5			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民生活部)	05	白	外部監査（県民生活部）	100	5			2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民生活部)	05	白	団体会計所管部内検査（県民生活部）	110	1未		価	2	1		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民広聴課)	06	赤	監査・検査 例規（県民広聴課）	010	11		常	2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民広聴課)	06	赤	監査・検査 通知・報告・照会・回答（県民広聴課）	020	1			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民広聴課)	06	赤	監査資料・結果（県民広聴課）	030	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民広聴課)	06	赤	会計実地検査（県民広聴課）	040	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民広聴課)	06	赤	会計検査院検査（県民広聴課）	050	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民広聴課)	06	赤	職員予備監査（県民広聴課）	060	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民広聴課)	06	赤	監査委員監査（県民広聴課）	070	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民広聴課)	06	赤	テーマ監査（県民広聴課）	080	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民広聴課)	06	赤	行政監察（県民広聴課）	090	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民広聴課)	06	赤	自己検査（県民広聴課）	100	5			2	2		
総務・企画担当	総務（総務）	05	赤	監査・検査(県民広聴課)	06	赤	外部監査（県民広聴課）	110	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務・企画担当	総務（総務）	05 赤	監査・検査(県民広聴課)	06 赤	部内団体会計検査（県民広聴課）	120	5			2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05 赤	県議会	07 青	県議会 例規	010	11	常		2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05 赤	県議会	07 青	県議会 通知・議事日程	020	1			2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05 赤	県議会	07 青	県議会 照会・回答	030	1			2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05 赤	県議会	07 青	6月定例会	040	3			2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05 赤	県議会	07 青	9月定例会	050	3			2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05 赤	県議会	07 青	12月定例会	060	3			2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05 赤	県議会	07 青	2月定例会	070	3			2	2			
総務・企画担当	総務（総務）	05 赤	県議会	07 青	特別委員会	080	3			2	2			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 例規	010	11	常		2	2			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 黄	福利厚生全般	01 黄	レクリエーション	030	1			2	2			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 黄	福利厚生全般	01 黄	商品あっせん	040	1			2	2			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	11	常		2	2			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 黄	健康管理	02 緑	人間ドック等申込	030	1			2	2			
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 黄	健康管理	02 緑	健康診断結果	040	5	常		2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 黄	健康管理	02 緑	措置決定	050	5	常		2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 黄	健康管理	02 緑	健康診断個人票	060	1未	常		2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 例規	010	11	常		2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 黄	共済・互助会	03 白	共助・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 黄	共済・互助会	03 白	所属別組合員一覧表	030	1			2	2		
総務・企画担当	福利厚生（総務）	06 黄	共済・互助会	03 白	育児休業	040	3			2	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	財務全般（県民生活部）	01 赤	財務 例規（県民生活部）	010	11	常		3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	財務全般（県民生活部）	01 赤	財務 通知・報告・照会・回答（県民生活部）	020	1			3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	財務全般（県民生活部）	01 赤	各種会議（県民生活部）	030	1			3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	財務全般（県民生活部）	01 赤	入札参加者等選定委員会 要綱（県民生活部）	040	1未	常		3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	財務全般（県民生活部）	01 赤	入札参加者等選定委員会 審査（県民生活部）	050	5			3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	財務全般（県民生活部）	01 赤	公共事業等の執行状況調（県民生活部）	060	1			3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	予算（県民生活部）	02 青	予算 例規（県民生活部）	010	11	常		3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	予算（県民生活部）	02 青	予算 通知・報告・照会・回答（4～6月）（県民生活部）	020	3			3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	予算（県民生活部）	02 青	予算 通知・報告・照会・回答（7～9月）（県民生活部）	030	3			3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	予算（県民生活部）	02 青	予算 通知・報告・照会・回答（10～12月）（県民生活部）	040	3			3	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07 赤	予算（県民生活部）	02 青	予算 通知・報告・照会・回答（1～3月）（県民生活部）	050	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務(総務)	分類 番号	色	予算(県民生活部)	分類 番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	財政課 通知・報告・照会・回答(県民生活部)	060	1			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	予算配当要求伺書(県民生活部)	070	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	執行見積書(県民生活部)	080	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	配当書(県民生活部)	090	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	執行委任伺い(県民生活部)	100	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	執行委任伺い(給与費)(県民生活部)	110	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	執行委任受(県民生活部)	120	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	流用書(県民生活部)	130	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	主要見直し・所要額調べ(県民生活部)	140	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	規模推計(県民生活部)	150	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	当初予算編成事務(県民生活部)	160	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	各種事業見直し(県民生活部)	170	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	使用料手数料の見直し(県民生活部)	180	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	歳出予算の事業概要(県民生活部)	190	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	部局別記者発表資料(県民生活部)	200	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	予算説明書(県民生活部)	210	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	歳入参考書(県民生活部)	220	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務(総務)	分類 番号	色	財務(総務)	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	財務システム連携(県民生活部)	230	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	予算概要(県民生活部)	240	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	補正 通知・報告・照会・回答(県民生活部)	250	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	補正予算編成事務(6月)(県民生活部)	260	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	補正予算編成事務(9月)(県民生活部)	270	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	補正予算編成事務(12月)(県民生活部)	280	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	補正予算編成事務(2月)(県民生活部)	290	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	歳入歳出予算登録表・整理表(県民生活部)	300	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	交際費・負担金執行協議書(県民生活部)	310	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	運営費配当計画(県民生活部)	320	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	知事記者会見パネル(県民生活部)	330	1			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	財政課記者発表資料(県民生活部)	340	1			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	部局別記者発表資料(県民生活部)	350	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	目玉事業(県民生活部)	360	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	予算特別委員会(事前説明資料)	370	3			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民生活部)	02	青	予算特別委員会(県民生活部)	380	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	黄	決算 例規(県民生活部)	390	11		常	3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務(総務)	分類 番号	色	