課所コード	課(所)名	所属年度
01T00	入札審査課	04

													保存場所	听(文書:	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガ	イ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルダ	-	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	<i>1</i> ±	±×
										期間	的	の	子		゛ネット	‡ 7 L *	年 月 日	備	考
		分	1	色		分類			分類		区分	取扱い	文	キャヒ゛ ネット	- 引き 出出 番号	ネット			
> = = / +=>//			号			番号	 		番号				書	番号	番号	以外			
システム担当 (総務)	総務	0	1 ¦	白	総務全般	01	¦白 L	総務 懸案	010	1未				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0	1 ¦	白	総務全般	01	白	テレワーク関係	020	3				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0.	1 ¦	白	総務全般	01	白	総務 通知・報告	030	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0.	1 ¦	白	総務全般	01	白	総務 照会・回答	040	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0	1 ¦	白	総務全般	01	白	災害防災組織	050	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0	1 ¦	白	総務全般	01	白	業務継続計画(BCP)	060	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0.	1 ¦	白	総務全般	01	白	各種計画(5か年計画等)	070	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0	1	白	総務全般	01	白	政党要望・政府要望	080	3				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0	1	白	総務全般	01	白	マスコミ等の照会・取材(議員関係は別)	090	3				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0	1	白	総務全般	01	白	県民等からの意見・要望・提言	100	3				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0.	1 ¦	白	総務全般	01	白	情報公開関係	110	3				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0.	1	白	総務全般	01	白	IT	120	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0	1	白	総務全般	01	白	D X 検討	130	3				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0.	1	白	総務全般	01	白	新型コロナウィルス感染症対応	140	11	歴			1	1				
システム担当 (総務)	総務	0.	1	白	総務全般	01	白	鳥インフル・豚コロナ等、家畜防疫 関係	150	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0.	1	白	総務全般	01	白	リスク評価シート	160	5				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0.	1	白	総務全般	01	白	各種例規(当課所管に限る)	170	11		常		1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01T00	入札審査課	04

												保存場際	听(文書句	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガ 1	(ド	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
		F.5.T.			T.T.T	-			期間	的	の	子		*	‡ † Ł °	年 月 日	MH	75
		· 分 類 · · · · · · · ·	^譲 色 号		分類			分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
システム担当(総務)	総務	01	自	各種台帳	02	赤	ファイル基準表	010	11				1	1				
システム担当 (総務)	総務	01	自	各種台帳	02	赤	文書保存(引継)台帳	020	10		差		1	1 1				
システム担当 (総務)	総務	01	自	各種台帳	02	赤	文書管理台帳	030	11		常		1	1 1				
システム担当 (総務)	総務	01	白	各種台帳	02	│ │ 赤	親展文書発送台帳	040	11		常		1	1				
システム担当 (総務)	総務	01	白	各種台帳	02	赤 	公印使用簿	050	5				1	1				
システム担当 (総務)	総務	01	白	各種台帳	02	¦ 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳	060	3				1	1				
システム担当 (総務)	総務	01	白	年度当初関係	03	│ │ ┣ │	専決事項等の指定	010	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	01	白	年度当初関係	03	¦ ¦青	事務分掌表	020	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	01	白	年度当初関係	03	¦ ¦ 青	事務引継書	030	3				1	1				
システム担当 (総務)	総務	01	白	年度当初関係	03	¦ ¦ 青	事業概要・総務部概要	040	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	01	白	年度当初関係	03	¦ ¦青	名簿・配席図等	050	1未				1	1				
システム担当 (総務)	総務	01	自	年度当初関係	03	¦ 青	緊急連絡網	060	1未				1	1				
システム担当 (総務)	総務	01	自	年度当初関係	03	¦ 青	名刺・名札	070	1未				1	1				
システム担当 (総務)	総務	01	自	監査検査	04	, 黄 ·	事務局監査	010	5				1	1				
システム担当 (総務)	総務	01	自	監査検査	04	, 黄	委員監査	020	5				1	1				
システム担当 (総務)	総務	01	白	監査検査	04	, 黄 !	会計実施検査(出納検査)	030	5				1	1				
システム担当 (総務)	総務	01	自	監査検査	04	, 黄 '	自己検査	040	5				1	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01T00	入札審査課	04

