課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場	所(文書	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガィ	イド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	_	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		「分;			分 類	-		 分類	期間		の	子文		* ネット - - - 리 >	‡ャビ ネット	年 月 日	rm	5
		· 本	^赞 色 号		番号			西		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務経理担当	懸案	01	- 白	総務経理担当	01	- 白	総務経理担当	010	1未				1	1				
総務経理担当	総務	02	一赤	総務全般	01	- - - - -	例規	010	11				1	1				
総務経理担当	総務	02	一赤	総務全般	01	¦ ¦ 赤	条例 訓令	020	11				1	1				
総務経理担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	¦ ; ;	総務全般 通知・報告(第1四半期)	030	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	赤	総務全般	01	¦ ¦ 赤	総務全般 通知・報告(第2四半期)	040	1				1	¦ 1				
総務経理担当	総務	02	赤	総務全般	01	¦ 赤	総務全般 通知・報告(第3四半期)	050	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	赤	総務全般	01	 	総務全般 通知・報告(第4四半期)	060	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	赤	総務全般	01	¦ 赤	総務全般 照会・回答(第1四半期)	070	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	赤	総務全般	01	¦ 赤 '	総務全般 照会・回答(第2四半期)	080	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	赤	総務全般	01	¦ 赤 '	総務全般 照会・回答(第3四半期)	090	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	一赤	総務全般	01		総務全般 照会・回答(第4四半期)	100	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	- 赤	総務全般	01		事務分掌	110	1		差		1	1				
総務経理担当	総務	02	- 赤	総務全般	01	- - - - -	事務引継書	120	3				1	1				
総務経理担当	総務	02	一赤	総務全般	01	- - - - - -	防災組織・緊急連絡網	130	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	一赤	総務全般	01		専決事項の指定	140	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	- 赤	総務全般	01		事業概要	150	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	- 赤	総務全般	01		自転車関係団体通知	160	1				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

													保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ	1	۲	第 2	2 ガ・	イド	個別フォルタ	ブ —	保存	歴	保存上	電		文 書	1	最終廃棄	備	考
		E S	- .			T.T.				期間	的	の	子		*	‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
		· 分 · 番	類号	色		· 分 · 播	類 		· 分類 · 一番号		区分	対取扱い	文書	キャレ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
総務経理担当	総務	C)2	赤	総務全般	1	- 1	組織・定数	170	1				1	1 1				
総務経理担当	総務	C)2	赤	総務全般	0.		庁内 L A N関係	180	1				1	1				
総務経理担当	総務	C)2	赤	総務全般	0.	 	指名業者選定委員会	190	5				1	1				
総務経理担当	総務	- 0)2	赤	総務全般	0	। जै.	陳情・要望	200	1				1	1 1				
総務経理担当	総務	C)2	赤	総務全般	0	l ¦ 就	挨拶回り・挨拶状	210	1				1	1				
総務経理担当	総務	C)2	赤	総務全般	0	l ¦∄	行事予定	220	1				1	1				
総務経理担当	総務	C)2	赤	総務全般	0	l ¦ 就	環境負荷チェックシート	230	1				1	1 1				
総務経理担当	総務	C)2 ¦	赤	総務全般	0.	 	行政対象暴力対応関係	240	1				1	1				
総務経理担当	総務	C)2 ¦	赤	総務全般	0.	 	新型コロナウイルス関係資料(総務 経理)	250	11	歴			1	1				
総務経理担当	総務	C)2 ¦	赤	文書	02	2 ¦ 書	例規	010	11				1	1				
総務経理担当	総務	C)2	赤	文書	02	2	文書 通知・報告	020	1				1	1				
総務経理担当	総務	C)2	赤	文書	02	2 1	文書 照会・回答	030	1				1	1				
総務経理担当	総務	C)2	赤	文書	02	2 1	ファイル基準表	040	11				1	1				
総務経理担当	総務	C)2	赤	文書	02	2 1	文書保存(引継)台帳	050	10				1	1				
総務経理担当	総務	C)2	赤	文書	02	2	文書管理台帳	060	11				1	1				
総務経理担当	総務	C)2	赤	文書	02	2 律	親展文書発送台帳	070	11				1	1				
総務経理担当	総務	C)2	赤	文書	02	· 2 †	情報公開・個人情報保護制度	080	3				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

													保存場	所(文書	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ	i イ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>r</i> –	保存	歴史	保存上	電		文 書	1	最終廃棄	備	考
		Т.				T.T.T.E				期間	的	の	子		*	‡ † Ł *	年 月 日	湘	75
		; ź	 分類 昏号	色		分類番号	色		· 分 類 - '番 号		区 分	取扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
総務経理担当	総務	i	02	i	文書	i	i	公印使用簿	090	3				1	1				
総務経理担当	総務	 	02	. 赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	100	1				1	1				
総務経理担当	総務	 	02		文書	02	 青 	文書廃棄台帳	110	3				1	1				
総務経理担当	総務	 	02	一赤	文書	02	 青 	文書事務に関する自己点検	120	3				1	1				
総務経理担当	総務	 	02	' ¦ 赤	会議	03	 黄 	通知・報告	010	1				1	1				
総務経理担当	総務	 	02		会議	03	 黄 	照会・回答	020	1				1	1				
総務経理担当	総務	 	02		会議	03	 黄 	部内課所室長会議	030	1				1	1				
総務経理担当	総務	 	02		会議	03	 黄 	副課長会議	040	1				1	1				
総務経理担当	総務	 	02		会議	03	¦ 黄 	総務主査会議	050	1				1	1				
総務経理担当	総務	 	02	」 ¦ 赤	会議	03	- 黄 -	その他の会議	060	1				1	1				
総務経理担当	総務	 	02	' ' 赤	広聴広報	04	- 緑	例規	010	11				1	1				
総務経理担当	総務	 	02	. 赤	広聴広報	04	- - - - - -	通知・報告	020	1				1	1				
総務経理担当	総務	 	02	. 赤	広聴広報	04	- - - - - -	照会・回答	030	1				1	1				
総務経理担当	総務	 	02	. 赤	広聴広報	04	- 	資料・パンフレツト	040	1		価		1	1				
総務経理担当	総務	 	02	. 赤	監査検査	05	白	通知・報告	010	1				1	1				
総務経理担当	総務	 	02	. 赤	監査検査	05	白	監査資料・結果通知	020	5				1	1				
総務経理担当	総務	 	02		監査検査	05	白	会計実地検査資料・結果通知	030	5				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>r</i> –	保存	歴	史保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子		`	‡ † L *	年 月 日	7佣	15