財務(総務)	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	黄	決算 通知・報告・照会・回答(県民生活部)	400	1			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	黄	決算見込み(県民生活部)	410	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	黄	歳入歳出決算事項別明細書説明調書(県民生活部)	420	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	黄	決算特別委員会(県民生活部)	430	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	黄	行政報告書(県民生活部)	440	5			3	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	黄	歳入歳出節別整理表(県民生活部)	450	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	黄	決算統計調査(県民生活部)	460	5			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民生活部)	03	黄	繰越(県民生活部)	470	5			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	財務全般(県民広聴課)	04	緑	財務 例規(県民広聴課)	010	11		常	3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	財務全般(県民広聴課)	04	緑	収入支出計画書(県民広聴課)	020	1			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	財務全般(県民広聴課)	04	緑	事務事業見直し(県民広聴課)	030	5			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	財務全般(県民広聴課)	04	緑	課内業者選定委員会綴(県民広聴課)	040	1未		価	3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	財務全般(県民広聴課)	04	緑	課内業者選定委員会要綱(県民広聴課)	050	1未		常	3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	予算 例規(県民広聴課)	010	11		常	3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	予算 通知・報告・照会・回答(県民広聴課)	020	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	予算配当要求伺書(県民広聴課)	030	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	執行見積書(県民広聴課)	040	3			3	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務(総務)	分 類 番 号	色	予算(県民広聴課)	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	配当書(県民広聴課)	050	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	執行委任伺い(県民広聴課)	060	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	執行委任伺い(給与費)(県民広聴課)	070	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	執行委任受(県民広聴課)	080	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	流用書(県民広聴課)	090	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	共済負担金執行状況(県民広聴課)	100	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	当初予算編成事務(県民広聴課)	110	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	歳出予算の事業概要(県民広聴課)	120	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	予算概要(県民広聴課)	130	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	補正予算編成事務(6月)(県民広聴課)	140	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	補正予算編成事務(9月)(県民広聴課)	150	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	補正予算編成事務(12月)(県民広聴課)	160	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	補正予算編成事務(2月)(県民広聴課)	170	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	所要額調べ(県民広聴課)	180	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	歳入歳出予算登録表・整理表(県民広聴課)	190	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	交際費・負担金執行協議書(県民広聴課)	200	3			3	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	予算(県民広聴課)	05	白	予算特別委員会(県民広聴課)	210	5			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務(総務)	分類番号	色	決算(県民広聴課)					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民広聴課)	06	赤	決算 通知・報告・照会・回答(県民広聴課)	010	1		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民広聴課)	06	赤	決算 決算見込み(県民広聴課)	020	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民広聴課)	06	赤	決算統計調査(県民広聴課)	030	3		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民広聴課)	06	赤	歳入歳出決算事項別明細書(県民広聴課)	040	3		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民広聴課)	06	赤	決算特別委員会(県民広聴課)	050	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	決算(県民広聴課)	06	赤	行政報告書(県民広聴課)	060	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	青	調定伺い	010	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	青	債権管理簿	020	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	青	歳入予算差引簿	030	3		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	青	収入済通知書	040	5		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	青	督促状	050	1		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	青	現金(証券)出納簿	060	5				鍵付きキャビ		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	青	入札保証金出納簿	070	3		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	青	歳入歳出外現金整理簿	080	3		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	青	戻出命令書	090	3		4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	収入	07	青	契約書	100	5	常	4	1			
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	債権債務者登録	010	5	常	4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務(総務)	分類番号	色	支出	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出負担行為決議書(調整、総務・企画、職員)	020	5		常	4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出負担行為決議書(広聴・知事への提案)	030	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出負担行為決議書(魅力発信4月~9月)	040	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出負担行為決議書(魅力発信10月~3月)	050	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出負担行為決議書(県民相談)	060	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	契約事務公告	070	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	契約書(調整、総務・企画、職員)	080	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	契約書(広聴・知事への提案)	090	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	契約書(魅力発信)	100	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	契約書(県民相談)	110	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	歳出予算差引簿	120	3			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	更正	130	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	戻入決定	140	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	交際費	150	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	職員手当	160	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	普通旅費請求(文書)	170	5			4	1		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	概算旅費請求(文書)	180	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財務	分類 番号	色	支出	分類 番号	色					電子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	先方負担旅費（文書）	190	1			4	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	赴任旅費	200	5			4	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	支出命令書（報酬・費用弁償）（総務）	210	5			4	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	支出命令書（社会保険料）	220	5			4	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	支出命令書（報償費）	230	5			4	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	支出命令書（旅費・第1四半期）	240	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	支出命令書（旅費・第2四半期）	250	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	支出命令書（旅費・第3四半期）	260	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	支出命令書（旅費・第4四半期）	270	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	支出命令書（食糧費）	280	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	支出命令書（他需要費・部運営費・第1四半期）	290	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	支出命令書（他需要費・部運営費・第2四半期）	300	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	支出命令書（他需要費・部運営費・第3四半期）	310	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	支出命令書（他需要費・部運営費・第4四半期）	320	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	