

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------|-----------|------|-----------|------|------------------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|------|----------|---------|-----|--------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | | | キャピネット引き出し番号 |
| 総務担当 | 懸案 | 01 白 | 総務担当 | 01 白 | 課内共有 | 010 | 1未 | | サーバ | | | | | |
| 総務担当 | 懸案 | 01 白 | 総務担当 | 01 白 | 懸案フォルダー | 020 | 1未 | | サーバ | 1 | 1 | | 職員別 | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 総務 例規・通達 | 010 | 11 | 常 | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 総務 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 総務 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 業務予定表 | 040 | 1 | | 職員ポータル | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 事務分掌 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 事務引継書 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 危機管理 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 税務オンライン・税務システム関係 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 専決事項の指定 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 税務関係 | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 各種統計表 | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 事務概要 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 環境対策 | 130 | 5 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 情報ネットワーク推進 | 140 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | カイゼン（新たなコミュニケーションツール等を活用,もし株、5S、UD | 150 | 1 | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 租税教室 | 160 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 住基ネット関係 | 170 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | ホームページ | 180 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 各種推進員 | 190 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | 新型コロナウイルス感染症対応 | 200 | 11 | 歴 | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | マイナンバー | 210 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 総務 | 01 赤 | その他 | 220 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 文書 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 文書 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 文書 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | ファイル基準表 | 040 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 文書保存(引継)台帳 | 050 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 文書廃棄(予定)台帳 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 親展文書発送台帳 | 070 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 特殊郵便物収受簿 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 料金後納郵便物差出表 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 書留郵便物受領書 | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 返戻処理簿 | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書管理台帳 | 120 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 告示台帳 | 130 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 公印使用簿 | 140 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書事務点検表 | 150 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳 | 160 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開 公開決定等 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開 請求書等管理台帳 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 会議 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 会議 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 会議 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 所長会議 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 地域機関会議 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 各種団体会議 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | その他の会議 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 広聴広報 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 広聴広報 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 広聴広報 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 税務広聴広報 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 寄稿 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 監査・検査 例規 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 監査・検査 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 監査・検査 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 監査資料 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 会計実地検査 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 県税込納事務検査 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 自己検査確認票 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 行政監察 | 080 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 06 | 赤 | 委員監査 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 青 | 人事 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 人事 | 01 | 青 | 人事 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 人事 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | H-12 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 人事基本（異動）報告書 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 勤務記録カード | 050 | 1未 | | 送 | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 職員録 | 060 | 1未 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 組織及び定数 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 定期昇級昇格調書 | 080 | 1 | | | | | H-12 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 人事評価 | 090 | 10 | | | | | H-12 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 表彰 | 02 黄 | 表彰 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 表彰 | 02 黄 | 表彰 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 表彰 | 02 黄 | 表彰 照会・回答 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 表彰 | 02 黄 | 知事表彰 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 研修 | 03 緑 | 研修 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 研修 | 03 緑 | 研修 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 研修 | 03 緑 | 研修 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 研修 | 03 緑 | 人づくり広域連合研修 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 研修 | 03 緑 | 税務関係研修 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 研修 | 03 緑 | 職場研修 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 研修 | 03 緑 | その他の研修 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 04 白 | サービス 例規 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 04 白 | サービス 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 04 白 | サービス 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 04 白 | 公務災害事故報告書 | 040 | 3 | | | | | H-12 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 04 白 | 徴税吏員証票交付返納申請書 | 050 | 5 | | | | | H-12 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 04 白 | 倫理 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 04 白 | 育児休業・子育て等 | 070 | 3 | | | | | H-12 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 04 白 | 個人別勤務状況一覧 | 080 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 04 白 | 防災 | 090 | 1 | | | 総務1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | サービス | 04 白 | 在宅勤務 | 100 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 給与 | 05 赤 | 給与 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 給与 | 05 赤 | 給与 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 給与 | 05 赤 | 源泉徴収票 | 030 | 10 | | | 給与システム | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 旅費 | 06 青 | 旅費 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 旅費 | 06 青 | 旅費 