		 分 類 番 号	色			色		分類		区 :	分取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
総務経理担当	総務	02	- 赤	県議会	1	ı	通知・報告	010	1				1	1				
総務経理担当	総務	02		県議会	06	¦ ¦ 赤	照会・回答	020	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	- 赤	県議会	06	¦ ¦ 赤	6 月定例会	030	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	- 赤	県議会	06	¦ ¦ 赤	9月定例会	040	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	- 赤	県議会	06	¦ ¦ 赤	12月定例会	050	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	- 赤	県議会	06	¦ 赤	2月定例会	060	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	- 赤	県議会	06	¦ 赤	総務委員会	070	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	- 赤	県議会	06		決算特別委員会	080	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	- 赤	県議会	06		その他資料	090	1				1	1				
総務経理担当	総務	02	赤	県議会	06	- - - - - -	議案	100	11		常		1	1				
総務経理担当	人事	03	' 	人事全般	01	 青 	例規	010	11				1	2				
総務経理担当	人事	03	· - 青	人事全般	01	' 青	通知・報告	020	1				1	2				
総務経理担当	人事	03	' 	人事全般	01	青	照会・回答	030	1				1	2				
総務経理担当	人事	03	' 	人事全般	01	 青	基本・異動報告書	040	1				1	2				
総務経理担当	人事	03	' 	人事全般	01	' 	身上記録・変更届書	050	1				1	2				
総務経理担当	人事	03	' 	人事全般	01	 青 	個人別勤務状況一覧	060	1		送		1	2				
総務経理担当	人事	03	' 	人事全般	01	· 青	派遣職員協定書	070	11				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名		第 1 ガイ	۲	第:	2 ガイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 5	保存上			文書	I	最終廃棄	備	考
		· 分類 番号	 - - 色		 分類 _ 番号	 色 		 _分 類 _ _ _	1		の 取扱い	子文書		ネット - 引き 出告 番号		年 月 日	ľΉ	
総務経理担当	人事	03	- 青	人事全般	01	青	会計年度任用職員	080	5				1	2				
総務経理担当	人事	03	- 青	人事全般	01		社会保険	090	5				1	2				
総務経理担当	人事	03	青	人事全般	01	_ 青	職員録原稿・その他	100	1				1	2				
総務経理担当	人事	03	青	人事全般	01	_ 青 	実績評価 目標行政	110	1				1	2				
総務経理担当	人事	03	- 青	表彰	02	 黄 	通知・報告	010	1				1	2				
総務経理担当	人事	03	青	表彰	02	_ 黄	表彰	020	3				1	2				
総務経理担当	人事	03	青	表彰	02	_ 黄	叙勲	030	11				1	2				
総務経理担当	人事	03	- 青	研修	03	- 緑	例規	010	5		価		1	2				
総務経理担当	人事	03	- 青	研修	03	- - 緑 -	通知・報告	020	1				1	2				
総務経理担当	人事	03	- 青	研修	03	- - 緑 	自治人材開発センター研修	030	1				1	2				
総務経理担当	人事	03	- 青	研修	03	- - 緑 	その他の研修	040	1				1	2				
総務経理担当	人事	03	- 青	服務	04	白	例規	010	5		価		2	1				
総務経理担当	人事	03	- 青	服務	04	白	通知・報告	020	3				2	1				
総務経理担当	人事	03	- 青	服務	04	白	照会・回答	030	3					. 1				
総務経理担当	人事	03	- 青	服務	04	白	勤務状況報告	040	1					1				
総務経理担当	人事	03	- 青	服務	04	白	職務専念義務免除願	050	3				2	1				
総務経理担当	人事	03	- 青	服務	04	白	休暇簿	060	3				2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

													保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲		第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
		ranz				T.T.T	₋			期間			子	‡ † L °	゚゙゙゙゙゚゙゙゙゙゚゚゙゚゚ゕ゚ト	‡ † Ľ .	年 月 日	闸	75
		 分類 - 番号	色			 分 類 _ 番 号	色		分類		X	分取扱い	文書	キャC ネット 番号	- 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
総務経理担当	人事	03	青	服務		04	白	週休日振替簿	070	3				2	1				
総務経理担当	人事	03	 青 	服務		04	白	代休日指定簿	080	3				2	1				
総務経理担当	人事	03	 青 	服務		04	白	公務災害事故報告	090	3				2	1 1				
総務経理担当	人事	03	 青 	服務		04	白	倫理推進	100	1				2	1				
総務経理担当	人事	03	 青 	給与		05	- 赤	例規	010	5		価		2	1				
総務経理担当	人事	03	 青 	給与		05	- 赤	通知・報告	020	1				2	1				
総務経理担当	人事	03	1	給与		05	- 	科目別給与支給内訳書	030	5					1				
総務経理担当	人事		 	給与		05	- - - - - -	源泉徴収票	040	10				2	1				
総務経理担当	人事	03	 	給与		05	- - - 赤	住民税	050	1				2	1				
総務経理担当	人事	03	 	給与		05	- 赤	給与費	060	1				2	1				
総務経理担当	人事	03	 青	旅費		06	- 	例規	010	5		価		2	1				
総務経理担当	人事	03	! ! 青 !	旅費		06	- 青	通知・報告	020	1				2	1				
総務経理担当	人事	03	! ! 青 !	旅費		06	- 青	旅行命令簿	030	3				2	1				
総務経理担当	人事	03	 	旅費		06	- - - - -	復命書	040	3					1				
総務経理担当	人事	03	! ! 青 !	旅費		06	1	旅行者情報登録申請書	050	1					1				
総務経理担当	人事	03	! ! 青 !	旅費		06		HI FI	060	3		送			1				
総務経理担当	人事	03	 	旅費		06	- - - 青	公務に使用する自家用自動車登録台 帳	070	3		常		2	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルタ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
									期間		の	子		ネット ' 리キ	‡ャビ ネット	年 月 日	in i	7
		分類	色		分類	色		· 分類 · · 雷号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^木 ット 以 外			
総務経理担当	福利厚生	04	_ 黄	福利厚生全般	01	_ 黄	例規	010	5		価		2	2				
総務経理担当	福利厚生	04	_ 黄	福利厚生全般	01	_ 黄	通知・報告	020	1				2	2				
総務経理担当	福利厚生	04	_ 黄	福利厚生全般	01	_ 黄 	照会・回答	030	1				2	2				
総務経理担当	福利厚生	04	_ 黄 	福利厚生全般	01	_ 黄 	ライフプラン関係	040	1				2	2				
総務経理担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	- 緑	例規	010	5		価		2	2				
総務経理担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	- 緑	通知・報告	020	3				2	2				
総務経理担当	福利厚生	04	_ _ 黄 _	健康管理	02	- 緑 	措置決定	030	5		常		2	2			決定後5年	
総務経理担当	福利厚生	04	' 黄 	健康管理	02	 緑 	衛生管理	040	1				2	2				
総務経理担当	福利厚生	04	' 黄 	共済・互助会	03	白	共済例規	010	5		価		2	2				
総務経理担当	福利厚生	04	」 」 黄 」	共済・互助会	03	白	互助会例規	020	5		価		2	2				
総務経理担当	福利厚生	04	」 」 黄 」	共済・互助会	03	白	通知・報告	030	3				2	2				
総務経理担当	福利厚生	04	' 	共済・互助会	03	白	マイセレクション関連	040	1				2	2				