支出命令書（他需要費・部運営費以外・第1四半期）	330	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	支出命令書（他需要費・部運営費以外・第2四半期）	340	5			4	2		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	支出	08	黄	支出命令書（他需要費・部運営費以外・第3四半期）	350	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務(総務)	分類番号	色	支出	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(他需要費・部運営費以外・第4四半期)	360	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(役務費・部運営費・第1・第2四半期)	370	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(役務費・部運営費・第3・第4四半期)	380	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(役務費・部運営費以外・第1四半期)	390	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(役務費・部運営費以外・第2四半期)	400	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(役務費・部運営費以外・第3四半期)	410	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(役務費・部運営費以外・第4四半期)	420	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(委託料・広聴・知事への提案)	430	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(委託料・総務・企画)	440	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(委託料・魅力発信)	450	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(委託料・県民相談)	460	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(使用賃借料・部運営費)	470	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(使用賃借料・部運営費以外)	480	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(備品購入費)	490	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(負担金)	500	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	支出	08	黄	支出命令書(補助金)	510	5			4	2		
総務・企画担当	財務(総務)	07	赤	財産	09	緑	財産 例規	010	11		常	4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財務	分類 番号	色	財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	財産	09	緑	財産 通知・報告・照会・回答	020	1			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	財産	09	緑	【歴】公有財産台帳	030	11	歴	常	4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	財産	09	緑	補修依頼票	040	1			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	物品 例規	010	11		常	4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	保管転換書（消耗品）	030	3			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	保管転換書（備品）	040	3			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	物品出納簿	050	3		常	4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	重要物品カード	060	3		常	4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	消耗品出納簿	070	3					鍵付き キャビ		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	物品供用簿	080	3		常	4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	被服貸与簿	090	3		常	4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	物品購入見積依頼	100	3			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	重要物品異動報告書	110	1			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	保証書	120	1未		常	4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	処分協議書	130	3			4	1			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	不用決定伺い	140	3			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外			
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	物品購入計画	150	1			4	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	契約物品通知書	160	3			4	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	物品銘柄選定検討委員会	170	3			4	1		
総務・企画担当	財務（総務）	07	赤	物品	10	白	事故報告	180	5			4	1		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	11		常	2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	研修	02	青	研修 例規	010	11		常	2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	研修	02	青	研修 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	研修	02	青	講師派遣	030	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	研修	02	青	研修所研修	040	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	研修	02	青	OA関係研修	050	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	研修	02	青	その他の研修	060	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	研修	02	青	講演・説明会など	070	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	会計年度任用職員 任用職員	再 03	黄	会計年度任用職員 例規（県民広聴課）	010	11		常	2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	会計年度任用職員 任用職員	再 03	黄	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答（県民広聴課）	020	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	会計年度任用職員 任用職員	再 03	黄	会計年度任用職員 雇用伺い	030	5			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	会計年度任用職員 任用職員	再 03	黄	会計年度任用職員 通勤届	040	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	会計年度任用職員 任用職員	再 03	黄	会計年度任用職員 休暇簿・出勤簿	050	3			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	会計年度任用職員 任用職員	再 03	黄	健康診断	060	5			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	会計年度任用職員 任用職員	再 03	黄	給与関係	070	5			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	会計年度任用職員 任用職員	再 03	黄	社会保険（労働保険以外）	080	5			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	会計年度任用職員 任用職員	再 03	黄	労働保険（雇用保険）	090	5			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	会計年度任用職員 任用職員	再 03	黄	住民税関係	100	5			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	会計年度任用職員 任用職員	再 03	黄	源泉徴収 年末調整	110	5		延	2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	会計年度任用職員 任用職員	再 03	黄	支払調書	120	5			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	サービス	04	緑	サービス 例規	010	11		常	2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	サービス	04	緑	公務災害補償例規	020	11		常	2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	サービス	04	緑	サービス 通知・報告・照会・回答（県民広聴課）	030	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	サービス	04	緑	公務災害事故報告	040	3			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	サービス	04	緑	自家用自動車登録	050	1未		価	2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	サービス	04	緑	公用車等運転職員管理台帳	060	3			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	サービス	04	緑	出退勤管理	070	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	組織	05	白	組織 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務・企画担当	人事（総務）	08	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11		常	2	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	人事(総務)	08	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務・企画担当	人事(総務)	08	赤	給与	06	赤	主務課別科目別所属別集計表	030	3			2	2		
総務・企画担当	人事(総務)	08	赤	給与	06	赤	科目別所属別給与支給内訳書	040	3			2	2		
総務・企画担当	人事(総務)	08	赤	給与	06	赤	住民税税額通知書 (写)	050	1			2	2		
総務・企画担当	人事(総務)	08	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	060	5			2	2		
総務・企画担当	人事(総務)	08	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告・照会・回答	010	1			2	2		
総務・企画担当	人事(総務)	08	赤	旅費	07	青	旅行命令簿	020	3			2	2		
総務・企画担当	人事(総務)	08	赤	旅費	07	青	復命書	030	3			2	2		
職員担当	人事(職員)	09	黄	人事	01	黄	職員担当 懸案	010	1未		価	7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	人事	01	黄	人事 例規	020	11		常	7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	人事	01	黄	人事 通知・報告・照会・回答	030	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	人事	01	黄	人事電算報告	040	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	人事	01	黄	職務遂行状況報告	050	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	人事	01	黄	人事資料(経歴書等)	060	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	人事	01	黄	人事メモ	070	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	人事	01	黄	人事異動	080	5		常	7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	人事	01	黄	自己申告・キャリアプラン	090	3		常	7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書					電子文書以外				
											キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外			
職員担当	人事（職員）	09	黄	人事	01	黄	職員応募	100	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	人事	01	黄	派遣	110	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	人事	01	黄	退職	120	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	人事	01	黄	再任用・再就職	130	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	人事	01	黄	昇任・降任	140	10			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	人事	01	黄	昇給・昇格	150	10			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	人事	01	黄	人事評価	160	10			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	人事	01	黄	部下からの評価	170	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	人事	01	黄	職員応援	180	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	表彰	02	緑	表彰 例規	010	11		常	7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	表彰	02	緑	表彰 通知・報告・照会・回答	020	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	表彰	02	緑	県職員表彰	030	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	表彰	02	緑	叙勲・褒章	040	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	表彰	02	緑	知事表彰	050	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	研修	03	白	研修 例規	010	11		常	7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	研修	03	白	研修 通知・報告・照会・回答	020	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	研修	03	白	部内研修	030	1			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事(職員)	分類 番号	色	非常勤職員・会計年度 任用職員					分類 番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
職員担当	人事(職員)	09	黄	非常勤職員・会計年度 任用職員	04	赤	非常勤職員・会計年度任用職員 例 規	010	11		常	7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	非常勤職員・会計年度 任用職員	04	赤	非常勤職員・会計年度任用職員 通 知・報告・照会・回答	020	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	非常勤職員・会計年度 任用職員	04	赤	非常勤職員・会計年度任用職員 任 用状況	030	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	組織	05	青	組織・定数 例規	010	11		常	7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	組織	05	青	組織・定数 通知・報告・照会・回 答	020	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	組織	05	青	組織・定数改正	030	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	組織	05	青	担当別分掌事務表	040	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	組織	05	青	専決指定・特命事項	050	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	組織	05	青	行政組織規則・委任決裁規則	060	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	組織	05	青	審議会・協議会	070	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	組織	05	青	指定出資法人	080	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	服務	06	黄	服務 例規	010	11		常	7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	服務	06	黄	服務 通知・報告・照会・回答	020	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	服務	06	黄	主管課会議・部内会議	030	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	服務	06	黄	職員証・き章・名札等	040	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	服務	06	黄	職免・営利	050	1			7	1		
職員担当	人事(職員)	09	黄	服務	06	黄	時間外勤務・休暇管理（総労働時間 短縮）	060	1			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	人事（職員）	09	黄	サービス	06	黄	ストレスチェック	070	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	サービス	06	黄	メンタルケアチーム	080	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	サービス	06	黄	健康審査会	090	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	サービス	06	黄	衛生管理者	100	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	サービス	06	黄	倫理推進員	110	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	サービス	06	黄	ハラスメント防止	120	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	サービス	06	黄	苦情対応	130	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	サービス	06	黄	産前産後休暇・育児休業	140	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	サービス	06	黄	病気休暇・病気休職	150	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	サービス	06	黄	介護休暇	160	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	サービス	06	黄	その他休暇・休業	170	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	サービス	06	黄	処分	180	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	サービス	06	黄	公務災害 例規	190	11		常	7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	サービス	06	黄	公務災害 通知・報告・照会・回答	200	1			7	1		
職員担当	人事（職員）	09	黄	サービス	06	黄	交通事故等報告	210	1			7	1		
広聴・知事への提案担当	懸案	10	緑	広聴・知事への提案担当	01	緑	広聴・知事への提案担当 懸案	010	1未			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	白	広聴一般	01	白	広聴一般 例規	010	11	歴	常	8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	広聴一般	01 白	広聴一般 通知・報告・照会・回答 (第1四半期)	020	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	広聴一般	01 白	広聴一般 通知・報告・照会・回答 (第2四半期)	030	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	広聴一般	01 白	広聴一般 通知・報告・照会・回答 (第3四半期)	040	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	広聴一般	01 白	広聴一般 通知・報告・照会・回答 (第4四半期)	050	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	広聴一般	01 白	予算	060	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	広聴一般	01 白	議会・監査等	070	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	広聴一般	01 白	広聴テーマ	080	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	広聴一般	01 白	取材・議員からの照会・回答	090	3			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	広聴一般	01 白	広聴一般 要望・その他	100	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	どこでも知事室	02 赤	どこでも知事室 例規	010	11	歴	常	8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	どこでも知事室	02 赤	どこでも知事室 通知・報告・照会 ・回答	020	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	どこでも知事室	02 赤	どこでも知事室 実施報告(第1回 )	030	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	どこでも知事室	02 赤	どこでも知事室 実施報告(第2回 )	040	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	どこでも知事室	02 赤	どこでも知事室 実施報告(第3回 )	050	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	どこでも知事室	02 赤	どこでも知事室 実施報告(第4回 )	060	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	どこでも知事室	02 赤	どこでも知事室 その他	070	1			8	1		
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11 白	県政出前講座	03 青	県政出前講座 例規	010	11	歴	常	9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	電子文書	電子文書以外												
		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号	キャピネット 以外										
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	白	県政出前講座	03	青	県政出前講座 通知・報告・照会・回答	020	1					
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	白	県政出前講座	03	青	県政出前講座 広報	030	1					
広聴・知事への提案担当	広聴一般	11	白	県政出前講座	03	青	県政出前講座 実施報告書	040	1					
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	黄	世論調査	01	黄	世論調査 例規	010	11	歴	常			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	黄	世論調査	01	黄	世論調査 通知・報告・照会・回答	020	1					
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	黄	世論調査	01	黄	世論調査 入札・契約	030	5					
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	黄	世論調査	01	黄	世論調査 調査	040	1					
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	黄	世論調査	01	黄	世論調査 結果報告書	050	11	歴				
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	黄	世論調査	01	黄	1都3県世論調査研究会	060	1					