													保存場際	所(文書管	管理シス	ステム外)			
担 当 名		第 1 ガ	1	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	-	保存	歴 5	と保存上			文書		最終廃棄	備	考
		T.5.	<u>_</u>			T.T.T		,		期間	的	の	子		゚゚゚゚゙゚゙゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚゚	‡ † Ľ .	年 月 日	IH	-5
		分番	類号	100		分類	- 100		分類番号		区 3	対取扱い	文書	**PL ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
システム担当 (総務)	総務	0)1	白	監査検査	04	_ 黄	文書事務自己点検	050	1					 	BOX内			
システム担当 (総務)	総務	0)1	白	議会	05	· 緑	議会全般	010	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0)1 ¦	白	議会	05	- ¦緑 -	議案書	020	1				1	1 1				
システム担当 (総務)	総務	0)1	白	議会	05	¦ 	本会議(一般質問等)	030	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0)1 ¦	白	議会	05	· 緑 	常任委員会	040	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0)1 ¦	白	議会	05	- 緑 	予算特別委員会	050	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0)1 ¦	白	議会	05	- ¦緑 -	決算特別委員会	060	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0)1 ¦	白	議会	05	· 緑 	各委員会(常任・予特・決特以外)	070	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0)1 ¦	白	議会	05	- 緑 	議会調査依頼	080	1				1	1				
システム担当 (総務)	総務	0)1 ¦	白	議会	05	- 緑 -	議員対応メモ	090	3				1	1				
システム担当 (総務)	人事	0)2	赤	人事全般	01	白	人事全般 通知・報告・照会・回答	010	1				1	2				
システム担当 (総務)	人事	0)2	赤	人事全般	01	白	出退勤時間一覧	020	1				1	2				
システム担当 (総務)	人事	0)2	赤	人事全般	01	Ė	復命書	030	5				1	2				
システム担当 (総務)	人事	0)2	赤	人事全般	01	白	研修	040	3				1	2				
システム担当 (総務)	人事	0)2	赤	人事全般	01	白	福利厚生	050	1				1	2				
システム担当 (総務)	人事	0)2	赤	人事全般	01	白	給与(源泉徴収票等)	060	5				1	2				
システム担当 (総務)	人事	0)2	赤	人事全般	01	白	健康管理(健診結果等)	070	5				1	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
01T00	入札審査課	04

													保存場所	听(文書	管理シス	.テム外)			
担当名		第 1 ガ	1 H	۴	第 2 2	ガイ	۴	個 別 フ ォ ル ダ	· —	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書		最終廃棄	備	考
					-					期間	的	の	子	‡ † Ł	* ネット	‡ † L *	年 月 日	1/用	5
		_ 分 _ 番		色		分類番号	1 100		分類番号		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット 寒早	- / · 引き - 出し - 番号	ネット 以 外			
 システム担当 (総務)	人事		2	赤	人事全般		1	共済・互助会	080	3				1	2	<u> </u>			
システム担当(総務)	人事	0:	2	赤	人事全般	01	白	表彰	090	3				1	2				
システム担当 (総務)	人事	0	2	赤	人事全般	01	白	公務災害	100	3				1	2				
システム担当 (総務)	人事	0	2	赤	人事全般	01	白	職務専念義務免除	110	3				1	2				
システム担当 (総務)	人事	0:	2	赤	人事全般	01	白	公務に使用する自家用自動車登録申 請書	120	3				1	2				
システム担当 (総務)	人事	0	2	赤	会計年度任用職員	02	- 赤	任免手続	010	5				1	2				
システム担当 (総務)	人事	0	2	赤	会計年度任用職員	02	- 赤	報酬・費用弁償・手当等の計算書	020	5				1	2				
システム担当 (総務)	人事	0	2	赤	会計年度任用職員	02	- 赤	源泉徴収・年末調整・法定調書	030	10				1	2				
システム担当 (総務)	人事	0	2	赤	会計年度任用職員	02	- 赤	社会保険・雇用保険	040	5				1	2				
システム担当 (総務)	人事	0	2	赤	会計年度任用職員	02	- 赤	勤怠管理(出勤簿・休暇簿等)	050	3				1	2				
システム担当 (総務)	人事	. 0:	2	赤	会計年度任用職員	02	- - - - - - -	会計年度任用職員関係の例規	060	1未				1	2				
システム担当 (総務)	財務	0:	3	青	予算編成	01	 青	予算編成関係通知	010	1				6	1				
システム担当 (総務)	財務	0:	3	青	予算編成	01	· - 青 -	照会・回答(予算編成)	020	1				6	1				
システム担当 (総務)	財務	0:	3	青	予算編成	01	 	当初予算要求調書	030	5				6	1				
システム担当 (総務)	財務	0:	3	青	予算編成	01	青	補正予算要求調書	040	5				6	1				
システム担当 (総務)	財務	0:	3	青	予算執行管理	02	· 	歳入歳出予算差引簿	010	5				6	1				
システム担当 (総務)	財務	0:	3	青	予算執行管理	02	' 	配当	020	5				6	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01T00	入札審査課	04

