

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	担当課内共有	1未			サーバ	1	1		
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー（総務担当）	1未			PC	1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務例規	11		常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務通知・報告	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	総務照会・回答	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	行事予定表	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌表	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	防災訓練	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	危機管理	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	事務概要	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	職員配置図	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	組織・決裁	11		常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	専決事項の指定	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	県議会	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	ICT推進	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務	01	赤	住基ネット	3		常				H-1 6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	もし株	180	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	190	11	歴			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書例規	010	11		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書通知・報告	020	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書照会・回答	030	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存（引継）台帳	050	10				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄（予定）台帳	060	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	070	11				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	080	11				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物收受簿	090	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	書留郵便物受領書・後納郵便物差出票	100	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	個人情報保護	110	11				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	特定個人情報取扱状況記録簿	120	10		常		1	1	H-1	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	特定個人情報取扱担当者名簿	130	10		常		1	1	H-1	
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開例規	140	11		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	150	5				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	160	1					
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議例規	010	11		常	1	1	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議通知・報告	020	3			1	1	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議照会・回答	030	1			1	1	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	税込確保推進会議	040	1			1	1	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	秩父地方税務連絡会	050	1			1	1	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他会議・各種催事	060	1			1	1	
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報例規	010	11		常	1	1	
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報通知・報告	020	3			1	1	
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報照会・回答	030	1			1	1	
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	税務広報	040	1			1	1	
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	050	1			1	1	
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	租税教室	060	1			1	1	
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査例規	010	11		常	1	1	
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査通知報告	020	3			1	1	
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果	030	5			1	1	
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	040	5			1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	050	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	ICT推進	06	赤	ICT推進例規	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	ICT推進	06	赤	ICT推進通知・報告	020	3		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	ICT推進	06	赤	ICT推進照会・回答	030	1		常	1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	定期昇給昇格調書	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	人事基本（異動）報告書	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	身上記録（変更届）書	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事	01	赤	勤務記録カード	070	11		送	1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	知事表彰・所長表彰	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修通知・報告	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修所研修・職場研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	雇用伺い	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	雇用保険・社会保険	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	雇用状況報告	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	出勤簿・休暇簿	080	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	報酬等支払台帳	090	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告書	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	徴税吏員証返納交付申請	050	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	職員記章・名札返納交付申請	060	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	070	3	常		1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	010	11	常		1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	