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	黄	県政サポーター全般	02	緑	県政サポーター 例規	010	11	歴	常			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	黄	県政サポーター全般	02	緑	県政サポーター 通知・報告・照会・回答	020	1					
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	黄	県政サポーター全般	02	緑	県政サポーター システム・契約関係	030	3					
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	黄	県政サポーター全般	02	緑	県政サポーター 広報	040	3					
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	黄	県政サポーター全般	02	緑	県政サポーター 登録・抹消	050	3					
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	黄	県政サポーター全般	02	緑	県政サポーター 謝礼	060	3					
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	黄	県政サポーター全般	02	緑	県政サポーター 寄付制度	070	3					
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12	黄	県政サポーター全般	02	緑	県政サポーターの提言	080	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーター全般	02 緑	県政サポーター-アンケート 全般	090	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第68回アンケート	010	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第69回アンケート	020	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第203回簡易アンケート	030	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第204回簡易アンケート	040	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第205回簡易アンケート	050	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第206回簡易アンケート	060	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第207回簡易アンケート	070	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第208回簡易アンケート	080	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第209回簡易アンケート	090	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第210回簡易アンケート	100	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第211回簡易アンケート	110	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第212回簡易アンケート	120	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第213回簡易アンケート	130	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第214回簡易アンケート	140	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第215回簡易アンケート	150	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第216回簡易アンケート	160	3			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第217回簡易アンケート	170	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第218回簡易アンケート	180	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第219回簡易アンケート	190	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第220回簡易アンケート	200	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第221回簡易アンケート	210	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第222回簡易アンケート	220	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第223回簡易アンケート	230	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	調査広聴	12 黄	県政サポーターアンケート	03 白	第224回簡易アンケート	240	3			10	1			
広聴・知事への提案担当	県民コメント	13 赤	県民コメント	01 赤	県民コメント 例規	010	11	歴	常	9	1			
広聴・知事への提案担当	県民コメント	13 赤	県民コメント	01 赤	県民コメント 通知・報告・照会・回答	020	1			9	1			
広聴・知事への提案担当	県民コメント	13 赤	県民コメント	01 赤	県民コメント 会議	030	1			9	1			
広聴・知事への提案担当	県民コメント	13 赤	県民コメント	01 赤	県民コメント 実施報告・公表資料	040	1			9	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14 青	知事への提案	01 青	知事への提案 例規	010	11	歴	常	11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14 青	知事への提案	01 青	知事への提案 通知・報告・照会・回答	020	1			11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14 青	知事への提案	01 青	知事への提案 提案(原本)	030	5			11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14 青	知事への提案	01 青	知事への提案 提案(受付起案・平成29年度)	040	1未		価	11	1	H-1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14 青	知事への提案	01 青	知事への提案 提案(受付起案・平成30年度)	050	1未		価	11	1	H-1		常用5年



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	電 子 文 書	電子文書以外															
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号	引き 出し 番号 以外													
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	青	知事への提案 提案(受付起案・平成31年度、令和元年度)	060	1未		価		11	1	H-1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	青	知事への提案 提案(受付起案・令和2年度)	070	1未		価		11	1	H-1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	青	知事への提案 提案(受付起案・令和3年度)	080	1未		価		11	1	H-1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	青	知事への提案 提案(受付起案・令和4年度)	090	1未		価		11	1	H-1		常用5年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	青	知事への提案 その他	100	1				11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	知事への提案	01	青	知事への提案 対象外(無記名・その他)	110	5				11	1			
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	その他個別広聴	02	黄	その他個別広聴(平成31年度、令和元年度)	010	1未		価		11	1	H-1		常用3年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	その他個別広聴	02	黄	その他個別広聴(令和2年度)	020	1未		価		11	1	H-1		常用3年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	その他個別広聴	02	黄	その他個別広聴(令和3年度)	030	1未		価		11	1	H-1		常用3年
広聴・知事への提案担当	個別広聴	14	青	その他個別広聴	02	黄	その他個別広聴(令和4年度)	040	1未		価		11	1	H-1		常用3年
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	緑	案内全般	01	緑	案内全般 例規	010	1未	歴	価		9	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	緑	案内全般	01	緑	案内全般 通知・報告・照会・回答	020	1				9	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	緑	案内全般	01	緑	契約関係	030	1未		価		9	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	緑	案内全般	01	緑	業務委託	040	1未		価		9	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	緑	案内全般	01	緑	物品等管理	050	1				9	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	緑	案内全般	01	緑	庁舎案内作成	060	1				9	1			
広聴・知事への提案担当	案内全般	15	緑	案内全般	01	緑	ホームページ	070	1未		価		9	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
広聴・知事への提案担当	案内全般	15 緑	案内全般	01 緑	利用者アンケート	080	1			9	1		
広聴・知事への提案担当	案内全般	15 緑	案内全般	01 緑	案内全般 その他	090	1			9	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)案内用資料	01 白	庁舎案内図	010	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)案内用資料	01 白	その他の来庁者向け資料	020	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)案内用資料	01 白	各課室事務分掌(青ファイル)	030	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)案内用資料	01 白	用語検索一覧(赤ファイル)	040	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)案内用資料	01 白	関係団体等一覧(緑ファイル)	050	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)案内用資料	01 白	会館・センター等一覧(黒ファイル)	060	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)物品管理	02 赤	物品管理 通知・報告・照会・回答	070	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)物品管理	02 赤	物品管理 物品貸出簿	080	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)庁内放送	03 青	例規(庁内放送取扱要領)	090	1未	歴	価	12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)庁内放送	03 青	庁内放送 通知・報告・照会・回答	100	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)庁内放送	03 青	庁内放送依頼書(第1四半期)	110	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)庁内放送	03 青	庁内放送依頼書(第2四半期)	120	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)庁内放送	03 青	庁内放送依頼書(第3四半期)	130	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)庁内放送	03 青	庁内放送依頼書(第4四半期)	140	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)庁内放送	03 青	ビデオ放映依頼書	150	1			12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	配架資料 通知・報告・照会・回答	160	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	県報受付簿	170	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	審議会等のお知らせ	180	