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 青 | 旅費 | 06 青 | 復命書 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|----------------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 自家用自動車登録 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 旅行命令簿 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 旅行削除依頼 | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 会計年度任用職員・再任用職員 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 会計年度任用職員・再任用職員 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 会計年度任用職員・再任用職員 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 雇用伺い | 040 | 5 | | | | | H-12 | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 源泉徴収・年末調整 | 050 | 10 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 社会保険 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 社会保険 | 061 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 通勤届 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 賃金台帳 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 出勤簿 | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 休暇簿 | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 職務専念義務免除願簿 | 110 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 福利厚生 | 01 | 緑 | 福利厚生 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 | 緑 | 健康管理 | 02 | 白 | 健康管理 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 共済・互助会 | 03 赤 | 共済・互助会 通知・報告・照会・ 回答 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 福利厚生 | 04 緑 | 共済・互助会 | 03 赤 | 財形貯蓄 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 財務 | 01 青 | 財務 例規・通達 | 010 | 5 | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 財務 | 01 青 | 財務 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 財務 | 01 青 | 財務 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 財務 | 01 青 | 債権者登録 | 040 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 財務 | 01 青 | 出納員・会計職員 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 予算・決算 | 02 黄 | 予算・決算 例規・通達 | 010 | 5 | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 予算・決算 | 02 黄 | 予算・決算 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 予算・決算 | 02 黄 | 予算・決算 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 予算・決算 | 02 黄 | 予算令達申請・令達書 | 040 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 予算・決算 | 02 黄 | 決算見込・決算調書 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 予算・決算 | 02 黄 | 予算差引補助簿 | 060 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 収入 | 03 緑 | 調定伺・収入未済繰越伺 | 010 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 収入 | 03 緑 | 歳入予算差引簿 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 収入 | 03 緑 | 債権管理簿 | 030 | 5 | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 収入 | 03 緑 | 証紙消印額報告書 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|-----------------|-----------|---------------|------------------|---------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 収入済通知書（4月～9月） | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | 半期別 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 収入済通知書（10月～3月） | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 公金振替整理簿 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 現金出納簿 | 080 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支出負担行為決議書・支出命令書 | 010 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 契約書 | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 歳出予算差引簿 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（公金振替）4月 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | 月別 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（公金振替）5月 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（公金振替）6月 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（公金振替）7月 | 070 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（公金振替）8月 | 080 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（公金振替）9月 | 090 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（公金振替）10月 | 100 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（公金振替）11月 | 110 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（公金振替）12月 | 120 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（公金振替）1月 | 130 | 5 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|------|---------|------------------|---------|--------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|---|------------------|---------------|--------|------------------|----------------------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 支 出 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（役務費 電信・電話料） | 310 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（旅費） | 320 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（報酬・賃金） | 330 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（歳入歳出外現金） | 340 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（社会保険料） | 350 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（交際費） | 360 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（負担金） | 370 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 現金出納簿 | 380 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 総括資金前渡担当者指定簿 | 390 | 3 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 訂正依頼 | 400 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支払集計表兼依頼書 4月 | 410 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支払集計表兼依頼書 5月 | 420 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支払集計表兼依頼書 6月 | 430 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支払集計表兼依頼書 7月 | 440 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支払集計表兼依頼書 8月 | 450 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支払集計表兼依頼書 9月 | 460 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支払集計表兼依頼書 10月 | 470 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|--------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 口座振替通知書 | 650 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令(備品購入費) | 660 | 5 | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | 歳入歳出外現金 通知 | 010 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | 支出決定書配当金 | 020 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | 嘱託徴収金 | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1)預金差押 4月 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | 月別 |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1)預金差押 5月 | 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1)預金差押 6月 | 060 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1)預金差押 7月 | 070 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1)預金差押 8月 | 080 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1)預金差押 9月 | 090 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1)預金差押 10月 | 100 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1)預金差押 11月 | 110 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1)預金差押 12月 | 120 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1)預金差押 1月 | 130 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1)預金差押 2月 | 140 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1)預金差押 3月 | 150 | 5 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 歳入歳出外現金 | 05 赤 | その他の保管金(2)受託証券取立費用 | 160 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 歳入歳出外現金 | 05 赤 | その他の保管金(3)その他 | 170 