

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|---------|-----------|------|-----------|------|------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|------|----------|---------|-----|--------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 分類番号 | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | | | 引き出し番号 |
| 総務・防災担当 | 懸案 | 01 白 | 総務・防災担当 | 01 白 | 総務・防災担当 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務 通知・報告（4月～9月） | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務 通知・報告（10月～3月） | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務 照会・回答（4月～9月） | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務 照会・回答（10月～3月） | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 事業概要 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 事務分掌 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 事務引継書 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 専決事項 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 県議会 | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 計画 | 110 | 5 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 各種試験案内 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 環境に良いこと関係 | 130 | 5 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | もしカブ・5S運動 | 140 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | ユニバーサルデザイン | 150 | 3 | | 差 | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 職員録原稿 | 160 | 1 | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 県民サービスの向上（苦情等） | 170 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 総務事務システム | 180 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 集約化 | 190 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 知事への提言 | 200 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | マスコミ対応 | 210 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 配布物・掲示物 | 220 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書事務自己点検 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | ファイル基準表 | 050 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書管理台帳 | 060 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 公印使用簿 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 特殊郵便物收受簿 | 080 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 情報公開 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 開示請求 | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書保存（引継）台帳 | 110 | 10 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------|---------|------|---------|------|---------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 文書廃棄(予定)台帳 | 120 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 機密文書廃棄 | 130 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 文書 | 02 青 | 親展文書発送台帳 | 140 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | IT推進 | 03 黄 | IT推進 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | IT推進 | 03 黄 | IT推進 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | IT推進 | 03 黄 | IT推進 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | IT推進 | 03 黄 | 研修資料等 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | IT推進 | 03 黄 | 各種システム | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | IT推進 | 03 黄 | 情報セキュリティ | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | IT推進 | 03 黄 | 機器管理台帳(システムチェックリスト) | 070 | 5 | | 機管シ | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | IT推進 | 03 黄 | ソフトウェア管理 | 080 | 5 | | 常 | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | IT推進 | 03 黄 | テレワーク | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 会議 | 04 緑 | 川越市内地域機関所長会議 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 会議 | 04 緑 | 行政連絡会議 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 会議 | 04 緑 | 庁議 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 会議 | 04 緑 | 部内課長会議 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 赤 | 会議 | 04 緑 | 役付会議 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 内外情勢調査会 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | その他会議 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査・検査 例規 | 010 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 会計実地検査 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査 | 030 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 委員監査 | 040 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 行政監察 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 内部統制 | 060 | 5 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 着ぐるみ貸出等 | 06 | 青 | 着ぐるみ貸出 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 着ぐるみ貸出等 | 06 | 青 | 着ぐるみ貸出 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 着ぐるみ貸出等 | 06 | 青 | 着ぐるみ貸出 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 着ぐるみ貸出等 | 06 | 青 | 着ぐるみ使用申請書・許可書・報告書 | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 着ぐるみ貸出等 | 06 | 青 | バターゴルフ(例規) | 050 | 3 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 総務 | 02 | 赤 | 着ぐるみ貸出等 | 06 | 青 | バターゴルフ(全般) | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 人事 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 人事 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 人事 照会・回答 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|------------------|----------------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 定例報告 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 人事異動 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 昇格昇給 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 再任用 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 職務遂行状況調査 | 080 | 3 | | | | | H - 8 | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 勤務記録カード | 090 | 1未 | | 送 | | | H - 8 | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 人事評価 | 100 | 11 | | | 1 | 1 | H - 8 | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 叙勲・褒章・表彰 | 110 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 資格・検査証 | 120 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 職員派遣（被災地、実務修習生を含む） | 130 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 障害者職場実習 | 140 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 地域機関訪問 | 150 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 協力・応援 | 160 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事 | 01 | 赤 | 組織 | 170 | 5 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 研修 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 研修 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 自治人材開発センター研修 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | | |