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	定期資料受付簿	190	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	定期資料(4月)	200	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	定期資料(5月)	210	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	定期資料(6月)	220	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	定期資料(7月)	230	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	定期資料(8月)	240	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	定期資料(9月)	250	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	定期資料(10月)	260	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	定期資料(11月)	270	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	定期資料(12月)	280	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	定期資料(1月)	290	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	定期資料(2月)	300	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	定期資料(3月)	310	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16 白	(県民案内室)配架資料	04 黄	不定期資料受付簿	320	1			12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	白	(県民案内室)配架資料	04	黄	不定期資料(4月)	330	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	白	(県民案内室)配架資料	04	黄	不定期資料(5月)	340	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	白	(県民案内室)配架資料	04	黄	不定期資料(6月)	350	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	白	(県民案内室)配架資料	04	黄	不定期資料(7月)	360	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	白	(県民案内室)配架資料	04	黄	不定期資料(8月)	370	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	白	(県民案内室)配架資料	04	黄	不定期資料(9月)	380	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	白	(県民案内室)配架資料	04	黄	不定期資料(10月)	390	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	白	(県民案内室)配架資料	04	黄	不定期資料(11月)	400	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	白	(県民案内室)配架資料	04	黄	不定期資料(12月)	410	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	白	(県民案内室)配架資料	04	黄	不定期資料(1月)	420	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	白	(県民案内室)配架資料	04	黄	不定期資料(2月)	430	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	白	(県民案内室)配架資料	04	黄	不定期資料(3月)	440	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	白	(県民案内室)配架資料	04	黄	室内展示	450	1					
広聴・知事への提案担当	県民案内室	16	白	(県民案内室)配架資料	04	黄	審議会のお知らせ	460	1					
広聴・知事への提案担当	見学	17	緑	(県民案内室)見学	01	緑	見学要領	470	1未		価			
広聴・知事への提案担当	見学	17	緑	(県民案内室)見学	01	緑	見学許可申請	480	1					
広聴・知事への提案担当	業務統計	18	白	(県民案内室)業務統計	01	白	業務統計 通知・報告・照会・回答	490	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット以外										
広聴・知事への提案担当	業務統計	18 白	(県民案内室)業務統計	01 白	業務統計(月別運営状況)	500	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	業務統計	18 白	(県民案内室)業務統計	01 白	業務内訳統計表(県民案内室)	510	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	業務統計	18 白	(県民案内室)業務統計	01 白	業務内訳統計表(第二庁舎案内所)	520	1			12	1		
広聴・知事への提案担当	業務統計	18 白	(県民案内室)業務統計	01 白	その他の統計	530	1			12	1		
総務・企画担当	企画担当全般	20 赤	企画担当全般	01 赤	企画担当全般 例規	010	11	常	サーバ	6	1		
総務・企画担当	企画担当全般	20 赤	企画担当全般	01 赤	企画担当全般 通知・報告・照会・回答	020	1		サーバ	6	1		
総務・企画担当	企画担当全般	20 赤	企画担当全般	01 赤	企画担当全般 議会	030	3		サーバ	6	1		
総務・企画担当	企画担当全般	20 赤	企画担当全般	01 赤	企画担当全般 予算	040	3		サーバ	6	1		
総務・企画担当	企画担当全般	20 赤	企画担当全般	01 赤	企画 県政出前講座	050	3		サーバ	6	1		
総務・企画担当	企画担当全般	20 赤	企画担当全般	01 赤	懸垂幕	060	1		サーバ	6	1		
総務・企画担当	企画担当全般	20 赤	企画担当全般	01 赤	情報公開請求	070	5		サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和行政	25 青	平和行政	01 青	平和行政 例規	010	11	常	サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和行政	25 青	平和行政	01 青	平和行政 通知・報告・照会・回答	020	1		サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和行政	25 青	平和行政	01 青	平和行政 知事メッセージ	030	3		サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和行政	25 青	平和行政	01 青	平和行政 後援	040	3		サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和行政	25 青	平和行政	01 青	平和資料館・北方領土過去資料1	050	11	常		5	1		
総務・企画担当	平和行政	25 青	平和行政	01 青	平和資料館・北方領土過去資料2	060	11	常		5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	平和行政	25 青	平和行政	01 青	平和資料館・北方領土過去資料 3	070	11		常		5	3		
総務・企画担当	平和行政	25 青	平和行政	01 青	平和資料館・北方領土過去資料 4	080	11		常		5	4		
総務・企画担当	平和行政	25 青	平和行政	01 青	平和資料館・北方領土過去資料 5	090	11		常		13	1		
総務・企画担当	平和行政	25 青	平和行政	01 青	平和資料館・北方領土過去資料 6	100	11		常		13	2		
総務・企画担当	平和行政	25 青	平和行政	01 青	平和資料館・北方領土過去資料 7	110	11		常		13	3		
総務・企画担当	平和行政	25 青	平和行政	01 青	平和資料館・北方領土過去資料 8	120	11		常		13	4		
総務・企画担当	平和行政	25 青	北方領土	02 黄	北方領土 例規	010	11		常	サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和行政	25 青	北方領土	02 黄	北方領土 通知・報告・照会・回答	020	1			サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	26 緑	指定管理	01 緑	指定管理 例規	010	11		常	サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	26 緑	指定管理	01 緑	指定管理 通知・報告・照会・回答	020	5			サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	26 緑	指定管理	01 緑	指定管理者選定	030	10			サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	26 緑	指定管理	01 緑	年度協定	040	5			サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	26 緑	指定管理	01 緑	事業計画・事業報告	050	5			サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	26 緑	指定管理	01 緑	申請・承認	060	5			サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	26 緑	指定管理	01 緑	月次報告	070	5			サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	26 緑	指定管理	01 緑	モニタリング	080	5			サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	26 緑	指定管理	01 緑	指定議案	090	11	歴	常	サーバ	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務・企画担当	平和資料館	26	緑	資料館全般	02	白	【歴】資料館全般 例規	010	11	歴	常	サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	26	緑	資料館全般	02	白	資料館全般 通知・報告・照会・回答	020	3			サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	26	緑	資料館全般	02	白	行政財産使用許可	030	5			サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	26	緑	資料館全般	02	白	アドバイザーボード	040	5			サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	26	緑	資料館全般	02	白	苦情・要望	050	5			サーバ	6	1		
総務・企画担当	平和資料館	26	緑	資料館全般	02	白	広報	060	1			サーバ	6	1		
魅力発信担当	懸案	27	赤	魅力発信担当	01	赤	魅力発信担当 懸案	010	1未			サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	青	魅力発信全般	01	青	魅力発信 例規	010	1未		価	サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	青	魅力発信全般	01	青	魅力発信 通知・報告・照会・回答	020	1			サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	青	魅力発信全般	01	青	魅力発信 議員・記者からの照会	030	1			サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	青	魅力発信全般	01	青	魅力発信 知事への提言	040	1			サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	青	魅力発信全般	01	青	魅力発信 事務引継書	050	1			サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	青	魅力発信全般	01	青	魅力発信 予算	070	3			サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	青	魅力発信全般	01	青	魅力発信 決算	080	1			サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	青	魅力発信全般	01	青	魅力発信 議会	090	1			サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	青	魅力発信全般	01	青	魅力発信 監査	100	1			サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28	青	魅力発信全般	01	青	魅力発信 復命書	110	5			サーバ	14	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