総務経理担当	福利厚生	04	」 」 黄 」	共済・互助会	03	白	グループ保険等	050	1				2	2				
総務経理担当	財務	05		財務全般	01	- 赤	例規	010	11				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	財務全般	01	- - - 赤	通知・報告	020	1				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	財務全般	01	赤	照会・回答	030	1				3	1				
総務経理担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	通知・報告	010	1				3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>-</i>	保存	歴史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
									期間	的	の	子	‡ † L *	` ネット	‡ † L *	年 月 日	7佣	15
			色		分類	色		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	キャピ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
総務経理担当	財務	05	- 赤	予算・決算	1	ı	照会・回答	020	1				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	予算・決算	02	 青 	予算要求調書	030	3				3	1 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	予算・決算	02	 青 	予算資料	040	3				3	1 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	予算・決算	02	· ¦ 青	執行委任	050	3				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	予算・決算	02	· ¦青	流用書	060	3				3	1				
総務経理担当	財務	05	 	予算・決算	02	 青 	予備費充当書	070	3				3	1				
総務経理担当	財務	05	 	予算・決算	02	 青 	決算書	080	3				3	1				
総務経理担当	財務	05	 	予算・決算	02	 青 	決算調書	090	3				3	1				
総務経理担当	財務	05	 	予算・決算	02	 青 	決算資料	100	3				3	1				
総務経理担当	財務	05	- - - - -	収入	03	¦ 黄 -	調定伺い	010	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	- - - - -	収入	03	¦ 黄 !	債権管理簿	020	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	収入	03	」 黄	戻入決定伺い	030	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	収入	03	_ 黄 -	科目更正伺い	040	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	- - - 赤	収入	03	_ 黄 	公金振替整理簿	050	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	収入	03	」 黄 	歳入歳出外現金出納簿	060	3				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	支出	04	ˈ 緑	契約書	010	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	- - - - - -	支出	04	· - 緑 -	支出負担行為決議書	020	5				3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

													保存場	所(文書管	営理シス	(テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴	史保存」	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
		T.T.T								期間	的	ı の	子、	_	` ネット ' コニ ン	‡ † Ľ *	年 月 日	MH	75
			色			分類番号	ı Ш		· 分 類 ¦ 番 号		区	分取扱い) 主 書	‡ャビ ネット 番 号	- 引き - 出し 番号	ネット 以 外			
総務経理担当	財務	05	- 赤	支出		04	- 緑 	支出負担行為兼支出命令書(財産管 理費)	030	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	一赤	支出		04	- 緑 	支出負担行為兼支出命令書(共済費)	040	5				3	1				
総務経理担当	財務	05		支出		04	' 緑 	支出負担行為兼支出命令書(社会保険料)	050	5				3	1 1				
総務経理担当	財務	05	一赤	支出		04	└ └ ↓ ↓	支出負担行為兼支出命令書(報酬・ 手当)	060	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	 赤	支出		04	- 緑	支出負担行為兼支出命令書(旅費)	070	5				3	1				
総務経理担当	財務	05		支出		04	- 緑 	支出負担行為兼支出命令書(食糧費)	080	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	┆赤	支出		04	· ¦緑 ·	支出負担行為兼支出命令書(他需用 費・第1四半期)	090	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	 	支出		04	- 緑 	支出負担行為兼支出命令書(他需用 費・第2四半期)	100	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	_ 	支出		04	- - - 緑 -	支出負担行為兼支出命令書(他需用 費・第3四半期)	110	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	赤	支出		04	- 緑 	支出負担行為兼支出命令書(他需用 費・第4四半期)	120	5				3	1				
総務経理担当	財務	05		支出		04	- 緑 	支出負担行為兼支出命令書(役務費)	130	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	- - - - -	支出		04	- - - 緑 -	支出負担行為兼支出命令書(委託料)	1 1 1 1 1	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	支出		04	- 緑 	支出負担行為兼支出命令書(使用賃借料)		5				3	1				
総務経理担当	財務	05		支出		04	- 緑 	支出負担行為兼支出命令書(備品購入費)	160	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	赤	支出		04	- - - 緑 -	支出負担行為兼支出命令書(負担金)	170	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	赤	支出		04	· · · 緑	支出負担行為兼支出命令書(交付金)	180	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	支出		04	- - 緑	支出負担行為兼支出命令書(公課費)	190	5				3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォル:	ヺー	保 存	歴	史保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 - 分 類 - 番 号	 - 色 		 分類 _ 番号	 -色 -		「一 」分類 「番号			分取扱い	子文書		[・] ネット - 引出番号	[‡] ャビ ネット 以 外	年 月 日	PHB	75
総務経理担当	財務	05	- 赤	支出	04	- 緑	歳出予算差引簿	200	3				3	1				
総務経理担当	財務	05	赤	支出	04	- 緑	債権者登録	210	1					1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	公有財産	05	白	例規	010	11				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	公有財産	05	白	通知・報告	020	1				3	1 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	公有財産	05	白	照会・回答	030	1				3	1				
総務経理担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産引継書	040	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	公有財産	05	白	公有財産台帳	050	11				3	1			完結後 1 1 年 以上保存	
総務経理担当	財務	05	- 赤	公有財産	05	白	公有財産管理簿	060	11				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	公有財産	05	白	公有財産システム	070	11				3	1			完結後 1 1 年 以上保存	