|---------|---------|----------|---|---------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|-----|---|---------------|-----|--|------------------|--------------|------------|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 研修 | 分類 番号 | 色 | | | | | 倫理・時短・ハラスメント防止研修 | 040 | 1 | | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 倫理・時短・ハラスメント防止研修 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 財務研修 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 文書管理事務研修 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | 合同研修 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 02 | 青 | その他研修（職場研修等） | 080 | 1 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | サービス 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | サービス 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | サービス 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 休憩時間勤務命令簿 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 個人別勤務状況一覧（月単位） | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | コロナ関連 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 03 | 黄 | 会計年度任用職員 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 給与 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 給与 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 電算報告 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 給与支払簿 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 源泉徴収・年末調整 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------|------------------|-------------------------------------|------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 04 | 緑 | 雇用保険・社会保険 | 060 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 旅費 | 05 | 白 | 旅費 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 旅費 | 05 | 白 | 旅費 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 旅費 | 05 | 白 | 復命書 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 人事 | 03 | 赤 | 旅費 | 05 | 白 | 自家用自動車登録台帳 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 福利厚生全般 | 01 | 赤 | 福利厚生 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 福利厚生全般 | 01 | 赤 | 福利厚生 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 福利厚生全般 | 01 | 赤 | 商品あっせん | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康管理 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 定期健康診断・人間ドック等 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 新型インフルエンザ・コロナ | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 健康相談 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 健康管理 | 02 | 青 | 衛生推進者関係 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 共済・互助会 例規 | 010 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 福利厚生 | 04 | 赤 | 共済・互助会 | 03 | 黄 | 共済 互助会 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務 例規 | 010 | 5 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 収入（支出）計画書 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 事務引継（財務関係） | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 業者選定委員会 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 自己検査 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 歳入歳出外現金整理簿 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 財務全般 | 01 | 緑 | 財務事務ペーパーレス化 | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算・決算 | 02 | 白 | 予算・決算 例規 | 010 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算・決算 | 02 | 白 | 予算・決算 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算・決算 | 02 | 白 | 予算・決算 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算・決算 | 02 | 白 | 令達申請書 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算・決算 | 02 | 白 | 令達書 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 予算・決算 | 02 | 白 | 執行委任登録 | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 歳入予算差引簿 | 010 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 調定伺い | 020 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 債権管理簿 | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 現金出納簿 | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 収入済通知書 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 課所別科目別調書（歳入） | 060 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳入 | 03 | 赤 | 戻出 | 070 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 契約書等 | 010 | 11 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 支出負担行為決議書等（執行伺） | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 社会保険料 | 030 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 報償費 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 賃金 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 旅費 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 交際費 | 070 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 食糧費 | 080 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 需用費（庁用消耗品） | 090 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 需用費（事務用消耗品） | 100 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 需用費（コピー等印刷関連） | 110 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 需用費（新聞雑誌等購入代） | 120 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 | 緑 | 歳出 | 04 | 青 | 需用費（公用車燃料費） | 130 | 5 | | | 2 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|-------|------|-------|------|----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 04 青 | 需用費（修繕費） | 140 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 04 青 | 役務費（電話料） | 150 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 04 青 | 役務費（郵便料） | 160 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 04 青 | 役務費（手数料） | 170 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 04 青 | 役務費（筆耕料） | 180 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 04 青 | 役務費（その他） | 190 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 04 青 | 使用料及び賃借料 | 200 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 04 青 | 備品購入費 | 210 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 04 青 | 負担金補助及び交付金 | 220 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 04 青 | 補助金 | 230 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 04 青 | 公課費（公用車整備関係含む） | 240 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 04 青 | 所得税払出 | 250 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 04 青 | 歳出予算差引簿 | 260 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 04 青 | 課所別科目別調書（歳出） | 270 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 歳出 | 04 青 | 償還金、利子及び割引料 | 280 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 05 黄 | 財産 例規 | 010 | 11 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 05 黄 | 財産 通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ェ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|---------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番号 | | |