010	11	常		1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	050	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	010	11	常		1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	010	11	常		1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	020	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	010	11	常		1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	020	11	常		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会通知・報告	030	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会照会・回答	040	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙例規	050	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙通知・報告	060	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙照会・回答	070	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙請求書・交付書	080	5			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙出納簿・現金出納簿	090	5			1	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	証紙たな卸表	100	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	財務例規	010	11		常	1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	財務通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	財務照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	会計事務処理要領	040	11		差	1	1		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	財務自己検査	050	5			1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	歳入歳出外現金	060	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	収入支出計画書	070	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	財務	01	赤	一年経過未払金	080	11			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算通知・報告	010	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算・決算照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達書	030	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算調書・決算調書	040	3			1	2		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算内示	050	1			1	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い兼調定通知伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	債権管理簿	020	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	公金振替整理簿	030	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	歳入予算差引簿	040	5					H - 7	
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入済通知書	050	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	戻出命令書	060	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書	010	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（月別）	020	5					H - 7	
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（4月）	030	5					H - 7	
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（5月）	040	5					H - 7	
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（6月）	050	5					H - 7	
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（7月）	060	5					H - 7	
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（8月）	070	5					H - 7	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	支出	分類番号	色					電子文書	電子文書以外		ネット以外		
												キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（9月）	080	5					H - 7		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（10月）	090	5					H - 7		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（11月）	100	5					H - 7		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（12月）	110	5					H - 7		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（1月）	120	5					H - 7		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（2月）	130	5					H - 7		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（3月）	140	5					H - 7		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（令和5年4月 出納整理期間）	150	5					H - 7		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（令和5年5月 出納整理期間）	160	5					H - 7		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令書（交際費）	170	5					H - 7		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	歳出予算差引簿	180	5					H - 7		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	現金出納簿	190	5					H - 7		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書	200	5			2	1			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	証紙会計支出決定書	210	5			2	1			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	債権者登録票	220	11		常	2	1			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	訂正依頼	230	1			2	1			
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為兼支出命令取消	240	5					H - 7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支払依頼書	250	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	送金取消	260	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	戻入決定書	270	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	振込口座照会	280	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	歳入歳出外現金	05	白	払出命令（一般税）	010	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	歳入歳出外現金	05	白	払出命令（自動車税）	020	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産例規	010	11		常	2	1		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財産	06	赤	財産照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品例規	010	11		常	2	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	物品照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	保管転換請求書	040	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	図書出納簿	050	3		常			H - 1	