総務経理担当	財務	05	- 赤	公有財産	05	白	境界確認	080	11				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	公有財産	05	白	国有資産等所在市町村交付金	090	5				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	- 赤	例規	010	11				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	- 赤	通知・報告	020	1				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	- 赤	照会・回答	030	1				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	- 赤	保管転換書	040	3					1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	- 赤	図書出納簿	050	3				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	- 赤	備品出納簿	060	3				3	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	_	保 存	歴史	保存上	電		文書	L 1. *	最終廃棄	備	考
		 <u> </u>	 i			Γ		 分類	期間		の	子文			キャヒ [*] ネット	年 月 日	rm	ק
		· 分 類 · 番 号	色		分類	色		五 概		区分	取扱い	書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外			
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	1	l .	重要物品出納簿	070	3				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	- 赤	重要物品カード	080	3				3	1 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	- 赤	消耗品出納簿	090	3				3	1 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	- 赤	物品供用簿	100	3				3	1 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	- 	被服貸与簿	1110	3				3	1 1 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	- 	物品購入見積依頼	1 1 120	3				3	1 1 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	_ 	重要物品異動報告書	130	3				3	 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	- - - - - - -	不用決定伺い	140	3				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	- - - 赤 -	機器管理台帳	150	1		常		3	 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	- - - 赤 -	電磁的記録媒体管理台帳・貸出簿	1 1 160	1				3	 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	物品	06	- - - 赤 -	備品照合実施報告書	170	3				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	公用車	07	' 青 	例規	010	11				3	1 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	公用車	07	' 	通知・報告	020	1				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	公用車	07	- 青	運行計画表	030	3				3	1 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	公用車	07	· 	一般管理車運行管理簿	040	3				3	1 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	公用車	07	· - 青	車歴簿	050	11				3	1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	公用車	07	- - 青	日常点検表	060	3				3	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場	所(文書管	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第	1 ガイ	۴	第 2	2 ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 5	保存上			文書		最終廃棄	備	考
		 _分類 _ _ _ _ 番号	 !! - 色 !!		 _分類 _ _ _ _ _			 分 類 ¦番 号	l .		の取扱い	子文書		ネット - 引出 番号	キャヒ [*] ネット 以 外	年月日	r ns	7
総務経理担当	財務	05	- 赤	公用車	07	 青 	公用車運行実績表	070	3				3	1 1				
総務経理担当	財務		; ¦ 赤	公用車	07		整備点検記録簿	080	3				3	1 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	公用車	07	青	自動車等状況報告書	090	1				3	1 1				
総務経理担当	財務	05	- 赤	公用車	07	青	自動車使用管理実績報告書	100	3				3	1 1 1				
総務経理担当	経理全般	06	_ 黄 	経理全般	01	_ 黄 	経理全般例規	010	11				4	1 1				
総務経理担当	経理全般	06	_ 黄	経理全般	01	_ 黄 	通知・報告	020	1				4	1 1				
総務経理担当	経理全般	06	_ 黄	経理全般	01	_ 黄 	照会・回答	030	1				4	1 1				
総務経理担当	経理全般	06	- 黄	経理全般	01	_ 黄	源泉徴収関係	040	10				4	1 1				
総務経理担当	経理全般	06	- 黄	経理全般	01	黄	事業別、節、説明別集計表	050	3				4	1 1				
総務経理担当	経理全般	06	- 	経理全般	01	- 黄 	歳出予算四半期別	060	3				4	1 1 1				
総務経理担当	経理全般	06	- 	経理全般	01	- 黄 	執行状況調書	070	3				4	. 1				
総務経理担当	経理全般	06	- 黄 -	経理全般	01	- 黄 	基金積立金	080	3				4	1				
総務経理担当	経理全般	06	- - 黄 -	経理全般	01	- 黄	消費税	090	5				4	1				
総務経理担当	経理全般	06	_ _ 黄 _	経理全般	01	- 黄 -	一般会計繰出金	100	5		常		4					
総務経理担当	経理全般	06	_ _ 黄 _	経理全般	01	_ 黄 	繰越金	110	5		常		4	1				
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	_ 黄 	労働保険料関係	120	3				4	1				
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	- 黄	公営競技納付金	130	3				4	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	ド	第 2	2 ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 !	史保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
		 分類 番号			 分類 - 番号	. 100		 ·分類 · · · 音号			分取扱い	子文書		ネット - 引出 番号	^{‡ャヒ*} ネット 以 外	年月日	PHB	-5
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	賞金差押 (裁判所)	140	3				4	1				
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	黄	内部統制評価	150	3				4	1 1				
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	_ 黄	大口支出予定登録	160	1				4	2				