魅力発信担当	魅力発信全般	28 青	魅力発信全般	01 青	魅力発信 後援(県)	120	3		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 青	魅力発信全般	01 青	魅力発信 協力事業(県)	130	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 青	魅力発信全般	01 青	魅力発信 出前講座	140	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 青	魅力発信全般	01 青	魅力発信 参考資料	150	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 青	魅力発信全般	01 青	魅力発信 新規企画検討	160	11	歴 常	サーバ	14	1		
魅力発信担当	魅力発信全般	28 青	魅力発信全般	01 青	協定締結	170	5						
魅力発信担当	魅力発信全般	28 青	埼玉ブレイク	02 黄	彩の国さいたま魅力づくり推進協議会 広報誌	010	5		サーバ	14	1		
魅力発信担当	シンボル	29 緑	シンボル	01 緑	【歴】シンボル 例規	010	11	歴 常	サーバ	14	1		
魅力発信担当	シンボル	29 緑	シンボル	01 緑	シンボル 通知・報告・照会・回答	020	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	シンボル	29 緑	シンボル	01 緑	県章・県旗使用承認	030	3	常	サーバ	14	1		
魅力発信担当	シンボル	29 緑	シンボル	01 緑	県章・県旗資料	040	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	シンボル	29 緑	シンボル	01 緑	県歌資料	050	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	シンボル	29 緑	シンボル	01 緑	鳥・木・花・蝶・魚資料	060	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	シンボル	29 緑	シンボル	01 緑	愛称・キャンペーンマーク	070	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 白	県民栄誉章	01 白	【歴】県民栄誉章・彩の国特別栄誉賞・彩の国功労賞 例規	010	1未	歴 価	サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 白	県民栄誉章	01 白	県民栄誉章等 通知・報告・照会・回答	020	1		サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30 白	県民栄誉章	01 白	県民栄誉章等 参考資料	030	10		サーバ	14	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号													キヤピ ネット 番号
魅力発信担当	県民栄誉章	30	白	県民栄誉章	01	白	県民栄誉章・彩の国特別栄誉賞 選考・贈呈式	040	11	歴	常	サーバ	14	1		2021(R3)年3月9日引取
魅力発信担当	県民栄誉章	30	白	彩の国功労賞	02	赤	彩の国功労賞 選考	010	11	歴	常	サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30	白	彩の国功労賞	02	赤	彩の国功労賞 議案	020	11			サーバ	14	1		
魅力発信担当	県民栄誉章	30	白	彩の国功労賞	02	赤	彩の国功労賞 贈呈式	030	11	歴	常	サーバ	14	1		2021(R3)年3月9日引取
魅力発信担当	マスコット	31	青	コバトン・さいたまっ ち	01	青	コバトン・さいたまっ ち 例規	010	1未		価	サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31	青	コバトン・さいたまっ ち	01	青	コバトン・さいたまっ ち 通知・報 告・照会・回答	020	3			サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31	青	コバトン・さいたまっ ち	01	青	公式デザイン	030	3			サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31	青	コバトン・さいたまっ ち	01	青	デザイン使用承認	040	3		常	サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31	青	コバトン・さいたまっ ち	01	青	着ぐるみ製作・修繕	050	5			サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31	青	コバトン・さいたまっ ち	01	青	着ぐるみ貸出	060	3		常	サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31	青	コバトン・さいたまっ ち	01	青	コバトン・さいたまっ ち 広報	070	1			サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31	青	コバトン・さいたまっ ち	01	青	マスコット知名度アップ大作戦	080	5			サーバ	15	1		
魅力発信担当	マスコット	31	青	コバトン・さいたまっ ち	01	青	県内マスコット	090	5			サーバ	15	1		
魅力発信担当	県民の日	32	黄	推進計画	01	黄	推進計画 通知・報告・照会・回答	010	1			サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32	黄	推進計画	01	黄	推進計画 広報	020	1			サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32	黄	記念行事	02	緑	記念式典	010	5			サーバ	14	2		
魅力発信担当	県民の日	32	黄	記念行事	02	緑	受賞者名簿	020	5			サーバ	14	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外													
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
魅力発信担当	県民の日	32	黄	記念行事	02	緑	作文	030	5		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	黄	記念行事	02	緑	絵画	040	5		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	黄	記念行事	02	緑	作文・絵画（表彰式）	050	5		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	黄	記念行事	02	緑	県民ゴルフデイ	060	1		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	黄	記念行事	02	緑	県庁見学	070	5		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	黄	記念行事	02	緑	協賛行事	080	1		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	黄	記念行事	02	緑	フリー乗車券	090	1		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	黄	記念行事	02	緑	記念行事 参考資料	100	1		サーバ	14	2			
魅力発信担当	県民の日	32	黄	記念行事	02	緑	作文（応募作品）	110	1							
魅力発信担当	県民の日	32	黄	記念行事	02	緑	応援職員	120	5							
魅力発信担当	全国発信	33	白	媒体別広報	01	白	メディアからの照会・回答	010	1		サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	白	コバトン倶楽部	02	赤	コバトン倶楽部 例規	010	11		常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	白	コバトン倶楽部	02	赤	コバトン倶楽部 通知・報告・照会・回答	020	1		サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	白	コバトン倶楽部	02	赤	コバトン倶楽部 依頼	030	1		サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	白	コバトン倶楽部	02	赤	コバトン倶楽部 新規加入	040	3		サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	白	コバトン倶楽部	02	赤	コバトン倶楽部 彩の国だより	050	1		サーバ	15	2			
魅力発信担当	全国発信	33	白	勝手に埼玉応援隊	03	青	埼玉応援隊 例規	010	11		常	サーバ	15	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号				キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
魅力発信担当	全国発信	33	白	勝手に埼玉応援隊	03	青	埼玉応援隊 調整・活動状況	020	3			サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	白	勝手に埼玉応援隊	03	青	埼玉応援隊 新規加入	030	3			サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	白	埼玉ご当地ヒーローズ	04	黄	ご当地ヒーローズ 例規	010	11		常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	白	埼玉ご当地ヒーローズ	04	黄	ご当地ヒーローズ 調整・活動状況	020	3			サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	白	埼玉ご当地ヒーローズ	04	黄	ご当地ヒーローズ 新規加入	030	3			サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	白	埼玉のまつり広報費	05	緑	さいたままつり	010	11		常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	白	SNS連携事業	06	白	S N S 連携事業 例規	010	11	歴	常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	白	SNS連携事業	06	白	S N S 連携事業 通知・報告・照会・回答	020	5			サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	白	SNS連携事業	06	白	S N S 連携事業 連携	030	5			サーバ	15	2		
魅力発信担当	全国発信	33	白	SNS連携事業	06	白	S N S 連携事業 広報	040	5			サーバ	15	2		
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	赤	SAITAMA Next 150	01	赤	SAITAMA Next 150 通知・報告・照会・回答	010	5			サーバ	15	2		
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	赤	SAITAMA Next 150	01	赤	SAITAMA Next 150 庁内・市町村・企業連携	020	5			サーバ	15	2		
魅力発信担当	埼玉150周年記念事業	35	赤	SAITAMA Next 150	01	赤	SAITAMA Next 150 SNS事業	030	5			サーバ	15	2		
魅力発信担当	バーチャル空間事業	36	青	バーチャル	01	青	バーチャル 通知・報告・照会・回答	020	5			サーバ	15	2		
魅力発信担当	バーチャル空間事業	36	青	バーチャル	01	青	バーチャル R4バーチャル埼玉実証実験委託業務契約	030	5			サーバ	15	2		
魅力発信担当	バーチャル空間事業	36	青	バーチャル	01	青	バーチャル 埼玉バーチャルクイズフェスタ	040	5			サーバ	15	2		
魅力発信担当	バーチャル空間事業	36	青	バーチャル	01	青	バーチャル 広報	050	5			サーバ	15	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外												
魅力発信担当	大学連携事業	37	黄	大学連携事業	01	黄	大学連携事業 例規	010	11	歴	常	サーバ	15	2		
魅力発信担当	大学連携事業	37	黄	大学連携事業	01	黄	大学連携事業 通知・報告・照会・回答	020	5			サーバ	15	2		
魅力発信担当	大学連携事業	37	黄	大学連携事業	01	黄	大学連携事業 連携	030	5			サーバ	15	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	県民相談担当 懸案	010	1未				20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 例規	020	1未		価		20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 通知・報告・照会・回答	030	1				20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 庶務関係	040	3				20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 組織	050	1				20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 会計年度任用職員	060	5		常		20	1	1	