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	備品出納簿	060	3		常			H - 1	
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	消耗品出納簿	070	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	07	青	備品カード	080	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	物品供用簿	090	3		常		2	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	重要物品異動報告書	100	1				2	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	現金領収証等用紙受払簿	110	3						H - 1	
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	物品不用決定伺い	120	3				2	1		
総務担当	財務	05 赤	物品	07 青	県税法規集・通達集貸与簿	130	3		常		2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務	01 黄	税務例規	010	11		常		2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務	01 黄	税務通知・報告	020	3				2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務	01 黄	税務照会・回答	030	1				2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務	01 黄	税収確保対策（税務課）	040	3				2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務	01 黄	税収確保対策（県税）	050	3				2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務	01 黄	交付金	060	3				2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務	01 黄	収納済印使用記録簿	070	5						H - 2	
総務担当	税務	06 黄	税務システム	02 緑	税務システム例規	010	11		常		2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務システム	02 緑	税務システム通知・報告	020	3				2	1		
総務担当	税務	06 黄	税務システム	02 緑	税務システム照会・回答	030	1				2	1		
管理・納税・ 個人県民税対	懸案	07 白	管理	01 白	懸案フォルダー（管理担当）	010	1未		価	P C	2	2		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 白	管理	01 白	管理例規	020	11		常		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	管理	01 白	管理通知・報告	030	1				2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	管理	01 白	管理照会・回答	040	1				2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	管理	01 白	県税決算計算書	050	5						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	管理	01 白	公示送達伺	060	5				2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	管理	01 白	県税消込入力書	070	3				2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	管理	01 白	交付送達簿	080	3						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	納税証明	02 赤	納税証明例規	010	11		常		2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	納税証明	02 赤	証紙消印額整理簿	020	3				2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	納税証明	02 赤	証紙消印額報告書	030	3				2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	納税証明	02 赤	納税証明書（月別）	040	5				2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	納税証明	02 赤	自動車税納税証明書（月別）	050	3						H - 5	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	還付	03 青	還付例規	010	11		常		3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	還付	03 青	過誤納金還付（戻出）（月別）	020	5				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	還付	03 青	過誤納金還付（予算）（月別）	030	5				3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	還付	03 青	過誤納金還付者リスト	040	5						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	還付	03 青	還付充当予定（候補）リスト	050	3						H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	還付	03 青	還付充当結果リスト	060	1						H - 8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	還付	03 青	還付関係資料	070	1			3	1			
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	督促	04 黄	督促状発付簿	010	3			3	1			
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	督促	04 黄	返戻文書処理簿	020	3			3	1			
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	督促	04 黄	滞納整理表引継書	030	1			3	1			
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	督促	04 黄	督促状発付者一覧表	040	3					H - 8		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	計数管理	05 緑	収納額報告書	010	5					H - 8		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	計数管理	05 緑	収納金日計表一覧	020	5					H - 8		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	計数管理	05 緑	不納欠損処分予定者名簿	030	5			3	1			
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	計数管理	05 緑	不納欠損処分確定者名簿	040	5			3	1			
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	計数管理	05 緑	不納欠損処分決議書	050	5			3	1			
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	計数管理	05 緑	確定延滞金入力票	060	5			3	1			
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	計数管理	05 緑	管理資料	070	5					H - 8		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	計数管理	05 緑	収入簿・収納金合計表	080	5					H - 8		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	計数管理	05 緑	年度所管更正請求書	090	5			3	1			
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	計数管理	05 緑	消込保留リスト（配信分）	100	5					H - 8		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	計数管理	05 緑	決算資料	110	5					H - 8		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 白	現金領収済通知書	06 白	現金領収済通知書（月別）	010	5					H - 7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
管理・納税・ 個人県民税対	懸案	09	赤	納税	01	赤	懸案フォルダー（納税・個人県民税 対策担当）	010	1未		PC			H - 9	