| 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 05 黄 | 財産 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 05 黄 | 公有財産引継書 | 040 | 11 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 05 黄 | 公有財産台帳 | 050 | 11 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 05 黄 | 登記簿謄本・公図 | 060 | 11 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 05 黄 | 公有財産管理簿 | 070 | 11 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 財産 | 05 黄 | 行政財産使用許可 | 080 | 11 | | | | 3 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 公用車 | 06 緑 | 公用車 例規 | 010 | 11 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 公用車 | 06 緑 | 公用車 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 公用車 | 06 緑 | 公用車 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 公用車 | 06 緑 | 運行管理簿・仕業点検表 | 040 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 公用車 | 06 緑 | 稼働率調査 | 050 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 公用車 | 06 緑 | 整備点検記録簿 | 060 | 5 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 公用車 | 06 緑 | 車検更新申請 | 070 | 1 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 公用車 | 06 緑 | 安全運転管理者 | 080 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 公用車 | 06 緑 | メンテナンス業務委託契約 | 090 | 3 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 公用車 | 06 緑 | 公用車事故関係 | 100 | 5 | | | | 3 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 物品 例規 | 010 | 11 | | | | 3 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 物品 通知・報告 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 物品 照会・回答 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 保管転換請求 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 現物実査 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 職員用パソコン | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 備品出納簿 | 3 | | 常 | 物管シ | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 物品管理システム | 3 | | | 物管シ | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 消耗品出納簿 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 重要物品等カード | 3 | | 常 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 物品購入見積依頼 | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 不用決定伺い | 3 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 電子複写機 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 乗車証 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 契約書・保証書等 | 10 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 財務 | 05 緑 | 物品 | 07 白 | 公用車関係（処分協議～売却・廃棄等） | 5 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 赤 | 庁舎管理全般 | 01 赤 | 庁舎管理 例規 | 11 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 赤 | 庁舎管理全般 | 01 赤 | 庁舎管理 通知・報告 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------|------------|------------------|-------------------------------------|------------|----|------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 赤 | 庁舎管理全般 | 01 | 赤 | 庁舎管理 照会・回答 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 赤 | 庁舎管理全般 | 01 | 赤 | 会議室使用予約簿 | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 赤 | 庁舎管理全般 | 01 | 赤 | 会議室使用申請 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 赤 | 庁舎管理全般 | 01 | 赤 | 物品販売（生保等） | 060 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 赤 | 庁舎管理全般 | 01 | 赤 | 庁舎管理関係（重要協議事項） | 070 | 3 | 常 | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 赤 | 庁舎管理全般 | 01 | 赤 | ウエスタ川越（入居団体運営協議会） | 080 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 赤 | 庁舎管理全般 | 01 | 赤 | ウエスタ川越（光熱水費データ） | 090 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 赤 | 庁舎管理全般 | 01 | 赤 | ウエスタ川越（その他） | 100 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 庁舎管理 | 06 | 赤 | 庁舎管理全般 | 01 | 赤 | P C B 届出書関係 | 110 | 11 | | | 4 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 危機管理 | 01 | 青 | 危機管理 例規 | 010 | 11 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 危機管理 | 01 | 青 | 危機管理 通知・報告 | 020 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 危機管理 | 01 | 青 | 危機管理 照会・回答 | 030 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 危機管理 | 01 | 青 | 国民保護 | 040 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 危機管理 | 01 | 青 | 研修 | 050 | 3 | | | 5 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 危機管理 | 01 | 青 | 新型コロナ対策関連 | 060 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 県防災対策 | 02 | 黄 | 防災対策 例規 | 010 | 11 | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 県防災対策 | 02 | 黄 | 緊急通行車両関係 例規 | 020 | 5 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 県防災対策 | 02 黄 | 防災情報ネットワーク 例規 | 030 | 5 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 県防災対策 | 02 黄 | 地震情報ネットワーク 例規 | 040 | 5 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 県防災対策 | 02 黄 | 防災対策 通知・報告 | 050 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 県防災対策 | 02 黄 | 防災対策 照会・回答 | 060 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 県防災対策 | 02 黄 | 防災対策 資料 | 070 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 県防災対策 | 02 黄 | 地域防災幹会議 | 080 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 県防災対策 | 02 黄 | 支部連絡会議 | 090 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 県防災対策 | 02 黄 | 被害報告 | 100 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 県防災対策 | 02 黄 | 県災害対策本部 | 110 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 県防災対策 | 02 黄 | 県災害対策本部川越支部 | 120 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 県防災対策 | 02 黄 | 防災行政無線 | 130 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 県防災対策 | 02 黄 | 県 防災訓練・研修 | 140 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 県防災対策 | 02 黄 | 支部 防災訓練・研修 | 150 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 県防災対策 | 02 黄 | 他機関 | 160 | 1 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 県防災対策 | 02 黄 | 被服貸与等 | 170 | 5 | | | | 6 | 1 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 市町村防災対策 | 03 緑 | 防災対策 通知・報告 | 010 | 3 | | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 青 | 市町村防災対策 | 03 緑 | 防災対策 照会・回答 | 020 | 3 | | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|------------|------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 市町村防災対策 | 03 | 緑 | 防災会議委員 | 030 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 市町村防災対策 | 03 | 緑 | 防災会議 通知・報告 | 040 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 市町村防災対策 | 03 | 緑 | 防災会議 照会・回答 | 050 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 市町村防災対策 | 03 | 緑 | 市町村防災担当課長会議 | 060 | 3 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 市町村防災対策 | 03 | 緑 | 市町村 防災訓練 | 070 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 市町村防災対策 | 03 | 緑 | 防災対策 資料 | 080 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 市町村防災対策 | 03 | 緑 | 地域防災計画 | 090 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 総務・防災担当 | 危機管理及び防災対策 | 07 | 青 | 市町村防災対策 | 03 | 緑 | 川越市主要駅周辺帰宅困難者対策協議会 | 100 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 懸案 | 08 | 白 | 地域振興担当 | 01 | 白 | 地域振興担当 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 09 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 全般 通知・報告 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 09 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 全般 照会・回答 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 09 | 青 | 総務 | 01 | 青 | ファイル基準表 | 030 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 09 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 研修 | 040 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 09 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 地域情報 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 09 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 予算説明 | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 09 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 県議会・県議関係 | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 09 | 青 | 総務 | 01 | 青 | 選挙 | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|--------|------------------|---|--------|------------------|---|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|------------------|----------------|---------------------|--------|----------------------------|
| | 全 般 | 分 類 番 号 | 色 | 全 般 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キャビ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 09 | 青 | 総務 | 01 | 青 | ふれあい訪問 | 090 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 09 | 青 | 総務 | 01 | 青 | ホームページ | 100 | 1 | | | 7 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 | 赤 | 地域情報 | 01 | 赤 | 市町基本情報 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 | 赤 | 地域情報 | 01 | 赤 | 選挙日程 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 | 赤 | 地域情報 | 01 | 赤 | 管内議会日程 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 | 赤 | 地域情報 | 01 | 赤 | 川越市 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 | 赤 | 地域情報 | 01 | 赤 | 坂戸市 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 | 赤 | 地域情報 | 01 | 赤 | 鶴ヶ島市 | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 | 赤 | 地域情報 | 01 | 赤 | 毛呂山町 | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 | 赤 | 地域情報 | 01 | 赤 | 越生町 | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 | 赤 | 地域情報 | 01 | 赤 | 広域 | 090 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 10 | 赤 | 地域情報 | 01 | 赤 | 東松山事務所管内市町村 | 100 | 3 | | | 7 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 11 | 黄 | 資料 | 01 | 黄 | 新聞記事4月 | 010 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 11 | 黄 | 資料 | 01 | 黄 | 新聞記事5月 | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 11 | 黄 | 資料 | 01 | 黄 | 新聞記事6月 | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 11 | 黄 | 資料 | 01 | 黄 | 新聞記事7月 | 040 | 1 | | | 9 | 1 | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 11 | 黄 | 資料 | 01 | 黄 | 新聞記事8月 | 050 | 1 | | | 9 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 11 黄 | 資料 | 01 黄 | 新聞記事 9月 | 060 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 11 黄 | 資料 | 01 黄 | 新聞記事 10月 | 070 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 11 黄 | 資料 | 01 黄 | 新聞記事 11月 | 080 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 11 黄 | 資料 | 01 黄 | 新聞記事 12月 | 090 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 11 黄 | 資料 | 01 黄 | 新聞記事 1月 | 100 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 11 黄 | 資料 | 01 黄 | 新聞記事 2月 | 110 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 11 黄 | 資料 | 01 黄 | 新聞記事 3月 | 120 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 12 緑 | 会議 | 01 緑 | 地域振興センター会議、センター所 長会議 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 12 緑 | 会議 | 01 緑 | 地域調整幹会議 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 12 緑 | 会議 | 01 緑 | 地域振興事業説明会 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 12 緑 | 会議 | 01 緑 | 庁内会議（4月～6月） | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 12 緑 | 会議 | 01 緑 | 庁内会議（7月～9月） | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 12 緑 | 会議 | 01 緑 | 庁内会議（10月～12月） | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 12 緑 | 会議 | 01 緑 | 庁内会議（1月～3月） | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 全般 | 12 緑 | 会議 | 01 緑 | 視察・訪問 | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 13 白 | 要望・調整 | 01 白 | 川越市 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 13 白 | 要望・調整 | 01 白 | 坂戸市 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|----------|---------------|---|----------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 13 | 白 | 要望・調整 | 01 | 白 | 鶴ヶ島市 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 13 | 白 | 要望・調整 | 01 | 白 | 毛呂山町 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 13 | 白 | 要望・調整 | 01 | 白 | 越生町 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 13 | 白 | 要望・調整 | 01 | 白 | 広域 | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 13 | 白 | 要望・調整 | 01 | 白 | 東松山事務所管内市町村 | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 13 | 白 | 要望・調整 | 01 | 白 | その他市町 | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 13 | 白 | まちづくり協議会 | 02 | 白 | 川越都市圏まちづくり協議会 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 13 | 白 | 入間郡町村会 | 03 | 白 | 入間郡町村会 通知・報告 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 13 | 白 | 行政連絡会議 | 04 | 白 | 派遣職員会議 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 14 | 青 | 要望・調整 | 01 | 青 | 新川越・越生線建設期成同盟会 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 14 | 青 | 要望・調整 | 01 | 青 | 入間川河川敷利用促進期成同盟会 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 14 | 青 | 要望・調整 | 01 | 青 | 川越・坂戸・毛呂山線要望活動 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 市町村連絡調整 | 14 | 青 | 要望・調整 | 01 | 青 | その他要望活動 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 15 | 赤 | 全般 | 01 | 赤 | 地方創生 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 15 | 赤 | 全般 | 01 | 赤 | 地域の未来を考える政策プロジェクト会議(例規) | 020 | 5 | | 常 | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 15 | 赤 | 全般 | 01 | 赤 | 地域の未来を考える政策プロジェクト会議(会議) | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 15 | 赤 | 全般 | 01 | 赤 | 地域の未来を考える政策プロジェクト会議(照会・回答) | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|----------|---------------|---------|----------------------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 15 | 赤 | 県事業 | 02 | 黄 | 新たな地方創生 調査・分析・企業連携事業 | 010 | 3 | | | | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 15 | 赤 | 県事業 | 02 | 黄 | 移住 | 020 | 3 | | | | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 15 | 赤 | 市町村事業 | 03 | 黄 | 土地利用・都市計画 | 010 | 3 | | | | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 15 | 赤 | 市町村事業 | 03 | 黄 | 川越まつり関連 | 020 | 3 | | | | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 15 | 赤 | 市町村事業 | 03 | 黄 | 川越市伝統的建造物群保存地区保存審議会 | 030 | 3 | | | | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 15 | 赤 | 市町村事業 | 03 | 黄 | 川越市歴史的風致維持向上計画協議会 | 040 | 3 | | | | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 15 | 赤 | 市町村事業 | 03 | 黄 | 小江戸川越観光推進協議会 | 050 | 3 | | | | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 15 | 赤 | 市町村事業 | 03 | 黄 | 小江戸サミット推進委員会 | 060 | 3 | | | | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 15 | 赤 | 市町村事業 | 03 | 黄 | 川越市市政施工100周年会議 | 070 | 3 | | | | | |
| 地域振興担当 | 地域振興 | 15 | 赤 | 市町村事業 | 03 | 黄 | その他市町主催会議等 | 080 | 3 | | | | | |
| 地域振興担当 | 地方分権 | 16 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 地方分権 通知・報告 | 010 | 3 | | | | | |
| 地域振興担当 | 地方分権 | 16 | 緑 | 全般 | 01 | 緑 | 会議 | 020 | 3 | | | | | |
| 地域振興担当 | ふるさと創造資金 | 17 | 白 | 全般 | 01 | 白 | 全般 通知・報告（ふるさと創造資金） | 010 | 3 | | | | | |
| 地域振興担当 | ふるさと創造資金 | 17 | 白 | 全般 | 01 | 白 | 全般 照会・回答（ふるさと創造資金） | 020 | 3 | | | | | |
| 地域振興担当 | ふるさと創造資金 | 17 | 白 | 全般 | 01 | 白 | 説明会 | 030 | 3 | | | | | |
| 地域振興担当 | ふるさと創造資金 | 17 | 白 | 要望・申請・報告 | 02 | 白 | 本要望・申請・報告 | 010 | 5 | | | | | |
| 地域振興担当 | ふるさと創造資金 | 17 | 白 | 進捗状況報告 | 03 | 白 | 進捗状況報告 | 010 | 3 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|----|----------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | | | | | | |
| 地域振興担当 | ふるさと創造資金 | 17 | 白 | 事前要望 | 04 | 白 | 事前要望 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 県プロジェクト | 18 | 青 | 全般 | 01 | 青 | 全般(県プロジェクト) | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 県プロジェクト | 18 | 青 | 全般 | 01 | 青 | みどりの三富地域づくり | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 県プロジェクト | 18 | 青 | 全般 | 01 | 青 | 農業大学校跡地利用 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 県プロジェクト | 18 | 青 | 全般 | 01 | 青 | 不老川対策 | 040 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 県プロジェクト | 18 | 青 | 全般 | 01 | 青 | 5カ年計画 | 050 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 地域振興担当 | 県プロジェクト | 18 | 青 | 全般 | 01 | 青 | 地域間交流 | 060 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 懸案 | 19 | 赤 | 県民生活担当 | 01 | 赤 | 県民生活担当 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 20 | 青 | 県民生活担当全般 | 01 | 青 | 県民生活担当全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 20 | 青 | 県民生活担当全般 | 01 | 青 | 県民生活担当全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 20 | 青 | 県民生活担当全般 | 01 | 青 | 県民生活担当全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 20 | 青 | 県民生活担当全般 | 01 | 青 | 県会質問 | 040 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 20 | 青 | 県民生活担当全般 | 01 | 青 | 自治会・地域行事等 | 050 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 20 | 青 | 県民生活担当全般 | 01 | 青 | 県民の日 | 060 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 20 | 青 | 県民生活担当全般 | 01 | 青 | 推薦関係 | 070 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 20 | 青 | 県民生活担当全般 | 01 | 青 | 名義後援 | 080 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 20 | 青 | 県民生活担当全般 | 02 | 黄 | 共助推進事業 通知・報告 | 010 | 1 | | | 12 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|--------------|------|------------|------|--------------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|--------------|----------------------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 20 青 | 県民生活担当全般 | 02 黄 | 共助推進事業 照会・回答 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 20 青 | 県民生活担当全般 | 02 黄 | 共助推進事業 実施事業 | 030 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | 県民生活担当全般 | 20 青 | 県民生活担当全般 | 02 黄 | 地元暮らし出前講座 | 090 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 21 緑 | コミ活全般 | 01 緑 | コミ活 例規 | 010 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 21 緑 | コミ活全般 | 01 緑 | コミ活 通知・報告 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 21 緑 | コミ活全般 | 01 緑 | コミ活 照会・回答 | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 21 緑 | コミ活全般 | 01 緑 | コミ活 会議 | 040 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 21 緑 | 補助金 | 02 白 | 要望書(内示)～交付決定～実績報告(確定)～支払 | 010 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 21 緑 | 補助金 | 02 白 | 中間検査・進捗状況 | 020 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ活動推進事業 | 21 緑 | 補助金 | 02 白 | 事前要望 | 030 | 3 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ助成事業 | 22 赤 | コミュニティ助成事業 | 01 赤 | コミ助 例規 | 010 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ助成事業 | 22 赤 | コミュニティ助成事業 | 01 赤 | コミ助 通知・報告 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ助成事業 | 22 赤 | コミュニティ助成事業 | 01 赤 | コミ助 申請 | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ助成事業 | 22 赤 | コミュニティ助成事業 | 01 