													保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)			
担当名		第 1 ガ	i イ	۴	第 2	ガイ	۲	個 別 フ ォ ル ダ	· _	保 存	歴 史	保存上	電	-	文書	1	最終廃棄	備	考
						na na				期間	的	の	子	‡ 7 L°		‡ † Ł °	年 月 日	MH	75
		· 分 - - - -)類 香号	色		 分類 	色		· 分類 · 播号		区分	取扱い	文書	**PC ネット 番号	- 引 引 出 番 号	ネット 以 外			
システム担当 (総務)	財務	 	03	青	予算執行管理	02	_ 黄	執行委任・流用	030	5				6	1 1				
システム担当 (総務)	財務	 	03	青	予算執行管理	02	¦ 黄 ¦	共通費・予備費	040	5				6	1 1				
システム担当 (総務)	財務	 	03	青	予算執行管理	02	 黄 	財務規則16条に基づく承認	050	1				6	 1				
システム担当 (総務)	財務	 	03	青	決算	03	· ¦緑	通知・照会・回答(決算関係)	010	1				6	1				
システム担当 (総務)	財務	 	03	青	収入	04	¦ 	収入済通知書	010	5				6	1				
システム担当 (総務)	財務	 	03	青	収入	04	白	債権管理簿	020	5		常		6	1				
システム担当 (総務)	財務	 	03	青	収入	04	¦ 白	調定伺い・収入未済繰越伺い	030	5				6	1				
システム担当 (総務)	財務	! ! !	03	青	支出	05	 	履行状況確認シート	010	1				6	1				
システム担当 (総務)	財務	 	03	青	支出	05	 	業者等選定委員会	020	5				6	1				
システム担当 (総務)	財務	! ! !	03	青	支出	05	- - - - - -	契約・執行伺い	030	5				6	1				
システム担当 (総務)	財務	 	03	青	支出	05		支出負担行為決議書	040	5				6	1				
システム担当 (総務)	財務	 	03	青	支出	05	¦ 赤 !	契約書	050	5				6	1				
システム担当 (総務)	財務	 	03	青	支出	05	· - - 赤 -	支出命令書	060	5				6	1				
システム担当 (総務)	財務	 	03	青	支出	05	· - - 赤 -	支出負担行為兼支出命令書	070	5				6	1				
システム担当 (総務)	財務	 	03	青	支出	05		債権者登録	080	1				6	1				
システム担当 (総務)	財務	 	03	青	物品・財産	06	· 「青	消耗品出納簿	010	3				6	1				
システム担当 (総務)	財務	 	03	青	物品・財産	06	 青	不用決定・廃棄・処分	020	3				6	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01T00	入札審査課	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
				 	T.T.T				期間	的	の	子		゚゙゙゙゙゙゚゙゙゙゙゙゚゚゙゚ゕ゚゚ト	‡ † Ł *	年 月 日	I/HB	·5
		分類 番号			分類	色		· 分類 · 番号		区分	取扱い	文書	+pc ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
システム担当 (総務)	財務	03	- 青	物品・財産	06	青	保管転換	030	3				6	1				
システム担当 (総務)	財務	03	; 青 	物品・財産	06	青	備品の照合及び点検	040	1				6	1				
システム担当 (総務)	財務	03	 青	物品・財産	06	¦ ¦ 青	修理依頼	050	1				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	要綱・要領	010	11	歴	常		6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	¦ 黄 	システム管理	01	 黄 	照会・回答	020	1				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	¦ 黄 	システム管理	01	黄	設計書	030	11	歴	常			 	3			
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	¦ ¦ 黄 □	システム管理	01	黄	懸案	040	1未				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	¦ ¦ 黄	システム管理	01	黄	ユーザーID	050	1				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	¦ 黄	システム管理	01	, 黄 ·	システムセキュリティ	060	1				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	¦ 黄	システム管理	01	, 黄 ·	マニュアル	070	11	歴	常			 	3			
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	 	システム管理	01	黄	表彰	080	1				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	 	システム管理	01	黄	連携エラー	090	1				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	 	システム管理	01	黄	定期点検	100	1				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	 	システム管理	01	黄	マスタデータ	1 110	1				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	障害対等訓練	1 1 120	1				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	日次作業	130	1				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	システム管理	01	黄	年次作業	1 1 140	1				6	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01T00	入札審査課	04