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	納税	01	赤	納税例規	020	11	常		4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	納税	01	赤	納税基本通知	030	1未	価		4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	納税	01	赤	納税通知・報告	040	1			4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	納税	01	赤	納税照会・回答	050	1			4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	納税	01	赤	財産調査照会・回答	060	1			4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	納税	01	赤	夜間金庫申込書	070	11			4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	納税	01	赤	会議・復命書	080	5			4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	納税	01	赤	予納申出書	090	5			4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	納税	01	赤	納税誓約書	100	5					H - 1 0	
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	納税	01	赤	検査・監査	110	5			4	1	H - 9	
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	納税	01	赤	決算資料	120	5					H - 9	
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	納税	01	赤	つり銭用現金交付申請	130	5	常				H - 2	
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	納税	01	赤	不納欠損	140	3			4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	納税	01	赤	審査請求	150	11			4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	税収確保対策	02	青	税収確保例規	010	11	常		4	1		
管理・納税・ 個人県民税対	納税	10	赤	税収確保対策	02	青	税収確保通知・報告	020	1			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	納税	02 青	030	青	1				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	納税	02 青	040	青	1				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	納税	02 青	050	青	3				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	納税	02 青	060	青	3				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	納税	02 青	070	青	3				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	納税	02 青	080	青	3				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	納税	02 青	090	青	3				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	個人県民税	03 黄	010	黄	11		常		4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	個人県民税	03 黄	020	黄	1				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	個人県民税	03 黄	030	黄	1				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	個人県民税	03 黄	040	黄	1				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	個人県民税	03 黄	050	黄	5				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	個人県民税	03 黄	060	黄	5				4	1	H - 9	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	個人県民税	03 黄	070	黄	5				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	個人県民税	03 黄	080	黄	3				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	個人県民税	03 黄	090	黄	3				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	個人県民税	03 黄	100	黄	3				4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	個人県民税	03 黄	個人県民税対策	110	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	徴収猶予	04 緑	納付（入）受託証券引継書	010	3			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	徴収猶予	04 緑	滞納金減免	020	5					H - 9		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	徴収猶予	04 緑	滞納処分の停止解除	030	5					H - 9		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	徴収猶予	04 緑	滞納処分の停止	040	5					H - 4		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	徴収猶予	04 緑	徴収猶予	050	5					H - 9		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	徴収猶予	04 緑	換価猶予	060	5					H - 9		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	滞納処分	05 白	交付要求（債権届出の催告書）	010	3			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	滞納処分	05 白	不動産共同公売	020	5			4	2	H - 9		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	滞納処分	05 白	インターネット公売	030	5			4	2	H - 4		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	滞納処分	05 白	公売	040	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	滞納処分	05 白	差押調書	050	5					H - 1 3		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	滞納処分	05 白	差押解除決議書	060	5					H - 4		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	滞納処分	05 白	参加差押調書	070	5					H - 1 3		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	滞納処分	05 白	参加差押解除決議書	080	5					H - 4		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	滞納処分	05 白	交付要求決議書	090	5					H - 1 3		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	滞納処分	05 白	交付要求解除決議書	100	5					H - 4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	納税貯蓄組合	06 赤	納税貯蓄組合通知・報告	010	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	納税貯蓄組合	06 赤	会議	020	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替例規	010	11		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替通知・報告	020	1			3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替照会・回答	030	1			3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替停止依頼・停止不要確認	040	3			3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替解除通知	050	3			3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替依頼書・承諾書	060	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付書(データ伝送分)	070	3			3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付書(手処理分)	080	3			3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 旧第一勧銀 熊谷支店	090	