総務経理担当	経理全般	06	黄	経理全般	01	_ 黄	現金出納簿	170	5				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	- 緑	共通	02	- 	払込書兼領収書	010	5				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	- 緑	開催収支報告書	020	3				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	- 緑	委託料【7賭式 ケイドリームス】	030	5				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	緑	共通	02	- 緑	委託料【7賭式 チャリ・ロト】	040	5				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	- 緑	共通	02	- - 	委託料【7賭式 オッズパーク】	050	5				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	- - - 緑	共通	02	- - 緑 -	委託料【7賭式 Win Ticket】	060	5				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	- - - 緑	共通	02	- 緑	委託料【重勝式 ケイドリームス】	070	5				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	- - 緑	共通	02	- - 緑 -	委託料【重勝式 日本トーター】	080	5				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	- - 緑	共通	02	· · 緑	委託料【(公財)JKA】	090	5				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	- - 緑	共通	02	- - 緑	委託料【電話投票】	100	5				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	- - 緑	共通	02	- - 緑	委託料【依頼場外】	110	5				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	- - 緑	共通	02	- - 緑	負担金【依頼場外】	120	5				7	2				
総務経理担当	競輪経理	07	- - 緑	共通	02	- - 緑	負担金【(公社)全国競輪施行者協 議会】	130	5				4	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 1	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		一	. – – –		分 類			 ·分 類	期間		の	子文		`ネット └ 리き	キャヒ [*] ネット	年月日	rm	5
		番号	色		ばる 号			番号		区分	取扱い	書	ネット番号	- 引き 出出 番号	以外			
総務経理担当	競輪経理	07	- 緑 	共通	02	- 緑 	負担金【関係団体】	140	5				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	; ¦ 緑	共通	02	- - - - - - -	交付金【(公財)JKA】	150	5				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	¦ ¦緑	共通	02	- 緑 	現金動産保険	160	5				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	- 	共通	02	└ └ 緑 └	現金取り扱い契約	170	5				4	2				
総務経理担当	競輪経理	07	- 緑 	共通	02	└ ├ 緑 └	使用料及び賃借料【(公財) J K A 】	180	5					 				
総務経理担当	競輪経理	07	 緑 	大宮経理	03	¦白	精算報告書第1四半期(大宮)	010	3				5	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- 緑 	大宮経理	03	¦ 白	精算報告書第2四半期(大宮)	020	3				5	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- 	大宮経理	03	¦ 白	精算報告書第3四半期(大宮)	030	3				5	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- 	大宮経理	03	¦ 白	精算報告書第4四半期(大宮)	040	3				5	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- 	大宮経理	03	白	払戻資金 (大宮)	050	5				5	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- 緑 	大宮経理	03	白	選手賞金(大宮)	060	5				5	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- 	大宮経理	03	白	前期分資金(大宮)	070	5				5	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- - 緑 -	大宮経理	03	白	本場・電投・重勝式発売収入繰替払 分(大宮)	080	5				5	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- 緑	大宮経理	03	白	本場・電投・重勝式発売収入繰替払 分・振替(大宮)	090	5				5	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- - 緑 -	大宮経理	03	I .	依頼場外発売収入繰替払分(大宮)	100	5				5	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- - - 緑	大宮経理	03	白	依頼場外発売収入繰替払分・振替 (大宮)	110	5				5	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- - 緑 -	大宮経理	03	白	依頼場外未払資金戻入(大宮)	120	5				5	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場際	听(文書管	営理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	* –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
			. -					<u>-</u>	期間	""	の	子	‡ † Ł * ‡ † Ł *	` ネット ' 리 さ	‡ †Ľ*	年 月 日	MHI	-5
		分類			分類	100		┆分 類 ┆番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
総務経理担当	競輪経理	07	- 緑	大宮経理	03	白	時効金 (大宮)	130	5				5	1				
総務経理担当	競輪経理	07	; ¦緑	大宮経理	03	白	場使用料(大宮)	140	5				5	1				
総務経理担当	競輪経理	07	緑	西武園経理	04	赤	精算報告書第1四半期(西武園)	010	3				6	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- 緑 	西武園経理	04	赤	精算報告書第2四半期(西武園)	020	3				6	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- 緑 	西武園経理	04	赤	精算報告書第3四半期(西武園)	030	3				6	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- ¦緑	西武園経理	04	赤	精算報告書第4四半期(西武園)	040	3				6	1 1				
総務経理担当	競輪経理	07	- ¦緑	西武園経理	04	赤	払戻資金 (西武園)	050	5				6	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- 緑 	西武園経理	04	¦ 赤	選手賞金(西武園)	060	5				6	1 1				
総務経理担当	競輪経理	07	- 緑 	西武園経理	04		前期分資金(西武園)	070	5				6	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- 緑 	西武園経理	04		本場・電投・重勝式発売収入繰替払 分(西武園)	080	5				6	1 1				
総務経理担当	競輪経理	07	 緑 	西武園経理	04	¦ 赤	本場・電投・重勝式発売収入繰替払 分・振替(西武園)	090	5				6	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- - 緑 -	西武園経理	04	赤	依頼場外発売収入繰替払分(西武園)	1 1 100	5				6	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- - 緑	西武園経理	04		依頼場外発売収入繰替払分・振替 (西武園)	1 1 110	5				6	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- - 緑	西武園経理	04	赤	依頼場外未払資金戻入(西武園)	1 1 120	5				6	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- - - 緑	西武園経理	04	赤	時効金(西武園)	130	5				6	1				
総務経理担当	競輪経理	07	- - - 緑	西武園経理	04	赤	場使用料(西武園)	1 1 140	5				6	1				
総務経理担当	浦和競馬組合	08	- - 青 -	浦和競馬事業	01	青	通知・報告	010	1		常		3	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	-	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