				-								保存場	所(文書管	言理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	۲	第 2	ヹ゙゙゙゙゙゙゙ヹ゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゚゚゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙゙	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 !	史保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
					_ = =.=				期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † Ł *	年 月 日	1/用	45
		分 類 番 号	色		分類	: 色		分類番号		区 :	分取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	_ 黄 	システム改修	02	- 緑 	通知・報告	010	1				6	1 1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	│ │ 黄 └	システム改修	02	- 緑 	改修	020	5				6	1 1 1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	 黄 □	システム改修	02	└ └ ├ !	システム評価	030	5				6	1 1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	名簿管理	03	白	マニュアル	010	11				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	名簿管理	03	白	定期・追加・業種入替	020	3				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	名簿管理	03	白	再審查	030	1				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	名簿管理	03	¦白 ¦	許可区分変更	040	1				6	1 1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	名簿管理	03	白	権限変更	050	1				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	· 黄 	名簿管理	03	白	抹消	060	1				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	」 」 黄	名簿管理	03	白	特定JV	070	1				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	」 」黄 」	名簿管理	03	白	入札参加停止等情報	080	1				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	· 黄 	資料提供	04		指標	010	3				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	· 黄 	資料提供	04		工事実績	020	3				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	黄	資料提供	04	- 赤	業者名簿	030	3				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	· · 黄	資料提供	04	_ - - - - -	データ確定	040	3				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	- - 黄 -	資料提供	04	_ - - - - - -	その他資料提供	050	3				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	· · 黄	統計データ集	05	- - 青 -	建設工事の主な指標	010	11				6	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01T00	入札審査課	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1 2	ガイ	۴	第 2 2	ガイ	ド	個別フォルダ	-	保存	歴 史	保存上	電		文書	1	最終廃棄	備	考
	ī			 	.	-			期間	的	の	子、		゛ネット	‡ † Ł *	年 月 日	l#B	٦ .
		分類番号			分 類 番 号	- 100		分類番号		区分	取扱い	文書	キャヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	_ 黄	統計データ集	05	青	工事実績	020	11				6	1				
システム担当 (業シ)	業者情報管理システム	04	, 黄	統計データ集	05	 青	業者名簿	030	11				6	1 1				
システム担当 (電入)	電子入札	05	│ │ 緑 │	要綱・要領	01	¦ 黄 ∟	電子入札の要綱・要領	010	11	歴	常		4	1				
システム担当 (電入)	電子入札	05	- - - - - - -	要綱・要領	01		電子入札 設計書等	020	11	歴	常			 	H1			
システム担当 (電入)	電子入札	05	 緑 	システム関係	02		電子入札 システム関係 通知・報告		1				4	1				
システム担当 (電入)	電子入札	05	 緑 	システム関係	02	操	電子入札 システム関係 照会・回答	020	1				4	1				
システム担当 (電入)	電子入札	05	 緑 	システム関係	02	緑	電子入札 予算・決算	030	3				4	1				
システム担当 (電入)	電子入札	05	 緑 	システム関係	02	¦ 緑	電子入札 契約等	040	5				4	1				
システム担当 (電入)	電子入札	05	 緑	システム関係	02	 緑 	電子入札 システム改修等	050	1					H1				
システム担当 (電入)	電子入札	05	 緑 	システム関係	02	 緑	電子入札 障害対応・セキュリティ	060	1				4	1				
システム担当 (電入)	電子入札	05	· ¦緑 ·	システム関係	02	· 緑	電子入札 JACIC・コンソーシ アム	070	1				4	1				
システム担当 (電入)	電子入札	05	- - - 緑	システム関係	02	緑	電子入札 LGPKI・LGWAN	080	1				4	1				
システム担当 (電入)	電子入札	05	- - - 緑	システム関係	02	緑	電子入札 参加団体	090	1				4	1				
システム担当 (電入)	電子入札	05	- - - 緑	システム関係	02	· 緑	電子入札 マスコミ・報道	100	1				4	1				
システム担当 (電入)	電子入札	05		システム関係	02	 緑	電子入札 運用	110	3		価		4	1				
システム担当 (電入)	電子入札	05	- - 緑 -	システム関係	02	 緑	電子入札 ヘルプデスク	120	1未		価		4	1				
システム担当 (電入)	電子入札	05	- - - 緑	システム関係	02	 緑	電子入札 その他	130	1未		価		4	1 1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01T00	入札審査課	04