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 歳入歳出外現金 | 05 赤 | 競売・破産事件 配当金 | 180 | 5 | | 常 | 3 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 歳入歳出外現金 | 05 赤 | 公売代金 | 190 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 歳入歳出外現金 | 05 赤 | 所得税・住民税 | 200 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 歳入歳出外現金 | 05 赤 | その他歳入歳出外現金 | 210 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 歳入歳出外現金 | 05 赤 | 歳入歳出外現金整理簿 | 220 | 3 | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 公有財産 | 06 青 | 公有財産 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 3 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 公有財産 | 06 青 | 公有財産 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 公有財産 | 06 青 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | | 常 | 3 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 07 黄 | 物品 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 3 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 07 黄 | 物品 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 07 黄 | 保管転換請求書（備品） | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 07 黄 | 保管転換請求書（消耗品） | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 07 黄 | 備品出納簿 | 050 | 3 | | 常 | 物品システム | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 07 黄 | 消耗品出納簿 | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 青 | 物品 | 07 黄 | 物品供用簿 | 070 | 3 | | 常 | 物品システム | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 07 | 黄 | 不用決定伺い | 080 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 07 | 黄 | 物品購入見積依頼書 | 090 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 自動車 | 08 | 緑 | 自動車 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 自動車 | 08 | 緑 | 自動車 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務担当 | 財務 | 05 | 青 | 自動車 | 08 | 緑 | 乗車証 | 030 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 管理 | 01 | 白 | 管理 回議中の書類 | 010 | 1未 | | | 5 | | H 1 | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 管理 | 01 | 白 | 管理 例規・通達 | 020 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 管理 | 01 | 白 | 管理 通知・報告 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 管理 | 01 | 白 | 管理 照会・回答 | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 管理 | 01 | 白 | 歳入歳出決算見込み | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 管理 | 01 | 白 | 管理 会議 | 060 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 管理 | 01 | 白 | 管理 研修 | 070 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 管理 | 01 | 白 | 管理 その他復命書 | 080 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 管理 | 01 | 白 | ファイル基準表 | 090 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 管理 | 01 | 白 | 帳票・封筒の申込 | 100 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 管理 | 01 | 白 | その他管理資料 | 110 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 管理 | 01 | 白 | 税務システム全般 | 120 | 1 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 証紙 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 証紙 通知・報告 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 証紙 照会・回答 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 証紙たな卸表 | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 埼玉県証紙請求書、交付書 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 証紙売りさばき集計表 | 060 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 証紙振込金受取書 | 070 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 現金出納簿 | 080 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 証紙出納簿 | 090 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 埼玉県証紙交換（破損）請求書 | 100 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 証紙事務費 | 110 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 書類の送達 | 03 | 青 | 交付送達 | 010 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 書類の送達 | 03 | 青 | 公示送達 | 020 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 書類の送達 | 03 | 青 | 返戻文書処理簿 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 書類の送達 | 03 | 青 | 郵便発送簿 | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 書類の送達 | 03 | 青 | 住民票の交付申請書等 | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 督促 | 04 | 黄 | 督促状発付者一覧表 | 010 | 5 | | | | | H 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 督促 | 04 | 黄 | 督促状発付者一覧表（資料） | 020 | 1 | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 督促 | 04 | 黄 | 督促状発付簿 | 030 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 督促 | 04 | 黄 | 滞納整理票引継書 | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 督促 | 04 | 黄 | 督促保留入力結果、資料 | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | 半期別 |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 督促 | 04 | 黄 | 延滞金納付書送付 | 060 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 徴収原簿 | 05 | 緑 | 個人事業税 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | 完結後5年 |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 徴収原簿 | 05 | 緑 | 法人県民税、法人事業税 | 020 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | 完結後5年 |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 徴収原簿 | 05 | 緑 | 不動産取得税 | 030 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | 完結後5年 |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 徴収原簿 | 05 | 緑 | 農地等の生前一括贈与に係る資料 | 040 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | 完結後5年 |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 計数管理 通知・報告 | 010 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 計数管理 照会・回答 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 決算計算書 | 030 | 5 | | | | | H 1 | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 決算計算書作成基礎資料 | 040 | 5 | | | | | H 1 | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 県税収納額報告書 | 050 | 5 | | | | | H 1 | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 不納欠損処分決議書 | 060 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 収入簿（収入額整理簿） | 070 | 5 | | | | | H 1 | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 租税債権の手管理資料 | 080 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | 完結後5年 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 計数管理 | 06 白 | 調定収入額前年同期対比表 | 090 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 計数管理 | 06 白 | 地方法人特別税収入差分公金振替 | 100 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 消込 | 07 赤 | 税目別現滞消込チェックリスト | 010 | 1 | | | | | H 1 | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 消込 | 07 赤 | 消込保留リスト | 020 | 1 | | | | | H 1 | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 消込 | 07 赤 | 所管更正請求書 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 消込 | 07 赤 | 県税収納消込入力書 | 040 | 5 | | | | | H 1 | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 消込 | 07 赤 | 県税消込チェックリスト兼エラーリスト | 050 | 1 | | | | | H 1 | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 消込 | 07 赤 | 県税収納金日計表一覧 | 060 | 1 | | | | | H 1 | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 消込 | 07 赤 | 県税収納金日計表・領収済通知書 | 070 | 5 | | | | | H 9 | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 消込 | 07 赤 | 県税収納金日計表・領収済通知書(4・5・6・7月) | 071 | 5 | | | | | H 9 | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 消込 | 07 赤 | 県税収納金日計表・領収済通知書(8・9・10・11月) | 072 | 5 | | | | | H 9 | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 消込 | 07 赤 | 県税収納金日計表・領収済通知書(12・1・2・3月) | 073 | 5 | | | | | H 9 | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 