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 熊谷駅前支店	100	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 小川支店	110	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 寄居支店	120	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 児玉支店	130	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 秩父支店	140	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 皆野支店	150	3		常	3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 小鹿野支店	埼玉りそな銀行	160	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 店	足利銀行 秩父支 店	170	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 秩父 支店	180	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 小川 支店	190	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 寄居 支店	200	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 横瀬 支店	210	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 店	東和銀行 小川支 店	220	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 店	東和銀行 秩父支 店	230	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 秩父支店	埼玉縣信用金庫 秩父支店	240	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 本店	埼玉縣信用金庫 本店	250	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 寄居支店	埼玉縣信用金庫 寄居支店	260	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 本店	旧小川信用金庫 本店	270	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 南古谷支店	旧小川信用金庫 南古谷支店	280	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 父支店	埼玉信用組合 秩 父支店	290	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 野支店	埼玉信用組合 皆 野支店	300	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届 鹿野支店	埼玉信用組合 小 鹿野支店	310	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届	J A ちちぶ 本店	320	3	常		3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届支店	J A ちちぶ 横瀬	330	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届支店	J A ちちぶ 大滝	340	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届支店	J A ちちぶ 荒川	350	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届支店	J A ちちぶ 皆野	360	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届支店	J A ちちぶ 長瀬	370	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届支店	J A ちちぶ 吉田	380	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届野支店	J A ちちぶ 小鹿	390	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届秩父支店	J A 埼玉中央 東秩父支店	400	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届浦和支店	みずほ信託銀行 浦和支店	410	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届支店	みずほ銀行 所沢支店	420	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届東松山支店	三菱東京UFJ銀行 東松山支店	430	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届支店	J A ちちぶ 両神支店	440	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	口座振替	07 青	口座振替納付届熊谷支店	埼玉りそな銀行 熊谷支店	450	3	常		3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	自動車税	08 黄	自動車税例規		010	11	常		4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	自動車税	08 黄	自動車税通知・報告		020	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	自動車税	08 黄	自動車税照会・回答		030	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	自動車税	08 黄	会議		040	1			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	自動車税	08 黄	住所変更リスト	050	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	自動車税	08 黄	不納欠損予定者名簿	060	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	自動車税	08 黄	不納欠損確定者名簿	070	5			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	自動車税	08 黄	催告書	080	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	自動車税	08 黄	滞納整理引継	090	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	自動車税	08 黄	住所調査・報告	100	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	自動車税	08 黄	滞納状況リスト	110	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	自動車税	08 黄	還付充当候補者リスト	120	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	自動車税	08 黄	課税保留	130	5			4	2	H-9		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	自動車税	08 黄	自動車税納期内納税	140	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	原符	09 緑	現金領収証原符	010	1未		価			H-2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	原符	09 緑	現金領収証原符綴	020	5					H-2		検査後保存
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	原符	09 緑	現金出納簿兼領収証受払簿	030	5					H-2		検査後保存
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	原符	09 緑	歳入歳出外現金領収証原符	040	1未		価			H-2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	原符	09 緑	歳入歳出外現金領収証原符綴	050	5					H-2		検査後保存
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	原符	09 緑	納付（入）受託証書原符	060	1未		価			H-2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	原符	09 緑	納付（入）受託証書原符綴	070	5					H-2		検査後保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	原符	09 緑	納付（入）受託証券整理簿	080	5							検査後保存
管理・納税・個人県民税対	納税	10 赤	原符	09 緑	未使用原符廃棄済報告決議書	090	5				4	2		
課税担当	懸案	11 白	課税	01 白	懸案フォルダー（課税担当）	010	1未			PC	5	1		
課税担当	課税	12 白	課税	01 白	課税 例規	020	11		常		5	1		
課税担当	課税	12 白	課税	01 白	課税 通知・報告	030	1				5	1		
課税担当	課税	12 白	課税	01 白	課税 照会・回答	040	1				5	1		
課税担当	課税	12 白	課税	01 白	税務課事務処理確認	050	5				5	1		
課税担当	課税	12 白	課税	01 白	税込確保対策	060	1				5	1		