												保存場際	听(文書館	管理シス	テム外)		
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2 3	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書	I .	最終廃棄	備考
	i			ī		-	ı		期間		の	子		['] 치ット	キャヒ゛ ネット	年 月 日	m 5
		分 類 番 号			分類番号	色		分類 番号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出出 番号	以外		
システム担当 (電入)	電子入札	05	- 緑	会議	03	白	電子入札 公契連	010	1				4	1 1			
システム担当 (電入)	電子入札	05	· 緑	会議	03	白	電子入札 その他の会議	020	1				4	1 1			
システム担当 (電入)	電子入札	05	- - - - - -	議会・監査・検査	04	赤	電子入札 議会	010	3				4	1 1			
システム担当 (電入)	電子入札	05	· 緑	議会・監査・検査	04	赤	電子入札 監査	020	3				4	1			
システム担当 (電入)	電子入札	05	- 緑 	議会・監査・検査	04	, ¦ 赤	電子入札 検査・統計資料	030	3				4	1			
システム担当 (電入)	電子入札	05	· ¦緑	負担金	05	¦ ¦青	電子入札 基本協定	010	11		常			 	H1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	· ¦緑	負担金	05	¦ 青	電子入札 年度協定	020	5		常			 	H1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	- - - - - -	負担金	05	¦ ¦青	電子入札 新規参加	030	1				4	1			
システム担当 (電入)	電子入札	05	- - - - -	研修会・講習会	06	黄	電子入札 応札者研修会	010	1				4	1 1			
システム担当 (電入)	電子入札	05	- - - - - -	研修会・講習会	06	黄	電子入札 発注者研修会	020	1				4	1			
システム担当 (電入)	電子入札	05	- - - - - -	研修会・講習会	06	黄	電子入札 模擬入札	030	1					 	H1		
システム担当 (電入)	電子入札	05	- - - 緑	ホームページ作成	07	│ │ 緑 │	電子入札 ホームページ修正	010	1未				4	1			
システム担当 (電入)	電子入札	05	- - 緑 -	ホームページ作成	07	 緑	電子入札 発注者用ポータル	020	1未				4	1			
システム担当 (電入)	電子入札	05	- - 緑 -	懸案	08	白	電子入札 懸案	010	1未				4	1			
審査担当(共 有)	入札参加停止・談合・ 暴力団排除	06	白	入札参加停止・談合・ 暴力団排除	01	· · · ·	懸案	010	1未				17	1			工事・物品_ 共有
審査担当(共 有)	入札参加停止・談合・ 暴力団排除	06	白	入札参加停止・談合・ 暴力団排除	01	ˈ ˈ 赤	例規	020	11	歴	常			 			工事・物品_ 共有
審査担当(共 有)	入札参加停止・談合・ 暴力団排除	06	白	入札参加停止・談合・ 暴力団排除	01	,	通知・報告	030	3				17	1			工事・物品_ 共有