							1		期間		の	子		* ネット コキ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r iii	פ
		分類番号	色		分類	- 100		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	以外			
総務経理担当	浦和競馬組合	08	- 青	浦和競馬事業	01	 青	照会・回答	020	1		常		3	2				
総務経理担当	浦和競馬組合	08	青	浦和競馬事業	01	青	浦和競馬組合資料	030	3		常		3	2				
総務経理担当	浦和競馬組合	08	· 青 	浦和競馬事業	. 01	¦ 青	浦和競馬組合議会資料	040	3		常		3	2				
総務経理担当	浦和競馬組合	08	青	土地貸付契約	02	黄	例規	010	11		常		3	2				·
総務経理担当	浦和競馬組合	08	 青 	土地貸付契約	02	 黄 	土地貸付契約	020	5		常		3	2				
総務経理担当	浦和競馬組合	08	 青 	土地貸付契約	02	黄	貸付料調定	030	5		常		3	2				
総務経理担当	労務	. 09	- - - - - -	労務	01	¦ 緑	労務	010	1未			РC	22	1 1				
企画調整・事 業運営担当	懸案	15	白	企画調整担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- 赤	競輪全般	01	¦ ; ;	例規	010	11				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- 赤	競輪全般	01	¦ 赤	通知・報告	020	3				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- 赤	競輪全般	01	¦ ; ;	照会・回答	030	3				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- 赤	競輪全般	01	¦ ; ;	他団体人事異動通知	040	3				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- 赤	競輪全般	01	' ' 赤	関連記事	050	3				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- 赤	競輪全般	01		サテライト関係	060	3				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- 赤	競輪全般	01	· · · ·	復命書	070	3				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- 赤	競輪全般	01	ˈ ˈ 赤	文書管理(その他)	080	1未				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- 赤	競輪全般	01	,	新型コロナウイルス関係資料 (企画 調整)	090	11	歴			9	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

										保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	第 1 ガイド	第 2 1	ガイー	12	個別フォルダ	-	保 存	歴 史	保存上	電		文書	I .	最終廃棄	備	考
	T.T.T.T.T.T						期間	的	の	子、		ネット ' コ エ	‡ † Ľ °	年 月 日	MH	75
	· 分 類 · 色 · 番 号 · 色		分類	色		分類番号		区分	取扱い	文書	‡ャビ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	経済産業省・局	010	3				9	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	競輪最高会議	020	3				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	特別競輪誘致	030	5				9	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	(公社)全国競輪施行者協議会【通知】	040	3				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	(公社)全国競輪施行者協議会【総 会・理事会】	050	3				9	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	(公社)全国競輪施行者協議会【地 区代表者会議】	060	3				9	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	(公社)全国競輪施行者協議会【関 東地区協議会】	070	3				9	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	(公社)全国競輪施行者協議会【開 催運営・広報委員会】	080	3				9	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	(公社)全国競輪施行者協議会【競輪制度委員会】	090	3				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	(公社)全国競輪施行者協議会【情 報関連委員会】	100	3				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02		(公社)全国競輪施行者協議会【各 種部会】		3				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	(公社)全国競輪施行者協議会【そ の他】	120	3				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	(公社)全国競輪施行者協議会【知事日程連絡メモ】	130	3				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	ミッドナイト競輪連絡協議会	140	3				9	. 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	ナイター競輪連絡協議会	150	3				9	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	(公財)JKA	160	3				9	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整 16 赤	団体等	02	青	(一社)日本競輪選手会	170	3				9	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
			т	1				r	期間	"	の	子		` ネット ' - コ ・	‡ † Ľ *	年 月 日	ИĦ	5
		分類 番号	1 11		分 類 番 号	- 100		分類		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- 赤	団体等	02	青	(一社)日本競輪選手会 埼玉支部	180	3				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	; ¦ 赤	団体等	02	青	(一財)日本競輪選手共済会	190	3				9	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- - - - - - -	開催計画	03	黄	日取り調整 (今年度下期)	010	3				9	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- 赤	開催計画	03	 黄 	日取り調整(来年度上期)	020	3				9	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	¦ ¦ 赤	開催計画	03	黄	日取り調整(特別競輪)	030	3				9	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	¦ 赤	開催計画	03	黄	日取り調整(記念競輪)	040	3				9	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	¦ ¦ 赤	開催計画	03	黄	開催届(経産省)・開催計画(全輪 協)	050	3				9	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- 赤	開催計画	03	黄	大宮公園 行為許可申請	060	3				9	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- 赤	施行者	04	 緑 	施行者対応(大宮)	010	3				9	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- 赤	施行者	04	 緑 	施行者対応(西武園)	020	3				9	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- - - - -	施行者	04	│ │ 緑 │	照会・回答(他場視察)	030	3				9	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- - - - -	その他開催外業務	05	白	地元対策(大宮)	010	3				9	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- - - 赤	その他開催外業務	05	白	地元対策(西武園)	020	3				9	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- - - 赤	重勝式(県単独)	06		業者選定	010	3				9	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- - - 赤 -	重勝式(県単独)	06		重勝式運営	020	3				9	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- 赤	構造改革 (開催運営業 務の見直し等)	07	 青	次期包括民間委託・あり方検討委員 会関係	010	5				9	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 企画調整	16	- - - 赤	引受場外	08	, 黄 ·	引受場外共通	010	3				10	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 1	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>'</i> –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					r. <u>.