課税担当	課税	12 白	課税	01 白	市町村交付金	070	1				5	1		
課税担当	課税	12 白	課税	01 白	たばこ税手持ち品課税	080	3				5	1		
課税担当	課税	12 白	課税	01 白	三税協力関係	090	5				5	1		
課税担当	課税	12 白	課税	01 白	三税共同発送約定書	100	5				5	1		
課税担当	課税	12 白	課税	01 白	印刷物チェックシート	110	1				5	1		
課税担当	課税	12 白	会議	02 赤	税務課関係会議	010	1				5	1		
課税担当	課税	12 白	会議	02 赤	税理士会	020	1				5	1		
課税担当	課税	12 白	会議	02 赤	地区税務協議会	030	1				5	1		
課税担当	課税	12 白	会議	02 赤	税務署研修	040	3				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
課税担当	課税	12	白	会議	02	赤	租税教育推進協議会	050	1					
課税担当	課税	12	白	会議	02	赤	その他会議	060	1					
課税担当	個人県民税	13	青	個人県民税	01	青	個県 例規	010	11		常			
課税担当	個人県民税	13	青	個人県民税	01	青	個県 通知・報告	020	3					
課税担当	個人県民税	13	青	個人県民税	01	青	個県 照会・回答	030	3					
課税担当	個人県民税	13	青	個人県民税	01	青	個県 会議・研修	040	3					
課税担当	個人県民税	13	青	個人県民税	01	青	当初確定課税額報告	050	5					
課税担当	個人県民税	13	青	個人県民税	01	青	分離課税額報告	060	5					
課税担当	個人県民税	13	青	個人県民税	01	青	課税額異動及び払込報告	070	5					
課税担当	個人県民税	13	青	個人県民税	01	青	調定収入状況報告	080	5					
課税担当	個人県民税	13	青	個人県民税	01	青	調定収入状況調	090	5					
課税担当	個人県民税	13	青	個人県民税	01	青	滞納状況報告	100	5					
課税担当	個人県民税	13	青	個人県民税	01	青	徴収取扱費報告	110	3					
課税担当	個人県民税	13	青	個人県民税	01	青	特別交付金申請	120	3					
課税担当	法人県民事業税	14	黄	法人県民事業税	01	黄	法人二税 例規	010	11		常			
課税担当	法人県民事業税	14	黄	法人県民事業税	01	黄	法人二税 通知・報告	020	3					
課税担当	法人県民事業税	14	黄	法人県民事業税	01	黄	法人二税 照会・回答	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	法人県民事業税	01 黄	法人二税 会議・研修	040	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	法人県民事業税	01 黄	情報公開	050	3		サーバ	5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	法人県民事業税	01 黄	調定額調	060	1			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	法人県民事業税	01 黄	課税資料移管・受継	070	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	法人県民事業税	01 黄	他県・市町村宛法人税額等通知	080	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	法人県民事業税	01 黄	電算入力エラーリスト	090	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	法人県民事業税	01 黄	申告是認決議書	100	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	法人県民事業税	01 黄	県税減免申請決議書	110	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	法人県民事業税	01 黄	除却・仮除却決議書	120	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	法人県民事業税	01 黄	延滞金等手管理法人	130	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	法人県民事業税	01 黄	審査請求	140	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	法人県民事業税	01 黄	申告書・更正決定決議書	150	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	法人県民事業税	01 黄	設立変更等報告書	160	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	法人県民事業税	01 黄	賦課調定書	170	5			5	1	H-20	
課税担当	法人県民事業税	14 黄	課税調査	02 緑	閲覧・交付申請書	010	1			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	課税調査	02 緑	未申告法人調査	020	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	課税調査	02 緑	未届法人調査	030	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	課税調査	02 緑	休業法人調査	040	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	課税調査	02 緑	分割基準調査	050	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	課税調査	02 緑	自主決定法人調査	060	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 黄	課税調査	02 緑	外形標準課税調査	070	5			5	1		
課税担当	狩猟税	15 白	狩猟税	01 白	狩猟税 例規	010	11	常		5	2		
課税担当	狩猟税	15 白	狩猟税	01 白	狩猟税 通知・報告	020	1			5	2		
課税担当	狩猟税	15 白	狩猟税	01 白	払込書兼領収書・受払簿・出納簿	030	3			5	2		
課税担当	狩猟税	15 白	狩猟税	01 白	賦課調定書	040	5			5	2		
課税担当	狩猟税	15 白	狩猟税	01 白	申請書回付返戻整理簿	050	1			5	2		
課税担当	地方消費税	16 赤	地方消費税	01 赤	地方消費税 例規	010	11	常		6	1		
課税担当	地方消費税	16 赤	地方消費税	01 赤	地方消費税 通知・報告等	020	1			6	1		
課税担当	自動車税減免	17 青	自動車税減免	01 青	自動車税減免 例規	010	11	常		6	1		
課税担当	自動車税減免	17 青	自動車税減免	01 青	自動車税減免 通知・報告等	020	1			6	1		
課税担当	自動車税減免	17 青	自動車税減免	01 青	自動車税減免申請書	030	1			6	1		
課税担当	軽油引取税	18 黄	軽油引取税	01 黄	軽油引取税 例規	010	11	常		6	1		
課税担当	軽油引取税	18 黄	軽油引取税	01 黄	軽油引取税 通知・報告等	020	1			6	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産取得税	01 緑	不動産取得税 例規	010	5	常		8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産取得税	01 緑	不動産取得税 通知・報告	020	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産取得税	01 緑	不動産取得税 照会・回答	030	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産取得税	01 緑	帳票使用見込・納品・検査補助	040	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産取得税	01 緑	不動産取得税 会議・研修	050	3			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産取得税	01 緑	税込確保対策報告書	060	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産取得税	01 緑	管内家屋評価意見交換会	070	3			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	不動産取得税	01 緑	課税効率化事業	080	3		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	課税	02 白	不動産取得申告書(未処理)	010	5		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	課税	02 白	登記閲覧(交付)申請	020	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	課税	02 白	法務局調査復命書・受領書	030	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	課税	02 白	登記データ入力票(未処理)	040	10		常			H-31	