課所コード	課(所)名	所属年度
01T00	入札審査課	04

												保存場際	听(文書管	管理シス	テム外)				
担当名	第 1 カ	げ イ	ド	第 2 :	ガイ	۲	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電	電子	文書		最終廃棄	備	_	考
	-	;							期間	的	の	子	‡ † L *		‡ † L *	年 月 日	1佣	4	5
		分類番号			分類	. (7)		分類		区分	取扱い	文	キャピ゛ネット	引き	ネット				
審査担当(共				 入札参加停止・談合・	1			¦番号 !				書	番号	·	以外		工事・物		
有)	暴力団排除	06	白	暴力団排除	¦ 01	¦ 赤	照会・回答	040	3				17	1			共有 '	<u> </u>	
審査担当(共 有)	入札参加停止・談合・ 暴力団排除	06	白	入札参加停止	02	' 青 	入札参加停止措置決定(建設工事等)	010	3					1 	H4H8H9		工事・物 共有	勿品_ 	
審査担当(共 有)	入札参加停止・談合・ 暴力団排除	06	白	入札参加停止	02	 青 	入札参加停止措置決定(物品等)	020	3					 	H4H8H9		工事・特 共有	勿品_	
審査担当(共有)	入札参加停止・談合・ 暴力団排除	06	白	入札参加停止	02	· 青	入札参加停止審査会(建設工事等)	030	3				17	1 1			工事・物 共有	 勿品	
審査担当(共有)	入札参加停止・談合・ 暴力団排除	06	白	入札参加停止	02	青	入札参加停止審査会(物品等)	040	3				17	1 1			工事・物 共有	勿品	
審査担当(共有)	入札参加停止・談合・ 暴力団排除	06	白	入札参加停止	02	青	入札参加停止ホームページ	050	3				17	1 1			工事・特 共有	 勿品	
審査担当(共有)	入札参加停止・談合・ 暴力団排除	06	白	入札参加停止	02	· 青	参考資料等	060	3				17	1 1 1			工事・物 共有	 勿品	
審査担当(共有)	入札参加停止・談合・ 暴力団排除	06	白	談合防止対策	03	- 黄 	情報提供(公取、警察)	010	3				17	1 1			工事・物 共有	勿品_	
審査担当(共有)	入札参加停止・談合・ 暴力団排除	06	白	暴力団排除	. 04	- 緑 	暴力団排除措置決定(建設工事等)	010	3				17	1			工事・物 共有	勿品_	
審査担当(共有)	入札参加停止・談合・ 暴力団排除	06	白	暴力団排除	04	- 緑 	暴力団排除措置決定(物品等)	020	3				17	1 1			工事・物 共有	勿品_	
審査担当(工 事)	建設工事入札参加資格	07	赤	資格審査	01	白	工事 資格審査 懸案	010	1未				17	1					
審査担当(工 事)	建設工事入札参加資格	07	赤	資格審査	01	白	工事 資格審査 例規	020	11	歴	常		17	1					
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	資格審査	01	白	工事 資格審査 通知・報告	030	3				17	1					
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	資格審査	01	白	工事 資格審査 照会・回答	040	3				17	1					
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	資格審査	01	白	工事 知事への提案	050	3				17	1					
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	資格審査	01	白	工事 団体等からの要望	060	3				17	1					
審査担当(工 事)	建設工事入札参加資格	07	赤	資格審査	01	白	工事 議員・マスコミ照会対応	070	1未		価		19	1					

課所コード	課(所)名	所属年度
01T00	入札審査課	04

											保存場所	所(文書館	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1 ガイ	۴	第 2 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· _	保 存	歴 史	保存上			文書	1	最終廃棄	備	考
			ī	 八 *王		ı		期間		の	子		* ネット コ キ	キャヒ゛ ネット	年 月 日	r u	ק
	分類 番号	- 111	l i	分 類 番 号	- 100		分 類 番 号		区分	取扱い	文書	ネット 番号	- 引き 出号 番号	^{本ット} 以 外			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格 07	赤	資格審査	01	白	工事 議会資料	080	1未		価		19	1				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格 07	赤	資格審査	01	白	工事 政党要望	090	3				19	1				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格 07	赤	資格審査	01	白	工事 予算	100	1未		価		19	1 1 1				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格 07	赤	資格審査	01	白	工事 決算	110	1未		価		19	1				
審査担当(工 事)	建設工事入札参加資格 07		資格審査	01	白	工事 負担金	120	1未		価		19	1 1				
審査担当(工 事)	建設工事入札参加資格 07	赤	企画調整	02	¦ 赤	不服苦情申立	010	11		常		19	1 1				
審査担当(工 事)	建設工事入札参加資格 07	赤	企画調整	02	¦ 赤	捜査関係事項照会書	020	1未		価		19	1 1				
審査担当(工 事)	建設工事入札参加資格 07	赤	入札参加資格	03	¦ ¦青	工事 入札参加資格 ホームページ・広報	010	3				19	1 1				
審査担当(工 事)	建設工事入札参加資格 07	赤	入札参加資格	03	 青 	変更申請	020	5				19	1 1				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格 07	赤	入札参加資格	03	 青	契約権限の変更申請	030	5				19	1 1				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格 07		入札参加資格	03	 青 	抹消申請	040	5				19	1				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格 07	赤	入札参加資格	03	青	令和3・4追加受付(第4回)	050	5				19	1				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格 07	赤	入札参加資格	03	· 青	令和5・6定期受付(新規)	060	5				19	1				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格 07	赤	入札参加資格	03	青	令和5・6定期受付(更新)	070	5				19	1				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格 07	赤	入札参加資格	03	青	令和5・6追加受付(第1回)	080	5				19	1				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格 07	赤	入札参加資格	03	青	業種入替	090	5				17	2				
審査担当(工 事)	建設工事入札参加資格 07	赤	入札参加資格	03	青	再審査	100	5				17	2				