赤 | コミ助 決定 | 040 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ助成事業 | 22 赤 | コミュニティ助成事業 | 01 赤 | コミ助 変更 | 050 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ助成事業 | 22 赤 | コミュニティ助成事業 | 01 赤 | コミ助 実績報告 | 060 | 5 | | | 12 | 1 | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 23 青 | コミ協全般 | 01 青 | コミ協 例規 | 010 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|----------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 23 青 | コミ協全般 | 01 青 | コミ協 通知・報告 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 23 青 | コミ協全般 | 01 青 | コミ協 文書管理台帳 | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 23 青 | 助成金 | 02 黄 | 助成金 例規 | 010 | 11 | | 常 | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 23 青 | 助成金 | 02 黄 | 市町村協議会 予算計画書 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 23 青 | 助成金 | 02 黄 | 市町村協議会 交付申請・交付決定 | 030 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 23 青 | 助成金 | 02 黄 | 市町村協議会 実績報告書 | 040 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 23 青 | 県協議会 | 03 緑 | 県協議会 総会 | 010 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 23 青 | 県協議会 | 03 緑 | 県協議会 理事会・企画委員会 | 020 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 23 青 | 県協議会 | 03 緑 | 県協議会 研修会・会議 | 030 | 1 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 23 青 | シラコバト賞 | 04 白 | シラコバト賞 通知・報告 | 010 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | コミュニティ協議会 | 23 青 | シラコバト賞 | 04 白 | 受賞候補者推薦 | 020 | 3 | | | 12 | 1 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 赤 | NPO法人全般 | 01 赤 | NPO法人 例規・基本文書 | 010 | 11 | | 常 | 12 | 2 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 赤 | NPO法人全般 | 01 赤 | NPO法人 通知・報告 | 020 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 赤 | NPO法人全般 | 01 赤 | NPO法人 照会・回答 | 030 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 赤 | NPO法人全般 | 01 赤 | NPO法人 研修会・会議 | 040 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 赤 | NPO法人全般 | 01 赤 | 事務処理要領・ガイドブック | 050 | 11 | | 常 | 12 | 2 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 赤 | NPO法人全般 | 01 赤 | 相談票 | 060 | 11 | | | | | H - 10 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | NPO法人全般 | 01 | 赤 | 管内NPO法人一覧 | 070 | 1 | | | 12 | 2 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | NPO法人全般 | 01 | 赤 | NPO掲示板 | 080 | 3 | | | 12 | 2 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 認証申請、届出 | 02 | 青 | 設立認証申請書 | 010 | 11 | 歴 | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 認証申請、届出 | 02 | 青 | 登記完了届出 | 020 | 11 | 歴 | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 認証申請、届出 | 02 | 青 | 事業報告書 | 030 | 11 | 歴 | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 認証申請、届出 | 02 | 青 | 役員変更等届出 | 040 | 11 | 歴 | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 認証申請、届出 | 02 | 青 | 定款変更届出 | 050 | 11 | 歴 | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 認証申請、届出 | 02 | 青 | 定款変更認証申請 | 060 | 11 | 歴 | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 認証申請、届出 | 02 | 青 | 法人情報の変更について | 070 | 11 | 歴 | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 認証申請、届出 | 02 | 青 | 解散届出 | 080 | 11 | 歴 | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 認証申請、届出 | 02 | 青 | 合併・解散認定申請 | 090 | 11 | 歴 | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 認証申請、届出 | 02 | 青 | 残余財産譲渡認証申請 | 100 | 11 | 歴 | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 認証申請、届出 | 02 | 青 | 清算結了届出書 | 110 | 11 | 歴 | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 認証申請、届出 | 02 | 青 | 転入・転出 | 120 | 11 | | | 12 | 2 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 認証申請、届出 | 02 | 青 | 現存証明・認証証明書 | 130 | 11 | 歴 | | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 認証申請、届出 | 02 | 青 | 縦覧書類 | 140 | 1未 | | 価 | 11 | 1 | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 認証申請、届出 | 02 | 青 | 取下書 | 150 | 5 | | | 12 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|-------|------|-------|-------|-----------------|------|-------------------|---------|-----------------|----------|--------|---------|------|----------|
| | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 管理 | 03 | 黄 | 閲覧書類 | 010 | 5 | | | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 管理 | 03 | 黄 | 閲覧請求書 | 020 | 3 | | | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 管理 | 03 | 黄 | 督促、監督 | 030 | 3 | | | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 管理 | 03 | 黄 | 立入調査・報告聴取 | 040 | 11 | 歴 | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 管理 | 03 | 黄 | 住民票・登記簿等公用請求書 | 050 | 3 | | | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 法人訪問 | 04 | 緑 | 法人訪問 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 法人訪問 | 04 | 緑 | 訪問記録 | 020 | 11 | 歴 | | | H-10 | |
| 県民生活担当 | NPO法人 | 24 | 赤 | 法人訪問 | 04 | 緑 | その他 資料 | 030 | 1 | | | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 黄 | 青少年全般 | 01 | 黄 | 青少年全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 黄 | 青少年全般 | 01 | 黄 | 青少年全般 通知・報告 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 黄 | 青少年全般 | 01 | 黄 | 青少年全般 会議 | 030 | 1 | | | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 黄 | 健全育成 | 02 | 緑 | 健全育成 例規 | 010 | 11 | | 常 | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 黄 | 健全育成 | 02 | 緑 | 健全育成 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 黄 | 健全育成 | 02 | 緑 | 健全育成 会議資料 | 030 | 1 | | | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 黄 | 健全育成 | 02 | 緑 | 調査・指導 | 040 | 3 | | | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 黄 | 健全育成 | 02 | 緑 | 立入調査員証 | 050 | 3 | | | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 | 黄 | 健全育成 | 02 | 緑 | 非行防止 全般 | 060 | 1 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 黄 | 相談員 | 03 赤 | 相談員 例規 | 010 | 11 | 常 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 黄 | 相談員 | 03 赤 | 相談員 全般 | 020 | 1 | | | | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 黄 | 図書等自販機 | 04 青 | 図書等自販機 例規 | 010 | 11 | 常 | | | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 黄 | 図書等自販機 | 04 青 | 図書等自販機 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 黄 | 図書等自販機 | 04 青 | 確認・調査・指導 | 030 | 3 | | | | | | |
| 県民生活担当 | 青少年 | 25 黄 | 図書等自販機 | 04 青 | 台帳 | 040 | 11 | | | | | H - 9 | |