</u>				期間	的	の	子	‡ † L *	・ ・ ・ コキ	‡ † L *	年 月 日	I/HB	-5
		分類 番号	100		分類 番号	色		分類 番号		区分	取扱い	文書	*YL *y	· / 引き · 出し · 番号	ネット 以 外			
企画調整・事 業運営担当	懸案	20	白	事業運営担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未				12	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	· - - - - - - - -	競輪全般	01	赤	例 規	010	11		常		12	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	· - - - - -	競輪全般	01	赤	規則改正等資料	020	11		常		12	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	競輪全般	01	赤	通知・報告(国)	030	3				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	競輪全般	01	赤	通知・報告(埼玉県)	040	3				12	¦ 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪事業運営	21	 	競輪全般	01	赤	通知・報告(全輪協)	050	3				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪事業運営	21		競輪全般	01	赤	通知・報告 (JKA・その他)	060	3				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪事業運営	21	 	競輪全般	01	赤	通知・報告 (その他)	070	3				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪事業運営	21	- - - - -	競輪全般	01	赤	照会・回答(国)	080	3				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- - - - - -	競輪全般	01	赤	照会・回答 (埼玉県)	090	3				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- - - - - -	競輪全般	01	赤	照会・回答(全輪協)	100	3				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- - - 赤	競輪全般	01	赤	照会・回答(施行者)	110	3				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- - - 赤	競輪全般	01	赤	照会・回答(JKA・全般)	120	3				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	競輪全般	01	赤	照会・回答(JKA・競技関係)	130	3				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	 	競輪全般	01	赤	照会・回答 (その他)	140	3				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- - - 赤	競輪全般	01	赤	各種補助金・助成金	150	3				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- - - - -	競輪全般	01	赤	復命書	160	5				12	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場所	沂(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第	1 ガイ	ド	第 2 1	ガイ	ド	個別フォルタ	ř –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		7.7.7.5			T.T T.E				期間	的	の	子	‡ † L *	ネット	‡ † Ł °	年 月 日	ľĦ	-5
		分類	1 100		分類	色		· 分類 · 一 一 一 一 一 一 日		区分	取扱い	文書	+pC ネット 番号	· / 引き · 出し · 番号	ネット 以 外			
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競輪全般	01	赤	議会	170	3				12	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	競輪全般	01	- 赤	新型コロナウイルス関係資料(事業 運営)	180	11	歴			12	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	開催計画	02	_ 青 	売場賭式登録	010	3				12	1 1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	開催計画	02	_ 青	選手あっせん依頼	020	3				12	1 1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	開催計画	02	· ¦青	開催要領・概要(上半期)	030	3				12	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	一赤	開催計画	02	' 青 	開催要領・概要(下半期)	040	3				12	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	開催計画	02	' 青 	関係機関協力依頼	050	3				12	1 1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	開催計画	02	 青 	発走時刻調整	060	3				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	包括業務	03	 黄 	業務計画	010	5				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	包括業務	03	- 黄 	実施報告	020	5				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	包括業務	03	' 黄 	委託内容協議・調整	030	5				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	包括業務	03	· ¦ 黄	その他	040	1				12	1				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	広報・宣伝	04	· 緑	新聞・業界紙・雑誌等	010	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	広報・宣伝	04	· · · 緑	テレビ・ラジオ・インターネット	020	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	広報・宣伝	04	· 緑 	ポケットカレンダー・レースタイト ル	030	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	広報・宣伝	04	· · · 緑	中吊り広告・ポスター・ホームペー ジ	040	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	広報・宣伝	04	· · 緑	イベント	050	3				12	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場際	听(文書館	管理シス	.テム外)			
担 当 名	第 1	ガイ	۴	第 2 :	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
						₋			期間		の	子		ネット ' 리キ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	i ni	7