消込 | 07 赤 | 確定延滞金入力資料 | 080 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | 完結後5年 |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 納税証明 | 08 青 | 納税証明書発行台帳 | 010 | 3 | | | | | H 1 | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 納税証明 | 08 青 | 証紙消印額整理簿 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 納税証明 | 08 青 | 納税証明書交付請求書、証明書(控)(4月) | 030 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 白 | 納税証明 | 08 青 | 納税証明書交付請求書、証明書(控)(4月) | 040 | 5 | | | 5 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|----------|------------------------|-------------------------|-----------------|--|--|---------------------|--------|--|--|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（5月） | 050 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（5月） | 060 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（6月） | 070 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（6月） | 080 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（7月） | 090 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（7月） | 100 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（8月） | 110 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（8月） | 120 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（9月） | 130 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（9月） | 140 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（10月） | 150 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（10月） | 160 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（11月） | 170 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（11月） | 180 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（12月） | 190 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（12月） | 200 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（1月） | 210 | 5 | | | 5 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|---------------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|---------------|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（1月） | 220 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（2月） | 230 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（2月） | 240 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（3月） | 250 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（3月） | 260 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書の交付に係る手管理リスト | 270 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（平成29年度） | 280 | 1未 | | 延 | | | | H29年度完結、5年保存、 |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 過誤納金還付者リスト | 010 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付充当候補者リスト | 020 | 1 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 県税還付充当結果リスト | 030 | 1 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 口座訂正依頼書 | 040 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付口座調査 | 050 | 1 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 一年経過未払金 | 060 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付（充当）決議書〔戻出〕（4月） | 070 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付（充当）決議書〔戻出〕（5月） | 080 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付（充当）決議書〔戻出〕（6月） | 090 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付（充当）決議書〔戻出〕（7月） | 100 | 5 | | | 5 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|-----------------|-------------------------|---------------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し 番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(8月) | 110 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(9月) | 120 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(10月) | 130 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(11月) | 140 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(12月) | 150 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(1月) | 160 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(2月) | 170 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(3月) | 180 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(4月) | 190 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(5月) | 200 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(6月) | 210 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(7月) | 220 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(8月) | 230 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(9月) | 240 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(10月) | 250 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(11月) | 260 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(12月) | 270 | 5 | | | 5 | 4 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-------------------|---------------------|-----------------|--|---|---------------|-----|---|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(1月) | 280 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(2月) | 290 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(3月) | 300 | 5 | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付決議書の手処理採番簿 | 310 | 1 | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付申請書、還付資料 | 320 | 1 | | | | | | |
| 管理担当 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 通知書整理簿 | 330 | 1 | | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規(令和4年度) | 010 | 11 | | 常 | | 6 | 1 | |
| 納税担当 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規(令和3年度) | 020 | 11 | | 常 | | 6 | 1 | |
| 納税担当 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規(令和2年度) | 030 | 11 | | 常 | | 6 | 1 | |
| 納税担当 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規(令和元年度) | 040 | 11 | | 常 | | 6 | 1 | |
| 納税担当 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規(平成30年度) | 050 | 11 | | 常 | | 6 | 1 | |
| 納税担当 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規(平成28年度) | 060 | 11 | | 常 | | 6 | 1 | |
| 納税担当 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規(平成27年度) | 070 | 11 | | 常 | | 6 | 1 | |
| 納税担当 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 通達 | 080 | 5 | | | | 6 | 1 | |
| 納税担当 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 通知・報告 | 090 | 1 | | | | 6 | 1 | |
| 納税担当 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 照会・回答 | 100 | 1 | | | | 6 | 1 | |