課税担当	不動産取得税	19 緑	課税	02 白	非課税等照会(回答待ち)	050	1		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	課税	02 白	市町村価格照会	060	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	課税	02 白	評価証明・名寄・戸籍・住民票交付申請	070	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	課税	02 白	取得通知データ協定書	080	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	課税	02 白	原始提供データ一覧表	090	10			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	課税	02 白	原始データ調査票(未処理)	100	5		常	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			引 き 出 し		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				文 書	番号	番号	以外					
課税担当	不動産取得税	19	緑	課税	02	白	相続人代表届出・納税管理人申告(未処理)	110	5		常		8	1		
課税担当	不動産取得税	19	緑	課税	02	白	価格決定決議書個票	120	10						H-29	
課税担当	不動産取得税	19	緑	課税	02	白	課税のお知らせ	130	10						H-29	
課税担当	不動産取得税	19	緑	課税	02	白	賦課調定書・課税/失格集計表	140	10						H-20	
課税担当	不動産取得税	19	緑	課税	02	白	納税通知書受払簿	150	5				8	1		
課税担当	不動産取得税	19	緑	課税	02	白	郵便発送簿	160	10				8	1		
課税担当	不動産取得税	19	緑	課税	02	白	納税通知書返戻処理簿	170	10				8	1		
課税担当	不動産取得税	19	緑	課税	02	白	審査請求	180	10				8	1		
課税担当	不動産取得税	19	緑	課税	02	白	収用控除管理	190	5		常		8	1		
課税担当	不動産取得税	19	緑	課税	02	白	東日本大震災・原子力災害特例控除管理	200	10		常		8	1		
課税担当	不動産取得税	19	緑	課税	02	白	非課税・控除等(参考情報)	210	5		常		8	1		
課税担当	不動産取得税	19	緑	猶予・軽減	03	赤	減額申請書(未処理・補正待ち)	010	5		常		8	1		
課税担当	不動産取得税	19	緑	猶予・軽減	03	赤	住宅用土地減額(番号別)	020	10				8	1		
課税担当	不動産取得税	19	緑	猶予・軽減	03	赤	その他の減額	030	10				8	1		
課税担当	不動産取得税	19	緑	猶予・軽減	03	赤	変更取消決議書	040	10				8	1		
課税担当	不動産取得税	19	緑	猶予・軽減	03	赤	免除決議書	050	10				8	1		
課税担当	不動産取得税	19	緑	猶予・軽減	03	赤	減免決議書	060	10				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
課税担当	不動産取得税	19 緑	猶予・軽減	03 赤	徴収猶予決議書	070	10		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	猶予・軽減	03 赤	徴収猶予決議書：農地生前一括贈与	080	10		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	家屋評価	04 青	新增築家屋情報	010	1		常	7	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	家屋評価	04 青	市町村評価・参考情報	020	1		常	7	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	家屋評価	04 青	来年以降計画情報	030	1		常	7	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	家屋評価	04 青	HYOCA-Z管理	040	1		常	7	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	家屋評価	04 青	不動産価格決定通知書	050	5			7	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	家屋評価	04 青	再建築費評価計算書	060	5			7	1		
課税担当	不動産取得税	19 緑	家屋評価	04 青	評価基準変更	070	1		常	7	1		
課税担当	個人事業税	20 黄	個人事業税	01 黄	照会中案件	010	1		常	8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	個人事業税	01 黄	予告済案件	020	1		常	8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	個人事業税	01 黄	個人事業税 例規	030	5		常	8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	個人事業税	01 黄	個人事業税 事務処理の手引	040	5		常	8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	個人事業税	01 黄	個人事業税 通知・報告	050	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	個人事業税	01 黄	個人事業税 照会・回答	060	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	個人事業税	01 黄	個人事業税 会議・研修	070	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	個人事業税	01 黄	税込確保対策報告書	080	1			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
課税担当	個人事業税	20 黄	個人事業税	01 黄	開業届	090	10	常		8	2		廃業後10年 保存
課税担当	個人事業税	20 黄	個人事業税	01 黄	休業届	100	10	常		8	2		廃業後10年 保存
課税担当	個人事業税	20 黄	個人事業税	01 黄	廃業届	110	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	個人事業税	01 黄	変更届	120	10	常		8	2		廃業後10年 保存
課税担当	個人事業税	20 黄	個人事業税	01 黄	新型コロナウイルス対応	130	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	課税調査・資料	02 緑	業務内容調査	010	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	課税調査・資料	02 緑	現地調査	020	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	課税調査・資料	02 緑	医業・不動産照会	030	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	課税調査・資料	02 緑	国税関係書類交付申請	040	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	課税調査・資料	02 緑	公簿交付申請	050	1			8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	課税調査・資料	02 緑	税務署関係資料	060	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	課税調査・資料	02 緑	他県税処理分	070	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	課税調査・資料	02 緑	開廃業捕捉調査	080	5	常		8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	課税調査・資料	02 緑	課税資料収受	090	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	課税調査・資料	02 緑	課税資料通報	100	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 黄	課税調査・資料	02 緑	土地・家屋名寄帳兼課税台帳謄本等	110	5	常		8	4		
課税担当	個人事業税	20 黄	課税調査・資料	02 緑	特殊郵便物収受簿	120	3			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	個人事業税	20 黄	課税調査・資料	02 緑	電算チェックリスト	130	3			8	2			
課税担当	個人事業税	20 黄	課税調査・資料	02 緑	事前審査表	140	3			8	2			
課税担当	個人事業税	20 黄	決議・届出	03 白	分割決議書	010	10			8	2			
課税担当	個人事業税	20 黄	決議・届出	03 白	減免決議書	020	10			8	2			
課税担当	個人事業税	20 黄	決議・届出	03 白	個人事業税申告書	030	10			8	2			
課税担当	個人事業税	20 黄	決議・届出	03 白	審査請求書	040	10			8	2			
課税担当	個人事業税	20 黄	課税	04 赤	所得金額等決定書	010	10			12	1			
課税担当	個人事業税	20 黄	課税	04 赤	所得金額等決定書一覧	020	10			8	2			
課税担当	個人事業税	20 黄	課税	04 赤	賦課調定書	030	10					H-20		
課税担当	個人事業税	20 黄	課税	04 赤	課税予告通知	040	10			8	2			
課税担当	個人事業税	20 黄	課税	04 赤	納税通知書受払簿	050	5			8	2			
課税担当	個人事業税	20 黄	課税	04 赤	処理状況記録簿	060	5			8	2			
課税担当	個人事業税	20 黄	課税	04 赤	郵便発送簿	070	10			8	2			
課税担当	個人事業税	20 黄	課税	04 赤	納税通知書返戻処理簿	080	10			8	2			
課税担当	個人事業税	20 黄	課税	04 赤	納期限変更	090	10			8	2			
課税担当	個人事業税	20 黄	課税	04 赤	変更通知書	100	3			8	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							