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 広報	070	1				20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 予算	080	3				20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 決算	090	3				20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 監査・検査	100	1				20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 財務一般	110	1				20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 支出負担行為決議書	120	5				20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 兼支出命令書（報酬）	130	5				20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 兼支出命令書（報償費）	140	5				20	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 兼支出命令書（旅費）	150	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 兼支出命令書（食糧費）	160	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 兼支出命令書（他需用費）	170	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 兼支出命令書（使賃料）	180	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 支出命令書（補助金）	190	5			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 職員研修	200	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 議会	210	1			20	1		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	多重債務対策協議会	220	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	災害情報相談センター	230	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	法律相談全般	240	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	出張法律相談	250	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	行政評価局	260	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	埼玉弁護士会	270	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	埼玉司法書士会	280	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	日本司法支援センター（法テラス）	290	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	その他の団体	300	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	後援	310	1			20	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 知事への提言	320	1			20	2	1	
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	県民相談ハンドブック	330	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談機関一覧	340	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 復命書	350	3			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 資料	360	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 アンケート	370	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談全般	01	緑	相談全般 苦情	380	1			20	2	1	
県民相談担当	県民相談	55	緑	県民相談実績	02	白	相談実績 報告(月)	010	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	県民相談実績	02	白	相談実績 年報	020	1			20	2		
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談カード	03	赤	相談カード	010	1			21		1	
県民相談担当	県民相談	55	緑	相談カード	03	赤	インターネット相談カード	020	1			21		1	
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59	青	管理全般	01	青	平和資料館 懸案	010	1未			H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59	青	文書	02	黄	文書 例規	010	1未		価	H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59	青	文書	02	黄	文書 通知・報告・照会・回答	020	3			H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59	青	文書	02	黄	公印使用簿	030	3					H-5	
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59	青	文書	02	黄	ETC使用簿	040	3					H-5	
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59	青	文書	02	黄	消耗品(郵券)使用簿	050	3					H-5	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	県議会	03 緑	県議会	010	1未		価		H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	研修	04 白	研修(全般)	010	1未		価		H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	研修	04 白	研修(学芸員)	020	3				H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	研修	04 白	研修(教員)	030	3				H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	研修	04 白	講師派遣	040	3				H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	研修	04 白	その他	050	1				H-1	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	収集	05 赤	調査	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	収集	05 赤	受贈	020	11		常		H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	収集	05 赤	受託・借用	030	11		常		H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	収集	05 赤	資料燻蒸防虫防黴	040	3				H-3	3		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	収集	05 赤	感謝状贈呈	050	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	収集	05 赤	館有資料台帳	060	11		常		H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	収集	05 赤	受託資料台帳	070	11		常		H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	収集	05 赤	借用資料台帳	080	11		常		H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	収集	05 赤	体験者ビデオ製作	090	3		常		H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	貸出	06 青	資料貸出	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	貸出	06 青	学習用教材貸出	020	3				H-3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	貸出	06 青	テレジン貸出	030	3			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	特別利用	07 黄	特別利用	010	3			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	常設展	08 黄	常設展 展示	010	3			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	常設展	08 黄	常設展 その他	020	3			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	常設展	08 黄	大型資料清掃	030	3			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	分類展示	09 緑	分類展示	010	3			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	テーマ展	10 白	テーマ展 1	010	3			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	テーマ展	10 白	テーマ展 2	020	3			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	テーマ展	10 白	テーマ展 3	030	3			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	テーマ展	10 白	ギャラリー展示	040	3			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	テーマ展	10 白	次年度企画展	050	3			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	広報	11 赤	広報 通知・報告・照会・回答	010	1			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	広報	11 赤	広報 印刷物	020	1			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	広報	11 赤	広報 彩の国だより	030	1			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	広報	11 赤	広報 その他	040	1			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	事業	12 青	戦時中の体験を聞く会	010	3			H-3	1			
総務・企画担当	平和資料館（学芸）	59 青	事業	12 青	ピースチャレンジ	020	3			H-3	1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12A00	県民広聴課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	事業	12 青	証言ビデオ上映会	030	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	事業	12 青	紙芝居	040	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	博学連携事業	13 黄	ピースガイダンス	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	博学連携事業	13 黄	ピースキャラバン	020	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	博学連携事業	13 黄	職場体験	030	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	博学連携事業	13 黄	活用ガイド	040	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	博学連携事業	13 黄	博学連携 その他	050	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	連繫事業	14 緑	連繫事業 通知・報告・照会・回答	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	連繫事業	14 緑	埼博連	020	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	連繫事業	14 緑	関博協	030	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	連繫事業	14 緑	日博協	040	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	連繫事業	14 緑	平和博物館会議	050	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	連繫事業	14 緑	文化の森連絡協議会	060	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	連繫事業	14 緑	共催後援	070	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	事業計画・事業実績	15 白	事業計画	010	3				H-3	1		
総務・企画担当	平和資料館(学芸)	59 青	事業計画・事業実績	15 白	事業実績	020	3				H-3	1		
総務・企画担当	新型コロナ対策(総務)	64 青	新型コロナ対策(総務)	01 青	総務全般(コロナ)	010	11	歴			2	1		