課所コード	課(所)名	所属年度
01T00	入札審査課	04

												保存場所	所(文書管	管理シス	テム外)			
担 当 名	第 1 7	ガイ	ド	第 2	ガイ	۴	個別フォルダ	· –	保 存	歴 史	保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
	 						i		期間	的	の	子	‡ 7 L *		キャヒ゛ ネット	年 月 日	rm	7
	l i	分類番号	色		分類			分類番号		区分	取扱い	文書	ネット	- 引き 出し 番号	以外			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	入札参加資格	03	 	工事 入札参加資格 資格審査関係 資料		5				17	2				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	入札参加資格	03	青	入札参加資格申請書	120	5					 	H19			
審査担当(工 事)	建設工事入札参加資格	07	赤	入札参加資格	03	¦ ¦青	変更届	130	5					1 1 1	H19			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	入札参加資格	03	 青 	共同受付未参加自治体	140	3				17	2				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	評価点等審査	04	¦ 黄 ∟	工事 審査会	010	5					 	H19			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	評価点等審査	04	│ │ 黄 └	工事 評価点等 事業者調査	020	5				17	2				
審査担当(工 事)	建設工事入札参加資格	07	赤	評価点等審査	04	黄	工事 評価点等 資料	030	5					 	H19			
審査担当(工 事)	建設工事入札参加資格	07	赤	評価点等審査	04	¦ 黄	工事 評価点等 情報公開	040	3				17	2				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	共同システム	05	 緑 	工事 共同システム 例規	010	11		常		17	2				
審査担当(工 事)	建設工事入札参加資格	07	赤	共同システム	05	 緑 	工事 共同システム 通知・報告	020	3				17	2				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	共同システム	05	│ │ 緑 │	工事 共同システム 照会・回答	030	3				17	2				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	共同システム	05	緑	工事 共同システム 打合会議	040	3		常		17	2				
審査担当(工 事)	建設工事入札参加資格	07	赤	共同システム	05	 緑	工事 共同システム 担当者名簿	050	1				17	2				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	共同システム	05	 緑	受付システム運用	060	3				17	2				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	共同システム	05	緑	受付システム操作マニュアル	070	5				17	2				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	共同システム	05	· 緑	押印廃止	080	3		常			 				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	適正化委員会	06	白	適正化委員会を調・要領	010	11	歴	常			 	H5			

課所コード	課(所)名	所属年度
01T00	入札審査課	04

												保存場所	听(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	ド	個別フォルダ	· –	保存	歴 史	保存上			文書		最終廃棄	備	考
	1	分 類	<u>-</u>		 分 類			 分類	期間	的	О	子文	キャヒ* キャヒ* ネット	ネット 引き	‡ャビ ネット	年 月 日	PHB	7
		番号			播号	. 100		番号		区分	取扱い	書	ネット 番号	出し 番号	以外			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	適正化委員会	06	白	委員選任	020	11	歴	常		17	2				
審査担当(工 事)	建設工事入札参加資格	07	赤	適正化委員会	06	白	適正化委員会	030	5					 	H5			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	適正化委員会	06	白	適正化委員会 通知・報告	040	1				17	2				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	適正化委員会	06	¦白	適正化委員会 照会・回答	050	1				17	2				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	公契連	07	- 赤	公契連 例規・規約	010	11		常				H5			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	公契連	07	- 赤	公契連 通知・報告	020	1				17	2				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	公契連	07		公契連 照会・回答	030	1				17	2				
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	公契連	07	- 赤	県公契連総会・研修会	040	1					 	H5			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	暴力団等排除連絡会	08	- 青	暴力団等排除連絡会 例規	010	11		常				H5			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	赤	暴力団等排除連絡会	08	- 	暴力団等排除連絡会 照会・回答	020	1					 	H5			
審査担当(工事)	建設工事入札参加資格	07	. 赤	暴力団等排除連絡会	08	 青 	連絡会部会・地域連絡会・研修会	030	1					 	H5			
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	入札参加資格	01	· 黄 	物品 懸案	010	1未				1	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	入札参加資格	01	黄	物品 入札参加資格 例規	020	11		常		7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	入札参加資格	01	_ 黄 	物品 入札参加資格 通知・報告	030	3				7					
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	入札参加資格	01	_ 黄 	物品 入札参加資格 照会・回答	040	3				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	入札参加資格	01	_ 黄	物品 入札参加資格 広報	050	3				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	青	入札参加資格	01	· 黄 ·	物品 等級格付	060	5						H20			