| 県民生活担当 | 男女共同参画 | 26 黄 | 男女共同参画 | 01 黄 | 男女共同参画 全般 | 010 | 11 | 常 | | | | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 緑 | 防犯のまちづくり | 01 緑 | 防犯のまちづくり 例規 | 010 | 11 | 常 | | | | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 緑 | 防犯のまちづくり | 01 緑 | 防犯のまちづくり 通知・報告 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 緑 | 防犯のまちづくり | 01 緑 | 防犯のまちづくり 会議・研修会 | 030 | 1 | | | | | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 緑 | 防犯のまちづくり | 01 緑 | 出前講座・防犯パトロール | 040 | 3 | | | | | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 緑 | 防犯のまちづくり | 01 緑 | 防犯キャンペーン | 050 | 3 | | | | | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 緑 | 補助金 | 02 白 | 補助金 例規 | 010 | 11 | 常 | | | | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 緑 | 補助金 | 02 白 | 補助金 要望(内示)～交付決定～実績報告(確定)～支払 | 020 | 5 | | | | | | |
| 県民生活担当 | 防犯のまちづくり | 27 緑 | 補助金 | 02 白 | 通知・報告/照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | |
| 県民生活担当 | 交通事故防止 | 28 赤 | 交通事故防止 | 01 赤 | 交通事故防止特別対策連絡会議 | 010 | 1 | | | | | | |
| 県民生活担当 | 県民文化 | 29 黄 | 県民文化 | 01 黄 | 県民文化 例規 | 010 | 11 | 常 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---------|-------------|---------------|-----|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 県民文化 | 29 黄 | 県民文化 | 01 黄 | 県民文化 通知・報告 | 020 | 1 | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | |
| 県民生活担当 | 県民文化 | 29 黄 | 県民文化 | 01 黄 | 知事賞申請 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 県民文化 | 29 黄 | 県民文化 | 01 黄 | 知事賞報告 | 040 | 3 | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 30 緑 | 広聴広報全般 | 01 緑 | 広聴広報全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | | | | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 30 緑 | 広聴広報全般 | 01 緑 | 広聴広報全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 30 緑 | 広聴広報全般 | 01 緑 | 広聴広報全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 30 緑 | 広聴広報全般 | 01 緑 | 広聴広報 会議 | 040 | 1 | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 30 緑 | 広聴広報全般 | 01 緑 | 広聴広報 研修 | 050 | 1 | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 30 緑 | 広聴広報全般 | 01 緑 | 知事への提言 全般 | 060 | 3 | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 30 緑 | 広聴広報全般 | 01 緑 | 県民コメント 全般 | 070 | 1 | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 30 緑 | 広聴広報全般 | 01 緑 | パブリシティ 全般 | 080 | 3 | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 広聴広報 | 30 緑 | 広聴広報全般 | 01 緑 | ホームページ 全般 | 090 | 1 | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 31 緑 | 有償頒布 | 01 緑 | 有償頒布 例規 | 010 | 11 | | 常 | | | | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 31 緑 | 有償頒布 | 01 緑 | 払込書兼領収書 | 020 | 5 | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 31 緑 | 有償頒布 | 01 緑 | 物品売払整理簿 | 030 | 5 | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 31 緑 | 有償頒布 | 01 緑 | 現金出納簿 | 040 | 5 | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 31 緑 | 県政資料貸出 | 02 白 | 県政資料貸出 例規 | 010 | 11 | | 常 | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|----|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 31 緑 | 県政資料貸出 | 02 白 | 県政資料貸出 全般 | 020 | 3 | | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 31 緑 | 県政情報コーナー | 03 赤 | 県政情報コーナー 例規 | 010 | 11 | 常 | | 13 | 2 | | |
| 県民生活担当 | 県政資料 | 31 緑 | 県政情報コーナー | 03 赤 | 県政情報コーナー 全般 | 020 | 1 | | | 13 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 懸案 | 32 青 | 産業労働担当 | 01 青 | 産業労働担当 懸案フォルダー | 010 | 1未 | | | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 産業労働全般 | 33 青 | 産業労働全般 | 01 青 | 全般 例規 | 010 | 5 | 常 | | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 産業労働全般 | 33 青 | 産業労働全般 | 01 青 | 全般 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 産業労働全般 | 33 青 | 産業労働全般 | 01 青 | 全般 資料 | 030 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 地域経済情報 | 34 黄 | 企業訪問 地域経済情報 | 01 黄 | 企業訪問 地域経済情報 通知・報告 | 010 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 地域経済情報 | 34 黄 | 企業訪問 地域経済情報 | 01 黄 | 四半期経営動向調査 | 020 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 地域経済情報 | 34 黄 | 企業訪問 地域経済情報 | 01 黄 | 経済報告 | 030 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 地域経済情報 | 34 黄 | 企業訪問 地域経済情報 | 01 黄 | 地域経済情報 資料 | 040 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 地域経済情報 | 34 黄 | 倒産情報 | 02 白 | 大臣・知事指定通知 | 010 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 中小企業等経営強化法 | 35 赤 | 経営革新全般 | 01 赤 | 経営革新全般 例規 | 010 | 5 | | | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 中小企業等経営強化法 | 35 赤 | 経営革新全般 | 01 赤 | 経営革新全般 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 中小企業等経営強化法 | 35 赤 | 経営革新全般 | 01 赤 | 計画承認 | 030 | 5 | 常 | | 14 | 1 | H-16 | |
| 産業労働担当 | 中小企業等経営強化法 | 35 赤 | 経営革新全般 | 01 赤 | 会議・研修等 | 040 | 3 | | | 14 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 中小企業等経営強化法 | 35 赤 | 経営革新全般 | 01 赤 | 経営革新全般 資料 | 050 | 3 | | | 14 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|------------------|-------------|------------------------|------------------|---------------------|----------|-----------------------------|-------------------------|-----------------|--|---|---------------|--------|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キャピネット キャピネット 番号 | キャピ ネット 以外 | | | | | | | | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業等経営強化法 | 35 | 赤 | 経営革新全般 | 01 | 赤 | 進捗状況調査・フォローアップ調査 ・終了企業調査 | 060 | 5 | | | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業等経営強化法 | 35 | 赤 | 経営革新全般 | 01 | 赤 | 専門家派遣 | 070 | 5 | | | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業等経営強化法 | 35 | 赤 | 関連事業 | 02 | 黄 | イノベーション支援事業（チャレン ジ経営宣言） | 010 | 5 | | | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業等経営強化法 | 35 | 赤 | 関連事業 | 02 | 黄 | 小規模事業者経営基盤強化事業 | 020 | 5 | | | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業等経営強化法 | 35 | 赤 | 関連事業 | 02 | 黄 | 販売力強化応援事業 | 030 | 5 | | | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業等経営強化法 | 35 | 赤 | 関連事業 | 02 | 黄 | モデル企業・渋沢栄一ビジネス大賞 | 040 | 3 | | | | | |
| 産業労働担当 | 経営指導 | 36 | 緑 | 経営指導 | 01 | 緑 | 経営指導 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | |
| 産業労働担当 | 経営指導 | 36 | 緑 | 経営指導 | 01 | 緑 | 制度融資 | 020 | 3 | | | | | |
| 産業労働担当 | 経営指導 | 36 | 緑 | 中小企業相談窓口 | 02 | 白 | 中小企業相談窓口 例規 | 010 | 5 | | | | | |
| 産業労働担当 | 経営指導 | 36 | 緑 | 中小企業相談窓口 | 02 | 白 | 中小企業相談窓口 通知・報告・資 料 | 020 | 1 | | | | | |