| 納税担当 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 預金調査照会・回答 | 110 | 1 | | | | 6 | 1 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年月日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|-------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 勤務先調査照会・回答 | 120 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 行動計画 | 130 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 税込確保対策重点実施事項報告 | 140 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 現況調査回答 | 150 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 部長会議 | 160 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 納税担当会議 | 170 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 納税研修 | 180 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 納税誓約書 | 190 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 一般税不納欠損（予定者）名簿 | 200 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 一般税不納欠損（確定者）名簿 | 210 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 県内倒産情報 | 220 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 文書催告（一般税） | 230 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 住所照会 | 240 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 事務指導 | 250 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 高額事務指導 | 260 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 所長ヒアリング | 270 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 自己検査 | 280 | 3 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|---------|------|---------|------|--------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 決算 | 290 | 5 | | 6 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 帳票管理 | 300 | 1 | | 6 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 滞納整理引継書 | 310 | 1 | | 6 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 納税全般 | 01 緑 | 税についての作文最終審査会及び役員会 | 320 | 5 | | 6 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 原符 | 02 白 | 原符検査 | 010 | 1 | | 6 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 原符 | 02 白 | 納付（入）受託証券整理簿 | 020 | 5 | | | | H10 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 原符 | 02 白 | 現金領収証原符 | 030 | 5 | | | | H10 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 原符 | 02 白 | 現金出納簿兼領収証受払簿 | 040 | 5 | | | | H10 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 原符 | 02 白 | 納付（入）受託証書原符 | 050 | 5 | | | | H10 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 原符 | 02 白 | 納付（入）受託証券引継書 | 060 | 5 | | | | H10 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 原符 | 02 白 | 歳入歳出外現金領収証原符 | 070 | 5 | | | | H10 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 滞納処分 例規 | 010 | 11 | | 6 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 滞納処分 通達 | 020 | 5 | | 6 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 滞納処分照会・回答 | 030 | 1 | | 6 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 財産調査 | 040 | 1 | | 6 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 財産調査完了者（初動） | 050 | 1 | | 6 | 1 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 差押（債権（売掛金・給与除く）） | 060 | 5 | 常 | 8 | 1~2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|-----|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピネット 番号 | キヤピネット 引き出し 番号 | | | | | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 差押（給与） | 070 | 5 | 常 | | 8 | 1~2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 差押（売掛金） | 080 | 5 | 常 | | 8 | 1~2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 差押（自動車） | 090 | 5 | 常 | | 8 | 1~2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 差押（不動産） | 100 | 5 | 常 | | 8 | 1~2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 差押（その他） | 110 | 5 | 常 | | 8 | 1~2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 差押動産・有価証券出納簿 | 120 | 11 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 供託 | 130 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 参加差押 | 140 | 5 | 常 | | 7 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 交付要求 | 150 | 5 | 常 | | 7 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | インターネット公売・不動産公売 | 160 | 5 | | | 11 | 1~2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 共同公売 | 170 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 差押解除 | 180 | 5 | | | 9 | 1~2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 参加差押解除 | 190 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 交付要求解除 | 200 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 更正債権届出 | 210 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 連納・二次納・承継 | 220 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 交付要求 現況調査 | 230 | 1 | | | 6 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|------|-------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 滞納処分 | 03 赤 | 検索 | 240 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 猶予 | 04 青 | 納税猶予通知・報告 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 猶予 | 04 青 | 納税猶予照会・回答 | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 猶予 | 04 青 | 徴収猶予 | 030 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 猶予 | 04 青 | 換価猶予 | 040 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 猶予 | 04 青 | 担保提供 | 050 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 猶予 | 04 青 | 担保解除通知 | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 猶予 | 04 青 | 換価徴収猶予整理簿 | 070 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 猶予 | 04 青 | 延滞金減免・免除 | 080 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 処分停止 | 05 黄 | 処分停止決議書 | 010 | 5 | | | 12 | 1~2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 処分停止 | 05 黄 | 納税義務消滅決議書 | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 処分停止 | 05 黄 | 処分停止の取消 | 030 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 処分停止 | 05 黄 | 処分停止 事後調査 | 040 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 処分停止 | 05 黄 | 処分停止 検討会議 | 050 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 処分停止 | 05 黄 | 処分停止状況報告書 | 060 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 口座振替 | 06 緑 | 口座振替通知書・報告 | 010 | 1 | | | 11 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 口座振替 | 06 緑 | 口座振替納付状況報告書 | 020 | 3 | | | 11 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|---------|------|---------|------|----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 口座振替 | 06 緑 | 口座振替納付書 通知・受領書 | 030 | 1 | | | 11 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 口座振替 | 06 緑 | 口座振替承諾通知書 | 040 | 1 | | | 11 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 口座振替 | 06 緑 | 口座振替依頼書 | 050 | 11 | | | 11 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 口座振替 | 06 緑 | 口座振替一覧表 | 060 | 1 | | | 11 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 口座振替 | 06 緑 | 口座振替結果一覧表 | 070 | 1 | | | 11 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 口座振替 | 06 緑 | 口座振替納付書受領書兼報告書 | 080 | 1 | | | 11 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 口座振替 | 06 緑 | 振替不能連絡書 | 090 | 1 | | | 11 | 3 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 個人県民税 徴収支援全般 | 010 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 個人県民税 通知・報告 | 020 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 個人県民税 照会・回答 | 030 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 首長等要請 | 040 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 協議会 通知・報告 | 050 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 協議会 照会・回答 | 060 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 協議会 総会 | 070 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 協議会 代表幹事会(第1回) | 080 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 協議会 代表幹事会(第2回) | 090 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 協議会 代表幹事会(第3回) | 100 | 3 | | | 13 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|----|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 四半期報告 | 110 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 地域部会（第1回） | 120 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 地域部会（第2回） | 130 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 個別連絡会 | 140 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 市町村短期派遣 | 150 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 実務研修生 | 160 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 高額困難事案共同進行管理 | 170 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 