課所コード	課(所)名	所属年度
01T00	入札審査課	04

											保存場所	听(文書管	管理シス	.テム外)			
担当名	第 1 ガイ	۴	第 2	ガイ	ド	個別フォルタ	<i>-</i>	保 存	歴 史	保存上	電	1	文書		最終廃棄	備	考
	F =			T.T.T.E.				期間	的	の	子	‡ 7 L°	・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	‡ † Ł °	年 月 日	MH	-5
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	. 11		分類番号			· 分類 · · 古		区分	取扱い	文書	キャピ [・] ネット 番号	- 51と	ネット 以 外			
審査担当(物品)		<u> </u> 青	入札参加資格	 		物品 登録申請書	070	5				7	<u>шэ</u> ¦ 2	H10 ~ 1		16-4まで 過 年度はH10~	
審査担当(物品)	物品入札参加資格 08	青	入札参加資格	01	黄	物品 パスワード再発行申請書	080	1				7	1 1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格 08	青	入札参加資格	01	· ¦ 黄 ·	物品 入札参加資格 手引	090	5				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格 08	 青	入札参加資格	01	黄	物品 入札参加資格 資料	100	5				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格 08	 	入札参加資格	01	¦ ¦ 黄 !	物品 入札参加資格 システム改修	110	3				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格 08	 青	入札参加資格	02	- ¦緑 -	物品 入札参加資格 事務打合せ会 議	110	3				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格 08	 	入札参加資格	02	- ¦緑 -	物品 入札参加資格 共同受付負担金	120	3				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格 08	! 	入札参加資格	02	└ └ 緑	物品 入札参加資格 入札告示等	130	3				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格 08	 	企画調整	03	白	物品 企画調整 懸案	010	1未				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格 08	 	企画調整	03	白	物品 企画調整 通知・報告	020	3				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格 08	 	企画調整	03	白	物品 企画調整 照会・回答	030	3				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格 08	- - 青 -	企画調整	03	白	物品 知事への提言	040	3				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格 08	- - 青 -	企画調整	03	白	物品 団体等からの要望	050	3				7	1				
審査担当(物 品)	物品入札参加資格 08	 	企画調整	03	白	物品 議員からの照会事項	060	3				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格 08	- - 青 -	企画調整	03	白	物品 入札参加資格審査関係会議	070	3				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格 08	- - 青 -	企画調整	03	白	物品 特例規則	080	11		常		7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格 08	- - 青 -	企画調整	03	白	WTO苦情検討委員会	090	11		常		7	1				

課所コード	課(所)名	所属年度
01T00	入札審査課	04

												保存場	所(文書管	管理シス	テム外)			
担当名	第 1	ガイ	ド	第 2	ガイ	۲	個別フォルタ	<i>-</i>	保存	歴	史保存上	電		文書		最終廃棄	備	考
					F = =.=				期間	的	0	子		` ネット '	‡ † Ľ °	年 月 日	1佣	15
		分類番号	色		分類	色		分類 一番号		X	分取扱い	文書	Ŧヤヒ ネット 番号	- 引き 出し 番号	ネット 以 外			
審査担当(物品)	物品入札参加資格	08	- 青 	企画調整	03	白	WTO照会・回答	100	5				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格	80	 青 	企画調整	03	白	WTO苦情申立	1110	11					 	H8			
審査担当(物 品)	物品入札参加資格	08	· 青 	企画調整	03	白	WTO苦情申立件数に関する告示	120	3					 	H8			
審査担当(物品)	物品入札参加資格	80	- 青	企画調整	03	白	WTO案件管理システム	130	3				7	1				
審査担当(物品)	物品入札参加資格	80	 青	企画調整	03	白	予算・監査	1 1 140	3				7	1 1				
	システム連携	¦ AA	 	財務会計	01	 	四半期別執行限度額登録	004	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	執行委任登録	006	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	事前調定	015	5					 				
	システム連携	¦ AA	 	財務会計	01	 	収納帳票	026	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出負担行為	037	5					 				
	システム連携	. AA	 	財務会計	01	 	支出命令	040	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	支出負担行為兼支出命令	042	5					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01	 	債権債務者登録	075	3					 				
	システム連携	AA	 	財務会計	01		受入伺い	080	3					 				
	システム連携	AA	 	旅費	02	 	旅行命令簿	001	3					 				
		1	1			 		 						 				