| 産業労働担当 | 経営指導 | 36 | 緑 | 中小企業相談窓口 | 02 | 白 | 相談票 | 030 | 3 | | | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業協同組合 | 37 | 赤 | 協同組合認可 | 01 | 赤 | 協同組合認可 例規 | 010 | 5 | | | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業協同組合 | 37 | 赤 | 協同組合認可 | 01 | 赤 | 協同組合認可 通知・報告・資料 | 020 | 1 | | | | | |
| 産業労働担当 | 中小企業協同組合 | 37 | 赤 | 協同組合認可 | 01 | 赤 | 認可 | 030 | 11 | | | | H - 17 | |
| 産業労働担当 | 中小企業協同組合 | 37 | 赤 | 協同組合認可 | 01 | 赤 | 決算関係 | 040 | 3 | | | | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 | 青 | 旅行業 | 01 | 青 | 旅行業 例規 | 010 | 11 | | | | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 | 青 | 旅行業 | 01 | 青 | 登録台帳・登録済 | 020 | 11 | | 常 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 青 | 旅行業 | 01 青 | 旅行業申請書類 | 030 | 11 | 常 | | 15 | 1 | H - 17 | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 青 | 旅行業 | 01 青 | 旅行業 通知・報告 照会・回答 | 040 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 青 | 旅行業 | 01 青 | 取引額報告書 | 050 | 5 | 常 | | 15 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 青 | 旅行業 | 01 青 | 事務処理件数報告書 | 060 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 青 | 旅行業 | 01 青 | 苦情 事件捜査関係資料等 | 070 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 青 | 旅行業 | 01 青 | 立入検査 | 080 | 3 | | | 15 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 旅行業 | 38 青 | 旅行業 | 01 青 | 証紙消印額整理簿・振替請求 | 090 | 5 | | | 15 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 黄 | 商工団体 | 01 黄 | 商工団体 例規 | 010 | 5 | | | 15 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 黄 | 商工団体 | 01 黄 | 定款変更（規約変更届を含む） | 020 | 11 | | | 15 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 黄 | 商工団体 | 01 黄 | 商工団体 通知・報告・照会・回答 | 030 | 1未 | 価 | | 15 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 黄 | 商工団体 | 01 黄 | 総会資料(決算報告含む) | 040 | 5 | | | 15 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 黄 | 商工団体 | 01 黄 | 資料 | 050 | 3 | | | 15 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 黄 | 指導監査 | 02 緑 | 指導監査 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 15 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 黄 | 指導監査 | 02 緑 | 資料 | 030 | 5 | | | 15 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 黄 | 小規模補助 | 03 白 | 小規模補助 通知・報告・照会・回答 | 020 | 3 | | | 15 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 黄 | 小規模補助 | 03 白 | 資料 | 070 | 5 | | | 15 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 黄 | 案内状 | 04 赤 | 案内状 | 010 | 3 | | | 15 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|------------------|-------------------------------------|----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | |
| 産業労働担当 | 商工団体 | 39 黄 | 案内状 | 04 赤 | 復命書 | 030 | 3 | | | 15 | 2 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 青 | 全般 | 01 青 | 商店街振興 全般 例規 | 010 | 5 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 青 | 全般 | 01 青 | 商店街振興 全般 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 青 | 全般 | 01 青 | 資料 | 040 | 3 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 青 | 商店街補助金 | 02 黄 | 商店街補助金 例規 | 010 | 5 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 青 | 商店街補助金 | 02 黄 | 商店街補助金 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 青 | 商店街補助金 | 02 黄 | 内示 | 040 | 5 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 青 | 商店街補助金 | 02 黄 | (交付申請)・交付決定 | 050 | 5 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 青 | 商店街補助金 | 02 黄 | (実績報告)・確定 | 060 | 5 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 青 | 商店街振興 | 03 緑 | 黒おび商店街・優良小売店 | 010 | 3 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 青 | 商店街振興 | 03 緑 | 経営支援 | 020 | 3 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 青 | 商店街振興 | 03 緑 | 商店街訪問 | 030 | 3 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 青 | 大型店 | 04 白 | 大型店 例規 | 010 | 5 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 青 | 大型店 | 04 白 | 大型店 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 16 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 商店街振興 | 40 青 | 大型店 | 04 白 | 計画書 | 030 | 5 | | | 16 | 1 | H - 18 | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 赤 | 賃金 | 01 赤 | 賃金 通知・報告 | 010 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 赤 | 賃金 | 01 赤 | 最低賃金 | 020 | 1未 | | 価 | 17 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 02K03 | 川越比企地域振興センター | 04 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|------------|---------------|---|------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 赤 | 労働情勢・労働組合 | 02 | 青 | 労働情勢・労働組合 通知・報告 | 010 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 赤 | 労働情勢・労働組合 | 02 | 青 | 労使関係総合調査 | 020 | 5 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 赤 | 労働情勢・労働組合 | 02 | 青 | メーデー | 030 | 5 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 赤 | 労働情勢・労働組合 | 02 | 青 | 定期大会・旗びらき | 040 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 赤 | 労働情勢・労働組合 | 02 | 青 | 連合埼玉 | 050 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 労政 | 41 | 赤 | 争議 | 03 | 黄 | 争議 通知・報告 争議予告 | 010 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 教育 | 42 | 白 | 労働講座 | 01 | 白 | 講座 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 福祉 | 43 | 赤 | 勤労者福祉 | 01 | 赤 | 勤労者福祉 通知・報告 | 010 | 3 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 福祉 | 43 | 赤 | 勤労者福祉 | 01 | 赤 | 高等技術専門学校 | 020 | 1未 | | 価 | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 福祉 | 43 | 赤 | 勤労者福祉 | 01 | 赤 | 川越勤労者福祉センター | 030 | 1未 | | 価 | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 福祉 | 43 | 赤 | 中退共 | 02 | 青 | 中退共 通知・報告 | 010 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 福祉 | 43 | 赤 | 多様な働き方 | 03 | 黄 | 多様な働き方 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 福祉 | 43 | 赤 | 多様な働き方 | 03 | 黄 | 認定申請書 | 020 | 5 | | 常 | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 福祉 | 43 | 赤 | 多様な働き方 | 03 | 黄 | 資料 | 030 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 雇用 | 44 | 緑 | 雇用全般 | 01 | 緑 | 雇用全般 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| 産業労働担当 | 雇用 | 44 | 緑 | ハローワークとの連携 | 02 | 白 | ハローワークとの連携 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 17 | 1 | | |
| | システム連携 | AA | | 財務会計 | 01 | | 執行委任登録 | 006 | 3 | | | | | | |