現年高額事案共同進行管理 | 180 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 48条直接徴収（個県課分） | 190 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 48条直接徴収（事務所分） | 200 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 地域セミナー・車座集会 | 210 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 共同催告 | 220 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 個人県民税 | 07 白 | 市町村職員表彰（R4） | 230 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税全般 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 6 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税 通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税 照会・回答 | 030 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 納期内納付キャンペーン | 040 | 1 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|------|---------|------|---------|------|-------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|--------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | | | キャピネット引き出し番号 |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税 受引継リスト | 050 | 1 | | | 6 | 2 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 決算 | 060 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 催告 | 070 | 1 | | | 6 | 2 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 課税保留決議書 | 080 | 5 | | | 6 | 2 | | 月別 | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 一括課税保留 | 090 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 課税復活 | 100 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 納税証明発行禁止 | 110 | 1未 | | 価 | 6 | 2 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 還付請求権譲渡通知書 | 120 | 1未 | | 価 | 6 | 2 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 還付充当リスト | 130 | 1 | | | 6 | 2 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 自動車税充当公金振替 | 140 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 予納申出書 | 150 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 不納欠損予定者名簿 | 160 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | 不納欠損確定者名簿 | 170 | 5 | | | 6 | 2 | | | |
| 納税担当 | 納税 | 07 緑 | 自動車税 | 08 赤 | その他 | 180 | 1 | | | 6 | 2 | | | |
| 課税第一 | 課税全般 | 08 青 | 課税全般 | 01 青 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 20 | 1 | | | |
| 課税第一 | 課税全般 | 08 青 | 課税全般 | 01 青 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | 20 | 1 | | | |
| 課税第一 | 課税全般 | 08 青 | 課税全般 | 01 青 | 審査請求 | 030 | 11 | | 常 | 20 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|-----------|---------|-----------|-------------|---------------|---------|------------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|-------------|--|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | 引 き 出 し 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | 電 子 文 書 | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | 引 き 出 し 以 外 | | | | |
| 課税第一 | 課税全般 | 08 | 青 | 課税全般 | 01 | 青 | 市町村交付金 | 040 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法人 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法人 通知・報告 | 020 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法人 照会・回答 | 030 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法人 四半期報告 | 040 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | たばこ税 通知・報告 | 050 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 調査・復命 | 060 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法人調査 | 070 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 所管移動 | 080 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 外形標準課税 | 090 | 3 | | | 20 | 1 | H 2 | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 主要法人業績動向調査 | 100 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 閲覧調査 | 110 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 電子申告 | 120 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 税務オンライン関係 | 130 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 管理 | 02 | 緑 | 調定書 | 010 | 5 | | | | | H 3 | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 管理 | 02 | 緑 | 設立・変更等報告書 | 020 | 5 | | | 22~71 | 1~4 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 管理 | 02 | 緑 | 申告書 | 030 | 5 | | | 22~71 | 1~4 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 黄 | 管理 | 02 緑 | 申告書 みなす | 040 | 1 | | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 黄 | 管理 | 02 緑 | 申告書 プレプリ | 050 | 1 | | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 黄 | 管理 | 02 緑 | 更正・決定決議書 | 060 | 5 | | | | 22~71 | 1~4 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 黄 | 管理 | 02 緑 | 更正請求書 | 070 | 5 | | | | 22~71 | 1~4 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 黄 | 管理 | 02 緑 | 申告期限延長承認申請書 | 080 | 5 | | | | 22~71 | 1~4 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 黄 | 管理 | 02 緑 | 県税減免申請決議書 | 090 | 5 | | | | 71 | 2~4 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 黄 | 管理 | 02 緑 | 除却(除却の復活)決議書 | 100 | 5 | | | | 22~71 | 1~4 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 黄 | 管理 | 02 緑 | 申告是認決議書 | 110 | 5 | | | | 22~71 | 1~4 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 黄 | 管理 | 02 緑 | 市町村法人税額通知 | 120 | 5 | | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 黄 | 管理 | 02 緑 | 課税標準額の他県通知等 | 130 | 5 | | | | 22~71 | 1~4 | | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 白 | 個人県民税全般 | 01 白 | 個県 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 白 | 個人県民税全般 | 01 白 | 個県 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 白 | 個人県民税全般 | 01 白 | 個県 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 白 | 個人県民税全般 | 01 白 | 当初確定額報告書 | 040 | 5 | | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 白 | 個人県民税全般 | 01 白 | 分離課税額報告書 | 050 | 5 | | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 白 | 個人県民税全般 | 01 白 | 課税額異動・払込報告書 | 060 | 5 | | | | 20 | | | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 白 | 個人県民税全般 | 01 白 | 調定収入状況報告書 | 070 | 5 | | | | 20 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|------|-----------|------|---------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 白 | 個人県民税全般 | 01 白 | 滞納状況報告書 | 080 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 白 | 個人県民税全般 | 01 白 | 徴収取扱費報告書 | 090 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 白 | 個人県民税全般 | 01 白 | 特別返還金にかかる交付金 | 100 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 地方消費税 | 11 赤 | 地方消費税全般 | 01 赤 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ場利用税全般 | 01 青 | ゴルフ 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ場利用税全般 | 01 青 | ゴルフ 通知・報告 | 020 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ場利用税全般 | 01 青 | ゴルフ 照会・回答 | 030 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ場利用税全般 | 01 青 | 特別徴収交付金 | 040 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ場利用税全般 | 01 青 | 面積調査 | 050 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ場利用税全般 | 01 青 | 収入額報告 | 060 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ場利用税全般 | 01 青 | 表彰資料 | 070 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | 管理 | 02 黄 | 特別徴収義務者登録台帳兼登録証票交付簿 | 010 | 11 | | 常 | 21 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | 管理 | 02 黄 | 格付調査 | 020 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | 管理 | 02 黄 | 等級決定決議書 | 030 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | 管理 | 02 黄 | 申告書 | 040 | 5 | | | 21 | 2~4 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | 管理 | 02 黄 | 調定書 | 050 | 5 | | | | | H 3 | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | 管理 | 02 黄 | 更正・決定決議書 | 060 | 5 | | | 20 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------------|-----------------------|---------------|----|---------|--------------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 | 青 | 管理 | 02 | 黄 | 申告内容確認調査 | 070 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 狩猟税 | 13 | 緑 | 狩猟税全般 | 01 | 緑 | 狩猟税 例規・通達 | 010 | 11 | 常 | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 狩猟税 | 13 | 緑 | 狩猟税全般 | 01 | 緑 | 狩猟税 通知・報告 | 020 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 狩猟税 | 13 | 緑 | 狩猟税全般 | 01 | 緑 | 調定書 | 030 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 狩猟税 | 13 | 緑 | 狩猟税全般 | 01 | 緑 | 払込書 | 040 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 狩猟税 | 13 | 緑 | 狩猟税全般 | 01 | 緑 | 現金出納簿 | 050 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 狩猟税 | 13 | 緑 | 狩猟税全般 | 01 | 緑 | 証紙受払簿 | 060 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 狩猟税 | 13 | 緑 | 狩猟税全般 | 01 | 緑 | 回付返戻簿 | 070 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産取得税 | 01 | 白 | 不動産 例規・通達 | 010 | 11 | 常 | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産取得税 | 01 | 白 | 復命書 | 020 | 3 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産取得税 | 01 | 白 | 会議・研修 | 030 | 1 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産取得税 | 01 | 白 | 研修資料等 | 040 | 5 | 常 | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産取得税 | 01 | 白 | 家屋評価実務研修 | 050 | 5 | 常 | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 管 理 | 02 | 赤 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 管 理 | 02 | 赤 | 照会・回答 | 020 | 1 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 管 理 | 02 | 赤 | 税込確保対策 | 030 | 5 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 管 理 | 02 | 赤 | 閲覧（交付）申請 | 040 | 1 | | | 72 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課(所)名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|--------|------|-------|------|------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|--------------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 管理 | 02 赤 | 納税通知書返戻処理簿 | 050 | 5 | | | | | H7 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 管理 | 02 赤 | 納期限変更 | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 管理 | 02 赤 | 不服審査 | 070 | 5 | | | 72 | 1 | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 管理 | 02 赤 | 賦課調定書 | 080 | 5 | | | | | H7 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 管理 | 02 赤 | 処理状況記録簿 | 090 | 5 | | | | | H7 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 管理 | 02 赤 | 新築家屋調査記録簿 | 100 | 5 | | | | | H7 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 管理 | 02 赤 | 課税保留 | 110 | 5 | | | 72 | 1 | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 管理 | 02 赤 | 納税者名簿 | 120 | 5 | | 常 | | | H7 | | 常用3年特例適用期間後5 |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 管理 | 02 赤 | 申告書受理記録簿 | 130 | 5 | | | | | H13 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 管理 | 02 赤 | 郵便発送簿 | 140 | 1 | | | | | H7 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 管理 | 02 赤 | 保留地通知書 | 150 | 5 | | | 72 | 1 | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 管理 | 02 赤 | 調査確認(完結) | 160 | 5 | | | 72 | 1 | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 管理 | 02 赤 | 研修 | 170 | 1 | | | 72 | 1 | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 管理 | 02 赤 | 原始資料の協定 | 180 | 5 | | | 72 | 1 | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 管理 | 02 赤 | 未完結 | 190 | 1未 | | | | | H13、14 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 価格決定 | 03 青 | 原始課税資料 | 010 | 5 | | | | | H4、5 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 白 | 価格決定 | 03 青 | 承継課税資料 | 020 | 5 | | 常 | | | H4、5 | | 常用3年特例適用期間後5 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ェ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|----------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 不動産取得申告書・収用 | 030 | 5 | | | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 東日本大震災による代替不動産取得申告書 | 040 | 5 | | | | | 平成38年3月31日まで保存 |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 原子力発電所事故による代替不動産取得申告書 | 050 | 5 | | | | | 特例適用期間後5年保存 |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 変更決議書 | 060 | 5 | | | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 取消決議書 | 070 | 5 | | | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 価格決定通知書 | 080 | 5 | | | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 家屋評価・家屋調査票 | 090 | 5 | | | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 保留地課税整理簿 | 100 | 5 | | | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 原始資料(失格) | 110 | 5 | | | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 承継資料(失格) | 120 | 5 | | | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 減額減免免除 | 04 | 黄 | 減額決議書 | 010 | 5 | | 常 | | H4、5 | 常用3年特例適用期間後5 |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 減額減免免除 | 04 | 黄 | 減免決議書 | 020 | 5 | | | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 減額減免免除 | 04 | 黄 | 納税義務免除決議書 | 030 | 5 | | | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 徴収猶予 | 05 | 緑 | 徴収猶予整理簿 | 010 | 5 | | | | H13 | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 徴収猶予 | 05 | 緑 | 徴収猶予決議書 | 020 | 5 | | | | H13 | |
| 課税第二 | 自動車税 | 15 | 白 | 管 理 | 01 | 白 | 通知 | 010 | 3 | | | | | |
| 課税第二 | 自動車税 | 15 | 白 | 管 理 | 01 | 白 | 減免申請書 | 020 | 1 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個人 例規 | 010 | 1 | | 常 | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個人 懸案 (担当内共有) | 020 | 1未 | | | | 85 | 1~4 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個人 通知・報告 | 030 | 1 | | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個人 照会・回答 | 040 | 1 | | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個人 会議・研修 | 050 | 3 | | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個人 監査・検査 | 060 | 1 | | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 課税資料收受 | 070 | 5 | | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 分割決議書 | 080 | 5 | | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 減免決議書 | 090 | 5 | | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 納税通知書受払簿 | 100 | 5 | | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 開業届 | 110 | 5 | | | | 72 | 2 | | 過年度分はロツカー (H8) |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 変更届 | 120 | 5 | | | | 72 | 2 | | 過年度分はロツカー (H8) |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 廃業届 | 130 | 5 | | | | 72 | 2 | | 過年度分はロツカー (H8) |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 休業届 | 140 | 1 | | 常 | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | マイナンバー関係資料 | 150 | 1 | | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 税務署関係資料 | 160 | 1 | | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 課税予告 | 170 | 1 | | | | 72 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------|---------|----------------------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人事業税 | 01 | 赤 | 所得金額等決定書一覧(調定許可済) | 180 | 1 | | | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人事業税 | 01 | 赤 | 開業報告書等閲覧申請書 | 190 | 5 | | | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 管 理 | 02 | 青 | 調定書 | 010 | 10 | | | | | 過年度分はロッカー(H8) |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 管 理 | 02 | 青 | 所得金額決定書 | 020 | 10 | | | 75~84 | 1~4 | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 管 理 | 02 | 青 | 郵便発送簿 | 030 | 1 | | | 72 | 2 | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 管 理 | 02 | 青 | 個人事業課税資料通知書 | 040 | 5 | | | 72 | 2 | 整理簿管理 |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 管 理 | 02 | 青 | 申告書等閲覧・記録、写しの交付申請書 | 050 | 5 | | | 72 | 2 | 整理簿管理 |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 管 理 | 02 | 青 | 土地・家屋名寄帳兼課税台帳謄本交付申請書 | 060 | 1 | | | 72 | 2 | 整理簿管理 |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 管 理 | 02 | 青 | 謄本(登記事項証明書)交付申請書 | 070 | 1 | | | 72 | 1 | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 管 理 | 02 | 青 | 返戻書類処理簿 | 080 | 3 | | | 72 | 2 | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 管 理 | 02 | 青 | 国税課税異動リスト | 090 | 1 | | | 72 | 2 | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 管 理 | 02 | 青 | 現地調査 | 100 | 1 | | | 72 | 2 | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 管 理 | 02 | 青 | お尋ね回答(医業) | 110 | 1 | | | 72 | 2 | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 管 理 | 02 | 青 | お尋ね回答(不動産) | 120 | 1 | | | 72 | 2 | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 管 理 | 02 | 青 | 処理状況記録簿 | 130 | 1 | | | 72 | 2 | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 管 理 | 02 | 青 | 税込確保報告 | 140 | 1 | | | 72 | 2 | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 管 理 | 02 | 青 | 定期課税所管換え | 150 | 1 | | | 72 | 2 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|------|----------|------|----------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 管 理 | 02 青 | 課税取消等 | 160 | 1 | | 72 | 2 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 軽油 例規・通達 | 010 | 11 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 軽油 通知・報告 | 020 | 1 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 軽油 照会・回答 | 030 | 1 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 新聞等のスクラップ | 040 | 1 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 税収確保対策等に関する報告（四半期報告） | 050 | 3 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 会議 | 060 | 3 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 研修 | 070 | 3 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 表彰 | 080 | 5 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 特別徴収交付金 | 090 | 11 | | | | H 6 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 交付送達簿 | 100 | 11 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 不正軽油撲滅PR | 110 | 3 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 納入（納付）申告 | 02 緑 | 通知・報告 | 010 | 3 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 納入（納付）申告 | 02 緑 | 照会・回答 | 020 | 3 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 納入（納付）申告 | 02 緑 | 申告書 | 030 | 5 | | 96 | 1~2 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 納入（納付）申告 | 02 緑 | 賦課調定書 | 040 | 5 | | | | H 6 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 納入（納付）申告 | 02 緑 | 申告状況一覧表 | 050 | 5 | | 87 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|-------------|-----------|----------|---------------|-------------|-------------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------------|-----|-----------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 | | | | |
| | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | | | キ ャ ビ ネット |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 引 き 出 し 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 納入(納付)申告 | 02 | 緑 | 徴収猶予決定決議書 | 060 | 5 | | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 納入(納付)申告 | 02 | 緑 | 更正・決定 | 070 | 5 | | | 87 | 1 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 納入(納付)申告 | 02 | 緑 | 特別徴収義務者調査 | 080 | 11 | | | 96 | 4 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 調査 | 03 | 白 | 実施計画 | 010 | 3 | | | 87 | 1 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 調査 | 03 | 白 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | 87 | 1 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 調査 | 03 | 白 | 照会・回答 | 030 | 3 | | | 87 | 1 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 調査 | 03 | 白 | 謄本等交付申請 | 040 | 1 | | | 87 | 1 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 調査 | 03 | 白 | 通報 | 050 | 5 | | | 87 | 1 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 調査 | 03 | 白 | 巡回採油 | 060 | 5 | | | 87 | 1 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 調査 | 03 | 白 | 路上採油 | 070 | 5 | | | 87 | 1 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 調査 | 03 | 白 | 公共工事現場採油 | 080 | 5 | | | 87 | 1 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 調査 | 03 | 白 | 他県との合同採油 | 090 | 5 | | | 87 | 1 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 調査 | 03 | 白 | 軽油分析依頼 | 100 | 5 | | | 87 | 1 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 調査 | 03 | 白 | 軽油分析結果 | 110 | 5 | | | 87 | 1 | H 6 |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 調査 | 03 | 白 | 製造等承認申請 | 120 | 5 | | | 87 | 1 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 免税証 | 04 | 赤 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 87 | 2 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 | 黄 | 免税証 | 04 | 赤 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | 87 | 2 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|------|-------|------|-------|------|-------------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税軽油使用者調査（大口） | 030 | 5 | | | 87 | 2 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税軽油使用者調査（農業） | 040 | 5 | | | 87 | 2 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証交付申請書（大口） | 050 | 5 | | | 89～90 | 1～2 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証交付申請書（農業） | 060 | 5 | | | 88～89 | 1～2 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税軽油使用者証交付申請書 | 070 | 5 | | | 88～92 | 1～2 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税軽油使用者証書換申請書 | 080 | 5 | | | 88～92 | 1～2 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証等返納書 | 090 | 5 | | | 88～90 | 1～2 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証受払簿 | 100 | 5 | | | | | H 1 1 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証等送付書 | 110 | 1 | | | 91 | 3 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証回収通知 | 120 | 3 | | | 87 | 2 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証無効処分通知 | 130 | 3 | | | 87 | 2 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税軽油使用者証番号採番簿（免税証交付整理簿） | 140 | 11 | | | サーバ | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 登録 | 05 青 | 特別徴収義務者登録台帳兼登録証票交付簿 | 010 | 11 | | | | | H 6 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 登録 | 05 青 | 特別徴収義務者登録申請書 | 020 | 11 | | | 95 | 1～2 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 登録 | 05 青 | 事業の開廃等の届出書 | 030 | 11 | | | | | H 6 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 登録 | 05 青 | 特約業者指定申請書 | 040 | 11 | | | 94 | 2 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 登録 | 05 青 | 特定個人情報受領記録簿 | 050 | 10 | | | 94 | 2 | | | |