		分類			分類	- 100		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	^{本ット} 以 外			
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	広報・宣伝	04	- - - - - -	補助事業・委託契約等	060	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	; ¦ 赤	広報・宣伝	04	· 緑	連携事業	070	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- - - - - - - - - - - - - -	広報・宣伝	04	└ ├ 緑 └	苦情・問い合わせ・知事への提言	080	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	広報・宣伝	04	· ¦緑	その他	090	1				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪事業運営	21	- 赤	開催本部運営	05	¦ ¦白	来賓・報道対応	010	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	赤	競技運営	06	- - - - -	委託契約	010	5				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	¦ 計 計	競技運営	06	 	選手あっせん依頼(確認)	020	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	¦ 計 計	競技運営	06	 	債権差押・その他	030	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪事業運営	21	- 赤	警備運営	07	 青 	入場禁止者等の監視・排除	010	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	¦ 計 赤	警備運営	07	 青 	県内公営競技場暴力団ノミ屋等追放 対策	020	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- - - - -	警備運営	07	' 	警備・暴追関係会議	030	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪事業運営	21	- 赤	警備運営	07	' 	警備訓練・避難誘導訓練	040	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪事業運営	21	- 赤	施設運営	08	· 黄 -	例 規	010	11		常		12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪事業運営	21	- 赤	施設運営	08	· 黄 	点検結果・保守点検	020	5				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- - - - - - -	施設運営	08	」 黄	交通アクセス・場運用等	030	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	施設運営	08	· 黄 	場使用申請	040	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪事業運営	21	- 赤	施設運営	08	· · 黄 ·	施設修繕・改修	050	3				12	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

												保存場所	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 :	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
			. – –					r ::	期間		の	子、		` ネット ' コ ェ	‡ † Ľ °	年 月 日	MH	75
		分類 番号			分類	100		· 分 類 · 古 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引 引 出 号 し 番号	ネット 以 外			
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	施設運営	08	_ 黄	備品・消耗品購入	060	5				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	; ¦ 赤	施設運営	08	黄	場内工事調整・申請等	070	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- - - - - - - - - - - - - -	電話投票業務	09	¦ 緑	委託契約	010	5				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	その他運営業務	1 10	白	選手会関係	010	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪事業運営	21	- 赤	その他運営業務	10		賞典(副賞・寄贈賞)	020	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	¦ 計 赤	その他運営業務	10	白	無料入場証・通行証・予想業者登録 等	030	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	¦ ¦ 赤	その他運営業務	10	白	お客様ご意見	040	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	¦ ¦ 赤	その他運営業務	10	白	他場記念チラシ等	050	1				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	その他運営業務	10	白	その他	060	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	記念競輪	11		大宮記念	010	5					 	H-2			
企画調整・事 業運営担当	競輪事業運営	21	- 	記念競輪	1 11	¦ 赤	西武園記念	020	5					 	H-2			
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	特別競輪	1 12	¦ 青	特別競輪	010	10					 	H-2			
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	依頼場外	13	, 黄 ·	専用場外協定・委託契約	010	3					 	H-2			
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	依頼場外	13	, 黄 ·	場間場外協定・委託契約	020	3					 	H-2			
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- - - 赤	依頼場外	13	, 黄	設置依頼・照会	030	3				12	2				
企画調整・事 業運営担当	競輪 事業運営	21	- 赤	重勝式	1 14	· · · 禄	重勝式発売契約等	010	3				12	2				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	四半期別執行限度額登録	004	3									

課所コード	課(所)名	所属年度
01Y01	県営競技事務所	04

				1 .								保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۴	ĝ	第 2 ガ	イド	個別フォルタ	ヺ ー	保存	7 歴 5	 と保存上	電	電子	文書	以外	最終廃棄	/++	+~
					-				期間	的	の	子	‡ p L	゚ネット	‡ † Ľ *	年月日	備	考
		分類	色)類 類 6 号 -		│分 類 │番 号		区 5	う取扱い	文書	キャビ ネット 番号	- 引き 出出 番号	ネット 以 外			
	システム連携	AA	1	財務会計	 	01	執行委任登録	006	3					 				
	システム連携	¦ AA	 	財務会計	 	01	令達登録	007	3					 				
	システム連携	AA	1 1 1	財務会計	 	01	事前調定	015	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	1 1 1	01	歳入公金振替	019	5					 				
	システム連携	¦ AA	 	財務会計	 	01	収納帳票	026	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	 	01	支出負担行為	037	5					 				
	システム連携	¦ AA	 	財務会計	 	01	支出命令	040	5					 				
	システム連携	¦ AA	 	財務会計	 	01	支出負担行為兼支出命令	042	5					 				
	システム連携	¦ AA	 	財務会計	 	01	精算	047	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	 	01	戻入	049	5					 				
	システム連携	AA	1 1 1	財務会計	 	01	払出命令	082	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	 	01	支出更正	097	5									
	システム連携	AA	 	旅費	 	02	旅行命令簿	001	3					 				